

## **Retningslinjer for tilskudd til kulturtiltak**

*Vedtatt av hovedutvalg for næring, kultur og miljø 25. september 2025*

### **1. Bakgrunn**

Agder fylkeskommune forvalter en rekke tilskuddsordninger som skal bidra til å nå målene i Regionplan Agder 2030. Tilskuddene er viktige virkemidler for å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region – et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår for alle.

Gjennom ordningene støtter fylkeskommunen tiltak som fremmer verdiskaping, inkludering, bærekraft, kultur og kompetanseutvikling. Ordningene skal stimulere til samarbeid mellom offentlig, privat og frivillig sektor, og bidra til at midlene brukes målrettet, effektivt og til samfunnets beste.

### **2. Formål**

Formålet med denne tilskuddsordningen er å stimulere til vekst og utvikling i det profesjonelle kunst- og kulturfeltet i Agder og bidra til å skape kunst og kulturtilbud av høy kvalitet for Agders innbyggere. Tilskuddsordningen skal også støtte opp om Regionplan Agders hovedmål for kultur.

#### **2.1 Hvem kan søke om tilskudd**

Disse kan søke om tilskudd:

- Aktører innenfor det profesjonelle kunst- og kulturfeltet

I utgangspunktet skal søker ha tilholdssted i Agder. Søkere utenfor fylket har likevel mulighet for å søke dersom prosjektet foregår i Agder.

Søknader fra andre vil ikke bli behandlet. Organisasjoner / institusjoner som mottar fylkeskommunal driftsstøtte kan ikke søke støtte. Det kan i unntakstilfeller vurderes dersom prosjekt eller tiltak faller utenfor den ordinære driften og vil bidra til utvikling og nye samarbeid.

#### **2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til**

Det kan søkes om tilskudd til:

- Aktiviteter, arrangementer og prosjekter.

Det kan søkes om inntil kr 300 000 per år.

#### **2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til**

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Ordinær drift.
- Aktiviteter og tiltak som er gjennomført før gjeldende søknadsfrist.
- Spillefilmer og dokumentarfilmer (ivaretas av Sørnorsk filmsenter og filmfondet Zefyr).

### **3 Søknadsprosess**

#### **3.1 Kunngjøring**

Tilskuddsordningen blir kunngjort på Agder fylkeskommunes nettsider.

Søknadsfrist er 10. februar og 10. september. Inntil 80% av tilskuddsmidlene fordeles i første søknadsrunde.

#### **3.2 Krav til søknaden**

Søknad skal leveres digitalt og inneholde:

- Beskrivelse av mål, aktiviteter og fremdrift
- Opplysninger om organisering og samarbeidspartnere.
- Budsjett med finansieringsplan som viser alle tilskuddsparter og finansieringskilder.

Søknadsfristen er endelig. Søknader som ikke oppfyller kravene, kan bli avvist.

#### **3.3 Krav til egenandel og annen finansiering**

Agder fylkeskommune fullfinansierer ikke tiltak. Det er forventet at søker budsjetterer med andre finansieringskilder i tillegg til Agder fylkeskommune.

### **4 Behandling av søknader**

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk og gjeldene lovverk. Søknaden skal vurderes i forhold til innhold, annen relevant informasjon og ordningens retningslinjer.

Fylkeskommunen kan flytte en søknad til en annen tilskuddsordning hvis det er mer hensiktsmessig.

Vedtak og innstillinger legges frem for relevant politisk utvalg og alle søkere får skriftlig svar på sin søknad.

## **4.1 Tildelingskriterier og prioriteringer**

Alle godkjente søknader vurderes i forhold til om de svarer ut formålet med tilskuddsordningen, har en tydelig og informativ søknad og om prosjektet har god gjennomføringsevne.

Prioriteringer og faglige kriterier:

- Kunstnerisk kvalitet og egenart.
- Være åpent og tilgjengelig for alle.
- Regional verdi og geografisk spredning. Dette innebærer: et nedslagsfelt som omfatter hele eller større deler av fylket.
- Utvikling av kunst- og kulturfeltet i Agder gjennom kvalitet, egenart og nytenkning
- Hensyn til tilgjengelighet, bærekraft, mangfold og inkludering.

## **4.2 Om klageadgang og innsyn**

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

## **5 Krav til tilskuddsmottaker**

### **5.1 Vilkår**

Vilkår for det enkelte tilskudd står i tildelingsbrevet.

### **5.2 Rapportering**

Når tiltaket er gjennomført skal det sendes en rapport som beskriver aktiviteter, måloppnåelse og hvordan tilskuddet er brukt. Rapporten skal dokumentere at tiltaket er utført i tråd med søknaden og tildelingsbrevet.

Frist for rapportering fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

### **5.3 Regnskap**

Sammen med rapport skal det leveres regnskap, slik det fremgår av tildelingsbrevet.

For tilskudd som overstiger **300 000 kroner** kan det kreves revisorattestert regnskap. Detaljer for krav til regnskap vil stå i tildelingsbrevet. Fylkeskommunen kan kreve innsyn i underliggende regnskapsdokumentasjon.

Virksomheter som er revisjonspliktig kan i stedet levere bekreftelse fra økonomiansvarlig.

## **6 Utbetaling**

Tilskuddet utbetales normalt etter at tiltaket er gjennomført og rapporten er godkjent. Etter søknad kan hele eller deler av tilskuddet utbetales på forskudd.

Dersom rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført som avtalt, kan fylkeskommunen redusere eller holde tilbake deler av tilskuddet.

## **7 Oppfølging og kontroll**

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden kan tildelingen omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.