

Retningslinjer – Klimaomstillingsfond Grønt industriløft Agder

Versjon/dato: 28.08.26	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for næring, kultur og miljø
Dokumentnummer: 26/04909-5	Beskrivelse: Klimaomstillingsfondet «Grønt industriløft Agder» er Agder fylkeskommunes samlede virkemiddel for støtte til grønn omstilling av næringsliv og industri.
Neste versjon: 1.0	Ansvar for revisjon: Anne Kristin Peersen
Første gang vedtatt: 17.09.26	Gjelder for: 2027

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål	2
2.1 Hvem kan søke om tilskudd	2
2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til	3
• Prosessindustri, herunder kritiske råmaterialer, sirkulære verdikjeder for kritiske råmaterialer og karbonfangst og lagring (CCS)	3
• Sirkulærøkonomi, herunder industriell symbiose, ombruk, reparasjon, Mission og Agder Symbiose	3
• Havvind, herunder leverandørutvikling tilknyttet havvind	3
• Bioøkonomi, herunder skog, tre og havbaserte verdikjeder	3
• Energi, herunder hydrogen, vannkraft, solenergi, kjernekraft, batterier, energilagring, kraftnett med mer.	3
• Omstilling, herunder digitalisering, kunstig intelligens, automatisering, kompetanseutvikling og nye forretningsmodeller	3
2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	3
3 Søknadsprosess	3
3.1 Kunngjøring	3
3.2 Krav til søknaden	4
3.3 Krav til egenandel og annen finansiering	4
4 Behandling av søknader	4
4.1 Tildelingskriterier	5

4.2 Om klageadgang og innsyn	5
5 Krav til tilskuddsmottaker	5
5.1 Vilkår	5
5.2 Rapportering	5
5.3 Regnskap	5
For virksomheter som ikke er revisjonspliktige, kan fylkeskommunen godta bekreftelse fra økonomiansvarlig på at regnskapet er korrekt og i samsvar med prosjektets faktiske kostnader og finansiering	6
6 Utbetaling	6
7 Oppfølging og kontroll	6

1. Bakgrunn

Klimaomstillingsfondet Grønt industriløft Agder foreslås etablert for å samle relevante virkemidler for grønn omstilling og utslippsreduksjon i Agders næringsliv og industri i ett fond.

Følgende retningslinjer gjelder for fondets tilskuddsmidler og beskriver kriterier og vilkår for tildeling av støtte gjennom åpne søknadsbaserte utlysninger.

2. Formål

Grønt industriløft Agder skal sikre at Agder utnytter sine naturressurser, kompetansemiljøer og industrielle fortrinn til å skape grønne arbeidsplasser og kutte utslipp gjennom utvikling av framtidsrettet industri og næringsliv.

Fondet skal supplere eksisterende virkemidler i det regionale og nasjonale virkemiddelapparatet, og bidra til å utløse eksterne finansieringskilder.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Disse kan søke om tilskudd:

- Næringsklynger
- Prosjektansvarlig for samarbeidsprosjekter mellom næringsliv, forskningsmiljø og offentlig sektor
- Konsortier og andre prosjektsamarbeid

Enkeltbedrifter kan delta i samarbeidsprosjekter, men kan ikke være eneste søker eller mottaker av tilskudd.

Søker skal være lokalisert i Agder eller ha et prosjekt med utgangspunkt i Agder.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Fondet skal særlig bidra til forstudier, forprosjekter, mobilisering, utvikling og teststudier, nøytral fasilitering av industrielle symbiose prosjekter i akselerasjonsfasen (WS, juridiske avklaringer etc.), nettverksbygging og utvikling av samarbeidsprosjekter som kan utløse videre investeringer og ekstern finansiering.

Prosjekter innen følgende hovedsatsingsområder vil bli prioritert:

- Prosessindustri, herunder kritiske råmaterialer, sirkulære verdikjeder for kritiske råmaterialer og karbonfangst og lagring (CCS)
- Sirkulærøkonomi, herunder industriell symbiose, ombruk, reparasjon, Mission og Agder Symbiose
- Havvind, herunder leverandørutvikling tilknyttet havvind
- Bioøkonomi, herunder skog, tre og havbaserte verdikjeder
- Energi, herunder hydrogen, vannkraft, solenergi, kjernekraft, batterier, energilagring, kraftnett med mer.
- Omstilling, herunder digitalisering, kunstig intelligens, automatisering, kompetanseutvikling og nye forretningsmodeller

2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Vanlig drift av organisasjoner og virksomheter, (for eksempel lønn, utgifter til kontorhold, konsulentbistand eller faste leieutgifter).
- Investeringer i fysisk infrastruktur, garantier, aksjetegning og gjeldssanering/nedbetaling av gjeld.
- Investeringer i enkeltbedrifter
- Drive/ opprette konsulentvirksomhet

3 Søknadsprosess

3.1 Kunngjøring

Utlysninger offentliggjøres via våre nettsider www.agderfk.no samt regionalforvaltning.no.

Det er ønskelig at søker er i dialog med saksbehandler før søknad sendes inn.

Til større prosjekter oppfordres søker til å levere en skisse av prosjektet. Etter mottatt skisse vil saksbehandler gå i dialog med søker for å sikre kvaliteten i prosjektet. Deretter vil søknadsbeløp og aktiviteter bli klarere, og formell søknad kan sendes inn.

3.2 Krav til søknaden

Søknaden må være skriftlig, og søker skal benytte søknadsportalen. Søknaden skal følge oppsettet i søknadsportalen. Eventuelle vedlegg skal kun inneholde tilleggsinformasjon.

Søknaden skal minimum inneholde beskrivelse av tiltaket, målsettinger, lokal og/eller regional forankring, målgruppe, organisering, samarbeidspartnere, aktiviteter, resultat- og effektmål samt budsjett og finansieringsplan.

I tillegg bør søknaden beskrive hvordan tiltaket bidrar til å nå målene i Regionplan Agder 2030, samt andre relevante kommunale eller regionale planer.

Søker skal selv avklare at omsøkte tilskuddsmidler er i tråd med statsstøtte-regelverket i EØS, evt. hvilken hjemmel en støtte vil gå under (bagatellmessig støtte, klyngeunntaket etc.). Søker må vurdere og besvare dette eksplisitt i søknadsskjemaet. Søknader som ikke omhandler dette, blir ikke behandlet.

Søknadsfristen er løpende. Søknader som ikke oppfyller kravene, kan bli avvist.

3.3 Krav til egenandel og annen finansiering

- Tilskudd kan dekke inntil 50 % av godkjent prosjektkostnad.
- Resterende finansiering skal dekkes gjennom egenandel, annen finansiering og/eller egeninnsats.
- Egeninnsats kan budsjetteres med en øvre sats på 700 kr per time. Egeninnsats må spesifiseres i budsjett, og ved sluttrapportering skal reelle kostnader for egeninnsatsen dokumenteres med timelister for deltagerne i prosjektet fordelt på navn, antall timer og timesats.
- Midlene skal være utløsende for gjennomføring av prosjektet, og tiltaket må ikke igangsettes før fullfinansiering er i orden.
- Kan medfinansiere søknader på andre ordninger.
- Tilskudd fra ordningen skal normalt ikke overstige 3 mill. kroner per prosjekt. Høyere tilskudd kan vurderes i særskilte tilfeller.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk og gjeldene lovverk. Søknaden skal vurderes i forhold til innhold, annen relevant informasjon og ordningens retningslinjer.

Fylkeskommunen kan flytte en søknad til en annen tilskuddsordning hvis det er mer hensiktsmessig.

Vedtak og innstillinger legges frem for relevant politisk utvalg og alle søkere får skriftlig svar på sin søknad. Søknader behandles i henhold til gjeldende delegasjonsreglement i Agder fylkeskommune.

4.1 Tildelingskriterier

Alle søknader vurderes opp mot formålet med tilskuddsordningen, prosjektets kvalitet, gjennomføringsevne og forventede resultater. Prosjekter som bidrar til utvikling av industrielle symbioser, sirkulære verdikjeder, energiomstilling eller reduksjon av klimagassutslipp vil bli prioritert.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd står i tildelingsbrevet.

5.2 Rapportering

Når tiltaket er gjennomført skal det sendes en rapport som beskriver aktiviteter, måloppnåelse og hvordan tilskuddet er brukt. Rapporten skal dokumentere at tiltaket er utført i tråd med søknaden og tildelingsbrevet.

Frist for rapportering fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres regnskap, slik det fremgår av tildelingsbrevet, og i tråd med godkjent budsjett.

For tilskudd som overstiger **300 000 kroner** kan det kreves revisorattestert regnskap. Detaljer for krav til regnskap vil stå i tildelingsbrevet. Fylkeskommunen kan kreve innsyn i underliggende regnskapsdokumentasjon.

For virksomheter som ikke er revisjonspliktige, kan fylkeskommunen godta bekreftelse fra økonomiansvarlig på at regnskapet er korrekt og i samsvar med prosjektets faktiske kostnader og finansiering.

6 Utbetaling

Tilskuddet utbetales normalt etter at tiltaket er gjennomført og rapporten er godkjent. Etter søknad kan hele eller deler av tilskuddet utbetales på forskudd.

Dersom rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført som avtalt, kan fylkeskommunen redusere eller holde tilbake deler av tilskuddet.

7 Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden kan tildelingen omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.