



AGDER
fylkeskommune

Pilotforsøk - Reglement om fastpris for avlønning av prøvenemndsarbeid





Innholdsfortegnelse

2	Omfang/Virkeområde	3
2.1	Formål med pilotforsøket	3
3	Ansvar	3
4	Aktivitet/beskrivelse	3
4.1	Fastpris	3
4.1.1	Prøvenemndas ansvar	5
4.2	Kjøregodtgjørelse og reisetid.....	5
4.3	Tilleggssatser	6
4.3.1	Avlyst prøve.....	6
4.3.2	Nye prøvenemndsmedlemmer	6
4.3.3	Ved særskilt arbeidsbelastning på prøver med tilrettelegging	6
4.3.4	Yrkesutvalg og obligatoriske møter og annet	6
4.3.5	Prøver i andre fylkeskommuner.....	6
4.4	Evaluering og justering av pilotprosjektet.....	6



2 Omfang/Virkeområde

Reglement gjelder for alle avholdte fag-, svenne-, og kompetanseprøver i Agder Fylkeskommune i pilotforsøket.

Dette reglementet beskriver hva som gjelder for godtgjøring av prøvenemndsarbeid i pilotforsøket. Reglementet erstatter regelverket for honorering av prøvenemnder for de som har signert, med unntak av godtgjøring av koordinator. Reglementet gjelder fra avtalt dato og ut pilotperioden. Deltagelse er frivillig.

Reglementet er hjemlet i vedtak i yrkesopplæringsnemnda og hovedutvalg for utdanning og folkehelse mars/april 2026 (enstemmig), sak 26/26921-1.

Underliggende prinsipper for reglementet er:

- Lik vurdering for kandidater i samme lærefag
- Lik avlønning innenfor samme lærefag
- Bedre forutsigbarhet og økonomisk oversikt for fylkeskommunen.
- Bedre internkontrollsystem
- Mindre administrasjon for prøvenemndene
- Mindre administrasjon for fylkeskommunen

2.1 Formål med pilotforsøket

Piloten skal undersøke om fastprisen og endring av reglementet gir tilstrekkelig internkontroll, bedre forutsigbarhet og mindre ressurskrevende administrasjon.

Resultatene av evalueringen av pilotforsøket skal brukes til å justere og foreslå et nytt reglement for neste prøvenemndsperiode.

3 Ansvar

Avdeling for eksamen og fagprøve er ansvarlig for reglementet, for utbetaling og gjennomføre evalueringen av pilotprosjektet.

4 Aktivitet/beskrivelse

4.1 Fastpris

Det er utarbeidet en fast pris for hvert lærefag per prøve. For å komme frem til den prisen har vi i samarbeid med prøvenemndene estimert antall timer man bruker på en prøve. Timelønnen er den samme som en lektor med tillegg i Agder fylkeskommune, og justeres årlig.



Prøvenemnda skal organisere arbeidet på fagprøven på en hensiktsmessig og effektiv måte innenfor kravene i opplæringsforskriften, og i etterkant av hver prøve rapportere hvor mange faktiske timer man har brukt.

Satsen gjelder likt for alle prøvenemndsmedlemmer i lærefaget, uavhengig av årslønn og stillingsstørrelse, og uavhengig av om arbeidet utføres på dagtid, kveldstid eller helg.

Fastprisen er ulik for leder av prøven og medlem av prøven, siden det er antatt at leder bruker mer tid på for- og etterarbeid. Fastprisen er utarbeidet med utgangspunkt i tilbakemeldingene på hvor mye tid leder og medlem av prøvenemnden bruker per prøve.

Lærefag	Leder		Medlem		Total
	Forberedelse/ etterarbeid	Timer til stede	Forberedelse /etterarbeid	Timer til stede	

Timer til stede inkluderer oppstart av prøven, vurderinger underveis og avslutning av prøven.

Fastprisen utbetales til prøvenemndsmedlemmet personlig etter at protokollen er signert. Utbetalinger skjer den 12. hver måned, forutsatt at protokollen er signert innen 25. måneden før.

Fastprisen dekker hele prøvenemdsoppdraget for én kandidat. Dette inkluderer:

- Kontakt med lærebedrift og planlegging av prøven
- Utarbeidelse av prøveoppgave og vurderingsgrunnlag
- Gjennomføring av prøven, oppstartsmøte, underveisvurdering og avslutning
- Prøver med tilrettelegging
- Avbrutte prøver som er startet og skal vurderes
- Protokollføring
- Skriftlig tilleggsprotokoll dersom kandidaten får resultatet ikke bestått.
- Skriftlig uttalelse dersom kandidaten klager på resultatet.

Det gis ikke godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste, tap av fritid eller kost. Arbeidsgiver kan ikke fakturere fylkeskommunen for det samme oppdraget. Reisetid og kjøregodtgjørelse utbetales separat.



4.1.1 Prøvenemndas ansvar

Reglementet om fastpris forutsetter at prøven gjennomføres i tråd med opplæringsforskriften Kap 9, VIII.

Før prøvens start skal prøvenemnda utforme prøven, primært i dialog med lærebedriften slik at prøven tilpasses bedriftens virksomhet, og med utgangspunkt i vg3-læreplanen i lærefaget.

Prøven skal starte med et møte mellom kandidaten og hele prøvenemnden, som vil si begge prøvenemndsmedlemmene. Nemnda leverer oppgaven til kandidaten og sikrer at kandidaten har forstått den. Møtet holdes normalt på prøvestedet. Prøvenemnda oppnevner tilsynsperson og informerer hen om rollen.

Underveis i prøveperioden går prøvenemndene som hovedregel på én kontroll hver for å vurdere kandidatens arbeid. Tilstedeværelse utover dette avtales med tjenesteområde prøvenemnder, avdeling for eksamen og fagprøve. Tilsynspersonen skal følge med på, men ikke vurdere kandidatens arbeid når ikke prøvenemnda er til stede.

Ved prøveslutt skal hele prøvenemnden være til stede på prøvestedet. Prøvenemnda og kandidaten kan ha en oppsummerende samtale om den gjennomførte oppgaven. Prøvenemnda kan på dette møtet gi muntlig tilbakemelding til kandidaten om resultatet.

4.2 Kjøregodtgjørelse og reisetid

Kjøregodtgjørelsen følger statens regulativ. Dette omfatter kilometergodtgjørelse for bruk av egen bil, bompenger, parkeringsutgifter. Utgiftene må dokumenteres med kvittering på reiseregningen.

Satsen for 2026 er 5.30 kroner per kilometer. Av dette er 3.50 kroner per kilometer trekkfritt. De resterende 1.80 kronene per kilometer er trekkpliktige.

Reisetid til og fra fagprøver godtgjøres med samme sats som kilometergodtgjørelsen i kjøregodtgjørelsen. Reisetidgodtgjøringen er trekkpliktig. For å få utbetalt reisetid legges dette inn i samme skjema som kjøregodtgjørelse.

Utbetaling av kjøregodtgjørelse og reisetid kan kun skje etter det er registrert som reiseregninger. Disse behandles fortløpende.



Utbetalingen går til prøvenemndsmedlemmet personlig.

4.3 Tilleggssatser

4.3.1 Avlyst prøve

Avlønning vurderes individuelt av rådgiver i avdeling for eksamen og fagprøve.

4.3.2 Nye prøvenemndsmedlemmer

Nye prøvenemndsmedlemmer får opplæring ved å være som medlem på prøve sammen med et erfarent nemndsmedlem. Deltagelsen godtgjøres med ordinær fastpris for medlem i faget.

Ved gjennomføring av kompetansepakke fra Utdanningsdirektoratet utløses det en utbetaling tilsvarende 5 timer ved innsending av kursbevis.

4.3.3 Ved særskilt arbeidsbelastning på prøver med tilrettelegging

Avlønning vurderes individuelt av rådgiver i avdeling for eksamen og fagprøve

4.3.4 Yrkesutvalg og obligatoriske møter og annet

Dersom prøvenemnden brukes som rådgivende yrkesutvalg eller innkalles til obligatoriske møter skal dette arbeidet godtgjøres tilsvarende timesatsen per medgåtte klokke. I tillegg skal reisetid og reisekostnader dekkes, jf. punktene over.

Ved andre situasjoner som medfører en betydelig økt arbeidsmengde kan rådgiver i avdeling for eksamen og fagprøve utløse ytterligere tillegg. Dokumentasjon må vedlegges reiseregningen.

4.3.5 Prøver i andre fylkeskommuner

Individuelle vurderinger på bakgrunn av dagens gjeldende reglement.

4.4 Evaluering og justering av pilotprosjektet

Alle som deltar i pilotprosjektet, forplikter seg på å delta på evalueringen. Pilotprosjektet skal evalueres løpende og etter avsluttet pilotperiode. Evalueringen skal gi grunnlag for å vurdere om fastprisordningen gir enklere administrasjon og mer effektiv ressursbruk, samtidig som nødvendig internkontroll, kostnadskontroll og kvalitet i prøvegjennomføringen ivaretas.



AGDER
fylkeskommune

Agder fylkeskommune
Postboks 788, Stoa
NO-4809 Arendal

Besøksadresse Kristiansand:
Tordenskjolds gate 25

Org.nr.: 921 707 134
Bank: 3207.28.74993

Besøksadresse Arendal:
Ragnvald Blakstads vei 1

www.agderfk.no

