

Ny praksishall og tiltak for å gjøre Hornnes attraktiv for elever i Setesdal

Agder fylkeskommune

Rapport: 1, 3



Dokumentinformasjon

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Tittel:	Rom- og funksjonsprogram Setesdal vgs. avd. Hornnes
Undertittel:	Ny praksishall og tiltak for å gjøre Hornnes attraktiv for elever i Setesdal
Omslagsbilde:	[Foto: Norconsult]
Oppdrag:	NOAS-G-52601100
Dokumentnummer:	1
Revisjon:	3
Dato:	2026-09-18
Oppdragsgiver:	Agder fylkeskommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Inge Hurv
Hovedforfatter:	Harald Høgh
Medforfattere:	Ida Marie Førsund

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om oppdraget	4
2	Forutsetninger og rammer	5
2.1	Henvisninger	5
2.2	Dimensjonering	6
3	Funksjonsbeskrivelse av praksishall	7
3.1	Praksishall og støttefunksjoner	7
3.2	Uteareal	16
3.3	Avfallshåndtering	18
4	Funksjonsbeskrivelse for tiltak knyttet til å gjøre Hornnes attraktiv for elever i Setesdal	19
4.1	Bibliotek, makerspace og vestibyle	19
4.2	Tilrettelagt avdeling	21
4.3	Toaletter	21
4.4	Øvrige tiltak for økt attraktivitet	21
5	Tentative arealprogram	23

1 Innledning

1.1 Om oppdraget

Agder fylkeskommune har igangsatt to prosjekter ved avdeling Hornnes. Det ene er å etablere en praksishall med tilhørende støttefunksjoner for BA og TIF, det andre er å utvikle Hornnes til å bli den foretrukne skolen blant elever i Setesdal. Dette rom- og funksjonsprogrammet (RFP) er et resultat av en bruker- og medvirkningsprosess som har inkludert elever i grunnskolen og videregående skole, ansatte ved Hornnes og representanter fra fylkesadministrasjonen. Gjennom medvirkningsprosessen har elever og ansatte fått mulighet til å utøve innflytelse på de prioriteringer og beslutninger som er tatt. Rom- og funksjonsprogrammet innfrir så langt som mulig intensjonene fra skoleeier, skoleadministrasjonen og de brukerinnspillene som er fremkommet i medvirkningsprosessen.

Rom- og funksjonsprogrammet angir hvilke rom og funksjoner som skal inn i det nye bygget. Videre danner RFP grunnlaget for den videre prosjekteringen av anlegget gjennom utviklings- og designfasene, detaljprosjekt og utførelse. Målet er å sikre et best mulig og mest mulig funksjonelt og arealeffektivt bygg innenfor de gitte rammene.

2 Forutsetninger og rammer

2.1 Henvisninger

2.1.1 Lover og forskrifter

Lover og forskrifter som er førende for utarbeidelsen av rom- og funksjonsprogrammet er blant annet:

- Opplæringsloven
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
- Plan- og bygningsloven
- Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift)
- Arbeidsmiljøloven

2.1.2 Areal- og kostnadseffektivt bygg

Det er et mål at skoleanlegget skal:

- være arealeffektivt med en høy utnyttelse av arealene.
- ha kostnadseffektive og funksjonelle løsninger for virksomhet og drift.
- ha et konsept som er kostnadseffektivt i et livsløpsperspektiv, også med tanke på virksomhetskostnader.
- holde brutto-/nettofaktoren så lav som mulig.

2.2 Dimensjonering

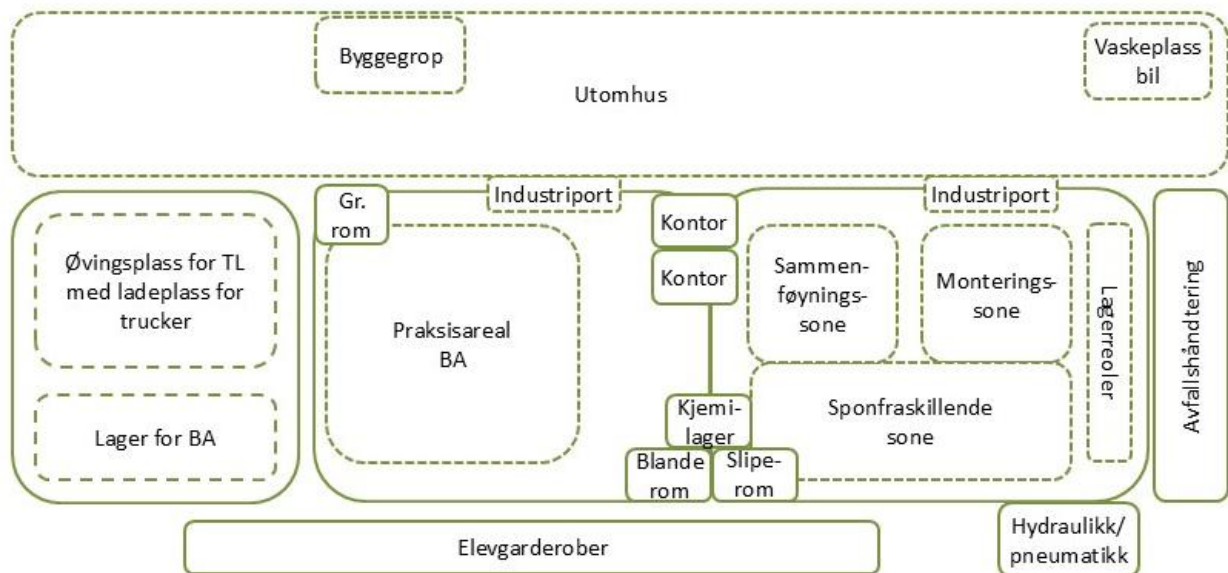
Alle skolens elever vil være brukere av arealene som er ment å gjøre skolen til den foretrukne skolen blant elever i Setesdal, mens praksishallen skal brukes av utdanningsprogrammene Teknologi- og industrifag (TIF) og Bygg- og anleggsteknikk (BA). Rom- og funksjonsprogrammet er basert på følgende dimensjonerende elev- og klassetall:

Studietilbud	Antall elever	Antall klasser
VG1 Studieforbereðende	30	1
VG2 Studieforbereðende	30	1
VG3 Studieforbereðende	30	1
VG3-4 Påbygg	30	1
VG1 Helse- og oppvekstfag	15	1
VG2 Barne- og ungdomsarbeiderfag	7	0,5
VG2 Helsearbeiderfag	8	0,5
VG1 Bygg- og anleggsfag	15	1
VG2 Tømrer	8	0,5
VG1 Teknologi- og industrifag	15	1
VG2 Transport og logistikk	8	0,5
Hverdagslivstrening	4	
Sum	200	

Setesdal videregående skole avdeling Hornnes skal ha plass til 200 elever fordelt i 12 klasser/grupper.

3 Funksjonsbeskrivelse av praksishall

Beskrivelsen nedenfor angir funksjonskrav til praksishallen med støttefunksjoner som omfattes av oppdraget. Hovedfunksjonene knyttet til praksishallen er visualisert i prinsippskissen under.



3.1 Praksishall og støttefunksjoner

Den praktiske yrkesrettede opplæringen innen BA og TIF står sentralt i læringsarbeidet. Opplæringen bør så langt som mulig speile de forhold som kan møte elevene i arbeidslivet. Rom og lokaler må derfor støtte opp om dette og tilrettelegges for det. Undervisningen i programfagene veksler mellom korte teoriøkter, løpende dokumentasjonsarbeid og praktisk arbeid. I, eller med direkte tilkomst fra, praksishallen må det derfor være tilrettelagt for korte samlinger hvor elevene kan arbeide med sin PC og få presentasjoner fra lærer. Praksishallen skal fysisk deles i tre deler, en del for BA, en for TIF og en for transport og logistikk.

3.1.1 Generelle krav til praksishallen

Krav	Beskrivelse
Tilgjengelighet	- Hallen skal ligge på bakkeplan og være tilgjengelig via industriporter. Portene bør ha en høyde på minimum 4,5 meter og en bredde på minimum 5 meter. Det skal være port inn til alle hovedrommene i hallen. - Det må legges til rette for at materialer, utstyr og maskiner kan flyttes inn og ut av verkstedene.
Teknisk tilrettelegging	- Ved alle maskiner og arbeidsplasser skal det være strømuttak, trykkluftuttak og belysning tilpasset arbeidets egenart. - Det er viktig å være klar over at lysbehovet i hall/verksteder er større enn det faktiske kravet tilsier, og dette må det tas spesielt hensyn til. - Lyskilder må være utformet eller sikret slik at de ikke knuses dersom noe kommer borti dem. - Gulv må være plane, med lokalt fall mot avløpsrenne.
Støyskjerming	- I praksisarealene skal det legges særlig vekt på god akustisk demping. - Det skal tas spesielt hensyn til støyskjerming mot andre funksjoner i anlegget.
Sikkerhetskrav til verksteder	- Praksishall og støtterom skal utformes i tråd med gjeldende forskrifter. - Plasseringen av maskiner må følge gjeldende forskrifter for bl.a. sikkerhetssoner, avsug, skjerming for støv/støy osv. - Sikkerhetsutstyr som brannslange, slukkeutstyr, nøddusj og øyeskyller plasseres lett tilgjengelig i alle verksteder.

Krav	Beskrivelse
	Førstehjelpsstasjon med brannteppe og førstehjelpsutstyr tilgjengelig fra hvert verksted.
Renhold	- Alle flater i praksisarealet må være lette å holde rene og minst mulig grad fungere som støvsamlere. - Gulvet må være meget slitesterkt, lett å rengjøre og tilpasset de aktivitetene som skal gjennomføres. - Alle verkstedhaller skal ha vaskerenne for håndvask.
Synlighet	Det skal være gjennomgående visuell kontakt innenfor hver praksishall slik at lærere kan holde oversikt over aktiviteten i hele rommet og tilhørende støtterom/funksjoner.

3.1.2 Praksisareal med støttefunksjoner for BA

Praksishallen.

I punktene under er kravene til BA-verkstedet presisert.

- Hallen skal dimensjoneres for 15 elever samtidig.
- Hele hallen skal være et fritt gulvareal uten søyler, dragere eller tekniske installasjoner som kan begrense bruken av rommet.
- Hallen skal ha en fri takhøyde under installasjoner/konstruksjoner på 6 meter.
- Veggene i hallen må være robuste slik at det kan plasseres lagerhyller, maskiner og elevarbeider langs dem.
- Verkstedhallen bør ha sikkerhetssone/gangsone for personer uten verneutstyr.
- Verkstedhallen skal utstyres med avløpsrenner med kjørbare rister innenfor industriporten. Det skal være lokalt fall mot rennen. Avløpsrennens lengderetning må være 90 grader på industriporten. Risten bør minimum være 0,5 meter bredere enn industriporten og være tilkoblet en sandfangskum.

- Det skal kunne monteres/etableres en mesanin over en del av verkstedet. En slik mesanin må minimum være 3,5 meter dyp.
- Verksteder bør tilrettelegges for bruk av truck.
- Uttak for strøm til maskiner er tilgjengelig i hele hallen. Nærmere teknisk beskrivelse av behov avklares i en senere fase av prosjektet.
- Uttak for trykkluft tilgjengelig i hele hallen.
- Tilrettelegges for bruk av mobile støv- og sponavsug.
- Kunne åpnes mot TOL-areal og kaldt lager.
- Det bør tilrettelegges for miljøsortering av metaller, brennbart materiale, plast, tre/spon, gips osv.
- Normal temperatur i verkstedet kan være ca. 16°C.

Verkstedskontor.

I punktene under er kravene til verkstedskontoret presisert.

- Verkstedskontoret skal ha direkte tilkomst fra hallen.
- Plasseringen må være slik at det er mulig å holde oversikt over all aktivitet i praksishallen.
- Verkstedskontoret er ikke å regne som en fast arbeidsplass.
- Det må være plass til et lite arbeidsbord og inntil 3 stoler.
- Beskrivelser av tekniske krav som strøm, IT m.m. avklares i en senere fase av prosjektet.

Blande- og kapperom.

Blande- og kapperommet skal benyttes til arbeider med ulike betong- og murarbeider.

Punktene under viser hvilke krav som må stilles til rommet.

- Overflater må tåle støv og søl fra betongprodukter.
- Rommets akustikk og lysskjerming mot naborom må tilpasses støyende aktiviteter ved blanding av sementprodukter og kapping av stein/flis mm.
- Det må være mulig å kjøre pallegjekk fra praksishallen til BA og direkte inn i rommet.
- Rommet må ha direkte tilkomst fra praksishallen til BA.

- VVS-installasjoner og avløp i rommet må være tilpasset rengjøring av sement- og betongverktøy.

Møte-/klasserom.

Med tilkomst direkte fra praksishallen skal det være et rom tilrettelagt for kortere møter og teoripresentasjoner. Rommet er ikke å regne som et rom for varig opphold, og trenger derfor ikke fullt ut tilfredsstille de krav som stilles til slike rom. Punktene under viser hvilke krav som må stilles til rommet.

- Rommet skal ha plass til 15 personer, gjerne rundt et møtebord.
- Rommet må ha direkte tilkomst fra praksishallen.
- Det må være innsyn fra praksishalle til rommet.
- En skjerm skal kunne monteres på vegg og være synlig fra alle sitteplasser i rommet.
- Beskrivelser av tekniske krav som strøm, IT m.m. avklares i en senere fase av prosjektet.

Materiallager

For BA skal det etableres et frostfritt, tørt kaldtlager for byggematerialer, stillas, forskaling osv. Punktene under viser hvilke krav som må stilles til et kaldtlager.

- Materiallager må planlegges med tanke på materialer på inntil 6 løpemeter.
- Skolens erfaring er at innstikksreoler med trucktilkomst er å foretrekke til lagring av trelast.
- Lageret må være tilgjengelig fra praksishallen til BA.
- Lageret kan være en utvidelse av øvingshallen til Transport og logistikk.
- Stillas og forskaling kan lagres tørt utendørs under tak.

BA har også behov for å lagre finere byggevarer i et temperert lager. Dette lageret skal etableres som en sone med reoler og lagerhyller i praksishallen.

Felles verktøy må kunne lagres i skap og reoler i praksishallen. Dersom skolen ser seg bedre tjent med å etablere et avstengt område for dette, kan det enkelt etableres i hallen på et senere tidspunkt.

BA skal benytte kjemikalielageret beskrevet under TIF til lagring av kjemikalier, maling, olje etc.

3.1.3 Praksisareal med støttefunksjoner for TIF

Praksishall for mekanisk arbeid.

I punktene under er kravene til TIF-verkstedet for mekanisk arbeid presisert.

- Verkstedet skal deles inn i følgende soner:
 - Sponfraskillende sone
 - Sammenføyningssone (bl.a. sveising)
 - Monteringssone
- Verkstedet skal dimensjoneres for 15 elever samtidig.
- Det må utformes med fritt spenn uten søyler eller dragere.
- Verkstedhallen skal ha sikkerhetssone/gangsone for personer uten verneutstyr.
- Verkstedhall skal utstyres med avløpsrenner med kjørbare rister innenfor industriporten. Ristens lengderetning må være 90 grader på industriporten. Risten bør minimum være 5 meter lang og være tilkoblet sandfangskum og olje-/bensinutskiller.
- Det skal kunne monteres/etableres en mesanin over en del av verkstedet. En slik mesanin må minimum ha en dybde på 3,5 meter.
- Like innenfor industriporten skal det være plass til en mobil løftebukk for kjøretøy.
- Et areal for åle/merking må plasseres med nærhet til lagrede materialer og sponfraskillende sone.
- Sveisesonen og monteringssonen (inkl. løftebukk) skal ha en fri takhøyde under installasjoner/konstruksjoner på 6 meter.
- Verkstedet skal ha plass til lagerreoler til oppbevaring av undervisningsmateriell, anleggsdeler, materialer m.m.

Punktene under lister opp antatt utstyr i **monteringssonen**.

- Plass til arbeidsbenker
- Plass til saksebukk for kjøretøy
- Plass til skap/modul for overflatebehandling

Rom- og funksjonsprogram Setesdal vgs. avd. Hornnes

- Plass til kabinett for delevask
- Plass til verktøyskap

Punktene under lister opp antatt utstyr i **sammenføyningssonen**.

- Plass til sveisebåser
- Plass til sveiserobot
- Plass platesaks
- Plass til en liten plateknekke
- Plass til kabinett for sandblåsing
- Plass til arbeidsbenker
- Hydraulisk presse
- Slipe/benkesliper

Punktene under lister opp antatt utstyr i **sponfraskillende sone**.

- Plass til dreiebenker med utstyrsskap
- Plass til søylebormaskiner
- Plass til fresemaskiner
- Plass til metallsager
- Plass til rørbøyle
- Plass til arbeidsbenker

Sliperom

Til arbeidsoppgaver som er særlig støyende eller støvende skal det, med direkte tilkomst fra verkstedet, etableres et sliperom. Rommet må ha avtrekk tilpasset aktiviteter som bruk av vinkelkutter, slipemaskiner og benkeslipere. Rommet skal ha plass til arbeidsbenk og tre benkemonterte slipemaskiner. Overflater må tilpasses gnistregn.

Hydraulikk- og pneumatikkverksted

Med tilkomst direkte fra praksishallen skal det være et rom tilrettelagt for arbeid med moduler for hydraulikk og pneumatikk. Rommet skal i tillegg fungere til kortere møter og teoripresentasjoner. Punktene under viser hvilke krav som må stilles til rommet.

- Rommet skal ha plass til 15 personer, gjerne rundt et møtebord.

- Rommet må ha direkte tilkomst fra praksishallen.
- Det må være innsyn fra praksishallen til rommet.
- En skjerm skal kunne monteres på vegg og være synlig fra alle sitteplasser i rommet.
- Rommet må ha plass til at det arbeides med 4 moduler for hydraulikk/pneumatikk.
Hver modul er om lag 0,5 m² og skal stå lagret i rommet.
- Beskrivelser av tekniske krav som strøm, IT m.m. avklares i en senere fase av prosjektet.

Verkstedskontor

I punktene under er kravene til verkstedskontoret presisert.

- Verkstedskontoret skal ha direkte tilkomst fra hallen.
- Plasseringen må være slik at det er mulig å holde oversikt over all aktivitet i praksishallen.
- Verkstedskontoret er ikke å regne som en fast arbeidsplass.
- Det må være plass til et lite arbeidsbord og inntil 3 stoler.
- Beskrivelser av tekniske krav som strøm, IT m.m. avklares i en senere fase av prosjektet.

Gassoppbevaring

Det skal etableres et utvendig, forskriftsmessig gasslager med sikker plassering. Hvorvidt dette skal fungere som en gass-sentral for sveisesonen eller et lager for mobile gassflasker må avklares senere i prosjektet.

Kjemikalielager

Det skal etableres et eget kjemikalielager som tilfredsstiller kravene til lagring av de kjemikalier som benyttes i opplæringen. Rommet er felles for hele praksishallen og må ha enkel tilkomst fra hallene til både TIF og BA.

Praksishall for transport og logistikk.

Transport og logistikk sitt praksisareal skal samlokaliseres med materiallageret til BA. I **praksisarealet innendørs** er det behov for:

- En innendørs øvingsplass/lager (ca. 8 × 10 meter) for truck.
- Skal være koblet mot BA-hallen via en 4 meter bred industriport.
- Plass til en pallereol med høyde 5 meter.
- Fri høyde under takinstallasjoner bør være minimum 6 meter.
- Forskriftsmessig ladeplass for fem trucker nær øvingsplassen inne.
- Skap til oppbevaring av stropper, stroppestrekker, pakkeutstyr etc. skal plasseres i øvingsarealet innendørs.
- Ha en sone for øving på mottak og utlevering fra lager.

3.1.4 Garderober for BA og TIF.

Elevgarderobene må fungere som skille mellom rene rom i anlegget og skitne arealer i praksishallen. Det må være kjønnsdelte garderober hvor det også er mulig å skifte uforstyrret. I garderobearealet bør det være skap med plass for elevenes ytter-/arbeidsklær og personlig verneutstyr. I skapene til elevenes arbeidstøy må det være plass til arbeidshjelm, tykke ytterklær og arbeidssko/støvler. Følgende punkt viser hvilke krav brukerne stiller til garderobene.

- Til hver garderobe skal det være ett dusjrom og ett toalett.
- To garderober dimensjoneres for 15 samtidige elever med 20-25 skap.
- En garderobe dimensjoneres for 10 samtidige elever med 10 skap.
- Alle garderober skal ha vaskerenne med tilhørende garnityr og speil.
- Dersom garderobene plasseres i andre etasje, skal det være en egen UU-garderobe på samme plan som verkstedene. Denne kan være felles for BA og TIF.

Garderober for lærere. En egen lærergarderobe dimensjonert for 2-3 personer med plass til 6 skap etableres i samme sone som elevgarderobene.

Tørkeplass for yttertøy. Det legges opp til at BA-elevene kan henge vått ytterarbeidstøy til tørk i verkstedet. Det er ikke satt av eget areal til dette, men det bør løses i den skitne delen av BA-verkstedssonen.

3.2 Uteareal

Uteareal ved praksishallen skal tilrettelegges for opplæringsaktiviteter som er best egnet utendørs og til lagring av materialer og utstyr. Området må være avstengt med gjerde og porten inn skal ha en bredde på minimum 4 meter. Varelevering til TIF og BA vil også skje i dette uteområdet.

3.2.1 Utomhus BA

Deler av opplæringen må gjennomføres utendørs. Det må tilrettelegges for følgende aktiviteter:

- Arbeid i grunn.
- Legging av belegningsstein.
- Forskaling.
- Stillasbygging.
- Enkle øvelser med minigraver.

Renhold av maskiner og kjøretøy. Det bør etableres en byggegrop på ca. 8 × 12 meter og en dybde på ca. 1 meter. Gropen skal kunne fylles med ulikt materiale alt etter hvilke oppgaver elevene skal arbeide med. Det er ikke behov for tak over gropen, og den må derfor utformes/dreneres slik at den ikke blir fylt med vann. Byggegroppen må plasseres slik at ulike aktiviteter kan gjennomføres uten å komme i konflikt med andre utendørs aktiviteter.

Langs en av veggene til praksishallen skal det legges til rette for at elever kan få opplæring og øvelse med å montere og ferdes i stillas. Til dette er det behov for en fri veggflate med 7 meters lengde og mulighet til å montere stillas i tre høyder (ca. 9 meter). I vegg kan det med fordel være permanente fastmonterte krokar til stillasmontering. Plasseringen av øvingsområdet for stillas må ikke være i konflikt med andre aktiviteter på uteområdet.

3.2.2 Utomhus TIF

I **praksisarealet utendørs** for transport og logistikk er det behov for:

- Øvingsområde for truck på om lag 200 m².
- Øvingsområde må kunne sperres av når det er opplæring. Det er tilstrekkelig med et tydelig sperrebånd/kjetting.
- Plass til container for trening på inn-/utlasting og lastsikring.
- Lagerplass under tak for utstyr som brukes ved opplæring i godshåndtering.
- Øvingsområdet ute må plasseres slik at det ikke sperrer for andre fag sine utomhusaktiviteter, men samtidig slik at det kan foregå flere aktiviteter samtidig.
- Det må være mulig å kunne kjøre truck fra øvingsområdet inne til øvingsområdet ute.
- Øvingsområdet må kunne holdes snøfritt vinterstid.

Andre utendørs funksjoner:

- Overbygd vaskeplass for bil. Må tilpasses bruk av renholdsmidler for bil. Plassen må være stor nok til skolens minibuss.

3.2.3 Utomhus fellesfunksjoner

Det ferdige anlegget bør ha tydelige soner ute for opphold, sosial aktivitet, parkering og undervisning (omtalt under BA og TIF). Punktene under oppsummer brukernes ønsker for utendørsarealet.

- Sitteplasser skjermet for vind og vær.
- Mulighet for enkle aktiviteter som kubb og andre småspill.
- Tilrettelagt for aktiviteter til tilrettelagt opplæring.
- Det må sikres tilstrekkelig og hensiktsmessig parkering, også for elever som benytter moped, mopedbil, ATV/UTV eller bil.
- Parkeringsareal på tomten må ses i sammenheng med eventuell bruk av tilliggende offentlig parkeringsareal.
- Sikker lading av el-moped/el-sykkel kan bli aktuelt og bør vurderes videre.

- Eksisterende garasjer og sykkelparkering som blir berørt av utbyggingen, må erstattes.

3.3 Avfallshåndtering

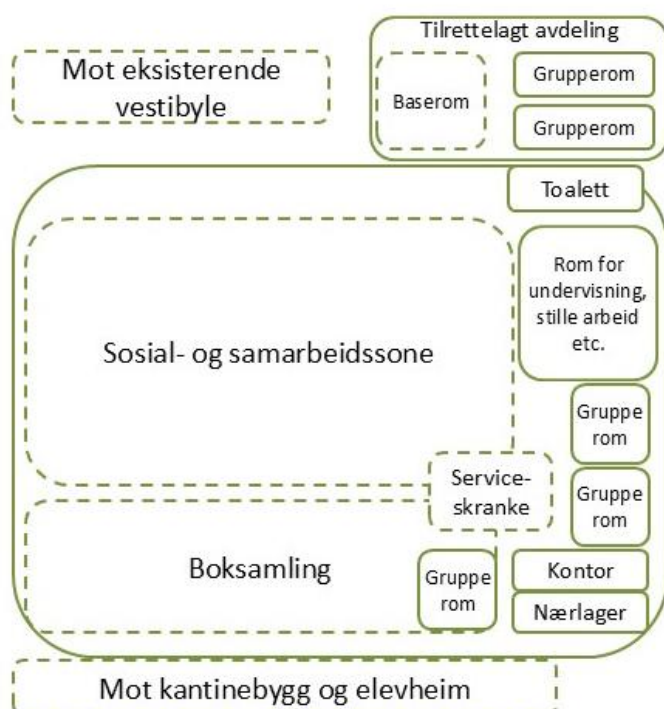
I uteområdet for BA og TIF bør det være egne avfallscontainere for oppsamling av verkstedsavfall (f.eks. tre, metall, stein/betong, gips), i tillegg skal det innendørs være en godkjent oppsamling/lagring av farlig avfall som oljer, lakk, maling etc. Se nærmere beskrivelse av verkstedene til TIF.

Containerne må være tilgjengelig fra verkstedene i den avlåste delen av uteområdet slik at uvedkommende ikke får tilgang, og de må være plassert under tak slik at de ikke fylles med vann.

I den samme sonen skal det etableres containere for restavfall, papp, plast osv. Av hensyn til plassbruk og hyppighet på henting av avfall, bør det i størst mulig grad velges løsninger som kan komprimere avfallet. En nærmere beskrivelse av avfallshåndteringen og løsning for avfallshåndteringen må avklares i samarbeid med lokalt renovasjonsselskap, men containerne er anslagsvis 20 fot.

4 Funksjonsbeskrivelse for tiltak knyttet til å gjøre Hornnes attraktiv for elever i Setesdal

Beskrivelsen nedenfor angir funksjonskrav til tiltakene som er ment å gjøre Hornnes attraktiv for elever i Setesdal. Hovedfunksjonene knyttet til tiltakene er visualisert i prinsippskissen under.



4.1 Bibliotek, makerspace og vestibyle

Det skal etableres et felles åpent areal til vestibyle og bibliotek. Arealet skal oppleves som et sentralt samlingspunkt, læringscenter og som et attraktivt sted for elevene å oppholde seg i pauser. Biblioteket og vestibylen skal være åpne, oversiktlig og gjerne ha transparente løsninger, slik at alle får en naturlig oversikt over biblioteket og vestibylen.

Skolebiblioteket skal være et sted som stimulerer elevene til egeninnsats, samarbeid og lesing. Det skal gi læringsstøtte til elevene ved å være et sted for informasjonssøking, utlån av bøker, muligheter for samarbeid og mulighet for stille konsentrasjonsarbeid. I

vestibylen og biblioteket skal det kunne settes opp skiftende utstillinger fra lokalt næringsliv, elevarbeider, temautstillinger, forfatterbesøk, mv.

Funksjonene som er omtalt i dette kapittelet skal være tilgjengelige for brukerne utenom skoletid og må derfor enkelt kunne avgrenses fra øvrige deler av skoleanlegget.

Hovedrom bibliotek og vestibyle

I punktene under er brukerkravene til biblioteket og vestibylen presisert.

- Hovedrommet skal være et åpent rom som oppleves lyst og åpent.
- Hovedrommet skal kunne møbleres med fleksible løsninger og innredning som:
 - Reoler og hyller for boksamling.
 - Arbeidsplasser for elevsamarbeid.
 - Tilpasset fordypning/stille arbeid.
 - Tilpasset samarbeid og pauser.
 - Tilrettelagt for formidling og samling av større elevgrupper.
- Det må være plass til en serviceskranke/bibliotekararbeidsplass synlig og lett tilgjengelig i hovedrommet.
- Hovedrommet må ha en romklang som er tilpasset de aktivitetene som skjer her.
- Hovedrommet skal oppfattes som et «blikkfang» fra uteområdet ved hovedinngangen.

Kontor for bibliotekar

I eller like ved hovedrommet bør det være et tilgjengelig kontor for bibliotekar. Kontoret skal ha plass til en standard kontorarbeidsplass og er å anse som en fast arbeidsplass.

Grupperom og lesesal

I biblioteket skal det være tilgang til tre grupperom. Rommene tilrettelegges for oppheng av skjerm for bruk i presentasjoner, samarbeid og videosamtaler. Grupperommene er ment for kortere arbeidsøkter, og kan derfor etableres med indirekte dagslys fra hovedrommet. Skolen kan på et senere tidspunkt, som et eget prosjekt, etablere flere gruppe-/samtalerom i dagens bibliotekareal samtidig som dagens lesesal videreføres.

Nærlager og magasin

Ved det nyetablerte biblioteket er det behov for et nærlager til oppbevaring av bøker og materiell som lånes ut i løpet av skoleåret, men ikke står utstilt i hovedrommet. Dette kan være utlånseksemplarer av lærebøker e.l.

Dagens magasin i underetasjen videreføres som bibliotekets magasin, men det må sikres trappefri tilkomst mellom magasinet og biblioteket slik at traller med bøker kan transporteres mellom de to funksjonene.

Rom for undervisning og stille arbeid

I tilknytning til hovedrommet skal det etableres et rom for undervisning og stille arbeid. Rommet skal tilrettelegges som et ordinært undervisningsrom.

4.2 Tilrettelagt avdeling

For tilrettelagt avdeling skal det etableres en base ved biblioteket. Basen skal fungere som et fast holdepunkt for elevene i tilbudet, og være utgangspunkt ved integrering i hovedbygget og som et skjermet tilholdssted ved behov. Basen bør tilrettelegges med samlingsrom, grupperom, garderobe og HCWC.

4.3 Toaletter

I koblingen mellom garderobene til praksishallen og bibliotek/vestibyle skal det etableres toaletter. Minimum bør det være fire toaletter og et HCWC.

4.4 Øvrige tiltak for økt attraktivitet

Gjennom brukermedvirkningsprosessen er det gjort en prioritering av andre tiltak som vil bidra til å gjøre Hornnes mer attraktiv for elevene i Setesdal. I dette kapittelet er de fire øverste prioriteringene omtalt.

4.4.1 Oppgradering av elevtoalett

Tilfredsstillende standard på elevtoaletter er viktig for elevers hverdag og trivsel på skolen, og sett i lys av dette er det viktig for skolens attraktivitet. Elevtoalettene i underetasjen av dagens hovedbygg bør oppgraderes slik at det ikke lenger er

spanskvegger, men egne lukkede toalettrom. Det bør også etableres et HCWC for elever i denne etasjen.

4.4.2 Tilrettelegge for samling av hele skolen

En attraktiv skole kjennetegnes ofte av et godt elev- og læringsmiljø. Ved en relativt liten skole som Hornnes, vil det å kunne samle alle elevene til felles opplevelser være viktig i så måte. I dagens kantine fjernes scenen for å få et større flatt gulvareal. Det bør legges til rette for flere aktiviteter som elevene kan delta i både i skoletiden og etter skoletid. Dette kan være plass for biljardbord, bordtennisbord, sosiale samlingsplasser etc.

Det bør etableres et vindfang til dagens inngang på langsiden av kantinen. Hensikten med dette er å hindre gjennomtrekk og at kald luft blåser inn i kantinen når inngangen åpnes.

Langs den ene langveggen legges det til rette for et skyveamfi med plass til ca. 100 personer.

4.4.3 Oppgradering av kjøkken og oppholdsrom i elevheimen

Dagens kjøkken og oppholdsrom i elevheimen oppleves som lite innbydende. Slike rom kan være viktige for elevenes trivsel og elevheimens attraktivitet blant elevene.

Overflater og inventar i kjøkken og oppholdsrom oppgraderes.

4.4.4 Oppgradering av bad i elevheim

God standard på bad i tilknytning til hyblene i elevheimen gjør det mer attraktivt for elever å leie hybel ved skolen. Dagens løsning bør endres slik at to til tre hybler deler ett bad, ikke slik som i dag hvor seks hybler deler bad. Dette kan gjøres ved å endre dagens delte løsning med bad og toalett til to bad med toalett.

5 Tentative arealprogram

AREALSKJEMA NY YRKESFAGHALL PÅ SETESDAL VIDEREGÅENDE SKOLE AVD. HORNNES

	ANTALL ROM	AREAL PR ROM (M2)	SUM (M2)	SUM PR DEL (M2)
Praksishall				
AREALPROGRAM				
Verksteder/praksisareal TIF VG1				280
Praksishall VG1 - sponfraskillende sone	1	80	80	
Praksishall VG1- sammenføringssone		50	50	
Praksishall VG1- monteringssone		50	50	
Sliperom	1	10	10	
Simulator/grupperom -Transport og logistikk	1	15	15	
Kjemikalielager	1	5	5	
Verkstedskontor	2	10	20	
Hydraulikk/pneumatikk/grupperom	1	50	50	
Verksteder/praksisareal VG1 BA og VG1 Tømrer				
Praksishall - bygg- og anleggsgag	1	210	210	
Blanderom mur og betong	1	12	12	
Grupperom	1	35	35	
Verkstedskontor	1	10	10	
SUM NTA m2 Praksisahall				547
SUM B/N-faktor m2 Praksisahall		0,45	246	
Sum BTA Praksishall				793

Lagerhall og avfall m.m.	AREALPROGRAM
--------------------------	--------------

Praksisareal VG2 TL og lager BA	308
---------------------------------	-----

Kaldtlager BA	1	75	75
Lager for gassflasker/gass-sentral	1	8	8
Øvingshall transport og logistikk	1	100	100
Ladeplass for truck	1	25	25
Vaskeplass for bil	1	30	30
Avfallshåndtering	1	70	70

SUM NTA m2 Lagerhall, avfall m.m.		308
SUM B/N-faktor m2 Lagerhall, avfall m.m.	0,20	62
Sum BTA Lagerhall, avfall m.m.		370

Garderobes og støtterom	AREALPROGRAM
Garderobes BA og TIF	87

Elevgarderobes 15 elever	2	20	40
Elevgarderobes 8 elever	1	10	10
Dusjrom	1	4	4
Omkledningsrom	1	4	4
WC	4	2	8
HCWC	1	5	5
HCWC med dusj	1	8	8
Lærergarderobe inkl. omkledding	1	8	8

Drift og renhold	6
------------------	---

Renholdsrom	1	6	6

SUM m2 NTA Garderobes og støtterom		93
SUM B/N-faktor m2 Garderobes og støtterom	0,50	47
SUM BTA Garderobes og støtterom		140

Utomhusfunksjoner

Utomhusfunksjoner

300

Utvendig byggegrep	1	100	100
Utvendig øvingsareal for TL	1	200	200

SUM m2 NTA - utomhusfunksjoner	300
SUM B/N-faktor m2 utomhusfunksjoner	0
SUM utomhusfunksjoner	300

Rom- og funksjonsprogram Setesdal vgs. avd. Hornnes

Fellesfunksjoner	AREALPROGRAM
------------------	--------------

Bibliotek 205

Boksamling	1	50	50
Rom for undervisning, stillearbeid etc.	1	45	45
Sosial- og samarbeidssone	1	60	60
Makerspacesone			0
Maskinrom makerspace			0
Kontor	1	10	10
Nærlager	1	10	10
Grupperom	3	10	30

Tilrettelagt opplæring 61

Oppholdsrom	1	25	25
Grupperom	2	10	20
Garderobe	1	10	10
HC-toalett	1	6	6

Toalett 20

Forrom toalett	2	3	6
Toaletrom	4	2	8
HC-toalett	1	6	6

SUM m2 NTA - Fellesfunksjoner		286
SUM B/N-faktor m2 Fellesfunksjoner	0,50	143
SUM BTA Fellesfunksjoner		429

Sum BTA Praksishall	793
Sum BTA Lagerhall, avfall m.m.	370
SUM BTA Garderober og støtterom	140
SUM utomhusfunksjoner	300
Sum BTA TIF og BA	1603

SUM BTA Fellesfunksjoner	429
---------------------------------	------------

Sum Prosjekt	2032
---------------------	-------------

Øvrige tiltak for økt attraktivitet

Uteareal		
Funksjon	Omfang	Tiltaket innebærer
Opparbeidet plass mellom nybygg og kantine, inkl. sitteplasser, vegetasjon og stein	600 m2 inkl gangvei mellom byggene/ til hovedinngang	Noe granitt, belegningsstein og vegetasjon i bed. Sitteplasser og faste bord for bordtennis og sjakk. Soner med marktegl eller tredekke for bespisning og opphold, utenfor hovedinngang og utenfor kantine. Planter, busker og mindre trær
Sitteområde/ uteplass elevheim	60 m2?	Avgrenset område for sitteplasser. Noe vegetasjon
Sitteområde/ uteplass ved idrettsareal	60 m2?	Avgrenset område for sitteplasser. Noe vegetasjon
Tilbakeføring av parkering til gress/ park, med noe vegetasjon	1200 m2?	Gress/ plen med kjørbare gangstier. Noe etablering av trær/ busker/ planter
Uteareal for TIF/BA	550 m2	Asfalt
Utenfor prosjekt?		
Snuplass for avfallshåndtering og varelevering	400 m2	Asfalt
Flytting av garasje	180 m2?	Kostnad for fundament og utendørs tilrettelegging/ flytting. Etablering av vann/ avløp. Kostnad knyttet til hallprosjekt?

Øvrige tiltak i eksisterende bygg for økt attraktivitet				
Funksjon	Små inngrep	Middels inngrep	Store inngrep	Tiltaket innebærer
Kantine	234			Nytt gulvbelegg og maling. Nye møbler. Løsning for å lukke av kjøkken/ trille inn severingstorg. Ny plassering av prosjektor/ skjerm, evt flere plasseringer. Biljardbord, bordtennisbord. Behov for justering av himling/ ventilasjon/ el?
Tidligere bibliotek		168		Ny planløsning i hele arealet. Nytt gulvbelegg, maling, himling, nye dører. Ny møblering. Justering av ventilasjon, belysning og el.
Toaletter plan U hovedbygg			40	Ny rominndeling, forskyvning av påkobling til avløp fra toalett og etablering av vask i toalettrom. Ny maling, gulvoverflate og himling. Nye sanitærinstallasjoner. Nye dører til toalettrom.
Fasade og hovedinngang administrasjonsbygg			105	Ny fasade som kobles sammen med nybygg. Etablering av to mindre møte/ grupperom. Justering av ventilasjon, el, himling mot nybygg.
Trapperom	296			Nytt gulvbelegg og maling. Del av heisprosjekt?
Omgjøring av hybler til bad elevheim			142	Hull gjennom bærende vegger, endring av ventilasjon, avløp, rør og belysning, nye overflater, nye sanitærinstallasjoner. Til sammen 24 nye bad
Slå sammen eksisterende dusj- og wc areal til to bad			112	Endring av ventilasjon, avløp, rør og belysning, nye overflater, nye sanitærinstallasjoner. Til sammen 14 nye bad
Oppgradering av eksisterende bad elevheimen		112		Endring av belysning, nye overflater, nye sanitærinstallasjoner. Til sammen 14 rom
Oppgradering kjøkken og oppholdsrom	220			Ny gulvoverflate, maling. Nytt inventar