Samarbeidsavtale

om

Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA).

Samarbeidsavtalen inngås mellom følgende deltakere:

Agder fylkeskommune

Akershus fylkeskommune

Buskerud fylkeskommune

Finnmark fylkeskommune

Innlandet fylkeskommune

Møre og Romsdal fylkeskommune

Nordland fylkeskommune

Oslo kommune

Rogaland fylkeskommune

Telemark fylkeskommune

Troms fylkeskommune

Trøndelag fylkeskommune

Vestfold fylkeskommune

Vestland fylkeskommune

Østfold fylkeskommune

§ 1 Oppgavefelleskapets navn

Oppgavefelleskapets navn er “Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA)”.

§ 2 Rettslig status

Det kommunale oppgavefellesskapet NDLA (heretter kalt Oppgavefellesskapet) er et kommunalt oppgavefellesskap etter lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19.

Deltakere i samarbeidet er de fylkeskommunene som er innmeldt i Oppgavefellesskapet i tråd med lov, og som innbetaler det årlige driftsbidraget, jf. § 4.

Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt, men et kontraktbasert arbeidsfellesskap. Det skal ikke registreres i foretaksregisteret.

§ 3 Oppgaver og myndighet

Oppgavefellesskapet er et faglig og administrativt samarbeid og et strategisk virkemiddel for å oppfylle fylkeskommunenes felles utdanningsoppdrag.

Formålet er å utvikle og dele kompetanse, tjenester og innhold til nytte for videregående opplæring gjennom å

- utvikle, anskaffe og tilby læremidler og læringsressurser fritt tilgjengelig for elever, lærere og andre for å oppfylle fylkeskommunenes ansvar etter opplæringslovens § 5-8
- støtte samarbeid om læring, undervisning og kompetansedeling
- utvikle og/eller utnytte teknologi og samarbeid nasjonalt og internasjonalt som støtter opp om formålet

Innholdet på ndla.no skal som hovedregel være åpent og fritt tilgjengelig, i tråd med Norges tilslutning til UNESCOs anbefaling om åpne læringsressurser[1]. Representantskapet kan vedta bestemmelser om tilgang til Oppgavefellesskapets ressurser og tjenester der dette anses nødvendig for å ivareta oppgavefellesskapets ansvar og formål.

Oppgavefellesskapet har myndighet til å treffe enkeltvedtak om interne forhold og til å forvalte tilskuddsordninger.

[1] The 2019 UNESCO Recommendation on Open Educational Resources (OER): supporting universal access to information through quality open learning materials.

§ 4 Deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til Oppgavefellesskapet

Innskudd

Deltakerne betaler årlig inn til et samlet tilskudd for drift av NDLA tilsvarende 81 millioner kroner (2026). Rammen justeres årlig etter konsumprisindeksen (målt fra desember til desember).

Deltakernes innskuddsplikt fordeles slik:

- 15 % av samlet tilskudd fordeles likt mellom deltakerne. Beløpet økes sprangvis med 50 000 kroner pr deltaker.
- Resterende ca. 85 % av samlet tilskudd fordeles mellom fylkene etter fylkenes andel av det samlede elevtallet blant deltakerne.

Statistisk sentralbyrås elevtall for ordinære elever i videregående pr 1.oktober året før driftsåret, legges til grunn for beregning av deltakernes andel.

Årlig innbetaling skjer når elevtallene publiseres av SSB (mars/april).

Representantskapet kan vedta at Oppgavefellesskapet tilrettelegger og drifter felles tjenester der deltakerne betaler for bruk.

Andre forpliktelser

Deltakerne må stille arbeidsplass og arbeidsverktøy til disposisjon for ansatte som er tilknyttet og utfører arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer.

Deltakerne må stille nødvendige faglige og administrative ressurser til disposisjon for å sikre god samhandling med oppgavefellesskapet og med øvrige deltakere. Representantskapet kan gi utfyllende bestemmelser.

§ 5 Den enkelte deltakerens eierandel og ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser

Den enkelte deltakerens eierandel og ansvarsdel er basert på det årlige innskuddet, jf. § 4.

Den enkelte deltakerens ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser er lik eierandelen.

Den enkelte deltakeren har et økonomisk ansvar for sin andel av Oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre Oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

Eierandelen gir ikke den enkelte deltaker særskilte rettigheter til bestemte eiendeler eller ressurser i Oppgavefellesskapet, men skal utelukkende legges til grunn ved beregning av økonomisk ansvar etter denne avtalen og ved eventuell avvikling etter § 19.

Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot Oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve

den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på Oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget fra Oppgavefellesskapet.

En deltaker som trer ut av Oppgavefellesskapet, har fortsatt økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelser Oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut, jf. § 19. Dette gjelder uavhengig av at det etter § 19 ikke skal betales noen uttredelsessum: uttredelsessum er et eventuelt vederlag for retten til å tre ut av samarbeidet, mens ansvaret for allerede oppståtte, ikke-oppgjorte forpliktelser er et eget spørsmål som løper videre til disse er gjort opp. Det samme gjelder hvis Oppgavefellesskapet oppløses, jf. § 20.

§ 6 Myndighet til å ta opp lån og stille garantier

Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån eller stille garanti for forpliktelser.

§ 7 Kontorkommune og utøvende myndighet

Oppgavefellesskapet skal ha en kontorkommune for Oppgavefellesskapets hovedkontor. Fra 01.01.2027 er Vestland fylkeskommune kontorkommune.

Kontorkommunen er ansvarlig for ledelse og for administrativ og økonomisk drift av Oppgavefellesskapet. Kontorkommunen skal blant annet

- kreve inn og forvalte deltakernes tilskudd til driften av Oppgavefellesskapet
- føre Oppgavefellesskapets regnskap
- arkivere Oppgavefellesskapets dokumenter
- inngå og forvalte avtaler for Oppgavefellesskapet
- tilsette daglig leder og andre nødvendige ressurser for å håndtere administrasjon og drift av Oppgavefellesskapet
- gjennomføre informasjon og drøfting i saker som vedrører Oppgavefellesskapet, jf. bestemmelsene i Hovedavtalen
- behandle varslingssaker om kritikkverdige forhold i Oppgavefellesskapet
- ivareta sekretariatfunksjon for representantskap og styre

Kontorkommunen kan på vegne av Oppgavefellesskapet inngå avtaler eller pådra seg forpliktelser som ligger innenfor kontorkommunens oppgaver og ansvarsområder. Avtalene og forpliktelsene gjelder for samtlige deltakere.

Ethvert juridisk og økonomisk ansvar som oppstår i forbindelse med økonomisk og administrativ drift av Oppgavefellesskapet, skal deles mellom deltakerne etter fordelingsprinsippet i § 5 i samarbeidsavtalen. Denne fordelingen av Oppgavefellesskapets juridiske og økonomiske ansvar gjelder uavhengig av forpliktelsens formelle ansvarssubjekt, herunder om det er kontorkommunen som står oppført som avtalepart. Dette gjelder ikke arbeidsgiveransvaret for den enkelte medarbeider. Arbeidsgiveransvaret ligger hos fylkeskommunen der den enkelte medarbeider som er utlånt til Oppgavefellesskapet, er tilsatt.

Ansvar for enkeltoppgaver i Oppgavefellesskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere. Slik tildeling krever avtale med det aktuelle deltakerfylket og vedtak i representantskapet.

Representantskapet kan gjøre vedtak om å skifte kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver. Vedtaket krever tilslutning fra minst 2/3 av Representantskapet, jf. § 8 fjerde avsnitt.

Skifte av kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver må skje med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.

Kontorkommunen kan, etter vedtak i fylkesting/fylkesråd, si opp sitt ansvar som kontorkommune med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.

En vertskommune kan si fra seg tildelte oppgaver med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.

§ 7a Fullmakter og økonomiske disposisjoner

Kontorkommunen, styret og daglig leder skal utøve sine fullmakter innenfor vedtatt budsjettramme, denne samarbeidsavtalen og andre vedtak truffet av representantskapet.

Representantskapet kan fastsette regler for hvilke disposisjoner som krever særskilt behandling eller godkjenning av representantskapet.

Styret skal påse at det til enhver tid foreligger et oppdatert fullmaktsreglement for Oppgavefellesskapet.

§ 8 Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i Oppgavefellesskapet. Hver deltakers fylkesting eller fylkesråd/byråd skal velge ett medlem og ett varamedlem til representantskapet, jf. § 19-3 i kommuneloven.

Representantskapet velger selv leder. Ved nyvalg skal ledervervene gå på omgang mellom deltakerne. Dersom leder er forhindret fra å møte eller er inhabil, velger representantskapets møtende medlemmer en møteleder for det aktuelle møtet. Dersom ingen melder seg, går vervet til det møtende medlemmet som representerer den deltakeren som sist hadde ledervervet, men som ikke er den sittende leder.

Medlemmer og varamedlemmer i representantskapet velges for fire år. Den enkelte deltaker kan når som helst ved nyvalg skifte egne medlemmer. Nye medlemmer og varamedlemmer velges da for resten av valgperioden.

I representantskapet har hver representant én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, om ikke annet framgår av denne avtalen.

Vedtak treffes ved flertall om ikke annet framgår av denne avtalen.

§ 9 Andre styringsorganer

Representantskapet skal velge et styre for Oppgavefellesskapet.

Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av Oppgavefellesskapet.

§ 10 Representantskapets oppgaver og ansvar

Representantskapet møtes én til to ganger i året.

I møtene skal representantskapet blant annet

- godkjenne årsregnskap, årsmelding og budsjettramme
- velge styre og styreleder
- oppnevne valgkomité til valg av styremedlemmer og styreleder
- fastsette eventuell godtgjørelse til representantskapets leder, styreleder og -medlemmer
- behandle saker av stor betydning for Oppgavefellesskapet og/eller deltakerne og fatte vedtak i sakene
- behandle saker meldt av styret eller av deltaker

Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene.

Ekstraordinært møte avholdes dersom styret eller minst én av deltakerne krever det.

Tid og sted for representantskapsmøte varsles senest åtte uker før møtet.

Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer senest 14 dager før møtet. For saker som krever 2/3 flertall eller der representantskapet bestemmer, skal saksdokumenter sendes senest fire uker før møtet.

Leder av representantskapet ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen, og at det blir ført protokoll fra møtene i representantskapet.

§ 11 Valgkomiteen

Representantskapet oppnevner tre medlemmer til valgkomiteen etter forslag fra fylkesdirektørkollegiet. Medlemmene velges for inntil fire år. Komitéen konstituerer seg selv.

Valgkomiteen fremmer sin innstilling skriftlig til representantskapet, i tråd med saksbehandlingsregler for oppgavefellesskapet.

Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer for valgkomitéens arbeid, herunder kriterier for sammensetning av styret.

§ 12 Styret

Representantskapet velger tre til syv styremedlemmer og ett varamedlem. Styremedlemmermer og varemedlemmer velges for to år. Styremedlemmer kan gjenvelges én gang og sitte sammenhengende i inntil fire år.

Ett av styremedlemmene velges av og blant medarbeiderne i Oppgavefellesskapet. Dette styremedlemmet skal ha en personlig vararepresentant.

Styremedlemmer og varamedlemmer kan ikke
- inneha lederfunksjon i Oppgavefellesskapet
- være medlem av representantskapet

Dersom styreleder er forhindret fra å møte eller er inhabil, velger styrets medlemmer en møteleder.

Styret fatter vedtak ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders eller møteleders stemme avgjørende.

§ 13 Styrets og styreleders oppgaver og ansvar

Styret skal se til at driften av Oppgavefellesskapet er i samsvar med formålet, samarbeidsavtalen og andre føringer gitt av representantskapet eller av styret selv.

Styret møtes etter behov og minst én gang i kvartalet.

Styret kan ikke fatte beslutninger som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv, eller som ligger til kontorkommunens ansvarsområde.

Styret fastsetter årsbudsjett for Oppgavefellesskapet i samsvar med eventuelle føringer vedtatt av representantskapet.

Styret fastsetter og følger opp mål og planer for Oppgavefellesskapets virksomhet. Styreleder er ansvarlig for at daglig leder følger opp oppgaver gitt av representantskapet og styret.

Styret og daglig leder gjennomfører årlig et eiermøte med etatslederne for opplæring. Formålet med møtet er gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaring og drøfting av utvikling og rammevilkår. Styret rapporterer fra møtet til representantskapet.

Styreleder har ansvar for at styrets arbeid er godt dokumentert og innenfor styrets ansvarsområde. Styreleder leder alle styremøter og er bindeleddet mellom styre og daglig leder.

Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som handler om Oppgavefellesskapets virksomhet og drift, og som faller inn under styrets ansvarsområder.

Styreleder sørger for at styremedlemmene får innkalling med sakliste og saksdokumenter senest én uke før møtet.

Styreleder ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen, og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.

§ 14 Daglig leder

Kontorkommunen skal, etter innstilling fra styret, tilsette en daglig leder. Daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.

§ 15 Daglig leders oppgaver og ansvar

Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av Oppgavefelleskapet og skal følge retningslinjer og pålegg gitt av styret, representantskapet og denne avtalen.

Daglig leder rapporterer til styret og styreleder i alle saker om Oppgavefellesskapets virksomhet og drift.

Daglig leder er ansvarlig for at sakene som legges fram for styret, er i samsvar med denne avtalen og med vedtak fattet i representantskapet.

Daglig leder har møte-, forslags- og talerett i styremøtene og møte- og talerett i representantskapets møter.

Daglig leder sørger for at Oppgavefellesskapet har godt fungerende sekretariatsfunksjoner for styret og representantskapet.

Daglig leder er ansvarlig redaktør for Oppgavefelleskapet.

Styret kan gi nærmere føringer for hvilke saker styret skal behandle. I saker styret skal behandle, kan daglig leder gjøre vedtak dersom dette er påkrevd før styret selv kan behandle saken. Styret skal i så fall underrettes snarest mulig.

§ 16 Arbeidstakere og personalansvar

Arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet, har sitt ordinære tilsettingsforhold i de respektive deltakerfylkene. Disse arbeidstakerne engasjeres for Oppgavefellesskapet

via frivillige frikjøpsavtaler, hvor de frikjøpes helt eller delvis fra sin ordinære stilling i en definert periode.

Det fulle arbeidsgiver- og personalansvaret for arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet, ligger til deltakerfylket der arbeidstakeren er ansatt. Innenfor Oppgavefellesskapets virksomhet og drift har daglig leder faglig og administrativt ansvar for arbeidstakerne tilknyttet Oppgavefellesskapet.

Arbeidstakere rapporterer i det daglige arbeidet til sin nærmeste leder i Oppgavefellesskapet. Nærmeste leder har faglig ansvar.

Deltakere som stiller medarbeidere til disposisjon for Oppgavefellesskapet gjennom frikjøpsavtaler, kan kreve refusjon for lønnsutgifter og reiseutgifter som oppstår når medarbeiderne utfører oppgaver for Oppgavefelleskapet.

Jf. § 7: En fylkeskommune kan ansette arbeidstakere i ett av deltakerfylkene, fast eller midlertidig (innenfor arbeidsmiljølovens rammer), til å utføre arbeid for Oppgavefellesskapet.

Representantskapet kan vedta retningslinjer for bruk av frikjøp, ansettelse og kortvarige engasjement i Oppgavefellesskapet.

§ 17 Rapportering til deltakerne

Oppgavefellesskapet ved styrets leder skal rapportere til representantskapets medlemmer innenfor de områder og med den hyppighet representantskapet ber om.

§ 18 Immatrielle rettigheter

Immaterielle rettigheter som utvikles, anskaffes eller forvaltes gjennom Oppgavefellesskapets virksomhet, skal forvaltes til det beste for samtlige deltakere og i samsvar med Oppgavefellesskapets formål. Ettersom Oppgavefellesskapet ikke er et eget rettssubjekt, forvaltes rettighetene formelt av kontorkommunen på vegne av alle deltakerne i fellesskap.

Representantskapet kan fastsette nærmere retningslinjer for forvaltning, lisensiering, gjenbruk, publisering og avhending av immaterielle rettigheter.

§ 19 Utmelding

Hver deltaker kan med ett års skriftlig varsel til daglig leder, gjeldende fra 01.01, tre ut av Oppgavefellesskapet og denne avtalen. Utmelding kan bare skje etter vedtak i deltakerens fylkesting/kommunestyre.

Det skal ikke betales noen uttredelsessum.

§ 20 Oppløsning av Oppgavefellesskapet

Oppgavefelleskapet kan oppløses gjennom vedtak i representantskapet. Vedtak krever tilslutning fra minst to tredjedeler av representantskapets medlemmer.

Representantskapet skal i forbindelse med vedtak om oppløsning oppnevne et avviklingsstyre som påser og ivaretar ansvaret.

Etter at alle forpliktelser er gjort opp, fordeles eventuelle gjenværende verdier mellom deltakerne etter ansvarsandelene i § 5 dersom representantskapet ikke vedtar en annen ordning.

Kontorkommunen har ansvar for at arkiver og andre plikter og rettigheter til Oppgavefellesskapet blir ivaretatt etter at Oppgavefellesskapet er oppløst.

§ 21 Avtaleendringer

Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i kommunelovens § 19-4 fjerde ledd.

De enkelte fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta avtaleendringer som gjelder forhold nevnt i kommunelovens § 19-4 fjerde ledd.

§ 22 Iverksetting

Denne avtalen trer i kraft etter nødvendig behandling etter §21 og tilslutning hos deltakerne.