Endringsoversikt, sammenligning ny avtale med dagens avtale

I dette dokumentet er dagens avtale og nytt forslag satt opp sammen. Dokumentet viser nye paragrafer og i paragrafer med endringer. Endringer er merket med gult og noen steder kommentert med fotnote.

Forslag til ny avtale Endringer/tilføyelser er merket med gult og forklart nærmere i tilhørende fotnote	**Gjeldende avtale** Overstrøket tekst viser i hovedtrekk det som er tatt bort eller erstattet (i gult)
§ 1 Oppgavefelleskapets navn Oppgavefelleskapets navn er "Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA)".	**§ 1 Oppgavefelleskapets navn** Oppgavefelleskapets navn er «Det kommunale oppgavefellesskapet, Nasjonal Digital Læringsarena, (NDLA)».
§ 2 Rettslig status Det kommunale oppgavefellesskapet NDLA (heretter kalt Oppgavefellesskapet) er et kommunalt oppgavefelleskap etter[1] lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19. Deltakere i samarbeidet er de fylkeskommunene som er innmeldt i Oppgavefellesskapet i tråd med lov, og som innbetaler det årlige driftsbidraget, jf. § 4.	**§ 2 Rettslig status** Det kommunale oppgavefellesskapet NDLA (Oppgavefellesskapet) er et kommunalt oppgavefelleskap etter lov L22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), kapittel 19. De fylkeskommuner som til enhver tid er innmeldt i Oppgavefellesskapet i tråd med lov og ved å innbetale det årlige driftsbidraget, jf. § 4, er deltakere i samarbeidet.

[1] Endret i tråd med Språkrådets norm. https://sprakradet.no/godt-og-korrekt-sprak/rettskriving-og-grammatikk/lovhenvisninger/

Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt, men et kontraktbasert arbeidsfellesskap. Det skal ikke registreres i foretaksregisteret.	Oppgavefellesskapet er ikke et eget rettssubjekt, men et kontraktbasert arbeidsfellesskap, og skal ikke registreres i foretaksregisteret.
§ 3 Oppgaver og myndighet [2]Oppgavefellesskapet er et faglig og administrativt samarbeid og et strategisk virkemiddel for å oppfylle fylkeskommunenes felles utdanningsoppdrag. Formålet er å utvikle og dele kompetanse, tjenester og innhold til nytte for videregående opplæring gjennom å ● utvikle, anskaffe og tilby læremidler og læringsressurser fritt tilgjengelig for elever, lærere og andre for å oppfylle fylkeskommunenes ansvar etter opplæringslovens § 5-8 ● støtte samarbeid om læring, undervisning og kompetansedeling ● utvikle og/eller utnytte teknologi og samarbeid nasjonalt og internasjonalt som støtter opp om formålet [3]Innholdet på ndla.no skal som hovedregel være åpent og fritt tilgjengelig, i tråd med Norges tilslutning til UNESCOs anbefaling om	**§ 3 Oppgaver og myndighet** Oppgavefellesskapets formål er å utvikle, dele kompetanse, tjenester og teknologi, til nytte for videregående opplæring gjennom å: ● Utvikle, anskaffe og tilby læremidler og læringsressurser, fritt tilgjengelig for elever, lærere og andre for å oppfylle fylkeskommunens ansvar etter Opplæringsloven ~~§ 3-1.~~ ● ~~Bidra~~ til samarbeid om læring, undervisning og kompetansedeling. ● Utvikle teknologi og samarbeid nasjonalt og internasjonalt som støtter opp om formålet. Oppgavefellesskapet gis myndighet til å treffe enkeltvedtak om interne forhold, og til å forvalte tilskuddsordninger.

[2] Teksten er lagt til for å tydeliggjøre samarbeidets overordnede funksjon for skoleeierne. Resten av formålet følger tidligere formuleringer med mindre justeringer.
[3] Setningen her kodifiserer og tydeliggjør et åpenhetsprinsipp som ligger til grunn i avtalen. Setningen om tilgangsstyring her fått et lite tillegg som tydeliggjør forpliktelse om krav til transparens rundt viktige endringer i selskapet.

åpne læringsressurser. [4]Representantskapet kan vedta bestemmelser om tilgang til Oppgavefellesskapets ressurser og tjenester der dette anses nødvendig for å ivareta oppgavefellesskapets ansvar og formål. Oppgavefellesskapet har myndighet til å treffe enkeltvedtak om interne forhold og til å forvalte tilskuddsordninger.	
§ 4 Deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til Oppgavefellesskapet [5]Innskudd Deltakerne betaler årlig inn til et samlet tilskudd for drift av NDLA tilsvarende 81 millioner kroner (2026). Rammen justeres årlig etter konsumprisindeksen (målt fra desember til desember). Deltakernes innskuddsplikt fordeles slik: ● 15 % av samlet tilskudd fordeles likt mellom deltakerne. Beløpet økes sprangvis med 50 000 kroner pr deltaker. ● Resterende ca. 85 % av samlet tilskudd fordeles mellom fylkene etter fylkenes andel av det samlede elevtallet blant deltakerne.	**§ 4 Deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til Oppgavefellesskapet** ~~Deltakerne betaler årlig inn midler til drift av Oppgavefelleskapet basert på en enhetspris per elev, multiplisert med elevtallet per 1. oktober, året før det aktuelle driftsåret. For 2020 er enhetsprisen 485 NOK. Representantskapet kan årlig justere enhetsprisen tilsvarende endring i SSBs konsumprisindeks. Årlig indeksregulering skal gjøres med utgangspunkt i indeks for desember måned.~~ ~~Tidspunkt for årlig innbetaling skjer når elevtallene for året foreligger (mars/april).~~

[4] Oppfølging av vedtak i sak 18/25. og sak 07/26 vedtakspunkt. 1 a.
I formålsparagrafen står det at ndla.no skal være åpent og fritt tilgjengelig i tråd med vedtakspunkt 1.a. Utvikling i teknologi, informasjonsflyt kan imidlertid true denne modellen. Det er derfor lagt til et punkt i avtalen for å tydeliggjøre at representantskapet har en mulighet til å regulere selskapets tilgangsstyring om eller der det viser seg nødvendig eller hensiktsmessig for å ivareta deltakernes evne til å oppfylle samarbeidets formål
[5] Paragrafen er endret i tråd med vedtak i sak 07/26 Økonomiske rammer for NDLA. Det er lagt inn en ekstra overskrift "Andre forpliktelser" for økt lesbarhet.

Statistisk sentralbyrås elevtall for ordinære elever i videregående pr 1.oktober året før driftsåret, legges til grunn for beregning av deltakernes andel. Årlig innbetaling skjer når elevtallene publiseres av SSB (mars/april). Representantskapet kan vedta at Oppgavefellesskapet tilrettelegger og drifter felles tjenester der deltakerne betaler for bruk. Andre forpliktelser Deltakerne må stille arbeidsplass og arbeidsverktøy til disposisjon for ansatte som er tilknyttet og utfører arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer. Deltakerne må stille nødvendige faglige og administrative ressurser til disposisjon for å sikre god samhandling med oppgavefellesskapet og med øvrige deltakere. Representantskapet kan gi utfyllende bestemmelser.	Deltakerne må stille arbeidsplass og arbeidsverktøy til disposisjon for ansatte som er tilknyttet og utfører arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer. Deltakerne må stille nødvendige faglige og administrative ressurser til disposisjon for å sikre god samhandling med oppgavefellesskapet og øvrige deltakere. Representantskapet kan gi utfyllende bestemmelser.
§ 5 Den enkelte deltakerens eierandel og ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser Den enkelte deltakerens eierandel og ansvarsdel[6] er basert på det årlige innskuddet, jf. § 4.	**§ 5 Deltakerens eierandel og ansvarsdel for fellesskapets forpliktelser** Den enkelte deltakerens eierandel baseres på det årlige innskuddet, jf. § 4.

[6] Begrepet gir en tydelig kobling mellom eierandel og ansvarsdel.

Den enkelte deltakerens ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser er lik eierandelen. Den enkelte deltakeren har et økonomisk ansvar for sin andel av Oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre Oppgavefellesskapets samlede forpliktelser. [7]Eierandelen gir ikke den enkelte deltaker særskilte rettigheter til bestemte eiendeler eller ressurser i Oppgavefellesskapet, men skal utelukkende legges til grunn ved beregning av økonomisk ansvar etter denne avtalen og ved eventuell avvikling etter § 19. Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot Oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på Oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget fra Oppgavefellesskapet. [8]En deltaker som trer ut av Oppgavefellesskapet, har fortsatt økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelser Oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut, jf. § 19. Dette gjelder uavhengig av at det etter § 19 ikke skal betales noen uttredelsessum: uttredelsessum er et eventuelt vederlag for retten til å tre ut av samarbeidet, mens ansvaret for allerede oppståtte, ikke-oppgjorte forpliktelser er et eget spørsmål som løper videre til	Den enkelte deltakerens ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser er lik eierandelen, ~~jf. også § 7 tredje avsnitt.~~ Den enkelte deltakeren har et ~~ubegrenset~~ økonomisk ansvar for sin andel av Oppgavefellesskapets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre Oppgavefellesskapets samlede forpliktelser. Oppgavefellesskapets kreditorer må først gjøre sitt krav gjeldende mot Oppgavefellesskapet. Hvis kreditor ikke får dekket kravet sitt innen 14 dager regnet fra påkrav, kan kreditor kreve den enkelte deltakeren for dennes andel av forpliktelsen. En deltaker som helt eller delvis har dekket sin andel av en fordring på Oppgavefellesskapet, kan straks kreve tilbake utlegget fra Oppgavefellesskapet. En deltaker som trer ut av Oppgavefellesskapet, har fortsatt økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene Oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis Oppgavefellesskapet oppløses.

[7] En presisering og tydeliggjøring
[8] Presisering

disse er gjort opp. Det samme gjelder hvis Oppgavefellesskapet oppløses, jf. § 20.	
§ 6 Myndighet til å ta opp lån og stille garantier Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån eller stille garanti for forpliktelser.	**§ 6 Myndighet til å ta opp lån og stille garantier** Oppgavefellesskapet har ikke myndighet til å ta opp lån eller stille garanti for forpliktelser.
[9]**§ 7 Kontorkommune og utøvende myndighet** Oppgavefellesskapet skal ha en kontorkommune for Oppgavefellesskapets hovedkontor. Fra 01.01.2027 er Vestland fylkeskommune kontorkommune. Kontorkommunen er ansvarlig for ledelse og for administrativ og økonomisk drift av Oppgavefellesskapet. Kontorkommunen skal blant annet ● kreve inn og forvalte deltakernes tilskudd til driften av Oppgavefellesskapet ● føre Oppgavefellesskapets regnskap ● arkivere Oppgavefellesskapets dokumenter ● inngå og forvalte avtaler for Oppgavefellesskapet ● tilsette daglig leder og andre nødvendige ressurser for å håndtere administrasjon og drift av Oppgavefellesskapet	**§ 7 Kontorkommune og utøvende myndighet** Oppgavefellesskapet skal ha en kontorkommune for Oppgavefellesskapets hovedkontor. ~~Fra 01.01.2020~~ er Vestland fylkeskommune kontorkommune. Kontorkommunen er ansvarlig for ledelse, samt administrativ og økonomiske drift av Oppgavefellesskapet. Kontorkommunens oppgaver omfatter blant annet: ● kreve inn og forvalte deltakernes tilskudd til driften av Oppgavefellesskapet ● føre Oppgavefellesskapets regnskap ● arkivere Oppgavefellesskapets dokumenter

[9] Dato er oppdatert til forventet startdato for ny avtale.

• gjennomføre informasjon og drøfting i saker som vedrører Oppgavefellesskapet, jf. bestemmelsene i Hovedavtalen • behandle varslingssaker om kritikkverdige forhold i Oppgavefellesskapet • ivareta sekretariatfunksjon for representantskap og styre	• inngå og forvalte avtaler for Oppgavefellesskapet • ansette daglig leder og andre nødvendige ressurser for å håndtere administrasjon og drift av Oppgavefellesskapet • gjennomføre informasjon og drøfting i saker som vedrører Oppgavefellesskapet, jf. bestemmelsene i Hovedavtalen. • behandle varslingssaker om kritikkverdige forhold i Oppgavefellesskapet • ivareta sekretariatfunksjon for representantskap og styre
[10]Kontorkommunen kan på vegne av Oppgavefellesskapet inngå avtaler eller pådra seg forpliktelser som ligger innenfor kontorkommunens oppgaver og ansvarsområder. Avtalene og forpliktelsene gjelder for samtlige deltakere. Ethvert juridisk og økonomisk ansvar som oppstår i forbindelse med økonomisk og administrativ drift av Oppgavefellesskapet, skal deles mellom deltakerne etter fordelingsprinsippet i § 5 i samarbeidsavtalen. Denne fordelingen av Oppgavefellesskapets juridiske og økonomiske ansvar gjelder uavhengig av forpliktelsens formelle ansvarssubjekt, herunder om det er kontorkommunen som står oppført som avtalepart. Dette gjelder ikke arbeidsgiveransvaret for den enkelte medarbeider. Arbeidsgiveransvaret ligger hos fylkeskommunen der den enkelte medarbeider som er utlånt til Oppgavefellesskapet, er tilsatt. [11]Ansvar for enkeltoppgaver i Oppgavefellesskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere. Slik tildeling krever avtale med det aktuelle deltakerfylket og vedtak i representantskapet.	~~Avtaler og andre forpliktelser som inngås eller pådras av kontorkommunen på vegne av Oppgavefellesskapet, og innenfor kontorkommunens oppgaver og ansvarsområder, inngås på vegne av og pådras samtlige deltakere.~~ Ethvert juridisk og økonomisk ansvar som oppstår i forbindelse med kontorkommunens utøvelse av økonomisk og administrativ drift av Oppgavefellesskapet, skal deles mellom deltakerne etter fordelingsprinsippet i samarbeidsavtalens § 5. Denne fordelingen av Oppgavefellesskapets juridiske og økonomiske ansvar gjelder uavhengig av forpliktelsens formelle angivelse av ansvarssubjekt, herunder om det er kontorkommunen som står oppført som avtalepart. Dette gjelder ikke arbeidsgiveransvaret for den enkelte medarbeider. Arbeidsgiveransvaret ligger i den fylkeskommune hvor den enkelte medarbeider, utlånt til Oppgavefellesskapet, er tilsatt.

[10] Skrevet om for enklere språk.
[11] Omskriving for bedre språk.

Representantskapet kan gjøre vedtak om å skifte kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver. Vedtaket krever tilslutning fra minst 2/3 av Representantskapet, jf. § 8 fjerde avsnitt. Skifte av kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver må skje med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01. Kontorkommunen kan, etter vedtak i [12]fylkesting/fylkesråd, si opp sitt ansvar som kontorkommune med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01. En vertskommune kan si fra seg tildelte oppgaver med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.	~~Ansvar for enkeltoppgaver i Oppgavefellesskapet kan tildeles andre samarbeidsdeltakere etter avtale med deltakerfylket og vedtak i representantskapet.~~ Representantskapet kan gjøre vedtak om å skifte kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver med tilslutning av minst 2/3 av Representantskapet, jf. § 8, fjerde avsnitt. Skifte av kontorkommune eller vertskommune for enkeltoppgaver, må skje med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01. Kontorkommunen kan, etter vedtak i fylkestinget, si opp sitt ansvar som kontorkommune med minst ett år skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01. Vertskommune kan si fra seg tildelte oppgaver med minst ett års skriftlig varsel til daglig leder i Oppgavefellesskapet, gjeldende fra 01.01.
[13]§ 7a Fullmakter og økonomiske disposisjoner Kontorkommunen, styret og daglig leder skal utøve sine fullmakter innenfor vedtatt budsjettramme, denne samarbeidsavtalen og andre vedtak truffet av representantskapet.	

[12] Forenklet og tatt høyde for ulike styringsmodeller (formannskapsmodell
[13] En anbefalt presisering og tydeliggjøring. Paragrafen etablerer et tydelig fullmaktsregime for kontorkommunen, styret og daglig leder.

Representantskapet kan fastsette regler for hvilke disposisjoner som krever særskilt behandling eller godkjenning av representantskapet. Styret skal påse at det til enhver tid foreligger et oppdatert fullmaktsreglement for Oppgavefellesskapet.	
§ 8 Representantskapet Representantskapet er det øverste organet i Oppgavefellesskapet. Hver deltakers fylkesting eller fylkesråd skal velge ett medlem og ett varamedlem til representantskapet, jf. § 19-3 i kommuneloven. Representantskapet velger selv leder. Ved nyvalg skal ledervervene gå på omgang mellom deltakerne. Dersom leder er forhindret fra å møte eller er inhabil, velger representantskapets møtende medlemmer en møteleder. [14]Dersom ingen melder seg, går vervet til det møtende medlemmet som representerer den deltakeren som sist hadde ledervervet. Medlemmer og varamedlemmer i representantskapet velges for fire år. Den enkelte deltaker kan når som helst ved nyvalg skifte egne medlemmer. Nye medlemmer og varamedlemmer velges da for resten av valgperioden. I representantskapet har hver representant én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, om ikke annet framgår av denne avtalen.	**§ 8 Representantskapet** Representantskapet er det øverste organet i Oppgavefellesskapet. Hver deltakers fylkesting eller fylkesråd, jf. § 19-3, kommuneloven, skal velge ett medlem, og ett varamedlem i representantskapet. Representantskapet velger selv leder ~~og nestleder~~. Ved nyvalg, skal ledervervene gå på omgang mellom deltakerne. Representantskapets medlemmer og varamedlemmer velges for fire år. Den enkelte deltakeren kan når som helst ved nyvalg skifte egne medlemmer. Nye medlemmer og varamedlemmer velges for resten av valgperioden. I representantskapsmøte har hver representant én stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede om ikke annet framgår av denne avtalen. Vedtak treffes ved flertall om ikke annet framgår av denne avtalen.

[14] Tydeliggjort forretningsorden.

Vedtak treffes ved flertall om ikke annet framgår av denne avtalen.	
§ 9 Andre styringsorganer Representantskapet skal velge et styre for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av Oppgavefellesskapet.	**§ 9 Andre styringsorganer** Representantskapet skal velge et styre for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan selv opprette andre organer til styring av Oppgavefellesskapet.
[15]**§ 10 Representantskapets oppgaver og ansvar** Representantskapet møtes én til to ganger i året. I møtene skal representantskapet blant annet ● godkjenne årsregnskap, årsmelding og budsjettramme ● velge styre og styreleder ● oppnevne valgkomité til valg av styremedlemmer og styreleder	**§ 10 Representantskapets oppgaver og ansvar** Representantskapet møtes én til to ganger i året. I møtene skal representantskapet bla: ● Godkjenne årsregnskap og årsmelding.

[15] I denne paragrafen er det noen endringer:
Repskapet vil nå vedta budsjettramme for kommende år gjennom behandling av årsregnskap og disponering av resultat.
Styret har ved nåværende avtale ikke valgt nestleder. Det har ikke vært noe savn. Punktet er derfor tatt ut og erstattet med et punkt om møteleder til å ivareta eventuelle behov ved fravær og inhabilitet.

Kravet om fire ukers frist for innkalling med sakspapirer gjør saksbehandlingen fram mot representantskapsmøtene krevende. Frist for utsending er derfor foreslått redusert med visse unntak og eller repskapet bestemmer annet. Det anses viktig at medlemmene tidlig vet når møtene skal finne sted. Det er derfor lagt inn en frist for å varsle om møtetidspunkt.

• fastsette eventuell godtgjørelse til representantskapets leder, styreleder og -medlemmer • behandle saker av stor betydning for Oppgavefellesskapet og/eller deltakerne og fatte vedtak i sakene • behandle saker meldt av styret eller av deltaker	• Velge styre. Leder og ~~nestleder~~ velges ved særskilt valg. ~~Nestleder er vararepresentant som skal tre inn ved styreleders fravær og ved inhabilitet.~~ • Oppnevne valgkomite til valg av styremedlemmer. • Fastsette eventuell godtgjørelse til representantskapets leder, styreleder og -medlemmer. • ~~Fastsette Oppgavefellesskapets budsjettramme, jf. § 4.~~ • Behandle og gjøre vedtak i saker av stor betydning for Oppgavefellesskapet og/eller for deltakerne. • Saker meldt av styret eller deltaker.
Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene.	Representantskapet kan ikke ta avgjørelser som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv.
Ekstraordinært møte avholdes dersom styret eller minst én av deltakerne krever det.	Ekstraordinært møte avholdes dersom styret eller minst én av deltakerne krever det.
Tid og sted for representantskapsmøte varsles senest åtte uker før møtet.	
Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer senest 14 dager før møtet. [16]For saker som krever 2/3 flertall eller der representantskapet bestemmer, skal saksdokumenter sendes senest fire uker før møtet.	Innkalling med sakliste og saksdokument sendes medlemmer og varamedlemmer senest ~~én måned~~ før møtet, med mindre annet avtales med leder for representantskapet.

[16] Ivareta behov for krav til forsvarlig saksbehandling

Leder av representantskapet ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen, og at det blir ført protokoll fra møtene i representantskapet.	Leder av representantskapet ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.
[17]**§ 11 Valgkomiteen** Representantskapet oppnevner tre medlemmer til valgkomiteen etter forslag fra fylkesdirektørkollegiet. Medlemmene velges for inntil fire år. Komitéen konstituerer seg selv. Valgkomiteen fremmer sin innstilling skriftlig til representantskapet, i tråd med saksbehandlingsregler for oppgavefellesskapet. Representantskapet kan gi utfyllende retningslinjer for valgkomitéens arbeid, herunder kriterier for sammensetning av styret.	**§ 11 Valgkomiteen** Representantskapet oppnevner tre medlemmer til valgkomiteen. Medlemmene velges for fire år og konstituerer seg selv. Valgkomiteens ~~leder ser til at det blir ført protokoll fra møtene i komiteen. Protokollen skal være tilgjengelig for representantskapet.~~
[18]**§ 12 Styret** Representantskapet velger tre til syv styremedlemmer og ett varamedlem. Styremedlemmermer og varemedlemmer velges for to år.	**§ 12 Styret** ~~Representantskapet velger tre til syv styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Medlemmene velges for inntil fire år.~~

[17] Det er lite beskrevet i dagens avtale om hvordan selskapet etablerer en valgkomité. Ved frafall i komiteen er det heller ikke noe rutine eller retningslinjer for supplering av denne. Det foreslås nå å be nettverket av fylkesdirektører (FKU) om å komme med forslag av kandidater til komiteen. Praksis fram til nå er at komitemedlemmene har vært medlemmer av dette kollegiet. Det er lagt inn et punkt om variabel lengde, dette for å kunne legge til rette for kontinuitet i arbeidet ved rullering av medlemmer i komiteen. Det er også lagt inn et punkt som gir representantskapet muligheten til å lage utfyllende retningslinjer for komiteens viktige arbeid.

[18] For styret er det gjort mindre endringer for å tydeliggjøre valg og gjenvalg. Justeringene følger også av at kravet til nestleder i styret er utelatt.

Styremedlemmer kan gjenvelges én gang og sitte sammenhengende i inntil fire år. Ett av styremedlemmene velges av og blant medarbeiderne i Oppgavefellesskapet. Dette styremedlemmet skal ha en personlig vararepresentant. Styremedlemmer og varamedlemmer kan ikke ● inneha lederfunksjon i Oppgavefellesskapet ● være medlem av representantskapet Dersom styreleder er forhindret fra å møte eller er inhabil, velger styrets medlemmer en møteleder. Styret fatter vedtak ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders eller møteleders stemme avgjørende.	~~Medlemmer av styret kan ikke være medlem av representantskapet.~~ ~~Ett styremedlem med varamedlem, velges av og blant medarbeiderne i Oppgavefellesskapet.~~ ~~Styremedlemmet/varamedlemmet fra Oppgavefellesskapet kan ikke inneha lederfunksjon i Oppgavefellesskapet.~~ ~~Styret fatter vedtak ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.~~
§ 13 Styrets og styreleders oppgaver og ansvar Styret skal se til at driften av Oppgavefellesskapet er i samsvar med formålet, samarbeidsavtalen og andre føringer gitt av representantskapet eller av styret selv. Styret møtes etter behov og minst én gang i kvartalet. Styret kan ikke fatte beslutninger som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv, eller som ligger til kontorkommunens ansvarsområde.	**§ 13 Styrets og styreleders oppgaver og ansvar** Styret skal se til at driften av Oppgavefellesskapet er i samsvar med formålet, samarbeidsavtalen, og andre føringer gitt av representantskapet eller styret selv. Styret møter etter behov og minst hvert kvartal.

Styret fastsetter årsbudsjett for Oppgavefellesskapet i samsvar med eventuelle føringer vedtatt av representantskapet. Styret fastsetter og følger opp mål og planer for Oppgavefellesskapets virksomhet. Styreleder er ansvarlig for at daglig leder følger opp oppgaver gitt av representantskapet og styret. [19]Styret og daglig leder gjennomfører årlig et eiermøte med etatslederne for opplæring. Formålet med møtet er gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaring og drøfting av utvikling og rammevilkår. Styret rapporterer fra møtet til representantskapet. Styreleder har ansvar for at styrets arbeid er godt dokumentert og innenfor styrets ansvarsområde. Styreleder leder alle styremøter og er bindeleddet mellom styre og daglig leder. Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som handler om Oppgavefellesskapets virksomhet og drift, og som faller inn under styrets ansvarsområder. Styreleder sørger for at styremedlemmene får innkalling med sakliste og saksdokumenter senest én uke før møtet.	Styret kan ikke fatte beslutninger som etter kommuneloven ligger til de deltakende fylkeskommunene selv, eller som ligger til kontorkommunens ansvarsområde Styret fastsetter årsbudsjett for Oppgavefellesskapet med bakgrunn i føringer og budsjettrammer vedtatt av representantskapet. Styret fastsetter mål og planer for Oppgavefellesskapets virksomhet og følger disse opp. Styreleder er ansvarlig for at oppgaver gitt av representantskapet og styret, følges opp av daglig leder. Styreleder har ansvar for at styrets arbeid er godt dokumentert og gjenspeiler styrets ansvarsområde. Styreleder leder alle styremøter og er bindeledd mellom styrets medlemmer og daglig leder. Styreleder er daglig leders nærmeste overordnede i alle saker som omhandler Oppgavefellesskapets virksomhet og drift, og som faller inn under styrets ansvarsområder.

[19] I KS sitt hefte Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll (2020) anbefaler KS at det jevnlig gjennomføres "eiermøter". Et eiermøte i KS sin anbefaling er et møte mellom fylkeskommunen som eier, styret og daglig leder. Det er ikke et lovregulert møte. Det er en uformell arena der det ikke skal treffes vedtak, men hvor både eier og selskapet kan ha gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer og drøfte generell utvikling og rammevilkår for virksomheten. Det bør ikke legges føringer eller "gis signaler" i eiermøtene som kan anses å gripe inn i styrets myndighetsområde. Å nedsette eiermøte som et prinsipp i avtalen, kan hjelpe både styre og eiere til at samarbeidet kan oppfylle sitt strategiske potensiale i et stadig mer omskiftelig landskap. For å ivareta transparens og ryddighet i styringslinjen, er det foreslått å rapportere fra eiermøtene til representantskapet.

Styreleder ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen, og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.	Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes styrets medlemmer senest én uke før Styreleder av ser til at innkalling skjer i samsvar med samarbeidsavtalen og at det blir ført protokoll fra møtene i styret.
§ 14 Daglig leder Kontorkommunen skal, etter innstilling fra styret, tilsette en daglig leder. Daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.	**§ 14 Daglig leder** Kontorkommunen skal, etter innstilling fra styret, tilsette en daglig leder. Daglig leder kan ikke være medlem av representantskapet.
§ 15 Daglig leders oppgaver og ansvar Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av Oppgavefellesskapet og skal følge retningslinjer og pålegg gitt av styret, representantskapet og denne avtalen. Daglig leder rapporterer til styret og styreleder i alle saker om Oppgavefellesskapets virksomhet og drift. Daglig leder er ansvarlig for at sakene som legges fram for styret, er i samsvar med denne avtalen og med vedtak fattet i representantskapet. Daglig leder har møte-, forslags- og talerett i styremøtene og møte- og talerett i representantskapets møter.	**§ 15 Daglig leders oppgaver og ansvar** Daglig leder har ansvar for den daglige ledelsen av Oppgavefelleskapet og skal følge retningslinjer og pålegg gitt av styret, representantskapet og denne avtalen. Daglig leder rapporterer til styret og styreleder i alle saker som omhandler Oppgavefellesskapets virksomhet og drift. Daglig leder er ansvarlig for at de saker som legges fram for styret er i samsvar med denne avtalen og vedtak fattet i representantskapet. Daglig leder har møte-, forslags- og talerett i styrets møter og møte- og talerett i representantskapets møter.

Daglig leder sørger for at Oppgavefellesskapet har godt fungerende sekretariatsfunksjoner for styret og representantskapet. Daglig leder er ansvarlig redaktør for Oppgavefellesskapet. Styret kan gi nærmere føringer for hvilke saker styret skal behandle. I saker styret skal behandle, kan daglig leder gjøre vedtak dersom dette er påkrevd før styret selv kan behandle saken. Styret skal i så fall underrettes snarest mulig.	Daglig leder sørger for at Oppgavefellesskapet har godt fungerende sekretariatsfunksjoner for styret og representantskapet. Daglig leder er ansvarlig redaktør for Oppgavefelleskapet. Styret kan gi nærmere føringer for hvilke saker styret skal behandle. I saker styret skal behandle, kan daglig leder gjøre vedtak dersom dette er påkrevd før styret selv kan behandle saken. Styret skal i så fall underrettes snarest mulig.
[20]**§ 16 Arbeidstakere og personalansvar** Arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet, har sitt ordinære tilsettingsforhold i de respektive deltakerfylkene. Disse arbeidstakerne engasjeres for Oppgavefellesskapet via frivillige frikjøpsavtaler, hvor de frikjøpes helt eller delvis fra sin ordinære stilling i en definert periode. Det fulle arbeidsgiver- og personalansvaret for arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet, ligger til deltakerfylket der arbeidstakeren er ansatt. Innenfor Oppgavefellesskapets virksomhet og drift har daglig leder faglig og administrativt ansvar for arbeidstakerne tilknyttet Oppgavefellesskapet. Arbeidstakere rapporterer i det daglige arbeidet til sin nærmeste leder i Oppgavefellesskapet. Nærmeste leder har faglig ansvar.	**§ 16 Arbeidstakere og personalansvar** Arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet har sitt ordinære ansettelsesforhold i de respektive deltakerfylkene. Disse arbeidstakerne vil engasjeres for Oppgavefellesskapet via frivillige frikjøpsavtaler, hvor de frikjøpes helt eller delvis fra sin ordinære stilling i en definert periode. Det kan også ansettes arbeidstakere i et av deltakerfylkene for å utføre arbeid for Oppgavefellesskapet som sin ordinære stilling, eller ansette gjennom kortvarige, frivillige engasjement av begrenset omfang, innenfor arbeidsmiljølovens rammer. Representantskapet kan vedta retningslinjer for bruk av frikjøp, ansettelse og kortvarige engasjement i Oppgavefellesskapet. Det fulle arbeidsgiver-/personalansvaret for arbeidstakere som utfører arbeid for Oppgavefellesskapet ligger til deltakerfylket hvor

[20] Endret noe på rekkefølgen av avsnitt under denne paragrafen.

Deltakere som stiller medarbeidere til disposisjon for Oppgavefellesskapet gjennom frikjøpsavtaler, kan kreve refusjon for lønnsutgifter og reiseutgifter som oppstår når medarbeiderne utfører oppgaver for Oppgavefellesskapet. [21]Jf. § 7: En fylkeskommune kan ansette arbeidstakere i ett av deltakerfylkene, fast eller midlertidig (innenfor arbeidsmiljølovens rammer), til å utføre arbeid for Oppgavefellesskapet. Representantskapet kan vedta retningslinjer for bruk av frikjøp, ansettelse og kortvarige engasjement i Oppgavefellesskapet.	arbeidstakeren er ansatt. Innenfor Oppgavefellesskapets virksomhet og drift har daglig leder i faglig og administrativt ansvar for arbeidstakerne tilknyttet Oppgavefellesskapet. Arbeidstakere rapporterer i det daglige arbeidet til sin nærmeste leder i Oppgavefellesskapet og nærmeste leder vil ha faglig ansvar. Deltakere som stiller medarbeidere til disposisjon for Oppgavefellesskapet gjennom frikjøpsavtaler kan kreve refundert lønnsutgifter og ev. reiseutgifter tilknyttet arbeidsoppgaver i Oppgavefelleskapet.
§ 17 Rapportering til deltakerne Oppgavefellesskapet ved styrets leder skal rapportere til representantskapets medlemmer innenfor de områder og med den hyppighet representantskapet ber om.	**§ 17 Rapportering til deltakerne** Oppgavefellesskapet ved styrets leder skal rapportere til representantskapets medlemmer innenfor de områder og med den frekvens representantskapet ber om.
[22]§ 18 Immatrielle rettigheter Immaterielle rettigheter som utvikles, anskaffes eller forvaltes gjennom Oppgavefellesskapets virksomhet, skal forvaltes til det beste for samtlige deltakere og i samsvar med Oppgavefellesskapets formål. Ettersom Oppgavefellesskapet ikke er et eget rettssubjekt, forvaltes	

[21] Lagt til for å synliggjøre koblingen mellom de to paragrafene.
[22] Ny paragraf som gir representantskapet handlingsrom til å fastsette retningslinjer for immatrielle rettigheter.

rettighetene formelt av kontorkommunen på vegne av alle deltakerne i fellesskap. Representantskapet kan fastsette nærmere retningslinjer for forvaltning, lisensiering, gjenbruk, publisering og avhending av immaterielle rettigheter.	
§ 19 Utmelding Hver deltaker kan med ett års skriftlig varsel til daglig leder, gjeldende fra 01.01, tre ut av Oppgavefellesskapet og denne avtalen. Utmelding kan bare skje etter vedtak i deltakerens fylkesting/kommunestyre. Det skal ikke betales noen uttredelsessum.	**§ 18 Utmelding** Hver deltaker kan med ett års skriftlig varsel til daglig leder, tre ut av Oppgavefellesskapet og denne avtalen. Utmelding kan bare skje gjennom vedtak i deltakerens fylkesting. Det skal ikke betales noen uttredelsessum.
§ 20 Oppløsning av Oppgavefellesskapet Oppgavefelleskapet kan oppløses gjennom vedtak i representantskapet. Vedtak krever tilslutning fra minst to tredjedeler av representantskapets medlemmer. Representantskapet skal i forbindelse med vedtak om oppløsning oppnevne et avviklingsstyre som påser og ivaretar ansvaret.	**§ 19 Oppløsning av Oppgavefellesskapet** Oppgavefelleskapet kan oppløses gjennom vedtak i representantskapet. Kontorkommune har ansvar for at arkiver og andre plikter og rettigheter til Oppgavefellesskapet blir ivaretatt etter at Oppgavefellesskapet er oppløst. Det skal i samband med vedtak om oppløsning oppnevnes et avviklingsstyre som påser og ivaretar ansvaret.

Etter at alle forpliktelser er gjort opp, fordeles eventuelle gjenværende verdier mellom deltakerne etter ansvarsandelene i § 5 dersom representantskapet ikke vedtar en annen ordning. Kontorkommunen har ansvar for at arkiver og andre plikter og rettigheter til Oppgavefellesskapet blir ivaretatt etter at Oppgavefellesskapet er oppløst.	
§ 21 Avtaleendringer Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i kommunelovens § 19-4 fjerde ledd. De enkelte fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta avtaleendringer som gjelder forhold nevnt i kommunelovens § 19-4 fjerde ledd.	**§ 20 Avtaleendringer** Representantskapet vedtar selv endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er nevnt i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven. De enkelte fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta avtaleendringer som gjelder nevnte forhold i § 19-4, fjerde ledd, kommuneloven.
§ 22 Iverksetting Denne avtalen trer i kraft etter nødvendig behandling etter §21 og tilslutning hos deltakerne.	**§ 21 Iverksetting** Denne avtalen trer i kraft etter nødvending behandling og tilslutning hos deltaker.