Retningslinje – Frivillighetsfondet - utviklingstilskudd

Versjon/dato: 26.11.2026	**Godkjent/vedtatt av:** *Hovedutvalg for næring, klima og miljø*
Dokumentnummer:	**Beskrivelse:**
Neste versjon:	**Ansvar for revisjon:**
Første gang vedtatt:	**Gjelder for:**

Innhold

1. Bakgrunn 2
2. Formål 2
   2.1 Hvem kan søke om tilskudd 2
   2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til 3
   2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til 3
3. Søknadsprosess 3
   3.1 Kunngjøring 3
   3.2 Krav til søknaden 3
   3.3 Krav til egenandel og annen finansiering 3
4. Behandling av søknader 3
   4.1 Tildelingskriterier og prioriteringer 4
   4.2 Om klageadgang og innsyn 4
5. Krav til tilskuddsmottaker 4
   5.1 Vilkår 4
   5.2 Rapportering 5
   5.3 Regnskap 5
6. Utbetaling 5
7. Oppfølging og kontroll 5

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en rekke tilskuddsordninger som skal bidra til å nå målene i Regionplan Agder 2030. Tilskuddene er viktige virkemidler for å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region – et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår for alle.

Gjennom ordningene støtter fylkeskommunen tiltak som fremmer verdiskaping, inkludering, bærekraft, kultur og kompetanseutvikling. Ordningene skal stimulere til samarbeid mellom offentlig, privat og frivillig sektor, og bidra til at midlene brukes målrettet, effektivt og til samfunnets beste.

2. Formål

Formålet med denne tilskuddsordningen er å styrke frivillighetens kapasitet og bærekraft gjennom å støtte kommuners tilrettelegging for frivilligheten, og ved å støtte frivillighetens utviklingsarbeid og bidrag til å løse samfunnsutfordringer. Ordningen skal bidra til Regionplan 2030 sitt delmål 5.6: *Agder har en sterk, selvstendig og mangfoldig frivillighet*

Ordningen skal støtte:

1. kommuners tiltak for å legge til rette for frivilligheten (inkludert utvikling eller revidering av lokal frivillighetspolitikk)
2. prosjekter i regi av frivillige organisasjoner, kommuner og forskningsaktører, som:

    - Kan bidra til utvikling og løsninger på større samfunnsutfordringer /-floker
    - Er nyskapende/ utprøvende, med lærings- og overføringsverdiverdi for andre aktører
    - Øker frivillig sektors kompetanse, kapasitet og bærekraft
    - Øker kunnskap om frivillighet og frivillig sektor i Agder
    - Legger til rette for forbedret samhandling mellom frivillig og offentlig sektor

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Disse kan søke om tilskudd:

- Frivillige lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret
- Kommuner i Agder som har en lokal frivillighetspolitikk, og kommuner som ønsker å utvikle eller revidere en frivillighetspolitikk
- Forskningsaktører og andre aktører med relevante prosjekter

Søknader fra andre vil ikke bli behandlet.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til de flest typer kostnader, inkludert personalkostnader og kostnader til utstyr og tilrettelegging av fysisk infrastruktur og lokaler

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter på inntil 3 år. Tilsagn forutsetter årlige budsjettvedtak fra fylkestinget i årlig handlings- og økonomiplan.

2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Større investeringer og kjøp av bygg / eiendom
- Ordinær drift av organisasjoner og virksomheter
- Garantier, aksjetegning og gjeldssanering/nedbetaling av gjeld.

3. Søknadsprosess

3.1 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på Agder fylkeskommunes nettsider.

3.2 Krav til søknaden

Søknad skal leveres digitalt og inneholde:

- Prosjektet/ tiltaket må vise til forankring i vedtak/ planer, og hos aktører man samarbeider med.
- Kommuner som søker, må ha en virksom lokal frivillighetspolitikk /-strategi / -erklæring, og samarbeid med frivillige.
- Prosjektbeskrivelse må legges ved, og inneholde vurderinger av planlagt verdi og effekt, og hvordan man skal lære og samle kunnskap som kan overføres til andre.

Søknadsfristen er endelig. Søknader som ikke oppfyller kravene, kan bli avvist.

3.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Det er ingen absolutte krav. Prosjekter med egenandel og annen medfinansiering vil prioriteres, og andre finansieringskilder skal oppgis i søknaden.

4. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk og gjeldene lovverk. Søknaden skal vurderes i forhold til innhold, annen relevant informasjon og ordningens retningslinjer.

Fylkeskommunen kan flytte en søknad til en annen tilskuddsordning hvis det er mer hensiktsmessig.

Vedtak og innstillinger legges frem for relevant politisk utvalg og alle søkere får skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier og prioriteringer

Alle godkjente søknader vurderes i forhold til om de svarer ut formålet med tilskuddsordningen, har en tydelig og informativ søknad og om prosjektet har god gjennomføringsevne.

Prioriteringer og faglige kriterier:

- *Kommuner som skal utvikle møteplasser, lokaler og infrastruktur for frivillig aktivitet sammen med frivilligheten*
- *Kommuner som vil utvikle eller revidere sin frivillighetspolitikk*
- *Prosjekter som er forankret i øvrig utviklingsarbeid i kommunen, for eksempel stedsutvikling og kultur- og idrettsarenaer.*
- *Prosjekter med stor lærings- og overføringsverdi for andre.*
- *Prosjekter med følgeforskning som øker kunnskap*
- *Prosjekter som systematisk reduserer barrierer for frivillig deltakelse*
- *Prosjekter med høy grad av egeninnsats og/ eller medfinansiering*
- *Prosjekter der flere aktører samarbeider*
- *Organisasjoner med stort / regionalt nedslagsfelt (lokale organisasjoner kan også søke)*

Enkelte år kan ordningen knyttes til mer spesifikke formål eller satsinger. Dette vil komme frem av nettsidene for ordningen.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5. Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd står i tildelingsbrevet.

5.2 Rapportering

Når tiltaket er gjennomført skal det sendes en rapport som beskriver aktiviteter, måloppnåelse og hvordan tilskuddet er brukt. Rapporten skal dokumentere at tiltaket er utført i tråd med søknaden og tildelingsbrevet.

Frist for rapportering fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres regnskap, slik det fremgår av tildelingsbrevet.

For tilskudd som overstiger **300 000 kroner** kan det kreves revisorattestert regnskap. Detaljer for krav til regnskap vil stå i tildelingsbrevet. Fylkeskommunen kan kreve innsyn i underliggende regnskapsdokumentasjon.

Virksomheter som er revisjonspliktig kan i stedet levere bekreftelse fra økonomiansvarlig.

6. Utbetaling

Tilskuddet utbetales normalt etter at tiltaket er gjennomført og rapporten er godkjent. Etter søknad kan hele eller deler av tilskuddet utbetales på forskudd.

Dersom rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført som avtalt, kan fylkeskommunen redusere eller holde tilbake deler av tilskuddet.

7. Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden kan tildelingen omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.