Retningslinje – Frivillighetsfond – Aktivitetstilskudd

Tekst i **fet skrift** og ~~overstrykninger~~ markerer endringer i forhold til «Tilskudd til styrking av frivillig aktivitet og deltakelse»

Versjon/dato: 26.11.2026	**Godkjent/vedtatt av:** *Hovedutvalg for næring, klima og miljø*
Dokumentnummer:	**Beskrivelse:**
Neste versjon:	**Ansvar for revisjon:**
Første gang vedtatt:	**Gjelder for:**

Innhold

1. Bakgrunn 2
2. Formål 2
   2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til 3
   2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til 3
3. Søknadsprosess 3
   3.1 Kunngjøring 3
   3.2 Krav til søknaden 3
   3.3 Krav til egenandel og annen finansiering 3
4. Behandling av søknader 4
   4.1 Tildelingskriterier og prioriteringer 4
   4.2 Om klageadgang og innsyn 4
5. Krav til tilskuddsmottaker 5
   5.1 Vilkår 5
   5.2 Rapportering 5
   5.3 Regnskap 5
6. Utbetaling 5
7. Oppfølging og kontroll 5

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en rekke tilskuddsordninger som skal bidra til å nå målene i Regionplan Agder 2030. Tilskuddene er viktige virkemidler for å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region – et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår for alle.

Gjennom ordningene støtter fylkeskommunen tiltak som fremmer verdiskaping, inkludering, bærekraft, kultur og kompetanseutvikling. Ordningene skal stimulere til samarbeid mellom offentlig, privat og frivillig sektor, og bidra til at midlene brukes målrettet, effektivt og til samfunnets beste.

2. Formål

Formålet med denne tilskuddsordningen er å gi støtte til frivillige organisasjoner i Agder som har formål, målgrupper og aktiviteter som har verdi for særlig sårbare grupper, for levekår og livskvalitet, og som bidrar til å senke barrierene for deltakelse.

Ordningen inkorporerer delvis formålet bak tidligere tilskuddsordning «Tilskudd til livsmestrings- og lavterskel rustiltak»

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Disse kan søke om tilskudd:

- **Lag og foreninger som er registrert i Frivillighetsregisteret og som har som sitt erklærte formål å:**
    - **Bidra til økt livsmestring**
    - **Avhjelpe humanitære behov og levekårsutfordringer**
    - **Drive likepersonsarbeid, samle og representere pasient- og brukergrupper**
    - **Arbeide for inkludering og integrering av sårbare grupper**

- **Frivilligsentraler, til aktiviteter som har tilsvarende formål. For søknader fra frivilligsentralene vil det legges ekstra vekt på at aktiviteten har et stort innslag av frivillig innsats, involvering og eierskap.**

- ~~Alle frivillige lag og organisasjoner i Agder som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke.~~
- ~~Frivilligsentraler kan også søke, uavhengig av om de er kommunalt styrt eller ikke. For søknader fra frivilligsentralene vil det legges ekstra vekt på at aktiviteten har et stort innslag av frivillig innsats, involvering og eierskap.~~

~~Det oppfordres til regionalt samarbeid mellom flere aktører når det er hensiktsmessig.~~

Hver søkerorganisasjon kan tildeles inntil **150 000** ~~300 000~~ kroner samlet per år innenfor denne tilskuddsordningen.

Søknader fra andre vil ikke bli behandlet.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til:

- Utstyr, bevertning, transport og andre kostnader til gjennomføring av aktivitet, opplæring og frivillig innsats..
- Tilretteleggingskostnader for å få flere med (tolk, ledsager o.l.).

Inntil 25% av tildelt sum kan være til lønn-, drifts- og administrasjonskostnader som påløper for å gjennomføre aktivitetene og tiltakene det søkes om.

2.3 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Lønn og øvrige administrasjons- og driftskostnader.
- Investeringer i bygg, eiendom og transportmidler.
- Kjøp av konsulenttjenester.
- Avlønning i sommerjobb.
- Utgifter til utenlandsreiser og kostnader i utlandet.

3. Søknadsprosess

3.1 Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på Agder fylkeskommunes nettsider.

3.2 Krav til søknaden

Søknad skal leveres digitalt og inneholde:

- Beskrivelse av mål, aktiviteter og fremdrift
- Opplysninger om organisering og samarbeidspartnere.
- Budsjett med finansieringsplan som viser alle tilskuddsparter og finansieringskilder.
- **Vedtekter som viser organisasjonens formål.**

Søknadsfristen er endelig. Søknader som ikke oppfyller kravene, kan bli avvist.

3.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Det stilles ikke krav til egenandel eller annen finansiering, utover at aktivitetene det søkes til må ha et element av frivillig, ubetalt innsats og involvering.

4. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk og gjeldene lovverk. Søknaden skal vurderes i forhold til innhold, annen relevant informasjon og ordningens retningslinjer.

Fylkeskommunen kan flytte en søknad til en annen tilskuddsordning hvis det er mer hensiktsmessig.

Vedtak og innstillinger legges frem for relevant politisk utvalg og alle søkere får skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier og prioriteringer

Alle godkjente søknader vurderes i forhold til om de svarer ut formålet med tilskuddsordningen, har en tydelig og informativ søknad og om prosjektet har god gjennomføringsevne.

Prioriteringer og faglige kriterier:

- ***Tiltak som vil systematisk inkludere flere og redusere barrierene for deltakelse (forkortet)***
- *Tiltak og aktiviteter der flere organisasjoner samarbeider, eller der man samhandler eller samarbeider med kommunen eller andre offentlige aktører.*
- *Tiltak og aktiviteter for* ***~~barn og unge, og særlig~~*** *barn og unge i en vanskelig livssituasjon (økonomisk og på andre måter).*
- *Tiltak og aktiviteter som engasjerer grupper med levekårsutfordringer.*
- *Tiltak og aktiviteter som bidrar til å øke kapasiteten og gjøre aktiviteten og organisasjonen mer robust og levedyktig over tid.*
- *Organisasjoner med få andre muligheter til å søke og få tilskudd.*
- ***Nyetablerte organisasjoner***

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5. Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd står i tildelingsbrevet.

5.2 Rapportering

Når tiltaket er gjennomført skal det sendes en rapport som beskriver aktiviteter, måloppnåelse og hvordan tilskuddet er brukt. Rapporten skal dokumentere at tiltaket er utført i tråd med søknaden og tildelingsbrevet.

Frist for rapportering fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres regnskap, slik det fremgår av tildelingsbrevet.

6. Utbetaling

Tilskuddet utbetales normalt etter at tiltaket er gjennomført og rapporten er godkjent. Etter søknad kan hele eller deler av tilskuddet utbetales på forskudd.

Dersom rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført som avtalt, kan fylkeskommunen redusere eller holde tilbake deler av tilskuddet.

7. Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden kan tildelingen omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.