AGDER
fylkeskommune

Retningslinjer for kommunikasjon mellom folkevalgte og ansatte

Agder fylkeskommune er en politisk styrt organisasjon der fylkestinget er øverste organ. Fylkeskommunen har valgt formannskapsmodellen som styringsprinsipp, noe som innebærer at det er et klart skille mellom politikk og administrasjon. Folkevalgte fatter vedtak på bakgrunn av faglige råd/innstillinger fremmet av fylkeskommune-direktøren. Satt på spissen så forholder fylkestinget seg kun til fylkeskommune-direktøren. I praksis er det mer nyansert, fordi fylkeskommunedirektøren delegerer myndighet til fylkesdirektører som møter i fylkeskommunedirektørens sted i ulike folkevalgte organ (hovedutvalg).

Agder fylkeskommune har fastsatt noen førende prinsipper som skal utgjøre grunnlaget for hvordan vi jobber for å løse vårt samfunnsoppdrag. Blant disse prinsippene er:

- Åpenhet og tillit
- Samhandling på tvers, internt og eksternt
- Kvalitet i leveransene og brukeren i sentrum

Disse prinsippene er også utgangspunkt for den samhandling og det samarbeid som må ligge til grunn for at en politisk styrt organisasjon skal lykkes med sitt oppdrag. Samtidig er det svært viktig at fylkeskommunedirektøren, som øverste administrative leder, er orientert om all kommunikasjon mellom folkevalgte og ansatte om Agder fylkeskommunes politikkutforming.

På denne bakgrunn har fylkeskommunen vedtatt følgende retningslinjer for kommunikasjon mellom folkevalgte og ansatte:

- Det er fylkeskommunedirektør eller fylkesdirektør som koordinerer henvendelser fra folkevalgte.
- Fylkeskommunedirektøren skal alltid stå som kopimottaker når ansatte svarer folkevalgte på henvendelser som har et faglig/politisk innhold.
- Alle svar fra ansatte på spørsmål fra folkevalgte som omhandler en sak som er til politisk behandling, skal alltid videreformidles til samtlige folkevalgte i det folkevalgte organ som skal behandle saken, etter prinsippet om at alle skal ha samme tilgang til informasjon om en politisk sak.
- Ansatte som får direkte henvendelser i en faglig sak knyttet til sitt ansvarsområde fra en folkevalgt i fylkeskommunen, skal avklare videre oppfølging med nærmeste leder. Leder vurderer videre håndtering av saken.
- Folkevalgte henvender seg til politisk sekretariat i saker og henvendelser av rent administrativ karakter.

For øvrig vises det til fylkeskommunens sikkerhetsinstruks når det gjelder bruk av fylkeskommunal e-post:

- «Din fylkeskommunale e-postadresse skal i utgangspunktet brukes til arbeidsrelaterte formål. For å ivareta rolleklarhet og habilitet er det viktig at du ikke bruker din fylkeskommunale e-postadresse i sammenhenger der du opptrer som privatperson overfor eksterne parter.
- Når du bestiller varer og tjenester på internett til privat bruk, skal du bruke din private e-postadresse. Du skal ikke benytte din fylkeskommunale e-postadresse ved innlegg i debattforum, deltakelse i politisk, religiøs eller idealistisk aktivitet, sosiale medier, dating, gambling, nettsamfunn eller på spillplattformer.»

Ansatte i Agder fylkeskommune har de samme demokratiske rettigheter som andre borgere til å kontakte og påvirke de folkevalgte. Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet som beskyttes av Grunnloven § 100. En ansatt kan normalt uttale seg som privatperson, også om forhold som angår arbeidsplassen eller eget arbeidsområde. Fylkeskommunedirektøren avgjør hvem som uttaler seg på vegne av arbeidsgiver.