



Retningslinjer for tilskudd til mindre kulturmiljøtiltak

Versjon/dato: 21.11.2024	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for næring, kultur og miljø
Dokumentnummer: 24/30094-1	Beskrivelse:
Neste versjon:	Ansvar for revisjon: Avdeling for kulturminnevern og kulturturisme
Første gang vedtatt: Velg eller skriv inn dato	Gjelder for:

Innhold

1	Bakgrunn	2
2	Formål.....	2
2.1	Hvem kan søke om tilskudd	2
2.2	Hva kan det søkes tilskudd til.....	2
2.3	Krav til egenandel og annen finansiering	2
2.4	Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	2
3	Søknadsprosess	2
3.1	Krav til søknad	3
4	Behandling av søknader	3
4.1	Tildelingskriterier	3
4.2	Om klageadgang og innsyn	3
5	Krav til tilskuddsmottaker	4
5.1	Vilkår	4
5.2	Aksept av vilkår	4
5.3	Rapportering	4
5.4	Regnskap	4
6	Utbetaling.....	4
7	Oppfølging og kontroll.....	5

1 Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en lang rekke ulike tilskuddsordninger. Disse er både hver for seg og samlet sett et virkemiddel for å nå hovedmålet i Regionplan Agder 2030.

«Å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region i 2030 - et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår.»

2 Formål

Formålet med denne tilskuddsordningen er å bidra til arbeid med tilrettelegging, formidling og å ta i bruk kulturmiljø til et godt og samfunnsnyttig formål. Det er en klar intensjon med ordningen å støtte opp om det arbeid med kulturmiljøforvaltning som foregår i frivillige lag og foreninger, og styrke bred rekruttering til frivillig arbeid.

Tilskuddsordningen skal generelt bidra til å nå de tre nasjonale målene for kulturmiljøpolitikken (Stortingsmelding 16, 2019-2020), med vekt på førstnevnte:

- **Alle skal ha mulighet til å engasjere seg og ta ansvar for kulturmiljø.**
- Kulturmiljø skal bidra til bærekraftig utvikling gjennom helhetlig samfunnsplanlegging.
- Et mangfold av kulturmiljø skal bli tatt vare på som grunnlag for kunnskap, oppleveling og bruk.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Frivillige lag, foreninger og private er hovedmålgruppen for ordningen.

Organisasjoner med fast driftstilskudd fra fylkeskommunen kan ikke få tilskudd fra denne ordningen.

2.2 Hva kan det søkes tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til tilrettelegging, formidlingstiltak eller til å ta i bruk et kulturminne/kulturmiljø til et godt formål. Tilskuddsordningen skal favne vidt når det gjelder tematikk og innretning på tiltak.

Søkere kan ikke forvente at større tilskuddsbeløp gis over denne tilskuddsordningen. Dette er i utgangspunktet en tilskuddsordning for mindre og enkle tiltak som kan gjennomføres i løpet av det kalenderåret tilskuddet gis.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Tilskudd er ikke ment å dekke totale kostnader, en grad av egeninnsats eller egenkapital er en forutsetning. Denne graden vurderes i hvert enkelt tilfelle, blant annet ut ifra tiltakets art, omfang, finansieringsplan og muligheten for egeninnsats.

2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til arbeid med bokutgivelser, årbøker og tilsvarende, eller til faste driftsutgifter.

3 Søknadsprosess

Årlig søknadsfrist er 10.februar.

Utlysninger offentliggjøres via fylkeskommunens hjemmeside, annonser og Facebook.

Søknader leveres digitalt i søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider. Ca tre måneder før søknadsfristen skal digitalt søknadsskjema åpne for å motta søknader.

3.1 Krav til søknad

I søknaden skal det redegjøres for:

- Tematikk og sentrale problemstillinger.
- Deltakere, samarbeidspartnere og kvalifikasjoner.
- Kulturmiljøverdiene knyttet til tiltaket.
- Beskrivelse av tiltakets aktiviteter, organisering, omfang og varighet.
- Budsjett- og finansieringsplan, inkludert verdien av egeninnsats.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Alle søknader legges frem til politisk behandling. Tilskudd på lavere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglementet legges samlet frem som en orienteringssak. Tilskudd på høyere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglement må vedtas politisk.

Alle søkere skal få skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier

Alle søknader vurderes opp mot tildelingskriterier. For denne tilskuddsordningen vektlegges det positivt om tiltak støtter opp om nasjonale eller fylkeskommunale mål og strategier på kulturmiljøfeltet. Det vektlegges også positivt om tiltak er forankret i den aktuelle kommunen sin kulturmiljøplan, som del av et handlingsprogram eller som et prioritert kulturminne.

I vurderingen av søknader vil fylkeskommunen også se på følgende forhold (ikke i prioritert rekkefølge):

- Søknadens generelle kvalitet, prosjektets ambisjonsnivå, omfang og varighet.
- Forankring i lokalsamfunnet og kommunal involvering.
- Søkers kapasitet til å gjennomføre prosjektet - praktisk og økonomisk gjennomføringsevne.
- Egeninnsats (kapital og/eller arbeidstid).
- Medfinansiering fra andre offentlige eller private aktører.

For det enkelte tilskuddsår kan fylkeskommunen vektlegge og prioritere spesifikke kulturmiljøformål knyttet til fordelingen av tilskudd. Ved slik prioritering skal dette fremgå av utlysningstekst for tilskuddsordningen.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Svar på søknad om tilskudd er ikke et enkeltvedtak, jf forvaltningslovens § 2 første ledd, bokstav b. Det er dermed ingen klageadgang etter forvaltningslovens § 28 på den enkelte avgjørelsen.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd skal fremgå av tildelingsbrev.

I profilering og medieomtale skal det opplyses om at tiltaket er støttet av Agder fylkeskommune.

5.2 Aksept av vilkår

Hvis det er formålstjenlig benyttes skjema for aksept av vilkår, som da blir sendt ut sammen med tildelingsbrev. For å kunne motta tilskuddet må tilskuddsmottaker da returnere utfylt og signert akseptskjema.

5.3 Rapportering

Tiltak skal gjennomføres i det kalenderåret tilskuddet er gitt, med frist for rapportering slik det fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

Utsatt frist vurderes i hvert enkelt tilfelle, etter skriftlig søknad. Det kan gis inntil ett års forlenget frist.

Etter at tiltaket er gjennomført skal det sendes en rapport til fylkeskommunen. Rapporten skal forklare og dokumentere at tiltaket er utført i tråd med beskrivelse i søknad og vilkår i svarbrev. Rapporten skal inneholde foto og beskrivelse av det arbeid som er utført.

Tilskuddsmidler som inndras på grunn av manglende rapportering eller utgått frist overføres til tilskuddsposten for påfølgende kalenderår.

5.4 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett. Det kan kreves at mottaker sender inn kopier av fakturabilag til regnskapet. I særskilte tilfeller kan saksbehandler kreve dokumentasjon utover dette. Eksempel på dette kan være revisorgodkjenning, dokumentasjon på MVA-refusjon eller lignende.

Dersom prosjektstøttmottaker er knyttet til revisor og tilskuddet er 300 000 kroner eller høyere, skal det også sendes inn revidert årsregnskap, signert av prosjektstøttmottaker, eventuelt ved styret. Det er også krav om særattestasjon fra revisor på regnskapene og eventuelle timelister knyttet til arbeidet/tiltaket/prosjektet. Fylkeskommunen og fylkeskommunens revisor skal ha rett til tilkomst til tiltaket, og innsyn i regnskapet og dokumentasjon i den grad fylkeskommunen og revisor finner nødvendig.

6 Utbetaling

Tilskudd skal normalt utbetales etter at tiltaket er gjennomført og rapporten er godkjent. Utbetaling av forskudd vurderes i hvert enkelt tilfelle, etter skriftlig søknad.

Hvis rapporten viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

7 Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling helt eller delvis omgjøres. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.