



Retningslinjer - prosjektstøtteordning for kystkultur, uthavner og europeisk kulturell rute.

Versjon/dato: 2, 21.11.2024	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for kultur, næring og miljø
Dokumentnummer: 22/08143-14	Beskrivelse: Revisjon, november 2024.
Neste versjon: Skriv versjon	Ansvar for revisjon: Avdeling for kulturminnevern og kulturturisme
Første gang vedtatt: Hovedutvalg for kultur, folkehelse og frivillighet, sak 60/22.	Gjelder for:

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål.....	2
2.1 Hvem kan søke om tilskudd	2
2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til.....	2
2.3 Krav til egenandel og annen finansiering	3
2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	3
3 Søknadsprosess	3
3.1 Krav til søknaden	3
4 Behandling av søknader	4
4.1 Tildelingskriterier	4
4.2 Om klageadgang og innsyn	5
5 Krav til tilskuddsmottaker.....	5
5.1 Vilkår	5
5.2 Aksept av vilkår	6
5.3 Rapportering	6
5.4 Regnskap	6
6 Utbetaling.....	7
7 Oppfølging og kontroll.....	7

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en lang rekke ulike tilskuddsordninger. Disse er både hver for seg og samlet sett et virkemiddel for å nå hovedmålet i Regionplan Agder 2030.

«Å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region i 2030 - et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår.»

2. Formål

Formålet med denne tilskuddsordningen er å tilgjengeliggjøre Agders kystlandskap og kystkultur, bruke kystkulturen til å skape konkrete reiselivsprodukter og bidra til en bærekraftig besøksforvaltning som hensyntar både natur, landskap, kulturmiljø og lokalbefolkning.

I hovedutvalget for kultur, folkehelse og frivillighet den 6. april 2022, sak 24/22, ble det vedtatt at Agder fylkeskommune oppretter en prosjektstøtteordning for kystkultur, uthavner og europeisk kulturell rute. Prosjektet har en tidsramme på 5 år.

Tilskuddsordningen retter seg mot aktører som ønsker å utvikle, videreutvikle eller på annen måte støtte opp under konkrete reiselivsprodukter som tar i bruk eller tilgjengeliggjør kystens kulturminner, kulturmiljø og landskap.

Gjennom ordningen ønsker fylkeskommunen å legge til rette for prosjekter som innebærer et samarbeid mellom kommuner, fylkeskommunen, frivilligheten og privat sektor. På den måten kan vi oppnå bred verdiskaping og langsiktige og bærekraftige løsninger som er godt forankret i lokalsamfunnene. I tillegg ønsker fylkeskommunen å tilrettelegge for utviklingen av et regionalt nettverk, der ulike aktører innen kystkultur kan dra lærdom av hverandre og på sikt bidra i arbeidet med etablering av en europeisk kulturell rute.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Kommuner, foreninger, stiftelser, private, virksomheter og andre organisasjoner kan søke om prosjektstøtte, alene eller i samarbeid.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til realisering/utprøving av større, flerårige prosjekter som har som mål å føre til bred verdiskaping, herunder et mål om å være økonomisk bærekraftig etter prosjektperioden.

Prosjektene kan eksempelvis være arbeid med:

- Historiske båtruter.
- Utvikling av nye matopplevelser, overnattingssteder e.l. knyttet til kulturmiljø.
- Ny eller utvidet bruk av kulturhistorisk bygningsmasse i reiselivssammenheng.
- Utvikling av opplevelseskonsepter som kombinerer kulturarv og bærekraftig transport, som sykkelturisme, kajakk e.l.
- Kurs, fagutvikling og aktivitetsbaserte opplevelser som formidler tradisjonshåndverk og kulturarv.
- Relevante forprosjekt eller mulighetsstudier.

- Digitalisering som bidrar til nye opplevelser og tilgjengeliggjøring av kystkulturen.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Tilskudd er ikke ment å dekke totale kostnader. En stor grad av egeninnsats og egenkapital er en forutsetning for tilskudd.

2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Kostnader knyttet til normal drift og vedlikehold.
- Prosjekter som kun omhandler istandsetting, rehabilitering eller tilbakeføring av materielle verdier.
- Mindre prosjekter innen formidling, istandsetting e.l. Dette kan omsøkes gjennom våre ordinære tilskuddsordninger.

3 Søknadsprosess

Dette er ikke en årlig tilskuddsordning med fast søknadsfrist. Søknadsfrister og antall utlysninger vurderes underveis i prosjektperioden.

Utlysninger offentligjøres via fylkeskommunens hjemmeside, annonser og Facebook.

Det legges opp til åpne informasjonsmøter i forbindelse med utlysningen. Agder fylkeskommune vil gå i dialog med mulige søkere for å diskutere ideer, utvikling og tilpasning av eventuelle søknader.

Søknader leveres i digitalt søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider.

3.1 Krav til søknaden

I søknaden skal det redegjøres for:

- Tema og sentrale problemstillinger.
- Kulturminneverdiene knyttet til tiltaket.
- Beskrivelse av prosjektets aktiviteter, organisering, varighet og omfang.
- Konkrete målsettinger (økonomisk, sosial, kulturell og miljømessig verdiskaping).
- Beskrivelse av nåværende status (inkludert kunnskapsgrunnlag og eventuelt relevant forskning).
- Deltakere, samarbeidspartnere og kvalifikasjoner.
- Tidsplan.
- Plan for markedsføring.
- Beskrivelse av prosjektets ønskede resultater og plan for måling av resultater.
- Vurdering av risikoer og forutsetninger for å lykkes.
- Plan for deling av resultater og kunnskap underveis og etter gjennomføring.
- Budsjett- og finansierungsplan. For flerårige prosjekter skal disse splittes på enkeltår, inkludert plan for årlig utbetaling av prosjektstøtte.
- En beskrivelse av tenkt situasjon og veien videre etter prosjektperioden.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknader skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Agder fylkeskommune kan ha en dialog med søkere for å kunne utvikle og tilpasse søknader.

Alle søknader legges frem til politisk behandling. Tilskudd på lavere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglementet legges samlet frem som en orienteringssak. Tilskudd på høyere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglement må vedtas politisk.

Alle søkere skal ha skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier

Alle søknader vurderes opp mot tildelingskriterier. Søknader som søker å ivareta flere av følgende forhold vil i utgangspunktet bli prioritert:

- Støtter opp om mål i Regionplan Agder 2030 og som bidrar til bærekraftig besøksforvaltning og bred verdiskaping langs kysten av Agder.
- Utvikler, videreutvikler eller bidrar til konkrete reiselivsprodukter (attraksjoner/opplevelser, transport, overnattingssteder e.l.) hvor kulturminner og kulturmiljø inngår som en viktig del av opplevelsen. Det er en fordel om prosjektene tilrettelegger for helårsturisme eller en utvidet sesong.
- Legger til rette for og utvikler samarbeid mellom kommunen, fylkeskommunen, frivilligheten og privat sektor.
- Understøtter det langsiktige arbeidet med en mulig etablering av europeisk kulturell rute knyttet til uthavnene langs Agderkysten.
- Bidrar til utviklingen av nye arbeidsplasser i Agder.

I vurderingen av den enkelte søknad vil fylkeskommunen også se på deres potensiale og kvalitet i forhold til følgende forhold (ikke i prioritert rekkefølge):

- Søknadens generelle kvalitet, prosjektets ambisjonsnivå, omfang og varighet.
- Forankring i lokale, regionale og nasjonale strategier og planverk (Regionplan Agder 2030, kommunale kulturminneplaner, reiselivsstrategier, næringslivsstrategier e.l.).
- Kommunal involvering.
- Forankring i lokalsamfunnet.
- Konkrete og gode målsettinger innenfor økonomisk, sosial, kulturell og miljømessig verdiskaping.
- Søkernes kapasitet til å gjennomføre prosjektet - praktisk og økonomisk gjennomføringsevne.
- Egeninnsats (kapital og/eller arbeidstid).
- Medfinansiering fra andre offentlige eller private aktører.
- Involvering av barn og unge.

- Samhandling med eller synergier for prosjektet Matregion Agder.
- Læring og faglig utvikling – for deltakere i prosjektet, andre samarbeidspartnere, fylkeskommunen m.fl.
- Om prosjektet kan styrke bred rekruttering til frivillig arbeid.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd skal fremgå av tildelingsbrev.

Tilskudd medfører forpliktende samarbeid og deltakelse i et nettverk. Nettverket skal være en møteplass for utveksling av kunnskap og erfaring, samt en arena for å jobbe videre med å utvikle en kulturell rute med utgangspunkt i uthavner og skjærgård på Agder. I nettverket inngår Agder fylkeskommune, Visit Sørlandet, eventuelt kommuner og andre relevante aktører. I nettverket skal det arbeides med:

- Deling av erfaringer og kompetanse.
- Forskning og faglig utvikling.
- Utvikling og implementering av tiltak knyttet til bærekraftig besøksforvaltning i de ulike prosjektene.
- Utvikling og gjennomføring av kvalitativ/kvantitativ måling av effekter av tiltak i prosjektene.

Fylkeskommunen vil i samarbeid med Riksantikvaren se på hvordan effektene av de ulike prosjektene kan måles. Dette vil gjennomføres som et eget verdiskapingsprosjekt og finansieres av verdiskapingsmidler fra Riksantikvaren. Involvering av kunnskapsmiljø og gjennomføring av følgeforskning kan være aktuelt. Prosjektstøttmottakere må stille seg disponible og være behjelpelige i denne prosessen.

Dersom prosjekter omtales i media / sosiale medier skal det komme tydelig fram at prosjektet har mottatt tilskudd fra Agder fylkeskommune. Vi ber tilskuddsmottaker dele omtalen med fylkeskommunens saksbehandler for videre deling. Agder fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer, digitale flater og på arrangementer i regi av prosjektet.

5.2 Aksept av vilkår

Hvis det er formålstjenlig benyttes skjema for aksept av vilkår, som blir sendt ut sammen med tilsagnsbrev. For å kunne motta tilskuddet må tilskuddsmottaker da returnere utfylt og signert akseptskjema.

5.3 Rapportering

Det skal leveres skriftlige oppdateringer til Agder fylkeskommune slik det blir beskrevet i det enkelte tildelingsbrev. Det må leveres en skriftlig søknad dersom prosjektet ønsker å gjøre vesentlige avvik i forhold til det som er beskrevet i søknad/tildelingsbrev.

Ved behov for revisjon/endring av tidsplan for utbetaling av prosjektstøtte skal det sendes en skriftlig søknad til fylkeskommunen.

Dersom prosjektstøttmottakere underveis i prosjektperioden kan motta ekstern finansiering fra nye aktører skal dette avklares med fylkeskommunen.

Det skal leveres en sluttrapport etter endt prosjektperiode. Denne skal leveres i digitalt rapporteringsskjema. Sluttrapporten skal beskrive aktiviteter og måloppnåelse, og skal inneholde:

- En inngående beskrivelse av hvordan prosjektet og enkeltaktiviteter er gjennomført.
- En kvalitativ/kvantitativ vurdering av om definerte målsettinger er nådd.
- En vurdering av hvorfor målsettinger er nådd eller ikke nådd.
- En vurdering av prosjektets resultater, langtidseffekter og læringsutbytte.
- En plan for veien videre.
- En redegjørelse for eventuelle avvik fra budsjett/planen for arbeidet.
- Regnskap med oversikt over kostnader og samlet finansiering, spesifisert på
 - stat, fylkeskommune og kommune
 - tilskudd fra andre offentlige organ (f.eks. Kulturrådet, Kulturminnefondet)
 - annen finansiering (spesifisert)
 - egeninnsats / egen finansiering

5.4 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett. Det kan kreves at mottaker sender inn kopier av fakturabilag til regnskapet. I særskilte tilfeller kan saksbehandler kreve dokumentasjon utover dette. Eksempel på dette kan være revisorgodkjenning, dokumentasjon på MVA-refusjon eller lignende.

Dersom prosjektstøttmottaker er knyttet til revisor og tilskuddet er 300 000 kroner eller høyere, skal det også sendes inn revidert årsregnskap, signert av prosjektstøttmottaker, eventuelt ved styret. Det er også krav om særattestasjon fra revisor på regnskapene og eventuelle timelister knyttet til arbeidet/tiltaket/prosjektet. Fylkeskommunen og fylkeskommunens revisor skal ha rett til tilkomst til tiltaket, og innsyn i regnskapet og dokumentasjon i den grad fylkeskommunen og revisor finner nødvendig.

6 Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skjer årlig etter godkjent rapportering, eller etter egen avtale med den enkelte prosjektstøttmottaker.

Hvis rapporten viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

7 Oppfølging og kontroll

Utbetalte overskytende midler skal tilbakeføres til fylkeskommunen om kostnadene blir mindre enn budsjettet i søknaden, eller om prosjektet ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.