

Retningslinjer for tilskudd til styrking av frivillig aktivitet og deltakelse

Versjon/dato: 06.02.2025	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for næring, kultur og miljø
Dokumentnummer: 24/33880	Beskrivelse: Retningslinjer for tilskudd
Neste versjon:	Ansvar for revisjon: Avdeling for kultur, idrett og frivillighet
Første gang vedtatt: 14.03.2024	Gjelder for: Til neste revidering

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål	2
2.1 Hvem kan søke om tilskudd	2
2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til	3
2.3 Krav til egenandel og annen finansiering	3
2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	3
3 Søknadsprosess	3
3.1 Krav til søknaden	3
4 Behandling av søknader	4
4.1 Tildelingskriterier	4
4.2 Om klageadgang og innsyn	5
5 Krav til tilskuddsmottaker	5
5.1 Vilkår	5
5.2 Rapportering	5
5.3 Regnskap	5
6 Utbetaling	5
7 Oppfølging og kontroll	6

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en lang rekke ulike tilskuddsordninger. Disse er både hver for seg og samlet sett et virkemiddel for å nå hovedmålet i Regionplan Agder 2030.

«Å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region i 2030 - et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår.»

2. Formål

Formålet med denne tilskuddsordningen er å styrke og gi støtte til frivillige lag og organisasjoners arbeid i Agder. Tilskuddsordningen skal bidra til en sterk, mangfoldig og uavhengig frivillig sektor. Det vil legge til rette for at flere egder kan gjøre en frivillig innsats, og at flere egder kan ha nytte og glede av de møteplassene, tilbudene og aktivitetene som frivillige lag og organisasjoner skaper. Dette bidrar til å realisere Agder sin frivillighetsstrategi og målet om *«økt deltakelse for bedre levekår»*.

Tilskuddet skal særlig bidra til å styrke bærekraften og kapasiteten til frivillig sektor i Agder, og til å nå målet om at *«Innen 2030 skal alle på Agder, uansett alder, kjønn, etnisitet, inntekt, funksjonsnivå eller interessefelt, ha mulighet til å delta i frivillig virksomhet.»*

Videre skal tilskuddet bidra til økt kontakt og samarbeid mellom det offentlige og frivillige på regionalt og lokalt nivå, og til aktiviteter som er verdifulle og nyttige for samfunnet utenfor søkerorganisasjonen fordi de styrker levekår og deltakelse.

Tilskuddet skal ivareta en del av fylkeskommunens rolle som tilrettelegger for regionale frivillige organisasjoner, tilrettelegge for og bidra til utvikling i kommunene og stimulere til økt lokal kontakt mellom det offentlige og frivillige.

Tilskuddet skal også ivareta behovet for å kunne gi støtte til lag og foreninger som trenger støtte til samfunnsnyttige formål, men som har få muligheter til å få tilskudd fra det offentlige og andre kilder.

Det oppfordres til regionalt samarbeid mellom flere aktører når det er hensiktsmessig.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

- Alle frivillige lag og organisasjoner i Agder som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke.
- Frivilligsentraler kan også søke, uavhengig av om de er kommunalt styrt eller ikke. For søknader fra frivilligsentralene vil det legges ekstra vekt på at aktiviteten har et stort innslag av frivillig innsats, involvering og eierskap.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til:

- Utstyr, bevertning, transport, og andre kostnader til gjennomføring av aktivitet, opplæring og frivillig innsats.
- Tilretteleggingskostnader for å få flere med (tolk, ledsager o.l.).
- Inntil 25% av tildelt sum kan være til lønn-, drifts- og administrasjonskostnader som påløper for å gjennomføre aktivitetene og tiltakene det søkes om.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Det stilles ikke krav til egenandel eller annen finansiering, utover at aktivitetene det søkes til må ha et element av frivillig, ubetalt innsats og involvering

2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- Øvrige lønn-, administrasjons- og driftskostnader for organisasjonen.
- Investeringer i bygg, eiendom og transportmidler.
- Kjøp av konsulenttjenester.
- Avlønning i sommerjobb.
- Utgifter til utenlandsreiser og kostnader i utlandet.

3 Søknadsprosess

Utlysningen offentliggjøres via fylkeskommunens hjemmesider, annonser og sosiale medier.

Tilskuddsordningen har årlig søknadsfrist frist 10. februar. Tilskuddet er for benyttelse i tildelingsåret.

Søknader skal leveres i et digitalt søknadsskjema på fylkeskommunens nettsider.

Hver søkerorganisasjon kan tildeles inntil 300 000 kroner samlet per år innenfor denne tilskuddsordningen

Søknadene behandles og tildeles administrativt, med orientering til Hovedutvalg for næring, kultur og miljø, i tråd med fylkeskommunens delegeringsreglement.

Retningslinjene for tilskuddet er vedtatt av Hovedutvalg for næring, kultur og miljø, som også vil behandle framtidige endringer.

3.1 Krav til søknaden

I søknaden skal det redegjøres for:

- Organisasjonens formål, aktiviteter og organisering.

- En beskrivelse av hva som er målet med det tiltaket/ aktiviteten man søker midler til.
- En beskrivelse av hvordan gjennomføring av tiltak / aktivitet vil ha verdi og nytte for samfunnet.
- En beskrivelse av den frivillige innsatsen – Hvor mange frivillige er med, hvor ofte, hvor lenge – og hva er deres rolle.
- Målgruppe og antall deltagere i aktiviteten/tiltaket.
- Om, og hvordan noen av prioriteringskriteriene gjelder for den omsøkte aktiviteten/tiltaket.
- Om man samarbeider med andre – med hvem, om hva og hvordan
- En beskrivelse av hvilken kontakt, samarbeid og støtte man har fra kommunen lokalt, eller fra fylkeskommunen, statsforvalter eller andre regionale aktører.
- Budsjett/ finansieringsplan, inkludert hvilke andre tilskudd som er søkt.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Alle søknader legges frem til politisk behandling. Tilskudd på lavere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglementet legges samlet frem som en orienteringssak. Tilskudd på høyere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglement må vedtas politisk. For dette tilskuddet kan det maksimalt tildeles 300 000 per søkerorganisasjon, noe som er lavere enn grensen i delegeringsreglementet.

Alle søkere skal få skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier

Alle søknader vurderes opp mot tildelingskriterier. Søknader som ivaretar ett eller flere av følgende prioriteres:

- 1) Tiltak som har som mål å øke deltakelse, inkludere flere og redusere barrierene for deltakelse, jfr. frivillighetsstrategiens mål om at: «*Innen 2030 skal alle på Agder, uansett alder, kjønn, etnisitet, inntekt, funksjonsnivå eller interessefelt, ha mulighet til å delta i frivillig virksomhet.*»
- 2) Tiltak og aktiviteter der flere organisasjoner samarbeider, eller der man samhandler eller samarbeider med kommunen eller andre offentlige aktører.
- 3) Tiltak og aktiviteter for barn og unge, og særlig barn og unge i en vanskelig livssituasjon (økonomisk og på andre måter).
- 4) Tiltak og aktiviteter som engasjerer grupper med levekårsutfordringer.

5) Tiltak og aktiviteter som bidrar til å øke kapasiteten og gjøre aktiviteten og organisasjonen mer robust og levedyktig over tid.

6) Organisasjoner med få andre muligheter til å søke og få tilskudd.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkårene for tilskuddet fremgår av tildelingsbrev.

I profilering og medieomtale av aktiviteten skal det framkomme at den er støttet av Agder Fylkeskommune.

5.2 Rapportering

Tiltak skal gjennomføres i det kalenderåret tilskuddet er gitt, med frist for rapportering slik det fremgår av tildelingsbrev. Ved manglende rapportering bortfaller tilskuddet.

Ved tiltakets/ aktivitetens slutt, og senest innen 10. februar året etter tildeling, skal det leveres en sluttrapport og anmodning om utbetaling.

Tilskuddsmottaker skal benytte rapporteringsskjema på fylkeskommunens nettsider. Skjemaet ber om:

- En beskrivelse av hvordan prosjektet og enkeltaktiviteter er gjennomført.
- En beskrivelse av hvilken nytte eller effekt aktiviteten og tilskuddet har hatt.

Tilskuddsmidler som inndras på grunn av manglende rapportering eller utgått frist overføres til tilskuddsposten for påfølgende kalenderår.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett.

6 Utbetaling

Tilskudd skal normalt utbetales etter at tiltaket er gjennomført. Ved behov kan tilskuddsmottaker be om forskuddsvis utbetaling av hele eller større deler av tilskuddsbeløpet.

Hvis rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

7 Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.