

Retningslinjer for desentralisert ordning for tilskudd til kulturarenaer i Agder

Versjon/dato: 06.02.2025	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for næring, kultur og miljø
Dokumentnummer: 25/05616-2	Beskrivelse: Retningslinjer for tilskudd
Neste versjon:	Ansvar for revisjon: Avdeling for kultur, idrett og frivillighet
Første gang vedtatt: 14.03.2024	Gjelder for: Til neste revidering

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål	2
2.1 Hvem kan søke om tilskudd	2
2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til	2
2.3 Krav til egenandel og annen finansiering	2
2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	3
3 Søknadsprosess	3
3.1 Krav til søknaden	4
4 Behandling av søknader	4
4.1 Tildelingskriterier	4
4.2 Om klageadgang og innsyn	5
5 Krav til tilskuddsmottaker	5
5.1 Vilkår	5
5.2 Rapportering	6
5.3 Regnskap	6
6 Utbetaling	6
7 Oppfølging og kontroll	6

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en lang rekke ulike tilskuddsordninger. Disse er både hver for seg og samlet sett et virkemiddel for å nå hovedmålet i Regionplan Agder 2030.

«Å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region i 2030 - et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår.»

«Alle innbyggere har tilgang på gode arenaer for kultur, idrett og fysisk aktivitet i nærmiljøet, der de kan oppleve et bredt spekter av tilbud, fellesskap og aktivitet.»

Som en del av forvaltningsreformen, jf. St.meld. nr. 12 (2006-2007) Regionale fortrinn – regional framtid, fikk fylkeskommunene fra 2010 utvidet ansvar for forvaltningen av spillemidler til kulturbygg.

Ut over de premissene som er fastsatt i retningslinjer av departementet må fylkeskommunene selv sette egne retningslinjer. Disse skal samsvare med premissene og føringer i departementets retningslinjer.

2. Formål

Agder fylkeskommune skal bidra til at det bygges egnede lokaler, bygninger og utearenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet med fokus på deltakelse og formidling av kunst og kultur.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Kommuner, stiftelser, fylkeskommune, lag, foreninger, museer eller organisasjoner.

Det blir ikke åpnet opp for å gi tilskudd til organisasjoner der formålet er organisasjonens eller privatpersoners egen økonomiske gevinst.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til kulturarenaer, kulturhus, flerbrukslokaler eller spesiallokaler for kunst og kultur. Tilskudd kan også gis til etablering av livssynsnøytrale seremonirom.

Med kulturhus menes felles lokaler og bygg som gir rom for en variert kulturell virksomhet.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Prosjektet må være fullfinansiert for å bli tildelt tilskudd.

Med fullfinansiert menes dekning for alle kostnader i prosjektet som ikke vil kunne dekkes av et eventuelt tilskudd gjennom denne tilskuddsordningen.

Tilskuddsbeløp til kulturarenaer

Tilskuddet kan utgjøre inntil 1/3 av godkjente kostnader, maksimum 2 mill. kroner. Nedre grense for godkjent søknadsbeløp er 100 000.

Tilskuddssatser

Tilskudd kan utgjøre inntil 1/3 av godkjente prosjektkostnader for kulturarenaen. For søkere som har krav på refusjon av merverdiavgift skal tilskuddsandelen på 1/3 beregnes ut fra prosjektkostnadene fratrasket merverdiavgift. Dersom kulturarenaen skal samlokaliseres med andre virksomheter, skal det foretas en kostnadsdeling av fellesarealer og sambruksarealer.

2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

Det kan ikke søkes om tilskudd til:

- forprosjekt og utredninger
- vedlikehold eller drift
- erverv av grunn
- dekning av gjeld
- ferdigstilte prosjekt
- diverse løst utstyr
- utenomhusarbeid, eksempelvis tilførsels- og avløpsledninger for vann og kloakk, tilførselsledninger for elektrisitet, inngjerding, veier og parkeringsplasser

3 Søknadsprosess

Utlysninger offentliggjøres via fylkeskommunens hjemmesider samt gjennom kommunenes informasjonskanaler.

Søknadsprosedyre

Søknad om tilskudd fremmes på elektronisk skjema som ligger på nettsiden Lokale kulturarenaer – Anleggsregisteret.no. Det skal søkes gjennom den kommune hvor kulturarenaen skal ligge/ligger.

Kommunen fastsetter søknadsfristen i egen kommune.

Søkere må overholde den søknadsfrist som hvert år fastsettes av den enkelte kommune. For sent innkomne, og/eller mangelfulle søknader godkjennes ikke.

Før det kan søkes om tilskudd til et anlegg, må kommunen registrere anlegget i Anleggsregisteret.

Kommunene skal ved saksbehandling påse at søknadene er fullstendige og at nødvendige vedlegg foreligger.

Oversendelse av søknader skjer ved at kommunene overfører søknader elektronisk til fylkeskommunen via fagsystemet Anleggsregisteret innen fylkeskommunens frist. I tillegg sender kommunen brev til fylkeskommunen med oversikt over prioritering av alle søknader mottatt i kommunen.

Alle søknader for gjeldende søknadsår skal oversendes fylkeskommunen uavhengig av om søknadene er funnet i orden eller ikke.

Fylkeskommunen tar opp prioriteringen og detaljfordelingen av tilskudd i Hovedutvalg for næring, kultur og miljø og underretter søkerne om resultatet av behandlingen.

Ved gjentatte søknader må det redegjøres for eventuelle avvik/endringer fra tidligere innsendt søknad.

3.1 Krav til søknaden

I søknaden skal det gjennom vedlegg redegjøres for følgende:

Krav til vedlegg (skal fortrinnsvis lastes opp i pdf. format)

- Opplysninger om søker, funksjon og aktiviteter
- Tegninger med tilhørende beskrivelse av prosjektet
- Detaljert kostnadsoverslag
- Dokumentasjon av gjennomførings- og fullfinansieringsansvar
- Dokumentasjon på finansiering
- Eieransvar etter at tiltaket er ferdigstilt
- Driftsfinansiering og plan for forvaltning, drift og vedlikehold
- Tinglyst skjøte / leieavtale
- Eventuelle vedtekter
- Kommunal behovsvurdering av prosjekt

Dersom tiltaket er samlokalisert med annen virksomhet, skal det oppgis om det er samlokalisert med a) skole, b) omsorgssenter, c) hotell eller annen overnattingsvirksomhet, d) kommunal administrasjon eller e) annen virksomhet.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Alle søknader legges frem til politisk behandling.

4.1 Tildelingskriterier

Alle søknader vurderes opp mot tildelingskriterier, og vil gjennomgå individuelle vurderinger i forhold til prosjektenes egenart.

Fylkeskommunen vil prioritere følgende kulturarenaer

- Kulturarenaer som øker barn og unges tilgang til kulturaktiviteter
- Kulturarenaer som ivaretar nye behov og bredde for kulturlivet i fylket
- Kulturarenaer med flerbruk-, gjenbruk- og sambruksaspekt
- Egnede lokaler med fasiliteter spesielt tilrettelagt den kulturelle aktivitetens egenart
- Kommunale prioriteringer blir som hovedregel lagt til grunn

Prioriteringene følger ikke nummerert rekkefølge.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Forvaltningsloven § 28 andre ledd gir søkere rett til å klage på enkeltvedtak. Vedtaket kan påklages til det forvaltningsorganet som er nærmest overordnet det forvaltningsorganet som har gjort vedtaket.

Ved avslag på tilskudd informerer fylkeskommunen søkerne om klagefrist og klageadgang.

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Bygningene skal i størst mulig grad fungere som kulturelle møtesteder for alle grupper. Lokalene skal være åpne for all lovlig kulturvirksomhet. Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

Midlene kan benyttes til nybygg, ombygging og modernisering av kulturarenaer, men ikke til vedlikehold eller drift.

Lokalene må være planlagt ut fra definerte behov og bør være fleksible.

Bygg som mottar tilskudd, skal utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i plan- og bygningsloven bl.a. § 29 og krav til universell utforming.

Hvis det søkes om tilskudd til flere kulturarenaer i samme kommune, må kommunen gjøre en prioritering mellom de ulike kulturarenaene.

Kulturarena som mottar tilskudd, forplikter seg til å stille lokalene til disposisjon for kulturformål i 20 år. Bruksendring til annet enn kulturformål kan ikke skje uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra fylkeskommunen.

5.2 Rapportering

Sluttrapportering gjennomføres i digitalt skjema i www.anleggsregisteret.no, og må følge krav som ligger her.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett.

6 Utbetaling

Tilskudd skal normalt utbetales etter at tiltaket er gjennomført. Hvis rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

Krav om ferdigattest for kulturarenaen

Fylkeskommunen anbefaler at teknisk drift, eller tilsvarende avdeling/etat i kommunen, godkjenner/uttaler seg om kostnadsoverslaget i søknaden. Teknisk drift skal også, sammen med kulturansvarlig, foreta ferdigbefaringen og bekrefte ferdigstillelse av kulturbygget før regnskapet legges frem for revisjon.

Utbetaling av tilskudd

Fylkeskommunen utbetaler tilskudd via kommunen. Når det gjelder kulturarena som ikke eies av det offentlige, formidler kommunene tilskuddene videre etter gjeldende retningslinjer.

7 Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.