

Retningslinjer – Tilskuddsordning for styrket satsing på sosialt entreprenørskap

1. Bakgrunn

I Regionplan Agder 2030 pekes det på at en sterk og innovativ entreprenørskapskultur med vekstkraftige gründerbedrifter fører til verdiskaping i hele Agder. Tilskuddsordningen for sosialt entreprenørskap skal bidra til å styrke sosiale entreprenører og bærekraftig samfunnsutvikling i Agder. Sosiale entreprenører er aktører som bidrar med nye løsninger på sosiale problemer.

2. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å styrke sosialt entreprenørskap i Agder. Ordningen er rettet mot tiltak som har en klar sosial profil og som bidrar til å løse samfunnsutfordringer på nye og innovative måter. Tilskuddsordningen vil prioritere tiltak som omhandler utenforskap.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

- Tilskuddsordningens målgruppe er todelt:
 - Den ene målgruppen er sosiale entreprenører som enten er organisert som et AS, stiftelse eller frivillig organisasjon. Søker må ha et organisasjonsnummer, og aktiviteten må hovedsakelig finne sted i Agder.
 - Den andre målgruppen er aktører som bidrar til å styrke økosystemet rundt sosiale entreprenører. Disse aktørene må ha et organisasjonsnummer, og aktiviteten må hovedsakelig finne sted i Agder. Disse aktørene må synliggjøre hvordan de i det videre kan bidra til å hjelpe og styrke sosiale entreprenører.
- Med sosiale entreprenører mener vi aktører som bidrar til nye løsninger på sosiale problemer. Aktøren må definere seg selv som en sosial entreprenør, og må ha sosialt entreprenørskap som hovedaktivitet.
- Den sosiale entreprenøren må også ha en levedyktig forretningsmodell, og må kunne sannsynliggjøre bedriftsøkonomisk overskudd på sikt.
- Søker kan også søke om et samarbeidsprosjekt med f.eks. andre sosiale entreprenører, offentlige aktører, forsknings- og utdanningsinstitusjoner osv. samarbeidsprosjekter prioriteres.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Hva det kan søkes om tilskudd til er todelt:

- Tiltak i regi av sosiale entreprenører som gjennom en ny tjeneste, produkt eller prosess bidrar til å løse samfunnsutfordringer på nye og innovative måter. Det er helt sentralt at søker selv definerer seg som en sosial entreprenør, og kan vise til en bærekraftig forretningsmodell.
- Tiltak i regi av aktører som kan bidra til å tilrettelegge og støtte opp om sosiale entreprenører. Søker må vise hvordan tiltaket bidrar til å bygge et robust økosystem for et langsiktig arbeid med sosialt entreprenørskap.

Tilskuddsordningen er ikke begrenset til én tematikk, men basert på utfordringene i Agder vil tiltak som omhandler utenforskap prioriteres.

Det kan søkes om inntil 500 000 kroner til tiltaket.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Tilskuddet kan dekke inntil 50 % av fremlagt budsjett. Resterende beløp må dekkes med egenandel, andre finansieringskilder og/eller med egeninnsats.

Egeninnsats budsjetteres med en øvre grense på 700 kroner per time eks. mva. Egeninnsats må spesifiseres i budsjett og ved sluttrapportering skal reelle kostnader for egeninnsatsen dokumenteres med timelister for deltagerne i prosjektet fordelt på navn, antall timer og timesats.

2.4 Det gis ikke støtte til

- Ordinær drift

3 Søknadsprosess

Utlysninger offentliggjøres via våre nettsider www.agderfk.no og på søknadsportalen www.regionalforvaltning.no.

Det er ønskelig at søker er i dialog med saksbehandler før søknad sendes inn.

3.1 Krav til søknaden

Søknaden må være skriftlig, og søker skal benytte søknadsportalen. Søknaden skal følge oppsettet i søknadsportalen. Eventuelle vedlegg skal kun inneholde tilleggsinformasjon.

Søknaden skal minimum inneholde beskrivelse av tiltaket, målsettinger, lokal og/eller regional forankring, målgruppe, organisering, samarbeidspartnere, aktiviteter, resultat- og effektmål samt budsjett og finansieringsplan.

I tillegg bør søknaden beskrive hvordan tiltaket bidrar til å nå målene i Regionplan Agder 2030, samt andre relevante kommunale eller regionale planer.

Søker skal selv avklare at omsøkte tilskuddsmidler er i tråd med [statsstøtte-regelverket i EØS](#), evt. hvilken hjemmel en støtte vil gå under (bagatellmessig støtte, klyngeunntaket etc.). Søker må vurdere og besvare dette eksplisitt i søknadsskjemaet. Søknader som ikke omhandler dette, blir ikke behandlet.

4 Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon, og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Alle søknader legges frem til politisk behandling. Tilskudd på lavere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglementet legges samlet frem som en orienteringssak. Tilskudd på høyere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglement må vedtas politisk. Alle søkere skal ha skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier

Søknaden må være realistisk med tanke på gjennomføring; herunder sannsynliggjøre god gjennomføringsevne, og en god beskrivelse av sammenheng mellom mål, aktiviteter og resultater.

Utover dette vil disse kriteriene tillegges mest vekt:

- En levedyktig forretningsmodell må sannsynliggjøres. Et helt sentralt krav til en sosial entreprenør er at de jobber med dobbel bunnlinje – både sosial og økonomisk gevinst. I søknaden må det derfor foreligge en realistisk økonomisk prognose.
- En god beskrivelse av endringsteorien bak tiltaket. Med endringsteori mener vi en beskrivelse av hvordan tiltaket skal bidra til ønskede resultater, både for målgruppen og samfunnet for øvrig. Det må synliggjøres hvilke aktiviteter som skal gjennomføres og som viser til tellbare resultater.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5 Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Vilkår for det enkelte tilskudd skal fremgå av tildelingsbrev.

5.2 Aksept av vilkår

Hvis søknaden innvilges sendes det ut et skjema for aksept av vilkår sammen med tilsagnsbrevet. For å kunne motta tilskuddet må tilskuddsmottaker returnere utfylt og signert akseptskjema innen en måned fra tilbudet mottas.

5.3 Rapportering

Sluttrapport skal beskrive aktiviteter og måloppnåelse. Rapporten skal også inneholde et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett.

6 Utbetaling

Tilskudd skal normalt utbetales etter at tiltaket er gjennomført. Hvis rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

7 Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.