

Retningslinjer for tilskudd til kulturtiltak

Versjon/dato: 25.09.25	Godkjent/vedtatt av: Hovedutvalg for næring, kultur og miljø
Dokumentnummer: 25/29146	Beskrivelse: Retningslinjer for tilskudd til kulturtiltak
Neste versjon:	Ansvar for revisjon: Avdeling for kultur og idrett
Første gang vedtatt:	Gjelder for: Til neste revidering

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Formål.....	2
2.1 Hvem kan søke om tilskudd.....	2
2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til.....	2
2.3 Krav til egenandel og annen finansiering.....	3
2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til	3
3 Søknadsprosess	3
3.1 Krav til søknaden	4
4 Behandling av søknader.....	4
4.1 Tildelingskriterier.....	4
4.2 Om klageadgang og innsyn	5
5 Krav til tilskuddsmottaker.....	5
5.1 Vilkår	5
5.3 Rapportering	5
5.4 Regnskap.....	5
6 Utbetaling.....	6
7 Oppfølging og kontroll.....	6

1. Bakgrunn

Agder fylkeskommune forvalter en lang rekke ulike tilskuddsordninger. Disse er både hver for seg og samlet sett et virkemiddel for å nå hovedmålet i Regionplan Agder 2030.

«Å utvikle Agder til en miljømessig, sosialt og økonomisk bærekraftig region i 2030 - et attraktivt lavutslippssamfunn med gode levekår.»

2. Formål

Tilskuddsordningen skal stimulere til vekst og utvikling i det profesjonelle kunst- og kulturfeltet i Agder og bidra til å skape kunst og kulturtilbud av høy kvalitet for Agders innbyggere. Tilskuddsordningen skal også støtte opp om Regionplan Agders hovedmål for kultur.

2.1 Hvem kan søke om tilskudd

Aktører innenfor det profesjonelle kunst- og kulturfeltet i Agder kan søke om tilskudd.

I utgangspunktet skal søker ha tilholdssted i Agder. Søkere utenfor fylket har likevel mulighet for å søke dersom prosjektet foregår i Agder.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til aktiviteter, arrangementer og prosjekter innen kunst og kulturfeltet.

Tiltaket må:

- være i tråd med formålet for ordningen.
- ha et kunstnerisk eller kulturfaglig hovedformål.
- være åpent og tilgjengelig for alle.
- ha regional verdi

Dette innebærer:

- et nedslagsfelt som omfatter hele eller større deler av fylket.
- utvikling av kunst- og kulturfeltet i Agder gjennom kvalitet, egenart og nytenking.

Det kan søkes om inntil kr 300 000 per år.

2.3 Krav til egenandel og annen finansiering

Agder fylkeskommune fullfinansierer ikke tiltak. Det er forventet at søker budsjetterer med andre finansieringskilder i tillegg til Agder fylkeskommune.

2.4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til

- Ordinær drift
- Aktiviteter og tiltak som er gjennomført før gjeldende søknadsfrist
- Spillefilmer og dokumentarfilmer (ivaretas av Sørnorsk filmsenter og filmfondet Zefyr).
- Organisasjoner / institusjoner som mottar fylkeskommunal driftsstøtte kan ikke søke støtte. Det kan i unntakstilfeller vurderes dersom prosjekt eller tiltak faller utenfor den ordinære driften og vil bidra til utvikling og nye samarbeid.

3. Søknadsprosess

Tilskuddsordningen har to søknadsfrister i året: 10. februar og 10. september. Hovedsøknadsfrist er 10. februar hvor inntil 80 % av tilskuddsmidlene blir fordelt. Resterende beløp tildeles ved andre søknadsfrist, 10. september.

Utlysninger offentliggjøres via fylkeskommunens hjemmeside, annonser og sosiale medier.

3.1 Krav til søknaden

Søknaden skal sendes inn med fylkeskommunens elektroniske søknadsskjema innen søknadsfristen og redegjøre for:

- beskrivelse av tiltak/prosjekt
- tid og sted for gjennomføring
- organisering og fremdriftsplan
- formål og målsettinger
- eventuelle samarbeidspartnere
- budsjett og finansierungsplan, med oversikt over alle tilskuddsparter. Spesifiser hvilke andre støtteordninger eller andre finansieringskilder som er omsøkt eller innvilget. (legges ved som vedlegg)

Søknader som ikke oppfyller kravene vil ikke bli behandlet.

4. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Søknader vil bli vurdert samlet i et tverrfaglig rådgiverteam. Det legges vekt på at tilskuddene fordeles til tiltak som samlet sett bidrar til mangfold og bredde i kunst- og kulturuttrykk, i formidlingsmåter og geografi.

Alle søknader legges frem til politisk behandling. Tilskudd på lavere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglementet legges samlet frem som en orienteringssak. Tilskudd på høyere beløp enn det som til enhver tid er grensen i delegeringsreglement må vedtas politisk.

Alle søkere skal ha skriftlig svar på sin søknad.

4.1 Tildelingskriterier

Søknader vurderes ut ifra følgende kriterier (ikke prioritert rekkefølge):

- kunstnerisk kvalitet og egenart
- regional verdi
- Gjennomføringsevne, organisering og finansiering
- Geografisk spredning
- hensyn til tilgjengelighet, bærekraft, mangfold og inkludering.

4.2 Om klageadgang og innsyn

Part eller andre med rettslig klageinteresse kan klage på vedtaket innen tre – 3 – uker i henhold til Forvaltningsloven § 28. Klagen skal sendes til Agder fylkeskommune. En klage må inneholde opplysninger om hvilket vedtak det blir klaget på, årsaken til klagen, og hvilke endringer man mener bør gjøres.

I henhold til Forvaltningsloven har søkere og andre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saken, med de avgrensninger som følger av § 18 og 19.

5. Krav til tilskuddsmottaker

5.1 Vilkår

Tiltaket skal gjennomføres i henhold til søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler kontaktes.

Arrangementer som mottar tilskudd fra fylkeskommunen, forplikter seg til å:

- akseptere ledsagerbevisordningen
- sikre universell utforming og tilgjengelighet for alle

Støtten fra Agder fylkeskommune skal synliggjøres i all markedsføring og kommunikasjon.

Eventuelle tilleggsvilkår for tilskuddet vil fremgå av tilsagnsbrevet.

5.2 Rapportering

Når prosjektet er avsluttet skal tilskuddsmottaker sende inn rapport- og regnskap innen 2 måneder etter at tiltaket er gjennomført.

Sluttrapport skal beskrive aktiviteter og måloppnåelse av tiltaket.

I særskilte tilfeller kan det etter søknad gis dispensasjon fra fristen. Rapporter som leveres for sent, kan medføre bortfall av tilsagnet.

5.3 Regnskap

Sammen med rapport skal det leveres et regnskap som viser utgifter og inntekter for tiltaket. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett.

Vi gjør oppmerksom på at fylkeskommunens revisjon ved behov kan be om fullstendig regnskap med tilhørende bilag.

6. Utbetaling

Tilskudd skal normalt utbetales etter at tiltaket er gjennomført og regnskap og rapport er sendt inn.

Hvis rapporteringen viser at tiltaket ikke er gjennomført eller finansiert i henhold til søknad og vilkår kan fylkeskommunen helt eller delvis avkorte tilskuddsbeløpet.

7. Oppfølging og kontroll

Dersom mottaker gir uriktige opplysninger, eller det foreligger vesentlige avvik fra søknaden, kan vedtaket om tildeling omgjøres helt eller delvis. Fylkeskommunen kan i så tilfelle kreve at midlene blir helt eller delvis tilbakeført.

