

NORGES
HUSFLIDSLAG

Årsmelding 2024

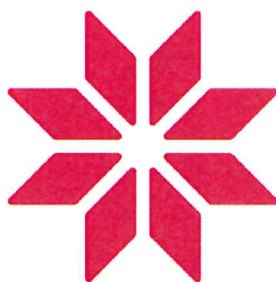
Husflidskonsulenten i Agder



Kjerringøy – Landsmøtet 2024

Innhold

Husflidskonsulenten i Agder	3
Medlemstatistikk	3
Strategisk plan 2023 – 2026 i Norges Husflidslag	4
Faglig arbeid	5
Næringsrettet arbeid	6
Organisatorisk arbeid	7
Faste arbeidsområder	8
Satsingsområde 2019-2024: Holdbart	9
Regionhusflidslag	11
Lokale husflidslag	12
Andre samarbeidspartnere	14
Fylkeskommunen	15
Drift	16
Avslutning og veien videre	16



Husflidskonsulenten i Agder

Navn:	Agathe Askeland Lauvdal
Stillingsprosent	100%
Er med i team	Organisasjon og formidling
Jobber spesielt med disse prosjektene/områdene	• Teamleder for Team Organisasjon og formidling • Prosjektgruppa for Alt kan fikses
Støtte fra fylkeskommunen	Ja
Besøksadresse	Henrik Wergelandsgate 19
Postadresse	4612 Kristiansand
Telefon	92036407
E-post	agathe@husflid.no
Sosiale medier	Facebook



Medlemstatistikk

Norges Husflidslag
Ca. 20 000 medlemmer

2 regionlag:
Aust-Agder Husflidslag
Vest-Agder Husflidslag

Lokale husflidslag

8 lokallag i Aust-Agder
9 lokallag i Vest-Agder

Husflidsbutikker

3 butikker
Arendal, Kristiansand og
Mandal

Husflidhåndverkere

9 husflidhåndverkere

Besøk husflid.no for mer informasjon

Strategisk plan 2023 – 2026 i Norges Husflidslag

Visjon	Husflid som levende kultur og næring.
Verdier	Skaperglede, kvalitet, tradisjon, nytenkende, holdbart og inkluderende fellesskap.
Hovedmål	Være en synlig, faglig sterk frivillig organisasjon, som spiller en viktig rolle for å ivareta og utvikle kulturarv, kulturliv og lokalmiljø.

Faglig arbeid

- Stimulere til kurs- og opplæringsvirksomhet, og sikre et mangfoldig tilbud for ulike nivå og aldersgrupper over hele landet.
- Forvalte den levende kulturarven gjennom arbeid med tradisjonelt håndverk og truede teknikker i tråd med våre forpliktelser som akkreditert NGO i UNESCO.
- Ha ansatte med bred og sterk faglig kompetanse og formidlingsevne.
- Holde oss faglig oppdaterte og relevante, og delta i eksterne nettverk og på møteplasser nasjonalt og internasjonalt.
- Tilby fagstoff av høy kvalitet gjennom egne kanaler.

Næringsrettet arbeid

- Forsterke merkevaren husflidshåndverk.
- Synliggjøre husflidshåndverkene som yrkesgruppe, og deres særlige fagkompetanse.
- Stimulere til bærekraftig og lønnsom produksjon og omsetning.
- Styrke kunnskapen om og etterspørsel etter småskala og lokalproduserte kvalitetsprodukter.
- Tilby aktuell kompetanseheving for næringsdrivende.
- Synliggjøre butikkene som faghandel med høy kvalitet og unik kompetanse.
- Synliggjøre yrkesmuligheter for unge og nyutdannede tradisjonshåndverkere, samt stimulere til oppretting av læreplaner.

Organisatorisk arbeid

- Tilrettelegge for demokratiske prosesser.
- Skape formelle og uformelle møteplasser for medvirkning, utvikling og opplæring.
- Sørge for god kompetanse i organisasjonsarbeid ved å tilby opplæring av alle tillitsvalgte på alle nivå.
- Sikre god drift og service for medlemsgruppene.
- Styrke vår rolle som kursarrangør.
- Arbeide aktivt med rekruttering, og skape større mangfold i organisasjonen.
- Jobbe målrettet for og med barn, ungdom og unge voksne.
- Tydeliggjøre ansvars- og oppgavefordeling i hele organisasjonen.

Politisk arbeid

- Påvirke samfunnsprosesser gjennom uttalelser og lobbyvirksomhet innen kultur-, utdanning-, nærings- og frivillighetspolitikk for å:
 - Sikre finansiering av studieforbundene.
 - Sikre finansiering av tiltak rettet mot barn og ungdom.
 - Synliggjøre behovet for styrking av formell utdanning innen håndverksfag, og rammebetingelser som gir mulighet for lønnsom produksjon og omsetning.
 - Sikre egnede lokaler til husflidslagene.
- Være aktive i paraplyorganisasjoner, aktuelle fora og med samarbeidspartener nasjonalt og internasjonalt.
- Synliggjøre sammenhengen mellom husflid og FNs bærekraftsmål.
- Ha et bevisst forhold til vår rolle og muligheter som akkreditert NGO i UNESCO.
- Gjennomføre en uke i året som synliggjør husflid på skoler både på grunn-, videregående og høyskoler.

Faglig arbeid

Mål fra strategisk plan

- Holde oss faglig oppdaterte og relevante, og delta i eksterne nettverk og på møteplasser nasjonalt og internasjonalt.
- Tilby fagstoff av høy kvalitet gjennom egne kanaler.

FJELLHAGEN PÅ LJOSLAND

Lørdag 29.juni var det seminar på Ljosland fjellstue. Det var i anledning at fjellhagen på Ljosland fylte 25 år. Tema for seminaret var plantebruk før og nå, og det er et samarbeid mellom Agder fylkeskommune, Naturmuseum og botanisk hage, UiA og Åseral kommune.

Det var et variert program. Per Arvid Åsen er pensjonert botaniker, hadde et foredrag om «Legeplanter fra vikingtid og middelalder».

Andre tema var «Innsamling av norsk folkemedisin i 1911: Medisinske ingredienser fra dyr og planter» med Greta Karoline Heien som er stipendiat i kulturhistorie ved Institutt for kulturstudier og orientalske språk, Universitetet i Oslo.

«Sopp og sopp-plukking; tro, overtro og vitenskap» med Barb Lamprecht Wang Barb Lamprecht Wang som er soppsakkyndig. Hun har holdt flere soppkurs, både for nybegynnere, viderekomne og de som skal bli soppsakkyndige.

Olav Vandeskog snakket om «Spiselige planter fra naturen». Han har lang erfaring med nyttevekster, og drev tidligere Grønsvjord staudegartneri sammen med sin kone.

Mitt oppdrag var å fortelle om «Rødlista» og hvordan Norges Husflidslag samler inn og dokumenterer håndverkkunnskap. Jeg tok utgangspunkt i teknikkene som bruker planter, og jeg hadde med eksempler som duker av lin og stry, teppe vevd av lindebast og sivsko. I tillegg viste jeg eksempler på dokumentasjon som ligger på hjemmesiden til Norges Husflidslag.

Etterpå fikk vi omvisning v i Ljosland fjellhage og dagen ble avsluttet med rømmegrøt og spekemat, musikalsk innslag av Kari Røyndid og et historisk foredrag om fjellhagen ved Per Arvid Åsen.



Ljosland fjellhage. Bilde tatt av Agathe.

Næringsrettet arbeid

Mål fra strategisk plan

- Forsterke merkevaren husflidshåndverk.
- Synliggjøre butikkene som faghandel med høy kvalitet og unik kompetanse.

Husflidsbutikkene

I Agder er det tre husflidsbutikker. Det er Vestagder Husflid AS Mandal, Norsk Flid Husfliden Kristiansand og Norsk Flid Husfliden Arendal

Har samarbeidet med Agder Fylkeskommune og Vest-Agder Husflid om vandreutstillingene STING og VEV. STING handler om den rekonstruerte mannsbunaden i Agder fra 1820, og den er på turné i Agder fram til sommeren 2025. VEV er en ny utstilling åpner i mars 2025. Les mer under samarbeid med Fylkeskommunen.

I mai møttes Team Organisasjon og formidling i Mandal. Vi besøkte Husfliden i Mandal. Vi fikk omvisning i butikken og på systua.

I september besøkte regionleder i Aust-Agder Husflidslag og jeg husfliden i Arendal. Vi fikk omvisning i butikken og på systua.

Husflidshåndverkerne i Agder

I Agder er det ni husflidshåndverkere.

Har samarbeidet med Magnhild Peggy Jones gilje om tekst, bilder og gjenstander i forhold til utstillingen VEV.

Benjamin Kjellman-Chapin
Monica Kjellman- Chapin
Anita Havn Jensen
Dag Erik Samuelsson Staaf
Susanne Margareta Samuelsson Staaf
Liss Mona Wammer-Pettersen
Magnhild Peggy Jones Gilje
Inga Trine Bøgh
Trine Wilhelmine Rønnevig



HUSFLIDEN

Organisatorisk arbeid

Mål fra strategisk plan

- Skape formelle og uformelle møteplasser for medvirkning, utvikling og opplæring.
- Sørge for god kompetanse i organisasjonsarbeid ved å tilby opplæring av alle tillitsvalgte på alle nivå.
- Sikre god drift og service for medlemsgruppene.
- Styrke vår rolle som kursarrangør
- Tydeliggjøre ansvars- og oppgavefordeling i hele organisasjonen.

TEAM
ORGANISASJON OG
FORMIDLING

Organisasjonskurs

Team Organisasjon og formidling har gjennomført digitale organisasjonskurs vår og høst i 2024.

I uke 15 var det tre ulike digitale kurs som ble tilbudt de frivillige i Norges Husflidslag.

Mandag var det kurs i Min side på husflid.no og et grunnkurs i organisasjonsarbeid. Tirsdag var det kurs i kurskalenderen. Torsdag var det kurs i de ulike styreverv. På dette kurset skulle deltakerne melde seg på, og få faglig påfyll i forhold til det vervet de har i styret.

I uke 45 var det fire ulike digitale kurs. Det var Organisasjonshåndboken og Ung Husflid undersøkelsen, Studieforbundet kultur og tradisjon viste hvordan en søker tilskudd til kurs, Verktøykasse for kursarrangører og NHs digitale løsninger.

Det var ca. 300 som fulgte kursene vår og høst, og bak noen av dataskjermene satt det mer enn en person.

Organisasjonshåndboka

Team Organisasjon og formidling startet arbeidet med å redigere organisasjonshåndboken i 2023. Under regionsamlingen i slutten av oktober i 2024 hadde vi lanseringsfest for Organisasjonshåndboken. Den er et viktig hjelpemiddel når en skal drive organisasjonsarbeid i lokal- og regionlag.

<https://husflid.no/om-norges-husflidslag/organisasjon/organisasjonshandbok/>

Lokallagssamling i Vest-Agder

I begynnelsen av november var det samling i Vest-Agder Husflidslag. Det var som i fjor på Kirkesenteret i Lyngdal. Lokallagene var godt representert, og flere av deltakerne satt i valgkomiteen. Jeg brukte hjemmesiden og viste hvor nyttig informasjon ligger.

Faste arbeidsområder



Ung Husflid

Mål fra strategisk plan

- Arbeide aktivt med rekruttering, og skape større mangfold i organisasjonen.
- Jobbe målrettet for og med barn, ungdom og unge voksne.
- Synliggjøre sammenhengen mellom husflid og FNs bærekraftsmål.

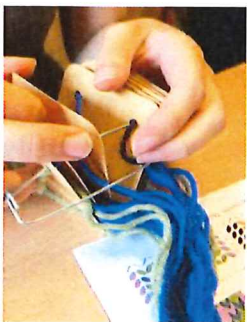
Ung-Husflidsamling Lillesand 07.09.24

Lørdag 7. september var det Ung Husflid samling i Lillesand. Dette arrangementet var et samarbeid mellom Aust- og Vest Agder Husflidslag, og det var Aust-Agder Husflidslag sin tur å være arrangør.

Målgruppen var ungdomsmedlemmer som er 14 år og eldre. I tillegg var de som har ansvar for Ung Husflid i lokallagene invitert.

Regionlaget hadde planlagt et flott arrangement. Det var kurs i hosebånd, brikkevev og makramé.

Det var flest voksne på samlingen, men god aktivitet og det ble laget mye fint.



Satsingsområde 2019-2024: Holdbart



Alt kan fikses

Mål fra strategisk plan

- Jobbe målrettet for og med barn, ungdom og unge voksne.
- Synliggjøre sammenhengen mellom husflid og FNs bærekraftsmål.
- Skape formelle og uformelle møteplasser for medvirkning, utvikling og opplæring.

FNs bærekraftsmål 12: Ansvarlig forbruk og produksjon.

Alt kan fikses skal vise mulighetene som tradisjonshåndverk og materialkunnskap gir på veien mot et mer ansvarlig forbruk.

For å oppnå FN bærekraftsmål 12 skal vi øke materialkunnskapene hos forbrukerne. Vi skal lære bort teknikker, som forlenger levetiden til klærne vi har. Vi skal gjennom dette arbeidet heve statusen til husflid og håndverk.

Det er fem husflidslag i Agder som er med på Alt kan fikses i Agder. Det er Grimstad Husflidslag, Arendal og omegn Husflidslag, Kristiansand Husflidslag, Mandal Husflidslag og Åseral Husflidslag.

I Agder har husflidslagene som er med i prosjektet invitert til Fikselaug. Det er også flere av lagene som ikke er med i prosjektet som har gjort det samme, både på egenhånd og i forbindelse med utstillingen STING.

Rundt bålet

Mål fra strategisk plan

- Jobbe målrettet for og med barn, ungdom og unge voksne.
- Synliggjøre sammenhengen mellom husflid og FNs bærekraftsmål.
- Skape formelle og uformelle møteplasser for medvirkning, utvikling og opplæring.

Det er seks husflidslag i Agder som er med på Rundt bålet i Agder. Det er Gjøvdal og Åmli Husflidslag, Lillesand Husflidslag, Kristiansand Husflidslag, Mandal Husflidslag, Hægebostad Husflidslag og Lyngdal Husflidslag.

HOLDBART

Holdbart har vært satsingsområde i seks år. Når en har et satsingsområde, betyr det at vi alle har et spesielt fokus på det. Holdbart har blitt godt innarbeidet i organisasjonen, og nå fortsetter det gode arbeidet som er startet.



Evje bibliotek

Regionhusflidslag

Møter	Jeg har vært med på styremøtene i Aust-Agder- og Vest-Agder Husflidslag. De fleste styremøtene har vært på zoom, men det er fint å møtes av og til. Den 17. august 2024 var det felles styremøte i Mandal.
Samarbeid Aust- og Vest-Agder Husflidslag	Det har vært to felles samlinger i 2024. Årsmøtesamling I september var det Ung Husflid-samling i Lillesand. Liv-Hilde Holm og jeg besøkte husflidslagene i Aust-Agder. Vi var i Gjerstad 16. september og i Grimstad 17. september.
Årsmøter	I november var husflidssamling for Vest-Agder Husflidslag i Lyngdal. Tema var valgkomitéarbeid og rekruttering. I 2024 var det for første gang felles årsmøtehelg for Aust- og Vest-Agder Husflidslag. Samlingen var på Revsnes hotell i Byglandsfjord. Vi startet fredag 8. mars med at lokallagene skulle si litt om hva de lykkes med og hvilke utfordringer de har i husflidshverdagen. I tillegg ville regionlagene ha tilbakemelding på hva lokallagene ønsker av regionlaget. Lørdag var det kurs og det var kurs i antikksøm, hosebånd, origami, spikking og metallsøyd. Siste programpost i årsmøtehelga var årsmøter i begge regionlagene.
Nasjonalt	30. mai - 2. juni var det landsmøte i Bodø 25.-27. oktober var det regionsamling i Asker. Der samles regionlederne og andre styremedlemmer fra regionlagene. Her er det faglig påfyll og det er fint å møte hverandre og bli bedre kjent.



Årsmøtesamling 2024, kurs i hosebånd.

Lokale husflidslag Møter/ besøk og samarbeid

Lokallag	I Aust- Agder var husflidskonsulenten og regionlederen på besøk til lokallag i september. Vi var hos Gjerstad og omegn Husflidslag og de hadde invitert Gjøvdal og Åmli Husflidslag. Dagen etter var vi i Grimstad som hadde invitert Lillesand- og Arendal Husflidslag. Målet er at styrene i flere lag skal møtes å utveksle erfaringer. I tillegg er faglig påfyll i forhold til styrearbeidet i lagene på programmet. Vi skal besøke lagene i Setesdal våren 2025.
STING – en vandreutstilling på bibliotekene i Agder	I forbindelse med STING har det blitt arrangert Fikselaug på de bibliotekene utstillingen har besøkt. Lokallagene har sammen med husflidskonsulenten invitert til Fikselaug 04.01.24 Fikselaug på Sirdal folkebibliotek sammen med Sirdal Husflidslag. 01.02.24 Fikselaug på Åseral bibliotek sammen med Åseral husflidslag. 20.02.24 Fikselaug på Arendal bibliotek sammen med Arendal Husflidslag 21.03.24 Fikselaug på Lillesand bibliotek sammen med Lillesand Husflidslag. 04.04.24 Fikselaug på Hægebostad og Eiken folkebibliotek sammen med Hægebostad Husflidslag. 14.05 Fikselaug på Vennesla bibliotek sammen med Kristiansand Husflidslag. 22.10.24 Fikselaug på Evje bibliotek. Det er ikke husflidslag i Evje og Hornes kommune. Så der var jeg alene. 14.11.24 Fikselaug på Vågsbygd bibliotek sammen med Kristiansand Husflidslag. 05.12.24 Fikselaug Tvedestrand bibliotek. Her hadde Arendal Husflidslag ansvaret for fikselaugget. 2024 Det var Fikselaug på åtte bibliotek og det var ca. 80 personer innom fikselaugene. Det ble reddet ca. 60 plagg. Noen av de som var innom ønsket tips og andre hadde med strikketøy.

Andre besøk:

17.01.24

Gjerstad og omegn feiret 30-årsjubileum.

Det var utstilling, lysbilder fra oppstarten, taler, quiz og god mat.

06.04.24

Jubileumsseminar, et samarbeid mellom Mandal Husflidslag og Vestagder husflid AS som begge var 100 år i 2024. Det var ulike foredrag og kurs, og ble arrangert på Herr Redaktør i Mandal.

11.04.24

Jeg var i Lyngdal Husflidslag som har mange ulike aktiviteter. Snakket om rekruttering og vi drøftet hvordan nå nye grupper til å være med på de flotte aktivitetene i husflidslaget.

27.11.24

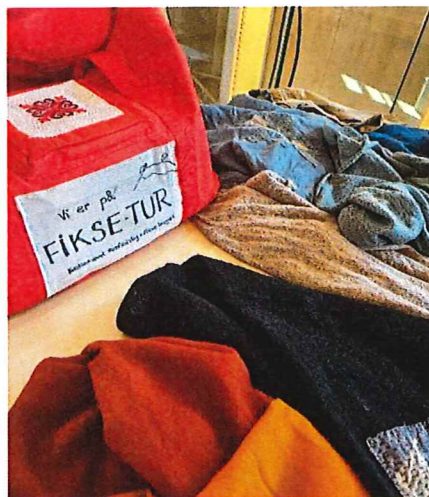
Mandal Husflidslag feiret 100 årsjubileum i nyoppusset og større lokale i Mandal. Flott feiring med bl.a. foredrag om Paula Messel våre første matinfluenser og mat inspirert av henne.

18.12

Agnieszka Johansen tok svennebrev som den første etter at bunadbruken i Norge er innskrevet på UNESCO si representative liste over immateriell kulturarv. Lista Husflidslag hadde invitert til markering etter hun hadde fått vite resultatet.



Svenneprøven til Agnieszka Johansen



Fikselaug Vennesla bibliotek

Andre samarbeidspartnere

Arendalsuka	Onsdag 15.august var Norges Husflidslag representert på Arendalsuka. Vi deltok sammen med samarbeidsorganisasjonene Studieforbundet kultur og tradisjon, Noregs Ungdomslag, Norsk Folkedraktforum og Norsk institutt for bunad og folkedrakt på debatten. Kva nå? Kva skjer om bunaden kjem på Unesco-lista? Barbro Tronhuus Storlien representerte Norges Husflidslag i debatten.
Dyrskun	Husflidskonsulenten i Agder var på Dyrskun helga 13. og 14. september. Norges Husflidslag har en samarbeidsavtale med Dyrskun. Sammen med kolleger i Norges Husflidslag og frivillige i Telemark Husflidslag synliggjør vi husflid og håndverk på ulike arenaer.
Studieforbundet kultur og tradisjon	Deltok på årsmøtet i Oslo 22.mai.
Agder fylkeskommune	Deltok på avslutningsfest i forbindelse med at leder av avdeling for kultur, idrett og frivillighet i Agder fylkeskommune Anne Tone Hageland ble pensjonist 24.april. Deltok på Agders kulturkonferanse i regi av Agder fylkeskommune 5.juni og tema var Kunstens og kulturens ringvirkninger.
Frivillighet Norge	Deltok på seminaret Den store møteplassen: inkludering, mangfold og barrierer for deltakelse 19.september.
Fagdagane bunad og folkedrakt	Deltok på fagdagane i Asker 28. og 29. oktober.



Fra debatten under Arendalsuka 2024.

Fylkeskommunen Møter/ samarbeid/ prosjekt/ høringer

Agder
Fylkeskommune
Vestagder
Husflid AS

Utstillingen STING har i 2024 fortsatt turneen og vært på mange bibliotek i hele Agder. Den handler om rekonstrueringen av den nye mannsdrakten i Vest-Agder. Dette er et historisk tilbakeblikk i drakttradisjon og håndverk. Handlingsbåren kunnskap er kunnskapen som læres fra en generasjon til den neste. Det er denne kunnskapen som har gjort det mulig å rekonstruere bunaden. Tar vi det ansvaret og lærer de unge denne kunnskapen som har vært viktig for oss?

Agder fylkeskommune ved Agder fylkeskommune avdeling Kultur, idrett og frivillighet, Vestagder Husflid AS og Norges Husflidslag har samarbeidet om utstillingen.

Nå som utstillingen fortsetter vandringen fra bibliotek er min oppgave å besøke bibliotekene og arrangere Fikselaug sammen med lokallagene. (Se det som står under lokallag).

I hele 2024 har vi som planla utstillingen STING jobbet med en ny utstilling som skal åpnes 8.mars 2025 på Arendal bibliotek. I denne utstillingen ønsker vi å formidle hva vev og vevfaget har betydd gjennom historien. Ha fokus på håndverk og kvinnens rolle i samfunnet.



Besøk på Elvarheim Museum, Åmli.
Det var i forbindelse med planlegging av utstillingen VEV.

Drift

Driftsrutiner	Konsulenten har ansvar for drift av eget kontor og håndterer mange forespørsler gjennom året.
Fellessamlinger	20.-23. januar hadde vi personal/konsulentsamling på Biri. 28. og 30. august hadde vi personalsamling på Gardemoen.
Teamsamling	13. og 14. juni hadde vi teammøte i Mandal.

Avslutning og veien videre

2024 har vært et fint arbeidsår som husflidskonsulent i Agder. Jeg er stolt av det arbeidet som dere frivillige legger ned husflidslagene i Agder. Jeg blir inspirert av å møte dere. I tillegg er jeg så heldig at jeg samarbeider med flere, og vil trekke fram det gode samarbeidet med Agder fylkeskommune. 8.mars 2025 åpner utstillingen VEV.

Mye av det jeg har jobbet med i 2024 blir videreført til 2025. Gleder meg til å samarbeide videre med alle i 2025.

Agathe Askeland Lauvdal
15.02.25



Fra landsmøtet i Bodø.

RESULTATREGNSKAP 2024



	Note	2024	2023
Anskaffede midler			
Medlemsinntekter			
Medlemskontingenter	1	9 878 385	8 960 842
Tilskudd			
i) Offentlige	2,3	23 014 078	21 900 128
Mva-kompensasjon	2	2 163 947	1 959 954
ii) Andre	2	2 492 717	3 312 972
Sum tilskudd		25 506 795	25 213 100
Innsamlede midler, gaver mv.			
Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter fordelt på:			
i) aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål	4	2 781 499	1 482 427
ii) aktiviteter som skaper inntekter	4	455 440	930 540
Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter		3 236 939	2 412 967
SUM inntekter		38 622 119	36 586 908
Finans og investeringsinntekter			
FINANSINTEKTER		501 107	69 301
Andre inntekter (som gevinst ved salg av driftsmidler)			0
SUM anskaffede midler		39 123 226	36 656 208
Forbrukte midler			
Kostnader til organisasjonens formål			
i) tilskudd, bevilgninger mv. til oppfyllelse av organisasjonens formål		8 000	12 000
ii) kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	5,6,7,8	25 956 253	25 003 251
Sum kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet		25 964 253	25 015 251
Administrasjonskostnader	6	12 733 451	11 825 243
Sum forbrukte midler		38 697 704	36 840 493
Årets aktivitetsresultat		425 520	-184 287
Fordeling til/fra formålskapital			
Formålskapital med eksternt pålagte restriksjoner			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		425 520	-184 287
Annen formålskapital		425 520	-184 287

BALANSE 2024



EIENDELER	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler	9	270 000	270 000
Andre driftsmidler	10	0	2 137 628
Sum varige driftsmidler		270 000	2 407 628
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	11	363 369	365 884
Sum finansielle anleggsmidler		363 369	365 884
Sum anleggsmidler		633 369	2 773 512
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		882 492	1 222 445
Andre fordringer		764 841	92 495
Sum fordringer	12	1 647 333	1 314 940
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	10 550 144	10 283 459
Sum omløpsmidler		12 197 477	11 598 399
Sum eiendeler		12 830 846	14 371 910
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen formålskapital		4 319 659	4 503 944
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		59 200	59 200
Årsresultat		425 520	-184 285
Sum formålskapital	14	4 804 379	4 378 859
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		666 893	115 676
Skyldige offentlige avgifter		1 437 921	1 504 539
Forskuddsbetalt kontingent og abonnement		2 021 545	2 800 350
Annen kortsiktig gjeld	8	3 900 106	5 572 486
Sum kortsiktig gjeld		8 026 465	9 993 051
Sum gjeld		8 026 465	9 993 051
Sum formålskapital og gjeld		12 830 846	14 371 910

0

Oslo, 20. februar 2025

Agnete Bratland Sivertsen
Styreleder

Ellen Agnete Krageberg
Adm. direktør

Paula Midtbø
Styremedlem

Ellen Holtan Folkestad
Styremedlem

Silje Espeland Johannessen
Styremedlem

Tina Eckerøth
Styremedlem

Anders Hauan Løvli
Styremedlem

Margrethe Ballo
Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Organisasjonen er ikke skattepliktig for sin virksomhet, jfr. Skatteloven § 2-32.

Medlemsinntekter:

Medlemsinntektene inntektsføres i den perioden medlemskapet gjelder. Forskuddsbetalte medlemsinntekter for neste år balanseføres som annen kortsiktig gjeld.

Tilskudd:

Tilskudd fra stat og andre offentlige institusjoner inntektsføres i den perioden de er tildelt for, hvilket normalt vil falle sammen med utbetalingsåret. Tilskudd som er øremerket spesielle prosjekter inntektsføres på det tidspunktet organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet, det er rimelig sikkert at inntekten vil bli mottatt, og den kan måles pålitelig.

Salg av varer:

Salg av varer inntektsføres ved levering.

Finansinntekter:

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld:

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Varebeholdning:

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost vurderes etter FIFO-prinsippet. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Anleggsmidler:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmiddelets økonomiske levetid.

Dersom den virkelige verdien av et anleggsmiddel er lavere enn bokført verdi, og dette skyldes årsaker som ikke antas å være forbigående, nedskrives anleggsmiddelet til virkelig verdi. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er tilstede.

Bevaringsverdige eiendeler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. De bevaringsverdige eiendelene avskrives ikke da de har ubestemmelig levetid og/eller en høy restverdi.

Egne utgifter til utvikling av immaterielle eiendeler kostnadsføres i det regnskapsår de er pådratt.

Fordringer:

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser:

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Note 1: Medlemskontingenter:

	2024	2023
Kontingentinntekter fordelt på medlemsgruppene		
Butikkene	333 809	348 330
Håndverkerne	100 015	68 247
Andre medlemsgrupper	9 444 561	8 544 264
Sum kontingentinntekt	9 878 385	8 960 841

Note 2: Tilskudd:

	2024	2023
Offentlige tilskudd:		
Norsk kulturråd	16 350 000	15 785 000
Barne- og Familidepartementet/BUFDIR	1 100 422	1 036 074
Fylkeskommunale tilskudd	2 569 686	2 270 863
Kunnskapsdepartementet/Studieforbundet kultur og tradisjon	747 495	544 957
Studieforbundet Kultur og Tradisjon	15 152	21 658
Diverse offentlige tilskudd	67 376	281 622
Lotteri- og stiftelsestilsynet, momskompensasjon	2 163 947	1 959 954
Oslo Kommune		0
Sum tilskudd	23 014 078	21 900 128

Andre tilskudd:

	2024	2023
Sparebankstiftelsen	2 492 717	3 312 972
Sum tilskudd	2 492 717	3 314 995

Note 3: Momskompensasjon:

	2024	2023
Mottatt momskompensasjon	7 874 425	7 471 112

Fordeling av momskompensasjon:

	2024	2023
Momskompensasjon fordelt til fylkes- og lokallag	5 710 478	5 511 158
Inntektsført som andre offentlige tilskudd	2 163 947	1 959 954
Sum	7 874 425	7 471 112

Note 4: Opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter:

	2024	2023
<i>Aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål:</i>		
Abonnement	257 608	224 417
Annonseinntekter	188 750	194 550
Andre driftsinntekter	336 168	266 231
Landsmøte	711 700	0
Dyrskun	60 000	60 000
Adm. Frifond	55 884	54 433
Deltakeravgifter m.m.	1 171 389	682 795
Sum opptjente inntekter fra operasjonelle aktiviteter	2 781 499	1 482 426

Aktiviteter som skaper inntekter:

Salgsinntekt handelsvarer	455 440	368 790
Egeninnsats	0	561 750

Sum aktiviteter som skaper inntekter	455 440	930 540
---	----------------	----------------

Note 5: Lønn:

	2024	2023
Lønninger	18 491 523	19 243 241
Refusjon sykelønn	-747 235	-594 050
Arbeidsgiveravgift	2 756 657	2 688 407
Pensjonskostnader	1 266 916	296 461
Styrehonorar	370 131	293 918
Andre ytelser	436 742	341 079
Sum lønn og sosiale kostnader	22 574 735	22 269 056

Antall årsverk i 2024 har vært 26,5 (27 i 2023)

Pensjonsforpliktelsene er dekket gjennom avtale med Statens Pensjonskasse.

Norges Husflidslag er pliktig å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

	Adm. direktør
Lønn	835 171
Pensjonskostnad	18 000
Annen godtgjørelse	14 294
Sum	867 465

Note 6: Kostnader etter art

	2024	2023
Varekostnad	1 545 232	1 753 335
Lønnskostnader	22 574 735	22 269 056
Driftskostnader:		
Lokalkostnader	2 188 171	2 229 757
Inventar og utstyr	381 566	1 725 694
Eksterne honorarer	1 054 246	1 019 335
Kontordrift	263 801	556 359
Reiser	1 790 623	1 350 604
Markedsføring/vervepremier	203 208	192 348
Tilskudd nye lokallag	20 000	8 000
Datakostnader	2 212 214	1 557 165
Møter, kurs, oppdatering	2 984 747	1 499 032
Avskrivninger	2 137 628	702 834
Andre driftskostnader	1 341 533	1 976 974
Sum	38 697 704	36 840 493

Revisor

Det er i 2024 kostnadsført kr 110 000,- i ordinært revisjonshonorar.

Tap på fordringer

Konstaterte tap på fordringer i 2024 utgjør kr. 0,- og beløpet inngår i andre driftskostnader. Tilsvarende tap i 2023 var kr 5 251,-.

Det er foretatt endringer i avsatt tap på fordringer i 2024 med kr 78 022,-.

Note 7: Administrasjonsprosent/formålsprosent:

NRS (F) God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner ble vedtatt i 2008. Standarden er etter utgivelsen begynt å anses som en norm for ideelle organisasjoner. Etter standarden er det et krav om at kostnadene skal spesifiseres etter aktivitet ikke art i enten resultatregnskapet eller i note

Aktiviteter til formålet er kostnader som er påløpt for å oppfylle foreningens formål og vedtekter. Kostnader som ikke kan knyttes direkte til et formål er klassifisert som administrasjonskostnader.

Forklaring av ulike formålskostnader:	2024	2023
Tilskudd og bevilgninger til oppfyllelse av organisasjonens formål	8 000	12 000
Tidsskriftet Norsk Husflid	3 204 929	3 113 006
Husflidskonsulentene, drift og lønn	11 760 723	11 604 692
Tiltak og aktiviteter i team kommunikasjon	3 712 683	2 209 331
Tiltak og aktiviteter i team næring	226 514	95 623
Tiltak og aktiviteter i team opplæring	1 392 070	676 402
Ung husflid, drift, lønn og tiltak	5 108 463	6 747 343
Innkjøp for videresalg	298 043	241 254
Kurs og kompetanseutvikling	252 829	315 601
Sum formålskostnader	25 964 253	25 015 252
Administrasjonskostnader	12 733 451	11 825 243
Sum totale kostnader	38 697 704	36 840 495

Formålsprosent og administrasjonsprosent beregnes som midler anvendt til formålet, hhv til administrasjon i forhold til sum forbrukte midler.

	2024	2023
Formålsprosent	67 %	68 %
Administrasjonsprosent	33 %	32 %

Note 8: Kortsiktig gjeld:

	2024	2023
Prosjektmidler overført til neste år	1 580 396	2 696 249
Skyldig feriepenger	2 025 102	2 025 286
Skyldig momskompensasjon til fylkes- og lokallag	8 180	0
Annen kortsiktig gjeld	286 427	850 951
Sum annen kortsiktig gjeld	3 900 106	5 572 486

Skyldig momskompensasjon til fylkes- og lokallag, nedlagt lokallag tilbakebetalt mottatt momskompensasjon 2024.

Note 9: Bevaringsverdige eiendeler:

Kniv/boksamling	250 000
Kunst innkjøpt i 2006	20 000
Sum	270 000

Note 10: Varige driftsmidler:

	Inventar og utstyr
Anskaffelseskost 01.01.24	3 545 970
Tilgang	
Avgang/utrangering	-1 376 283
Anskaffelseskost 31.12.24	2 169 687
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	-2 169 687
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.24	
Balanseført verdi pr. 31.12.24	-0
Årets avskrivninger	2 137 627
Årets nedskrivninger grunnet utrangering	

Note 11: Andre langsiktige fordringer:

Andre langsiktige fordringer består av depositum husleie som består av kr 11 850,- og 351 519,-

Note 12: Fordringer:

	2024	2023
Mellomværende ansatte	-1 910	6 990
Påløpne inntekter	0	0
Andre fordringer	882 492	1 222 445
Øvrige fordringer	766 751	85 404
Sum andre kortsiktige fordringer	1 647 333	1 314 839

Av andre fordringer består forhåndsbetalt kontingenter med kr 1 107 547,-

Note 13: Bundne midler:

Av totale bankinnskudd er kr. 792 761,- bundet til skyldig skattetrekk.

Note 14: Annen formålskapital

	Formålskapital med selvpålagte restriksjoner	Annen formålskapital	Sum formålskapital
Per 01.01.	59 200	4 319 659	4 378 859
Landsmøte			
Årets resultat		425 520	425 520
Per 31.12.	59 200	4 745 179	4 804 379

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Ellen Agnete Krageberg

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Norges Husflidslag

ff8f9c0-a82d-4be9-b6dc-0fe862f5007d - 2025-02-26 11:51:18 UTC +02:00

BankID - fb9610fd-b2fc-4dce-afcc-fffab04fc255 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Agnete Bratland Sivertsen

72b1a36c-177f-4a0f-9bcd-7e44fde87df9 - 2025-02-26 12:01:19 UTC +02:00

BankID - 4c6b234e-2b42-4d80-b779-8bcl796467fc - NO

Paula Midtbø

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Norges Husflidslag

8315932a-42e1-4ae5-bd0c-15f18d49fc4b - 2025-02-26 13:37:57 UTC +02:00

BankID - 21a0f4b1-b09e-4f1a-b671-7fa2ab035c65 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Tina Eckeroth

09494135-7d53-4244-a75a-ef203d2e4f9e - 2025-02-26 14:22:52 UTC +02:00

BankID - 6735d873-9b3c-4a9e-88a9-994c5a356e24 - NO

Silje Espeland Johannessen

47eb8bdb-5b3c-427b-a3cc-b79746588139 - 2025-02-26 17:34:03 UTC +02:00

BankID - ab828620-68ad-432b-9bd1-2ffb52e88236 - NO

Ellen Holtan Folkestad

6c2607b1-31bc-40d2-ac56-9d114cd9e64b - 2025-02-28 08:42:09 UTC +02:00

BankID - a7949a35-6254-4b00-b2ff-738b0ef30195 - NO

Margrethe Ballo

a4283f7c-d085-4251-8425-9e6620d78815 - 2025-03-01 17:27:32 UTC +02:00

BankID - 23a4f284-44ed-45fc-ad6c-42e4dac0d07c - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repräsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	författare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Anders Hauan Løvli

d887bd76-ea03-4fff-a408-295fab168bb7 - 2025-03-03 10:01:29 UTC +02:00
BankID - a978574e-95d4-4628-864d-2c26c0a4b3e3 - NO



RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

Til årsmøtet i Norges Husflidslag

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norges Husflidslag, som viser et positivt aktivitetsresultat på NOK 425 520. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, aktivitetsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

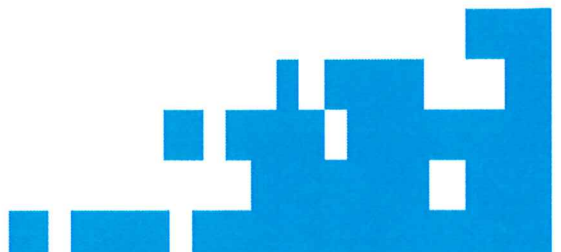
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573), RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492).

RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er forretningsnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS.

Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.



samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 3. mars 2025
RSM Norge AS

Erik Olsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Olsen, Erik

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-904748

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-03 15:58:19 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.