



Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Arendal kommune, Agder

Dato	FOR-2023-03-30-475
Ikrafttredelse	12.10.2023
Endrer	FOR-2020-10-29-2356
Gjelder for	Arendal kommune, Agder
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§8-3, LOV-2018-06-22-83-§8-4, LOV-2018-06-22-83-§8-6, LOV-2018-06-22-83-§8-10
Kunngjort	03.04.2023 kl. 15.05

Innholdsfortegnelse

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Arendal kommune, Agder.....	1
Innholdsfortegnelse.....	2

Hjemmel: Fastsett av Arendal bystyre 30. mars 2023 med hjemmel i [lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) § 8-3, § 8-4, § 8-6 og § 8-10.](#)

§ 1. Formål

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle folkevalgte organer i Arendal kommune jf. [kommunelovens § 5-1](#).

I tillegg gjelder forskriften for folkevalgte som er valgt til å representere kommunen i skolenes samarbeidsutvalg.

§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et tillitsverv i Arendal kommune, har krav på

- a. skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet. Utgiftsdekning til kurs og seminarer forutsetter at deltakelse er avklart med ordfører på forhånd.
- b. parkeringsutgifter relatert til møter i folkevalgte organ dekkes mot kvittering. Dersom dokumentasjon ikke kan fremskaffes redegjøres det for dette i reiseregningen. Representanter som benytter privat parkeringskort kan kreve dekket den andel som kan sannsynliggjøres ut fra møtevirksomheten. Ordfører og varaordfører tildeles parkeringskort. Lønns- og godtgjøringsutvalget får myndighet til, etter søknad, å innvilge parkeringskort også til andre folkevalgte når dette blir den mest fordelaktige løsning for kommunen.
- c. dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, for eksempel barnepass og andre omsorgsoppgaver man pga. utførelsen av vervet er forhindret fra å utføre selv.
- d. erstatning for tapt inntekt som følge av vervet. Folkevalgte uten fast lønnet arbeid, som hjemmeværende, studenter, pensjonister mv. kan også ha krav på erstatning for tapt inntekt som følge av vervet. For å ha krav på erstatning for tapt inntekt, må den folkevalgte sannsynliggjøre at han eller hun må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsvervet.

Krav etter første ledd skal fremsettes så snart som mulig, men senest innen 7 md. etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres og legges inn i HR-portalen eller sendes på epost til pol.sek@arendal.kommune.no.

Krav etter første ledd bokstav c eller d som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 4. Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter [§ 3](#) første ledd bokstav a gis etter de til enhver tid gjeldende satsene i statens reiseregulativ. Det utbetales ikke kost- og overnattingsgodtgjørelse ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter for deltakerne, eller ved møter med servering. Reiser skal foretas på billigste måte. Det forutsettes en avstand på minst 4 km en veg for at godtgjøring skal ytes.

Utgifter etter [§ 3](#) første ledd bokstav c dekkes med inntil kr 300 per møte mot egenoppgave. Refusjon ut over kr 300 krever dokumentasjon av utlegg. Stedfortreder kan ikke være ektefelle, samboer eller egne barn.

Tapt inntekt etter [§ 3](#) første ledd bokstav d kan dekkes med:

- a. inntil kr 6 000 per dag for dokumentert tap av fast inntekt. Beløpet indeksreguleres med 2,5 % årlig. Det skal i tillegg utbetales påslag for feriepengar og sosiale utgifter på til sammen 25 %. Dersom den folkevalgte ikke trekkes i lønn, kan vedkommende arbeidsgiver sende refusjonskrav til kommunen innenfor denne sats, men med tillegg av sosiale utgifter (feriepengar, pensjon og arbeidsgiveravgift).
- b. inntil kr 6 500 pr. dag for dokumentert tap av inntekt for selvstendig næringsdrivende. Til grunn for beregningen legges netto næringsinntekt ved siste års likning. Der eventuelle nyetablerte næringsdrivende ikke kan vise til netto inntekt ved siste ligning behandles saken i lønns- og godtgjøringsutvalget.

- c. folkevalgte som er ansatt hos en arbeidsgiver hvor det er rett til fri med lønn for å delta i politisk virksomhet, skal benytte denne muligheten.

Ved avvik i dekning av tapt arbeidsfortjeneste kan tilfellet vurderes av lønns og godtgjøringsutvalget.

§ 5A. Fast møtgodtgjørelse - Ordfører

Ordføreren skal ha fast godtgjøring tilsvarende full stilling. Godtgjøringen fastsettes av bystyret, og dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører.

Ordførerens faste godtgjøring settes til 100 % av stortingsrepresentantenes lønn. Godtgjøringen reguleres automatisk i tråd med endringene i stortingsrepresentantenes lønn.

Ordføreren tilsluttes pensjonsordning for folkevalgte og kommer inn under bestemmelsene i hovedtariffavtalens kap. 1, § 10, Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og § 11, Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom.

§ 5B. Fast møtgodtgjørelse - Varaordfører

Varaordfører er et 100 % verv som godtgjøres 80 % av ordførers godtgjørelse og dekker all kommunal virksomhet som vervet medfører.

Varaordføreren skal avlaste ordføreren i det daglige arbeidet..

Varaordføreren tilsluttes pensjonsordning for folkevalgte og kommer inn under bestemmelsene i hovedtariffavtalens kap. 1, § 10, Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og § 11, Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom.

§ 5C. Fast møtgodtgjørelse - Opposisjonsleder

Opposisjonsleder godtgjøres 40 % av ordførers godtgjørelse.

Opposisjonsleder velges på konstituerende møte etter valget. Dersom opposisjonsleder har fravær /fritak ut over én måned, skal det velges en stedfortreder, etter forslag fra de partier eller grupperinger som ikke inngår i posisjonen. Stedfortreder trer inn i de oppgavene som følger av vervet så langt det er nødvendig, og kan tilstås forholdsmessig godtgjøring tilsvarende den faste godtgjøringen for vervet i fungeringsperioden.

Opposisjonsleder tilsluttes pensjonsordning for folkevalgte og kommer inn under bestemmelsene i hovedtariffavtalens kap. 1, § 10, Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og § 11, Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom.

§ 5D. Fast møtgodtgjørelse - Leder kommuneplanutvalget

Leder av kommuneplanutvalget godtgjøres 40 % av ordførers godtgjørelse.

Leder tilsluttes pensjonsordning for folkevalgte og kommer inn under bestemmelsene i hovedtariffavtalens kap. 1, § 10, Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og § 11, Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom.

§ 5E. Fast møtgodtgjørelse - Komiteledere

Komitelederne godtgjøres 24 % av ordførers godtgjørelse. Dette gjelder ikke for opposisjonsleder (jf. punkt 5 c).

Komitelederne tilsluttes pensjonsordning for folkevalgte og kommer inn under bestemmelsene i hovedtariffavtalens kap. 1, § 10, Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring og § 11, Erstatning ved yrkesskade/yrkessykdom.

§ 5F. Fast møtgodtgjørelse - Gruppeledere i bystyret

Uavhengig av andre roller skal gruppelederne ha en fast godtgjøring tilsvarende 3 % av ordførerens godtgjøring med tillegg av 0,5 % av ordførerens godtgjøring pr. gruppemedlem. Som gruppe regnes de partier/lister som fremgår av valgresultatet. Godtgjøringen pr. gruppemedlem påvirkes ikke av at bystyremedlemmer går ut av et parti/liste i løpet av valgperioden.

§ 5G. Ledergodtgjøring i forhold til ordførerens godtgjøring

Leder av kontrollutvalg: 10%

Leder av styre i kommunalt foretak: 6%

Leder for disse organene mottar godtgjøring etter denne bestemmelsen. Styreleder i kommunalt foretak gis møtegodtgjøring i tillegg til ledergodtgjøring, tilsvarende 0,20 % av ordførers godtgjøring. Det utbetales ikke møtegodtgjøring i tillegg til ledergodtgjøring for leder av kontrollutvalget.

Når nestleder leder møtene i leders fravær, skal nestleder utbetales kr. 1 000 som tillegg til egen møtegodtgjøring.

§ 6. Satser for fast møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse gis for ordinære kommunale plenumsmøter og befaringer som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde.

Det gis fast godtgjørelse i % av ordførers godtgjøring til medlemmer av:

- a. Bystyret 2,0 %
- b. Komite 1,3 %
- c. Formannskap 1,3 %
- d. Kommuneplanutvalg 1,1 %
- e. Styremedlem kommunale foretak 1 %
- f. Kontrollutvalget 1 %.

Faste godtgjøringer utbetales pr. måned i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn.

Den faste møtegodtgjørelsen suppleres med variabel møtegodtgjørelse

§ 6A. Satser for variabel møtegodtgjørelse

§ 6A. Møtegodtgjørelse – variabel

Faste medlemmer og møtende varamedlemmer gis variabel møtegodtgjørelse pr. møte når de møter i bystyret, komiteene, formannskapet, administrasjonsutvalget, kommuneplanutvalget, styrene i kommunale foretak, kontrollutvalget og andre råd og utvalg, med de begrensningene som følger av denne bestemmelsen:

1. Ordfører og varaordfører: mottar ikke variabel møtegodtgjørelse, med unntak av styremøter i kommunalt foretak. Den faste godtgjørelsen dekker all øvrig møtevirksomhet som følger av vervet.
2. Opposisjonsleder: mottar ikke variabel møtegodtgjørelse for møter i bystyret, komite, formannskap og administrasjonsutvalg, møtelederforum, godtgjøringsutvalg og folkevalgtprogram, valgkomite og valgstyre
3. Leder av kommuneplanutvalget: mottar ikke variabel møtegodtgjørelse for møter i bystyret, komite, kommuneplanutvalg, utvalg som er knyttet til vervet som leder av kpu og møtelederforum
4. Komiteledere: mottar ikke variabel møtegodtgjørelse for møter i bystyret, komite, utvalg som er knyttet til vervet som leder av den aktuelle komite og møtelederforum

Varamedlemmer som kun møter i én sak, gis halv godtgjøring.

Variabel møtegodtgjøring beregnes som andel av ordførerens godtgjøring med følgende satser:

- Bystyret 0,3 %
- Komiteer 0,3 %
- Formannskapet 0,3%

- Administrasjonsutvalget 0,3%
- Kommuneplanutvalget 0,3%
- Styre i kommunalt foretak 0,3%
- Kontrollutvalget 0,3%
- Andre råd og utvalg 0,1%
- Leder for andre råd og utvalg 0,15%

§ 7. Begrensninger i møtegodtgjørelse

Folkevalgte som deltar i flere møter samme dag, har kun rett på én møtegodtgjørelse for denne dagen. Godtgjørelse beregnes ut fra det utvalget som har den høyeste godtgjørelsen.

Medlemmer i arbeidsgrupper/utvalg eller underutvalg har ikke krav på møtegodtgjørelse før bystyret har vedtatt at medlemmene tilkommer møtegodtgjøring.

§ 8. Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i 1,5 måneder når de fratrer vervet.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i [kommuneloven § 8-6](#) andre og tredje ledd.

§ 9. Andre godtgjøringer

Ordfører og varaordfører har krav på dekning av utgifter til mobiltelefon.

Bystyrets faste medlemmer får til utlån PC eller nettbrett av kommunen dersom de har behov for det.

Representanter som er kommunalt ansatte i Arendal, andre kommuner i IKT Agder samarbeidet eller som sitter fylkesting kan om mulig bruke utstyr tildelt der. Er det av ulike grunner nødvendig får en likevel utdelt utstyr av kommunen.

Folkevalgte som møter i generalforsamlinger, årsmøter, KS-Agder, Østre-Agder samarbeidet eller lignende etter fullmakt fra ordfører, godtgjøres med 0,10 % av ordførerens godtgjøring. Dette gjelder ikke der varaordfører, opposisjonsleder og komiteledere møter.

§ 10. Rett til sykepenger

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i Arendal kommune.

Arendal kommune skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. [folketrygdloven § 8-19](#).

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. [folketrygdloven § 8-10](#) andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

§ 11. Permisjoner/fritak

Søknad om midlertidig eller permanent fritak fra vervet som folkevalgt sendes til lønns- og godtgjøringsutvalget v/ordfører. Søknad om fritak skal vurderes etter reglene i [kommunelovens § 7-9](#), 1. ledd.

Når det gjelder midlertidig eller permanent fritak, må folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse også søke om dette, på lik linje med de øvrige folkevalgte.

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med [arbeidsmiljøloven § 12-1](#) til [§ 12-10](#), [§ 12-12](#) og [§ 12-15](#).

Ordfører legger søknaden frem for vurdering i lønns- og godtgjøringsutvalget, før saken skrives og fremlegges valgkomiteen. Valgkomiteen fremmer innstilling for bystyret som treffer vedtak i saken.

Dersom leder av komite/styre i kommunalt foretak med fast godtgjøring har lengre fravær (permisjon etter arbeidsmiljøloven eller sykefravær) kan organet tilstå fungerende leder godtgjøring tilsvarende leders godtgjøring.

Når det er innvilget midlertidig eller permanent fritak fra vervet som folkevalgt, bortfaller godtgjøringen fra samme tidspunkt.

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Dersom ordfører eller varaordfører har sammenhengende fravær som varer ut over én måned, skal det etableres en fungerende ordning for vervet, i tråd med kommuneloven §6-2.

§ 12. Fortolkning

Eventuell tvil om forståelsen av bestemmelsene i godtgjøringsreglementet legges fram for lønns- og godtgjøringsutvalget til avgjørelse.

§ 13. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft 12. oktober 2023

Fra samme tidspunkt oppheves [forskrift 29. oktober 2020 nr. 2356 om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Arendal kommune, Agder](#).