

## STYRINGSGRUPPEMØTE IKL

Tid: 17. februar 2026 0900-1100

Sted: Teams/digitalt

Tilstede: Vegard Johansen (Bardu) Hege Thomassen Fosslund (kommunalsjef), Frode Sjuggedal (Målselv), Rikke Raknes (Dyrøy), Hildegunn Hansen (Ibestad), Karin Eriksen (Lavangen), Bente Karlsen (Salangen) - fra kl 09.30, Tormod Gangsei (OL), Mona Martinsen (Avdelingsleder IKL)

Forfall: Siri Olset Øverbø (Økonomisjef)

## Saksliste

#	Tema	Ansvar
1/26	<b>Godkjenning møteinnkalling</b>	Alle
Godkjent		
2/26	<b>Godkjenning referat 05.12.2025</b>	Alle
Godkjent		
3/26	<b>Statistikk – konsultasjoner og telefonhenvendelser for siste periode</b>	MM
<b>Operatør/telefoni:</b> 84,2% av alle henvendelser ble besvart innen 120 sekunder i perioden 16.januar 2026 til 16.februar 2026.  <b>Telefoner inn:1254    Telefoner ut: 838    Ubesvart: 172</b>  <b>Konsultasjoner i samme periode:</b> Målselv: 117, Bardu: 80, Lavangen: 17, Salangen: 44, Dyrøy: 32, Ibestad: 21, Øvrige: 95 Totalt 406 konsultasjoner		
4/26	<b>Regnskap 2025 (rapport sendes ut så snart foreligger)</b>	VJ
Merforbruket med årsaker er rapportert i tidligere saker, og kan oppsummeres slik:  Legelønn ca. 800 000 kr Overtid ca. 600 000 kr Ekstra stilling ca. 300 000 kr Ekstra stilling finansieres av refusjoner ca. - 300 000 kr Mindreforbruk ferievikarer ca. - 100 000 kr Merforbruk pensjon pga. merforbruk diverse lønnsposter ca. 400 000 kr Merforbruk AGA pga. merforbruk diverse lønnsposter ca. 100 000 kr Vikarer fra vikarbyrå ca. 1 400 000 kr Mindreforbruk ved reduksjon av stilling medisinsk faglig rådgiver ca. – 200 000 kr  Fordeles slik:		

Utgifter IKL 2025 - merforbruk 2025				
	Folketall 1.7.24	10% flatt	Fordelt på folketall	Merforbruk 2025
K-5514 lbestad	1304	50 893	221 433	272 326
K-5518 Loabák - Lavang	986	50 893	167 434	218 326
K-5520 Bardu	3991	50 893	677 715	728 608
K-5522 Salangen	2094	50 893	355 584	406 477
K-5524 Målselv	6754	50 893	1 146 903	1 197 797
K-5528 Dyrøy	1055	50 893	179 150	230 043
<b>Sum</b>	<b>16184</b>	<b>305 358</b>	<b>2 748 219</b>	<b>3 053 577</b>
<b>Sum merforbruk</b>	3 053 577			
<b>10% flatt</b>	305 358			
<b>Fordelt på folketall</b>	2 748 219			

5/26	<b>Referat samarbeidsforum – Hvordan sikre plass til dette i styringsgruppen?</b>	MM
<p>Faglig samarbeidsforum består av avdelingsledere legekantorene i samarbeidskommunene og avdelingsleder IKL.</p> <p>Avd. leder IKL foreslår at avdelingsleder for forsvarrets sykestuer også deltar i disse møtene. Forsvarets leger og sykepleier ressurs påvirker øvrige drift som for eksempel ved øvelser.</p> <p>Tas til neste møte.</p> <p>Styret mottar referatet fra faglig samarbeidsforum sammen med innkalling til styringsgruppemøter. Evt saker løftes inn.</p>		
6/26	<b>Tilbakemelding fra arbeidsgruppe IKL (valg av gruppeleder og framdriftsplan)</b>	MM
<p>Arbeidsgruppen gjennomførte første møte 13. februar 2026  <b>Gruppeleder:</b> Viktoria Hanssen</p> <p>Avdelingsleder IKL rapporterer til styringsgruppen  <b>Fremdrift</b>  <b>Møteplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. mars kl. 08.00–13.00 (Bardu)</li> <li>• 27. mars kl. 09.00–14.00</li> <li>• 8. mai kl. 09.00–14.00</li> </ul> <p>Foreløpig rapport legges frem for styringsgruppen i juni 2026.</p>		
7/26	<b>Henvendelse fra Gratangen kommune – mulig inntreden i IKL Se; vedlagt innspill fra overlege legevakten, Tormod Gangsei, og Alternativt budsjett fra økonomisjef, Siri O Øvrebø</b>	VJ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enstemmig enighet i at man ikke kan ta inn Gratangen kommune i det interkommunale samarbeidet da dette vil kunne påvirke legebemanningen som allerede pr dags dato er under bemanningsnormen iht nasjonale anbefalinger.</li> </ul>	
8/26	<b>Gjennomgang anbefaling fra KOMREV – forvaltningsrevisjon IKL</b>	
<p><b>Vegard:</b> Anbefalinger fra KOMREV forvaltningsrevisjon IKL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ber om å gjøre vurdering på hvor omfattende internkontroll for IKL skal være.</li> <li>• Ved vesentlige budsjettavvik, anbefales at vertskommunen fremmer et forslag til budsjettregulering for styringsgruppen.</li> </ul> <p><b>Vedtak:</b> Avd. leder får ansvaret for å gjøre en samlet vurdering av internkontrollen for IKL. Formaliserer, synliggjør og sikrer jevnlig evaluering av vurdering for den totale internkontrollen til IKL. Arbeidet legges frem for styringsgruppemøte i juni.</p> <p>Det er enighet om at ved vesentlig budsjettavvik legger vertskommunen frem egen sak med forslag til budsjettregulering for styringsgruppen.</p> <p><b>Tilføyning til referat jfr vedtak fra styringsgruppemøte 02.06.2026:</b></p> <p><i>12/26 Godkjenning referat 17.02.2026</i></p> <p><i>1. Forslag tilføyelse til referat i sak 08/26 - Forvaltningsrevisjon legevakt.</i> <i>Det har falt ut et punkt under vedtak; Styreleder skal påse å følge opp samarbeidsavtalens punkt om rapportering fra arbeidsgruppe/samarbeidsforum og styringsgrupper som fast punkt og vedlegg til styringsgruppens møteagenda og referat.</i> <i>Vedtak: Referat godkjennes med tilføyning av tekst som var falt ut.</i></p>		
9/26	<p><b>Informasjon om:</b></p> <p><b>A) Personell – ledige stillinger, rekrutteringsprosess, sykefravær, ledelse, bruk av vikarbyrå</b></p> <p><b>B) Økonomi – styring, ledelse og oppfølging av regnskap, hvem rapportere (avd. leder sykemeldt), hvem beslutter på henvendelser som gjelder økonomi?</b></p>	HTF/M M
<p>Ingen ledige stillinger pr dd. Ansatt vikar ut 31.9.26 i 82% natt stilling. Kontinuerlig rekrutteringsprosess. Hadde vikarbyrå inne fra medio desember til 2. februar 2026. Arbeider kontinuerlig med sykemeldingsoppfølging, og tilrettelegging. Lages tilretteleggingsavtaler for tidsbegrenset periode.</p> <p>-Økonomisjef følger opp rapportering og prognose - Avdelingsleder rapporterer regnskap og ha dialog med økonomisjef -Avdelingsleder har sin beslutningsmyndighet som avdelingsleder og større økonomiske spørsmål løftes til KD og kommunalsjef - Vikar for avdelingsleder er fortsatt sykemeldt, og Mona er inne 60%. Øvrige oppgaver dekkes av kommunalsjef</p> <p>Enighet om at vi har fast punkt på styringsgruppemøtene med info om ståa på legevaktkontoret.</p>		

10/26	<b>Info sak fra legevakten til AMU 2025</b>	VJ
<p>Sak til AMU fra PTV, SPL1 og VO ved IKL med orientering om personellmangel. De ansatte opplever å ikke ha ett forsvarlig arbeidsmiljø med flere AML brudd, forskyvninger og bruk av overtid.</p> <p>Arbeidsgiver er ansvarlig for å tilrettelegge for et forsvarlig arbeidsmiljø. Bedriftshelsetjenesten er påkoblet arbeidet.</p>		
11/26	<b>Eventuelt</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legeavtalen er påbegynt reforhandlet.</li> <li>- Endring i antall legehjemler hvor dette skal dette håndteres. Er enighet om at det legges frem en egen sak om konsekvensene av endring av legehjemler til styringsgruppen.</li> </ul>		