

AVTALE

Det inngås avtale mellom Bardu kommune og Bardu Motorferdselsforening, org. Nr. 811 975 842, om drift av rekreasjonsløyper for snøskuter ved Altevatnet.

Avtalen er basert på konkurransegrunnlag (journalført 2024/1861-1) og mottatt tilbud (journalført 2024/1861-9).

1. Parter

Bardu kommune heretter kalt BK (oppdragsgiver) og Bardu Motorferdselsforening heretter kalt BMF (oppdragstaker).

2. Klargjøring og vedlikehold av løypenettet

Oppgaver i henhold til åpen konkurranse:

Klargjøring og stenging av løyper

- Merking av løyper med stikk, skilt, og fartsgrense for å sikre at kjøring i løypene samsvarer med gjeldende forskrift*. Samt fjerning av merking før stenging.
- Merking av isfiskeløype mot Bihppas, forutsatt dispensasjon.
- Nødvendige innkjøp for komplette skilt og merking.
- Vedlikehold av merking

Ansvar for oppsyn og vedlikehold av løypenettet i samarbeid med kommunen

- Fortløpende vurdering av sikkerhet knyttet til åpning og stenging av løyper på islagt vann.
- Varsling til kontaktperson i kommunen.
- Lokal varsling, eks. på informasjonstavle eller lignende. Kommunen varsler på hjemmeside og gjennom betalingsløsning for skuterkort.
- Fast kontaktperson(er) for direkte dialog med Statskraft knyttet til regulering av vann.
- Fast kontaktperson(er) for direkte dialog med grunneiere/ hytteeiere knyttet til løypenettet ved mindre justeringer/ endringer som er tillatt etter forskriften.

Oppgavene løses innenfor årlig fastpris avtalt til kr. 160000,- eks. mva.

Med «vedlikehold» menes å komplettere og sette opp nedkjørte/nedramlede stikk, samt mindre omstikking/ tilpasninger på Altevatnet som følge av reguleringen av vatnet. Stikk tas inn etter nærmere avtale med BK, men skal være tatt ned innenfor periode med sikker is og gode nok snøforhold. Nedtaking av stikk på delstrekninger skal varsles kommunen på forhånd.

3. Annet avtalt arbeid

Dersom BK ønsker å få utført annet arbeid enn det som er dekket i denne avtalen, eller det er behov for reetablering/ endre større deler av løypenettet på bakgrunn av beslutninger fattet av BK, eller andre ekstraordinære omstendigheter, har BMF rett på å få kompensert for medgått tid.

Arbeidet faktureres etter medgått tid, til avtalt timespris 450,- eks. mva.

Bestilling av ekstraarbeid fra BK, skal avtales skriftlig (e-post) hvor det fremkommer:

- 1) Beskrivelse av behov og tiltak

[Skriv her]

- 2) Estimert tidsforbruk og ferdigstillelse
- 3) Eventuelt akseptert usikkerhet knyttet til tidsforbruk
- 4) Estimert totalsum

Bestillingen skal vedlegges som dokumentasjon ved fakturering.

BMF er ikke forpliktet til å ta på seg ekstraarbeid som er beskrevet i punkt 3. BK er heller ikke forpliktet til å bruke BMF til slikt arbeid.

4. Ansvarsfordeling og samarbeid

4.1 Bardu kommune

BK skal til enhver tid ha én fast kontaktperson. Ved ferieavvikling skal det ved behov oppgis midlertidig kontaktperson.

BK har det overordnede ansvaret for Forskrift om kommunalt løypenett for snøskuter i Bardu kommune. Denne avtalen skal sørge for at forskriften til enhver tid etterleves og med et mål om en best mulig brukeropplevelse.

BK tar endelige avgjørelser om hele eller deler av løypenettet skal stenges midlertidig eller for sesongen, basert på vurderinger knyttet til eksempelvis forvarlighet, økonomiske forhold, krav fra reinbeitedistriktene eller gjentakende klager fra hytteeiere eller brukere.

BK har ansvar for salg og kontroll av snøskuterkort.

4.2 Bardu Motorferdsforening

BMF skal utpeke 1-3 faste kontaktpersoner tilknyttet avtalen. Ved endringer skal BK holdes oppdatert.

BMF har ansvaret for å sørge for at løypenettet fyller kravene til merking og skilting etter forskriften, vurdere og gjennomføre nødvendig vedlikehold, og ivareta sikkerhet knyttet til åpning og stenging av løyper på is.

BMF har videre ansvaret for å varsle kommunen fortløpende dersom det avdekkes forhold som gjør at løypene kan bli stengt på kort varsel. Dette kan være fare for utilstrekkelige snøforhold, behov for nærmere vurdering av sikkerhet på isen eller andre forhold som tilsier at sikkerheten i løypene innen kort tid kan være redusert.

Ved plutselige oppståtte forhold, som utgjør fare for liv og helse, skal løypenettet umiddelbart stenges, og BK skal varsles. Skyldes forholdet en ulykke skal også nødetatene varsles. BMF skal, så langt det er mulig, bistå med lokal varsling og tydelig merking som viser at løypen(e) er stengt. Ved behov varsles kriseledelsen i kommunen. BMF kompenseres for nødvendig arbeid etter pris oppgitt i punkt 3. BK beslutter videre tiltak.

5. Rutinebeskrivelser

BK og BMF skal i samarbeid utarbeide rutinebeskrivelser knyttet til sikkerhet på is. Rutinebeskrivelsene skal som et minimum inneholde:

- Sikkerhetsrutiner ved gjennomføring av oppdrag på vegne av BK
- Rutiner for undersøkelse og vurdering av sikker/ usikker is
 - o Både ved oppstart av sesong og ved avslutning av sesong

[Skriv her]

- Løpende registrering av sårbare områder i løypetraseen som krever ekstra oppfølging – i terreng og på is

BMF er ansvarlig for at alle som utfører arbeid etter avtalen har satt seg inn i rutinebeskrivelsene før arbeid for BK utføres. Likeså forutsetter BK at BMF har et høyt fokus på egensikkerhet ved utførelse av arbeid for BK, se første strekpunkt.

BMF forplikter seg til å føre intern oversikt over arbeid som er gjort i henhold til avtalen. Det er tilstrekkelig med dato, navn på utførende og beskrivelse av utført arbeid. Dette gjelder ikke for målinger og vurderinger knyttet til sikkerhet, se pkt. 7.

6. Innkjøp

BK har ansvaret for at det er tilstrekkelig merkemateriell for at løypenettet oppfyller kravene i forskriften.

Merkemateriell, som stikk og/eller skilt, anskaffes av BMF med mindre BK uttrykkelig påtar seg oppgaven. Alt innkjøpt merkemateriell vil være i BKs eie og skal kun benyttes til innkjøpt formål. Materiellet skal samles inn på slutten av sesongen og oppbevares på en måte sikrer størst mulig gjenbruk.

BMF kompenseres med 10% påslag for innkjøp av nødvendig merkemateriell og utstyr for å feste/ montere skilt. Alle utgifter til stikk/ festemateriell må dokumenteres med spesifisert kvittering. Udokumenterte utgifter dekkes ikke.

Dersom BMF produserer egne stikk for bruk i løypenettet, skal pris pr stikk avtales i forkant. Fakturering av egenproduserte stikk er uten påslag for innkjøp.

Innkjøp faktureres forløpende.

7. Rapportering og utbetaling

Etter endt sesong skal BMF lage en kort rapport til BK. Rapporten skal minst inneholde:

- Dato for åpning, eventuelt endring og stenging av hele eller deler av løypene.
- En overordnet beskrivelse av sesongen, vurderinger underveis og endringer/ erfaringer knyttet til oppfølging av «sårbare områder».
- Resultat av gjennomførte målinger/ vurderinger (dato, sted og resultatet)

BK oppfordrer BMF til å komme med forslag om endringer eller tiltak som øker kvaliteten og trivselen i løypenettet.

Avtalt fastbeløp på kr 160000,- utbetales med 50% tilknyttet sesongstart og 50% utbetales ved sesongslutt.

Annet avtalt arbeid etter avtalens punkt 3, og innkjøp etter punkt 6 må faktureres fortløpende, og senest innen 1 måned etter at arbeidet er ferdigstilt eller innkjøp er utført.

BK forutsetter at BMF følger lover og regler for beskatning og fakturering. BK kan kontaktes dersom det er spørsmål rundt fakturering.

[Skriv her]

8. Varsel om utfordringer med å levere tjenester etter avtalen

Dersom BMF ikke kan utføre hele- eller deler av oppdraget i henhold til det avtalen, må dette varsles BK så raskt som mulig.

BMF forplikter seg til å fremlegge dokumentasjon for utført arbeid som vil ligge til grunn for en vurdering om avkortning eller tilbakebetaling av forskudd.

Uenigheter rundt avtalens innhold, oppgjør eller fakturering skal forsøkes løst i minnelighet og med initiativ fra BK. Blir ikke partene enig, skal det gjennomføres mekling.

9. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for sesong 2024/2025, med gjensidig opsjon på 2 år.

9.1 Forlengelse av avtalen

Med gjensidig opsjon menes at begge partene må samtykke til opsjon/forlengelse av eksisterende avtale på eksisterende vilkår. Det vil ikke være anledning til å reforhandle avtalen i forbindelse med opsjonsutøvelsen.

Gjensidig samtykke om forlengelse skal gjøres skriftlig og være fastsatt senest 01.07.2025.

BK aksepterer at avtalen kan indeksjusteres ved utløsning av opsjon, og igjen ved en overgang til løpende avtale.

BK kan ikke si opp avtalen i opsjonstiden, med mindre BMF ikke kan levere etter punkt 8.

9.2 Mulighet for løpende avtale

Anskaffelsesforskriften setter ikke begrensning på inngåelse av løpende avtaler. Dersom partene ønsker det, kan avtalen videreføres som løpende avtale etter endt opsjonstid.

For å sikre at BMF kan levere tjenester etter avtalen, og forhindre situasjon beskrevet i punkt 8, bør partene ha fortløpende dialog i god tid før sesongstart.

Ønsker partene reforhandling eller avslutte avtaleforholdet skal, skal det gis skriftlig beskjed så snart som mulig etter endt sesong, og senest innen 1. juli.

10. Regler om offentlig anskaffelse

BK er bundet av reglene om offentlige anskaffelser og er forpliktet til å vurdere om eventuelle senere endringer eller tilpasning av denne avtalen vil utløse krav til ny konkurranse.

Sted/ dato:

For Bardu kommune

Sted/ dato:

For Bardu Motorferdsselforening

Francesca Vyvial
Avdelingsleder plan og utvikling

Sigve Nyvoll Skagtun
Styreleder

[Skriv her]

Vedlegg til avtale

Vedleggene er retningsgivende og endres ved behov.

Vedlegg 1 Stikking og skilting av rekreasjonsløyper ved Altevatnet i samsvar med kart: <https://kommunekart.com/?urlid=7c5218b1-bd1c-4574-a2bc-5ee02be8ccdb>

Skiltplan

Skilt nr	SKILTTYPE	TEKST	PILRETNING	PLASSERING I KART	KOMMENTAR
1	Fartsgrense	20		13, 14	
2	Stedsskilt	Stengt		15, 16, 17	Fra og med 6. mai
3	Retningsskilt	Hovedløype sør	høyre	1, 2, 3	
4	Retningsskilt	Hovedløype nord	venstre	3, 33	
5	Retningsskilt	Hovedløype nord	høyre	19, 20 (dammen)	
6	Retningsskilt	Gihlassbekken	venstre	18	
7	Retningsskilt	Sandodden	venstre	4	
8	Retningsskilt	Ostu sør	høyre	6	
9	Retningsskilt	Ostu nord	venstre	6	
10	Retningsskilt	Politiodden	venstre	7	
11	Stedsskilt	Rastesone start		8, 9	
12	Stedsskilt	Rastesone slutt		8, 9	
13	Retningsskilt	Bjørkholmen	venstre	10	
14	Retningsskilt	Lappbukta	høyre	11	
15	Stedsskilt	Løype 5		3, 12, 13, 14	
16	Stedsskilt	løype 2		3, 12 og Ostu	
17	Stedsskilt	P (parkering)		22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31	
18	Stedsskilt	Løype 3		Ostu	
19	Retningsskilt	3.1 Næringsløype	venstre	21	
20	Retningsskilt	Fiskeløselva	v/h	5	gammel type
21	Retningsskilt	Steinelva	v/h	16	gammel type
22	Retningsskilt	Golivassodden	V/H	17	gammel type
23	Retningsskilt	Storbukta	v/h	28	gammel type
24	Retningsskilt	Sandvika	v/h	32	gammel type
25	Retningsskilt	Disp. løype	v/h	29	gammel type
26	Fartsgrense	40		34, 35, 17, 36	blå stål
27	Fartsgrense	Opphevelse 40		36 og 17	blå stål

[Skriv her]

Vedlegg 2 Stikkebeskrivelse

Løype 1 Innset-Slåtmoberget

Åpner 1. november forutsatt nok snø. Stenger fra og med 6. mai. Merkes med veistikk som løype 2 og evt fastmerking på trær i skogen. Her tillates opphengt i skogen merker også av plast (avkappede veistikk)

Løype 2 Altevatnet,

Åpner når isen er sikker nok og tidligst 1. november. Stenger i samsvar med gjeldende forskrift om ikke tidligere pga is og føreforhold. Løypa stikkes fortrinnsvis med stikk av naturlig treslag påført refleks.

Avstand mellom stikk skal være maks 50-100 m avhengig av svinger og kryss. Nær svinger og kryss stikkes tetttest. På rette strekk over lengre avstander stikkes med inntil 100 m avstand.

Løype 3 Leinavatnet

Samme retningslinjer som for løype 2.

Løype 5 Altevatnet og hyttefelt 1, åpningstid 1. november.

Omfatter traseene på isen samt øvre hovedløype mellom Leirtaket og P-plass veienden. Denne stikkes så snart forholdene tillater det. Det skal være stikk av tre på isen og fritt valg på land. Løype 5 har ingen stengedato fastsatt i forskriften. Stengedato vurderes ut ifra snøforhold (på land) og isforhold på Altevatnet, jfr bestemmelsen i forskriftens § 3 pkt 6.