



Farsund kommune

UTLEIEREGLEMENT FOR KOMMUNALE OMRÅDER OG LOKALER



Veiledning og vilkår for leie av kommunale uteområder og lokaler til utsalg, arrangementer, festivaler, trening og opplevelsesaktiviteter i Farsund kommune



INNHold

Innholdsfortegnelse

1	OVERORDNEDE BESTEMMELSER	3
	MÅLSETTING	3
	REVIDERING AV REGLEMENTET	3
	OMRÅDENE SOM LEIES UT	3
	TIDSINTERVALLER.....	4
	PRISER	4
2	GENERELLE REGLER VED Utleie.....	5
	SØKNAD.....	5
	MELDEPLIKT OG SØKNADSPLIKT OVERFOR ANDRE OFFENTLIGE MYNDIGHETER VED ARRANGEMENTER	5
	INSTRUKS FOR BRANNVERN.....	6
	BRUDD PÅ REGLEMENT.....	6
	ENDRING I LEIEFORHOLD	6
	TRAFIKKBESTEMMELSER	7
3	RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR LEIE.....	7
	KRAV TIL ORDEN OG RENHOLD.....	8
	SIKKERHET, RO OG ORDEN	8
	MUSIKK OG STØYREGULERING	8
	ALKOHOLSERVERING OG TOBAKK VED ARRANGEMENT.....	8
	DET LEIES IKKE UT TIL FØLGENDE KONSEPTER.....	8
4.	LEIE AV TORGPLASS.....	9
	STEDENE SOM LEIES UT.....	9
	Torget i Farsund sentrum og torget ved COOP i Vanse.....	9
	TIDSINTERVALLER	9
	KRITERIER FOR LEIE.....	9
	BETALING AV LEIE	9
	SALGSTIDER	9
	ORDENSREGLER	9
5.	AKTUELL LOVGIVNING	10



Farsund kommune

1. OVERORDNEDE BESTEMMELSER

MÅLSETTING

Farsund kommune har følgende målsetting med dette reglementet:

- Livskvalitet og folkehelse
 - Tilrettelegge for trening og idrett
 - Tilrettelegge for kulturarrangementer
- Tilrettelegge for et inkluderende aktivitetstilbud med universell utforming og tilgjengelighet for alle
- Stedsutvikling, bolig- og nærmiljø
 - En levende by og et attraktivt lokalsentrum
 - Lavterskeltilbud i sentrum
 - Kulturarrangementer/frivillighet
-

REVIDERING AV REGLEMENTET

Revidering og mindre endringer er delegert fra formannskapet til rådmannen.

Prinsipielle endringer må vedtas av formannskapet.

Enkeltsøknader som reglementet ikke har dekkende regler for, behandles av formannskapet.

OMRÅDENE SOM LEIES UT

LOKALER:

- Rådhuset:
 - Festsalen
 - Grønne salong
 - Lange galleri
 - Kantinen
- Herredshuset
 - Styresalen
 - Spisesalen
 - Salong
 - Møterom
- Shadow
- Ekko
- Flipside

HALLER OG IDRETTSBANER:

- Alcoaparken og Listahallen
- Gress- og kunstgressbaner
- Svømmehallene



Farsund kommune

UTEOMRÅDER:

- Torvplass i Farsund og Vanse
- Brooklyn Square
- Jansens plan
- Borggården
- Byparken
- Varbak
- Laundal (Kun bål plass)

FØLGENDE STEDER LEIES IKKE UT:

- Uteområdene til skoler, barnehager, bo- og behandlingshjem og liknende arealer.
- Gymsaler, kantiner eller andre rom på skolene
- Møterom på Husan (disse er kun til intern bruk)
- Områder der det foreligger særskilte avtaler om utleie, skjøtsel eller forvaltning.
- Private eiendommer (kontakt aktuell grunneier)
- Paradisbukta, Farøyparken og Badehuset

TIDSINTERVALLER

Reglementet gjelder for utleie av lokaler og utendørsarealer som kommunen eier og der leieperioden er av relativ kort varighet. Noe leie vil være fortløpende over ett år om gangen (lag og foreningers behov for møtelokaler) Noe vil være dagleie og ukesleie. Dette fremgår av prislisen.

PRISER

Farsund kommune støtter opp under kulturelt arbeid og aktiviteter/arrangementer som bidrar til fysisk aktivitet, inkludering, frivillighet og integrering. Og tilbyr gratis utleie til følgende:

- Registrerte lag og foreninger til øving/trening, møter og arrangementer som ikke er inntektsbringende.
- Ideelle arrangementer som gir overskudd til gode formål i lokalsamfunnet.
- Gratisarrangementer som er inkluderende.
- Kommunale arrangementer.

Prisen på leie av arealer beror på type arrangement og arrangør. For kommersielle aktører, eller arrangementer, vil beløpene fastsatt i gebyrreglementet gjelde.



Farsund kommune

Prisene blir oppgitt i tillatelsen og faktureres etter endt arrangement.

[Prisoversikt](#)

2 GENERELLE REGLER VED Utleie

SØKNAD

Alle søknader om leie skal foregå gjennom elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmesider: www.farsund.kommune.no (skjemaet er under utarbeidelse)

MELDEPLIKT OG SØKNADSPLIKT OVERFOR ANDRE OFFENTLIGE MYNDIGHETER VED ARRANGEMENTER

Tillatelse som er gitt på grunnlag av dette reglementet er kun gitt av kommunen som grunneier. Søkere må selv varsle aktuelle myndigheter om arrangementer.

Ved arrangement som er åpent for publikum har den ansvarlige **meldeplikt** til:

Politiet:

Det skal sendes melding til politiet der det skal avholdes arrangementer på offentlige steder (inne eller ute) som antas å samle et stort publikum. Eksempler kan være fester og konserter åpent for publikum, opptog eller lignende. Politiet vil da ta stilling til om du gis tillatelse eller ikke. Meld til: post.agder@politiet.no

Brannvesenet:

Det skal sendes melding til politiet der det skal avholdes arrangementer på offentlige steder (inne eller ute) som antas å samle et stort publikum. Eksempler kan være fester og konserter åpent for publikum, opptog eller lignende. Meld til: post@brannsor.no

Alkoholservering:

Det må søkes om skjenkebevilling dersom det skal serveres alkohol på arrangementet. Søknad til kommunen om skjenkebevilling finner du her, skjemaet heter «Skjenkebevilling, ambulerende eller enkelt anledning»: [Skjema a-å - FARSUND KOMMUNE](#)

Matservering:

Dersom arrangement åpent for publikum innebærer matservering som ikke er i regi av en restauratør/profesjonell aktør, skal du gjøre deg kjent med informasjonen til Mattilsynet, linken finner du her: [Matservering | Mattilsynet](#)

Filmfremvisning:



Farsund kommune

Fremvisning av film eller liknende er konsesjonspliktig, jmfør lov om film og videogram § 2, og arrangør må ta kontakt med enhet for kultur for å få konsesjon.

INSTRUKS FOR BRANNVERN

Leietaker skal før bruk sette seg inn i følgende ifm leid lokale/areal:

- Branninstruks, herunder maksimalt antall personer.
- Rømningsveiers plassering, utforming og tilstand.
- Slokkemidler og hvor dette finnes.
- Branntekniske anlegg.
- Hvor nærmeste telefon for varsling finnes evt. for å stanse pågående utrykning ved falsk alarm.

Bruk av ild på leid lokale eller areal er ikke tillatt

Dersom det skal benyttes, brannfarlig gass i en eller annen form, fakkeltog eller lignende, skal leietaker søke om tillatelse hos Brannvesenet

BRUDD PÅ REGLEMENT

Farsund kommune fører tilsyn med tillatelser gitt og leietakere skal følge pålegg som gis fra rådmannen.

Avvik fra vilkårene tillates ikke. Retting skal skje umiddelbart og samme dag som feil eller ulovligheter påpekes av kommunal representant. Dersom retting ikke skjer vil vedkommende vises bort, eventuelt vil politiet kontaktes. Grove, eller gjentatte mindre alvorlige brudd kan føre til at man mister retten til å leie grunn av kommunen, eventuelt at løpende leieavtale sies opp.

Når leieperioden er over skal arealet tilbakeføres til den stand det var i ved inngåelse av leiekontrakten. Hvis skader er oppstått på kommunal eiendom, vegetasjon eller lignende må leietaker utbedre dette umiddelbart for egen regning. Dersom dette ikke er utført tilfredsstillende vil Farsund kommune besørge dette for leietakers regning. Dersom dette ikke er utført tilfredsstillende vil Farsund kommune besørge dette for leietakers regning.

ENDRING I LEIEFORHOLD

- Tildelte lokaler som ikke tas i bruk: Leietaker plikter å gi beskjed snarest mulig på forhånd. Dersom slik melding ikke gis, må leietaker betale gjeldende leiesatser.
- Dersom uforutsette forhold gjør det nødvendig kan hver av partene skriftlig si opp avtalen med minst 3 måneders varsel for helårskontrakter, 1 måneds varsel for sesongkontrakter og 1 dags varsel for korttidsleie.
- Faste leietakere (sesong- eller helårleie) plikter å bruke tildelt tid/område. Dersom tildelt leietid/område ikke blir benyttet gjentatte ganger, kan leie, etter varsel, tildeles en annen bruker.
- I forbindelse med oppsigelse av leieavtale får Farsund kommune ingen form for erstatningsansvar.
- Leietakere må vike for kommunens egen virksomhet/arrangementer. Varsling fra kommunen må skje 14 dager på forhånd.
- Ved planlagte gravearbeider kan det leide arealet kreves fraveket med 14 dagers skriftlig varsel. Leien reduseres forholdsmessig.



Farsund kommune

- Ved brann, kabelfeil, vannlekkasjer eller forhold som betinger øyeblikkelig disponering av leid arealet må uteserverings- og salgsutstyr m.m. øyeblikkelig fjernes. I slike tilfeller kan kommunen eller kommunens representant fjerne uteserverings- og salgsutstyr m.m. for leietakers regning og ansvar.
- Farsund kommune har ikke ansvar for skjulte feil ved leid areal.
- I forbindelse med midlertidig stenging av leiearealene får Farsund kommune ingen form for erstatningsansvar som følge av fravikelse.

TRAFIKKBESTEMMELSER

En tillatelse til leie av grunn gir ikke samtidig tillatelse til å kjøre frem utstyr og liknende til dette området, hvis dette er i strid med trafikkreglene. Dersom det er behov for til- og frakjøring av utstyr der kjøring vanligvis ikke tillates, må dette fremkomme av søknaden og det vil kunne bli gitt spesielle tillatelser til dette. Merk: Poltiet vil kunne gi føringer for trafikk dersom aktuelt fra deres side

3 RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR LEIE

- Arealet som stilles til disposisjon kan kun benyttes til det formål det er søkt om.
- Leietaker må til enhver tid rette seg etter varige/midlertidige anvisninger og bestemmelser gitt av kommunal myndighet. Hvert utleielokale har en egen instruks for orden, støy, rydding, renhold m.m. som leietaker får utdelt.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for utstyr, inventar, materiell med videre som måtte komme bort i den tiden tillatelsen gjelder.
- Faste installasjoner som takkonstruksjoner, vegger/glasskjermer eller lignende som ikke er nevnt ovenfor tillates ikke. Det er ikke tillatt å utføre fysiske inngrep i arealet.
- Fremleie tillates ikke.
- Før privat utstyr plasseres på kommunal grunn må det foreligge tillatelse. Utstyr omfatter sykkelstativ, benk, flyttbare toaletter, klesstativ m.m. Det må plasseres slik at det ikke hindrer fremkommelighet.
- Stenging av gategrunn krever skiltplan og særskilt tillatelse, skiltplan sendes sammen med søknad om leie av grunn til kommunen.
- Arrangementet må ikke være til hinder for utrykningskjøretøy eller liknende.
- Leietaker/ansvarshavende skal sørge for at ingen uvedkommende kommer inn i bygningen(e) som omfattes av det avtalte leieforholdet. Dette gjelder også for ganger og korridorer.
- Leietaker eller person han/hun gir fullmakt, skal være til stede FØR og UNDER bruken av lokalene. Leietakers navn, adresse, epost og telefonnummer på dag-/ kveldstid oppgis til utleieren. Det samme gjelder dersom leietaker gir fullmakt til annen person. Leietaker eller utpekt person med fullmakt skal være den siste som forlater lokalene etter bruk.
- Hvis leietaker har fått ukvitterte nøkler, skal den IKKE leveres til andre.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som evt. oppstår på bygning, inventar og utstyr som skyldes leietaker eller den leietaker lar slippe inn i bygningen, herunder mangel på tilsyn. I dette økonomiske ansvar inngår også utgifter, herunder brannvesenets utrykningsgebyr, i forbindelse med uaktsom eller forsettlig utløsning av brannalarm.



Farsund kommune

- Det tillates ikke å feste plakater, klistremerker på faste installasjoner (master, trær og liknende). Dette forbudet gjelder kommunal grunn i hele Farsund kommune og ikke bare for det arealet man leier. Det må søkes om å henge opp bannere.
- Permanent oppmerking (tusj, maling og liknende) tillates ikke på brosteindekke/fortau og faste installasjoner). Det tillates ikke å slå ned forankring som kan skade grunnen.

KRAV TIL ORDEN OG RENHOLD

- Leietaker må selv klargjøre lokalene til sitt bruk.
- Aktiviteter som sliter unødig hardt på inventar og utstyr er ikke tillatt.
- Leietaker er ansvarlig for at lys slukkes og vinduer lukkes, og at samtlige dører er låst etter bruk.
- Dyr må ikke tas inn i lokalet. Dette gjelder ikke førerhund.
Det må sørges for opprydding/renhold mens arrangement pågår, og etter endt arrangement. Offentlige avfallsstativer må ikke benyttes til dette formål. Det må settes opp tilstrekkelig antall kurver for papir og avfall.
- Alt utstyr fjernes. Avfall settes på anvist sted.
- Leietaker skal besørge renhold av leid lokale i henhold til rutine for hvert utleieobjekt
- Dersom oppryddingen/renholdet ikke er tilfredsstillende vil Farsund kommune besørge dette for leietakers regning.

SIKKERHET, RO OG ORDEN

Leietaker er ansvarlig for tilsyn, ro og orden på det leide arealet. Arrangøren er selv ansvarlig for sikkerheten ved eget arrangement.

MUSIKK OG STØYREGULERING

Musikk og annen underholdning skal følge retningslinjer for støynivå:

[Musikkanlegg og helse - Veileder til arrangører og kommuner - Helsebiblioteket.no](#)

Musikk og annen underholdning på arrangementer tillates like lenge som skjenketiden for arrangementet

ALKOHOLSERVERING OG TOBAKK VED ARRANGEMENT

- All inntak av alkohol skal skje i henhold til skjenkebevilling gitt av kommunen
- Eventuell røyking i uteserveringen må skje på en slik måte at luften inne er røykfri. Og til enhver tid i tråd med reglene i tobakkskadeloven.

DET LEIES IKKE UT TIL FØLGENDE KONSEPTER

- Det leies ikke ut til sirkus som bruker eksotiske eller ville dyr i sine forestillinger. Dette av hensyn til dyrevelferd.
- Det gis ikke tillatelse til reklameinnretninger.



Farsund kommune

- Det er ikke tillatt å selge heliumballonger
- Det er ikke tillatt å selge skumspray/Crazy String (flytende serpentiner)
- Salgsboder eller arrangementer skal ikke være provoserende eller støtende

4. LEIE AV TORGPLASS

STEDENE SOM LEIES UT

Torget i Farsund sentrum og torget ved COOP i Vanse

Skisser over arealene:

Ikke utarbeidet

TIDSINTERVALLER

Torgplass kan leies på dagbasis. Eller for inntil 1 måneds varighet.

Uavhengig av leiemodell skal salgsutstyret fjernes daglig ved stengetid.

KRITERIER FOR LEIE

Det skal søkes om torgplass på elektronisk skjema på kommunens hjemmeside:

www.farsund.kommune.no

Skjema under utarbeidelse

Målet for Torget i Farsund og Vanse er å skape et levende og attraktivt sentrum. Farsund kommune ønsker et variert tilbud. Ved stor etterspørsel og nødvendig prioritering, prioriteres salgskonsepter innenfor landbruksprodukter, egenprodusert mat, øvrig matproduksjon og håndverk.

BETALING AV LEIE

Skjer ved vanlig fakturering. Kvittering må framvises ved kontroll. Leieavgiften påløper ved bestilling og må betales enten plassen benyttes eller ikke.

Leie betales av kommersielle salgsaktører. Lag og foreninger samt humanitære organisasjoner betaler ikke leie.

SALGSTIDER

Torghandel er tillatt mandag til lørdag fra kl. 08.30 til 19.00

På søndager er torghandel tillatt fra kl 14.00 til kl 19.00

ORDENSREGLER

- Leietaker plikter å sørge for eventuelle nødvendige tillatelser som gjelder for sine salgsprodukter.
- Torghandlere skal vise hensyn overfor andre torghandlere.
- Salgsutstyr skal ikke være til sjenanse for omgivelsene.
- Alt salgsutstyr skal være fjernet etter stengetid.



Farsund kommune

- Sjøppel og avfall må ikke legges i søppelkassene på Torget, da disse er ment for besøkende på Torget.
- Alle retningslinjer i dette reglementet om orden og renhold, gjelder også for torghandel

Farsund kommunes representant har fullmakt til å bortvise leietakere som bryter torgreglementet.

5. AKTUELL LOVGIVNING

[Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. \(alkoholloven\) - Lovdata](#)

[Lov om serveringsvirksomhet \(serveringsloven\) - Lovdata](#)

[Lov om vern mot tobakksskader \(tobakksskadeloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift om miljørettet helsevern - Lovdata](#)

[Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver \(brann- og eksplosjonsvernloven\) - Lovdata](#)