



## SAMARBEIDSAVTALE OM BEREDSKAP I LISTER

### 1. Om avtalen

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sitt geografiske område. "Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)", ble gjort gjeldende fra 7. oktober 2011. Forskrift om kommunal beredskapsplikt skal bidra til at kommunen står bedre rustet til å forebygge og håndtere uønskede hendelser. I § 4 oppfordres kommunene til å inngå avtaler med relevante aktører under kriser, herunder nabokommuner.

Hensikten med avtalen er å styrke samarbeidet om beredskap mellom kommunene i Listerregionen. (heretter kalt partene).

Avtalen mellom partene inkluderer samarbeid før, under og etter uønskede hendelser.

### 2. Om partene

Kommunene har gjennom «Forskrift om kommunal beredskapsplikt» et generelt og grunnleggende ansvar for å forebygge og håndtere uønskede hendelser. Kommunene har gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser og har utarbeidet beredskapsplaner som kriseledelsen benytter i sitt beredskapsarbeid.

Det forutsettes at partene respekterer hverandres ulikheter, egenart og prinsipper, og opptrer som selvstendige enheter. Partene hefter ikke på noe tidspunkt for de andres handlinger, og skal gjennom hele samarbeidet bevare sin integritet, uavhengighet og egenart.

### 3. Samarbeid om beredskap

Avtalen dekker samarbeid mellom kommunene før, under og etter ekstraordinære hendelser samt ved øvelser og øvelsesplanlegging. Samarbeid under ekstraordinære hendelser er nærmere beskrevet i avtalens punkt 4.

Samarbeidet mellom partene før ekstraordinære hendelser ligger på planarbeidsnivå og gjensidig deltakelse på øvelser for følgende personell:

- Beredskapskoordinator
- EPS ledere og/eller medarbeidere

Dette innebærer at hver av kommunene kan forespørre hverandre om bruk av hverandres personell hvis øvelser eller øvelsesplanlegging krever dette. Eksempel på dette er bruk av et mindre antall medarbeidere samt Beredskapskoordinator under Lokal Redningsentral-øvelse (LRS) som avholdes med jevne mellomrom.



#### 4. Samarbeid ved ekstraordinære hendelser (større ulykker, kriser og katastrofer)

Ved ekstraordinære hendelser som berører en eller flere kommuner, vil kontakt mellom kommunene opprettes av Beredskapskoordinator på oppdrag fra kommunens Kriseledelse. Den berørte kommunen kan forespørre om både personell og ressurser for alle kommunalområder. Den forespurte kommunen vil etter vurdering avhjelpe med de ressurser man har til rådighet uten at egen ordinær drift vil påvirkes i stor grad eller over lang tid.

##### Evakuert- og pårørendesenter

Kommunene vil på forespørsel stille med ressurser til Evakuert- og pårørendesenter -EPS, i form av medarbeidere til mottak, drift og generell tilstedeværelse som omsorgspersonell hvis kommunens egen kapasitet tilsier at dette er mulig. Antall ønskede personer, oppgaver som skal dekkes og praktisk utførelse forespørres via Beredskapskoordinator som, i samråd med Leder av EPS i respektive kommuner, organiserer og varsler medarbeidere og deres ledere på Enhetsnivå om mobilisering. Ved øvelser skal personell til EPS velges ut på en måte som muliggjør minst mulig økonomisk belastning i egen kommune. Dette betyr at man ikke bruker personell der den ansatte må ha inn vikar for å delta.

#### 5. Opplæring og kompetanse

Den enkelte kommune har selv ansvaret for opplæring av sine EPS-medarbeidere i henhold til organisasjonens kursplaner og krav for deltakelse i de enkelte aktiviteter.

Ved øvelser og kurs knyttet til beredskapsarbeid og beredskaps-/kriseplanen vil kommunen invitere nabokommunen hvis det er hensiktsmessig utfra tidsbruk og mulig rent praktisk.

Ved lån av ressurser i form av kjøretøy, maskiner og annet teknisk utstyr må den berørte kommunen sikre at personell som skal håndtere utlånt utstyr har de nødvendige kvalifikasjoner.

#### 6. Taushetsplikt

Alle medarbeidere som brukes av nabokommunene er bundet av taushetsplikt og plikter å hindre at andre får adgang til personsensitive opplysninger som medarbeideren får tilgang til gjennom sin deltakelse på øvelse eller ved hendelse hos den andre kommunen.

Opplysninger man får tilgang til ved deltakelse i EPS-øvelser og hendelser er unntatt offentlighet og skal behandles som sensitive opplysninger.

#### 7. Økonomi

Kommunene dekker selv sine utgifter til opplæring av medarbeidere samt utgifter til transport til og fra øvelser og evt andre aktiviteter de deltar på i nabokommunene.



Kommunene avklarer utgiftsdekning ved ekstraordinære hendelser slik:

- Kjøregodtgjørelse dekkes av den enkelte kommune i.h.t statens regulativ og satser.
- Forpleining av medarbeidere utover 24 timer godtgjøres av kommunene med fakturering ihht regulativ for diettgodtgjørelse.
- Ved større hendelser der en av kommunene stiller med betydelig mengde personell og/eller tekniske ressurser, vil utgifter dekkes av den berørte kommunen. Dette inkluderer lønnskostnader for utlånt personell basert på timepris.

## 10. Avtalens varighet og oppsigelse

Denne avtalen gjelder fra signering og til den sies opp av en eller begge parter. Kommunene møtes årlig for oppdatering og informasjonsutveksling og planlegging av aktiviteter der man trenger hverandres ressurser som beskrevet i denne avtalen.

Partene kan si opp, eller kreve avtalen reforhandlet med 3 måneders skriftlig varsel.

## 11. Kontaktpersoner (beredskapskoordinator)

Hægebostad kommune

Ståle Olsen

[stale.olsen@haegebostar.kommune.no](mailto:stale.olsen@haegebostar.kommune.no)

Mobil: 90 29 60 28

Flekkefjord kommune

Ann Kathrin Berge

[ann.kathrin.berge@flekkefjord.kommune.no](mailto:ann.kathrin.berge@flekkefjord.kommune.no)

Mobil: 97069195

Kvinesdal kommune

Geir Bruli

[geir.bruli@kvinesdal.kommune.no](mailto:geir.bruli@kvinesdal.kommune.no)

Mobil: 90874010

Lyngdal kommune

Birger Abrahamsen

[birger.abrahamsen@lyngdal.kommune.no](mailto:birger.abrahamsen@lyngdal.kommune.no)

Mobil: 93256783

Farsund kommune

Anja Pettersen

[anja.pettersen@farsund.kommune.no](mailto:anja.pettersen@farsund.kommune.no)

Mobil: 95856431

Sirdal kommune

Siv Tone Bjunes

[siv.tone.bjunes@sirdal.kommune.no](mailto:siv.tone.bjunes@sirdal.kommune.no)

Mobil: 47453489



## 12. Signaturer

Dato

---

Ivan Sagebakken  
Kommunedirektør  
Hægebostad kommune

---

Ståle Manneråk Kongsvik  
Kommunedirektør  
Farsund kommune

---

Bernhard Nilsen  
Kommunedirektør  
Flekkefjord kommune

---

Jens Arild Johannessen  
Kommunedirektør  
Kvinesdal kommune

---

Kjell Olav Hæåk  
Kommunedirektør  
Lyngdal kommune

---

Aud Sunniva Fuhr  
Kommunedirektør  
Sirdal kommune