

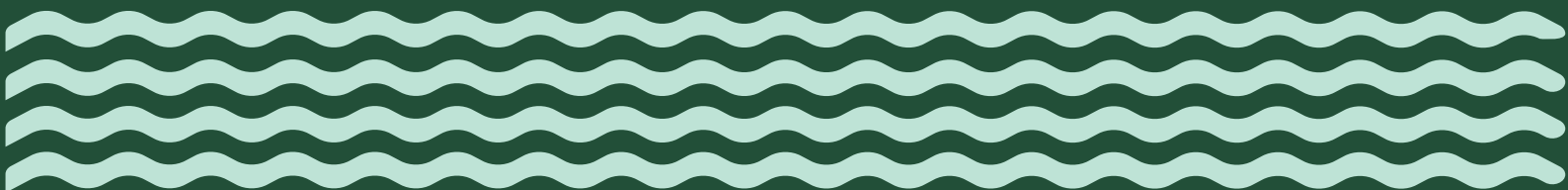


17.10.2024

Delegeringsreglement

Kommunestyreperioden 2023-2027

Vedtatt 17.10.2024 i kommunestyret
Farsund kommune



Innhold

Innledning.....	3
Saker som ikke er nevnt i reglementet	4
Innstillingsrett.....	5
Mindretallsanke.....	5
Haster-kompetanse.....	5
Personalområdet	6
Kommunal beredskap.....	7
Privatrettslige saker	7
Næringssaker	8
Kontaktorgan for Politiet	8
Saker knyttet til eierskap	8
Helse, oppvekst og kultur	9
Teknisk forvaltning og teknisk drift.....	12
Landbruk	15
Ordførerens myndighet.....	20
Signatur og representasjon	20
De politiske organer	21
Utvalgene	22
Medvirkningsrådene.....	23

Innledning

Kommuneloven setter krav til reglement for delegering og innstilling, samt krav til reglement for folkevalgte organer. De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven er §§ 5-13 og 5-14 og begge bestemmelser inngår i ett samlet reglement:

§ 5-13.Reglement for folkevalgte organer

Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter

- a. organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet*
- b. tidsperioden som organet er opprettet for*
- c. eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.*

Plikten etter første ledd gjelder ikke representantskap og andre styringsorganer for interkommunalt politisk råd, representantskap og andre styringsorganer for kommunalt oppgavefellesskap og styre for kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

§ 5-14.Reglement for delegering og innstilling

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Hver kommunestyreperiode utarbeides et samlet delegeringsreglement. Dette kan kommunestyret rette og endre når som helst i perioden.

Delegeringsreglementet er en samlet oversikt over kommunens myndighetsutøvelse. Myndighetsutøvelse betyr at det fattes vedtak med hjemmel i lover og forskrifter som kommunen forvalter. Det kan være tillatelser, pålegg, dispensasjoner, innvilgninger eller avslag som gjelder kommunale tjenester. I beskrivelsen av hvert politiske organ omtales i tillegg øvrige roller og oppgaver som for eksempel planarbeid, tjenesteutvikling og samfunnsutvikling.

Utgangspunktet for delegering er at all myndighet i kommunen ligger hos kommunens høyeste organ kommunestyret. For at underordnet organ (for eksempel utvalgene) eller kommunedirektøren skal kunne fatte vedtak, må det skje på grunnlag av delegering fra kommunestyret. Retten til å delegere har hjemmel i kommuneloven § 5-3:

§ 5-3.Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

Delegeringsreglement

Enkelte lovbestemmelser inneholder delegeringsforbud, og i de tilfellene må kommunestyret fatte vedtaket selv. I alle andre tilfeller kan kommunestyret fritt delegere myndighet til underordnede politiske organer og til kommunedirektøren. Enkelte oppgaver kan i tillegg delegeres til ordfører. Oppgaver som ikke er nevnt spesifikt i reglementet er ikke delegert og skal behandles i kommunestyret.

Delegering til underordnet organ tildeles de kollegiale organer kommunestyret til enhver tid selv har opprettet. Dette er pr i dag: utvalg for levekår, utvalg for landbruk, utvalg for teknisk, viltutvalg, administrasjonsutvalg og klagenemnd.

Delegering til administrasjonen går til kommunedirektøren personlig.

Det kan ikke delegeres direkte til for eksempel en kommunalsjef eller enhetsleder. Dette gjelder også dersom et utvalg delegerer til administrasjonen.

Prinsipp ved delegering i reglementet:

Når kommunestyret har delegert myndighet vil dette også omfatte rollen som underinstans ved klage og omgjøringsadgang. Det omfatter i tillegg retten til å videredelegere myndigheten.

En underinstans har myndighet etter forvaltningslovens § 33:

§ 33.(saksforberedelsen i klagesak).

Om forberedelse m.m. av klagesaker gjelder [kapittel IV](#) og V tilsvarende, når ikke annet følger av reglene i denne paragraf.

Underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Den kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal underinstansen avvise saken, jfr. dog [§ 31](#).

Når noen reknes som motpart i saken skal underinstansen varsle vedkommende snarest mulig, jfr. likevel [§ 16](#) tredje ledd. Samtidig skal settes frist for å gi uttalelse. Varsles klagemotparten ved brev, skal kopi av klagen vedlegges med mindre parten etter [§ 19](#) kan nektes adgang til den.

Blir det ikke truffet avgjørelse som nevnt i annet ledd, skal sakens dokumenter sendes klageinstansen så snart saken er tilrettelagt. Dersom underinstansen gir til klageinstansen uttalelse som partene kan kreve å få se uten hinder av [§ 19](#), skal den sende kopi til partene med mindre Kongen er klageinstans.

Klageinstansen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Den kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

Saker som ikke er nevnt i reglementet

Dersom det oppstår saker som ikke er omtalt i delegeringsreglementet må saken behandles i kommunestyret. Det bør samtidig legges frem sak der en får avklart om den aktuelle sakstypen eventuelt skal delegeres.

Innstillingsrett

Kommuneloven krever at kommunen tar stilling til spørsmålet om innstillingsrett. En innstilling er i praksis et forslag til vedtak som det skal stemmes over.

Mangeårig praksis er at det utarbeides innstilling hos kommunedirektøren og at en utfører det som kalles fullført saksbehandling (saken er ferdig utredet, det legges ikke opp til trinnvis utredning).

Når saken går til direkte avgjørelse i ett organ, er det denne innstillingen det stemmes over. Er det derimot snakk om tottrinnsbehandling (sak først til fagutvalg og deretter til kommunestyret) legger vi til grunn at det er fagutvalget som har innstillingsretten overfor kommunestyret. Utvalget legger da frem innstilling overfor kommunestyret.

Mindretallsanke

Mindretallsanke innebærer at et politisk organ som er underordnet kommunestyret kan kreve en sak på sitt eget myndighetsområde brakt til kommunestyret. Dette skjer ved at minst 3 medlemmer i organet krever dette innen møtet er slutt (viltutvalg: 1 medlem = mindretall).

Ordningen er et innarbeidet ulovfestet prinsipp, men må være reglementsfastet for å tas i bruk.

Det kan kreves mindretallsanke også i saker der det er adgang til partsklage. Konsekvensen av mindretallsanke er da at vedtaket ikke anses som fattet før høyere organ har behandlet saken. Klagefristen blir tilsvarende forskjøvet.

Reglementet viderefører denne ordningen og den gjelder for formannskapet, administrasjonsutvalget og alle utvalgene.

Haster-kompetanse

Kommunestyret delegerer gjennom dette reglementet myndighet etter kommunelovens § 11-8 (haster-kompetanse) til formannskapet og utvalg for teknisk.

§ 11-8. Hastesaker

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-2 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjermøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig.

Ved hastefjermøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

Når en sak skal behandles skriftlig etter andre ledd, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.

Personalområdet

Kommunestyret

Kommunestyret ansetter kommunedirektøren, etter innstilling fra administrasjonsutvalget. Kommunestyret vedtar reglement for «Økonomiske vilkår for folkevalgte i Farsund kommune» etter innstilling fra formannskapet.

Formannskapet

Formannskapet foretar lønnsvurdering og fastsetter lønn for kommunedirektør (HTA lønnskapittel 3.4.1 A).

Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget drøfter og behandler saker som berører Farsund kommune som arbeidsgiver.

Formannskapets medlemmer utgjør den politisk valgte delen av administrasjonsutvalget.

- Administrasjonsutvalget vedtar følgende reglement som angår forholdet mellom ansatte og Farsund kommune som arbeidsgiver:
 - Permisjonsreglement
 - Arbeidsreglement
 - Ansettelsesreglement
 - Reisereglement
 - Reglement for påskjønnelser til ansatte
- Administrasjonsutvalget vedtar organisasjonsendringer som medfører opprettelse, nedleggelse eller sammenslåing av resultatenheter

Kommunedirektør

Øvrig myndighet på personalområdet er tillagt kommunedirektøren:

1. Myndighet til å foreta ansettelser for alle stillinger unntatt kommunedirektør. For de samme stillingene innbefatter myndigheten følgende:
 - Myndighet til å konstituere eller innplassere / pålegge stedfortredertjeneste.
 - Myndighet til å foreta oppsigelse, avskjed og suspensjon.
 - Myndighet til å vedta instruks og stillingsbeskrivelser.
 - Myndighet til å fastsette lønn og lønnsansiennitet.
 - Myndighet til å avgjøre søknader om permisjon mv. etter vedtatte reglement
2. Myndighet til å foreta organisasjonstilpasninger såfremt dette ikke fører til opprettelse, nedleggelse eller sammenslåing av resultatenheter.
3. Myndighet til å foreta opprettelse, utvidelse og / eller endringer av stillinger innenfor gjeldende budsjettammer

Delegeringsreglement

4. Myndighet til å fatte vedtak etter forhandlingsbestemmelsene i Hovedtariffavtalen (lønnsforhandlinger) med unntak av for kommunedirektøren jf. HTA 3.4.1 A

5.

Myndighet til å fastsette mål innenfor relevante områder, eksempelvis innen HMS og sykefravær

Kommunal beredskap

Kommunestyret vedtar etter innstilling fra formannskapet

Lov om kommunal beredskapsplikt

§ 14. *Kommunal beredskapsplikt – risiko- og sårbarhetsanalyse* (Helhetlig ROS-analyse)

§ 15. *Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen* (Overordnet beredskapsplan)

Lov om helsemessig og sosial beredskap

§ 2-2. *Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid*

(Plan for helsemessig og sosial beredskap)

Formannskapet

Smittevernloven

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

Kommuneoverlegen

Smittevernloven

Kap. 5. Plikter for smittede personer – tvangstiltak

Privatrettslige saker

Erverv, salg, bruksrett, leie, forvaltning og utleie av eiendom.

Kommunestyret vedtar etter innstilling fra formannskapet

Delegeringsreglement

Overordnede og prinsipielle spørsmål
Fastsette priser som gjelder eiendom

Formannskapet

Salg av fast eiendom med unntak av regulerte boligtomter.
Erverv av fast eiendom.
Prinsipielle leiespørsmål (eksempelvis nye objekter, uvanlig bruk)
Prinsipielle saker om servitutter (bruksrett), feste, opsjoner og andre privatrettslige forhold som berører fast eiendom. I vurderingen av sakens art legges avgjørende vekt på eventuell forringelse av eiendommens verdi, og negative konsekvenser av båndlegging.

Kommunedirektøren

Salg av regulerte boligtomter
Utleie av kommunens faste eiendommer herunder båtplass og torgplass
Leie av grunn og eiendom til kommunal virksomhet.
Servitutter (bruksrett), feste, opsjoner og andre privatrettslige forhold som berører fast eiendom, for eksempel inngåelse av sti- og sykkelveiavtaler
Forvaltning av kommunens landbrukseiendommer.
Nabovarsel

Næringssaker

Formannskapet har ansvaret for næringssaker i kommunen.
Formannskapet tildeler økonomisk støtte fra kommunens næringsfond.
Formannskapet arbeider systematisk med næringsrelaterte saker og har ansvar for utarbeidelse av næringsplan.

Kontaktorgan for Politiet

Formannskapet har ansvar for kommune- og politisamarbeidet. Ordfører deltar i politiråd og rapporterer om dette arbeidet til formannskapet.

Saker knyttet til eierskap

Formannskapet har ansvar for saker som gjelder kommunens eierskapsprofil og eierskapsstyring. Innstillende myndighet til kommunestyret i saker som gjelder interkommunal deltakelse i for eksempel IKS, AS, KF, kommunelovssamarbeid eller annen organisering.

Delegeringsreglement

Formannskapet behandler overordnede saker der kommunen er grunneier. Kurante spørsmål er delegert til administrasjonen i punktene «Signatur og representasjon» og «Privatrettslige saker»

Helse, oppvekst og kultur

Kommunestyret vedtar etter innstilling i utvalg for levekår

Alkoholloven

§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

Helse- og omsorgstjenesteloven (HOL)

Kapittel 11. Finansiering og egenbetaling

Flyktninger

Bosetting av flyktninger

Barnehageloven

§ 19. Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager

§ 20. Foreldrebetaling

Utvalg for levekår vedtar

Høringer innenfor utvalgets saksområde

Serveringsloven

§ 3 Vedtak om serveringsbevilling

Folkehelseloven

Kapittel 3. (§§ 9-17) Miljørettet helsevern

Tobakkskadeloven

Kap 8. (§§ 35-37a) Tilsyn og reaksjoner på regelbrudd

Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.

§ 5. Krav til virksomhetens lokaler og melding eller godkjenning av disse (kun hulltaking)

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager, skoler og fritidsordninger

Kap. 3 (§§ 15-21) Godkjenning, internkontroll, tilsyn og klage m.v.

Delegeringsreglement

Forskrift om strålevern og bruk av stråling

§ 60 Tilsyn

Opplæringslova

§ 1-6 Fag- og timefordeling og tilbudsstruktur (forskrift)

§4-5 Skolefritidsordning (forskrift)

10-7 Skolereglar (forskrift)

13-1 Bortvisning (forskrift)

Velge politisk representant til skolenes samarbeidsutvalg

Barnehageloven

§ 4. Velge representant til samarbeidsutvalg i barnehagen

§ 8 Krav til vedtekter

§ 14 Godkjenning

Kultur

Opptakskriterier for kulturskolen

Fag- og virksomhetsplaner for tjenestene

Tildeler tilskudd til lag og foreninger

Høringsuttalelser ferdselssaker, gatenavn, samt uttalelser om stedsnavn og ikke-trafikkale skilter og kulturvern

Vedtak i.f.m. gaver i.h.t kommunens rutine «Mål og retningslinjer for kunstnerisk utsmykning av Farsund kommune av 2016»

Tildeler kulturpris og kulturstipend

Delegert til Lister barnehagemyndighet (barnehageloven)

§ 53 Tilsyn

§§ 24, 25, 26, 28 Dispensasjon fra utdanningskrav

Kommunedirektøren

Alkoholloven

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling til lukket selskap

§ 1-6. Skjenkebevilling ved enkelt anledning (åpent arrangement)

§ 4-2, 4.ledd. Utvidelse av eksisterende alminnelig skjenkebevilling til å anvendes på alternativt sted for enkelt anledning (aktuelt ved arrangementer)

§ 1-7c. Godkjenne styrer og stedfortreder ved endringer

Helse- og omsorgstjenesteloven (HOL)

Kap. 3 Kommunenes ansvar for helse – og omsorgstjenester

Kap 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

Kap 9. Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming,

Kap. 10. Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Delegeringsreglement

Pasient- og brukerrettighetsloven

Kap. 4a. Helsehjelp til pasienter uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)

Kap. 4. Individuelle tjenester (§§ 17-40)

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)

Kap 3. Miljørettet helsevern (§§ 11-17)

Forskrift om miljørettet helsevern

Kap. 2 Kommunens arbeid og virkemidler (§§ 4-6)

Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid

Kap 4. Introduksjonsprogrammet

Kap. 5. Introduksjonsstønad

Kapittel 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Kapittel 6A Midlertidige regler for personer som har fått oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 34

Driftstilskudd fysioterapi og lege

I henhold til ASA 4313, ASA 4310 og helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2.

Delegert til Lister barnevern (barnevernsloven)

Kap. 3. Hjelpetiltak

Kap. 4. Akuttiltak

Opplæringslova

§§ 2-1 Rett til grunnskoleopplæring

§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring (og fritak for opplæring i grunnskolen)

§ 2-3. Innhold, vurdering og dokumentasjon i grunnskoleopplæringa

§ 2-4. Utsett og tidleg skolestart

§ 2-6. Kva grunnskole eleven skal gå på

§ 3-4. Opplæring i og på norsk teiknspråk i grunnskolen

§ 3-6. Særskild språkopplæring i grunnskolen

§ 3-7. Innføringsopplæring for elevar i grunnskolen som har budd kort tid i Noreg

Kap 4 Vedtak om skyss, leksehjelp, skolefritidsordninga (jf lokal forskrift om SFO), skoletur og overgang frå barnehage til skole

Kapittel 11 Tilpassa opplæring og individuell tilrettelegging

§ 12-1 til og med § 12-5 Elevenes skolemiljø)

§ 13-1 Bortvisning i henhold til lokal forskrift om skoleregler

§ 13-2 Pålagt skolebyte

§ 14-1 Skolerute og lengde på skoleåret (forskrift)

§ 14-2. Inndeling av elevar i klassar og grupper

Delegeringsreglement

§ 14-4 Fjernundervisning

Barnehageloven

§ 17. Samordnet barnehageopptak

§ 19. Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager (tildelingen)

§ 29 Klesplagg

Kap. VII (§§ 31 til og med 40) Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m.v.

Kultur

Tildeler økonomiske midler fra Fylkeskommunen ("Den kulturelle skolesekken" og "Gyngestolen")

Utleie av bygninger (kino, idrettsanlegg etc)

Opptak av elever i kulturskolen

Økonomiske tilskudd til friluftsliv og anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Voksenopplæring (opplæringslova)

Kap. 19. Innholdet i og organiseringa av den førebuande og den vidaregåande opplæringa for vaksne

Teknisk forvaltning og teknisk drift

Kommunestyret vedtar etter innstilling i utvalg for teknisk

Plan- og bygningsloven

§ 12-12 Reguleringsplaner

Kap 13 (§§ 13-1 – 13-4) Midlertidig forbud mot tiltak

Kap 14 (§§ 14-1 – 14-6) Konsekvensutredning

Kap 17 (§§ 17-1 – 17-7) Utbyggingsavtaler

Kap. 18 (§§ 18-1 – 18-12) Opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp

Vegloven

Kap 1. Inndeling og nedlegging av veier

Kap. VI §§ 49-52. Eiendomsinngrep

§ 37. Eldre byggverk kreves borttatt

Forurensingsloven

§ 34. Avfallsgebyr

Kommunestyret vedtar etter innstilling i formannskapet

Plan – og bygningsloven

§ 4-1 Planprogram

Delegeringsreglement

§ 10-1 Kommunal planstrategi
§ 11-13 Utarbeiding av planprogram
§ 11-15 Vedtak av kommuneplan
§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger
Kap15. (§§ 15-1 – 15-3) Innløsning og erstatning
Kap. 16 (§§ 16-1 – 16-12) Ekspropriasjon og skjønn

Utvalg for teknisk vedtar

Årlig oppdatering av handlingsplanen i Plan for idrett og fysisk aktivitet
Høringer innenfor utvalgets saksområde

Høringsuttalelser friluftsløven

Friluftsløven §§ 14 og 18, avgift og innløsning, samt § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk

Plan- og bygningsloven

§ 11-17 Arealformål i kommuneplanens arealdel
§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger.
§ 12-12, 2. avsnitt. Vedtak av reguleringsplan
(merknad: mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret)
§ 12-14, 2. avsnitt. Endring og oppheving av reguleringsplan
(merknad: Vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen delegeres teknisk utvalg
Kap. 13. (§§ 13-1 – 13-4) Midlertidig forbud mot tiltak
Kap 19. Dispensasjon (§§ 19-1 – 19-4)
§ 28-3 Tiltak på nabogrunn
§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe
§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg
Kap 32 Ulovlighetsoppfølging (§§ 32-1 – 32-3, samt §§ 32-5 – 32-10)

Vegloven

Kap. III Planlegging av kommunal veg
§ 41 Pålegge stenging, endring eller flytting av avkjørsel som er oppført i strid med lov/vedtak
§§47 og 48 Pålegge fjerning av ulovlig grind, ferist eller lignende innretning på offentlig veg
§ 31 Pålegge fjerning av trær og busker

Vegtrafikkloven

Alle vedtak i kommunen. Også etter forskrift av 07.10.2005 om offentlige trafikkskilt (skiltspørsmål, fartsbegrensinger etc)

Forurensingsloven

Kap. 4 (avløpsanlegg), kap. 5 (avfall) og kap. 7 (tilsyn med forurensing og avfall)

Delegeringsreglement

§ 73 Ilegge tvangsmulkt

§ 7 Pålegge tiltak for å unngå forurensing

Kap. 3 (virksomhet som kan volde forurensing)

Kap. 10 (straff)

Kommunedirektøren

Plan- og bygningsloven

§19-2 Dispensasjonsvedtaket

(merknad: kurante tiltak på bebygd eiendom, som kun er dispensasjon fra kommuneplanens arealdel eks: dispensasjon fra plankrav eller LNF-formål for tilbygg, garasjer, boder etc. Kurante dispensasjoner fra reguleringsplan og bestemmelser f.eks høyder, størrelse, avstand veg, byggegrense, takvinkel etc hvor utvalget tidligere har lagt føringer på at dispensasjon innvilges. Dispensasjon fra TEK10)

Kap 20 (§§ 20-1 – 20-10) Søknadsplikt

Kap. 21 (§§ 21-1 – 21-10) Krav til innhold og behandling av søknader

Kap. 23 (§§ 23-1 – 23-9) Ansvar i byggesaker

Kap 24 (§§ 24-1 – 24-2) Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak

Kap 25 (§§ 25-1 – 25-5) Tilsyn

Kap 26 (§ 26-1) Opprettelse og endring av eiendom

Kap. 27 (§§ 27-1 – 27-6) Tilknytning til infrastruktur

Kap. 28 (§§ 28-1 – 28-10 med unntak av § 28-3) Krav til byggetomta

Kap. 29 (§§ 29-1 – 29-12) Krav til tiltaket

Kap 30 (§§ 30-1 – 30-6 med unntak av § 30-2) Krav til særskilte tiltak

Kap 31 (§§ 31-1 – 31-14) Krav til eksisterende byggverk og bebygde eiendommer

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

Byggesaksforskriften (SAK 10)

Byggteknisk forskrift (TEK 17)

Vegloven

§§ 30, 32, 33, 34 40, 51, 57 og 58

Tillatelse til å sette opp byggverk, murer, vareramper og lignende ved kommunal veg

Vedtak om reklameskilt og avkjørsler, eiendomsinngrep

Enkelte saker om skilting (forbudsskilt er adm.), kommunal veg

Forurensingsloven:

§ 22 Krav til utførelse 2.ledd. avløpsanlegg

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskiller

§ 35 Avfall i samband med utfartssteder

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall/betale for opprydding

§§ 48-50 Tilsyn, opplysning, gransking

All myndighet etter forskrift om enkeltutslipp

(Utslipp, mindre anlegg)

Forskrift om begrenning av forurensing (hele)

Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider (hele)

Delegeringsreglement

Brannloven

All myndighet er delegert til Brannvesenet Sør IKS

Matrikkelloven

Kap. 1-10

Matrikkelforskriften

Alle vedtak i forskriften

Parkeringsforskriften

Alle vedtak i forskriften

Vegtrafikkloven

Forbudsskilt etter skiltforskriften av 2005

Eierseksjonsloven

Tillatelse til seksjonering i lovens kap. 2

Landbruk

Kommunestyret etter innstilling fra utvalg for landbruk

Høringer innenfor utvalgets saksområde

Forskrifter og eventuelle planer

Utvalg for landbruk

Hundeloven

§ 6. Sikring av hund ved båndtvang (forskrift)

Jordloven

§8 Driveplikt

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord (varig omdisponering)

§12 Deling

Skogbrukslova

§5 Skogregistrering og skogbruksplan. 3. avsnitt. Kommunens myndighet til å pålegge skogeier å gjennomføre skogregistreringer og skogbruksplanlegging.

§6 Forynging og stell av skog. Vedta retningslinjer for foryngelsesplikten

§7 Vegbygging i skog (saker der det er særlige allmenne hensyn som kulturminner, miljøhensyn og friluftslivinteresser)

§8 Hogst og måling. Vedta retningslinjer for evnt meldeplikt

§9 Førebyggjande tiltak

Delegeringsreglement

§10 Pålegg om å sette i verk tiltak etter skade på skog

§11 Pålegge meldeplikt for tiltak i skog

Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (hjemmel i skogbrukslova)

§3. Vedta retningslinjer

Konsesjonsloven

§ 2 Erverv av konsesjonspliktig eiendom, boplikt, søknader om konsesjon når bopliktig eiendom ikke skal tilflyttes, prisvurdering av landbrukseiendom ved konsesjon, samt andre vilkår for konsesjon.

Lov om motorferdsel

§ 6 Tillatelser bruk av motorfartøy og luftfartøy når særlige grunner foreligger

Kommunedirektøren

Hundeloven

§ 6 annet ledd bokstav f) (lokal forskrift)

§ 9 Unntak fra sikringsreglene (jfr §§ 4, 6 og 7)

Jordloven og tilhørende forskrifter

Jordloven

§8 Driveplikt

§ 8a) Fritak fra driveplikt

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord (omdisponering)

§12 Deling

(Merknad: Fradeling av tomter og tilleggsarealer inntil 2 daa som ikke berører produktive jordbruksarealer eller som hindrer/hemmer drift av skog)

Godkjenning av jordleieavtaler

Forvalter statlige tilskuddsordninger til landbruket (bl.a. produksjonstilskudd, generelle og spesielle miljøtiltak i jordbruket)

Vedtak om avløsertilskudd ved sykdom/ferie/fritid

Godkjenning av arealgrunnlag for tilskudd, bl.a. nytt innmarksbeite, nydyrket areal mm

Godkjenning av plan for nydyrking

Godkjenning av andre kulturlandskapsinngrep (eks: fjerning av stein og steingjerder, grøfting, drenering)

Godkjenning av lager for husdyrgjødsel, lagring/spredning av husdyrgjødsel

Godkjenning av gjødselplaner

Søknader om fradeling av mindre tilleggsareal til bolig- eller fritidstomter der fradelingen ikke har negative konsekvenser for eiendommen arealet deles fra.

Avgjøre om søknader om deling faller utenfor virkeområdet i jordloven §12 i henhold til Landbruks- og matdepartementets rundskriv M-4/2003, kap. 8.2.

Delegeringsreglement

Forurensningsforskriften FOR 2004-06-01-931:

§4-4 Godkjenning av planeringsfelt (gjelder bakkeplanering med formål jordbruksdrift)

Odelstven

§§ 30-32. Odelsfrigjøring

Skogbrukslova

§§ 6 – 11 Oppfølging av kommunalt vedtatte retningslinjer etter (se utvalgets myndighet)

§ 7 Bygging av veg i skog (saker som vurderes kurante i forhold til allmennhet, kulturminner og miljø)

Kap 4. Forvalte skogfond

Forvalte tilskuddsordning i henhold til forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Tildeler i tråd med retningslinjer fastsatt i utvalget med hjemmel i forskriftens §§ 4,6 og 8

Forvalter forskrift om bærekraftig skogbruk i tråd med retningslinjer vedtatt i utvalget

Lov om forpaking

§4 godkjenning av forpaktingsavtale

§11: Avgjøre om kommunen skal gi samtykke til at det ikke holdes skjønn ved tiltredelse og fratredelse av forpaktingsavtale etter §11, fjerde ledd

Privatrettslige saker

Jordleieavtaler og beiteavtaler på kommunal eiendom. Bruksrett til jordbruks- og skogbruksformål samt jakt- og fiskerett.

Konsesjonsloven

Tar stilling til om sak er konsesjonspliktig eller ikke.

Bekreftede egenerklæring om konsesjonsfrihet

Behandle søknader om konsesjon som følge av vilkår stilt i delingssak etter jordloven og der avtalt pris er klart innenfor rammene av det som kan godkjennes (for eksempel erverv av tilleggsjord til landbrukseiendom).

Behandle søknader om konsesjon for erverv av tilleggsareal til bolig- eller fritidstomt der årsak til konsesjonsplikt er at arealet ligger i LNF-område i kommuneplan.

Behandle søknader om konsesjon for erverv av fradelte, ubebygde tomter der årsak til konsesjonsplikt er at arealet ligger i LNF-område i kommuneplan.

Søknader om konsesjon for erverv av bebygd eiendom der formål med ervervet er i tråd med kommuneplan og der prisen ikke skal vurderes.

Søknad om konsesjon for erverv av ubebygd tilleggsareal til eksisterende driftsenhet der erverver grenser inntil og avtalt pris er klart innenfor rammene av det som kan godkjennes

Kommunestyret etter innstilling fra viltutvalget

Delegeringsreglement

Eventuelle forskrifter

Viltutvalget

Høringer innenfor utvalgets saksområde

Viltloven

Kap. V. Hjortevilt- og beverjakt, arealvilkår og rettet avskyting.

Kap. VII. Retten til jakt og fangst

§ 36 Allmennhetens jaktadgang. (Legge til rette for allmenn jakt på småvilt)

Kap. VIII Sammenslåing av eiendommer til felles viltområde.

§§ 37 og 38. Kommunens oppgave og myndighet til å tilrettelegge for god viltforvaltning

Kap. IX Obligatorisk jegerprøve, jegeravgift, fellingsavgift og viltfond.

§ 43 Viltfond (Fastsetting av fellingsavgift)

§ 48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett. Hjortevilt og bever. Ansvar for skadet vilt (fallvilt)

Forskrifter:

Forskrift om forvaltning av hjortevilt. Målsetning, minsteareal, godkjenne vald for elg og hjort, bestandsplaner, tildele fellingstillatelser for elg og hjort.

Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseasonen 1.april 2017 – 31. mars 2022. § 3 Delegasjon av myndighet.

Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst.

Kap. 8 Jakt, felling og avliving av storvilt.

Kap.10 Oppsyn og kontroll

Forskrift om forvaltning av bever.

Med hjemmel i denne forskrift har kommunen fastsatt lokal forskrift for åpning av jakt på bever.

Forskrift om skadefelling, dødt vilt og bruk av vilt i oppdrett, forskning og dyrepark (Viltforskriften), Hele forskriften der kommunen har myndighet unntatt § 3-5, 1.ledd.

Forskrift om kommunalt viltfond og fellingsavgift (Retningslinjer, tildeling av midler og fastsetting av fellingsavgift)

Delegeringsreglement

Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing av eiendommer til felles viltområde i viltlovens § 37

Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing for å oppnå minsteareal for hjorteviltjakt i viltlovens § 38

Naturmangfoldloven

§ 18 1. ledd bokstav b). Kommunen kan gi tillatelse til å avlive hjortevilt og bever for å avverge skade. (Viltnemnda behandler saker med skadegjørende elg og hjort)

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.

§ 23. Fiske på kommunal grunn

Forskrift om fiskeravgift, §§ 2 og 3

Privatrettslige saker

Leie av jaktareal på kommunal grunn for elg og hjort

Kommunedirektøren. Viltområdet.

Viltloven:

§ 24 Fangst. Godkjenning av anvendte felletyper.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt (rådyr). Fellingstillatelse, godkjenning av vald.

Forskrift om felling av viltarter som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon

Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst.

Kap. 3 . § 10 Jegerprøven. (Kommunens plikt til å avholde eksamen)

§ 36. Melding til kommunen (utsett og type felle)

§ 39. Dispensasjon

Forskrift om skadefelling, dødt vilt og bruk av vilt i oppdrett, forskning og dyrepark (Viltforskriften). § 3-5, 1.ledd.

Naturmangfoldloven

§ 18, 1 ledd bokstav b). Kommunen kan gi tillatelse til å avlive hjortevilt og bever for å avverge skade. (Viltnemnda behandler saker med skadegjørende elg og hjort.)

Privatrettslige saker

Leie av jaktareal på kommunal grunn for rådyr og småvilt

Offentleglova

Delegeringsreglement

Kommunedirektøren fattet vedtak etter offentleglova
(innsynskrav)

Lov om Husbanken

Kommunestyret
Innlån av lånemidler til startlån

Kommunedirektøren
Vedtak om startlån og boligtilskudd

Ordførerens myndighet

(fra vedtak 13.06.2024)

Pkt 1. Kommunestyret delegerer til ordfører å fatte beslutning om bruk av flagg, jfr Lov om flagging på kommunens offentlige bygninger samt retningslinjer utarbeidet i kommunestyret 13.06.2024.

Pkt 2. Kommunestyret delegerer til ordfører å fatte vedtak om alminnelig skjenkebevilling og salgsbevilling for en periode inntil 3 måneder, jfr Lov om omsetning av alkoholholdig drikk §§ 1-6, 1-7, kap 3 og 4, samt alkoholpolitiske retningslinjer.

Pkt 3. I forbindelse med arrangementer kan ordfører behandle saker om leie av kommunal grunn.

Pkt 4. Kommunestyret delegerer til ordfører å anvisa utgifter på til sammen inntil kr 100.000,- pr år. Inndekning i 2024 er bruk av bundet fond «Listabrosjyren». Saldo på fondet etter bruk er kroner null. Fra og med 2025 innarbeides tiltaket i driftsbudsjett for sektor 1 Formannskap. Oversikt over bruk av midlene vedlegges kommunens årsberetning.

Signatur og representasjon

Basert på kommunelovens § 6-1 annet ledd:

Ordføreren er rettslig representant for kommunen eller fylkeskommunen og underskriver på kommunens eller fylkeskommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Myndighet «tildelt til andre» er av praktiske årsaker til kommunedirektør.

Anskaffelse, leie, leasing:

Kommunedirektøren signerer avtaler innenfor budsjettrammen.

Eiendom/privatrettslige saker

Ordfører signerer skjøter

Ordfører signerer avtaler som er basert på vedtak i formannskapet.

Kommunedirektøren signerer skjøter

Delegeringsreglement

Kommunedirektøren besvarer nabovarsel

Kommunedirektøren signerer avtaler om leie, servitutter og kjøp som er på kommunedirektørens delegerte område

Kommunedirektøren oppnevner representant til å delta på oppmålingsforretninger

Rettslig representasjon:

Følgende myndighet innenfor representasjon er delegert til kommunedirektør:

Oppnevne representant ved rettslige skritt (møte i forliksråd, jordskifteretten, alminnelige domstoler m.v.)

De politiske organer

Denne informasjonen skal ligge ute i KF-reglementets beskrivelse av hvert organ.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste organ. Det følger av kommuneloven § 5-3.

§ 5-3. Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

All myndighet i kommunen ligger hos kommunens høyeste organ kommunestyret. For at underordnet organ eller kommunedirektøren skal kunne fatte vedtak, må det skje på grunnlag av delegering fra kommunestyret.

Formannskapet

Formannskapet er et lovpålagt organ med hjemmel i kommunelovens § 5-6. Formannskapet har gjennomgående representasjon (medlemmene er i kommunestyret).

§ 5-6. Formannskap og fylkesutvalg

Kommunestyret og fylkestinget velger selv formannskap og fylkesutvalg med minimum fem medlemmer. Kommuner og fylkeskommuner som har innført parlamentarisk styreform, skal ikke ha formannskap eller fylkesutvalg.

Medlemmer og varamedlemmer til formannskapet og fylkesutvalget velges for fire år av og blant medlemmene av kommunestyret eller fylkestinget. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg.

Formannskapet og fylkesutvalget kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet eller fylkesutvalget. Formannskapet og fylkesutvalget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

Formannskapet og fylkesutvalget kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Formannskapet og fylkesutvalget innstiller til kommunestyrets eller fylkestingets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet og fylkesutvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

Delegeringsreglement

Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomisaker og i plansaker som ikke er tillagte teknisk utvalg.

Intern klagenemnd

Formannskapet er kommunens interne klagenemnd (forvaltningsloven kap VI Om klage og omgjøring). Intern klagenemnd behandler klager i saker der Statsforvalteren ikke er klageinstans.

Formannskapets ansvar og oppgaver følger av delegeringsreglementet markert under hvert sakstema.

Administrasjonsutvalg

Formannskapet samt 2 hovedtillitsvalgte utgjør kommunens administrasjonsutvalg. Administrasjonsutvalg er lovpålagt i henhold til kommuneloven § 5-11.

§ 5-11. *Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)*

I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver. Hvis minst 3/4 av de ansatte ønsker det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger.

Partssammensatte utvalg settes sammen av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og for de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.

For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet.

For øvrig gjelder de samme bestemmelsene som for andre utvalg etter § 5-7.

Utvalgene

Hjemmel for å oppnevne utvalg er kommuneloven § 5-7. Utvalg er ikke lovpålagte organer. Kommunestyret har for perioden 2023-2027 oppnevnt 4 utvalg: utvalg for levekår, teknisk utvalg, landbruksutvalg og viltutvalg.

§ 5-7. *Utvalg*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Dette kravet gjelder ikke når kommunedelsutvalg velger arbeidsutvalg. Utvalget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge slike arbeidsutvalg.

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.

Delegeringsreglement

Utvalg for levekår

Utvalg for levekår er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens §5-7. Utvalg for levekår behandler de saker som i henhold til delegeringsreglementet er tillagt dette utvalget. Utvalg for levekår behandler også plan – utviklings- og driftsspørsmål knyttet til kommunens helse- oppvekst - og kulturvirksomhet.

Utvalg for teknisk

Utvalg for teknisk er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens §5-7. Utvalg for teknisk behandler de saker som i henhold til delegeringsreglementet er tillagt utvalget. Teknisk utvalg behandler også plan – utviklings og driftsspørsmål knyttet til kommunens tekniske virksomhet.

Utvalg for landbruk

Utvalg for landbruk er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens §5-7. Utvalg for landbruk behandler de saker som i henhold til delegeringsreglementet er tillagt utvalget. Utvalg for landbruk behandler også plan – utviklings og driftsspørsmål knyttet til kommunens landbruksvirksomhet.

Viltutvalg

Viltutvalget er oppnevnt av kommunestyret med hjemmel i kommunelovens §5-7. Viltutvalget behandler de saker som i henhold til delegeringsreglementet er tillagt utvalget. Viltutvalget behandler også plan – utviklings og driftsspørsmål innenfor viltområdet.

Medvirkningsrådene

Ungdomsråd

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan i kommuner og fylkeskommuner. Hver kommune og hver fylkeskommune skal opprette et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom, dette kravet følger av kommuneloven § 5-12.

Alle saker som gjelder ungdom skal forelegges ungdomsrådet. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Formålet med ungdomsrådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder ungdom.

Det er kommunestyret som selv velger ungdomsrådet. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil to år, og medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Organisasjoner som representerer ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmer til det rådet som representerer deres interesser. Rådet velger selv sin leder og nestleder.

Eldreråd

Delegeringsreglement

Hver kommune og fylkeskommune skal ha eldreråd. Kommunestyret oppnevner eldrerådet. Krav til eldreråd følger av kommuneloven § 5-12.

Formålet med eldrerådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre.

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og fylkeskommunen i alle saker som gjelder eldre. Rådet har rett til å uttale seg i sakene. Rådets rolle er da å gi anbefalinger og innspill, det er opp til kommunen og fylkeskommunen å fatte vedtak i de enkelte saker. Rådets anbefalinger i den konkrete saken skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig. Rådene vil kunne jobbe med en rekke ulike type saker og vil kunne bidra til å belyse sakene og sikre at perspektivet til eldre blir synliggjort. Som rådgivende organ vil rådenes fokus være mot saker på et overordnet nivå, blant annet budsjett og kommuneplaner.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er rådgivende medvirkningsorganer i kommuner og fylkeskommuner. Hver kommune og hver fylkeskommune skal ha råd for personer med funksjonsnedsettelse, og dette kravet følger av kommuneloven § 5-12.

Alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, skal forelegges for rådet for personer med funksjonsnedsettelse. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Formålet med rådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse.

Det er kommunestyret i kommunene og fylkestinget i fylkeskommunene som selv velger rådet. Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer til det rådet som representerer deres interesser. Rådene velger selv sin leder og nestleder.