



Farsund kommune
Administrasjonen



LYNGDAL
KOMMUNE

Lokal Renovasjonsforskrift for Farsund kommune og Lyngdal kommune



Innhold

.....	1
§1 Formål og retningslinjer.....	3
§ 2 Virkeområde.....	3
§ 3 Definisjoner	3
§ 4 Kommunal renovasjonsordning	5
§ 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.....	5
§6 RFLs oppgaver og plikter	5
§8 Abonentens oppgaver og plikter	5
§9 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet	6
§10 Plassering, bruk og tømning av avfallsbeholdere	6
§11 Krav til kjørbar vei.....	7
§12 Krav til sortering av avfallet	7
§13 Tømmefrekvens	7
§14 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall.....	7
§15 Avfall fra fritidsbebyggelse	7
§16 Plikt til å betale gebyr.....	7
§17 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr	8
§18 Innkreving og renter	8
§19 Klageadgang.....	8
§20 Unntak og dispensasjoner.....	8
§20 Sanksjoner.....	8
§21 Ikrafttreden.....	9



Forskriften er vedtatt av **Farsund kommune den xx.xx.2025** og Lyngdal kommune den **xx.xx.2025** i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (forurensningsloven) §30, §33, §34, §37, §79, §83 og § 85 og i lov av 11.april 2003 nr.23 om endring i lov 13.mars 1981 nr.6 om vern mot forurensning.

§1 Formål og retningslinjer

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, helsemessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, kildesortering, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Farsund kommune og Lyngdal kommune.

Forskriften regulerer hvordan Renovasjonsselskapet for Farsund og Lyngdal AS (RFL) på vegne av kommunene skal oppfylle kravene til håndtering av husholdningsavfall etter FN's bærekraftsmål, Forurensningsloven samt vedtatte nasjonale krav til materialgjenvinning.

Lokale etablerte retningslinjer til denne forskrift

- Retningslinjer for renovasjonsteknisk plan
- Retningslinjer for beregning av renovasjonsgebyr og dispensasjon/ fritak/unntak
- Retningslinjer for godkjenning av privat kjørevei for renovasjonsskjøretøy
- Retningslinjer for hjemmekompostering

Gebyrregulativ for det enkelte år og retningslinjer til denne forskriften vedtas av den enkelte kommune.

I tillegg omfatter forskriften oppsamling, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger hvis mengde ikke overstiger den grense som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

§ 2 Virkeområde

Med hjemmel i forurensningsloven § 30.1. ledd er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i Farsund kommune og Lyngdal kommune. Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall. Herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkelt selvstendig enhet i bygning som er tatt i bruk. Eksempel på selvstendig enhet er enebolig, leilighet, kårhus og fritidsbolig.

Grensene for renovasjonsområdet faller sammen med kommunegrensene.

RFL er kommunens instrument for å ivareta kommunens lovmessige plikt til mottak av avfall fra private husholdninger. Selskapet driver innsamling, mottak og behandling av avfall og har eiendomsretten til det innsamlede avfallet. Selskapets virksomhet følger av vedtekter og aksjonæravtale fastsatt i kommunestyret. RFL medvirker også ved utarbeidelse og revideringer av retningslinjer til denne forskrift.

§ 3 Definisjoner

Abonnent: er eier av eiendom eller husholdning som omfattes av den lovpålagte kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent.

Abonnement: Den rettslige plikt abonnenten har til å stå tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen.

Alternativ avfallsløsning: Dypoppsamler, bunntømt container eller lignende.

Avfall: forstås i denne forskriften kasserte løsøre, regjenstander eller stoffer i samsvar med definisjonen i forurensningslovens § 27. som avfall regnes også overflødige løsøre, regjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.m.



Farsund kommune
Administrasjonen



LYNGDAL
KOMMUNE

Avfallsbeholder: Er beholder av plast eller metall av en viss størrelse som skal brukes til å oppbevare avfall. RFL bestemmer valg av type og utforming ut fra hva RFL finnes forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Enhet: Avgiftspliktig enhet med alle fasiliteter. Enebolig med en hybel ansees som en enhet. Enebolig med utleiedel/leilighet ansees som 2 enheter. Det er ikke krav til fysisk adskillelse mellom enebolig og hybel/utleiedel/leilighet.

Hybel: Betegnes som en type uselvstendig enhet som ikke inneholder eget bad eller kjøkken.

Farlig avfall: er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker, dyr eller naturmiljø.

Fellesabonnement/samarbeid: er at to eller flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere.

Gjenvinningsstasjon: er et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall.

Grovavfall: er avfall som ikke hensiktsmessig kan innsamles sammen med husholdningsavfallet på grunn av sin størrelse. Generelt alt som ikke kan leveres via avfallsbeholderen.

Hageavfall: er kvister, greiner, planterester og gress som fjernes fra tomte det oppstår på.

Hentested: er stedet hvor oppsamlingsenheten(e) stilles i påvente av innsamling

Hjemmekompostering: er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.

Husholdning: er alle private enheter som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell. Med enhet menes bolig, leilighet, hybel, mikrohus og også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder fritidsbolig, sjøbod, campingvogn som er fast oppstilt i mer enn tre måneder, etc. -Som selvstendig husholdning i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkel leilighet med kjøkken. Likt med selvstendig husholdning regnes hybel med bruksareal over 60 kvadratmeter. For hybler under 60 kvadratmeter regnes inntil to hybler med felles kjøkken som en husholdning. Utover to hybler som deler felles kjøkken regnes en husholdning pr.to hybler. Ved tvil avgjør kommunen hva som er enhet.

Husholdningsavfall: er avfall fra private husholdninger.

Kildesortering: er å forstå i denne forskrift at abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper adskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottak som gjenvinningsstasjoner.

Nedgravd/bunntømt løsning: er en oppsamlingsløsning der oppsamlingsenheten ligger helt eller delvis under bakkenivå. Bunntømt løsning kan også være plassert på bakkenivå.

Næringsavfall: er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, slik det er definert i forurensningsloven. Kommunen kan vurdere om avfall fra camping virksomhet ikke skal innsamles i kommunal regi men anses som næringsavfall.



Omsorgsboliger: omsorgsboliger er lettstelte boliger tilrettelagt for mennesker med nedsatt funksjonsevner.

Mikrohus: mobile småhus/minihus benyttet til boligformål.

Oppsamlingsenhet: for avfall er container, nedgravd løsning, beholder eller sekk. RFL bestemmer valg av type og utforming ut fra hva RFL finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.

Restavfall: er blandet avfall som blir igjen etter kildesortering eller sentralsortering av husholdning- eller næringsavfall og som leveres til sluttbehandling.

Returpunkt: er lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner.

RFL: Renovasjonsselskapet for Farsund- og Lyngdal AS.

Tømmefrekvens: er antall av tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Våtorganisk avfall: er nedbrytbart organisk avfall, som kjøkkenavfall og matrester.

§ 4 Kommunal renovasjonsordning

I Farsund kommune og Lyngdal kommune er det tvungen innsamling av husholdningsavfall, jfr. Lov av 13.mars 1981 nr. 6, om vern mot forurensning og om avfall (forurensningslovens §30). Alle enheter mv. som faller innen §2, 1. og 2. ledd i denne forskrift, omfattes av avfallsordningen. For fritidseiendommer gjelder ordningen i området der RFL har felles avfallsløsninger eller tilbyr beholderbasert fritidsabonnement.

Etter grunnlagt skriftlig søknad kan det gis dispensasjon for særskilte enheter.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen andre samle inn husholdningsavfall.

§ 5 Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. RFL tilbyr innsamling av næringsavfall.

§6 RFLs oppgaver og plikter

RFL står for innsamling av husholdningsavfallet. Grovavfall er abonnenten selv ansvarlig for å få levert til gjenvinningsstasjon.

RFL skal utføre kommunene sine lovpålagte oppgaver innen innsamling, gjenvinning og behandling av avfall i samsvar med gjeldende miljøkrav, samt drive miljøstasjon med mottak av farlig avfall. Innsamlingen skjer i henhold til fastlagt tømmeplan.

RFL skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger.

§7 Kommunens oppgaver og plikter

Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke felles oppsamlingsenheter eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren. Dette gjelder også for etablering av nye utbyggingsområder og felt for fritidsbebyggelse.

§8 Abonnentens oppgaver og plikter

Abonnenter som omfattes av tvungen kommunal avfallsordning skal ha de oppsamlingsenheter RFL bestemmer. Abonnenten plikter straks å meddele RFL dersom enheten mangler oppsamlingsenheter.



Som hovedregel skal oppsamlingsenhetene for den enkelte husholdning settes frem til kjørbær vei jfr. retningslinjene. Oppsamlingsenhetene skal plasseres på plant underlag og kan stå inntil 5 meter fra kjørbær vei (trilleavstand, ikke målt i luftlinje), unntaket er beholder til glass og metall emballasje som må plasseres ved kanten av kjørbær vei. Renovatøren skal kunne trille enhetene frem til renovasjonskjøretøyet uten å måtte løfte eller bære avfallsbeholderne.

Abonnenter med særskilte behov kan innvilges dispensasjon fra henteavstand, uten ekstra kostnad, grunnet helsemessige årsaker. Det er da et krav om at ingen andre i husstanden kan ta seg av avfallshåndteringen. Ekstra henteavstand er begrenset til 15 meter.

Abonnenten plikter å kildesortere de typer avfall som RFL etablerer innsamlings- og gjenvinningsordning for. Ved avvik kan RFL velge å ikke tømme oppsamlingsenhet eller foreta sortering for abonnentens kostnad.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abonnenter kan søke kommunen om fellesabonnement der to eller flere naboer/gjenboere kan ha felles oppsamlingsenheter. Plassering av felles oppsamlingsenheter fastsettes av RFL.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til Farsund- og Lyngdal kommune.

Renhold av beholderne besørjes av abonnenten. Abonnenten er også ansvarlig for skader som skyldes feilaktig bruk, håndtering og lignende. Ved utilstrekkelig renhold kan RFL besørge oppsamlingsenheten rengjort på abonnentens regning.

Utbyggere eller abonnenter plikter å søke kommunen om samtykke dersom det planlegges å benytte en nedgravd løsning eller andre typer fellesløsning slik at en sikrer tilstrekkelig volum, kjøreatkomst og ensartet system for tømming med krok.

Det er ikke tillat å henlegge avfall utenom godkjent avfallsanlegg.

Det er ikke tillat å brenne avfall utenom godkjent anlegg slik at det medfører fare for forurensning eller hygieniske ulemper for omgivelsene.

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen.

§9 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet

Alle avfallsbeholdere tilhører RFL, som også har ansvaret for anskaffelse. RFL avgjør når en beholder må repareres eller fornyes, og foretar reparasjon og utskifting etter behov.

RFL bestemmer til enhver tid hvilke typer avfallsbeholdere som skal benyttes hos den enkelte abonnent.

RFL stiller til rådighet nødvendig materiell for oppsamling av de avfallstyper til abonnenten til enhver tid er pliktig til å sortere.

RFL kan bestemme at abonnenter innenfor et område skal benyttes seg av felles oppsamlingsenheter.

§10 Plassering, bruk og tømming av avfallsbeholdere

Alle avfallsbeholdere må plasseres slik at det ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse (dvs. praktisk og estetisk) for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømming.

Hentedagen skal avfallsbeholdere stå plassert i henhold til RFLs retningslinjer.

RFL har ansvaret for at enhetene blir tømt etter fastsatt hyppighet.

Innsamlingen av avfallet skal foretas slik at abonnentene ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy.



§11 Krav til kjørbare vei

Med kjørbare vei menes riksvei, fylkesvei og kommunal vei. For det offentlige vegnettet gjelder formelle krav etter Veglov, forskrifter, vegnormaler mv.

Med kjørbare vei menes også privat vei som er godkjent av RFL jfr. retningslinjene. Kommunene har utarbeidet lokale retningslinjer for godkjenning av privat kjørevei for renovasjonskjøretøy. Retningslinjene tar sikte på å avklare ansvarsforholdene mellom vegeier og utførende renovatør, sikre trygg og rasjonell fremkommelighet for renovasjonskjøretøyene og oppnå ensartet praksis for vurdering av private veger.

RFL treffer beslutning i henhold til retningslinjene. Kommunen er klageinstans.

§12 Krav til sortering av avfallet

Husholdningsavfall som omfattes av den pålagte kommunale renovasjonsordning skal kildesortere etter til enhver tid gjeldende regler for sortering fastsatt av RFL.

§13 Tømmefrekvens

Henting av avfallet skal foregå i samsvar med gjeldende tømmekalender.

RFL sørger for at det blir utarbeidet tømmekalender for alle ruter en gang pr. år.

Når abonnenten har fulgt retningslinjene for plassering av oppsamlingsenhet samt fulgt sorteringskravene og det likevel ikke tømmes i henhold til tømmekalenderen, kan det varsles til RFL for å få utført tjenesten. Abonnenten må gi varsel så tidlig som mulig og senest to virkedager etter tømmedato.

§14 Hjemmekompostering av våtorganisk avfall

Hjemmekompostering er en frivillig ordning for abonnenter. Ordningen skal godkjennes av kommunen i henhold til retningslinjene.

Hjemmekompostering kan ikke benyttes i kombinasjon med felles avfallsinnsamling med andre abonnenter av hensyn til smittefare og hygieniske årsaker.

§15 Avfall fra fritidsbebyggelse

Det er obligatorisk fritidsrenovasjon i Farsund kommune og Lyngdal kommune.

I områder med fritidsbebyggelse kan kommunen pålegge at det etableres egen renovasjonsløsning med beholdere og sortering i de avfallsfraksjonene RFL til enhver tid samler inn. Når det utarbeides reguleringsplan for nye eller utvidede felt for fritidsboliger, stiller kommunen normalt rekkefølgekrav om opparbeiding av renovasjonsanlegg med sortering i planområdet.

Kommunen kan stille krav om at fritidsboliger og tilsvarende som driver skattepliktig utleie skal ha egne beholdere med sorteringsløsning som tømmes i forbindelse med ordinær avfallsinnsamling.

I tettbygd strøk skal det som hovedregel ikke være etablert containerbasert fritidsrenovasjon.

§16 Plikt til å betale gebyr

Abonnent som omfattes av bestemmelsene i disse forskriftene skal betale avfallsgebyr for hver enhet jfr. §2.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endring er meldt. Tilsvarende vil gebyr regnet fram til den siste dagen i måneden der gebyrplikt avsluttes.

For fritidsbebyggelse vil renovasjonsavgiften automatisk starte et år etter at byggetillatelse er gitt såfremt ikke annet blir avtalt.



Eier eller fester av enheten der det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall plikter å straks melde fra dersom han ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes årlig av Farsund kommune og Lyngdal kommune.

Abonnenter som leier ut enheter er til enhver tid ansvarlig for at bestemmelsen i denne forskrift blir overholdt for utleieobjektene. Abonnenten plikter å informere leietakere om bestemmelsene som gjelder og at leietaker er pliktig til å følge disse.

§17 Grunnlag og prinsipper for beregning av gebyr

Kostnader som kommunen og RFL har på avfallssektoren skal i henhold til forurensningslovens §34, første ledd, fult ut dekkes inn gjennom gebyrer. Avfallsgebyrene kan differensieres for å stimulere til en kostnads- og miljømessig riktig avfallshåndtering.

§18 Innkreving og renter

Avfallsgebyret med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven §6-1. om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

§19 Klageadgang

Farsund kommune og Lyngdal kommune kan treffe de vedtak som er nødvendig for å gjennomføre denne forskrift.

Enkeltvedtak som er fattet av Farsund kommune og Lyngdal kommune med hjemmel i denne forskrift avgjøres av klagenemnd oppnevnt av kommunen.

§20 Unntak og dispensasjoner

For eventuelle unntak/fritak fra den kommunale renovasjonsordningen henvises det til lokale vedtatte retningslinjer.

Kommunen kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boliger som er midlertidig ubebodd. Dette gjelder ikke fritidseiendommer. Fritak for boliger gis ikke for mindre enn seks måneder. Dersom det innvilges midlertidig fritak, gis det fritak fra plikten til å betale for avfallsgebyret i fritaksperioden, grunngebyret består. Utleverte oppsamlingsenheter skal hentes inn i fritaksperioden. Abonnenten må selv gjøre avtale for ny utlevering av oppsamlingsenheter og innhenting av avfall når fritaket utløpet. Kommunen kan fastsette gebyr for inn- og utkjøring av oppsamlingsenhetene. Blir boligen tatt i bruk før fritaksperioden utløper, skal kommunen varsles umiddelbart.

Kommunen kan etter skriftlig søknad gi fritak for renovasjonsordningen dersom en utleieenhet/leilighet er mindre enn 30 kvadratmeter. Kravet er at avfallsmengden fra utleieenhet/leilighet sorteres i avfallsbeholderne til boligen, det skal ikke være behov for større volum på avfallsbeholderne. Fritak gjelder kun for en utleieenhet/leilighet pr bolig.

Det at en abonnent har flere boliger og/eller både bolig og fritidseiendom i kommunen gir ikke grunnlag for reduksjon av gebyr.

§20 Sanksjoner

RFL kan pålegge abonnenten å øke volumet på oppsamlingsenheten hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares på en uheldig måte.

Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift vil det bli gitt melding fra RFL om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av storteringsbestemmelsene, kan renovatøren nekte å tømme oppsamlingsenhetene før avfallet er korrekt



Farsund kommune
Administrasjonen



**LYNGDAL
KOMMUNE**

sortert. For å hindre eventuelt hygieniske problemer, kan RFL også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet på abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

Overtredelser av renovasjonsforskriften kan ut over dette straffes med bøter etter forurensningsloven § 79, andre ledd.

[§21 Ikrafttreden](#)

Denne forskrift trer i kraft **xx.xx.2025**.

Samtidig oppheves forskrift FOR-2019-11-21-2247 lokal renovasjonsforskrift for Lyngdal kommune, Agder.

I tillegg oppheves forskrift FOR-2014-11-06-1379 lokal forskrift om renovasjon Lyngdal og Farsund kommune, Vest Agder.