

Retningslinjer for kommunalt næringsfond i Farsund kommune

Vedtatt av formannskapet 27.04.2023

1. Hjemmel og kapital

Farsund kommunes næringsfond skal disponeres slik at det bidrar til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i kommunen og legger til rette for å utvikle et mer variert nærings- og jobbtilbud. Overføring av midler til næringsfondet avhenger av overskudd i den kommunale driften. Intensjonen er at det etter vedtak i kommunestyret årlig tilføres et beløp til et ubundet driftsfond – næringsutvikling. Fondet skal utføre 2 tildelinger i året forutsatt at fondet har tilgjengelige midler. Hastebehandling av søknader kan gjennomføres i særtilfeller.

2. Formål, plan og lokal tilknytning

Næringsfondet skal primært nyttes til formål og tiltak som fremkommer av næringsplan i kommunen og som er knyttet opp mot vedtatte mål og satsinger i kommuneplanens samfunnsdel.

Virksomheter som søker tilskudd skal være registrert, eller være under registrering, og ha sin hovedvirksomhet i Farsund kommune.

Alle prosjekter vurderes i forhold til betydning, lønnsomhet og konkurransesituasjonen i lokalsamfunnet. Næringsfondet kan også benyttes til prosjekter igangsatt av kommunen så lenge prinsippene i retningslinjene er hensyntatt.

Næringsfondet vil prioritere søknader som kan dokumentere et bevisst samfunnsansvar eksempelvis innenfor miljø, bærekraft, fokus på lærlinger, likestilling og inkludering. Næringsfondet vil i særlige tilfeller også kunne prioritere prosjekter som er med å markedsføre og profilere Farsund som en attraktiv bo-, arbeids-, og besøkskommune.

3. Støtteformer

Støtte gis som økonomisk tilskudd. Det gis ikke lån eller gi garantier for låneopptak. Det gis ikke støtte til gjeldssanering eller til løpende drift og ordinære investeringer i bedrifter.

Det kan gis støtte til å tegne aksjer og andeler i privat næringsvirksomhet så lenge formålet er å bidra til etablering av ny virksomhet eller utvikling av nye produkter og tjenester i eksisterende virksomheter. Dersom det tegnes kommunalt eide aksjer, kan ikke dette utgjøre mer enn 30 % av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingselskap, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeid med private interesser.

4. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet.

Bruken av næringsfondet skal være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. (EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, EØS-tillegget til de europeiske fellesskaps tidende nr. 32 av 3. september 1994 med senere tillegg og endringer). Fondets støtte til virksomheter må ligge innenfor den til enhver tid oppgitte maksimumsgrense fastsatt av ESA (EFTA Surveillance Authority) til ett og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode.

5. Øvrige prinsipper for tildeling

Samlet støtte (inkl støtte fra andre offentlige ordninger) skal som hovedregel ikke overstige 50 % av kapitalbehovet i et prosjekt.

Det gis ikke støtte til løpende drifts- og investeringskostnader. Næringsfondet prioriterer drifts- og investeringskostnader ved oppstart av ny virksomhet. Støtten som gis kan ikke være konkurransevridende i forhold til etablerte markedsaktører og i forhold til etablerte produkter / tjenester.

Det gis normalt ikke støtte til detaljhandel og videresalg av varer som ikke er bearbeidet.

Det gis ikke støtte til virksomheter som mottar betydelige overføringer til drift over statsbudsjettet.

Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra fondet ved søknad om ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden (ref. EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, reglene for bagatellmessige støtte).

6. Søknad

Søker må anvende elektronisk skjema utarbeidet av Farsund kommune. Skjemaet vil blant annet etterspørre:

1. En kort beskrivelse av virksomheten.

2. Forretningsidé / prosjektbeskrivelse. Effektmål av tiltaket må beskrives konkret.
3. Budsjett, regnskap og investerings- / finansieringsramme.
4. Skatteattest for firmaet og / eller eierne skal vedlegges søknaden.
5. Opplysning om det søkes andre offentlige støtteordninger.
6. Beskrivelse av eventuell samfunnsansvar jf. pkt. 2 ledd 5.
7. Søker kan bli invitert for å gi presentasjon av tiltaket.

7. Organisering

Formannskapet avgjør alle søknader på bakgrunn av innstilling fra kommundirektøren.

7.1 Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskap skal være integrert i kommunens budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter.

7.2 Begrensninger for årlige utdelinger.

Det skal ikke deles ut mer enn 80% av fondets kapital innenfor ett budsjettår.

8. Årsmelding

Oversikt over tildelinger tas med i årlig rapportering om kommunens arbeid med næringsutvikling.

9. Utbetaling og kontroll.

90% av tilskuddet utbetales umiddelbart etter vedtak. Søker gis en frist på inntil ett år til å rapportere om prosjektet. Ved innlevering av rapportering utbetales resterende 10% av tildelingsbeløpet. Frister vil avhenge av prosjektenes art og avklares i kommunikasjon mellom søker og administrasjonen.