

Vertskommuneavtale – barnehagemyndighet i Lister

1. Avtalens grunnlag

Denne avtalen gjelder administrativt vertskommunesamarbeid innenfor kommunens rolle som barnehagemyndighet, med hjemmel i kommuneloven §§ 20-1 og 20-2.

2. Deltakerkommuner

Vertskommunens navn:

Kvinesdal kommune

Samarbeidskommunene er:

Flekkefjord kommune

Lyngdal kommune

Farsund kommune

Hægebostad kommune

Sirdal kommune

Inntak av nye deltakerkommuner:

Vertskommunen utarbeider saksfremlegg som drøftes i Lister barnehagenettverk, og deretter behandles av kommunestyret/bystyret i deltakerkommunene.

3. Formål

Sikre likebehandling av private og kommunale barnehager, og tillit til at kommunens barnehagemyndighet er upartisk.

Sikre høy kvalitet og styrke kompetanse i utførelse av tilsyn og behandling av dispensasjonssøknader.

Vertskommuneavtalen regulerer kommunenes samarbeid knyttet til barnehageloven §§ 24, 25, 26, 28 og 53 som omhandler dispensasjoner og tilsyn.

4. Delegasjon

Samarbeidskommuners kommunestyre/bystyre instruerer rådmann/kommunedirektør til å videredelegere til vertskommunens kommunedirektør, myndighet til å utføre oppgaver som er hjemlet og pålagt i barnehageloven:

1. §§ 24, 25, 26, 28 – dispensasjoner
2. § 53 – tilsyn

5. Organisering

Samarbeidet er organisert som et administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til kommuneloven § 20-2.

Dispensasjoner:

Vertskommunen behandler søknader og fatter vedtak etter barnehageloven §§ 24, 25, 26 og 28.

Tilsyn:

Vertskommunen skal, i samarbeid med Lister barnehagenettverk, utarbeide tilsynsplan for deltakerkommunene. Tilsyn etter barnehageloven § 53 skal alltid utføres i samarbeid med minimum to representanter fra Lister barnehagenettverk.

Samarbeidsforum:

Lister barnehagenettverk utgjør samarbeidsforum for vertskommunesamarbeidet. Det avholdes møter etter behov.

Samarbeidsforumet er en møtearena der utarbeidelse av tilsynsplan og drøftinger omkring organisering av tilsyn gjennomgås.

Samarbeidet evalueres fortløpende.

Arbeidsgiveransvar:

Vertskommunen er arbeidsgiver for den/de som skal utføre myndighetsoppgaver, og har ansettelsesmyndighet og styringsrett. Ansettelser skjer i henhold til de rutiner og retningslinjer som gjelder for vertskommunen.

Arkiv og støttetjenester:

Vertskommunen er ansvarlig for samarbeidets arkiv i tråd med kommuneloven § 20-1.

Vertskommunen utfører støttetjenester for samarbeidskommunene innenfor disse områdene:

- Post, arkiv og dokumentsenter
- Fakturering og økonomi

6. Økonomi

Vertskommunesamarbeidet utgjør 0,1 årsverk for utførende barnehagemyndighet i Lister. Utgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter antall barnehager i hver deltakerkommune.

De årlige utgifter justeres i tråd med deflator i statsbudsjettet.

Innbetaling til vertskommunen skjer i sin helhet i februar måned hvert år.

7. Saksbehandling, underretting og klage

Vertskommunen har det faglige ansvaret for utførelse av myndigheten, samt at saksbehandlingen er fullt ut lovmessig og forsvarlig ved at saksbehandlingsregler i forvaltningsloven og særlover følges. Det er i tillegg vertskommunens ansvar å påse at offentlighetsloven, personopplysningsloven herunder GDPR og arkivloven mv. følges. Samarbeidskommunene forplikter seg til å bidra med all informasjon som er nødvendig for at vertskommunen kan ivareta dette ansvaret.

Samarbeidskommunene kan til enhver tid be vertskommunen om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunens utøvelse av den delegerte myndighet. Vertskommunens vedtak fattet etter barnehageloven §§ 24, 25, 26, 28 og 53 skal underrettes samarbeidskommunene ved at det sendes kopi av vedtak.

Klager over tjenesten håndteres av vertskommunen.

8. Lovlighetskontroll. Kontrollutvalg

Lovlighetskontroll følger regler for vertskommunesamarbeid i den til enhver tid gjeldende kommunelov.

9. Uttreden. Oppløsning.

Den enkelte samarbeidskommune kan tre ut av samarbeidet med minimum ett års varsel og fra og med et årsskifte. For vertskommunen gjelder det samme. Ved enighet mellom samtlige deltakerkommuner, inklusive vertskommunen, kan hele samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning, jf. kommuneloven § 20-8.

10. Tvister

Uenighet mellom parter skal søkes løst i minnelighet.

Tvister som måtte oppstå skal avgjøres ved voldgift i samsvar med bestemmelsene i voldgiftsloven. Voldgiftsretten skal ha tre medlemmer oppnevnt av Agder tingretten.

11. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når kommunedirektøren i vertskommunen har nødvendig myndighet etter delegasjonsvedtak fra samarbeidskommunenes rådmenn/kommunedirektør. Vertskommunen gis myndighet etter dette til å treffe vedtak fra og med 01.10.25.

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret/bystyret i den enkelte deltakerkommune.

En tiltrer avtalen med de kommuner som vedtar avtalen slik den foreligger.

Vertskommunen orienterer Statsforvalter om avtalen, jf. kommuneloven § 20-4 siste ledd første punktum.

12. Revisjon

Det kan ikke foretas endringer i denne avtalen uten at disse er godkjent av kommunestyret/bystyret i deltakerkommunene.