

**REGLEMENT FOR Utleie av  
kommunale lokaler,  
idrettsanlegg og uteområder  
i Farsund kommune**

## Innhold

|   |                                           |   |
|---|-------------------------------------------|---|
| 1 | Formål .....                              | 3 |
| 2 | Virkeområde og definisjoner .....         | 3 |
| 3 | Myndighet .....                           | 3 |
| 4 | Grunnleggende prinsipper for utleie ..... | 4 |
| 5 | Tildeling og prioritering av leietid..... | 4 |
| 6 | Leietakers plikter og ansvar .....        | 4 |
| 7 | Betaling for leie .....                   | 5 |
| 8 | Ikrafttredelse og revisjon .....          | 5 |

## 1 Formål

Dette reglementet fastsetter felles bestemmelser for utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder i Farsund kommune.

Formålet med reglementet er å sikre hensiktsmessig bruk av fellesskapets lokaler, idrettsanlegg og uteområder, ved at disse er tilgjengelige for utleie når dette er praktisk gjennomførbart og ikke kommer i konflikt med kommunens egen virksomhet.

Reglementet skal også sikre at utleie skjer i tråd med prinsippene om likebehandling, forutberegnelighet og åpenhet. Like forhold skal behandles likt, med mindre annet er bestemt i dette reglementet eller i bestemmelser fastsatt i medhold av det. Informasjon om hva som kan leies, hvem som kan leie, samt gjeldende vilkår og frister, skal være tilgjengelig og forståelig, slik at brukerne kan planlegge sine møter, aktiviteter og arrangementer i god tid. Det skal kunne gjøres rede for at beslutninger om utleie er truffet i samsvar med dette reglementet.

## 2 Virkeområde og definisjoner

Dette reglementet gjelder for all utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder til møter, aktiviteter og arrangementer.

Med *utleie* menes at kommunale lokaler, idrettsanlegg eller uteområder stilles til disposisjon for annen bruk enn kommunens egen virksomhet, enten mot betaling eller vederlagsfritt.

Med *kommunens egen virksomhet* menes all bruk som skjer som ledd i utførelsen av kommunens oppgaver. Dette omfatter blant annet møter i kommunestyret og dets organer, samt møter i foreldreråd, samarbeidsutvalg og tilsvarende organer tilknyttet skole og barnehage.

Det anses ikke som utleie når en kommunal enhet bruker egne lokaler til sosiale arrangementer for ansatte. Dette unntaket gjelder ikke for *Festsalen*.

Med *lokaler* menes bygg eller rom som er egnet til møter, aktiviteter og arrangementer.

Med *idrettsanlegg* menes innendørs og utendørs anlegg som er tilrettelagt for organisert idrett og fysisk aktivitet.

Med *uteområder* menes utendørs plasser, torg og andre arealer som er egnet til møter, aktiviteter og arrangementer.

## 3 Myndighet

Kommunestyret fastsetter og endrer dette reglementet.

Formannskapet bestemmer hvilke kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder som skal stilles til disposisjon for utleie, samt fastsetter særskilte bestemmelser for bruken.

Kommunedirektøren fastsetter praktiske bestemmelser for bruken, innenfor rammene av dette reglementet og de særskilte bestemmelser som formannskapet fastsetter.

## 4 Grunnleggende prinsipper for utleie

Kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder kan leies ut når den planlagte bruken er i samsvar med gjeldende regelverk, dette reglementet og bestemmelser fastsatt i medhold av det.

Forespørsel om leie kan avslås dersom det er grunn til å anta at den planlagte bruken vil være i strid med gjeldende regelverk, dette reglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det.

All bruk av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder omfattes av ledsagerordningen.

## 5 Tildeling og prioritering av leietid

Utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder kan skje når dette er praktisk gjennomførbart og ikke kommer i konflikt med kommunens egen virksomhet. Kommunen vurderer fortløpende hvilke lokaler, idrettsanlegg og uteområder som til enhver tid er tilgjengelige for utleie.

Ved løpende utleie tildeles ledig tid fortløpende etter tidspunkt for innkommet forespørsel. Ved fast eller sesongvis tildeling av leietid behandles forespørsler om leie samlet etter utløpt søknadsfrist.

Når flere søknader skal vurderes samtidig, fordeles ledig tid etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Frivillige lag og foreninger
2. Andre ikke-kommersielle aktører
3. Kommersielle aktører

Dersom flere søkere står likt etter prioriteringsrekkefølgen, kan det legges vekt på samfunnsnytte, om tiltaket retter seg mot barn og unge, kontinuitet fra tidligere år, lokal tilknytning samt hvordan fordelingen samlet sett bidrar til best mulig utnyttelse av fellesskapets lokaler, idrettsanlegg og uteområder.

Arrangementer av allmenn interesse som har vært gjennomført årlig flere år på rad uten brudd på vilkårene for leie, kan gis prioritet for samme tid og sted kommende år. Prioriteten forutsetter at forespørsel om leie sendes innen nærmere fastsatt frist.

Prioriteringsrekkefølgen kan fravikes dersom særlige hensyn tilsier det, for eksempel ved arrangementer av allmenn interesse eller aktiviteter med særskilt samfunnsnytte.

Tildelt tid kan endres eller trekkes tilbake dersom kommunens egen virksomhet, vedlikehold, driftsmessige forhold, sikkerhetshensyn, beredskap eller værforhold gjør det nødvendig. Berørte leietakere skal varsles så tidlig som mulig. Kommunen har ikke ansvar for eventuelle kostnader eller tap som følge av slik endring eller tilbaketrekking.

## 6 Leietakers plikter og ansvar

Leietaker plikter å bruke kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder i samsvar med gjeldende regelverk, dette reglementet og bestemmelser fastsatt i medhold av det. Dersom bruken krever

tillatelse fra eller varsel til offentlige myndigheter, skal leietaker innhente tillatelse eller sende varsel før gjennomføring.

Leietaker plikter å bruke lokalet, idrettsanlegget eller uteområdet på en måte som ikke medfører fare for personskade, skade på kommunens eller andres eiendom, unødig slitasje eller urimelig ulempe for andre brukere, naboer eller personer som oppholder seg i nærheten. Dersom leietaker oppdager eller forårsaker skade, tap eller annen feil, skal dette meldes til kommunen så snart som mulig. Leietaker skal så langt det er mulig hindre ytterligere skade eller tap.

Leietaker plikter å sørge for at lokalet, idrettsanlegget eller uteområdet under og etter bruk er i den tilstand som følger av bestemmelser fastsatt i medhold av dette reglementet.

Leietaker plikter å godta ledsagerbevis i samsvar med gjeldende nasjonale retningslinjer for ordningen.

Kommunen kan kreve at leietaker dekker kostnader kommunen påføres som følge av brudd på dette reglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det.

Kommunen kan avbryte pågående leieforhold eller avslå fremtidige forespørsler om leie dersom leietaker bryter dette reglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det.

## **7 Betaling for leie**

Dette reglementet regulerer ikke betaling for leie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder. Hvorvidt det skal betales leie, og eventuelle leiesatser, fastsettes av kommunestyret i vedtak om årsbudsjett og økonomiplan.

## **8 Ikrafttredelse og revisjon**

Dette reglementet trer i kraft 1. januar 2026. Samtidig oppheves alle tidligere reglementer, vedtak, retningslinjer og bestemmelser som regulerer utleie av kommunale lokaler, idrettsanlegg og uteområder i Farsund kommune.

Reglementet skal vurderes på nytt minst én gang i hver kommunestyreperiode. Dersom lovendringer, politiske vedtak eller erfaringer fra praktiseringen tilsier det, skal reglementet revideres uten ugrunnet opphold.