

# Møtebok

Representantskapet for Hallingdal Renovasjon IKS

Møte 1/2026 - Representantskapsmøte

01.06.2026



**Møtetype:** Fysisk møte / Møte  
**Dato:** 1. juni 2026, 12:00  
**Sted:** Gol - Stim Work

## **Innkalling**

## **Agenda**

### **1-1-2026 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste for møtet, med eventuelle vedlegg, legges frem for godkjenning. Eventuelle merknader eller forslag til endringer behandles før sakslisten fastsettes.

#### Forslag til vedtak

*Innkalling og saksliste for møtet, med eventuelle vedlegg, godkjennes, og sakslisten fastsettes.*

## **2-1-2026 Årsregnskap 2025– Styrets Årsmelding 2025**

### **Bakgrunn**

Årsregnskap og årsrapport for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2025 legges med dette frem for representantskapet til behandling.

Årsregnskapet ble behandlet av styret i møte 24.03.2026. Styret har behandlet årsregnskapet og årsrapporten samlet, og oversender disse til representantskapet for endelig behandling.

Saken omfatter behandling av årsregnskapet, herunder resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter, samt årsrapport for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025. Årsrapporten gir en samlet fremstilling av virksomhetens drift, økonomiske utvikling, måloppnåelse og sentrale hendelser gjennom året.

Representantskapet er selskapets øverste organ og skal behandle årsregnskap og årsrapport i tråd med selskapsavtalen og gjeldende bestemmelser.

### **Vurdering**

2025 har vært et år preget av stabil leveranse av selskapets lovpålagte renovasjonstjenester, samtidig som virksomheten har stått i en krevende omstillingsfase. Særlig har beslutningen om avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall, samt utviklingen i økonomiske rammevilkår, hatt stor betydning for selskapets økonomiske stilling, prioriteringer og videre utvikling.

Årsregnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner. Resultatet er i hovedsak knyttet til forhold i næringsvirksomheten, samt ekstraordinære regnskapsmessige effekter, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget og redusert energiinntjening.

Selskapets egenkapital er ved utgangen av året negativ, og utgjør -20,5 mill. kroner. Dette innebærer at selskapets finansielle stilling må følges tett opp. Styret har pekt på behovet for løpende oppfølging av likviditet og finansielle tiltak, og vurderer det som nødvendig å arbeide videre med tiltak for å styrke selskapets økonomiske stilling. Dette omfatter blant annet dialog med eierkommunene om kapitaltilførsel.

Samtidig viser regnskapet og årsrapporten at kjernevirksomheten innenfor selvkostområdene har en stabil finansieringsmodell gjennom gebyrgrunnlaget. Den lovpålagte renovasjonsvirksomheten fremstår som operativ robust, med stabil drift og god gjennomføringsevne. På denne bakgrunn er årsregnskapet avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Årsrapporten synliggjør også positive utviklingstrekk i virksomheten, blant annet innen ruteoptimalisering, sorteringskvalitet, materialgjenvinning og reduksjon i sykefravær. Samtidig tydeliggjør rapporten behovet for videre tiltak knyttet til økonomisk bærekraft, modernisering av anlegg og systemer, samt tilpasning til skjerpede myndighetskrav.

Representantskapet bes gjennom behandlingen ta stilling til årsregnskapet og årsrapporten som helhet, herunder de vurderinger og forutsetninger som er lagt til grunn for videre drift og selskapets videre utvikling.

### **Styrets innstilling**

Styret anbefaler at representantskapet godkjenner årsregnskapet og årsrapporten for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025.

Styret viser samtidig til selskapets krevende økonomiske situasjon ved utgangen av 2025, med negativ egenkapital og behov for videre finansielle tiltak. Styret legger til grunn at arbeidet med å styrke selskapets finansielle stilling videreføres i dialog med eierkommunene.

## Revisors beretning

Revisors beretning ligger vedlagt. Dokumentet betegnes som en normalberetning som ikke inneholder forbehold eller presiseringer.

### Forslag til vedtak

- 1. Representantskapet godkjenner årsregnskapet for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2025.*
- 2. Representantskapet godkjenner årsrapporten for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025.*
- 3. Representantskapet tar til orientering at årsregnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner og negativ egenkapital på -20,5 mill. kroner ved utgangen av året.*
- 4. Representantskapet tar til orientering at årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.*
- 5. Representantskapet ber styret videreføre arbeidet med tiltak for å styrke selskapets finansielle stilling, herunder oppfølging av likviditet og dialog med eierkommunene om kapitaltilførsel.*

### 3-1-2026 Innhenting av egenkapital i Hallingdal Renovasjon IKS etter årsregnskapet 2025

**Referanser:** Årsregnskap 2025, Årsrapport 2025, Selskapsavtalens §§ 6, 7 og 15, samt beregning av minimumsavdrag for 2026.

#### 1. Bakgrunn og saksgang

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) har i 2025 stått i en krevende omstillingsfase med betydelige økonomiske og strukturelle utfordringer. Den viktigste enkelthendelsen var styrets beslutning om å avvikle forbrenningsanlegget på Kleivi i 2026.

Som følge av dette måtte selskapet foreta en regnskapsmessig nedskrivning av anleggets bokførte verdi på 14,7 millioner kroner per 1. juli 2025. Dette fikk vesentlig resultatmessig effekt i årsregnskapet.

Gjennom 2025 har administrasjon og styret orientert representantskapet og eierkommunene om selskapets økonomiske utvikling. I notat til eierkommunene datert 9. september 2025 ble det varslet om:

- forventet betydelig underskudd innen næringsområdet i 2025
- tidligere udekket underskudd innen kommersiell virksomhet
- behov for fremtidig kapitaltilførsel fra eierkommunene ved årsoppgjøret
- økte selvkostkostnader og etterfakturering innen husholdningsområdet

Det ble i september estimert et underskudd innen næringsområdet på 6,4 millioner kroner, med samlet kapitalbehov inkludert tidligere udekket underskudd på 9,9 millioner kroner. Ved endelig årsoppgjør ble underskuddet utenfor selvkost betydelig høyere enn dette. Hovedårsaken var ikke isolert mye svakere totaldrift enn varslet, men at endelig kostnadsfordeling mellom selvkostområdene og virksomheten utenfor selvkost ga en lavere andel kostnader til selvkost enn lagt til grunn i prognosen.

|                                                | Estimert i notat<br>september 2025 | Endelig 2025         | Kommentar                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Etterkalkyle for Husholdningsavfall - selvkost | kr 11 651 912                      | kr 1 933 217         | Fakturert kommunene i februar 2026 |
| Underskudd næringsresultat / utenfor selvkost  | kr 6 438 121                       | kr 17 058 170        | Ført mot EK                        |
| <b>Sum</b>                                     | <b>kr 18 090 033</b>               | <b>kr 18 991 387</b> |                                    |

Når færre kostnader kunne henføres til husholdning/slam etter etterkalkyle, ble en større andel belastet næringsområdet. Dette økte det regnskapsmessige underskuddet utenfor selvkost vesentlig sammenlignet med septemberprognosen.

Behovet for kapitalinnhenting etter årsregnskapet 2025 kommer derfor ikke uventet, men er en oppfølging av forhold som ble varslet tidligere i året, kombinert med endelig regnskapsmessig fordeling ved årsavslutningen.

Selskapets styre har en lovpålagt handleplikt når egenkapitalen blir uforsvarlig lav. Saksgangen følger IKS-loven og selskapsavtalen:

- Administrasjon og styre: foreslår nødvendige tiltak for å sikre forsvarlig drift.
- Representantskapet: vedtar rammene for kapitalinnskudd fra deltakerne.
- Eierkommunene: må etter selskapsavtalens § 7 behandle og vedta innskudd i egne kommunestyre før dette blir bindende.
- Budsjettmessig forbehold: Etter § 15 er budsjett som forutsetter innskudd ikke endelig før kommunene har innarbeidet dette i egne budsjetter.

#### 2. Økonomisk status og årsak til negativ egenkapital

Årsregnskapet for 2025 viser et underskudd på -17,1 millioner kroner. Ved utgangen av året er selskapets bokførte egenkapital -20,5 millioner kroner. Dette er en vesentlig svekkelse av den finansielle stillingen.

Den negative egenkapitalen skyldes en kombinasjon av historiske og nye forhold:

##### a) Historiske pensjonsforpliktelser

Tidligere regnskapsmessige føringer knyttet til pensjonsforpliktelser er belastet egenkapitalen. Dette har over tid redusert selskapets finansielle buffer og gjort selskapet mer sårbart for nye tap.

##### b) Nedskrivning av forbrenningsanlegget

Beslutningen om å avvikle forbrenningsanlegget utløste en engangsnedskrivning på 14,7 millioner kroner, som alene forklarer hoveddelen av årsunderskuddet.

#### **c) Svikt i energiinntjening**

Driften ved forbrenningsanlegget var preget av flere uplanlagte driftsstanser i april og juli 2025. Varmeuttaket falt betydelig sammenlignet med 2024, og oppnådd energipris ble vesentlig lavere enn budsjettforutsetningene. Dette reduserte inntektene ytterligere.

#### **d) Lavere aktivitet i næringsområdet**

Næringsvirksomheten fikk lavere omsetning enn budsjettert. I notatet til kommunene i september ble det varslet om estimert underskudd på 6,4 millioner kroner innen næringsområdet, i tillegg til tidligere udekket underskudd på 3,46 millioner kroner. Endelig regnskap viste høyere belastning på dette området som følge av endelig kostnadsfordeling mellom selvkost og næring.

#### **e) Økte driftskostnader**

Året var også preget av økte kostnader til:

- innleid transport
- vedlikehold av eldre anlegg og kjøretøy
- eksterne behandlingstjenester ved driftsstans
- midlertidige logistikktiltak

Samlet viser dette at underskuddet ikke skyldes ett enkelt forhold, men en kombinasjon av strukturelle utfordringer, ekstraordinære hendelser og endelig regnskapsmessig fordeling ved årsavslutningen.

### **3. Beregnet minimumsavdrag for 2026**

Basert på kommunelovens regler er minste lovlige avdrag for 2026 beregnet til 33,3 mill. kr. Selskapets budsjetterte evne til avdragsbetaling over drift er kun 23,6 mill. kr, noe som gir et avvik på 9,7 millioner kroner for 2026.

Dette innebærer at selskapet uten tiltak vil få begrenset finansiell handlefrihet og svakere evne til å finansiere nødvendige investeringer og låneforpliktelser.

### **4. Vurdering av tiltak og investeringsbehov**

Styret foreslår to alternative modeller for kapitalinnskudd:

#### **Alternativ A – Full dekning av negativ egenkapital (anbefalt)**

Samlet innskudd: 20 516 452 kroner

Dette alternativet:

- gjenoppretter positiv egenkapital
- styrker balansen og kredittverdigheten
- gir nødvendig robusthet inn i omstillingen etter nedleggelse av forbrenningsanlegget
- bedrer evnen til å finansiere biler, gjenvinningsstasjoner, IT-systemer og nye behandlingsløsninger

#### **Alternativ B – Delvis innskudd tilsvarende minimumsavdrag**

Samlet innskudd: 9 701 474 kroner

Dette alternativet:

- løser det mest akutte avdragskravet i 2026
- etterlater fortsatt negativ egenkapital
- gir svakere økonomisk handlefrihet
- øker risikoen for nye eierhenvendelser senere

Styret vurderer derfor alternativ A som mest bærekraftig og økonomisk rasjonelt.

### **5. Fordeling av kapitalinnskudd**

Fordeling skjer etter eierandelene i selskapsavtalens § 6 (2024–2027).

□

| Kommune       | Eierandel    | Alternativ A      | Alternativ B     |
|---------------|--------------|-------------------|------------------|
| Flå           | 4,68 %       | 960 170           | 454 029          |
| Krødsherad    | 9,41 %       | 1 930 598         | 912 909          |
| Hemsedal      | 11,20 %      | 2 297 843         | 1 086 565        |
| Nesbyen       | 13,86 %      | 2 843 580         | 1 344 624        |
| Hol           | 18,88 %      | 3 873 506         | 1 831 638        |
| Gol           | 20,94 %      | 4 296 145         | 2 031 489        |
| Ål            | 21,03 %      | 4 314 610         | 2 040 220        |
| <b>Totalt</b> | <b>100 %</b> | <b>20 516 452</b> | <b>9 701 474</b> |

## 6. Presisering av kostnadsområde

Behovet for kapitaltilførsel er i hovedsak knyttet til tap og verdifall innen selskapets kommersielle næringsaktivitet, forbrenningsvirksomheten og historiske pensjonsmessige forhold.

I henhold til selvkostregelverket kan slike kostnader ikke dekkes gjennom renovasjonsgebyrene til husholdningsabonnentene. Gebyrinntekter skal kun dekke kostnader knyttet til lovpålagte selvkosttjenester.

Det må derfor skilles tydelig mellom:

- Selvkostområder: husholdningsrenovasjon og slam
- Konkurransutsatt virksomhet: næringskunder, kommersielle tjenester og tilhørende risiko

Selskapet er dermed avskåret fra å bruke gebyrmidler fra innbyggerne til å dekke underskudd utenfor selvkostområdene. Eierinnskudd er derfor den lovlige og riktige finansieringsformen for å reetablere egenkapitalen.

## 7. Styrets samlede vurdering

Underskuddet i 2025 må ses som en konsekvens av varslede forhold gjennom året: svekket lønnsomhet i næringsområdet, lavere energiinntjening, tekniske utfordringer ved forbrenningsanlegget og behov for strategisk omstilling.

Kapitaltilførsel nå vil:

- sikre fortsatt forsvarlig drift
- redusere finansiell risiko
- gi ro til gjennomføring av omstilling i 2026
- sikre at Hallingdal Renovasjon fortsatt kan levere stabile lovpålagte tjenester til eierkommunene

Styret anbefaler derfor **Alternativ A**.

## Forslag til vedtak

1. Representantskapet tar styrets redegjørelse om selskapets økonomiske stilling etter årsregnskapet for 2025 til orientering.
2. Representantskapet viser til at årsregnskapet for 2025 viser et underskudd på 17,1 mill. kroner og negativ bokført egenkapital på 20,5 mill. kroner ved utgangen av året. Representantskapet tar videre til orientering at den negative egenkapitalen i hovedsak skyldes ekstraordinære og strukturelle forhold knyttet til nedskrivning av forbrenningsanlegget, svekket energiinntjening, forhold innen næringsvirksomheten og historiske pensjonsmessige forhold.
3. Representantskapet slutter seg til styrets vurdering av at selskapets egenkapital må styrkes for å sikre forsvarlig drift, redusere finansiell risiko og gi nødvendig økonomisk robusthet i omstillingen etter avvikling av forbrenningsanlegget.
4. Representantskapet vedtar å anbefale overfor eierkommunene at det innhentes kapitalinnskudd etter **Alternativ A – full dekning av negativ egenkapital**, med et samlet kapitalinnskudd på **20 516 452 kroner**.
5. Kapitalinnskuddet fordeles mellom eierkommunene etter eierandelene i selskapsavtalens § 6, slik:

| <b>Kommune</b> | <b>Eierandel</b> | <b>Kapitalinnskudd</b> |
|----------------|------------------|------------------------|
| Flå            | 4,68 %           | 960 170 kr             |
| Krødsherad     | 9,41 %           | 1 930 598 kr           |
| Hemsedal       | 11,20 %          | 2 297 843 kr           |
| Nesbyen        | 13,86 %          | 2 843 580 kr           |
| Hol            | 18,88 %          | 3 873 506 kr           |
| Gol            | 20,94 %          | 4 296 145 kr           |
| Ål             | 21,03 %          | 4 314 610 kr           |
| <b>Totalt</b>  | <b>100 %</b>     | <b>20 516 452 kr</b>   |

6. Representantskapet ber eierkommunene behandle kapitalinnskuddet i egne kommunestyre i tråd med selskapsavtalens bestemmelser, herunder § 7 om innskudd fra deltakerne og § 15 om budsjettmessige forutsetninger.
7. Representantskapet presiserer at kapitalbehovet i hovedsak er knyttet til forhold utenfor selvkostområdene, og at slike kostnader ikke kan dekkes gjennom renovasjonsgebyrene for husholdningsabonnentene. Kapitalinnskudd fra eierkommunene vurderes derfor som riktig finansieringsform for å reetablere selskapets egenkapital.
8. Representantskapet ber styret og daglig leder følge opp selskapets økonomiske situasjon tett gjennom 2026, herunder likviditet, investeringsbehov, minimumsavdrag, videre omstilling etter avvikling av forbrenningsanlegget og rapportering til representantskapet og eierkommunene.

#### **4-1-2026 Valg av revisor for 2026**

##### **Bakgrunn**

Representantskapet skal velge revisor for Hallingdal Renovasjon IKS.

Selskapet har siden 2020 benyttet Viken Kommunerevisjon AS til å utføre revisjon av selskapets regnskap på vegne av representantskapet.

Viken Kommunerevisjon AS har gjennom flere år opparbeidet god kjennskap til selskapet, dets virksomhet, organisering og regnskapsmessige forhold. Revisjonsoppdraget omfatter ordinær revisjon av årsregnskapet og øvrige revisjonsoppgaver som følger av gjeldende regelverk og representantskapets behov.

##### **Vurdering**

Administrasjonen vurderer at Viken Kommunerevisjon AS har utført revisjonsoppdraget på en tilfredsstillende måte og i tråd med forventningene. Revisjonen er gjennomført med nødvendig faglig kvalitet, og samarbeidet mellom selskapet og revisor vurderes som godt.

Viken Kommunerevisjon AS har kapasitet til å videreføre oppdraget også for 2026. Kostnadene knyttet til revisjonsoppdraget vurderes å være som forventet og innenfor det som må anses som normalt for denne typen oppgave.

Administrasjonen vurderer det som hensiktsmessig å videreføre Viken Kommunerevisjon AS som representantskapets revisor for 2026. Dette gir kontinuitet i revisjonsarbeidet og sikrer videreføring av opparbeidet kjennskap til selskapets økonomi, virksomhet og pågående omstillingsprosesser.

##### **Økonomiske konsekvenser**

Normale kostnader knyttet til revisjonsoppdraget faktureres selskapet og dekkes innenfor ordinære budsjettrammer.

##### Forslag til vedtak

*Viken Kommunerevisjon AS velges som revisor for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2026*

## 5-1-2026 Fastsettelse av kompensasjon for styret for 2026

### Bakgrunn

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret i Hallingdal Renovasjon IKS.

Ved behandling av sak 09-25 ble kompensasjon til styret for 2025 økt med en sats tilsvarende kommunal deflator på 4,1 %. Godtgjørelsene ble avrundet til nærmeste hele hundre kroner, mens satser for tapt arbeidsfortjeneste ble videreført uendret.

Etter vedtak for 2025 er godtgjørelsen som følger:

- Styreleder godtgjøres med kr. **68.700,- per år**, og i tillegg kr. **1.100,- per møte**.
- Styremedlemmer godtgjøres med kr. **22.200,- per år**, og i tillegg kr. **1.100,- per møte**.
- Personlige varamedlemmer godtgjøres med kr. **1.900,- per møte**.

I tillegg dekkes tapt arbeidsfortjeneste etter gjeldende satser:

- Inntil kr. **3.000,- per dag** for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste.
- Kr. **1.500,- per dag** for udokumentert tapt arbeidsfortjeneste.
- Kjøregodtgjørelse dekkes i henhold til statens satser.

### Forslag til vedtak

*Ingen*

## **6-1-2026 Orientering om drift**

### **Bakgrunn**

Administrasjonen vil i møtet gi en orientering om drift og status i Hallingdal Renovasjon IKS.

Orienteringen gis som en samlet statusoppdatering til representantskapet, og omfatter sentrale forhold knyttet til den løpende driften, tjenesteleveransen til eierkommunene, økonomisk og organisatorisk oppfølging, samt pågående omstillingsarbeid i selskapet.

Hallingdal Renovasjon IKS har gjennom 2025 og inn i 2026 vært i en krevende, men kontrollert omstillingsfase. Selskapet har samtidig opprettholdt stabil drift av de lovpålagte renovasjonstjenestene for husholdninger og fritidsboliger i eierkommunene. Dette omfatter blant annet innsamling, drift av gjenvinningsstasjoner, returpunkter, omlasting, kundeservice og oppfølging av sorterings- og materialstrømmer.

En sentral del av administrasjonens arbeid har vært knyttet til oppfølging av beslutningen om avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall fra 01.08.2026. Dette innebærer arbeid med nye behandlings- og transportløsninger for brennbart restavfall, vurdering av videre drift av returtre-/flisfyrt anlegg og nærvarmenett, samt oppfølging av økonomiske, tekniske og bemanningsmessige konsekvenser av omstillingen.

Samtidig arbeides det videre med utvikling av selskapets kjernevirksomhet. Dette omfatter blant annet videreutvikling av gjenvinningsstasjonene, arbeid med «færre og større» returpunkter, økt tilgjengelighet for kildesortering ved fritidsboliger, ruteoptimalisering, bedre sorteringskvalitet, oppfølging av produsentansvar og styrket bruk av plukkanalyser som grunnlag for forbedringstiltak.

Administrasjonen vil også orientere om status for HMS, avvikshåndtering, sykefravær, intern organisering og arbeidet med å styrke rutiner, systemer og ledelsesstruktur. Det er gjennom det siste året etablert en tydeligere møtestruktur, tettere oppfølging av drift og stab, samt økt bruk av digitale verktøy og kvalitetssystem i oppfølgingen av virksomheten.

Orienteringen vil videre berøre selskapets økonomiske situasjon og behovet for tett oppfølging av likviditet, investeringer og finansielle tiltak. Dette må ses i sammenheng med årsregnskapet for 2025, negativ egenkapital, planlagt kapitalinnhenting og behovet for å sikre en bærekraftig økonomisk plattform for videre drift og utvikling.

Saken legges frem som en orienteringssak, og det legges ikke opp til særskilt vedtak utover at representantskapet tar orienteringen til orientering.

### **Forslag til vedtak**

Representantskapet tar administrasjonens orientering om drift og status i Hallingdal Renovasjon IKS til orientering.

## **7-1-2026 Workshop - innspill til revidering av selskapsavtale**

### **Bakgrunn**

Selskapsavtalen er det sentrale styringsdokumentet for Hallingdal Renovasjon IKS og regulerer blant annet selskapets formål, deltakerkommunenes ansvar og eierandeler, representantskapets og styrets myndighet, økonomiske rammer, innskuddsplikt, lånerammer og øvrige forhold knyttet til eierstyring og selskapsorganisering.

Det er igangsatt arbeid med revidering av selskapsavtalen. Bakgrunnen er behovet for å sikre at avtalen er oppdatert og tilpasset dagens virksomhet, gjeldende regelverk, eierkommunenes behov og de endringer selskapet står overfor. Hallingdal Renovasjon IKS er i en periode med betydelige strukturelle og strategiske avklaringer, blant annet knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall, videre utvikling av kjernevirksomheten, økonomisk bærekraft, rollefordeling mellom selskap og eiere, samt tydeligere rammer for fremtidig tjenesteproduksjon.

I møtet vil det bli presentert ulike temaer og problemstillinger som grunnlag for diskusjon i representantskapet. Formålet er å innhente foreløpige innspill og avklaringer fra eierne før det arbeides videre med konkrete forslag til endringer i selskapsavtalen. En ekstern bidragsyter deltar i møtet og vil bidra med faglige vurderinger og prosessuell støtte i gjennomgangen.

Temaene som presenteres vil blant annet kunne berøre selskapets formål og oppgaver, eierstyring og beslutningsstruktur, økonomiske bestemmelser, eierbrøk og kostnadsfordeling, låne- og garantirammer, forholdet mellom selvkost og øvrig virksomhet, samt behovet for tydelige rammer for selskapets videre utvikling.

Saken legges frem som en drøftings- og innspillssak. Det legges ikke opp til endelig vedtak om ny selskapsavtale i dette møtet. Innspillene fra representantskapet vil inngå i det videre arbeidet med revidering av selskapsavtalen, før et konkret forslag legges frem for formell behandling på et senere tidspunkt.

### **Forslag til vedtak**

Representantskapet tar orienteringen om arbeidet med revidering av selskapsavtalen til orientering.

Representantskapet gir foreløpige innspill til de temaene som presenteres i møtet. Innspillene tas med i det videre arbeidet med utarbeidelse av forslag til revidert selskapsavtale for Hallingdal Renovasjon IKS. Utkast til revidert selskapsavtale tas opp til ny behandling av representantskapet før det sendes kommunene som

## **8-1-2026 Eventuelt**

\* \* \* \* \*

31. mai 2026 22:54

## Vedlegg til:

Årsregnskap 2025– Styrets Årsmelding 2025

## ÅRSRAPPORT – HALLINGDAL RENOVASJON IKS 2025

|     |                                                |    |
|-----|------------------------------------------------|----|
| 1.  | Innledning.....                                | 2  |
| 2.  | Nøkkeltall .....                               | 3  |
| 3.  | Styrets samlede vurdering .....                | 3  |
| 4.  | Om selskapet .....                             | 4  |
| 5.  | Styrets arbeid og eierstyring .....            | 4  |
| 6.  | Drift.....                                     | 5  |
| 7.  | Årsregnskap og økonomisk utvikling.....        | 9  |
| 8.  | Miljøregnskap for 2025 .....                   | 12 |
| 9.  | HMS - Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet.....    | 17 |
| 10. | Ytre miljø og miljøoppfølging.....             | 21 |
| 11. | Arbeidsmiljø og arbeidsmiljøundersøkelse ..... | 22 |
| 12. | Personal.....                                  | 23 |
| 13. | Gjenbruk og materialgjenvinning.....           | 25 |
| 14. | Næringsavfall .....                            | 25 |
| 15. | Kommunikasjon og brukerdialog .....            | 26 |
| 16. | Tillatelser og myndighetskrav .....            | 26 |
| 17. | Fremtidsutsikter .....                         | 27 |
| 18. | Noter.....                                     | 31 |
|     | Note 1: Årsregnskap.....                       | 31 |

## 1. Innledning

2025 har vært et år preget av både omstilling, utvikling og viktige strategiske beslutninger for Hallingdal Renovasjon IKS. Selskapet har gjennom året videreført sitt samfunnsoppdrag med å levere trygge, effektive og miljømessig forsvarlige renovasjonstjenester til innbyggere og hytteeiere i Hallingdal og Krødsherad, samtidig som virksomheten har stått i krevende prosesser knyttet til økonomi, anleggsstruktur og videre strategisk utvikling.

Hallingdal Renovasjon IKS har en sentral rolle i regionen. Gjennom innsamling, mottak, sortering, behandling og videreformidling av avfall bidrar selskapet til å ivareta både lovpålagte oppgaver og viktige samfunns mål knyttet til miljø, sirkulær økonomi og ressursutnyttelse. Vår ambisjon er å bidra til en grønn region ved å flytte mest mulig av avfallet høyere opp i avfallspyramiden – fra sluttbehandling til ombruk, materialgjenvinning og bedre ressursutnyttelse.

Året har vært preget av stabil drift på mange områder, men også av tydelige signaler om at virksomheten må tilpasse seg nye rammevilkår. Økte krav til utsortering, endringer i regelverk, nye forventninger til produsentansvar, behov for modernisering av anlegg og systemer, samt tekniske og økonomiske utfordringer knyttet til forbrenningsanlegget, har satt sitt preg på året. Styrets beslutning om å utvikle forbrenningsanlegget på Kleivi markerer et viktig veiskille for selskapet og innebærer at Hallingdal Renovasjon går inn i en ny fase, med tydeligere prioritering av kjernevirksomheten og økt vekt på effektiv innsamling, sortering, omlasting, gjenvinning og sirkulære løsninger.

Samtidig viser 2025 at selskapet har betydelig gjennomføringsevne og faglig styrke. Det er oppnådd gode resultater innen ruteoptimalisering, kvalitet i utsorterte fraksjoner, etablering av nye innsamlingsordninger og videreutvikling av gjenvinningsstasjonene. Arbeidet med gjenbruk, tekstilinnsamling og bedre sorteringskvalitet viser at Hallingdal Renovasjon er i stand til å utvikle tjenestene i takt med både miljømål og brukernes behov. Selskapet har også fortsatt arbeidet med å styrke kompetanse, arbeidsmiljø og HMS, og sykefraværet er betydelig redusert sammenlignet med året før.

Økonomisk har 2025 vært krevende. Årsresultatet er sterkt påvirket av ekstraordinære forhold, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget, svikt i energiinntjening og økte kostnader på enkelte områder. Samtidig ligger det et stabilt og forutsigbart fundament i selvkostområdene husholdningsrenovasjon og slam. De grepene som er tatt i løpet av året må derfor også ses i et langsiktig perspektiv: å sikre en mer robust, bærekraftig og fremtidsrettet virksomhet til beste for eierkommunene og innbyggerne i regionen.

Årsrapporten for 2025 viser et selskap i endring, men også et selskap med tydelig retning. Hallingdal Renovasjon IKS skal fortsatt være en pålitelig tjenesteleverandør, en ansvarlig miljøaktør og en viktig del av infrastrukturen i Hallingdal. Gjennom målrettet arbeid, nødvendige prioriteringer og fortsatt utvikling skal selskapet stå godt rustet til å møte kravene og mulighetene som ligger foran oss.

## 2. Nøkkeltall

| Nøkkeltall                                       | 2025           |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Antall ansatte (pr. 31.12)                       | 83             |
| Sykefravær                                       | 5,11 %         |
| Årsresultat                                      | -17,1 mill. kr |
| Investeringer                                    | 28,4 mill. kr  |
| Negativ egenkapital (pr. 31.12)                  | -20,5 mill. kr |
| Total mengde avfall inn                          | 26 351 208 kg  |
| Materialgjenvinning                              | 5 131 254 kg   |
| Avfall til energigjenvinning (forbrenning)       | 19 939 001 kg  |
| Solgt varme (energi)                             | 17 667 445 kWh |
| Besøk på gjenvinningsstasjoner (sum 7 stasjoner) | ca. 65 000     |

## 3. Styrets samlede vurdering

2025 har vært et år preget av stabil leveranse av selskapets lovpålagte kjerneoppgaver, samtidig som Hallingdal Renovasjon IKS har stått i en krevende omstillingsfase. Virksomheten har oppnådd gode resultater innen forbedret logistikk, ruteoptimalisering og sorteringskvalitet, og har videreutviklet tilbudet ved gjenvinningsstasjonene i tråd med økte krav til utsortering og materialgjenvinning.

Årsresultatet for 2025 viser et underskudd på **-17,1 mill. kroner**, i hovedsak påvirket av ekstraordinære forhold, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget og lavere energiinntjening. Samtidig vurderer styret at selskapets drift er forsvarlig, basert på stabile inntekter i selvkostområdene og robust gjennomføringsevne i den operative driften. Det er likevel nødvendig med tydelige prioriteringer og videre tiltak for å styrke selskapets finansielle stilling, herunder oppfølging av negativ egenkapital.

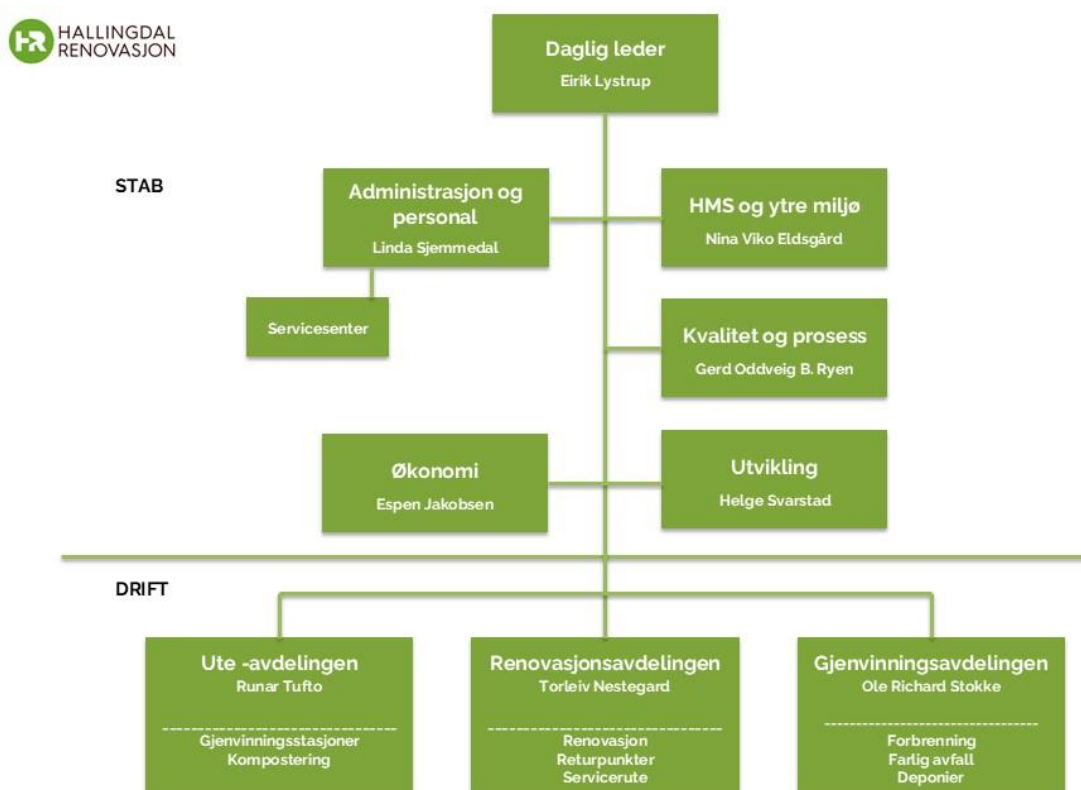
Styret legger til grunn at omstillingstiltakene som er igangsatt i 2025 – særlig knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget i 2026 og tydeligere prioritering av kjernevirksomheten – vil bidra til en mer robust og fremtidsrettet virksomhet. Styret vil følge opp nødvendige tiltak i tett dialog med eierkommunene for å sikre bærekraftig drift, nødvendig investeringskapasitet og regelverksmessig forsvarlig organisering i årene fremover.

## 4. Om selskapet

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) ble etablert i 1980 og er et interkommunalt selskap eid av de sju kommunene Hol, Ål, Gol, Hemsedal, Nesbyen, Flå og Krødsherad. Selskapets samfunnsrolle er å sikre en økonomisk og miljømessig forsvarlig avfallshåndtering for regionens ca. 12 900 husholdninger og 25 800 hytter. Visjonen er å bidra til en «Grønn Region» ved å flytte avfallet høyest mulig i avfallspyramiden, med fokus på ressursutnyttelse fremfor deponering.

### Organisering

Hallingdal Renovasjon IKS er organisert med daglig leder og underliggende avdelinger for transport, gjenvinning, administrasjon og drift av gjenvinningsstasjoner.



Selskapets organisering er tilpasset virksomhetens kjerneoppgaver og legger til rette for effektiv drift, tydelig ansvarsfordeling og god faglig utvikling.

## 5. Styrets arbeid og eierstyring

Styret i Hallingdal Renovasjon IKS har i 2025 avholdt **13** styremøter og behandlet saker knyttet til virksomhetens drift, økonomiske utvikling, investeringsprioriteringer og risikobilde. Sentrale tema har vært driftsutfordringer ved forbrenningsanlegget, beslutning om avvikling i 2026, samt oppfølging av selskapets finansielle stilling og behovet for tiltak knyttet til negativ egenkapital.

Styret har også fulgt opp selskapets strategiske arbeid i tråd med vedtatt selskapsstrategi for perioden 2024–2027 og arbeidet med modernisering av systemer, anlegg og arbeidsprosesser.

Representantskapet er selskapets øverste organ, og har i 2025 behandlet ordinære saker i henhold til selskapsavtalen, herunder regnskap og øvrige rapporteringer. Det er avholdt 3 møter i representantskapet i løpet av året. Årsregnskapet er revidert av selskapets valgte revisor i henhold til gjeldende krav og regelverk. For 2025 er dette Viken Kommunerevisjon

## 6. Drift

### *Overordnet vurdering av driften*

Den operative driften i 2025 har vært preget av gjennomgående stabil leveranse av kjernetjenester, kombinert med målrettet arbeid for å styrke kvaliteten i tjenestene, særlig innen kildesortering, logistikk og gjenvinning, samtidig som det er gjennomført tiltak for økt ressursutnyttelse og mer effektiv drift.

Det er oppnådd gode resultater innen ruteoptimalisering, sorteringskvalitet og utvikling av gjenvinningsstasjoner og returpunkter. Samtidig har året synliggjort behov for modernisering av anlegg, systemer og struktur for å møte fremtidige krav.

Driften ved forbrenningsanlegget har vært krevende, og har tydeliggjort behovet for omstilling. Beslutningen om avvikling i 2026 markerer et viktig strategisk veivalg for selskapet.

Samlet sett fremstår virksomheten som operativt robust, men i en fase med økende endringstakt, der videre utvikling av anlegg, systemstøtte og arbeidsprosesser vil være avgjørende for fremtidig måloppnåelse.

### *Operasjonell drift og utvikling 2025*

#### *Gjenvinningsstasjoner*

Driften ved gjenvinningsstasjonene i 2025 har vært preget av stabil bemanning i ukedagene, selv om det er logistikkmessig utfordrende å opprettholde full drift ved syv stasjoner samtidig på lørdager i høysesongen. Med stadig strengere krav til utsortering har det vært lagt stor vekt på ansattes kompetanse gjennom månedlige avdelingsmøter, slik at kundene får korrekt veiledning. For å møte fremtidens behov er det igangsatt en totalvurdering av bygningsmassen, da flere stasjoner i dag er utdaterte og feilaktig dimensjonert. Som ledd i moderniseringen vurderes også digital adgangskontroll og direkte registrering av næringsavfall for å profesjonalisere tjenesten. I løpet av året er kildesorteringen utvidet med fraksjoner som blandet plast, tekstiler og LED-belysning, samtidig som alle stasjoner har fått egne containere for gjenbruk.

Det er gjennom de to siste årene registrert antall besøkende på alle 7 gjenvinningsstasjonene. Disse ligger stabilt på totalt ca 65 000 besøkende pr år. Kun 5 % av de besøkende er registrert som næringskunder.

### *Slam, kompost og biologisk behandling*

Ved Hagaskogen har året vært preget av gjenoppretting etter en svært fuktig høst i 2024. Ved hjelp av innleid ekstraustyr og gunstig vær frem mot juni, lyktes avdelingen med å tørke og sikte oppsamlede mengder kompost slik at det ble frigjort nødvendig plass til årets slam. Utfordringer med mangel på lokalt strukturmateriale ble løst gjennom ikke budsjetterte innkjøp fra ekstern

tilbyder. For håndtering av fett ble inntaket stanset i desember grunnet kapasitetsbegrensninger i utslippstillatelsen, og volumene ble i stedet levert til selskapet 'Den Magiske Fabrikken'. Det arbeides nå med å revidere rutinene og vurdere en økning i tillatt mottaksvolum, inkludert muligheten for å benytte eksisterende laguner til deler av råstoffet. Ved utgangen av 2025 fungerer siktingen svært godt, noe som sikrer tilstrekkelig med strukturmateriale for produksjonen i 2026.

### *Renovasjon og logistikk*

Renovasjonstjenesten har gjennomført ruteendringer for å optimalisere driften og redusere overtid. Ved å innføre ekstra biler i utvalgte områder har man oppnådd jevnere arbeidsbelastning, mindre slitasje på personell og bedre tid til vedlikehold av materiell. Endringene i tømmekalenderen, med færre tømminger av restavfall, har bidratt til økt sortering hos abonnentene og frigjort kapasitet til andre oppgaver i høytidene. På materiellsiden er bilparken under kontinuerlig fornyelse, og det er igangsatt anbud for nye biler med levering i 2026 og 2027. Det er også gjennomført en omfattende opprydding i containerparken, der utrangert utstyr er skrotet og erstattet med nye enheter. For å forbedre driften ved returpunktene er det etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe med mål om videre utvikling av løsningene og tilrettelegging for full 5 fraksjons sortering, og det vurderes innkjøp av eget utstyr for vask og vedlikehold av moloker for å øke fleksibiliteten.

Selskapet står overfor en betydelig systemoppdatering ettersom dagens kjøresystem avvikles i 2026. I samarbeid med eksterne partnere søkes det nå etter nye fagsystemer og feltverktøy som kan gi bedre flåtestyring og automatisk ruteoptimalisering basert på digitale nivåmålere. På HMS-området er det montert alkolås i alle biler, og det planlegges omfattende kursing i kjøre- og hviletid samt ergonomi i starten av 2026. Selskapet oppfordrer kommunene til å inkludere krav i renovasjonsforskriften om at avfallsdunker skal plasseres med håndtaket ut på tømmedag, et enkelt tiltak som vil bidra vesentlig til å redusere risikoen for belastningsskader hos våre ansatte.

### *Gjenvinning, forbrenning og teknisk utvikling*

Driften innen gjenvinning og forbrenning har i 2025 vært preget av stabile leveranser i deler av verdikjeden, samtidig som forbrenningsanlegget har hatt betydelige driftsutfordringer. Samlet sett har dette gitt et år med både god operasjonell gjennomføring og tydelig behov for omstilling.

Avdeling gjenvinning har gjennom året hatt en stabil og effektiv drift. Avdelingen håndterer mottak, sortering, omlasting og videreforsendelse av avfallsfraksjoner, og utgjør en sentral del av selskapets verdikjede. Det er arbeidet systematisk med å forbedre logistikk og flyt på anlegget, samtidig som økt sorteringsgrad og flere fraksjoner har stilt høyere krav til kapasitet og organisering.

Kvalitet i utsorterte fraksjoner har vært et prioritert område. Gjennom god kontroll i mottak og videre håndtering har selskapet oppnådd svært gode resultater, særlig for glass- og metallemballasje, hvor kvaliteten er blant de beste nasjonalt. Arbeidet med orden, struktur og standardisering av arbeidsprosesser har også bidratt til bedre HMS-forhold og mer effektiv drift.

Samtidig har driften ved avfallsovnene vært krevende gjennom året. Anlegget er preget av høy alder og teknisk slitasje, noe som har medført redusert driftssikkerhet og flere perioder med

uplanlagt stans. Spesielt i april og juli oppsto driftsavbrudd som fikk direkte konsekvenser for både energiproduksjon og håndtering av restavfall.

Det er gjennom året lagt ned en betydelig innsats for å opprettholde drift ved anlegget, blant annet gjennom løpende feilsøking, reparasjoner og tett oppfølging av teknisk tilstand. Samarbeidet med eksterne aktører, herunder Hallingdal Trepellets, har vært viktig for å håndtere situasjonen på en best mulig måte.

Driftsutfordringene har samtidig tydeliggjort at forbrenningsanlegget ikke lenger har den robustheten som kreves for videre langsiktig drift. På denne bakgrunn ble det i 2025 besluttet å avvikle anlegget i 2026. Beslutningen innebærer et strategisk skifte, der selskapet i større grad vil rette innsatsen mot kjerneoppgaver som innsamling, sortering, omlasting og tilrettelegging for materialgjenvinning og sirkulære løsninger.

Samlet sett viser året at gjenvinningsdelen av virksomheten er robust og tilpasningsdyktig, mens forbrenningsdelen står overfor avvikling og omstilling. Dette legger grunnlaget for en tydeligere og mer fremtidsrettet retning for Hallingdal Renovasjon IKS i årene som kommer.

#### *Plukkanalyse restavfall, matavfall og plastemballasje*

Plukkanalyse er et viktig virkemiddel for å se hvor gode abonnentene er til å kildesortere avfallet og gir oss en indikasjon på hvordan vi ligger an til å nå målene om kildesortering som er gjengitt i Avfallsforskriftens §10A.

Det ble i oktober gjennomført plukkanalyse på returpunkt i Hol Kommune.

Restavfallet inneholdt:

- 31,2 % faktisk restavfall
- 39 % avfall med etablerte løsninger på returpunktet (matavfall, plastemballasje, papir/kartong/papp, glass- og metallemballasje)
- 27,9 % avfall fra fraksjoner som skal leveres på gjenvinningsstasjon.

Dette viser at om lag 2/3 av restavfallet kunne vært sortert ut.

Matavfallet inneholdt:

- 82,3 % matavfall
- 4,1% restavfall
- 2,6 % avfall det er annen løsning for på returpunktene.

Plastemballasje inneholdt:

- 64,8 % plastemballasje
- 22,4 % restavfall
- 10,9 % avfall av andre fraksjoner som det er løsning for på returpunktene.

Plukkanalysen er et øyeblikksbilde, men den viser at det er potensial for reduksjon i fremtidig forbrenningsvolum.

### *Produsentansvar*

Fra 1. juli 2025 kom det en endring i Avfallsforskriften §7. Den beskriver at alle som setter emballasje på markedet uavhengig av mengde skal betale et vederlag pr kg emballasje. Endringen presiserer at dette skal dekke nødvendige kostnader for effektiv innsamling hos husholdningsabonnent, håndtering/pressing på anlegg og forsendelse til gjenvinning. For Hallingdal Renovasjon innebærer det at vi får dekket mer av våre kostnader. Vi har i løpet av siste tertial skrevet avtale med alle produsentansvarsselskapene på emballasje samt papp/papir/kartong. Dette gjelder Plastretur, Sirkel Glass, Norsk Metallgjenvinning, Norsk Returkartong og Norsk Resy. Avtalene gjelder ut 2026 og gir oss en vesentlig økt kostnadsdekning i forhold til tidligere. Norsk Returkartong og Norsk Resy har vi tidligere ikke fått noe kostnadsdekning av så dette er gode avtaler for oss.

### *Kvalitet på utsorterte fraksjoner – blant de beste nasjonalt på glass- og metall emballasje!*

Vi jobber hele tiden for at den sorteringen som abonnenten har gjort hjemme skal ivaretas videre i verdikjeden. Det gjennomføres kvalitetskontroll før tømning, og korrekt fraksjon sikres gjennom hele verdikjeden. Vi skal ikke blande fraksjoner hverken når vi henter hjemme hos abonnenten eller på returpunkter. I tillegg må vi ta hensyn til vekt når vi kjører inn fraksjonen. Glass vil for eksempel få en for stor knusningsgrad dersom det er for mye på bilen under transport. Da er ikke produktet like godt egnet for gjenvinning. Når vi sender de ulike fraksjonene videre til gjenvinning går de gjennom en mottakskontroll. Glass- og metallemballasje går til Sirkel Glass for materialgjenvinning.

Vi har hatt en veldig god utvikling på kvaliteten på glass- og metallemballasje de siste fem årene:

- 2020: 45% avkortning
- 2021: 11% avkortning
- 2025: totalt 5,23 % avkortning
  - o 4. kvartal 2025: **1,09% avkortning**

Det har samtidig vært en økning i volumene selskapet har levert. Dette plasserte oss blant de beste nasjonalt av de som leverer til Sirkel Glass. Med bakgrunn i tallene for 4. kvartal er vi nå nominert som Årets leverandør hos Sirkel Glass for 2025!

### *Prosjekt Ruteoptimalisering*

Vi har gjennom hele 2025 jobbet med prosjekt Ruteoptimalisering.

Vi har i prosjektet fulgt opp mengder som kommer inn og gjort vurderinger i hentefrekvens på dunkerenovasjon hos husholdningsabonnentene. I 2025 endret vi hentefrekvens slik at restavfall, plastemballasje og papir/kartong/papir blir hentet hver 3. uke. Glass- og metallemballasje blir hentet hver 12. uke. Matavfall hentes hver 2. uke sommerhalvåret og hver 3. uke vinterhalvåret. Målet med å redusere restavfallshentingene er å bidra til at abonnentene må kildesortere bedre. Endring av hentefrekvens har gitt positive resultater. Endringene har også bidratt til flere hentefrie uker på dunkerenovasjon. Det gjør at sjåførene kan bidra på containerkjøring ved hentefrie uker på dunkerenovasjon.

Prosjektet har også fulgt opp skjevheter på ruter på innhenting med containerbilene og bidratt til å få en jevnere belastning på rutene på disse bilene.

I forlengelsen av dette prosjektet har vi også deltatt på en benchmarking med Norwaste. Det er i prosjektet kartlagt tømmedata på 5 ulike ruter på dunkrenovasjon. Tømmedataene våre vil kunne sammenlignes med andre renovasjonsselskap som har deltatt, og vil gi innspill på mulige forbedringer. De endelige resultatene vil foreligge i løpet av mars 2026.

## 7. Årsregnskap og økonomisk utvikling

### Overordnet

Regnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner, som i stor grad skyldes ekstraordinære forhold og strategiske endringer ved forbrenningsanlegget.

Den viktigste enkelthendelsen i året var beslutningen om å avvikle forbrenningsanlegget i Kleivi. Som følge av dette ble anlegget nedskrevet med om lag 14,7 mill. kroner.

Driften i 2025 har også vært påvirket av lavere inntekter fra energisalg enn forutsatt. Inntektene fra fjernvarme ble betydelig lavere enn budsjett, blant annet som følge av driftsutfordringer og lavere varmeuttak. Samtidig har næringsvirksomheten hatt lavere aktivitet enn forventet, noe som har bidratt til resultatnedgangen.

På kostnadssiden har året vært preget av økte utgifter knyttet til drift og vedlikehold, samt ekstraordinære hendelser. Særlig gjelder dette økte kostnader til transport og innleide tjenester, blant annet som følge av driftsavbrudd og midlertidige forhold i transportløsningene.

Endringer i pensjonsforpliktelser har gitt betydelige regnskapsmessige utslag, dette året med positiv effekt.

Selvkostområdene – husholdningsrenovasjon og slam – drives i tråd med regelverket, der kostnader over tid dekkes gjennom gebyrer. For 2025 viser etterkalkylen en mindre underdekning på husholdning og en overdekning på slam, som er håndtert gjennom etteroppgjør mot eierkommunene. Dette innebærer at disse områdene samlet sett er økonomisk i balanse over tid.

Selskapets finansielle stilling er svekket gjennom året. Ved utgangen av 2025 har selskapet en negativ egenkapital på om lag 20,5 mill. kroner. Dette skyldes både årets underskudd og tidligere føringer knyttet til pensjonsforpliktelser. Styret vurderer det som nødvendig å styrke egenkapitalen, og vil i dialog med eierkommunene arbeide videre med tiltak for å sikre en bærekraftig finansiell struktur.

Samtidig er det viktig å understreke at selskapets kjernevirksomhet er stabil. De lovpålagte tjenestene innen innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam finansieres gjennom selvkost og gir et forutsigbart økonomisk grunnlag for videre drift.

Styret mener at de grepene som er tatt i 2025 – særlig knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget og tydeligere prioritering av kjernevirksomheten – vil bidra til en mer robust og bærekraftig drift i årene fremover.

### Pr område

#### Inntekter fra kommunene (selvkostinntekter)

Totalbeløp: De totale inntektene fra kommunene endte på kr 123 220 845 for 2025. Beløpet inkluderer etterkalkylen for selvkostområdene.

### *Fjernvarme og energisalg*

Energiproduksjonen har i 2025 vært preget av lav driftssikkerhet. Varmeuttaket endte på 19 630 330 kWh, en betydelig nedgang fra 23 376 000 kWh i 2024. Avviket skyldes i hovedsak uplanlagt stans i forbrenningsovnene i april og juli.

Inntjeningen ble ytterligere svekket av en urealistisk budsjettforutsetning på 0,37 kr/kWh, mens den faktiske oppnådde prisen i perioden januar–juli kun var ca. 0,18 kr/kWh. Fra 1. august trådte en ny avtale med HTP i kraft med en pris på 0,32 kr/kWh og en minimumsklausul på uttak av 25 000 000 kWh over 12 måneder. Det må imidlertid påpekes en vesentlig risikofaktor: Kompensasjonen for manglende uttak justeres dersom Hallingdal Renovasjon selv er årsaken til manglende varmetilgjengelighet, noe som setter store krav til anleggets oppetid frem mot nedleggelse.

### *Næringsvirksomhet og kommersiell inntjening*

Inntektene fra næringssegmentet (Retura/VKR) falt fra et budsjettert nivå på 33,4 MNOK til faktiske 29,3 MNOK. Nedgangen speiler både markedsmessige svingninger og dels nedetid på forbrenningsovnene som har gjort at vi har tatt imot færre tonn restavfall enn tidligere år.

### *Lønnskostnader*

Totale lønnskostnader var i 2025 kr 46,05 millioner, mot budsjettert kr 57,0 millioner og kr 50,7 millioner i 2024.

Hovedårsaken til resultatavviket var en planendring som følge av nye lov- og tariffendringer for årskull 1963 og senere (innføring av livsvarig AFP og endrede særaldersgrenser). Denne planendringen ble resultatført i sin helhet, noe som reduserte personalkostnadene med kr 6,96 millioner.

### *Av- og nedskrivninger*

I 2025 utgjorde de totale av- og nedskrivningene **42,7 mill. kr**, mot et budsjett på 35,4 mill. kr. Hovedårsaken til overskridelsen er en ekstraordinær nedskrivning av forbrenningsanlegget.

- Ordinære avskrivninger: Endte på 28,0 mill. kr, som var lavere enn budsjettert. Dette skyldes at avskrivningene på forbrenningsovnene stoppet i andre halvår etter nedskrivningen, samt forsinkede billeveranser.
- Nedskrivning av forbrenningsanlegget: 14,7 mill. kr ble kostnadsført som en engangseffekt 1. juli 2025. Beslutningen ble tatt fordi anlegget skal legges ned i august 2026.

### *Innleid transport lokalt*

Innleid frakt av avfall lokalt utgjorde i 2025 kr 3,89 millioner mot budsjettert kr 1,8 millioner. Økningen skyldes dels utfordringer med bilpark, dels omdisponeringer av mannskap.

### *Nedstrøms behandling av fraksjoner*

Kostnadene for avhending av avfallsfraksjoner til gjenvinning og destruksjon kom på kr 9,7 millioner. Av dette utgjorde levering av restavfall i perioden forbrenningsovnene var nede kr 3,8 millioner. Avhending av øvrige fraksjoner utgjorde kr 5,9 millioner mot budsjettert kr 6,2 millioner.

### *Særagifter*

Totale CO<sub>2</sub>-avgifter utgjør kr 7,78 millioner mot budsjettert kr 12 millioner. Nedgangen skyldes dels lavere mengder restavfall, dels lavere sats for CO<sub>2</sub>-avgiften enn forventet. NO<sub>x</sub>-avgiften utgjorde kr 392 tusen mot budsjettert kr 400 tusen.

#### *Avsetning etterdrift*

Det er avsatt totalt 0,5 mill. kr i 2025 til etterdrifts-forpliktelser.

Samlede avsetninger utgjør 3,8 mill. kr og skal dekke fremtidige kostnader knyttet til:

Deponi Kleivi, Slamdeponi Torpo og Slamlaguner

#### *Annen driftskostnad*

Annen driftskostnad utgjorde 63,4 mill. kr.

Oppsummert er kostnadsnivået påvirket av økte vedlikeholdskostnader, høyere bruk av eksterne tjenester og økte bil- og transportkostnader.

En vesentlig del av kostnadsøkningen er knyttet til midlertidige og ekstraordinære forhold i 2025.

#### *Driftsresultat*

Driftsresultatet ble -7,5 mill. kr, mot et budsjettert overskudd.

#### *Finans og resultat*

Netto finanskostnader utgjorde -9,6 mill. kr.

Årsresultatet ble -17,1 mill. kr.

#### *Investeringer og låneopptak*

Det ble investert 28,4 mill. kr i 2025.

De største investeringene var slokkesystem Jøli, renovasjonsbiler og oppgradering av returpunkter.

Låneopptak var 32,5 mill. kr.

#### *Egenkapital og finansiell stilling*

Selskapet har negativ egenkapital på -20,5 mill. kr ved utgangen av 2025.

Hovedårsaker:

- Årets underskudd
- Historiske pensjonsforpliktelser

#### *Erklæring om fortsatt drift*

Årsregnskapet for 2025 er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Styret har vurdert selskapets økonomiske stilling, herunder negativ egenkapital på **-20,5 mill. kroner**, og vurderer samtidig at selskapets lovpålagte kjerneoppgaver finansiert gjennom selvkost gir et stabilt og forutsigbart grunnlag for videre drift.

Forutsetningen om fortsatt drift bygger på at selskapet gjennomfører nødvendige tiltak for å styrke den finansielle robustheten, herunder tett kostnadsoppfølging, prioritering av investeringer samt etablering av forutsigbare løsninger for sluttbehandling av restavfall i forbindelse med avvikling av forbrenningsanlegget. Styret vil i 2026 videreføre dialog og avklaringer med eierkommunene om tiltak som støtter en langsiktig bærekraftig finansiell struktur.

På bakgrunn av dette vurderes selskapets økonomiske situasjon som håndterbar, gitt oppfølging av tiltakene som er beskrevet over.

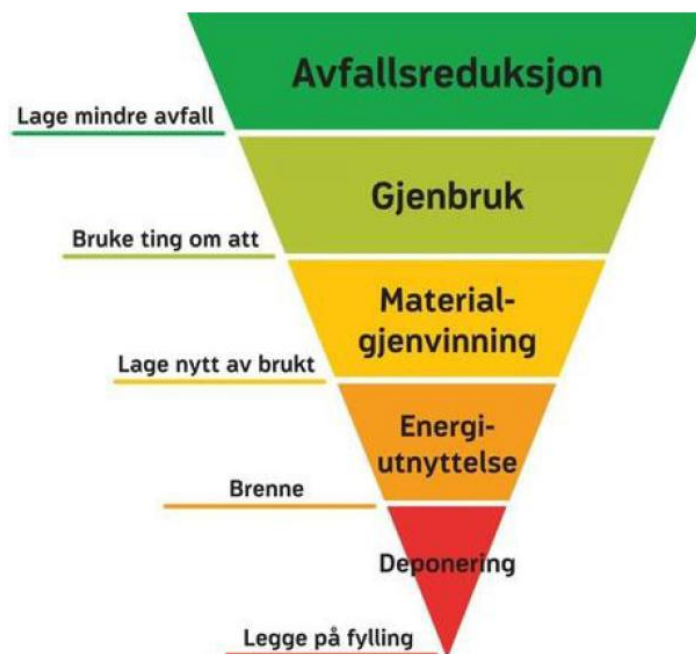
## 8. Miljøregnskap for 2025

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) skal dekke regionens behov for avfallshåndtering på en økonomisk, miljømessig og samfunnsmessig bærekraftig måte. Selskapet bidrar til en «Grønn Region» gjennom:

- Ressursutnyttelse høyt i avfallspyramiden
- Økt materialgjenvinning
- Lokal energigjenvinning
- Redusert deponering
- Systematisk klimaregnskap (Scope 1–3)

HR er i ferd med å utvikle et nytt miljøregnskap der målet er å vise vår samlede miljøpåvirkning, typisk klimagassutslipp, ressursbruk og avfallsstrømmer. Det brukes til styring, rapportering og identifisering av forbedringstiltak.

### *Avfallspyramiden – utvikling 2025*



Hovedtall

| Nivå | Parameter           | 2025 (kg)  | 2024 korr. (kg) | Endring  |
|------|---------------------|------------|-----------------|----------|
| 1    | Total mengde inn    | 26 351 208 | 28 941 934      | -8,95 %  |
| 2    | Gjenbruk            | 35 000     | 0               | 100%     |
| 3    | Materialgjenvinning | 5 131 254  | 5 187 441       | -1,08 %  |
| 4    | Energiutnyttelse    | 19 939 001 | 22 235 012      | -10,33 % |
| 5    | Deponering          | 766 527    | 975 165         | -21,40 % |

#### Viktige resultater

- 2,6 millioner kg mindre avfall totalt
- 2,3 millioner kg mindre til forbrenning
- 1,6 % økning i andel til materialgjenvinning
- 21 % reduksjon i deponering
- 15 476 kg tekstiler til ombruk (nivå 2)

#### Totalt mengde inn

Den totale mengden avfall inn (nivå 1 i avfallspyramiden) til behandling i 2025 var **26 351 208 kg**, mot **28 941 934 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **8,95 %**, eller om lag **2,6 millioner kg**.

Reduksjonen må ses i sammenheng med flere forhold. Endringer i hentefrekvens og økt fokus på kildesortering har bidratt til at mindre avfall går inn i restavfallsstrømmen. Plukkanalyser viser samtidig at det fortsatt er et betydelig potensial for bedre sortering, noe som indikerer at deler av reduksjonen også skyldes forbedret utsortering til andre fraksjoner.

Det er særlig mengden avfall til energigjenvinning som har gått ned, med en reduksjon på over 10 %. Dette reflekterer både driftsforhold ved forbrenningsanlegget og en generell utvikling i retning av lavere restavfallsmengder. Deponering er redusert med over 21 %, noe som er i tråd med målsettingen om å minimere deponibehovet.

Materialgjenvinningen er tilnærmet stabil i absolutte mengder, men utgjør en noe høyere andel av totalmengden som følge av reduksjonen i samlet avfallsmengde.

Samlet sett viser utviklingen en positiv dreining mot lavere avfallsmengder og en forskyvning i retning av mer bærekraftig avfallshåndtering. Dette er i tråd med nasjonale mål og selskapets strategi om å flytte avfall høyere opp i avfallspyramiden.

#### Gjenbruk

Gjenbruk (nivå 2 i avfallspyramiden) er et prioritert område i utviklingen av Hallingdal Renovasjon IKS sine tjenester. Målet er å flytte mest mulig avfall fra materialgjenvinning og forbrenning over til ombruk, der produktene får forlenget levetid og ressursene utnyttes bedre.

I 2025 ble det samlet inn **15 476 kg tekstiler til ombruk**. Ordningen ble etablert fra 1. januar som følge av krav i avfallsregelverket, og omfatter både brukbare og ødelagte tekstiler. De innsamlede tekstilene sorteres videre med sikte på ombruk i Norge og Europa, eller materialgjenvinning der ombruk ikke er mulig.

I tillegg ble det i løpet av høsten etablert gjenbrukscontainere ved alle gjenvinningsstasjoner. Ordningen gir abonnentene mulighet til å levere fra seg gjenstander som fortsatt har bruksverdi, og å ta med seg gjenstander andre har levert. Mengdene fra denne ordningen er foreløpig ikke registrert på vekt, men anslås til om lag **15 000–25 000 kg** i 2025.

Samlet sett kan mengden avfall til ombruk dermed anslås til rundt **35 000 kg** i 2025. Selv om dette utgjør en relativt liten andel av den totale avfallsmengden, representerer det et viktig steg i retning av en mer sirkulær ressursforvaltning.

Ordningene for gjenbruk er fortsatt i en tidlig fase, og det forventes en betydelig utvikling i årene fremover. Økt fokus på ombruk, bedre tilrettelegging ved gjenvinningsstasjonene og økt bevissthet hos abonnentene vil bidra til å øke mengdene som holdes utenfor avfallsstrømmen og dermed redusere behovet for både materialgjenvinning og energigjenvinning.

### *Materialgjenvinning 2025*

Materialgjenvinning (nivå 3 i avfallspyramiden) er en sentral del av Hallingdal Renovasjon IKS sitt arbeid med å sikre en mer sirkulær ressursutnyttelse. Gjennom utsortering og videre behandling av avfall bidrar selskapet til at materialer kan inngå i nye kretsløp og erstatte bruk av jomfruelige råvarer.

I 2025 ble det materialgjenvunnet **5 131 254 kg avfall**, noe som er på nivå med 2024 (5 187 441 kg), tilsvarende en marginal reduksjon på **1,08 %**. Samtidig har den totale avfallsmengden gått ned, noe som innebærer at materialgjenvinningen utgjør en noe høyere andel av samlet behandlet avfall enn året før.

De største fraksjonene innen materialgjenvinning er papir og papp, glass, metaller og plast. Det er gjennom året arbeidet systematisk med å forbedre kvaliteten i utsorterte fraksjoner, både gjennom veiledning til abonnentene og kvalitetssikring i innsamling og mottak. Særlig for glass- og metallemballasje er det oppnådd svært gode resultater, med lav avkortning og høy kvalitet på levert materiale.

Materialgjenvinningen gir en betydelig miljøgevinst ved å redusere behovet for uttak av nye råvarer og bidra til lavere klimagassutslipp. Basert på konservative bransjefaktorer er det beregnet en klimabesparelse på om lag **7 642 tonn CO<sub>2</sub>** i 2025 knyttet til materialgjenvinning.

Selv om mengdene er stabile, viser både plukkanalyser og utviklingen i restavfall at det fortsatt er et betydelig potensial for økt utsortering. Videre arbeid med informasjon, tilrettelegging og utvikling av innsamlingsløsninger vil derfor være viktig for å øke materialgjenvinningen i årene fremover.

### *Energigjenvinning og varmeutnyttelse*

Energiutnyttelse (nivå 4 i avfallspyramiden) omfatter forbrenning av restavfall med produksjon av energi i form av varme. I 2025 ble det sendt **19 939 001 kg avfall til energiutnyttelse**, mot **22 235 012 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **10,33 %**.

Nedgangen skyldes både lavere total avfallsmengde og driftsutfordringer ved forbrenningsanlegget, som har hatt perioder med redusert kapasitet og uplanlagt stans gjennom året. Dette har påvirket både behandlet mengde og energiproduksjon.

Forbrenning representerer samtidig den største kilden til klimagassutslipp i virksomheten. I 2025 sto forbrenning for om lag **89 % av de totale utslippene**, og utgjør dermed det viktigste området for videre forbedring i selskapets klimaarbeid.

I tråd med selskapets strategi og vedtatt beslutning om avvikling av forbrenningsanlegget i 2026, vil energiutnyttelse få en redusert rolle fremover. Restavfallet vil i større grad håndteres gjennom eksterne behandlingsløsninger, samtidig som det arbeides videre med å redusere mengden restavfall gjennom økt kildesortering og materialgjenvinning.

Utviklingen i 2025 viser en tydelig dreining i retning av lavere avhengighet av forbrenning, i tråd med målsettingen om å flytte avfall høyere opp i avfallspyramiden.

| År   | Avfall til forbrenning (kg) | Solgt varme (kWh) | kg per kWh |
|------|-----------------------------|-------------------|------------|
| 2024 | 22 235 012                  | 24 746 601        | 0,90       |
| 2025 | 19 939 001                  | 17 667 445        | 1,13       |

### Deponering

Deponering (nivå 5 i avfallspyramiden) er den minst ønskede behandlingsformen og skal i størst mulig grad begrenses. I 2025 ble det deponert **766 527 kg avfall**, mot **975 165 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **21,40 %**.

Nedgangen i deponerte mengder er positiv og i tråd med både nasjonale mål og selskapets strategi om å redusere avfall til sluttbehandling. Reduksjonen må ses i sammenheng med lavere total avfallsmengde, bedre sortering og økt fokus på å styre avfall til mer hensiktsmessige behandlingsløsninger høyere opp i avfallspyramiden.

Deponering omfatter i hovedsak avfallstyper som ikke lar seg materialgjenvinne eller energiutnytte på en forsvarlig måte, samt restfraksjoner fra behandling av andre avfallstyper. Det arbeides kontinuerlig med å redusere disse mengdene gjennom bedre utsortering, økt kvalitet i avfallsstrømmene og utvikling av alternative behandlingsløsninger.

Selv om nivået på deponering er redusert, vil det fortsatt være behov for deponiløsninger for enkelte avfallsfraksjoner. Samtidig viser utviklingen at Hallingdal Renovasjon IKS er på vei i riktig retning, med en tydelig reduksjon i den delen av avfallsstrømmen som gir lavest ressursutnyttelse og høyest miljøbelastning.

### Transport og logistikk

#### Transport i egenregi

I 2025 har transportavdelingen hatt en flåte på omtrent 20 renovasjonsbiler.

Nøkkeltall for transport og avfallsmengder:

- Kjørelegde: Totalt 392 367 kilometer tilbakelagt.

- Drivstofforbruk: 186 603 liter diesel.
- Innsamlet volum: 18,9 millioner kg avfall er hentet inn fra abonnentene.
- Klimaavtrykk: Aktiviteten har resultert i et utslipp på 496 tonn CO<sub>2</sub>.

Det er i 2025 gjennomført en betydelig reduksjon i antall kjørte kilometer sammenlignet med tidligere år. Hovedårsaken til denne forbedringen er en strategisk endring av hentefrekvensen. Ved å øke antall hentefrie uker fra 6 til 10 i løpet av året, er kjørebehovet redusert med totalt 80 dager for dunkbilene. Dette tiltaket har vært avgjørende for å redusere både belastningen på veinettet og selskapets samlede drivstofforbruk.

### Transport i fremmedregi

Selskapet benytter eksterne transportører for avfall fra gjenvinningsstasjoner til hovedanlegg. I tillegg brukes transport i fremmedregi til transport av nedstrøms leveranser av avfall.

- Hovedtransport: Totalt 5 110 000 kg avfall ble transportert i fremmedregi. Dette genererte et estimert utslipp på 252 tonn CO<sub>2</sub>.
- Materialgjenvinning (Nedstrøms): 5 131 000 kg utsortert materiale av papp/ papir, glass, metaller og plast ble sendt ut av regionen til videre behandling og materialgjenvinning hos eksterne mottak.

### Klimaregnskap 2025 (se note 1)

#### Brutto utslipp

| Kategori              | CO <sub>2</sub> (tonn)     |
|-----------------------|----------------------------|
| Scope 1 – Transport   | 496                        |
| Scope 1 – Forbrenning | 6 979                      |
| Scope 3 – Transport   | 311                        |
| Totalt                | 7 786 tonn CO <sub>2</sub> |

#### Hva betyr Scope 1–3?

- Scope 1: Direkte utslipp fra egne kilder (f.eks. egne kjøretøy og forbrenning).
- Scope 2: Indirekte utslipp fra innkjøpt energi (strøm og varme).
- Scope 3: Andre indirekte utslipp i verdikjeden (transport, innkjøp, avfallshåndtering m.m.).

Utslippsintensitet:

0,30 kg CO<sub>2</sub> per kg behandlet avfall

89 % av utslippene kommer fra forbrenning.

### Klimanytte fra materialgjenvinning og ombruk

Spart CO<sub>2</sub> (konservative bransjefaktorer)

| Kategori            | Spart CO <sub>2</sub> (tonn) |
|---------------------|------------------------------|
| Materialgjenvinning | 7 642                        |

| Kategori                       | Spart CO <sub>2</sub> (tonn) |
|--------------------------------|------------------------------|
| Tekstil (ombruk + gjenvinning) | 131                          |
| Sum spart CO <sub>2</sub>      | 7 773 tonn                   |

Netto klimaregnskap (indikativ regnskap basert på valgte utslipps- og sparefaktorer.)

| Post                  | CO <sub>2</sub> (tonn)    |
|-----------------------|---------------------------|
| Brutto utslipp        | 7 786                     |
| Spart utslipp         | -7 773                    |
| Netto klimafotavtrykk | ≈ 13 tonn CO <sub>2</sub> |

HRs virksomhet bidrar samlet sett til betydelig klimagevinst gjennom gjenvinning og ombruk.

## g. HMS - Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet

### Avvik

I 2025 ble det registrert totalt 270 HMS-relaterte avvik, hvorav 252 ble lukket i samme periode. Dette indikerer god oppfølging av registrerte saker, men virksomheten vurderer at det fortsatt forekommer en viss grad av underrapportering.

Det er et mål å øke registreringen av avvik gjennom å redusere terskelen for rapportering og samtidig sikre at registrerte avvik blir fulgt opp innen fastsatte frister. Det er kommunisert en tydelig forventning om aktiv registrering av avvik og observasjoner som en del av den ansattes medvirkningsplikt.

Det ble i perioden testet en ordning med forenklet registrering ("hurtigregistrering/observasjoner") for å senke terskelen for rapportering. Erfaringene viste at viktig informasjon i enkelte tilfeller ble utelatt, og ordningen ble derfor avviklet i oktober 2025. Det er i stedet arbeidet med å standardisere og forenkle registreringskravene innenfor de etablerte avvikstypene.

HMS-avvik utgjør den største andelen av registreringene. Samtidig vurderes det at enkelte hendelser som i dag registreres som driftsmeldinger i større grad burde vært klassifisert som avvik. Dette følges opp som en del av forbedringsarbeidet.

Avvikskategoriene «uønsket situasjon», «uønsket hendelse» og «farlig forhold» utgjør samlet nær halvparten av alle registreringer i 2025. Dette understreker viktigheten av systematisk registrering som grunnlag for forebygging av skader og ulykker.

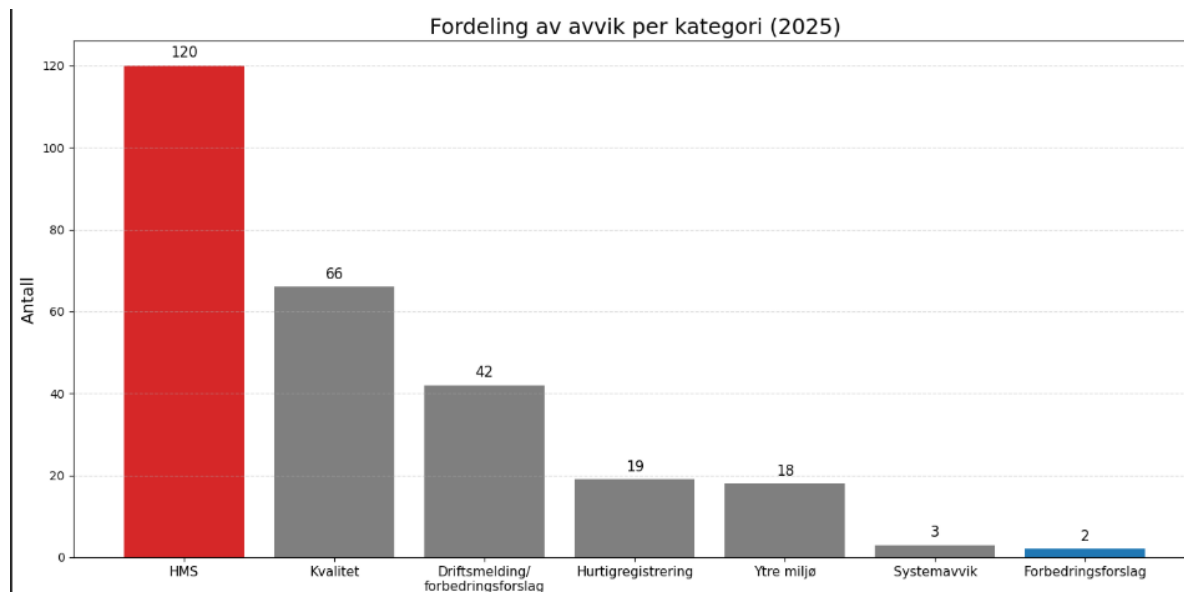
Avvik pr **avdeling** registrert i 2025

Avdeling: **Alle avdelinger**, Periode: **01.01.25 - 31.12.25**

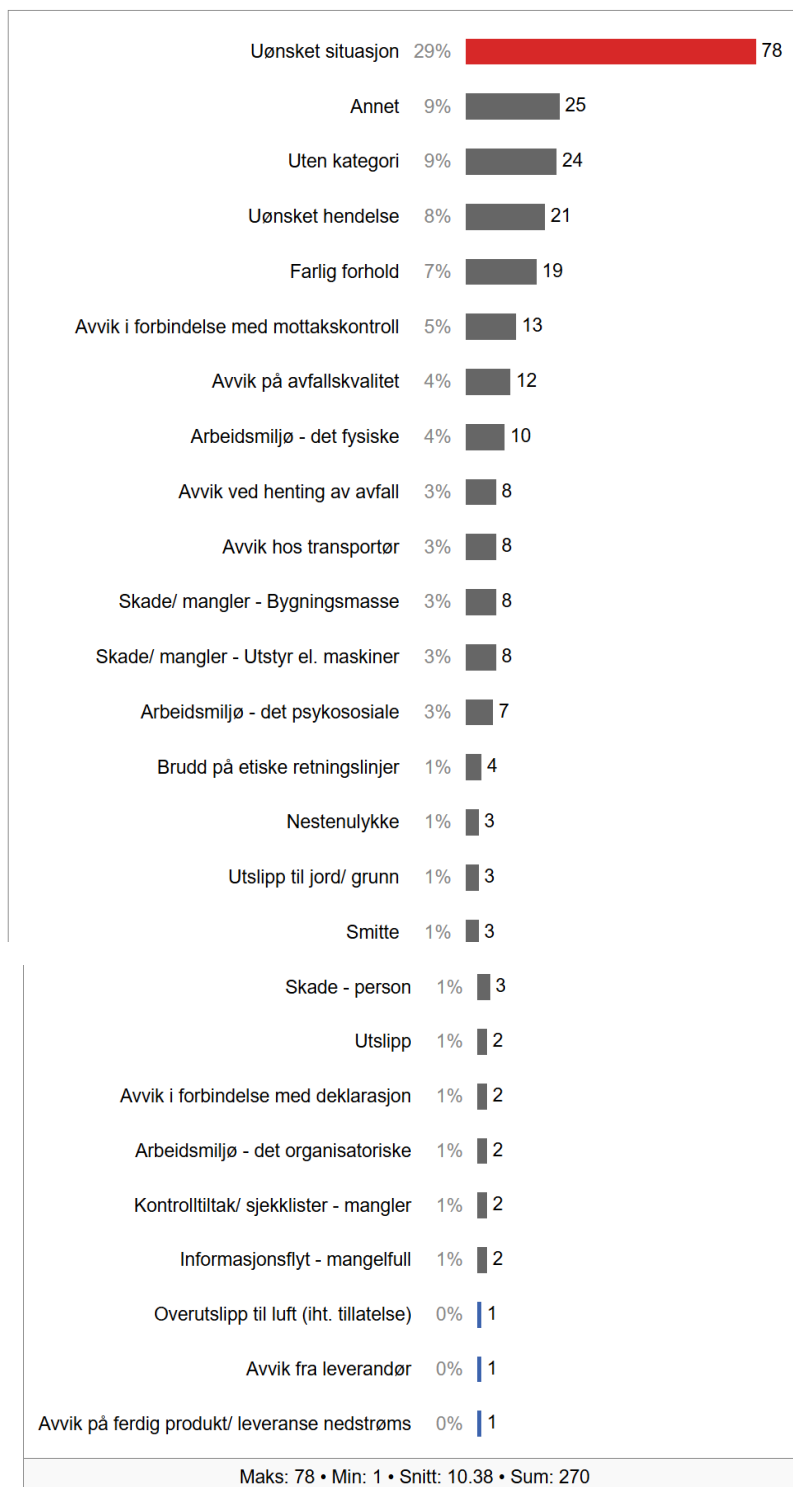
|                  |        |          |           |
|------------------|--------|----------|-----------|
| Forbrenning      | Alle   | 14       |           |
|                  | Lukket | 10       | 71.4%     |
| Avd. Renovasjon  | Alle   | 63       |           |
|                  | Lukket | 61       | 96.8%     |
| Administrasjonen | Alle   | 63       |           |
|                  | Lukket | 56       | 88.9%     |
| Avd. Gjenvinning | Alle   | 93       |           |
|                  | Lukket | 90       | 96.8%     |
| Avd. Ute         | Alle   | 32       |           |
|                  | Lukket | 31       | 96.9%     |
| Gjenvinning      | Alle   | 1        |           |
|                  | Lukket | 1        | 100%      |
| Uten avdeling    | Alle   | 4        |           |
|                  | Lukket | 3        | 75%       |
| Maks: 93         |        | Min: 1   | Snitt: 39 |
|                  |        | Sum: 270 |           |

Totalt antall registrerte/ lukkede avvik i **HR (avdelingsvis)** i 2025: **270 avvik**, der **252 avvik ble lukket**

Avvik per **type** registrert i 2025



Avvik alle avdelinger per kategori i hele 2025



*Kommentar til tabellene:*

Vi innførte en registreringsmulighet kalt *hurtigregistrering/observasjoner*, som en prøveordning fra 15.09.24, med den hensikt å forenkle registreringen, og dermed forhåpentligvis sikre registrering av avvik som ellers ville forblitt uregistrert i en hektisk arbeidshverdag. Vi gikk vekk fra dette igjen 01.10.2025, da vi så at viktig informasjon ble utelatt. I stedet ble det lagt ned arbeid for å spisse,

standardisere og redusere omfanget av hvilke opplysninger registrator må oppgi på de forskjellige avvikstypene.

HMS-avvik topper, som nevnt, antall registrerte avvik (figur 4), men vi har antakeligvis forbedringspotensialer i registrering på ytre miljø. En god del driftsmeldinger er i realiteten avvik, og burde vært registrert innenfor riktig avvikstype. Dette er et ansvar som ligger på saksbehandlerne.

Figur 5 viser at vi har uønsket situasjon (78), uønsket hendelse (25) og farlig forhold (19) på topp. Dette utgjør 122, og nær halvparten, av alle avvikene i 2025. Det er svært viktig at denne informasjonen kommer inn i form av avvik, som er med på å bedre forebygging av skader og ulykker.

### *Personskader*

Det ble registrert tre personskader i 2025. To av hendelsene gjaldt øyeskader i forbindelse med arbeid, som medførte legevaktsbehandling og kortvarig fravær. Den tredje hendelsen var en klemskade i finger ved tømning av container, som medførte sykehusbehandling og lengre fravær. Det er gjennomført oppfølging og iverksatt tiltak etter hendelsene.

Det ble ikke registrert alvorlige hendelser eller nestenulykker med mulig fatalt utfall i løpet av året.

### *Industrivernet*

Industrivernet har i løpet av 2025 gjennomført både faste møter og målrettede øvelser. Beredskapsarbeidet har blant annet inkludert en samvirkeøvelse med brannvesenet og eksterne ressurser, samt interne øvelser med fokus på brannberedskap, slangeutlegg og samband.

Det er gjennomført systematiske tester av alarm- og kommunikasjonssystemer for å sikre operativ pålitelighet. Alle øvelser er dokumentert gjennom evalueringsrapporter, hvor identifiserte forbedringstiltak følges opp i det videre arbeidet.

### *Risikovurderinger og vernerunder*

Det ble i oktober 2025 gjennomført risikovurdering av helse og sikkerhet ved gjenvinningsstasjonene i samarbeid med ekstern fagressurs.

Virksomheten har imidlertid et etterslep knyttet til gjennomføring av risikovurderinger og vernerunder. Dette er definert som et prioritert forbedringsområde for 2026, hvor det legges opp til mer systematisk gjennomføring og økt involvering av verneombudene.

## 10. Ytre miljø og miljøoppfølging

### *Avvik*

Det ble i 2025 registrert totalt 16 avvik knyttet til ytre miljø, hvorav 6 oppsto i løpet av tredje tertial. Avvikene er i hovedsak relatert til daglig drift og publikumshåndtering.

Dette omfatter blant annet brudd på interne rutiner for tomgangskjøring, mindre utslipp med begrenset alvorlighetsgrad og utfordringer knyttet til hensetting av avfall utenfor anlegg i perioder med stengte gjenvinningsstasjoner.

### *Komposteringsanlegget på Hagaskogen*

Ved Hagaskogen ble det i 2025 mottatt totalt 4 490 tonn avløpsslam, 276 tonn slakteriavfall og 1 062 tonn hageavfall. Analyser viser at tungmetallinnholdet i slammet var innenfor kvalitetsklasse II.

Det ble mottatt 248,9 tonn slam fra fettavskillere. Da tillatt mottaksramme på 250 tonn ble nådd mot slutten av året, ble det søkt Statsforvalteren om midlertidig økning til 270 tonn. Søknaden ble avslått, og mottaket ble deretter stanset for resten av året. Leverandører ble henvist til alternative behandlingsanlegg.

### *Deponier*

Det ble ikke mottatt inert avfall ved Breie deponi i 2025, i tråd med gjeldende forbud fra Statsforvalteren.

Tillatelsen til drift av Breie deponi utløp 1. januar 2025. Arbeidet med ny søknad er midlertidig satt på vent i påvente av nødvendige tiltak ved anlegget. Det tas sikte på å ferdigstille dette arbeidet i løpet av 2026.

#### *Vannovervåkning*

Vannprøver er gjennomført i henhold til gjeldende overvåkningsprogram for Hagaskogen komposteringsanlegg, Breie deponi og Kleivi deponi. Prøvetaking ble utført i mai, august og oktober, og inkluderte også måling av grunnvannsnivå.

#### *Tilsyn*

Det ble ikke gjennomført eksterne tilsyn med virksomheten i løpet av 2025.

## 11. Arbeidsmiljø og arbeidsmiljøundersøkelse

#### *Arbeidsmiljøutvalg (AMU)*

Det ble avholdt fire AMU-møter i 2025. Totalt ble 38 saker behandlet i løpet av året.

#### *Samarbeid med bedriftshelsetjenesten*

Bedriftshelsetjenesten (Medco dinHMS) har bistått virksomheten gjennom hele 2025 med et bredt spekter av forebyggende og utviklende tiltak. Samarbeidet har inkludert fast deltakelse i AMU-møter, sykefraværsoppfølging og gjennomføring av arbeidshelseundersøkelser for renovasjons- og gjenvinningsavdelingen, der 37 ansatte deltok i oktober.

Som en direkte oppfølging av arbeidsmiljøkartleggingen fra 2024, har det vært lagt ned en betydelig innsats i et omfattende lederutviklingsprogram og strategiske ledersamlinger. Dette arbeidet er ytterligere forsterket gjennom avdelingsvise arbeidsmiljøsamlinger og individuelle coaching-timer for ledere. Det systematiske arbeidet har hatt særlig fokus på å styrke kommunikasjonen internt, utvikle god relasjonsledelse og etablere en tydelig og samkjørt ledelse i organisasjonen.

## 12. Personal

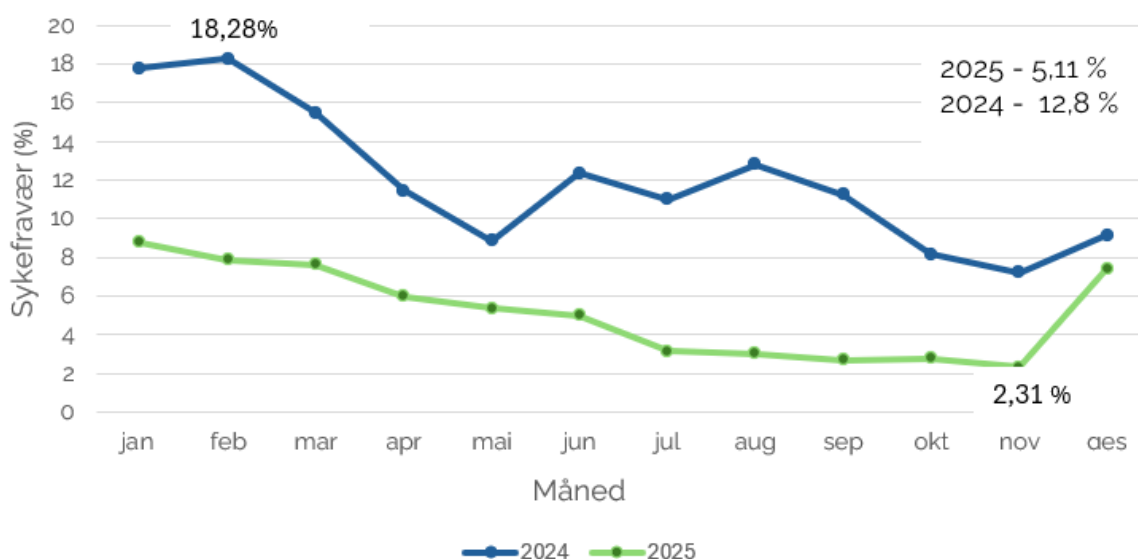
### *Personal, kompetanse og inkludering*

Hallingdal Renovasjon IKS skal være en god, engasjerende og attraktiv arbeidsplass. Selskapet arbeider systematisk med personalforvaltning, kompetanseutvikling og inkludering, og legger vekt på å sikre nødvendig kompetanse og stabile personalressurser i alle deler av virksomheten. De ansatte er en avgjørende ressurs for å sikre trygg og effektiv drift av renovasjonsordningene i regionen.

Ved utgangen av året hadde selskapet 83 ansatte fordelt på administrasjon, transport, gjenvinningsstasjoner og håndteringsanlegg. Renovasjonsbransjen stiller krav til både faglig kompetanse og praktisk erfaring, og det arbeides derfor kontinuerlig med kompetanseutvikling. I løpet av året er det gjennomført opplæring og kurs innen blant annet maskin- og kjøretøykompetanse, sikkerhet, avfallshåndtering, farlig avfall og andre fagområder som er nødvendige for drift av anlegg og transporttjenester. Arbeidet med kompetanseutvikling er viktig både for å sikre forsvarlig drift og for å utvikle ansatte i virksomheten.

Sykefraværet i selskapet var 5,11 % i rapporteringsåret. Dette er en positiv utvikling sammenlignet med 2024, da sykefraværet var 12,8 %. Arbeidet med sykefraværsoppfølging har hatt økt oppmerksomhet, med en tettere på oppfølgingen av ansatte enn tidligere. Dette innebærer blant annet hyppigere dialog, tidligere oppfølging og større fokus på tilrettelegging der det er mulig. Oppfølgingen skjer i samarbeid med NAV og andre relevante samarbeidspartnere i de tilfellene hvor det er behov for ekstra tiltak og tilrettelegging. Alltid med mål om å bidra til at ansatte kan stå lengst mulig i arbeid, enten i fullt arbeid eller delvis i arbeid.

**Sykefravær 2025 vs 2024**



Hallingdal Renovasjon IKS arbeider også aktivt for å bidra til et inkluderende arbeidsliv. Selskapet samarbeider med blant annet NAV, Vinn og andre relevante aktører for å legge til rette for arbeidstrening, praksisplasser og andre tiltak for personer som står utenfor ordinært arbeidsliv. Gjennom slike ordninger kan virksomheten bidra til å gi mennesker arbeidserfaring og mulighet til å utvikle kompetanse, samtidig som det gir positiv verdi for virksomheten og lokalsamfunnet.

### *Personalomsetning*

I løpet av 2025 hadde virksomheten en samlet personalomsetning på 8 personer, tilsvarende 9,6 prosent.

Avgangen består av fem overganger til nye muligheter hos eksterne arbeidsgivere, én pensjonering og én avslutning av et arbeidsrettet tiltak.

Ser man isolert på frivillig avgang – ansatte som har valgt å gå over i annet arbeid – utgjør dette 6,0 prosent.

Personalomsetningen ligger innenfor det som er vanlig i renovasjons- og teknisk driftssektor, hvor nivået ofte ligger rundt 5–9 prosent. Samtidig er dette i tråd med nivået i norsk arbeidsliv generelt, hvor samlet personalomsetning typisk ligger rundt 8–12 prosent per år.

### *Likestilling*

Selskapet arbeider systematisk for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten. Arbeidet er forankret i likestillings- og diskrimineringsloven og inngår som en del av arbeidet med å være en god og attraktiv arbeidsplass.

Kvinneandelen i selskapet er 16,4 prosent. Kjønnsfordelingen er på samme nivå som i 2024, og det har heller ikke vært endringer i kjønnsfordelingen i ledelsen eller styret. I ledelsen er det tre kvinner og seks menn, og i styret er fire av sju styremedlemmer kvinner.

Kvinneandelen er lavere enn gjennomsnittet i norsk arbeidsliv, hvor kvinner utgjør om lag 47–48 prosent av de sysselsatte, men ligger på nivå med renovasjonsbransjen for øvrig, der kvinneandelen ofte ligger mellom 10 og 20 prosent. Det arbeides derfor aktivt med å øke kvinneandelen, og kvinner oppfordres til å søke på ledige stillinger.

Selskapet følger opp aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven. Dette innebærer at virksomheten årlig vurderer og redegjør for forhold knyttet til blant annet kjønnsfordeling, lønnsforhold, deltidsarbeid, midlertidighet og tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Som en del av dette arbeidet gjennomføres også analyser av lønnsforhold mellom kvinner og menn. Formålet er å avdekke eventuelle lønnsforskjeller og sikre at lønn fastsettes på grunnlag av ansvar, kompetanse, erfaring og arbeidsoppgaver.

Selskapet følger også utviklingen knyttet til EUs lønnstransparensdirektiv, som forventes innført i norsk rett gjennom EØS-regelverket. Direktivet vil stille strengere krav til åpenhet om lønn og til dokumentasjon av eventuelle lønnsforskjeller mellom kvinner og menn. Det arbeides derfor videre med å styrke oversikten over lønnsstruktur og stillingsnivåer i virksomheten, slik at fremtidige rapporteringskrav kan ivaretas på en god måte.

## 13. Gjenbruk og materialgjenvinning

### *Gjenbrukscontainere*

Det ble i løpet av høsten 2025 satt ut gjenbrukscontainere på alle våre 7 gjenvinningsstasjoner. Her kan abonnentene sette fra seg gjenstander de ikke lenger trenger, men som de mener er for gode til å kaste. De kan også fritt ta med seg gjenstander som andre har satt fra seg.

Tiltaket:

- Flytter avfall fra forbrenning eller materialgjenvinning til ombruk i avfallspyramiden.
- Reduserer fremtidige behandlingskostnader.
- Gir direkte klimanytte gjennom forlenget levetid på produkter.

Tiltaket har blitt godt mottatt og styrker selskapets posisjon som sirkulær aktør.

### *Tekstiler*

EU's rammedirektiv om avfall, som vi er forpliktet til å følge gjennom EØS avtalen, satte krav til å ha en ordning for innsamling av tekstiler fra 01.01.2025.

Vi etablerte i januar 2025 en løsning for innsamling av både brukbare og ødelagte tekstiler på alle 7 gjenvinningsstasjonene. Det er satt visse kvalitetskriterier for tekstilene som samles inn. De må være rene og tørre, fri for malings-/oljeflekker og lukt.

I 2025 ble det totalt samlet inn 22 tonn med tekstiler på gjenvinningsstasjonene i Hallingdal og Krødsherad. Tekstilene blir sendt videre til Norwegian Re:Textile på Krøderen som sorterer tekstilene i forhold til om de er brukbare til ombruk i Norge eller Europa, eller om de kan gå til materialgjenvinning. De har garantert at tekstilene ikke blir sendt ut av Europa.

Da det ikke er etablert noen produsentansvar på tekstiler så er det heller ingen godtgjørelse å hente hverken for oss som innsamlere, de som sorterer eller de som gjenvinner. Mengdene som er samlet inn er nå større enn avsetningsmulighetene, så mye av det som er samlet inn med tanke på materialgjenvinning ligger foreløpig på lager hos Norwegian Re:Textile. Det er forventet at produsentansvar i Norge blir etablert i 2027. Fra april 2028 skal det være etablert i EU.

## 14. Næringsavfall

Hallingdal Renovasjon IKS er i begrenset grad eksponert mot næringsmarkedet, primært gjennom eierskap i tilknyttet virksomhet. Aktiviteten på dette området bidrar til samlet verdiskaping og utnyttelse av eksisterende kompetanse og infrastruktur.

Omfanget av næringsrelatert aktivitet vurderes løpende opp mot gjeldende rammebetingelser og regelverk. Det er i 2025 gjort vurderinger av nivå og innretning på denne delen av virksomheten, med sikte på å sikre en hensiktsmessig balanse mellom kjerneoppgaver og tilknyttet aktivitet. Ytterligere endringer og tilpasninger er ventet i 2026.

Selskapet vil i tiden fremover følge utviklingen tett og, i dialog med eierne, vurdere eventuelle tilpasninger for å sikre en robust og regelverksmessig forankret organisering av virksomheten.

## 15. Kommunikasjon og brukerdiallog

Kommunikasjon er et viktig virkemiddel for Hallingdal Renovasjon IKS i arbeidet med å nå selskapets strategiske mål om økt kildesortering, bedre ressursutnyttelse av avfall og god dialog med brukerne. Gjennom tydelig og tilgjengelig informasjon skal selskapet bidra til at innbyggere, hytteeiere og næringsliv i regionen får kunnskap om hvordan avfallet kan håndteres på en best mulig måte, i tråd med prinsippene om sirkulær ressursutnyttelse og målet om å holde avfallet høyt oppe i avfallspyramiden.

I 2025 har selskapet arbeidet målrettet med informasjon gjennom egne kanaler som nettside, sosiale medier og informasjonsmagasinet Rusken, som gis ut to ganger i året til alle abonnenter i regionen. Informasjonen retter seg både mot fastboende og hytteabonnenter, som utgjør en viktig brukergruppe i Hallingdal. Det har derfor vært lagt vekt på å gi tydelig informasjon om sorteringsordninger, returpunkter og tilbud tilpasset fritidsbebyggelsen.

En viktig del av kommunikasjonen i 2025 har også vært informasjon om prosessen knyttet til nedleggingen av forbrenningsanlegget. I denne sammenheng har det vært lagt vekt på å gi tydelig og korrekt informasjon om at renovasjonstjenestene for abonnentene ikke blir endret, og at avfallet fortsatt vil bli hentet som før.

Det har samtidig vært lagt vekt på å formidle praktisk og forståelig informasjon om sortering, leveringsløsninger og tilbud ved gjenvinningsstasjonene. Hallingdal Renovasjon har også støttet opp under nasjonale informasjonskampanjer, blant annet kampanjen «Legg merke til merkene» fra Loop, som skal gjøre det enklere for innbyggerne å sortere riktig.

Gjennom dette arbeidet bidrar kommunikasjonen til økt kunnskap om sortering og ressursutnyttelse, samtidig som den styrker tilliten til renovasjonsordningene og selskapets rolle som regional miljøaktør.

## 16. Tillatelser og myndighetskrav

### *Tillatelser*

Virksomheten mottok 19. september 2025 en ny og revidert tillatelse for drift av avfallshåndtering og avfallsforbrenning. Tillatelsen gir Hallingdal Renovasjon IKS økt fleksibilitet og handlingsrom, blant annet gjennom åpning for håndtering av matavfall, utvidede muligheter for omlasting og økte mengdegrenser for enkelte avfallsfraksjoner.

Samtidig stiller tillatelsen strengere krav til miljøprestasjon, kontroll og dokumentasjon. Dette innebærer behov for videreutvikling av rutiner, systemer og oppfølging for å sikre etterlevelse av gjeldende krav.

Det fremgår av tillatelsen at tillatelsen til avfallsforbrenning opphører 31. desember 2026. Dette er i tråd med selskapets beslutning om å avvikle forbrenningsanlegget, og gir et tydelig regulatorisk rammeverk for gjennomføring av denne omstillingen.

Myndighetskrav og videre oppfølging

Avfallsbransjen er i økende grad preget av skjerpede krav fra både nasjonale og europeiske myndigheter, særlig knyttet til materialgjenvinning, utsortering, produsentansvar og dokumentasjon av miljøpåvirkning. Hallingdal Renovasjon IKS arbeider løpende med å tilpasse virksomheten til disse kravene, både gjennom operative tiltak og langsiktig planlegging.

Selskapets videre utvikling skjer i tråd med vedtatt selskapsstrategi for perioden 2024–2027, hvor etterlevelse av myndighetskrav, høy miljøstandard og en bærekraftig utvikling av tjenestene er sentrale føringer.

## 17. Fremtidsutsikter

Hallingdal Renovasjon IKS står foran en periode med betydelig omstilling og videreutvikling. De kommende årene vil være preget av både strukturelle endringer, økte krav fra myndigheter og eiere, samt behov for modernisering av anlegg, systemer og arbeidsprosesser.

Den viktigste enkeltendringen er avviklingen av forbrenningsanlegget i 2026. Dette markerer et tydelig strategisk skifte, der selskapet i større grad vil rendyrke rollen som innsamlings-, sorterings- og omlastingsaktør, med økt fokus på materialgjenvinning og sirkulære løsninger. Overgangen stiller krav til etablering av robuste nedstrømsløsninger, god logistikk og forutsigbare avtaler for behandling av restavfall.

Samtidig vil det være behov for betydelige investeringer i årene fremover. Dette gjelder særlig utvikling og modernisering av gjenvinningsstasjoner, videreutvikling av returpunktløsninger og tilpasning av anleggene til nye krav til sortering og håndtering av flere avfallsfraksjoner. Det vil også være nødvendig å investere i nye digitale løsninger for ruteplanlegging, flåtestyring og datagrunnlag, som kan bidra til mer effektiv drift og bedre beslutningsstøtte.

På transportsiden vil fornyelse av bilparken og tilpasning til nye driftsmønstre være sentralt. Endringer i hentefrekvenser og økt bruk av datadrevet ruteoptimalisering vil bidra til redusert ressursbruk, lavere klimaavtrykk og bedre utnyttelse av kapasiteten.

Innen miljø og klima vil det være et fortsatt sterkt fokus på å redusere andelen avfall til forbrenning og øke materialgjenvinningen. Nye krav, blant annet knyttet til utsortering av materialer og produsentansvar, vil påvirke både innsamlingsløsninger og videre behandling av avfall. Selskapet vil arbeide aktivt for å tilpasse seg disse kravene og samtidig legge til rette for gode og brukervennlige løsninger for abonnentene.

Arbeidsmiljø, kompetanse og organisasjonsutvikling vil også være viktige innsatsområder. Det vil være behov for å styrke kompetansen innen nye fagområder, videreutvikle ledelse og sikre tilstrekkelige ressurser til å håndtere økt kompleksitet i driften. Samtidig vil tiltak for å redusere sykefravær og sikre god bemanning være avgjørende for stabil drift.

Økonomisk vil selskapet ha fokus på å gjenoppbygge en bærekraftig finansiell struktur. Dette innebærer tett oppfølging av kostnadsnivå, prioritering av investeringer og dialog med eierkommunene om langsiktige rammebetingelser. Selvkostområdene gir et stabilt fundament, men det vil være behov for tydelige prioriteringer i en periode med økt investeringsbehov.

Hallingdal Renovasjon IKS vil i perioden 2024–2027 arbeide målrettet i tråd med vedtatt selskapsstrategi. Strategien legger vekt på effektiv drift, høy kvalitet i tjenestene, økt materialgjenvinning, utvikling av sirkulære løsninger og en robust organisasjon tilpasset fremtidige krav. Gjennom dette arbeidet skal selskapet videreutvikles som en sentral miljøaktør og en pålitelig tjenesteleverandør for eierkommunene og innbyggerne i regionen.

Samlet sett vurderes fremtidsutsiktene som krevende, men håndterbare innenfor rammen av tydelige prioriteringer og fortsatt utvikling av virksomheten. Selskapet har et godt utgangspunkt gjennom solid kjernevirksomhet, kompetente medarbeidere og tydelige strategiske prioriteringer, og er godt posisjonert til å møte både utfordringer og muligheter i årene som kommer.

#### *Hovedrisikoer (2026–2027)*

- Overgang til nye sluttbehandlingsløsninger etter avvikling av forbrenningsanlegget, herunder risiko knyttet til kapasitet, kostnadsnivå og forutsigbarhet i nedstrøms avtaler.
- Finansiell robusthet, inkludert oppfølging av negativ egenkapital og behov for tiltak som styrker langsiktig bærekraftig økonomi.
- Drifts- og gjennomføringsrisiko knyttet til systemskifte for kjøresystem/fagsystem i 2026, inkludert opplæring, datakvalitet og integrasjoner.
- Kapasitet og tilstand ved gjenvinningsstasjoner og anlegg, inkludert behov for modernisering og riktig dimensjonering til økte sorteringskrav.
- Bemanning, kompetanse og HMS, herunder risiko for sårbarhet i nøkkelkompetanse og behov for fortsatt systematikk i forebyggende arbeid.
- Endringer i myndighetskrav (utsortering, produsentansvar, dokumentasjon og rapportering) som kan påvirke driftsmodell, kostnader og investeringsbehov.
- Markeds- og prisisiko knyttet til transport, behandling og (frem til avvikling) energiproduksjon/varmeleveranser.

#### *Prioriterte investeringer og utviklingstiltak*

- Modernisering og oppgradering av gjenvinningsstasjoner, inkludert vurdering av bygningsmasse, flyt/logistikk og kapasitet til nye fraksjoner.

- Videreutvikling av returpunktløsninger, med tilrettelegging for full fem-fraksjons sortering og forbedret driftsopplegg.
- Fornyelse av bilpark og materiell gjennom pågående og planlagte anskaffelser (leveranser i 2026–2027).
- Implementering av nytt kjøresystem/fagsystem, med forbedret flåtestyring og ruteoptimalisering basert på digitale måledata.
- Utstyr og løsninger for mer effektiv drift og vedlikehold (eksempelvis vask/vedlikehold av moloker og bedre intern logistikk ved anlegg).
- Tilpasninger i anleggs- og behandlingsstruktur som styrker selskapets rolle som innsamlings-, sorterings- og omlastingsaktør etter avvikling av forbrenning.

-----  
Tor Egil Buøen  
Styrets leder

-----  
Anne Grethe Fremgaard  
Nestleder

-----  
Torleif T. Dalseide  
Styremedlem

-----  
Endre Anton Storhaug  
Styremedlem

-----  
Inger Merete Bjerkerud  
Styremedlem

-----  
Hanne Brunborg  
Styremedlem

-----  
Liv Marit Hamarsbøen  
Styremedlem

-----  
Sverre Frydenlund  
Styremedlem

-----  
Ingrid Åsheim  
Styremedlem

-----  
Eirik Edvard Lystrup  
Daglig leder

## 18. Noter

### Note 1: Årsregnskap

#### Resultatregnskap

|                                                                           | Note    | 2025                | Budsjett            | 2024                |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                                    |         |                     |                     |                     |
| Inntekter eierkommuner                                                    |         | 123 203 845         | 119 811 186         | 119 951 207         |
| Salgsinntekt av energi                                                    |         | 4 938 082           | 12 000 000          | 5 562 764           |
| Salgsinntekt næring                                                       |         | 29 287 711          | 34 129 317          | 30 945 913          |
| Salg gjenvinningsfraksjoner                                               |         | 7 138 498           | 6 720 000           | 7 658 343           |
| Annen driftsinntekt                                                       |         | 290 775             | 30 000              | 255 848             |
| Leieinntekter                                                             |         | 1 086 313           | 0                   | 42 074              |
| Salg av anleggsmidler (netto)                                             |         | 906 535             | 0                   | 772 749             |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                                | 1, 2    | <b>166 851 759</b>  | <b>172 690 503</b>  | <b>165 188 899</b>  |
| <b>Driftskostnader</b>                                                    |         |                     |                     |                     |
| Lønnskostnad                                                              | 3, 4, 5 | -46 049 158         | -57 014 449         | -50 682 317         |
| Avskrivning på varige driftsmidler                                        |         | -28 000 944         | -35 364 919         | -26 836 061         |
| Nedskrivning av varige driftsmidler                                       |         | -14 705 062         | 0                   | 0                   |
| Innleid transport lokalt                                                  |         | -3 894 500          | -1 800 000          | -1 917 460          |
| Nedstrøms behandling av fraksjoner                                        |         | -9 692 162          | -6 225 003          | -8 001 941          |
| Særavgifter                                                               |         | -8 074 568          | -12 412 000         | -9 249 760          |
| Avsetning etterdriftsforpliktelser deponi                                 |         | -500 000            | -300 000            | -300 000            |
| Annen driftskostnad                                                       | 6, 7    | -63 397 751         | -53 162 306         | -58 696 365         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                                |         | <b>-174 314 145</b> | <b>-166 278 677</b> | <b>-155 683 904</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                                                     |         | <b>-7 462 386</b>   | <b>6 411 826</b>    | <b>9 504 995</b>    |
| <b>Finansinntekter</b>                                                    |         |                     |                     |                     |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap <sup>8</sup> |         | 1 333 676           | 0                   | 1 532 084           |
| Renteinntekter                                                            |         | 469 961             | 0                   | 747 169             |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                                |         | <b>1 803 637</b>    | <b>0</b>            | <b>2 279 253</b>    |

| Finanskostnader | Note | 2025 | Budsjett | 2024 |
|-----------------|------|------|----------|------|
|-----------------|------|------|----------|------|

|                            |                    |                    |                    |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rentekostnader             | -11 394 104        | -10 230 175        | -11 586 168        |
| Annen finanskostnad        | -5 317             | 0                  | -175 678           |
| <b>Sum finanskostnader</b> | <b>-11 399 421</b> | <b>-10 230 175</b> | <b>-11 761 846</b> |
| <br>                       |                    |                    |                    |
| <b>Netto finans</b>        | <b>-9 595 784</b>  | <b>-10 230 175</b> | <b>-9 482 593</b>  |
| <br>                       |                    |                    |                    |
| <b>Årsresultat</b>         | <b>-17 058 170</b> | <b>-3 818 349</b>  | <b>22 401</b>      |
| <br>                       |                    |                    |                    |
| <b>Overføringer</b>        |                    |                    |                    |
| Annen egenkapital          | 0                  |                    | 22 401             |
| Udekket tap                | -17 058 170        |                    | 0                  |
| <b>Sum overføringer</b>    | <b>-17 058 170</b> |                    | <b>22 401</b>      |

*Balanse*

|                                                | Note | 31.12.2025         | 31.12.2024         |
|------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>Eiendeler</b>                               |      |                    |                    |
| <b>Anleggsmidler</b>                           |      |                    |                    |
| <b>Varige driftsmidler</b>                     |      |                    |                    |
| Tomter                                         |      | 4 140 461          | 4 140 461          |
| Gjenvinningsstasjoner og ute områder           |      | 5 426 260          | 4 937 345          |
| Sorteringshall og øvrige bygninger             |      | 106 426 135        | 111 006 153        |
| Maskiner og teknisk utstyr                     |      | 12 942 236         | 12 414 357         |
| Fast teknisk bygnings inventar                 |      | 14 850 899         | 4 577 450          |
| Verktøy, inventar og kontorutstyr              |      | 84 832             | 311 608            |
| Containere og beholdere                        |      | 20 105 278         | 18 359 139         |
| Lastebiler og varebiler                        |      | 31 136 008         | 33 586 849         |
| Fjernvarme anlegget                            |      | 6 424 234          | 7 757 274          |
| Forbrenningsanlegget                           |      | 1                  | 18 702 750         |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                 |      | <b>201 536 343</b> | <b>215 793 385</b> |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>               |      |                    |                    |
| Investeringer i tilknyttet selskap             | 8    | 10 379 247         | 9 045 571          |
| Andre langsiktige fordringer                   |      | 1 318 472          | 1 188 755          |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>           |      | <b>11 697 719</b>  | <b>10 234 326</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                       | 9    | <b>213 234 061</b> | <b>226 027 711</b> |
| <b>Omløpsmidler</b>                            |      |                    |                    |
| <b>Fordringer</b>                              |      |                    |                    |
| Kundefordringer                                |      | 7 675 942          | 10 082 630         |
| Andre kortsiktige fordringer                   |      | 1 289 996          | 661 281            |
| <b>Sum fordringer</b>                          |      | <b>8 965 938</b>   | <b>10 743 911</b>  |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>     |      |                    |                    |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende            |      | 3 061 063          | 19 490 204         |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      | <b>3 061 063</b>   | <b>19 490 204</b>  |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                        |      | <b>12 027 001</b>  | <b>30 234 115</b>  |

|               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| Sum Eiendeler | 225 261 062 | 256 261 826 |
|---------------|-------------|-------------|

|                                        | Note   | 31.12.2025         | 31.12.2024         |
|----------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| <b>Egenkapital og gjeld</b>            |        |                    |                    |
| <b>Egenkapital</b>                     |        |                    |                    |
| <b>Opptjent egenkapital</b>            |        |                    |                    |
| Annen egenkapital                      | 10     | 0                  | 6 408 540          |
| Udekket tap                            | 10, 11 | -20 516 452        | -9 866 822         |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>        |        | <b>-20 516 452</b> | <b>-3 458 282</b>  |
| <b>Sum egenkapital</b>                 | 12     | <b>-20 516 452</b> | <b>-3 458 282</b>  |
| <b>Gjeld</b>                           |        |                    |                    |
| <b>Avsetning og forpliktelser</b>      |        |                    |                    |
| Pensjonsforpliktelser                  |        | 1 024 627          | 9 388 102          |
| Etterdriftsforpliktelser Deponi        | 13     | 1 115 631          | 915 631            |
| Etterdriftsforpliktelser Slam          | 13     | 2 720 000          | 2 420 000          |
| <b>Sum avsetning for forpliktelser</b> |        | <b>4 860 258</b>   | <b>12 723 733</b>  |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>          |        |                    |                    |
| Gjeld til kredittinstitusjoner         | 14, 15 | 222 447 868        | 219 775 240        |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>      |        | <b>222 447 868</b> | <b>219 775 240</b> |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                |        |                    |                    |
| Leverandørgjeld                        |        | 4 831 874          | 5 686 382          |
| Skyldige offentlige avgifter           |        | 2 441 600          | 5 794 478          |
| Annen kortsiktig gjeld                 |        | 11 195 914         | 15 740 274         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>            |        | <b>18 469 388</b>  | <b>27 221 134</b>  |
| <b>Sum gjeld</b>                       |        | <b>245 777 514</b> | <b>259 720 108</b> |
| <b>Sum Egenkapital og gjeld</b>        |        | <b>225 261 062</b> | <b>256 261 826</b> |

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for foretak som ikke er små.

Varige driftsmidler Anskaffelser av driftsmidler med en kostpris på 75 000 kr eller mer aktiveres i balansen. Selskapet benytter lineære avskrivninger over driftsmidlets antatte økonomiske levetid. Ved endret vurdering av økonomisk levetid benyttes knekkpunktmetoden, hvor avskrivningstiden endres fremover i tid.

#### Inntektsføring

- Husholdningsrenovasjon: Inntektsføres kvartalsvis basert på gebyrstrukturen i budsjettet.
- Fjernvarme: Salg til Hallingdal Trepellets AS (HTP) faktureres månedlig.
- Næringsavfall: Inntektsføres og faktureres månedlig basert på faktisk levert mengde.

Selskapet fører avdelingsregnskap for alle oppgaver. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostforskriften, som innebærer at gebyrene skal dekke de faktiske kostnadene hvert år uten økonomisk vinning for selskapet.

Selskapet følger norsk regnskapsstandard NRS 6 for pensjonskostnader. Pensjonsordningen i KLP regnskapsføres som en ytelsesplan, med unntak av livsvarig AFP som fra 2025 regnskapsføres som en innskuddsplan. Planendringer som følge av nye nasjonale pensjonsregler resultatføres i sin helhet når de inntreffer.

Finansielle anleggsmidler Aksjer i felleskontrollert virksomhet (Retura Val-Hall AS) regnskapsføres etter egenkapitalmetoden. Dette innebærer at selskapets andel av Returas resultat føres som en finansinntekt og øker den balanseførte verdien av aksjene.

Kundefordringer verdsettes til pålydende. Tap på fordringer føres når det anses som endelig konstatert, normalt etter at rettslig inndrivelse er forsøkt uten resultat.

#### Balanse

I henhold til avfallsforskriften § 15-4 er selskapet pålagt å føre adskilt regnskap for resultat og balanse. Formålet er å etablere et tydelig skille mellom den lovpålagte håndteringen av husholdningsavfall og avfallshåndtering i det frie markedet (næring), for å sikre gjennomsiktighet og forhindre ulovlig kryss-subsidiering.

Selskapets driftsmidler, inkludert bygninger, maskiner og transportmidler, benyttes i stor grad på tvers av de ulike virksomhetsområdene. Fordelingen av kapitalkostnader (avskrivninger og kalkulatoriske renter) skjer ved bruk av fordelingsnøkler basert på objektive parametere som tonnasje, tidsbruk og direkte kostnader.

Da disse bruksmønstrene og fordelingsnøklerne varierer fra år til år, er det etter styrets vurdering ikke praktisk gjennomførbart eller regnskapsfaglig hensiktsmessig å presentere en fullstendig adskilt balanse for henholdsvis husholdning og næring. Selskapet har derfor valgt å presentere en samlet balanse for hele virksomheten, men opprettholder full resultatmessig separasjon i tråd med selvkostforskriften.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

### Note 1 - Driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter i 2025 fordeler seg på de ulike virksomhetsområdene som vist i tabellen nedenfor. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostprinsippet, mens næringsavdelingen drives på kommersielle vilkår.

|                                         | Husholdning | Slam      | Næring     | 2025        | 2024        |
|-----------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|
| Inntekter eierkommuner *)               | 119 515 689 | 3 688 155 |            | 123 203 845 | 119 951 207 |
| Inntekter fra Næringskunder             |             |           | 29 287 711 | 29 287 711  | 30 914 470  |
| Salg gjenvinningsfraksjoner             | 4 402 795   |           | 2 735 702  | 7 138 498   | 7 674 453   |
| Salgsinntekt av energi **)              | 3 586 606   |           | 1 351 476  | 4 938 082   | 4 857 403   |
| Leieinntekter                           | 14 893      |           | 1 063 106  | 1 077 999   | 38 074      |
| Netto salg av anleggsmidler             | 906 535     |           |            | 906 535     | 772 749     |
| Andre inntekter og fordelinger selvkost |             | 1357      | 297732     | 299 089     | 980 542     |

|                            |                    |                  |                   |                    |                    |
|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Sum driftsinntekter</b> | <b>128 426 518</b> | <b>3 689 512</b> | <b>34 735 727</b> | <b>166 851 759</b> | <b>165 188 899</b> |
|----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|

*\*) Inkluderer fakturerte gebyrer og årets etterkalkyleoppgjør.*

*\*\*) Fordeles i selvkostkalkylen etter årets gjeldene fordelingsbrøk.*

### 1. Inntekter eierkommuner

Selvkostregnskapet for 2025 viser et underskudd på husholdningsrenovasjon og et overskudd på slam. I tråd med selskapets praksis sendes det ut etterkalkyleoppgjør årlig for å bringe selvkostområdene i null.

**Husholdningsavfall:** Etterkalkylen viser en underdekning på **1 993 217 kr**, som er etterfakturert eierkommunene som en tilleggsfaktura.

**Slam:** Etterkalkylen viser en overdekning på **1 333 539 kr**, som er tilbakeført eierkommunene.

### 2. Inntekter fra næringskunder

Selskapet utfører tjenester for det tilknyttede selskapet Retura Val-Hall AS knyttet til tømning, behandling og sortering av næringsavfall. Omsetning til Retura utgjorde Kr 18.843.825,- Salg av forbrenningstjenester til Valdres Kommunale Renovasjon IKS utgjorde Kr 9.733.319,-

Samlede inntekter fra næringskunder utgjorde 29 287 711 kr inkludert CO<sub>2</sub> avgifter.

### 3. Salg Gjenvinningsfraksjoner

Inntekter fra salg av utsorterte materialer som plast, metall, glass og papir (nedstrømsinntekter) utgjorde Kr 7 138 497

### 4. Salg av energi (Fjernvarme)

Inntektene fra energisalg endte på 4 938 082 kr i 2025, mot budsjetterte 12 000 000 kr. Det ble inngått en ny avtale med HTP fra 1. august 2025 med en pris på 0,32 kr per kWh. Det er i regnskapet medtatt en stipulert ekstraintekt på 958 156 kr fra HTP som kompensasjon for lavt varmeuttak i henhold til den nye avtalen.

### 5. Leieinntekter

Selskapet hadde i perioden februar–mars 2025 leieinntekter på 1 063 106 kr som følge av utleie av selskapets egne biler med mannskap.

### Note 2 - Selvkost

Selskapet utarbeider etterkalkyle for gebyrbelagte tjenester i henhold til selvkostforskriften ved bruk av selvkostmodellen Momentum. Selvkost innebærer at kostnadene med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene fra brukerne, og selskapet skal ikke ha økonomisk vinning på disse tjenestene.

Kalkylerenten representerer alternativ avkastning på bundet kapital i anleggsmidler. For 2025 er kalkylerenten beregnet til 4,48 %, mens den for 2024 var 4,35 %.

| Etterkalkyle selvkost (i kr)    | HUSHOLDNING        |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                 | 2025               | 2024               | Budsjett 2025      |
| Driftsinntekter                 | <b>126 433 301</b> | <b>124 506 988</b> | <b>127 481 965</b> |
| Direkte driftsutgifter          | 91 489 631         | 97 012 346         | 95 333 925         |
| Avskrivningskostnad             | 21 067 567         | 20 136 669         | 25 756 786         |
| Kalkulatorisk rente             | 6 826 319          | 7 357 973          | 6 391 254          |
| <b>Sum driftskostnader</b>      | <b>119 383 517</b> | <b>124 506 988</b> | <b>127 481 965</b> |
| +/- Gevinst/tap utrangering*    | -9 043 001         | 0                  |                    |
| <b>Årets selvkostresultat**</b> | <b>-1 993 217</b>  | <b>0</b>           |                    |

| Etterkalkyle selvkost (i kr)    | SLAM             |                  |                  |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | 2025             | 2024             | Budsjett 2025    |
| Driftsinntekter                 | <b>5 023 151</b> | <b>4 657 076</b> | <b>3 514 919</b> |
| Direkte driftsutgifter          | 2 954 978        | 3 699 277        | 2 569 349        |
| Avskrivningskostnad             | 584 633          | 789 784          | 732 463          |
| Kalkulatorisk rente             | 150 000          | 168 015          | 213 107          |
| <b>Sum driftskostnader</b>      | <b>3 689 612</b> | <b>4 657 076</b> | <b>3 514 919</b> |
| +/- Gevinst/tap utrangering*    | 0                | 0                |                  |
| <b>Årets selvkostresultat**</b> | <b>1 333 539</b> | <b>0</b>         |                  |

\*Posten for tap ved utrangering i 2025 skyldes ekstraordinære nedskrivningen av forbrenningsanlegget i Kleivi.

### Note 3 - Lønnskostnader

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2025              | 2024              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønn                            | 42 710 173        | 39 744 771        |
| Arbeidsgiveravgift              | 4 959 780         | 4 620 630         |
| Pensjonskostnader               | -3 295 657        | 5 217 866         |
| Andre relaterte ytelser         | 1 674 862         | 1 099 050         |
| <b>Sum</b>                      | <b>46 049 158</b> | <b>50 682 317</b> |

### Mer om årsverk og lønn

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 61,00

### Note 4 - Ytelser til ledende personer

|                          | Lønn      | Pensjonsutgifter | Annen godtgjørelse |
|--------------------------|-----------|------------------|--------------------|
| Ytelser til daglig leder | 1 010 865 | 140 106          | 6 974              |

### Mer om ytelser til daglig leder

Daglig leder har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

| Ledende person                                  | Lønn           | Pensjonsutgifter | Annen godtgjørelse |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Styret og rep.skap                              | 302 901        | 0                | 14 139             |
| <b>Total ytelser til andre ledende personer</b> | <b>302 901</b> | <b>0</b>         | <b>14 139</b>      |

### Mer om ytelser til ledende personer

Styrets leder har et årlig honorar på kr 68700 pr år  
 Øvrige styremedlemmer kr 22200 pr år, samt kr 1100 i tillegg pr møte.  
 Vararepresentanter godtgjøres med kr 1900 pr møte.  
 Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000 for dokumentert og 1500 for udokumentert.  
 Selskapet dekker også kjøregodtgjørelse i henhold til statens satser.  
 Medlemmer av styret og representantskap har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

7 ansatte har avtale om ekstra kompensasjon «stayerbonus» kr 200.000 pr ansatt for å jobbe i selskapet minimum ut 2026. Dette for å sikre forsvarlig drift av forbrenningsovnen så lenge denne er i drift. I 2025 ble det avsatt kr 993 887 til denne ordningen. Se note 12.1

#### Note 5 - Pensjonskostnader inkl AGA

Årets pensjonskostnad er en negativ kostnad på Kr 3 353 866 inkludert arbeidsgiveravgift. Dette skyldes en engangseffekt av resultatført planendring minus Kr 6 964 480.

| PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA                         | 2025               | 2024             |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Nåverdi av årets opptjening                         | 5 234 976          | 6 519 521        |
| Rentekostnad                                        | 2 579 589          | 2 200 832        |
| <b>Brutto pensjonskostnad</b>                       | <b>7 814 565</b>   | <b>8 720 353</b> |
| Forventet avkastning                                | - 3 978 771        | - 3 083 751      |
| Administrasjonskostnad/Rentegaranti                 | 192 806            | 173 695          |
| <b>Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost</b>         | <b>4 028 656</b>   | <b>5 810 297</b> |
| Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost            | 427 038            | 615 891          |
| Resultatført aktuariellt tap (gevinst)              | - 21 226           |                  |
| Resultatført planendring                            | - 6 964 480        |                  |
| Resultatført andel aktuariellt tap (gevinst) v/avk. |                    |                  |
| Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.      |                    |                  |
| Ekstraordinære kostnader                            |                    |                  |
| <b>Resultatført pensjonskostnad</b>                 | <b>- 2 530 012</b> | <b>6 426 188</b> |
| Herav resultatført aga av aktuariellt tap (gevinst) | - 2 034            |                  |
| Andel av pensjon som er betalt av ansatte           | - 823 854          | - 667 948        |
| Andre endringer vedr. aga                           | 58 209             | -540 374         |
| <b>Sum Pensjonskostnader</b>                        | <b>- 3 297 691</b> | <b>5 217 866</b> |

(kilde : KLPs spessifikasjoner for regnskapsføring)

#### Note 6 - Annen driftskostnad

| Spessifikasjon av annen driftskostnad               | 2025       | 2024       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| Felleskostnader bygg (strøm, renhold mm.)           | 3 903 913  | 3 881 351  |
| Annen leiekostnad (maskiner, inventar o.l.)         | 797 577    | 384 674    |
| Kostnadsførte anskaffelser                          | 3 407 216  | 3 615 535  |
| Reparasjon og vedlikehold                           | 19 675 840 | 19 803 482 |
| Fremmede tjenester (inkl. løyvesaken)               | 10 039 000 | 6 875 409  |
| Kontorkostnader (data mm.)                          | 3 268 268  | 2 989 047  |
| Bilkostnader (drivstoff, vedlikehold og forsikring) | 12 128 839 | 11 655 090 |
| Reisekostnader                                      | 274 354    | 289 013    |
| Reklame og annonsering                              | 362 641    | 624 461    |
| Forsikringer eks. kjøretøy                          | 8 316 137  | 7 874 438  |
| Annen kostnad                                       | 1 223 967  | 976 371    |
| Tap på fordringer                                   | 0          | 27 495     |

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| Sum Annen driftskostnad | 63 397 751 | 58 996 365 |
|-------------------------|------------|------------|

#### Note 7 - Revisjon

| Godtgjørelse til revisor            | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Revisjon                            | 268 906        | 193 230        |
| Andre tjenester                     | 2 344          | 2 260          |
| <b>Sum godtgjørelse til revisor</b> | <b>271 250</b> | <b>195 490</b> |

#### Note 8 - Investeringer i felleskontrollert virksomhet

| Selskapsnavn       | Forretningskontor   | Eierandel (%) | Stemmerett (%) | Bokført verdi     |
|--------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Retura Val-Hall AS | Valdres Næringshage | 50,00         | 50,00          | 10 379 247        |
|                    | 2900 FAGERNES       |               |                |                   |
| <b>Sum</b>         |                     |               |                | <b>10 379 247</b> |

#### Note 9 - Anleggsnote

|                          | Tomter    | Lokale mottak og ute områder | Sorteringshall og øvrige bygninger | Maskiner og teknisk utstyr | Fast teknisk bygningsinventar |
|--------------------------|-----------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Anskaffelseskost 01.01   | 4 140 461 | 8 675 902                    | 144 559 127                        | 25 182 840                 | 4 968 696                     |
| Årets tilgang            |           | 1 032 035                    | 612 951                            | 3 609 660                  | 11 559 620                    |
| Årets avgang             |           | -                            | -                                  | -                          | -                             |
| Anskaffelseskost 31.12   | 4 140 461 | 9 707 938                    | 145 172 078                        | 28 792 500                 | 16 528 316                    |
| Akk. Avskrivninger 01.01 |           | 3 738 558                    | 33 648 860                         | 12 768 482                 | 391 247                       |
| Årets avskrivninger      |           | 543 120                      | 5 192 969                          | 3 081 781                  | 1 286 171                     |
| Akk. Avskrivninger 31.12 |           | 4 281 678                    | 38 841 829                         | 15 850 264                 | 1 677 417                     |
| Bokført verdi 31.12      | 4 140 461 | 5 426 260                    | 106 426 135                        | 12 942 236                 | 14 850 899                    |
| <b>Avskrivningstid</b>   |           | <b>10-25 ÅR</b>              | <b>25 ÅR</b>                       | <b>6-10 ÅR</b>             | <b>10 år</b>                  |

|                        | Verktøy, inventar og kontor utstyr | Containere og beholdere | Lastebiler og varebiler | Fjernvarme anlegget | Forbrennings anlegget | Sum                |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| Anskaffelseskost 01.01 | 1 851 395                          | 38 612 065              | 50 469 521              | 31 272 159          | 54 511 486            | <b>364 243 651</b> |
| Årets tilgang          |                                    | 6 464 570               | 5 170 127               |                     |                       | <b>28 448 964</b>  |
| Årets avgang           | -445 833                           | -4 494 128              |                         | -1 977 192          | -54 511 486           | <b>-61 428 639</b> |
| Anskaffelseskost 31.12 | 1 405 562                          | 40 582 507              | 55 639 648              | 29 294 967          |                       | <b>331 263 976</b> |

|                             |               |                 |                 |                   |                 |                    |
|-----------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Akk. Avskrivninger<br>01.01 | 1 093 954     | 15 758 798      | 16 896 469      | 23 514 884        | 51 950 086      | <b>159 761 338</b> |
| Årets avskrivninger         | 226 776       | 4 718 430       | 7 607 171       | 1 333 041         | 3 997 687       | <b>27 987 147</b>  |
| Årets nedskrivning          |               |                 |                 |                   | 14 705 062      | <b>14 705 062</b>  |
| Akk. Avskrivninger<br>31.12 | 1 320 730     | 20 477 228      | 24 503 640      | 24 847 925        | 55 947 773      | <b>187 748 485</b> |
| Bokført verdi 31.12         | 84 832        | 20 105 278      | 31 136 008      | 6 424 234         | 0               | <b>201 536 342</b> |
| <b>Avskrivningstid</b>      | <b>3-5 ÅR</b> | <b>5 - 7 år</b> | <b>6 - 7 ÅR</b> | <b>10 - 20 år</b> | <b>10-20 ÅR</b> |                    |

#### Note 10 - Egenkapital

|                               | Opptjent egenkapital | Udekket tap        | Sum                |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital 31.12.2024        | 6 408 540            | -9 866 822         | -3 458 282         |
| Årsresultat                   | 0                    | -17 058 170        | -17 058 170        |
| Andre endringer               | -6 408 540           | 6 408 540          | 0                  |
| <b>Egenkapital 31.12.2025</b> | <b>0</b>             | <b>-20 516 452</b> | <b>-20 516 452</b> |

#### Mer om egenkapital

Selskapet har ingen innskutt egenkapital fra eierkommunene eller andre. Investeringer finansieres i sin helhet ved låneopptak og dekkes over tid gjennom avskrivninger.

Opptjent egenkapital og udekket pensjonsforpliktelse Selskapets egenkapital er per 31.12.2025 negativ med -20 516 452 kr. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak to forhold:

1. En regnskapsmessig prinsippendring i 2019 hvor udekkede pensjonsforpliktelser ble ført mot egenkapitalen.
2. Et betydelig underskudd i 2025 i avdeling næring.

#### Note 11 - Skatt

Selskapets virksomhet er delt mellom gebyrfinansierte selvkosttjenester og kommersiell næringsdrift. Områdene husholdningsrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet og er ikke skattepliktige. Området næringsavfall drives på forretningsmessige vilkår og er gjenstand for ordinær skattebehandling.

For regnskapsåret 2025 har næringsavdelingen et betydelig regnskapsmessig underskudd på 17 058 170 kr.

Som følge av det negative resultatet er det ingen betalbar skatt for 2025. Underskuddet vil i sin helhet bidra til å øke selskapets fremførbare underskudd til fremtidige år.

#### Note 12 - Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

##### 1. Avvikling av forbrenningsanlegget

Representantskapet vedtok våren 2025 å legge ned forbrenningsovnen i Kleivi, og styret har besluttet at selve driften skal opphøre 1. august 2026. Som en konsekvens av dette ble anleggets verdier nedskrevet med til sammen **kr 14 705 062** per 1. juli 2025. Beslutningen om nedleggelse gjelder kun forbrenning av restavfall. Det pågår utredninger for å avgjøre driftsform for flisovn og fjernvarmeanlegg. Selskapets øvrige virksomhetsområder, inkludert gjenvinningsstasjoner, transport og omlasting, skal videreføres som normalt.

##### 2. Finansiering av kjernevirksomheten

Selskapets kjerneoppgaver knyttet til innsamling og håndtering av husholdningsavfall, hytterrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at virksomheten finansieres i sin helhet gjennom kommunale gebyrer som dekker de faktiske kostnadene over tid. Denne finansieringsmodellen sikrer en stabil økonomisk ramme for den lovpålagte driften, uavhengig av endringene i forbrenningsavdelingen.

### 3. Egenkapitalsituasjon og tiltak

Ved utgangen av 2025 er selskapets samlede egenkapital negativ med **kr -20 516 452**. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak den regnskapsmessige føringen av udekkede pensjonsforpliktelser samt årets underskudd i næringsavdelingen.

Styret ser det som nødvendig å styrke selskapets finansielle stilling. Styret vil derfor i løpet av 2026 igangsette en prosess for å hente inn ny egenkapital fra eierkommunene for å sikre en sunn balanse i selskapet fremover.

#### Note 13 - Etterdriftsforpliktelser

I henhold til forurensningsloven har selskapet ansvar for miljømessig forsvarlig etterdrift og overvåkning av deponier etter at de er avsluttet. Det avsettes midler årlig for å dekke fremtidige kostnader knyttet til prøvetaking, vedlikehold og miljøsikring.

| Beskrivelse                         | IB 01.01.2025    | Årets avsetning | UB 31.12.2025    |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Etterdrift slaggdeponi (Kleivi)     | 915 631          | 200 000         | 1 115 631        |
| Etterdrift slamdeponi (Torpo)       | 1 420 000        | 300 000         | 1 720 000        |
| Avsetning renovering slamlaguner    | 1 000 000        | 0               | 1 000 000        |
| <b>Sum etterdriftsforpliktelser</b> | <b>3 335 631</b> | <b>500 000</b>  | <b>3 835 631</b> |

Kommentarer til de enkelte avsetningene:

**Slaggdeponi Kleivi:** Deponiet ble avsluttet i 2014. Det er stilt krav om 30 års etterdrift, noe som innebærer at det gjenstår 19 år med overvåkning og vedlikehold. Basert på de siste års reelle kostnader til miljøprogram og prøvetaking vurderes dagens avsetning å være på tilstrekkelig nivå til å dekke de løpende forpliktelsene i den gjenværende perioden. Det er i 2025 avsatt 200 000 kr.

**Slamdeponi Torpo:** For slamsektoren avsettes det midler for å dekke fremtidige avviklingskostnader ved slamhåndteringsplassen. I 2025 er det gjort en avsetning på 300 000 kr for å bygge opp fondet i tråd med selskapets langsiktige plan for slamsektoren.

**Renovering slamlaguner:** Dette er en øremerket avsetning for fremtidig opprydding og renovering av lagunene ved Hagaskogen. Det er ikke foretatt nye avsetninger til dette formålet i 2025, og beholdningen står uendret på 1 000 000 kr.

#### Note 14 - Garantier og lån

##### Kortsiktig gjeld og garantier

Selskapet har en ubenyttet driftskreditt (kassekreditt) på 8 000 000 kr i DNB. Det er stilt sikkerhet for denne i eiendommene Gnr 7 / Bnr 14 og Gnr 126 / Bnr 45 i Ål kommune. I tillegg er det stilt en transportgaranti via DNB på kr 1 522 000.

##### Langsiktig gjeld:

Maksimal låneramme gitt av eierkommunene i selskapsavtalen er **Kr 250 000 000**. Selskapet hadde per 31.12.2025 en langsiktig lånegjeld til Kommunalbanken på Kr 222 447 868.

Tilgjengelig låneramme ved årsskiftet var Kr 18 030 132.

Lånene er fordelt på 16 ulike lånenummer med en nominell rente på hovedsakelig 4,85 % (p.t.). To eldre lån har en rente på 4,75 %. Selskapet benytter serielån som avdragsstruktur.

##### Solidarisk ansvar

Gjelden er sikret ved at eierkommunene er solidarisk ansvarlige i henhold til selskapsavtalen. Deltakeransvaret er basert på folketall og var per 31.12.2025 fordelt slik:

| Eierkommune | Deltakeransvar i % | Ansvar i kr (inkl.rammer)* |
|-------------|--------------------|----------------------------|
| Flå         | 4,62 %             | 10 717 008 kr              |
| Krødsherad  | 9,73 %             | 22 570 668 kr              |
| Hemsedal    | 10,93 %            | 25 354 307 kr              |

|            |                 |                       |
|------------|-----------------|-----------------------|
| Nesbyen    | 14,39 %         | 33 380 464 kr         |
| Hol        | 19,53 %         | 45 303 715 kr         |
| Gol        | 20,26 %         | 46 997 095 kr         |
| Ål         | 20,54 %         | 47 646 611 kr         |
| <b>Sum</b> | <b>100,00 %</b> | <b>231 969 868 kr</b> |

*\*Beløpet inkluderer utnyttet langsiktig lån, ramme for kassekreditt og transportgaranti.*

#### Minste lovlige avdrag

Selskapet er pålagt å beregne og betale et årlig minimumsavdrag i henhold til kommuneloven og forskrift om minimumsavdrag, § 3-1. For 2025 ble minste lovlige avdrag beregnet til 29 075 498kr.

Selskapet har innbetalt 29 814 372 kr i avdrag i løpet av året. Dette medfører at det er innbetalt 738 876 kr mer enn det lovpålagte minimumskravet for 2025.

#### Note 15 - Investeringer og låneopptak

| Investeringsplan                        | Investerings Budsjett 2025 | Planlagt låne- og garanti- opptakopptak | Investeringer i 2025 | Låneopptak i 2025 |
|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Slutføring ombygging uteområde i Kleivi | 2 500 000                  | 2 500 000                               | -                    |                   |
| Slokkesystem Jøli *                     | 12 000 000                 | 12 000 000                              | 11 358 434           | 12 000 000        |
| Renseanlegg Torpo                       | 5 000 000                  | 5 000 000                               | 384 812              |                   |
| Slutføring ombygging Breie deponi       | 1 000 000                  | 1 000 000                               | -                    |                   |
| Returpunkt - Færre og større 2025       | 5 000 000                  | 5 000 000                               | 4 316 762            | 5 000 000         |
| Gjenvinningstasjoner 2025               | 2 000 000                  | 2 000 000                               | 647 223              | 2 000 000         |
| Forbrenningsanlegget 2025               | -                          | -                                       | -                    |                   |
| Driftsmateriell og containere 2025      | 3 500 000                  | 3 500 000                               | 2 198 958            | 3 500 000         |
| Renovasjonsbiler 2025                   | 5 000 000                  | 5 000 000                               | 5 017 770            | 5 000 000         |
| Maskiner/utstyr 2025                    | 5 000 000                  | 5 000 000                               | 3 646 257            | 4 987 000         |
| Annet bygningsmessig                    |                            | -                                       | 878 748              |                   |
| <b>Sum</b>                              | <b>41 000 000</b>          | <b>41 000 000</b>                       | <b>28 448 964</b>    | <b>32 487 000</b> |

Låneopptaket i 2025 er Kr 4 038 036 høyere en investeringene. I 2024 var det undertekning på finansiering av investeringer på Kr 1 822 104. Dette ble det tatt høydefor samtidig som noen av investerings planene ikke ble ferdige før årsskifte.

| * Investeringsplan | Budsjett 2024 | Planlagt låneopptak | Tilganger / investeringer i 2024 | Låneopptak i 2024 |
|--------------------|---------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|
| Slokkesystem Jøli  | 5 000 000     | 5 000 000           | 3 822 104                        | 2 000 000         |

|                                                                          | Note | 2025               | 2024               |
|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>                     |      |                    |                    |
| Resultat før skattekostnad                                               |      | -17 058 170        | 22 401             |
| + Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler                              |      | -906 535           | -772 749           |
| + Ordinære avskrivninger                                                 |      | 28 000 944         | 26 836 061         |
| + Nedskrivning anleggsmidler                                             |      | 14 705 062         | 0                  |
| +/- Endring i kundefordringer                                            |      | 2 406 688          | -4 563 592         |
| +/- Endring i leverandørgjeld                                            |      | -854 508           | -120 478           |
| +/- Endringer i pensjonsavsetninger                                      |      | -8 363 475         | 624 363            |
| +/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter |      | -1 333 676         | -1 532 084         |
| +/- Endring i andre tidsavgrensningsposter                               |      | -8 025 953         | 6 793 156          |
| <b>= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>                |      | <b>8 570 377</b>   | <b>27 287 078</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                       |      |                    |                    |
| + Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler                          |      | 906 535            | 821 707            |
| - Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler                           |      | 28 448 964         | 35 261 962         |
| - Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer                           |      | 129 717            | 119 651            |
| <b>= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                  |      | <b>-27 672 146</b> | <b>-34 559 906</b> |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                      |      |                    |                    |
| + Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld                        |      | 32 487 000         | 31 500 000         |
| - Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld                       |      | 29 814 372         | 20 550 630         |
| + Innbetalinger av egenkapital                                           |      | 0                  | 0                  |
| <b>= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                 |      | <b>2 672 628</b>   | <b>10 949 370</b>  |
| <br>= Netto endring i kontanter mv                                       |      | <br>-16 429 140    | <br>3 676 542      |
| + Beholdning av kontanter ved årets begynnelse                           |      | 19 490 204         | 15 813 662         |
| <b>= Kontantbeholdning ved årets utgang</b>                              |      | <b>3 061 063</b>   | <b>19 490 204</b>  |

**Kontantbeholdning mv framkommer slik:**

|                                                      |                  |                   |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang           | 956 216          | 17 156 319        |
| Skattetrekkinnnskudd o.l. ved årets utgang           | 2 104 847        | 2 333 884         |
| <b>= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang</b> | <b>3 061 063</b> | <b>19 490 204</b> |

**Note 2: Metodevalg Miljøregnskap**

Beregningene er aktivitetsbaserte og bygger på faktiske mengdedata (kg avfall, liter diesel, kjørte km) kombinert med standardiserte utslippsfaktorer.

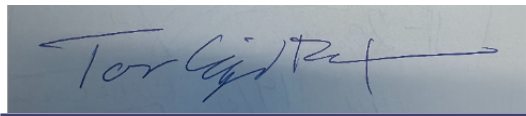
Benyttede utslippsfaktorer

| Kategori                                                                     | Faktorverdi                                   | Kildegrunnlag                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| Diesel                                                                       | 2,66 kg CO <sub>2</sub> per liter             | Standard norsk utslippsfaktor |
| Avfallsforbrenning (restavfall, fossil andel inkl. biogen andel vist samlet) | 0,35 kg CO <sub>2</sub> per kg avfall         | Bransjegjennomsnitt           |
| Ekstern tungtransport                                                        | Beregnet via faktisk/estimert drivstofforbruk | Basert på 0,40–0,48 l/km      |

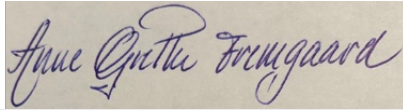
**Faktorer for beregning av spart CO<sub>2</sub> (materialgjenvinning)**

Konservative bransjetall er lagt til grunn:

| Fraksjon                      | Spart CO <sub>2</sub> (kg per kg materiale) |
|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Papp/papir                    | 1,50                                        |
| Glass                         | 0,30                                        |
| Metaller (snitt)              | 4,00                                        |
| Plast                         | 2,00                                        |
| Bioavfall                     | 0,20                                        |
| EE-avfall                     | 1,50                                        |
| Gummi                         | 1,00                                        |
| Tekstil – ombruk              | 8,00                                        |
| Tekstil – materialgjenvinning | 3,00                                        |



Tor Egil Buøen



Anne Grethe Fremgaard



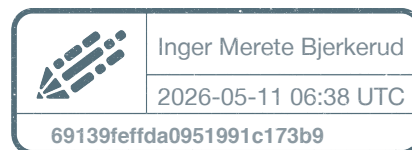
Endre Anton Storhaug



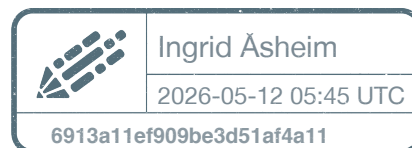
Hanne Brunborg



Inger Merete Bjerkerud



Ingrid Åsheim



Liv Marit Hamarsbøen



Sverre Frydenlund



T:D

\_\_\_\_\_  
Toleif Dalseide



**Årsregnskap for**  
**HALLINGDAL RENOVASJON IKS**

951608629

Regnskapsår  
01.01.2025 - 31.12.2025

Årsregnskapet er utarbeidet av Azets Insight AS

## Resultatregnskap

|                                                              | Note    | 2025                | Budsjett            | 2024                |
|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                       |         |                     |                     |                     |
| Inntekter eierkommuner                                       |         | 123 203 845         | 119 811 186         | 119 951 207         |
| Salgsinntekt av energi                                       |         | 4 938 082           | 12 000 000          | 5 562 764           |
| Salgsinntekt næring                                          |         | 29 287 711          | 34 129 317          | 30 945 913          |
| Salg gjenvinningsfraksjoner                                  |         | 7 138 498           | 6 720 000           | 7 658 343           |
| Annen driftsinntekt                                          |         | 290 775             | 30 000              | 255 848             |
| Leieinntekter                                                |         | 1 086 313           | 0                   | 42 074              |
| Salg av anleggsmidler (netto)                                |         | 906 535             | 0                   | 772 749             |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                   | 1, 2    | <b>166 851 759</b>  | <b>172 690 503</b>  | <b>165 188 899</b>  |
| <b>Driftskostnader</b>                                       |         |                     |                     |                     |
| Lønnskostnad                                                 | 3, 4, 5 | -46 049 158         | -57 014 449         | -50 682 317         |
| Avskrivning på varige driftsmidler                           |         | -28 000 944         | -35 364 919         | -26 836 061         |
| Nedskrivning av varige driftsmidler                          |         | -14 705 062         | 0                   | 0                   |
| Innleid transport lokalt                                     |         | -3 894 500          | -1 800 000          | -1 917 460          |
| Nedstrøms behandling av fraksjoner                           |         | -9 692 162          | -6 225 003          | -8 001 941          |
| Særavgifter                                                  |         | -8 074 568          | -12 412 000         | -9 249 760          |
| Avsetning etterdriftsforpliktelser deponi                    |         | -500 000            | -300 000            | -300 000            |
| Annen driftskostnad                                          | 6, 7    | -63 397 751         | -53 162 306         | -58 696 365         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                   |         | <b>-174 314 145</b> | <b>-166 278 677</b> | <b>-155 683 904</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                                        |         | <b>-7 462 386</b>   | <b>6 411 826</b>    | <b>9 504 995</b>    |
| <b>Finansinntekter</b>                                       |         |                     |                     |                     |
| Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap | 8       | 1 333 676           | 1 000 000           | 1 532 084           |
| Renteinntekter                                               |         | 469 961             | 0                   | 747 169             |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                   |         | <b>1 803 637</b>    | <b>1 000 000</b>    | <b>2 279 253</b>    |
| <b>Finanskostnader</b>                                       |         |                     |                     |                     |
| Rentekostnader                                               |         | -11 394 104         | -11 230 175         | -11 586 168         |
| Annen finanskostnad                                          |         | -5 317              | 0                   | -175 678            |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                   |         | <b>-11 399 421</b>  | <b>-11 230 175</b>  | <b>-11 761 846</b>  |
| <b>Netto finans</b>                                          |         | <b>-9 595 784</b>   | <b>-10 230 175</b>  | <b>-9 482 593</b>   |
| <b>Årsresultat</b>                                           |         | <b>-17 058 170</b>  | <b>-3 818 349</b>   | <b>22 401</b>       |
| <b>Overføringer</b>                                          |         |                     |                     |                     |
| Annen egenkapital                                            |         | 0                   |                     | 22 401              |
| Udekket tap                                                  |         | -17 058 170         |                     | 0                   |
| <b>Sum overføringer</b>                                      |         | <b>-17 058 170</b>  |                     | <b>22 401</b>       |

## Balanse

|                                                | Note | 31.12.2025         | 31.12.2024         |
|------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>EIENDELER</b>                               |      |                    |                    |
| <b>Anleggsmidler</b>                           |      |                    |                    |
| <b>Varige driftsmidler</b>                     |      |                    |                    |
| Tomter                                         |      | 4 140 461          | 4 140 461          |
| Gjenvinningsstasjoner og ute områder           |      | 5 426 260          | 4 937 345          |
| Sorteringshall og øvrige bygninger             |      | 106 426 135        | 111 006 153        |
| Maskiner og teknisk utstyr                     |      | 12 942 236         | 12 414 357         |
| Fast teknisk bygnings inventar                 |      | 14 850 899         | 4 577 450          |
| Verktøy, inventar og kontorutstyr              |      | 84 832             | 311 608            |
| Containere og beholdere                        |      | 20 105 278         | 18 359 139         |
| Lastebiler og varebiler                        |      | 31 136 008         | 33 586 849         |
| Fjernvarme anlegget                            |      | 6 424 234          | 7 757 274          |
| Forbrenningsanlegget                           |      | 1                  | 18 702 750         |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                 |      | <b>201 536 343</b> | <b>215 793 385</b> |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>               |      |                    |                    |
| Investeringer i tilknyttet selskap             | 8    | 10 379 247         | 9 045 571          |
| Andre langsiktige fordringer                   |      | 1 318 472          | 1 188 755          |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>           |      | <b>11 697 719</b>  | <b>10 234 326</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                       | 9    | <b>213 234 061</b> | <b>226 027 711</b> |
| <b>Omløpsmidler</b>                            |      |                    |                    |
| <b>Fordringer</b>                              |      |                    |                    |
| Kundefordringer                                |      | 7 675 942          | 10 082 630         |
| Andre kortsiktige fordringer                   |      | 1 289 996          | 661 281            |
| <b>Sum fordringer</b>                          |      | <b>8 965 938</b>   | <b>10 743 911</b>  |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>     |      |                    |                    |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende            |      | 3 061 063          | 19 490 204         |
| <b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      | <b>3 061 063</b>   | <b>19 490 204</b>  |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                        |      | <b>12 027 001</b>  | <b>30 234 115</b>  |
| <b>SUM EIENDELER</b>                           |      | <b>225 261 062</b> | <b>256 261 826</b> |

## Balanse

|                                        | Note   | 31.12.2025         | 31.12.2024         |
|----------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>            |        |                    |                    |
| <b>Egenkapital</b>                     |        |                    |                    |
| <b>Opptjent egenkapital</b>            |        |                    |                    |
| Annen egenkapital                      | 10     | 0                  | 6 408 540          |
| Udekket tap                            | 10, 11 | -20 516 452        | -9 866 822         |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>        |        | <b>-20 516 452</b> | <b>-3 458 282</b>  |
| <b>Sum egenkapital</b>                 | 12     | <b>-20 516 452</b> | <b>-3 458 282</b>  |
| <b>Gjeld</b>                           |        |                    |                    |
| <b>Avsetning og forpliktelser</b>      |        |                    |                    |
| Pensjonsforpliktelser                  |        | 1 024 627          | 9 388 102          |
| Etterdriftsforpliktelser Deponi        | 13     | 1 115 631          | 915 631            |
| Etterdriftsforpliktelser Slam          | 13     | 2 720 000          | 2 420 000          |
| <b>Sum avsetning for forpliktelser</b> |        | <b>4 860 258</b>   | <b>12 723 733</b>  |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>          |        |                    |                    |
| Gjeld til kredittinstitusjoner         | 14, 15 | 222 447 868        | 219 775 240        |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>      |        | <b>222 447 868</b> | <b>219 775 240</b> |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                |        |                    |                    |
| Leverandørgjeld                        |        | 4 831 874          | 5 686 382          |
| Skyldige offentlige avgifter           |        | 2 441 600          | 5 794 478          |
| Annen kortsiktig gjeld                 |        | 11 195 914         | 15 740 274         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>            |        | <b>18 469 388</b>  | <b>27 221 134</b>  |
| <b>Sum gjeld</b>                       |        | <b>245 777 514</b> | <b>259 720 108</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>        |        | <b>225 261 062</b> | <b>256 261 826</b> |

Tor Egil Buøen  
styrets leder

Anne Grethe Frømgård  
nestleder

Torleif T Dalseide  
styremedlem

Endre Anton Storhaug  
styremedlem

Inger Merete Bjerkerud  
styremedlem

Hanne Brunborg  
styremedlem

Liv Marit Hamarsbøen  
styremedlem

Sverre Frydenlund  
styremedlem

Ingrid Åsheim  
styremedlem

Eirik Edvard Lystrup  
daglig leder

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for foretak som ikke er små.

Varige driftsmidler Anskaffelser av driftsmidler med en kostpris på 75 000 kr eller mer aktiveres i balansen. Selskapet benytter lineære avskrivninger over driftsmidlets antatte økonomiske levetid. Ved endret vurdering av økonomisk levetid benyttes knekkpunktmetoden, hvor avskrivningstiden endres fremover i tid.

#### Inntektsføring

- Husholdningsrenovasjon: Inntektsføres kvartalsvis basert på gebyrstrukturen i budsjettet.
- Fjernvarme: Salg til Hallingdal Trepellets AS (HTP) faktureres månedlig.
- Næringsavfall: Inntektsføres og faktureres månedlig basert på faktisk levert mengde.

Selskapet fører avdelingsregnskap for alle oppgaver. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostforskriften, som innebærer at gebyrene skal dekke de faktiske kostnadene hvert år uten økonomisk vinning for selskapet.

Selskapet følger norsk regnskapsstandard NRS 6 for pensjonskostnader. Pensjonsordningen i KLP regnskapsføres som en ytelsesplan, med unntak av livsvarig AFP som fra 2025 regnskapsføres som en innskuddsplan. Planendringer som følge av nye nasjonale pensjonsregler resultatføres i sin helhet når de inntreffer.

Finansielle anleggsmidler Aksjer i felleskontrollert virksomhet (Retura Val-Hall AS) regnskapsføres etter egenkapitalmetoden. Dette innebærer at selskapets andel av Returas resultat føres som en finansinntekt og øker den balanseførte verdien av aksjene.

Kundefordringer verdsettes til pålydende. Tap på fordringer føres når det anses som endelig konstatert, normalt etter at rettslig inndrivelse er forsøkt uten resultat.

#### Balanse

I henhold til avfallsforskriften § 15-4 er selskapet pålagt å føre adskilt regnskap for resultat og balanse. Formålet er å etablere et tydelig skille mellom den lovpålagte håndteringen av husholdningsavfall og avfallshåndtering i det frie markedet (næring), for å sikre gjennomsiktighet og forhindre ulovlig kryss-subsidiering.

Selskapets driftsmidler, inkludert bygninger, maskiner og transportmidler, benyttes i stor grad på tvers av de ulike virksomhetsområdene. Fordelingen av kapitalkostnader (avskrivninger og kalkulatoriske renter) skjer ved bruk av fordelingsnøkler basert på objektive parametere som tonnasje, tidsbruk og direkte kostnader.

Da disse bruksmønstrene og fordelingsnøklerne varierer fra år til år, er det etter styrets vurdering ikke praktisk gjennomførbart eller regnskapsfaglig hensiktsmessig å presentere en fullstendig adskilt balanse for henholdsvis husholdning og næring. Selskapet har derfor valgt å presentere en samlet balanse for hele virksomheten, men opprettholder full resultatmessig separasjon i tråd med selvkostforskriften.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

## Note 1 - Driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter i 2025 fordeler seg på de ulike virksomhetsområdene som vist i tabellen nedenfor. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostprinsippet, mens næringsavdelingen drives på kommersielle vilkår.

|                                         | Husholdning        | Slam             | Næring            | 2025               | 2024               |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Inntekter eierkommuner *)               | 119 515 689        | 3 688 155        |                   | 123 203 845        | 119 951 207        |
| Inntekter fra Næringskunder             |                    |                  | 29 287 711        | 29 287 711         | 30 914 470         |
| Salg gjenvinningsfraksjoner             | 4 402 795          |                  | 2 735 702         | 7 138 498          | 7 674 453          |
| Salgsinntekt av energi **)              | 3 586 606          |                  | 1 351 476         | 4 938 082          | 4 857 403          |
| Leieinntekter                           | 14 893             |                  | 1 063 106         | 1 077 999          | 38 074             |
| Netto salg av anleggsmidler             | 906 535            |                  |                   | 906 535            | 772 749            |
| Andre inntekter og fordelinger selvkost |                    | 1357             | 297732            | 299 089            | 980 542            |
| <b>Sum driftsinntekter</b>              | <b>128 426 518</b> | <b>3 689 512</b> | <b>34 735 727</b> | <b>166 851 759</b> | <b>165 188 899</b> |

\*) Inkluderer fakturerte gebyrer og årets etterkalkyleoppgjør.

\*\*) Fordeles i selvkostkalkylen etter årets gjeldene fordelingsbrøk.

### 1. Inntekter eierkommuner

Selvkostregnskapet for 2025 viser et underskudd på husholdningsrenovasjon og et overskudd på slam. I tråd med selskapets praksis sendes det ut etterkalkyleoppgjør årlig for å bringe selvkostområdene i null.

**Husholdningsavfall:** Etterkalkylen viser en underdekning på **1 993 217 kr**, som er etterfakturert eierkommunene som en tilleggsfaktura.

**Slam:** Etterkalkylen viser en overdekning på **1 333 539 kr**, som er tilbakeført eierkommunene.

### 2. Inntekter fra næringskunder

Selskapet utfører tjenester for det tilknyttede selskapet Retura Val-Hall AS knyttet til tømning, behandling og sortering av næringsavfall. Omsetning til Retura utgjorde Kr 18.843.825,- Salg av forbrenningstjenester til Valdres Kommunale Renovasjon IKS utgjorde Kr 9.733.319,-

Samlede inntekter fra næringskunder utgjorde 29 287 711 kr inkludert co2 avgifter.

### 3. Salg Gjenvinningsfraksjoner

Inntekter fra salg av utsorterte materialer som plast, metall, glass og papir (nedstrømsinntekter) utgjorde Kr 7 138 497

### 4. Salg av energi (Fjernvarme)

Inntektene fra energisalg endte på 4 938 082 kr i 2025, mot budsjetterte 12 000 000 kr. Det ble inngått en ny avtale med HTP fra 1. august 2025 med en pris på 0,32 kr per kWh. Det er i regnskapet medtatt en stipulert ekstraintekt på 958 156 kr fra HTP som kompensasjon for lavt varmeuttak i henhold til den nye avtalen.

### 5. Leieinntekter

Selskapet hadde i perioden februar–mars 2025 leieinntekter på 1 063 106 kr som følge av utleie av selskapets egne biler med mannskap.

Note 2 - Selvkost

Selskapet utarbeider etterkalkyle for gebyrbelagte tjenester i henhold til selvkostforskriften ved bruk av selvkostmodellen Momentum. Selvkost innebærer at kostnadene med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene fra brukerne, og selskapet skal ikke ha økonomisk vinning på disse tjenestene.

Kalkylerenten representerer alternativ avkastning på bundet kapital i anleggsmidler. For 2025 er kalkylerenten beregnet til 4,48 %, mens den for 2024 var 4,35 %.

| Etterkalkyle selvkost (i kr) | HUSHOLDNING |             |               |
|------------------------------|-------------|-------------|---------------|
|                              | 2025        | 2024        | Budsjett 2025 |
| Driftsinntekter              | 126 433 301 | 124 506 988 | 127 481 965   |
| Direkte driftsutgifter       | 91 489 631  | 97 012 346  | 95 333 925    |
| Avskrivningskostnad          | 21 067 567  | 20 136 669  | 25 756 786    |
| Kalkulatorisk rente          | 6 826 319   | 7 357 973   | 6 391 254     |
| Sum driftskostnader          | 119 383 517 | 124 506 988 | 127 481 965   |
| +/- Gevinst/tap utrangering* | -9 043 001  | 0           |               |
| Årets selvkostresultat**     | -1 993 217  | 0           |               |

| Etterkalkyle selvkost (i kr) | SLAM      |           |               |
|------------------------------|-----------|-----------|---------------|
|                              | 2025      | 2024      | Budsjett 2025 |
| Driftsinntekter              | 5 023 151 | 4 657 076 | 3 514 919     |
| Direkte driftsutgifter       | 2 954 978 | 3 699 277 | 2 569 349     |
| Avskrivningskostnad          | 584 633   | 789 784   | 732 463       |
| Kalkulatorisk rente          | 150 000   | 168 015   | 213 107       |
| Sum driftskostnader          | 3 689 612 | 4 657 076 | 3 514 919     |
| +/- Gevinst/tap utrangering* | 0         | 0         |               |
| Årets selvkostresultat**     | 1 333 539 | 0         |               |

\*Posten for tap ved utrangering i 2025 skyldes ekstraordinære nedskrivningen av forbrenningsanlegget i Kleivi.

Note 3 - Lønnskostnader

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2025       | 2024       |
|---------------------------------|------------|------------|
| Lønn                            | 42 710 173 | 39 744 771 |
| Arbeidsgiveravgift              | 4 959 780  | 4 620 630  |
| Pensjonskostnader               | -3 295 657 | 5 217 866  |
| Andre relaterte ytelser         | 1 674 862  | 1 099 050  |
| Sum                             | 46 049 158 | 50 682 317 |

Mer om årsverk og lønn

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 61,00

## Note 4 - Ytelser til ledende personer

|                          | Lønn      | Pensjonsutgifter | Annen<br>godtgjørelse |
|--------------------------|-----------|------------------|-----------------------|
| Ytelser til daglig leder | 1 010 865 | 140 106          | 6 974                 |

### Mer om ytelser til daglig leder

Daglig leder har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

| Ledende person                                  | Lønn           | Pensjonsutgifter | Annen<br>godtgjørelse |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| Styret og rep.skap                              | 302 901        | 0                | 14 139                |
| <b>Total ytelser til andre ledende personer</b> | <b>302 901</b> | <b>0</b>         | <b>14 139</b>         |

### Mer om ytelser til ledende personer

Styrets leder har et årlig honorar på kr 68700 pr år

Øvrige styremedlemmer kr 22200 pr år, samt kr 1100 i tillegg pr møte.

Vararepresentanter godtgjøres med kr 1900 pr møte.

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000 for dokumentert og 1500 for udokumentert.

Selskapet dekker også kjøregodtgjørelse i henhold til statens satser.

Medlemmer av styret og representantskap har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

7 ansatte har avtale om ekstra kompensasjon «stayerbonus» kr 200.000 pr ansatt for å jobbe i selskapet minimum ut 2026. Dette for å sikre forsvarlig drift av forbrenningsovnene så lenge denne er i drift. I 2025 ble det avsatt kr 993 887 til denne ordningen. Se note 12.1

## Note 5 - Pensjonskostnader inkl AGA

Årets pensjonskostnad er en negativ kostnad på Kr 3 353 866 inkludert arbeidsgiveravgift. Dette skyldes en engangseffekt av resultatført planendring minus Kr 6 964 480.

| PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA                        | 2025               | 2024             |
|----------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Nåverdi av årets opptjening                        | 5 234 976          | 6 519 521        |
| Rentekostnad                                       | 2 579 589          | 2 200 832        |
| <b>Brutto pensjonskostnad</b>                      | <b>7 814 565</b>   | <b>8 720 353</b> |
| Forventet avkastning                               | - 3 978 771        | - 3 083 751      |
| Administrasjonskostnad/Rentegaranti                | 192 806            | 173 695          |
| <b>Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost</b>        | <b>4 028 656</b>   | <b>5 810 297</b> |
| Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost           | 427 038            | 615 891          |
| Resultatført aktuarielt tap (gevinst)              | - 21 226           |                  |
| Resultatført planendring                           | - 6 964 480        |                  |
| Resultatført andel aktuarielt tap (gevinst) v/avk. |                    |                  |
| Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.     |                    |                  |
| Ekstraordinære kostnader                           |                    |                  |
| <b>Resultatført pensjonskostnad</b>                | <b>- 2 530 012</b> | <b>6 426 188</b> |
| Herav resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst) | - 2 034            |                  |
| Andel av pensjon som er betalt av ansatte          | - 823 854          | - 667 948        |
| Andre endringer vedr. aga                          | 58 209             | -540 374         |
| <b>Sum Pensjonskostnader</b>                       | <b>- 3 297 691</b> | <b>5 217 866</b> |

(kilde : KLPs spessifikasjoner for regnskapsføring)

## Note 6 - Annen driftskostnad

| Spessifikasjon av annen driftskostnad               | 2025              | 2024              |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Felleskostnader bygg (strøm, renhold mm.)           | 3 903 913         | 3 881 351         |
| Annen leiekostnad (maskiner, inventar o.l.)         | 797 577           | 384 674           |
| Kostnadsførte anskaffelser                          | 3 407 216         | 3 615 535         |
| Reparasjon og vedlikehold                           | 19 675 840        | 19 803 482        |
| Fremmede tjenester (inkl. løyvesaken)               | 10 039 000        | 6 875 409         |
| Kontorkostnader (data mm.)                          | 3 268 268         | 2 989 047         |
| Bilkostnader (drivstoff, vedlikehold og forsikring) | 12 128 839        | 11 655 090        |
| Reisekostnader                                      | 274 354           | 289 013           |
| Reklame og annonsering                              | 362 641           | 624 461           |
| Forsikringer eks. kjøretøy                          | 8 316 137         | 7 874 438         |
| Annen kostnad                                       | 1 223 967         | 976 371           |
| Tap på fordringer                                   | 0                 | 27 495            |
| <b>Sum Annen driftskostnad</b>                      | <b>63 397 751</b> | <b>58 996 365</b> |

## Note 7 - Revisjon

| Godtgjørelse til revisor            | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Revisjon                            | 268 906        | 193 230        |
| Andre tjenester                     | 2 344          | 2 260          |
| <b>Sum godtgjørelse til revisor</b> | <b>271 250</b> | <b>195 490</b> |

## Note 8 - Investeringer i felleskontrollert virksomhet

| Selskapsnavn       | Forretningskontor                     | Eierandel (%) | Stemmerett (%) | Bokført verdi     |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Retura Val-Hall AS | Valdres Næringsshage<br>2900 FAGERNES | 50,00         | 50,00          | 10 379 247        |
| <b>Sum</b>         |                                       |               |                | <b>10 379 247</b> |

## Note 9 - Anleggsnote

|                             | Tomter       | Lokale mottak<br>og ute områder | Sorteringshall<br>og øvrige<br>bygninger | Maskiner og<br>teknisk utstyr | Fast teknisk<br>byggningsinventar |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Anskaffelseskost<br>01.01   | 4 140 461    | 8 675 902                       | 144 559 127                              | 25 182 840                    | 4 968 696                         |
| Årets tilganger             |              | 1 032 035                       | 612 951                                  | 3 609 660                     | 11 559 620                        |
| Årets avganger              |              | -                               | -                                        | -                             | -                                 |
| Anskaffelseskost 31.12      | 4 140 461    | 9 707 938                       | 145 172 078                              | 28 792 500                    | 16 528 316                        |
|                             |              |                                 |                                          |                               |                                   |
| Akk. Avskrivninger<br>01.01 |              | 3 738 558                       | 33 648 860                               | 12 768 482                    | 391 247                           |
| Årets avskrivninger         |              | 543 120                         | 5 192 969                                | 3 081 781                     | 1 286 171                         |
| Akk. Avskrivninger<br>31.12 |              | 4 281 678                       | 38 841 829                               | 15 850 264                    | 1 677 417                         |
|                             |              |                                 |                                          |                               |                                   |
| Bokført verdi 31.12         | 4 140<br>461 | 5 426 260                       | 106 426 135                              | 12 942 236                    | 14 850 899                        |
| <b>Avskrivningstid</b>      |              | <b>10-25 ÅR</b>                 | <b>25 ÅR</b>                             | <b>6-10 ÅR</b>                | <b>10 år</b>                      |

|                             | Verktøy,<br>inventar og<br>kontor<br>utstyr | Containere<br>og<br>beholdere | Lastebiler<br>og varebiler | Fjernvarme<br>anlegget | Forbrennings<br>anlegget | Sum                |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| Anskaffelseskost<br>01.01   | 1 851 395                                   | 38 612 065                    | 50 469 521                 | 31 272 159             | 54 511 486               | <b>364 243 651</b> |
| Årets tilganger             |                                             | 6 464 570                     | 5 170 127                  |                        |                          | <b>28 448 964</b>  |
| Årets avganger              | -445 833                                    | -4 494 128                    |                            | -1 977 192             | -54 511 486              | <b>-61 428 639</b> |
| Anskaffelseskost<br>31.12   | 1 405 562                                   | 40 582 507                    | 55 639 648                 | 29 294 967             |                          | <b>331 263 976</b> |
|                             |                                             |                               |                            |                        |                          |                    |
| Akk. Avskrivninger<br>01.01 | 1 093 954                                   | 15 758 798                    | 16 896 469                 | 23 514 884             | 51 950 086               | <b>159 761 338</b> |
| Årets avskrivninger         | 226 776                                     | 4 718 430                     | 7 607 171                  | 1 333 041              | 3 997 687                | <b>27 987 147</b>  |
| Årets nedskrivning          |                                             |                               |                            |                        | 14 705 062               | <b>14 705 062</b>  |
| Akk. Avskrivninger<br>31.12 | 1 320 730                                   | 20 477 228                    | 24 503 640                 | 24 847 925             | 55 947 773               | <b>187 748 485</b> |
|                             |                                             |                               |                            |                        |                          |                    |
| Bokført verdi 31.12         | 84 832                                      | 20 105 278                    | 31 136 008                 | 6 424 234              | 0                        | <b>201 536 342</b> |
| <b>Avskrivningstid</b>      | <b>3-5 ÅR</b>                               | <b>5 - 7 år</b>               | <b>6 - 7 ÅR</b>            | <b>10 - 20 år</b>      | <b>10-20 ÅR</b>          |                    |

## Note 10 - Egenkapital

|                               | Opptjent egenkapital | Udekket tap        | Sum                |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital 31.12.2024        | 6 408 540            | -9 866 822         | -3 458 282         |
| Årsresultat                   | 0                    | -17 058 170        | -17 058 170        |
| Andre endringer               | -6 408 540           | 6 408 540          | 0                  |
| <b>Egenkapital 31.12.2025</b> | <b>0</b>             | <b>-20 516 452</b> | <b>-20 516 452</b> |

### Mer om egenkapital

Selskapet har ingen innskutt egenkapital fra eierkommunene eller andre. Investeringer finansieres i sin helhet ved låneopptak og dekkes over tid gjennom avskrivninger.

Opptjent egenkapital og udekket pensjonsforpliktelse Selskapets egenkapital er per 31.12.2025 negativ med - 20 516 452 kr. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak to forhold:

1. En regnskapsmessig prinsippendring i 2019 hvor udekkede pensjonsforpliktelser ble ført mot egenkapitalen.
2. Et betydelig underskudd i 2025 i avdeling næring.

## Note 11 - Skatt

Selskapets virksomhet er delt mellom gebyrfinansierte selvkosttjenester og kommersiell næringsdrift. Områdene husholdningsrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet og er ikke skattepliktige. Området næringsavfall drives på forretningsmessige vilkår og er gjenstand for ordinær skattebehandling.

For regnskapsåret 2025 har næringsavdelingen et betydelig regnskapsmessig underskudd på 17 058 170 kr.

Som følge av det negative resultatet er det ingen betalbar skatt for 2025. Underskuddet vil i sin helhet bidra til å øke selskapets fremførbare underskudd til fremtidige år.

## Note 12 - Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

### 1. Avvikling av forbrenningsanlegget

Representantskapet vedtok våren 2025 å legge ned forbrenningsovn i Kleivi, og styret har besluttet at selve driften skal opphøre 1. august 2026. Som en konsekvens av dette ble anleggets verdier nedskrevet med til sammen **kr 14 705 062** per 1. juli 2025. Beslutningen om nedleggelse gjelder kun forbrenning av restavfall. Det pågår utredninger for å avgjøre driftsform for flisovn og fjernvarmeanlegg. Selskapets øvrige virksomhetsområder, inkludert gjenvinningsstasjoner, transport og omlasting, skal videreføres som normalt.

### 2. Finansiering av kjernevirksomheten

Selskapets kjerneoppgaver knyttet til innsamling og håndtering av husholdningsavfall, hytterrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at virksomheten finansieres i sin helhet gjennom kommunale gebyrer som dekker de faktiske kostnadene over tid. Denne finansieringsmodellen sikrer en stabil økonomisk ramme for den lovpålagte driften, uavhengig av endringene i forbrenningsavdelingen.

### 3. Egenkapitalsituasjon og tiltak

Ved utgangen av 2025 er selskapets samlede egenkapital negativ med **kr -20 516 452**. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak den regnskapsmessige føringen av udekkede pensjonsforpliktelser samt årets underskudd i næringsavdelingen.

Styret ser det som nødvendig å styrke selskapets finansielle stilling. Styret vil derfor i løpet av 2026 igangsette en prosess for å hente inn ny egenkapital fra eierkommunene for å sikre en sunn balanse i selskapet fremover.

## Note 13 - Etterdriftsforpliktelser

I henhold til forurensningsloven har selskapet ansvar for miljømessig forsvarlig etterdrift og overvåkning av deponier etter at de er avsluttet. Det avsettes midler årlig for å dekke fremtidige kostnader knyttet til prøvetaking, vedlikehold og miljøsikring.

| Beskrivelse                         | IB 01.01.2025    | Årets avsetning | UB 31.12.2025    |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Etterdrift slaggdeponi (Kleivi)     | 915 631          | 200 000         | 1 115 631        |
| Etterdrift slamdeponi (Torpo)       | 1 420 000        | 300 000         | 1 720 000        |
| Avsetning renovering slamlaguner    | 1 000 000        | 0               | 1 000 000        |
| <b>Sum etterdriftsforpliktelser</b> | <b>3 335 631</b> | <b>500 000</b>  | <b>3 835 631</b> |

Kommentarer til de enkelte avsetningene:

**Slaggdeponi Kleivi:** Deponiet ble avsluttet i 2014. Det er stilt krav om 30 års etterdrift, noe som innebærer at det gjenstår 19 år med overvåkning og vedlikehold. Basert på de siste års reelle kostnader til miljøprogram og prøvetaking vurderes dagens avsetning å være på tilstrekkelig nivå til å dekke de løpende forpliktelsene i den gjenværende perioden. Det er i 2025 avsatt 200 000 kr.

**Slamdeponi Torpo:** For slamsektoren avsettes det midler for å dekke fremtidige avviklingskostnader ved slamhåndteringsplassen. I 2025 er det gjort en avsetning på 300 000 kr for å bygge opp fondet i tråd med selskapets langsiktige plan for slamsektoren.

**Renovering slamlaguner:** Dette er en øremerket avsetning for fremtidig opprydding og renovering av lagunene ved Hagaskogen. Det er ikke foretatt nye avsetninger til dette formålet i 2025, og beholdningen står uendret på 1 000 000 kr.

## Note 14 - Garantier og lån

### Kortsiktig gjeld og garantier

Selskapet har en ubenyttet driftskreditt (kassekreditt) på 8 000 000 kr i DNB. Det er stilt sikkerhet for denne i eiendommene Gnr 7 / Bnr 14 og Gnr 126 / Bnr 45 i Ål kommune. I tillegg er det stilt en transportgaranti via DNB på kr 1 522 000.

### Langsiktig gjeld:

Maksimal låneramme gitt av eierkommunene i selskapsavtalen er **Kr 250 000 000**. Selskapet hadde per 31.12.2025 en langsiktig lånegjeld til Kommunalbanken på Kr 222 447 868.

Tilgjengelig låneramme ved årsskiftet var Kr 18 030 132.

Lånene er fordelt på 16 ulike lånenummer med en nominell rente på hovedsakelig 4,85 % (p.t.). To eldre lån har en rente på 4,75 %. Selskapet benytter serielån som avdragsstruktur.

### Solidarisk ansvar

Gjelden er sikret ved at eierkommunene er solidarisk ansvarlige i henhold til selskapsavtalen. Deltakeransvaret er basert på folketall og var per 31.12.2025 fordelt slik:

| Eierkommune | Deltakeransvar i % | Ansvar i kr (inkl.rammer)* |
|-------------|--------------------|----------------------------|
| Flå         | 4,62 %             | 10 717 008 kr              |
| Krødsherad  | 9,73 %             | 22 570 668 kr              |
| Hemsedal    | 10,93 %            | 25 354 307 kr              |
| Nesbyen     | 14,39 %            | 33 380 464 kr              |
| Hol         | 19,53 %            | 45 303 715 kr              |
| Gol         | 20,26 %            | 46 997 095 kr              |
| Ål          | 20,54 %            | 47 646 611 kr              |
| <b>Sum</b>  | <b>100,00 %</b>    | <b>231 969 868 kr</b>      |

\*Beløpet inkluderer utnyttet langsiktig lån, ramme for kassekreditt og transportgaranti.

### Minste lovlige avdrag

Selskapet er pålagt å beregne og betale et årlig minimumsavdrag i henhold til kommuneloven og forskrift om minimumsavdrag, § 3-1. For 2025 ble minste lovlige avdrag beregnet til 29 075 498kr.

Selskapet har innbetalt 29 814 372 kr i avdrag i løpet av året. Dette medfører at det er innbetalt 738 876 kr mer enn det lovpålagte minimumskravet for 2025.

## Note 15 - Investeringer og låneopptak

| Investeringsplan                              | Investerings<br>Budsjett 2025 | Planlagt låne- og<br>garanti-<br>opptakopptak | Investeringer i<br>2025 | Låneopptak i<br>2025 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Slutføring<br>ombygging uteområde i<br>Kleivi | 2 500 000                     | 2 500 000                                     | -                       |                      |
| Slokkesystem Jøli *                           | 12 000 000                    | 12 000 000                                    | 11 358 434              | 12 000 000           |
| Renseanlegg Torpo                             | 5 000 000                     | 5 000 000                                     | 384 812                 |                      |
| Slutføring ombygging<br>Breie deponi          | 1 000 000                     | 1 000 000                                     | -                       |                      |
| Returpunkt - Færre og<br>større 2025          | 5 000 000                     | 5 000 000                                     | 4 316 762               | 5 000 000            |
| Gjenvinningstasjoner<br>2025                  | 2 000 000                     | 2 000 000                                     | 647 223                 | 2 000 000            |
| Forbrenningsanlegget<br>2025                  | -                             | -                                             | -                       |                      |
| Driftsmateriell og<br>containere 2025         | 3 500 000                     | 3 500 000                                     | 2 198 958               | 3 500 000            |
| Renovasjonsbiler 2025                         | 5 000 000                     | 5 000 000                                     | 5 017 770               | 5 000 000            |
| Maskiner/utstyr 2025                          | 5 000 000                     | 5 000 000                                     | 3 646 257               | 4 987 000            |
| Annet bygningsmessig                          |                               | -                                             | 878 748                 |                      |
| <b>Sum</b>                                    | <b>41 000 000</b>             | <b>41 000 000</b>                             | <b>28 448 964</b>       | <b>32 487 000</b>    |

Låneopptaket i 2025 er Kr 4 038 036 høyere en investeringene. I 2024 var det undertekning på finansiering av investeringer på Kr 1 822 104. Dette ble det tatt høyde for samtidig som noen av investerings planene ikke ble ferdige før årsskifte.

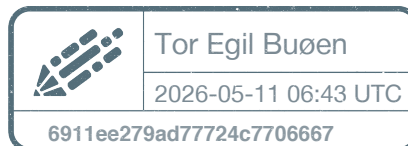
| * Investeringsplan | Budsjett 2024 | Planlagt<br>låneopptak | Tilganger /<br>investeringer i<br>2024 | Låneopptak i<br>2024 |
|--------------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Slokkesystem Jøli  | 5 000 000     | 5 000 000              | 3 822 104                              | 2 000 000            |

## Kontantstrømoppstilling

|                                                                          | Note | 2025               | 2024               |
|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>                     |      |                    |                    |
| Resultat før skattekostnad                                               |      | -17 058 170        | 22 401             |
| + Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler                              |      | -906 535           | -772 749           |
| + Ordinære avskrivninger                                                 |      | 28 000 944         | 26 836 061         |
| + Nedskrivning anleggsmidler                                             |      | 14 705 062         | 0                  |
| +/- Endring i kundefordringer                                            |      | 2 406 688          | -4 563 592         |
| +/- Endring i leverandørgjeld                                            |      | -854 508           | -120 478           |
| +/- Endringer i pensjonsavsetninger                                      |      | -8 363 475         | 624 363            |
| +/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter |      | -1 333 676         | -1 532 084         |
| +/- Endring i andre tidsavgrensningsposter                               |      | -8 025 953         | 6 793 156          |
| <b>= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>                |      | <b>8 570 377</b>   | <b>27 287 078</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                       |      |                    |                    |
| + Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler                          |      | 906 535            | 821 707            |
| - Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler                           |      | 28 448 964         | 35 261 962         |
| - Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer                           |      | 129 717            | 119 651            |
| <b>= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                  |      | <b>-27 672 146</b> | <b>-34 559 906</b> |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                      |      |                    |                    |
| + Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld                        |      | 32 487 000         | 31 500 000         |
| - Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld                       |      | 29 814 372         | 20 550 630         |
| + Innbetalinger av egenkapital                                           |      | 0                  | 0                  |
| <b>= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                 |      | <b>2 672 628</b>   | <b>10 949 370</b>  |
| <b>= Netto endring i kontanter mv</b>                                    |      | <b>-16 429 140</b> | <b>3 676 542</b>   |
| + Beholdning av kontanter ved årets begynnelse                           |      | 19 490 204         | 15 813 662         |
| <b>= Kontantbeholdning ved årets utgang</b>                              |      | <b>3 061 063</b>   | <b>19 490 204</b>  |
| <b>Kontantbeholdning mv framkommer slik:</b>                             |      |                    |                    |
| Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang                               |      | 956 216            | 17 156 319         |
| Skattetrekkinnnskudd o.l. ved årets utgang                               |      | 2 104 847          | 2 333 884          |
| <b>= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang</b>                     |      | <b>3 061 063</b>   | <b>19 490 204</b>  |



Tor Egil Buøen



Anne Grethe Fremgaard



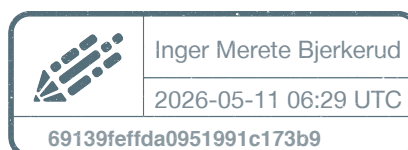
Endre Anton Storhaug



Hanne Brunborg



Inger Merete Bjerkerud



Ingrid Åsheim



Liv Marit Hamarsbøen



Sverre Frydenlund





Toleif Dalseide



SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 18 pages before this page  
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Til representantskapet i Hallingdal renovasjon IKS

# UAVHENGIG REVISORS BERETNING

## Uttalelse om årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hallingdal renovasjon IKS som viser et underskudd på kr 17 058 170. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Årsberetningen

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## **Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

## **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hallingdal renovasjon IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

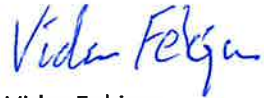
### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 20.05.2026

**Viken kommunerevisjon IKS**



Vidar Fekjan

Oppdragsansvarlig revisor

## Vedlegg til:

Workshop - innspill til revidering av  
selskapsavtale

## SELSKAPSAVTALE

### FOR

### HALLINGDAL RENOVASJON INTERKOMMUNALE SELSKAP (IKS)

#### § 1. Namn

Hallingdal Renovasjon Interkommunale Selskap (IKS) er eit interkommunalt selskap organisert etter lov om interkommunale selskap av 1999 nr 6, og ei vidareføring av Hallingdal Renovasjon, tidlegare organisert etter kommunelova § 27.

#### § 2. Deltakarar

Følgjande kommunar er deltakarar i selskapet:

Flå kommune, Nes kommune, Gol kommune, Hemsedal kommune, Ål kommune, Hol kommune og Krødsherad kommune.

#### § 3. Hovudkontor

Selskapet har hovudkontor i Kleivi i Ål kommune.

#### § 4. Føremål

Hallingdal Renovasjon IKS skal ha som formål å drive innsamling og handtering av husstandsavfall næringsavfall og slam med grunnlag i sjølvkostprinsippet.

Selskapet skal også drive produksjon og sal av energi basert på forbrenning av avfall og andre fornybare ressursar.

Selskapet skal være ein pådrivar for ei positiv miljøretta utvikling innanfor forretningsområdet, og bidra aktivt til utvikling av Hallingdal som ein "Grøn Region".

#### § 5. Oppgåver

Selskapet skal tilby og være det beste anlegget for sluttbehandling av avfall frå Hallingdal, Krødsherad og nærliggande område.

Selskapet skal også kunne opprette og drive aksjeselskap innan forretningsområde, etter vedtak i Representantskapet. Representantskapet skal være/ velje representant(er) til generalforsamlinga.

Selskapet kan være eigarkommunane sin utøvande kontrollmyndigheit for næringsavfall.

#### § 6. Eigartpart og deltakaransvar

|            | Innbyggere  | HR IKS 2019-2023 |
|------------|-------------|------------------|
| Flå        | 1050        | 4,62 %           |
| Krødsherad | 2212        | 9,73 %           |
| Hemsedal   | 2486        | 10,93 %          |
| Nesbyen    | 3273        | 14,39 %          |
| Hol        | 4441        | 19,53 %          |
| Gol        | 4608        | 20,26 %          |
| Ål         | 4674        | 20,54 %          |
|            | <hr/> 22744 | <hr/> 100 %      |

Deltakarane sin eigardel skal regulerast for 4 år om gongen i høve til innbyggjartalet i den enkelte kommunane 1. januar påfølgjande årsskifte etter kommuneval.

Går ein deltakar ut av selskapet, eller nye trer inn skal eigardelen regulerast i høve til ny fordeling etter same utrekning.

Den einskilde deltakar heftar uavgrensa for den same prosentvise part av skyldnadene til selskapet som han har eigarpart, jf over.

#### **§ 7. Inntekter og Innskotsplikt**

Selskapet skaffar seg inntekter frå betaling for tenester som vert utført innafor forretningsområde, ved innskott/tilskott frå deltakarane, tilskott frå staten og ved opptak av lån i kredittinstitusjonar med pant i selskapet sine faste anlegg.

Kostnader med transport og behandling av avfall og slam, skal vera like for dei tenestene selskapet utføre for deltakarane. For innsamling av avfall skal selskapet prise tenestene etter den servicegrad som utførast for deltakaren.

Deltakarane innbetalar til selskapet forskottsvis og kvart kvartal (1. januar, 1. april, 1. juli, 1. oktober) 25 % av budsjettert kostnad pr. år for kvar deltakar for dei tenester selskapet utførar for deltakarane. Endeleg oppgjer for utførte tenester skjer med avrekning ved årsoppgjøret.

Vert det kravd at deltakarane skal gje innskott, stille ny eigenkapital eller garantere for nye lån, må det gjerast vedtak om dette av det einskilde kommunestyre og beløpet skal tilsvare deltakaren sin eigarpart i selskapet. Investeringar finansiert av selskapet, betaling for selskapets tenester og liknande, reknast ikkje som innskott.

#### **§ 8. Representantskapet**

Representantskapet er øvste organ i selskapet.

Representantskapet har 14 medlemmer, slik at kvar deltakarkommune vel 2 medlemmer med personlege varamedlemmer til representantskapet.

Den einskilde deltakar vel sine medlemmer til representantskapet for kommunevalperioden. Funksjonstida startar 1. desember det året medlemmane er vald. Kommuneleova §§14, 15 og 16 gjeld for deltakarens val av sine medlemmar.

Representantskapet vel sjølv leiar og nestleiar for 2 år om gongen.

Deltakarane har instruksjonsmynde overfor sine medlemmar til representantskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer, styret sin leiar og nestleiar vert vald av representantskapet for to år om gongen. Før valet skal deltakarane kome med framlegg til representantar til styret. Representantskapet har instruksjonsrett og kan overprøve vedtak fatta av styret.

#### **§ 9. Representantskapet sine møte**

Leiaren i representantskapet kallar inn til møte i representantskapet når det er nødvendig for handsaming av ei sak som etter lov om interkommunale selskap, eller selskapsavtala skal handsamast av representantskapet, og når det elles er nødvendig for handsaming av ei særskild sak.

Leiaren i representantskapet har plikt til å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst ein av deltakarane, eller minst ein tredel av representantskapets medlemmer krev det for handsaming av ei særskilt oppgitt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal gjerast med minst fire vekers varsel, og skal innehalde saksliste. Med tilsvarande frist vert også den einskilde deltakar i selskapet varsla. Innkalling skal vere skriftleg.

Ordinært representantskapsmøte skal kallast inn innan utgangen av mai månad.

Ordinært representantskapsmøte skal handsame:

- Årsmelding
- Rekneskap
- Val av styre
- Val av revisor
- Overordna mål og retningslinjer for drifta
- Føresetnader for budsjett- og økonomirammer
- Rammer for låneopptak og tilskott frå deltakarane
- Andre saker som er førebudd ved innkallinga

Ekstraordinært representantskapsmøte til handsaming av særskild framsette saker kan kallast inn av representantskapets leiar med kortare varsel når det er nødvendig.

Leiaren i representantskapet er møteleiar, eller, ved hans forfall nestleiar. Er ingen av desse til stades skal det veljast ein møteleiar.

Dagleg leiar og styreleiar har møteplikt og talerett. Styremedlemmar har møte- og talerett.

I representantskapet har alle medlemmer stemmerett, men slik at den enkelte deltakars medlemmer til saman stemmer for deltakaren sin eigarpart i selskapet. Representantskapet fattar vedtak med alminneleg fleirtal etter eigarpart. Ved likt stemmetal avgjer møteleiar si stemme.

Møteleiar sørger for at det vert ført protokoll frå møta. Møteleiar og to av medlemmane som er valt ved møtet når møtet startar skal skrive under protokollen.

Styremedlemmer og dagleg leiar har rett til å få sitt syn på ei sak innført i protokollen.

## **§ 10. Styret**

Selskapet skal ha eit styre med ein medlem frå kvar eigarkommune medlemmar, samt ein representant for dei tilsette.

Styremedlemmer og varamedlemmer, styret sin leiar og nestleiar vert vald av representantskapet for to år om gongen. Før valet skal deltakarane kome med framlegg til representantar til styret.

Tilsette vel sin representant i fellesmøte.

Medlemmer av representantskapet eller dagleg leiar kan ikkje vere medlem av styret.

Spørsmål om fritak for styremedlem skal handsamast av representantskapet. Dersom eit medlem går endeleg ut, eller har varig forfall, vert det valt nytt medlem for resten av valperioden. Tilsette sin representant trer ut av styret dersom tilsetjingsforholdet vært avslutta.

## **§ 11. Styrets mynde og oppgåver**

Styret skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med:

- selskapet sitt føremål, selskapsavtala
- gjeldande avfallsplan for Hallingdal
- selskapet sitt årlege budsjett
- andre vedtak og retningslinjer fastsett av Representantskapet

Styret skal innan gjeldande frist utgreie og legge fram forslag til årsmelding, rekneskap, budsjett med økonomiplan og handlingsplanar og andre saker til behandling i Representantskapet.

Styret set i verk representantskapet sine vedtak, men kan berre ta opp lån eller påføre deltakarane forplikting i den utstrekning det ligg føre særskilt vedtak om dette av representantskapet, jf også selskapsavtala § 17.

Selskapet kan teiknast av Styreleiar og dagleg leiar i fellesskap. Ved Styreleiarers fråvær trer nestleiar i denne stad.

Styret tilset dagleg leiar, og fastset tilsettingsvilkår.

## **§ 12. Styret sine møter**

Styremøta vert leia av styreleiar eller om styreleiar har forfall, av nestleiar. Er ingen av desse til stades, skal det veljast ein møteleiar. Styret fattar vedtak med alminneleg fleirtal. Ved votering i styret skal kvar stemme telje likt. Ved likt stemmetal avgjer møteleiar si stemme ved votering. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmane er til stades, inkludert møtande vara medlemmar.

Møteleiar sørgjer for at det vert ført protokoll frå styremøte. Protokollen skal normalt lesast opp og underteiknast ved avslutning av møte.

Tilsette sin representant har ikkje stemmerett ved saker som gjeld forholdet mellom styret som arbeidsgjevar og dei tilsette. Representanten har heller ikkje rett til å delta ved handsaming av saker som gjeld forskrifter, arbeidsgjevar sin førebuing til forhandlingar med tilsette, arbeidskonfliktar, rettstvistar med arbeidsgjevarorganisasjonar, eller oppseiing av tariffavtaler.

## **§ 13. Dagleg leiar**

Dagleg leiar utøvar den daglege leiinga av selskapet og skal følgje dei retningslinjer og pålegg som styret gir.

Dagleg leiar er styret sin sekretær og sakshandsamar. Vedkomande har tale- og forslagsrett i styremøte, dersom ikkje styret i enkeltsaker vedtek at vedkomande ikkje skal kunne møte.

## **§ 14. Organisering av tilsynsfunksjonar**

Dagleg leiar skal til kvar tid halde styret orientert om alle forhold som er viktige for selskapet, her under om økonomi og personalforhold. Dagleg leiar skal rapportere til styret på ein slik måte og så ofte som situasjonen tilseier det, eller slik styret måtte bestemme. Styret skal sørgje for at representantskapet til kvar tid har nødvendig oversikt og i tide kan førebu nødvendige disposisjonar.

Representantskapet sine møtebøker skal sendast til deltakarane direkte etter kvart møte, i tillegg til medlemmane i representantskapet.

## **§ 15. Budsjetthandsaming**

Representantskapet vedtek selskapet sitt budsjett for komande kalenderår.

Styret utarbeider forslag til detaljert budsjett, føresetnader for budsjett og gjer framlegg til budsjetttrammar til representantskapet. Dersom styret sitt framlegg går ut over tidlegare føresetnader eller har verknader som går ut over rammene i deltakarane sin økonomiplan, skal representantskapet og deltakarane bli gjort merksame på dette. Det same gjeld forslag til endring av budsjettet innanfor budsjettperioden, jf også lov om interkommunale selskap § 19.

Ferdig handsama budsjett skal sendast deltakarane innan 1. oktober. Dersom selskapets budsjett gjer det nødvendig med innskott frå deltakarane, er budsjettet ikkje endeleg før budsjettet til deltakarane sjølve er handsama etter kommunelova § 45 nr 4, så langt det gjeld innskottet.

## **§ 16. Økonomiplan**

Representantskapet skal ein gong i året vedta økonomiplan for selskapet. Planen skal leggjast til grunn for selskapets budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte dei fire neste

budsjettår og gi ein realistisk oversikt over sannsynnte inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver, herunder investeringsplanar og finansieringa av desse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå ein oversikt over selskapets samla gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden. Styret sørgjer for å utarbeide økonomiplanen. Planen skal sendast deltakarane som grunnlag for deltakaren sin økonomiplan.

#### **§ 17. Låneopptak, garantiansvar og aksjeutviding**

Selskapet kan ta opp lån innanfor en total låneramme på kr. 250 millionar.

I forhold til langsiktig gjeld skal:

- årleg låneopptak vedtakast i Representantskapet, gjennom vedtak av økonomiplan
- lånet kan berre brukast til investeringar i bygningar, anlegg og varige driftsmiddel til eige bruk i Hallingdal Renovasjon IKS sin ordinære aktivitet,
- det kun tas opp lån til tiltak som er ført opp i årsbudsjettet

I tillegg kan selskapet ta opp lån for å konvertera eldre gjeld i ny gjeld med betre renta- og avdragsvilkår.

Låneopptak skal skje i norske kredittinstitusjonar.

Selskapet kan ikkje stille garanti eller pantsette sine egedelar som garanti for andre sin økonomiske skyldnad. Selskapet kan ikkje sjølv låne ut pengar.

#### **§ 18. Arbeidsgjevartilknyting**

Selskapet er medlem av Kommunanes Sentralforbund, bedrift.

#### **§ 19. Arbeidsgjevaransvar**

Dagleg leiar utøvar arbeidsgjevaransvaret overfor tilsette i selskapet. Tilsetting skjer av dagleg leiar.

I tilsetjingssaker gjeld forvaltningslova og forskrift om partsoffentlegheit i saker som gjeld tilsetjing i offentlig forvaltning.

#### **§ 20. Personalreglement**

Styret vedtek personalreglement for tilsette i selskapet

#### **§ 21. Lokale forhandlingar**

Dagleg leiar gjennomfører forhandlingar i samsvar med Hovudavtale og Hovudtariffavtale.

#### **§ 22. Godtgjersle til styret og representantskapet**

Representantskapet fastsett godtgjøring til styret, representantskap og revisor.

#### **§ 23. Klage**

Klager over utførte driftsoppgåver, krav om godtgjersle eller tenester som er utført av selskapet skal rettast til styret. Administrasjonen skal gjevast høve til å gje uttale og eventuelt rette påklaga forhold.

Klage på vedtak i personalsak, handsamast av representantskapet dersom vedtaket er fatta av styret, eller av styret dersom vedtaket er fatta av dagleg leiar.

Klage på vedtak i medhald av særlov, følger lova sine reglar.

#### **§ 24. Rekneskap og revisjon**

Styret har plikt til å sjå etter at det vert ført lovmessig rekneskap og at det vert utført revisjon av selskapet.

Rekneskapen skal først etter rekneskapslova, og skal vise den enkelte avdeling sine innkomer og kostnader.

#### **§ 25. Endring av selskapsavtalen**

Endringer av selskapsavtalen krev tilslutning frå alle deltakarane når det gjeld slike forhold som omtala i lov om interkommunale selskap § 4, 3. ledd. Andre endringer kan vedtakast av representantskapet med tilslutning frå minst tre fjerdedelar av stemmene frå deltakarane, jf § 9, jf § 6.

Framlegg til endring av selskapsavtale kan setjast fram av styret, representantskapet og ein eller fleire av deltakarane.

Styret skal i tilfelle få høve til å uttale seg om framlegg til endring av selskapsavtalen før det vert handsama av representantskapet.

#### **§ 26. Utmelding**

Den enkelte deltakar kan einsidig seie opp sitt deltakarforhold i selskapet med 2 års varsel.

Den enkelte deltakar kan tre ut av selskapet straks når deltakaren sin rett blir krenka, eller ved vesentleg mishald i forhold til selskapsavtalen.

Representantskapet eller deltakarane kan om dei meiner det er urimeleg innan 1 mnd. bringe spørsmålet inn for departementet for avgjersle.

Summen for utløyasing vert fastsett til deltakaren sin nettoverdi ved utløp av frist for oppseiing, summen kan likevel ikkje overstige verdien av deltakaren sine innskott i form av kontantar eller andre innskott i selskapet. Er verdien i selskapet negativ betaler den som melder seg ut av selskapet si gjeld. Summen betalast straks.

#### **§ 27. Innmelding av ny deltakar**

Innmelding av nye deltakarkommunar kan skje dersom alle nåverande deltakarkommunane sluttar seg til dette. Krava til ny deltakar skal forhandlast om i kvart enkelt tilfelle, men som minimum skal ansvarsfordelinga i.h.t. denne selskapsavtalen reviderast med bakgrunn i folketalet ved føregåande årsskifte, og dei nye deltakarkommunane skal ta på seg eit garantiansvar for lån som tilsvarar den reviderte ansvarsfordelinga. Eigenkapitalen og den samla gjelda vert fastsett på bakgrunn av sist avlagte rekneskap.

#### **§ 28. Oppløysing og avvikling**

Ved framlegg til oppløysing av selskapet må vedtaket vere einstemt i Representantskapet, og vedtaket om oppløysing må godkjennast av deltakarane og av departementet. Blir det vedteke å oppløyse selskapet, vel representantskapet eit oppløysingsstyre med ein medlem frå kvar deltakar. Styret pliktar å melde frå til føretaksregisteret ved avvikling.

#### **§ 29. Valgift**

Usekje om tolking av avtalen skal løysast ved valgift, jf. Lov om valgift av 14. mai 2004 nr. 25, med mindre ein av deltakarane krev handsaming ved dei ordinære domstolar.

#### **§ 30. Lov om interkommunale selskap**

Lov om interkommunale selskap gjeld om ikkje anna er sagt i avtala her.

Denne selskapsavtale er i 8 eksemplar, eit til kvar av deltakarane og eit eksemplar til Hallingdal Renovasjon IKS.

Norheim 20/4-2021  
stad/dato



KRØDSHERAD KOMMUNE  
Ordfører  
Krødsherad kommune

Flå 21/4-21  
stad/dato

Mette Gørndal  
Flå kommune

Nesbyen 21/4  
stad/dato

Tore Haraldsen  
Nesbyen kommune

GOL 21.04.21  
stad/dato

Heddi Gull  
Gol kommune

Hemsedal 21.04.2021  
stad/dato

Pål R. Røy  
Hemsedal kommune

Ål 21/4-21  
stad/dato

Solveig Vestenfor  
Ål kommune

Hol 21/4-21  
stad/dato



HOL KOMMUNE  
Hol kommune