

Rutine for tilsyn



Fyresdal

Rutine for tilsyn xx.xx.2025

All saksbehandling er i Elements.

Som plan- og bygningsmyndighet skal kommunen følge opp formålsregelen i plan- og bygningslova om berekraftig utvikling til beste for kvar enkelt, samfunnet og for framtidige generasjonar.

Det rettslege grunnlaget for tilsyn i kommunen følgjer av plan- og bygningslova kapittel 25. I samsvar med pbl. §§ 25-1 har kommunen ei plikt til å føra tilsyn.

	Kva	Hjemmel	Ansvar
	Tilsyn		
1.	Avdekking/oppdaging Tips frå innbyggjarar, tilsette eller gjennom media. - Bruk av digitalt skjema for innrapportering. Alle innrapporteringar registers i kommunens saksbehandlingssystem - Jevnlig kontroll av eigen saksportefølje og område med bygging. - Sjå prioriterte område fastsette av KDD	Pbl 32-1 SAK10 § 15-3	Ansatte/innbyggjarar og andre
2.	Vurdering og prioritering Vurder alvorsgrad, konsekvens og relevans ift. tilsynsstrategi. Dersom ein vurderer saka som mindre alvorleg, kan saka avsluttast her. Dette er ei skjønnsmessig vurdering som må sjåast i forhold til strategi og rettsteori. - Ved mindre alvorlege forhold, vurder forenkla oppfølging. - Journalfør vurderingar.	Pbl. § 25-1	Fagansvarleg
3.	3. Førhandsvarsel og opprettelse av sak Send skriftlig varsel om tilsyn til partane. - Varsel skal beskriva formål, omfang og tidspunkt.	Fvl § 16, pbl. § 25-1	Saksbehandlar
	4. Tilsyn – befaring eller dokumentkontroll Gjennomfør varsla tilsyn (synfaring eller dok. gjennomgang). - Dokument med bilete, referat, avvik, kontrollpunkt. - Samanlikn med løyve og reguleringsplan. Om tilsynet ikkje avdekkar lovbrøt blir saka avsluttea her med tilbakemelding til sakspart.	Pbl. § 25-1	Saksbehandlar el. Leiar
	- Dersom det blir avdekt eit lovbrøt blir neste trinn dialog	Fvl § 11 og 17	Saksbehandlar
	5. Dialog med part / forklaring Gi partane høve til å komma med forklaring eller senda dokumentasjon/søknad innan 3 veker. Dersom innsendt dokumentasjon/søknad fører til at det gis	Pbl. § 25-2 og 32-1	Saksbehandlar

Løyve til tiltaket, avsluttes saken her. - Kan redusere behovet for sanksjoner. Saken videreføres her til ulovlighetsoppfølging.		Saksansvarlig el. Leder
6. Rapport og påpeiking av lovbrott Send skriftleg rapport med funn. - Påpek eventuelle lovbrott og gi frist for retting eller søknad. - Informer om vidare prosess ved manglande oppfølging. - Vedtak skal oppfylla krava i forvaltningslova (grunngiving, klagerett). Reportering blir lagt inn som referatsak til plan og miljø	Pbl. Kap 32 Fvl. Kap. VI, Pbl. § 1-9	 Juridisk ansvarleg
10. Rapportering og læring Før årleg rapport om tilsynsaktivitet til politisk nivå og ev. til statsforvaltaren. - Vurder erfaringar til bruk i forbedring av tilsynsstrategi. - Oppdater interne rutinar om nødvendig.	Pbl. § 32-1	Saksbehandlar