

Rutine for ulovlegheitoppfølging



Fyresdal

Rutine for ulovlegheitsoppfølging xx.xx.2025

All saksbehandling er i Elements.

Som plan- og bygningsmyndighet skal kommunen følge opp plan- og bygningslovens formålsbestemmelse om bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og for fremtidige generasjoner.

Det rettslige grunnlaget for kommunens ulovlighetsoppfølging følger av plan- og bygningslova kapittel 32 Ulovlighetsoppfølging. I henhold til pbl. § 32-1 har kommunen en plikt til å forfølge ulovligheter

Ulovlighetsoppfølging kan være krav om retting, fjerning, opphør av ulovlig bruk og kan føre til dagbøter og overtredelsesgebyr.

Innmeldte ulovlegheitssaker etter punkt 1 følger rutine for tilsyn.

Saker vidareført frå tilsyn går direkte til punkt 2.

	Kva	Heimel	Ansvar
1	Mottak og registrering av melding/sak. • Alle meldingar, tips eller innrapporteringar om ulovlege bygge- eller anleggsarbeid registrerast i kommunens saksbehandlingssystem. • Saksbehandlar skal gjere ei foreløpig vurdering av saka innan 3 verkedagar. • Vurdere om saka krev direkte tiltak eller kan handsamast i ordinær saksgang. Sakar med behov for direkte tiltak får pålegg i tråd med punkt 5.		
2	Førehandsvarsel • Skriftleg varsel sendast ansvarleg søkjar/tiltakshavar før pålegg gis • Uttale frist på minimum 3 veker. • Bruk brevmal for førehandsvarsel om lovbrøt	Pbl. § 32-2	
3	Første synfaring og dokumentasjon • Det gjennomførast ei synfaring for å vurdere om det foreligg brot på plan- og bygningslova. Synfaring gjennomførast i tråd med rutine for tilsyn. • Tilhøve dokumenterast med bilde, målingar og eventuelle uttaler. • Vurdere om lovbrøt er i strid med gjeldande planar, løyve eller føresegner.	Pbl. § 25-1	

4	Vurdering av lovbrøttet • Sjekke om arbeide er utført uten nødvendige løyver eller er i strid med gitte løyver. • Vurdere om lovbrøt er av ein slik karakter at den krev retting, stans eller kan godtakast • Avklare eventuell forelding. • Tilhøve som kan godtakast går til punkt 8.	Pbl. §32-3 – 32-3	
5	Varsling og krav om retting og pålegg om stans • Skriftleg varsel sendast til ansvarleg søkjar eller tiltakshavar. • Varsel skal innehalde ein klar omtale av lovbrøtet, heimel i lov, og krav om retting innan gitt frist. • Opplyse om konsekvensar ved manglande etterleving (for eksempel tvangsmulkt, tvangstiltak)	§ 32-3 – 32-4,	
6	Oppfølging av frist • Følgje opp om tiltaket er retta innan fristen • Om ikkje retta, sende nytt varsel med varslings om moglege tvangsmidlar, med frist for uttale på minimum 3 veker. • Vurdere om saka skal sendast over til juridisk avdeling eller påtalemynde.	Pbl § 32-5	
7	Oppfølging/Tvangsmidler • Vurdere iverksetting av tvangsmulkt etter plan- og bygningslova 32-5. • Eventuelt iverksette tvangstiltak for opphøyr av lovbrøt. • Frist for oppfyljing av tvangsmidler er fire veker. • Dokumentera alle tiltak og korrespondanse	Pbl §§ 32-5 - 32-8 Overtredelsegebyr fastsettes etter byggesaksforskriften (SAK10) kap. 16	
8	Avslutning av sak • Når lovbrøt er retta eller saka er avslutta på anna møte, skriv ein avslutningsrapport. • Saka arkiverast med dokumentasjon av tiltak, vedtak og kommunikasjon. • Vedtak leggst som referatsak til hovudutval for plan og miljø. • Eventuell informasjon om avslutta sak kan meddelast til andre relevante instansar.		
9	Intern rapportering og evaluering • Gå gjennom erfaringar frå saka • Rapportar behov for forbedring		

Det skal utarbeidast ein årleg rapport som beskriv siste års aktivitet knytt til ulovlegheitsoppfølging, ressursbruk og resultat. Rapporten skal leggst fram for hovudutval for plan og miljø.