



## Samarbeidsavtale mellom Larvik kommune og Fyresdal kommune for opplæring av voksne

### 1. Deltakerkommunene

Denne samarbeidsavtalen er inngått mellom:

- **Vertskommune: Larvik kommune ved Larvik Læringscenter** (heretter kalt "Vertskommunen")
  - Organisasjonsnummer: 918082956 (Larvik kommune)
  - Adresse: Feyers gate 7, 3256 LARVIK
- **Samarbeidskommune: Fyresdal kommune** (heretter kalt "Samarbeidskommunen")
  - Organisasjonsnummer: 939772766
  - Adresse: Klokkarhamaren 6, 3870 FYRESDAL

### 2. Formål

Formålet med denne samarbeidsavtalen er å formalisere et administrativt vertskommunesamarbeid for å tilby voksenopplæring, spesielt norskopplæring, til innbyggere i Fyresdal kommune. Samarbeidet skal effektivisere tjenestene, sikre kvalitet og gi et bredere opplæringstilbud enn det Fyresdal kommune kan tilby alene. Avtalen inngås med hjemmel i kommuneloven § 20-2, jf. § 20-1.

### 3. Vertskommunens opplæringstilbud

Vertskommunen skal tilby følgende opplæringstjenester til innbyggere i Fyresdal kommune:

- Norskopplæring i henhold til gjeldende læreplaner og lovverk.
- Fasilitere prøver i norsk, samfunnskunnskap og statsborgerprøven
- Andre opplæringstilbud for voksne, etter behov og etter nærmere avtale mellom partene. Dette kan inkludere lovpålagt kurs i 75 timer samfunnskunnskap, forberedende opplæring for voksne med tilpasset undervisning.
- Kompetansehevende opplæring av andre ansatte i kommunen, f. eks. veiledning av lærere i grunnskolen.
- Undervisningen skal foregå digitalt.
- Bokmål er valgt skriftspråk i undervisningen.
- Enkelte stedlige besøk i løpet av semesteret for å gjennomføre undervisning. Etter avtale.

### 4. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen skal være ansvarlig for å:

- Planlegge, gjennomføre og evaluere norskopplæring for voksne i Fyresdal kommune i henhold til gjeldende læreplaner og retningslinjer.
- Sørge for kvalifiserte lærere og annet nødvendig personale med relevant kompetanse, inkludert kompetanse i norsk som andrespråk.
- Utvikle og tilpasse undervisningsmetoder og -materiell som er egnet for målgruppen i Fyresdal kommune, herunder digitale løsninger der det er hensiktsmessig.
- Føre nødvendig dokumentasjon og rapportering i henhold til avtale og gjeldende regelverk.
- Delta i regelmessige møter med Fyresdal kommune for å sikre god kommunikasjon og koordinering av tilbudet.
- Tilrettelegge for å administrere norskprøver (og eventuelt samfunnskunnskap/statsborgerprøven) for Fyresdal kommune.
- Administrere Chromebooks og digitale ressurser/lisenser.
- Følge gjeldende lovverk og kvalitetsstandarder for voksenopplæring.
- Fakturere Fyresdal kommune for de avtalte tjenestene i henhold til de økonomiske forholdene (punkt 6).

## **5. Samarbeidskommunens ansvar**

Fyresdal kommune skal være ansvarlig for å:

- Benytte seg av opplæringstilbudet i tråd med denne avtalen.
- Informere sine innbyggere om opplæringstilbudene.
- Rekrutterte deltakere til opplæringstilbudene.
- Stille til disposisjon egnede lokaler for stedlig undervisning.
- Bidra med nødvendig administrativ støtte.
- Delta i planlegging og evaluering av opplæringstilbudene.
- Sikre at deltakere får nødvendig oppfølging og veiledning.
- Delta i regelmessige møter med Vertskommunen for å sikre god kommunikasjon og koordinering av tilbudet.
- Fyresdal kommune er selv ansvarlig for å tilby et fulltidstilbud i introduksjonsprogrammet.
- Betale for de avtalte tjenestene i henhold til de økonomiske forholdene (punkt 6).

## **6. Økonomiske forhold**

- Fyresdal kommune skal betale for de opplæringstjenestene og produktene som vertskommunen leverer.
- Betalingen skal baseres på prismatrisen som er vedlagt denne avtalen.(bilag 1)
- Prisene kan justeres årlig i henhold til KPI, se bilag 1.

## **7. Varighet**

Denne avtalen trer i kraft når kommunestyrene i begge deltakerkommunene har godkjent samarbeidsavtalen.

Avtalen gjelder inntil en av partene sier opp avtalen i henhold til avtalens punkt 8.

## 8. Oppsigelse

Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet oppløses med umiddelbar virkning, jf. kommuneloven § 20-8 første ledd.

Den enkelte deltaker kan med ett års varsel si opp samarbeidsavtalen.

## 9. Tvister

Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med denne avtalen skal forsøkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom dette ikke lykkes, skal tvisten henvises til de ordinære domstolene.

## 10. Endringer i avtalen

Endringer i denne avtalen må vedtas av kommunestyrene selv i begge deltakerkommunene.

## 11. Godkjenning

Avtalen er godkjent av kommunestyrene i deltakerkommunene:

| Kommune: | Saksnr. / dato | Kommunedirektørens signatur: |
|----------|----------------|------------------------------|
|          |                |                              |