

# Vedtekter for Grimstad kulturhus KF – forslag

## **§ 1    *Navn og forretningskontor.***

1. Foretakets navn er Grimstad kulturhus KF.
2. Foretakets forretningskontor er i Grimstad kommune.

## **§ 2    *Selskapsform og ansvarsform***

1. Grimstad kulturhus KF er opprettet som kommunalt foretak (KF) i medhold av lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
2. Foretaket er ikke et eget rettssubjekt. Grimstad kommune har arbeidsgiveransvaret.
3. Grimstad kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

## **§ 3    *Formål***

1. Grimstad kulturhus skal være et sted for frivillig og profesjonell kulturformidling, og arbeide for å fremme interessen for kunst og kultur. Foretaket skal tilby kulturelle og sosiale møteplasser for et bredt publikum. Virksomheten skal være åpen og tilgjengelig for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet. Ingen skal stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.
2. Foretakets formål er å utvikle Grimstad kulturhus som en arena for et levende kulturliv i Grimstad. Gjennom et godt samarbeid mellom private og offentlige kulturaktører skal foretaket vitalisere kulturlivet og styrke scenekunst-, musikk-, festival- og filmtilbudene i byen. Kinodriften, inkludert programmering og kvalitet på lyd, bilde og saler, skal holde et konkurransedyktig nivå i forhold til andre kinoer i regionen og landet. Kulturhuset skal tilby et bredt filmprogram hvor kvalitetsfilmen er godt representert.
3. Foretaket skal forestå forvaltning og drift av Grimstad kulturhus, utleie av lokaler og salg av varer samt tjenester som har naturlig tilknytning til kulturhusdriften.

## **§ 4    *Styret***

1. Styret skal ha fem medlemmer samt varamedlemmer. Styret velges av kommunestyret. Det velges en ansattrepresentant.
2. Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.
3. Valgperioden for representantene følger kommunestyrets valgperiode.
4. Kommunens faste valgkomite foreslår representanter til styret etter prinsippene i kommunens eierskapspolitikk. Valg av ansattrepresentant organiseres av foretaket selv.

## **§ 5    Styrets myndighet**

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens budsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet omfatter alle ansettelser, myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger, samt treffe avgjørelser i personalsaker. Etter fullmakt fra styret kan daglig leder tilsette personalet.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.
4. Styret kan meddele prokura.

## **§ 6    Styrets møter**

1. Foretakets styremøter skal avholdes i henhold til bestemmelser i kommunelovens § 9-9.
2. Styremøtene avvikles som åpne møter. Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens bestemmelser. Vanlig kommunalrettslige regler gjelder for offentlighet for foretakets saker. Foretaket skal i størst mulig grad praktisere meroffentlighet.
3. Kommunedirektør, personlig eller ved en av sine underordnede, og ordfører har møte- og talerett, jf. hhv kommunelovens §§ 6-1 og 13-1.

## **§ 7    Daglig leder**

1. Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder av Grimstad kulturhus KF ansettes av styret.
2. Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

## **§ 8    Forholdet til kommunedirektøren**

1. Kommunedirektøren har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.
2. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Kommunedirektørens uttalelser skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

## **§ 9    Representasjon**

Styret, eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

#### **§ 10 Økonomiplan og årsbudsjett, regnskap og revisjon**

1. Grimstad kulturhus KF er pålagt å utarbeide økonomiplan og årsbudsjett for foretakets virksomhet i henhold til kommunelovens bestemmelser. Styrets forslag til økonomiplan og årsbudsjett godkjennes av kommunestyret.
2. Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket. Foretaket skal ha samme revisor som til enhver tid har ansvar for revisjon for Grimstad kommune.

#### **§ 11 Arbeidsgivertilknytning**

Arbeidsgiveransvaret tilligger Grimstad kommune, og virksomheten skal være medlem av Kommunenes Sentralforbund.

#### **§ 12 Lokale lønnsforhandlinger**

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

#### **§13 Møtegodtgjørelse**

Fast godtgjørelse for arbeid og møter til medlemmer av styret fastsettes av eierskapsutvalget.

#### **§ 14 Endring av vedtektene**

Endringer av disse vedtektene kan kun vedtas av Grimstad kommunestyre. Styret skal gis anledning til å uttale seg om forslag til endring av vedtektene før disse fremmes for behandling i kommunestyret.

#### **§ 15 Oppløsning**

1. Kommunestyret kan beslutte å oppløse foretaket Grimstad kulturhus KF.
2. Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret.

#### **§ 16 Ikrafttredelse**

Disse vedtektene trer i kraft fra (dato for kommunestyrets vedtak), og erstatter vedtekter fra 12.05.2020.

#### **§ 17 Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder det til enhver tid gjeldende kommunelov og særbestemmelser.