

SAMARBEIDSAVTALE

mellom
Grimstad kommune
og
Stiftelsen Hommedal skolegård (STI)

1. Parter

Denne avtalen er inngått mellom:

- Grimstad kommune, org.nr. 864964702, heretter omtalt som Kommunen, og
- Stiftelsen Hommedal skolegård, org.nr. 923707859, heretter omtalt som Stiftelsen.

Kontaktperson for Kommunen:

Kontaktperson for Hommedal:

2. Formål

Formålet med avtalen er å regulere samarbeidet mellom Grimstad kommune og Hommedal skolegård om levering av et alternativt opplæringstilbud («alternativ skoledag») for elever i Grimstadskolen som, etter sakkyndig vurdering og vedtak fra kommunen, har behov for en annen læringsarena enn ordinær skolehverdag.

Samarbeidet bygger på opplæringslovens §11-1, Tilpasset opplæring, og §11-6, Individuelt tilrettelagt opplæring. Tilbudet skal være et supplement til, ikke en erstatning for, kommunens ordinære skoletilbud.

3. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1. januar 2026 til 30. juni 2028 med mulighet for forlengelse etter skriftlig enighet mellom partene minst seks måneder før utløpsdato.

Avtalen kan sies opp av hver av partene med seks – 6 - måneders skriftlig varsel.

4. Ansvar og roller

- Kommunen har det overordnede ansvaret for opplæring etter opplæringsloven.
- Stiftelsen har ansvar for den praktiske gjennomføringen av den alternative skoledagen, herunder drift, sikkerhet og faglig opplegg.
- Kommunen stiller med pedagogressurser tilsvarende 1 årsverk, fordelt etter behov, og har arbeidsgiveransvar for disse. Nødvendige utstyr, kurs, arbeidsreiser, andre utlegg knyttet til pedagoger dekkes av kommunen.
- Pedagogene skal samarbeide med Stiftelsens ansatte om planlegging og gjennomføring av opplæringen og har ansvar for utarbeidelse av undervisningsmateriell.
- Nærskolene, i samarbeid med PPT, har ansvar for utvelgelsen av elever som tilbys plass på Hommedal. Søknadsfrist er 1. april og innen 1. mai skal opptak være klart.

5. Innhold i tilbudet

Tilbudet ved Hommedal skolegård skal:

- Bidra til sosial og faglig mestring for elever med særskilte behov.
- Bygge på læreplanens kompetansemål, med praktisk tilnærming og tilpasset opplæring.
- Samarbeide med PPT, skolene og foresatte.
- Dokumentere elevens utvikling i samarbeid med nærskolen.
- Utarbeide dokumentasjon etter avtale med kommunen.

6. Krav til bemanning og personell

- Stiftelsen skal sikre høy grad av kontinuitet i bemanningen.
- Stiftelsen skal ha ansatte med formell pedagogisk kompetanse.
- Gyldig politiattest kreves for alle med elevkontakt.
- Alt personell med tilsyn/undervisning skal beherske norsk, muntlig og skriftlig.

7. Økonomiske vilkår

7.1 Tilskudd fra kommunen

Kommunen betaler et fast årlig tilskudd på kr 1 420 000,- til Stiftelsen.

Tilskuddet faktureres i to terminer à kr 710 000,-: 15. januar og 15. august hvert år.

7.2 Elevbetaling

I tillegg fakturerer Stiftelsen den enkelte nærskole som benytter tilbudet:

Pris per elev per skoleår: kr 25 000,-. Faktureres i to terminer à kr 12 500,-: 15. januar og 15. august hvert år.

7.3 Prisregulering

Prisene reguleres årlig etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI).

Første prisjustering skjer med virkning fra 1. jan 2027 med utgangspunkt i endringen i KPI fra 1. des 2025.

8. Oppfølging og evaluering

Stiftelsen deltar ved behov på rektorsamlinger og i samarbeidsmøter med PPT og skolene. Det skal avholdes minimum to samarbeidsmøter per år mellom partene.

Samarbeidet skal evalueres årlig av partene, med særlig vekt på:

- Pedagogisk kvalitet og måloppnåelse
- Økonomisk bærekraft
- Elevenes trivsel og læringsutbytte
- Brukerevaluering

9. Rapportering og kvalitetssikring

Stiftelsen skal årlig levere en kortfattet rapport til kommunen innen 1. desember som oppsummerer aktivitet, resultater, fravær, og eventuelle forbedringstiltak.

10. Endring og heving

- Avtalen kan endres ved skriftlig enighet mellom partene.
- Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning etter skriftlig varsel og rimelig frist for retting.

11. Tvisteløsning

Twister mellom partene som ikke løses i minnelighet, skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom enighet ikke oppnås, avgjøres tvisten etter norsk rett med Agder tingrett som verneting.

For Grimstad kommune:

Sted: _____ Dato: _____

Kommunedirektør

For Stiftelsen Hommedal skolegård:

Sted: _____ Dato: _____

Styreleder

Daglig leder