

Årsmelding 2025

Grimstad

Sammendrag

Netto driftsresultat endte på 52,9 mill kroner. Dette utgjør 2,3% og er godt over anbefalingen på 1,75% fra Teknisk beregningsutvalg (TBU). Landet uten Oslo endte på 2,1%. Årsaken til det gode resultatet er samlet mindreforbruk i sektorene og høyere frie inntekter og integreringstilskudd enn budsjettet.

Det er et regnskapsmessig mindreforbruk på 52,9 mill kr i 2025. Sum disposisjonsfond er 249,3 mill kr ved årsslutt 2025. Saldo på disposisjonsfondet var på 222,5 mill kroner 01.01.25, og det er satt av 26,8 mill kroner til disposisjonsfondet i 2025. Disposisjonsfondet ble 10,7% av brutto driftsinntekter, mens landet uten Oslo endte på 12%.

Dette skyldes hovedsakelig følgende forhold:

- Frie inntekter (rammetilskudd, inntektsutjevning skatt og skatt og andre statlige overføringer) endte 22,2 mill kr høyere enn regulert budsjett.
- Integreringstilskuddet endte 14,1 mill kroner høyere enn budsjett

Sektorene inkludert selvfinans leverer samlet et mindreforbruk:

- Helse- og omsorgssektoren har et mindreforbruk på 0,7 mill kr
- Oppvekstsektoren har et mindreforbruk på 12,6 mill kr
- Samfunns- og miljøsektoren har et merforbruk på 1,1 mill kr
- Stab og støttetjenester har et mindreforbruk på 2,3 mill kr
- Samfunnsutvikling har et merforbruk på 2 mill kr.
- Kommunens fellesområde har et mindreforbruk på 15,1 mill kr
- Selvfinansierende tjenester (VAR) et mindreforbruk på 7,4 mill kr.

Grimstad kommune hadde ved regnskapsavslutningen 31.12.25, en samlet lånegjeld på 3 011 mill kr. Inkludert i denne gjelden ligger formidlingslån fra Husbanken og lån til selvfinansierende tjenester (vann/avløp). Tilsvarende var lånegjelden 2 665 mill kr per 31.12.24. Den langsiktige lånegjelden (uten pensjonsforpliktelser) i Grimstad utgjør 109,5 % av brutto driftsinntekter, mens lånegjelden for landssnittet, utenom Oslo, er 114,3 %. Grimstad kommune har altså lavere lånegjeld enn landssnittet. De frie inntektene er imidlertid også lavere. I 2025 var disse 71 974 kr per innbygger, mens de var på 77 587 kr i landet, utenom Oslo. Selv om forskjellen ikke umiddelbart synes å være så stor, utgjør dette cirka 140 mill kr.

Kommunedirektørens innledning

Grimstad kommune hadde fortsatt god befolkningsvekst i 2025, selv om økningen på 150 personer (0,6 %) er lavere enn den har vært de foregående årene. Kommunen har mottatt betydelig færre flyktninger enn de foregående årene, men det ble født flere enn året før. Kommunen har både fødselsoverskudd, netto positiv innenlands tilflytting og netto positiv innvandring. Dette bidrar til at kommunen opprettholder en forholdsvis ung befolkning sammenliknet med mange andre kommuner.

Kommunen har levert svært gode tjenester i 2025, og Grimstad forbedret sin plassering på kommunebarometeret til nummer 3 i landet.

Økonomioppfølging hadde svært høyt fokus i 2025 som følge av et betydelig underskudd i 2024. Det ble gjennomført store kutt både i budsjettet for 2025 og i revideringen av budsjettet i juni 2025. Innstrammingene ga resultater, og kommunen endte opp med et overskudd på 53 mill. kroner. Driften endte opp med et samlet mindreforbruk, og i tillegg ble det større skatteinntekter og integreringstilskudd enn budsjettet samtidig som kapitalkostnadene ble lavere som følge av forsinket gjennomføring av investeringer. Dette i kontrast til i 2024 da driften hadde merforbruk og skatteinntektene ble lavere enn budsjettet.

Ny organisering trådte i kraft fra 1. januar 2025, og kommunedirektøren ser gode resultater av dette. Det er lagt vekt på å møte satsingene i kommuneplanen, på å samle tjenester som naturlig hører sammen under felles ledelse, og på å redusere lederspennet. Den nye organiseringen bidrar til at kommunen er bedre rustet for å gjennomføre økonomiske nedskjæringer.

Jeg vil takke for et godt og konstruktivt samarbeid mellom politikk og administrasjon i et økonomisk krevende år med implementering av store kutt. Dette samarbeidet er avgjørende for å lykkes med å tilpasse innbyggernes forventninger til de ressursene som kommunen rår over. Det er krevende å prioritere og gjennomføre kutt i tjenester, men jeg har inntrykk av at forståelsen av den økonomiske situasjonen deles mellom politikk og administrasjon og har nådd ut til befolkningen.

Kommuneorganisasjonen utgjøres av alle som arbeider i kommunen og leverer gode tjenester til befolkningen. Jeg vil takke de ansatte som i 2025 har stått på med stor innsats for å realisere nedskjæringer og likevel levert gode tjenester til Grimstads innbyggere.

Magnus Mathisen

Kommunedirektør

Ordføreres innledning

Et krevende år i kommune-Norge er lagt bak oss, og vi kan også i Grimstad se tilbake på et 2025 med utfordringer – men heldigvis også noen gledelige høydepunkt.

Kommuneøkonomi og innsparinger er to ord som i stor grad har preget ordskiftet gjennom fjoråret, og dette er en situasjon de fleste kommuner står i. I Grimstad har vi kjørt stramt og nøkternt gjennom året, og det har vært krevende å stå i for våre ansatte, som hver dag jobber for å levere forsvarlige tjenester til våre innbyggere. Utgangen på regnskapsåret 2025 endte likevel bedre enn de løpende prognosene tilsa, men dette skyldes ekstraordinære forhold som blant annet økte skatteinntekter på slutten av året. Derfor er det fortsatt stramme rammer vi styrer etter, og det er vedvarende høye renter, høye kostnader på strøm, drivstoff og materialer. Men økonomistyringen i sektorene er god, og vi følger den løpende utviklingen tett.

Det er stor aktivitet i kommunen vår, noe som er veldig positivt, og alle politiske råd og utvalg har behandlet en mengde saker gjennom fjoråret. Engasjementet er sterk, og det er stort sett godt samarbeidsklima mellom kollegene i lokalpolitikken i Grimstad, også på tvers av partigrensene.

195 politiske saker ble behandlet i kommunestyret i løpet av 2025. Noe av det jeg vil trekke frem fra det politiske arbeidet er at vi har fått vedtatt Demensplan 2025-2028, vi har forlenget avtalen med fylkeskommunen om Sykkkelbyen Grimstad for 2025-2028, etablert en samarbeidsavtale med Hommedal skolegård, det har vært jobbet videre med å se på løsninger for felles kjøkken og vaskeritjeneste med våre nabokommuner og felles renseanlegg med Lillesand kommune. Det har også vært lagt ned et stort arbeid for å få på plass sertifiseringen som bærekraftig reisemål.

Prosjektet med etablering av Universitetssykehjem i samarbeid med Universitetet i Agder og Fagskolen i Agder er kommet et godt stykke lengere, og kommunestyret holdes løpende orientert om arbeidet. Det er veldig gledelig at det er tverrpolitisk oppslutning om denne viktige satsningen, en satsning som vi har stor tro på at vil være med å utvikle kommunehelsetjenesten i Agder de kommende årene. Det er også med stolthet vi ser at dette prosjektet høster stor interesse nasjonalt, og våre medarbeidere blir ofte kontaktet av andre kommuner som ønsker å høre om prosjektet. Allerede er det mottatt en rekke forskningsmidler, og vi ser frem til å følge prosessen videre. Blant annet er det verd å nevne at hele 18 aktører knivnet om midlene til Forskningsrådets program Pilot Helse som ble tildelt før jul, der fem aktører fikk tildelt midler, og Grimstad kommune er en av dem og mottar 17,4 mill.

En annen sak som skapte stort engasjement gjennom fjoråret var planene for en mulig etablering av vindkraft på Omre. (Dette arbeidet ble det satt en stopp for på nyåret 2026)

Det har også vært jobbet videre med rulleringen av kommuneplanens arealdel. Prosessen har fått noen ekstra runder, da kommunestyret har bedt om noen justeringer knyttet til lokalsentre og byggegrense sjø.

Friluftslivets år ble markert gjennom 2025 med mange flotte arrangement. Selv deltok jeg blant annet på en veldig fin tur Dagsturhytta sammen med Kvalifiseringstjenesten i mai. Her var det godt oppmøte i nydelig vårvær, og praten gikk livlig mens deltakerne koste seg med bålpanne, kaffe og kvikk-lunsj.

1. desember 2025 overtok kommunen nye Fjære barneskole fra entreprenøren, og arbeidet med innflytting tok til. Dette er et stort og viktig løft for lokalsenteret på Vik, og elever og ansatte har fått et fantastisk skolebygg som vil gi gode rammer for skolehverdagene i generasjoner fremover. Prosjektet har vært levert innen tidsrammen og innenfor budsjettamme, og så vel gjennomføring som resultat er et godt eksempel til etterfølgelse. Parallelt har det vært jobbet med byggeprosjektet for nye Holviga barneskole. Dette prosjektet er også godt i rute, og det er gledelig å se prosjektet ta form.

Høsten 2025 startet med en gledelig plassering i kommunebarometeret der Grimstad kommune oppnådde en solid 3.plass. Grimstad kommune scoret over landssnittet på nesten alle sektorer, har landets laveste utgifter til administrasjon og skiller seg tydelig ut i kåringen når det gjelder saksbehandling. Resultatene viser også høy lærerkompetanse og trivsel blant elevene i skolen.

Kommunebildet som Statsforvalter presenterte i november for vår kommune, var også veldig oppløftende. Hovedbildet de ser er at vi ikke skårer svakt på noen områder. 9 områder de har sett på er rangert som «middels» og 5 områder klassifiserer som «god». Og det vi skårer best på er områdene barnehage, barnevern, landbruk, omsorgstjenestene og samfunnsikkerhet og beredskap.

I denne sammenhengen er det også verd å nevne at vi på slutten år fjoråret også fikk vedtatt en Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, og dette var noe at det som bidro til at Statsforvalter trakk frem beredskapsarbeidet i Grimstad som veldig bra.

Årsmelding 2025

I desember ble Grimstad kommune nominert til Etikkprisen som dels ut av KS og Helse- og Omsorgsdepartementet. (Da prisen ble delt ut i mars 2026, ble det klart at Grimstad kommune vant Etikkprisen 2025 for sitt systematiske etikkarbeid i helse- og omsorgstjenesten, og kommunen ble rost for å prioritere etisk refleksjon i turnus og en tydelig brukerorientering.)

På kulturfronten må Fjæreheia trekkes frem, der det gjennom 2025 var mange vellykkede arrangement med både konserter og teateroppsetning med Ibsens «Fruen fra havet». Det jobbes videre med markeringen av 200-års jubileet for Ibsens fødsel i 2028, og ordfører deltar på vegne av kommunen i den nasjonale styringsgruppen for jubileet.

Grimstad kommune opplever fortsatt befolkningsvekst, og det er også økning i barnetall. Dette er veldig positivt. Derfor er det viktig at vi fortsetter å legge til rette for gode bo- og oppvekstmiljø i kommunen vår, og det har høy prioritet.

Også dette året ble avsluttet med budsjettmøte, og den krevende kommuneøkonomien som fremdeles preger kommuner over hele landet er noe vi tar med oss inn i 2026. Vi jobber hardt for å finne handlingsrom for å gjøre nødvendige prioriteringer, det meste er bundet opp mot de tjenestene som kommunen skal levere. Vi har også mange store investeringer foran oss, særlig innenfor skolesektoren og helsesektoren, noe som gjør at vi også fremover må ha en stram økonomistyring.

Jeg er stolt over alle våre dyktige ansatte i Grimstad kommune som hver dag bidrar til at kommunen kan levere nødvendige tjenester til våre innbyggere. Takk til alle dere som hver dag står på og jobber for at innbyggere i alle aldre skal ha en god kommune og bo og leve i. Sammen utgjør vi team Grimstad!

Jeg vil også takke mine politiske kolleger som bidrar til godt samarbeidsklima. Vi må fortsette å ha gode diskusjoner i råd og utvalg med respekt for hverandres ulike meninger og politiske ideologier. Det gir rom for gode og konstruktive debatter og jeg tror vi med det fatter bedre beslutninger til det beste for kommunen vår.

Gjennom dialog mellom innbyggere, frivillighet, næringslivet, politikere og fagfolk bygger vi en god kommune. Sammen møter vi utfordringene – og sammen skaper vi mulighetene!

Beate Skretting

ordfører

Innstilling til vedtak

Status §5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev.
Rammetilskudd		-830 020	-956 807	-979 297	-927 686	-51 611	-5,3 %	-97

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev.
Innteks- og formuesskatt		-822 522	-839 251	-838 327	-912 199	73 872	8,8 %	-83
Eiendomsskatt		-76 319	-78 000	-78 000	-77 773	-227	-0,3 %	-7
Andre generelle driftsinntekter		-132 067	-136 947	-111 403	-126 691	15 288	13,7 %	-11
Sum generelle driftsinntekter		-1 860 928	-2 011 005	-2 007 027	-2 044 350	37 323	1,9 %	-2 00
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		1 823 503	1 914 958	1 913 468	1 879 552	33 916	1,8 %	1 91
Avskrivninger		103 170	103 682	103 682	108 713	-5 031	-4,9 %	10
Sum netto driftsutgifter		1 926 673	2 018 640	2 017 150	1 988 266	28 884	1,4 %	2 01
Brutto driftsresultat		65 746	7 635	10 123	-56 084	66 207	654,0 %	1
Renteinntekter		-78 632	-67 319	-67 319	-91 602	24 283	36,1 %	-6
Utbytter		-56 484	-49 502	-49 502	-49 476	-26	-0,1 %	-4
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0		
Renteutgifter		124 362	145 973	145 973	141 417	4 556	3,1 %	14
Avdrag på lån		83 952	86 199	86 199	111 594	-25 395	-29,5 %	8
Netto finansutgifter		73 198	115 351	115 351	111 933	3 418	3,0 %	11
Motpost avskrivninger		-103 170	-103 682	-103 682	-108 713	5 031	4,9 %	-10
Netto driftsresultat		35 773	19 304	21 792	-52 865	74 657	342,6 %	2
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering		2 021	0	0	4 211	-4 211		
Avsetninger til bundne driftsfond		20 830	5 024	5 024	33 442	-28 418	-565,6 %	
Bruk av bundne driftsfond		-12 422	-676	-676	-8 655	7 979	1180,3 %	
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	23 867	-23 867		
Bruk av disposisjonsfond		-46 202	-23 652	-26 140	0	-26 140	-100,0 %	-2
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0	0		
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-35 774	-19 304	-21 792	52 865	-74 657	-342,6 %	-2
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0		

Rammetilskuddet på 927,7 mill kroner i 2025 er delt mellom rent rammetilskudd på 817,5 mill kroner og inntektsutjevning skatt på 110,2 mill kroner. Rammetilskuddet var budsjettert på 811,4 mill kroner og endte dermed opp 6,1 mill høyere enn budsjett. Inntektsutjevning skatt endte 57,7 mill kroner lavere enn budsjettert.

Innteks- og formueskatt endte på 912,2 mill kroner i 202, dette er 73,8 mill kroner høyere enn revidert budsjett.

Samlet sett endte de frie inntektene 22,2 mill kroner høyere enn revidert budsjett.

Eiendomsskatten endte på 77,8 mill kroner og 0,2 mill kroner lavere enn budsjettert.

Andre overføringer og tilskudd fra staten. Hovedinntekten i denne samleposten er statlig integreringstilskudd for flyktninger. I tillegg statlig rentekompensasjonstilskudd for; omsorgsboliger, institusjonsplasser, skolebygg og kirker. Men posten består også av enkelte mindre overføringer og tilskudd i sektorene.

Integreringstilskuddet ble 14,1 mill. kroner høyere enn budsjettet. Det statlige integreringstilskuddet reguleres budsjettmessig løpende opp mot kostnadene som ligger ute i sektorene til integreringsarbeidet. Mindreforbruket skyldes derfor at kostnadene var lavere enn inntektene. En vesentlig årsak til dette er at staten praktiserer en ordning der de kompenserer kommunene i bosettingsåret fullt ut med 12 mnd. tilskudd, selv om eksempelvis en flyktning bosettes i oktober. Da vil kommunene gjerne bare ha tre måneders kostnader mens inntektene er for 12 måneder. Det motsatte skjer da ved utløp av 5-års perioden for integreringstilskudd. Det er derfor viktig å ha noe fondsmidler i perioder hvor mottak av flyktninger går ned. Pr. regnskapsslutt 2025 er det vel 9,1 mill. kr. i disposisjonsfond flyktninger fra tidligere år.

Rentekompensasjonsordningen var et tiltak Stortinget hadde for en del år siden, for å stimulere til investeringer innen områdene; skole og svømmehaller, kirkeordningen og omsorgsboliger/sykehjem. Det var budsjettet med 5,8 mill. kroner på disse ordningene, den endelige inntekten ble 6,9 mill. kroner. (merinntekt 1,1 mill. kr.). Høyere rentenivå er en medvirkende årsak til merinntekten. Etter hvert som årene går, vil disse kompensasjonene gradvis bli nedjustert.

Samlet sett er generelle driftsinntekter opp 15,3 mill kroner sammenliknet med revidert budsjett.

Kapitalpostene:

Norges Bank forventet ved inngangen til 2025 en større rentenedgang i markedsrentene i 2025 enn det som ble resultatet. Kommunens samlede rentekostnader for 2025 viser 143,3 mill kroner som er kr 2,7 mill kroner mindre enn budsjett på 146,0 mill kroner. En grunn til de lavere rentekostnadene for kommunen er at det ble trukket opp mindre gjeld enn budsjettet grunnet forskyvninger i investeringsprogrammet.

I takt med den økende gjeldsbelastningen har kommunen fokus på å sikre lave rentemarginer og lavest mulig rentekostnader. Kommunen videreførte i 2025 arbeidet med å bygge opp en diversifisert låneportefølje med kortere lånepapirer i sertifikat- og obligasjonsmarkedet. Aktiv finansforvaltning med anbudskonkurranse i bankmarkedet på kommunens låneopptak bidro til å sikre lavere marginer og lavere lånerente enn ved mer konvensjonelle banklån.

Kommunen følger utviklingen i rentemarkedet og søker å låse inn renterisiko med fastrenteavtaler i perioder når markedsforholdene er gunstige og de lange rentene kommer ned. Andelen fastrentelån sikret og videreført i 2025. Ved utgangen av 2025 utgjorde kommunens fastrentelån 42,4% av samlet investeringslånsportefølje. Fastrentelånene bidro til et lavere rentenivå enn man ellers ville hatt, og fastrenteavtalene og ga også bedre forutsigbarhet. Ved utløpet av 2025 var gjennomsnittlig vektet lånerente på kommunens investeringslån 4,15%. Tross høyere markedsrenter enn forventet i 2025, bidro aktiv gjeldsforvaltning av kommunens låneportefølje med både kortere lånepapirer og gamle og nye rentesikringer til å holde lånekostnadene nede.

Kommunens renteinntekter ble 91,6 mill kroner. Dette tilsvarer 24 mill kroner over budsjett, skyldes dels en høyere markedsrente for bankinnskudd enn forventet. Det største bidraget til renteinntektene kommer av større bankinnskudd gjennom året enn forventet, dels grunnet senere utbetalinger til investeringsprosjekter. I tillegg fikk man noe bedre marginer og innskuddsbetingelser på inntående etter at man i 2025 byttet hovedbankforbindelse etter en anbudskonkurranse.

Årsmelding 2025

Avdrag på kommunes investeringslån utgjorde i 2025 111,6 mill kroner, mot 86,2 mill kroner i budsjett minimumsavdrag. De økte renteinntektene fra bankinnskudd ble benyttet til økt avdragsbetaling og nedbetaling av gjeld på mot slutten av 2025.

Inntektsført utbytte i 2025 ble kr 49,5 mill kroner i tråd med budsjett. Av samlet utbytte utgjorde utbyttet fra Å Energi AS 47,9 mill kroner. Kommunens renteinntekter ble 91,3 mill kroner, som er kr 23,9 mill. høyere enn budsjettet. Merinntektene skyldes dels høyere gjennomsnittlig innskuddsrente enn lagt til grunn i budsjettet og dels at kontantbeholdningen i snitt var større enn forutsatt.

Kommunens rentekostnader viser kr 141,4 mill som er kr 4,6 mill over budsjett. En høyere markedsrente på kommunens investeringslån og startlån med flytende rente, er årsaken til økningen. Ved inngangen til 2025 forventet markedet f rentereduksjoner fra Norges sentralbank gjennom året, fasit ble null. På den annen side bidrar kommunens fastrentelån til å trekke gjennomsnittrenten ned. Samtidig tilpasses låneopptak av nye investeringslån til utviklingen i investeringsprogrammet. Oppsummeringsvis opplevde man i 2025 høyere markedsrenter enn budsjettet, men aktiv gjeldsforvaltning og rentesikringer av kommunens låneportefølje, bidro til å holde rentekostnadene nede.

Avdrag på kommunes lån utgjorde i 2025 kr 111,6 mill som var 25,4 mill kroner høyere enn budsjett.

Inntektsført utbytte i 2025 ble kr 49,5 mill. som budsjettet. Av samlet utbytte utgjorde utbyttet fra Å energi AS 47,9 mill kroner

Pensjon:

Pensjonskostnadene (KLP og SPK) ble i regnskap 2025 vel kr. 17.000,- lavere enn budsjettet. Fra og med 2025 trådte det i kraft enn ny pensjonsordning i AFP for offentlig sektor, slik at denne pensjonsordningen skulle bli mere lik den som er i privat sektor. Merkostnadene for kommunene ble kompensert i revidert nasjonalbudsjett sommeren 2025. Grimstad kommune ble kompensert ca. 16,4 mill. kr ekstra i rammetilskuddet som igjen ble budsjettjustert mot pensjonskostnadene. Dette gjorde at budsjettet var tilstrekkelig til å dekke de økte premiene/fakturaene fra KLP.

Samlet sett endte kommunen opp med et netto driftsresultat på -55,2 mill kroner.

Status §5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Stab og støtte		43 598	42 564	42 425	45 896	-3 471	-8,2 %
Oppvekstsektoren		755 193	766 464	800 338	789 220	11 118	1,4 %
Investering og teknisk drift		153 892	135 372	145 569	143 953	1 616	1,1 %
Selvfinansierende tjenester		-255	0	0	7 408	-7 408	
Fellesutgifter		90 657	148 073	124 852	103 390	21 462	17,2 %
Samfunnsutvikling		75 067	74 303	73 094	74 614	-1 520	-2,1 %
Finansområde		-34 819	69 469	-14 001	-4 242	-9 759	-69,7 %
Helse og omsorg		767 459	705 762	768 240	769 611	-1 371	-0,2 %
Sum bevilgninger drift, netto		1 850 791	1 942 007	1 940 517	1 929 848	10 669	0,5 %
Herav:							
Avskrivninger		17 161	12 789	12 789	17 528	-4 739	-37,1 %

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Netto renteutgifter og -inntekter		10 468	12 912	12 912	11 193	1 719	13,3 %
Overføring til investering		2 021	0	0	4 211	-4 211	
Avsetninger til bundne driftsfond		20 760	5 024	5 024	33 291	-28 267	-562,6 %
Bruk av bundne driftsfond		-12 422	-676	-676	-8 092	7 416	1097,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	572	-572	
Bruk av disposisjonsfond		-10 700	-3 000	-3 000	-8 409	5 409	180,3 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		1 823 503	1 914 958	1 913 468	1 879 552	33 916	1,8 %

Stab og støtte går samlet sett med 2,3 mill kroner i mindreforbruk i 2025. Dette skyldes at det dessverre har vært et høyt sykefravær i sektoren i 2025. Fraværet er ikke arbeidsrelatert. For å avhjelpe på kommunens økonomi har det ikke vært leid inn vikarer. De ansatte har strukket seg langt for å ivareta oppgavene til kolleger som har vært borte fra jobb. Dette er ikke en god løsning på lang sikt og dersom situasjonen vedvarer så må det settes inn vikarer.

Økonomirapportering drift

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-1 860 928	-2 011 005	-2 007 027	-2 044 350	37 323	1,9 %
Avskrivninger	86 009	90 893	90 893	91 185	-292	-0,3 %
Motpost avskrivninger	-103 170	-103 682	-103 682	-108 713	5 031	4,9 %
Netto finansutgifter	62 730	102 439	102 439	100 740	1 699	1,7 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-35 433	-20 652	-23 140	31 291	-54 431	-235,2 %
Til disposisjon	-1 850 791	-1 942 007	-1 940 517	-1 929 848	-10 669	-0,5 %
Stab og støtte	43 598	42 564	48 164	45 896	2 268	4,7 %
Oppvekstsektoren	755 193	766 464	801 775	789 220	12 555	1,6 %
Investering og teknisk drift	153 892	135 372	143 199	143 953	-754	-0,5 %
Selvfinansierende tjenester	-255	0	0	7 408	-7 408	0,0 %
Fellesutgifter	90 657	148 073	118 458	103 390	15 068	12,7 %
Samfunnsutvikling	75 067	74 303	72 612	74 614	-2 002	-2,8 %
Finansområde	-34 819	69 469	-14 001	-4 242	-9 759	-69,7 %
Helse og omsorg	767 459	705 762	770 310	769 611	699	0,1 %
Sum disponering	1 850 791	1 942 007	1 940 517	1 929 848	10 669	0,5 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0	0,0 %

KOSTRA hovedtall

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Økonomi							
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	100 348	107 885	114 592	114 219	104 533	114 595	
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-2,6 %	2,4 %	1,9 %	4,8 %	4,2 %	2,8 %	

Årsmelding 2025

Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	102 910	105 332	112 361	108 708	100 108	111 422
Frie inntekter i kroner per innbygger **)	65 678	73 230	74 287	77 154	73 161	76 593
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-1,1 %	2,4 %	1,7 %	7,4 %	3,1 %	1,6 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	62 114	69 601	114 834	84 157	98 773	111 724
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	61,9 %	64,5 %	100,2 %	73,7 %	94,5 %	97,5 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Netto lånegjeld Beløp (1000 kr)	1 578 878	1 779 639	5 351 602	1 994 696	2 244 621	77 679 691

Investeringer

Investeringer

Bevilgningsoversikt investering	Regnskap 2025	Endelig budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	Regnskap 2024
Investeringer					
Investeringer i varige driftsmidler	346 631 890	600 610 000	675 920 000	-253 978 110	201 564 045
Tilskudd til andres investeringer	-884 131	4 760 000	4 950 000	-5 644 131	4 350 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 690 090	4 400 000	4 400 000	290 090	11 466 283
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	350 437 849	609 770 000	685 270 000	-259 332 151	217 380 328
Kompensasjon for merverdiavgift	-56 368 448	-98 438 000	-113 748 000	42 069 552	-25 162 908
Tilskudd fra andre	-16 869 652	-24 295 000	-33 998 000	7 425 348	-9 290 520
Salg av varige driftsmidler	-479 000	0	0	-479 000	-2 653 782
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-273 276 343	-481 837 000	-524 081 000	208 560 657	-175 476 338
Sum investeringsinntekter	-346 993 443	-604 570 000	-671 827 000	257 576 557	-212 583 548
Videreutlån	147 735 122	175 000 000	175 000 000	-27 264 878	105 858 851
Bruk av lån til videreutlån	-147 735 122	-175 000 000	-175 000 000	27 264 878	-105 858 851
Avdrag på lån til videreutlån	40 100 829	0	0	40 100 829	33 845 448
Mottatte avdrag på videreutlån	-83 034 213	0	0	-83 034 213	-44 130 772
Netto utgifter videreutlån	-42 933 384	0	0	-42 933 384	-10 285 324
Overføring fra drift	-4 211 090	0	0	-4 211 090	-2 021 010
Avsetninger til bundne investeringsfond	42 933 384	0	0	42 933 384	10 285 324
Bruk av bundet investeringsfond	0	-800 000	-9 043 000	800 000	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	1 245 684	0	0	1 245 684	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-479 000	-4 400 000	-4 400 000	3 921 000	-2 775 770
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	39 488 978	-5 200 000	-13 443 000	44 688 978	5 488 544
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0

Investeringer i egne varige driftsmidler er 346,6 mill. kr i 2025. Sammenliknet med endelig budsjett er det mindre forbruk på 254,0 mill. kr.

Virksomheten vurderer at prosjektveiviseren er etablert som kommunens integrerte prosjektmetodikk i løpet av 2025. Som en del av dette arbeidet er det utviklet en HUKI-modell – et verktøy som tydeliggjør roller og ansvarsområder i prosjektene. HUKI står for Hovedansvarlig, Utførende, Konsulteres og Informeres, og modellen fungerer både som sjekkliste og styringsverktøy. Det presiseres at arbeidet er kontinuerlig, og at modellen vil videreutvikles i takt med erfaringer og læring, slik at rutiner forbedres fortløpende.

I løpet av 2025 er investeringsporteføljen revurdert og ytterligere redusert av hensyn til kommunens driftsøkonomi. Virksomheten har ferdigstilt Fjære skole, med overtakelse fra entreprenør i 2025. Dette er det største prosjektet som er bygget siden virksomheten ble etablert.

Strukturert månedsrapportering fra prosjektene og rapportering til porteføljestyret er implementert. Prosjektporteføljen vurderes fortsatt som noe omfattende sett opp mot virksomhetens bemanning. Det er et høyt aktivitetsnivå i organisasjonen, og ressursmessig sårbarhet er tydelig. Det høye arbeidspresset gjelder også andre deler av kommunen som i stor grad er involvert i prosjektene.

Prosjektene påvirkes ellers av markedssituasjonen, både av et presset entreprenørmarked med tilhørende risiko, og av et fortsatt relativt høyt rentenivå.

Enkelte prosjekter er ikke blitt ferdigstilt i år som forutsatt, og ubrukte midler tilhørende disse prosjektene vil bli videreført i forbindelse med rapportering i 1. tertial

Status de store investeringsprosjektene

Universitetssykehjem

I 2025 har prosjektet Universitetssykehjem i Agder hatt fokus på, brukerprosesser, forankring og videreutvikling i konseptfasen. Dette innebærer å sammenstille innspill og behov fra tjenestene i en egen rapport. En konseptvalgutredning (KVU) er kjernen for behandlingen av beslutningspunkt 1,5. I tillegg inneholder KVU flere alternative konsepter innen funksjoner/innhold, areal og økonomisk analyse sett opp mot nullalternativ.

Det er gjennomført temadag for politikere, med påfølgende refleksjoner og tydelige innspill knyttet til pasient- og pårørendeperspektiv, rolleavklaringer, økonomi og driftsrealisme. Videre jobbes det med egnethetsvurderinger og det kobles samtidig til dimensjonering og handlingsplan for HDO. Dimensjonering og KVU er førende for detaljreguleringen, det har i hovedsak vært utført tekniske rapporter i forkant av at planbestemmelsene starter etter at innholdet er definert.

Prosjektet jobber etter en stram tidslinje med mål om å nå BP2 senhøsten 2026. Avsatt budsjett ble positivt med 2 mill i 2025, i 2026 utføres det vesentlig mer arbeid i forbindelse med rapportene og utredninger til beslutningspunktene. Det forventes at det blir merforbruk på 1,5 mill i 2026 på grunn av omfanget. Total sett er prosjektet innenfor rammen.

Nytt renseanlegg

Det er besluttet at det nye renseanlegget skal bygges i dagen på Industriveien 1. For å sikre tilstrekkelig areal til fremtidig utvidelse på grunn av strengere rensekrav, er det besluttet å erverve tilstøtende eiendom. I tillegg er det vedtatt å gjennomføre et felles forprosjekt med Lillesand kommune, der samme lokalisering legges til grunn. Som en del av forprosjektet skal det parallelt utredes om Omre næringspark kan være en alternativ plassering.

Drottningborg – Hesnes – Hasseldalen VA

Det etableres nye vannledninger med større dimensjoner og ny kommunal kloakk i området. VA-sjøledningen mellom Hasseldalen og Ulenes er ferdigstilt innenfor de fastsatte økonomiske rammene for denne fasen.

Arbeidet med resterende rørtrase startet i mars 2025. Prosjektet er om lag to tredjedeler ferdig, og forventet ferdigstillelse er i løpet av juni 2026.

Boliger for habilitering

Det skal etableres 8 boliger til habilitering med tilhørende personalbase og fellesarealer. Boligene skal være i kommunens eie. Behovet for boliger med tilhørende tomt er lyst ut og det er signert kontrakt med Olsen Bygg A/S. De kan levere boliger med ønsket kvalitet og innenfor rammene som var satt i sak til kommunestyret. Boligene er planlagt ferdigstilt innen utgangen av 2027.

Brukereide boliger for habiliteringstjenesten

Det skal etableres 8 boliger med tilhørende personalbase og fellesarealer til tjenestemottakere innen habiliteringstjenesten. Boligene skal selges videre til sluttbruker. Prosjektet har passert Beslutningspunkt 2 og utlysning er planlagt gjennomført innen 3.kvartal 2026.

Grefstadveien

Prosjektet er inndelt i to faser: grunnarbeider og bygningsmasse. Grunnarbeidene på tomten ble ferdigstilt og overtatt i mai 2025, og arbeidet er utført innenfor de fastsatte økonomiske rammene for denne fasen.

Det er utarbeidet et forprosjekt som omfatter bygningsmasse, vei, utomhusplan, konkurransegrunnlag og en grovkalkyle for hele prosjektet. Grovkalkylen viste at kostnadene oversteg den totalrammen, noe som har medført at den politiske behandlingen av saken er utsatt.

Prosjektet vil bli tatt videre når virksomheten Investeringsprosjekter har tilgjengelig kapasitet.

Svømmehall

Ny svømmehall skal erstatte dagens svømmehall på Levermyr og bassenget på Berge gård. Det er vedtatt at ny svømmehall skal etableres på kommunens tomt på Campus. Tomten ligger ved siden av nytt hotell som er under bygging på Campus.

Prosjektet med ny svømmehall er foreløpig skjøvet ut frem til 2030 i investeringsbudsjettet.

Holviga barneskole

Gjennomføres som "totalentreprise med løsningsforslag". Reviderte og endelige tilbud, etter forhandlingene i desember, ble mottatt i februar 2025. Etter grundig evaluering ble kontrakt med totalentreprenør (BRG) inngått i mars 2025. I andre kvartal 2025 ble det gjennomført optimaliseringsfase med brukermedvirkning, søknad om IG og oppstart detallsprosjektering. Gjennom høsten 2025 har det vært full aktivitet på byggeplassen parallellt med videre detaljprosjektering av bygget. Av uforutsette forhold har det dukket opp en oljefylt høyspentkabel (Glitre nett). Denne ønsker Glitre å bytte til en ny kabel. Dette påvirker prosjektet noe på tid og kost. Prosjektet ligger godt innenfor kalkyle, mens tidsaspektet er kritisk.

Opsjonspris på ny Holviga Idrettshall og tilhørende tilfluktsrom ble fremlagt kommunestyret april 2025. Kommunestyret besluttet å avslå dette tilbudet.

Mai-september 2025 ble delprosjektet "Holviga Parkering" gjennomført som en totalentreprise med Gauslå. Anlegget ble ferdigstilt og overtatt september 2025.

Fjære skole

Fjære barneskole ble overlevert fra entreprenør til Grimstad kommune 01.12.25. Prosjektet er nå inne i prøvedriftsfase. Entreprenør skal drifte deler av teknisk anlegg i 5 år. Prosjektet er innenfor vedtatt budsjett.

VA-ledninger fra Omresletta til Homborsund

I forbindelse med utviklingen av Omre næringsområde er det behov for å etablere vann- og avløpsledninger ned til Homborsund renseanlegg. En positiv bieffekt av dette prosjektet er at vann- og avløpsnett til Homborsund samtidig blir styrket. Agder fylkeskommune skal i samarbeid med Grimstad kommune bygge en gang- og sykkelsti langs Homborsundveien (annet prosjekt). For å oppnå synergier, både i form av kostnadsbesparelser og redusert terrenginngrep, er det vurdert som hensiktsmessig å bygge VA-anlegget samtidig med gang- og sykkelstien. Arbeidene startet i juli 2025. Prosjektet regner med å leveres innenfor de rammene som er gitt.

ENØK-pakken

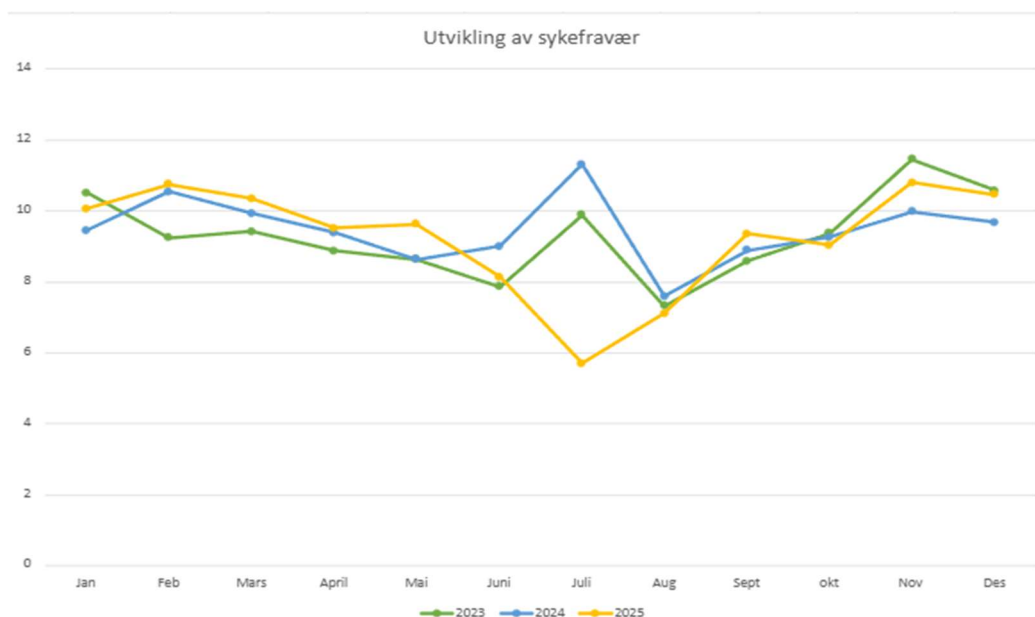
Det ble montert solceller på alle helsebygg da vi fikk støtte fra Husbanken som dekket store deler av investeringskostnadene. Flere skolebygg ble påbegynt med solceller i 2025. ENØK-pakken bidro også til av vi fikk søkt og innvilget ENOVA støtte til to energisentraler på skolebygg, samt støtte til omfattende energikartlegging på flere bygg. Denne energikartleggingen har medført at vi har oppgradert enkelte SD anlegg på blant annet Vikhallen.

Berge gård har fått montert varmepumper og oppgradering av SD anlegget. På de bygg som har større rom med elektrisk oppvarming har fått montert varmepumper luft/luft som kan styres fra energikontoret. På utskifting til LED lys har Byggtjenesten fokusert på at de store helsebyggene og Fevikun og Frivolltun er ferdigstilt.

Personal og organisasjon

Sykefravær

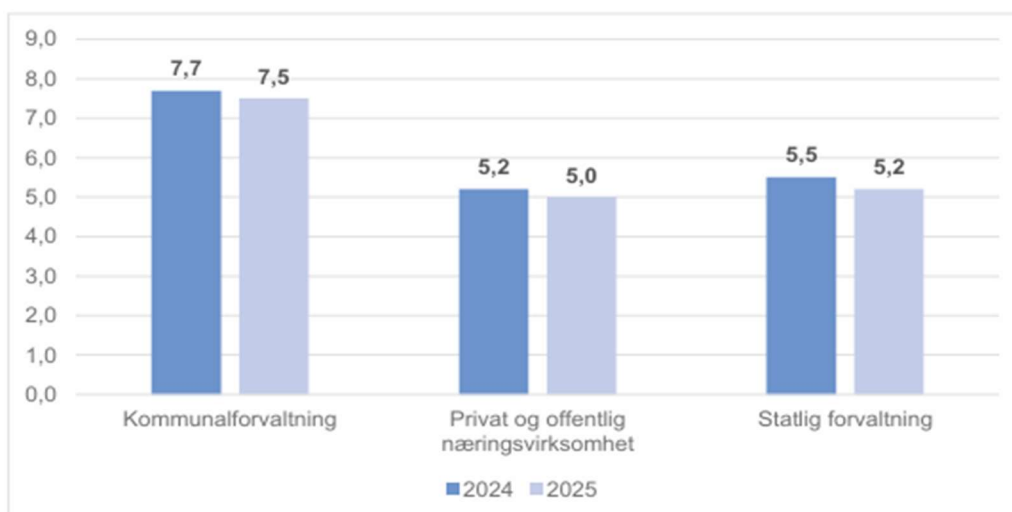
Samlet sykefravær for Grimstad kommune i 2025 utgjorde 9,8%, med et langtidsfravær på 7,6% og korttidsfravær på 2,2 %.



Tallene for 2025 korrigeres ikke for ferie. Det betyr at fraværet i juli måned for 2023 og 2024, blir kunstig høyt på grunn av feriekorrigerings. Sykefraværsprosenten er summen av tapte dagsverk (sykefraværsdager) delt på avtalte dagsverk. Variablene justeres for stillingsgrad og gradering av sykefraværet.

Ifølge NAV er sykefraværet er høyest innen kommunal forvaltning, etterfulgt av statlig forvaltning. (Figur 9). Analyser viser at forskjellene mellom kommunal og privat sektor primært skyldes alders- og kjønns sammensetningen blant de ansatte. Det gjenstår likevel en viss forskjell selv om det kontrolleres for yrker og utdanning (Helde, et al., 2011).

Figur 9. Legemeldt sykefravær. Sektor. Prosent. År 2024 og 2025.



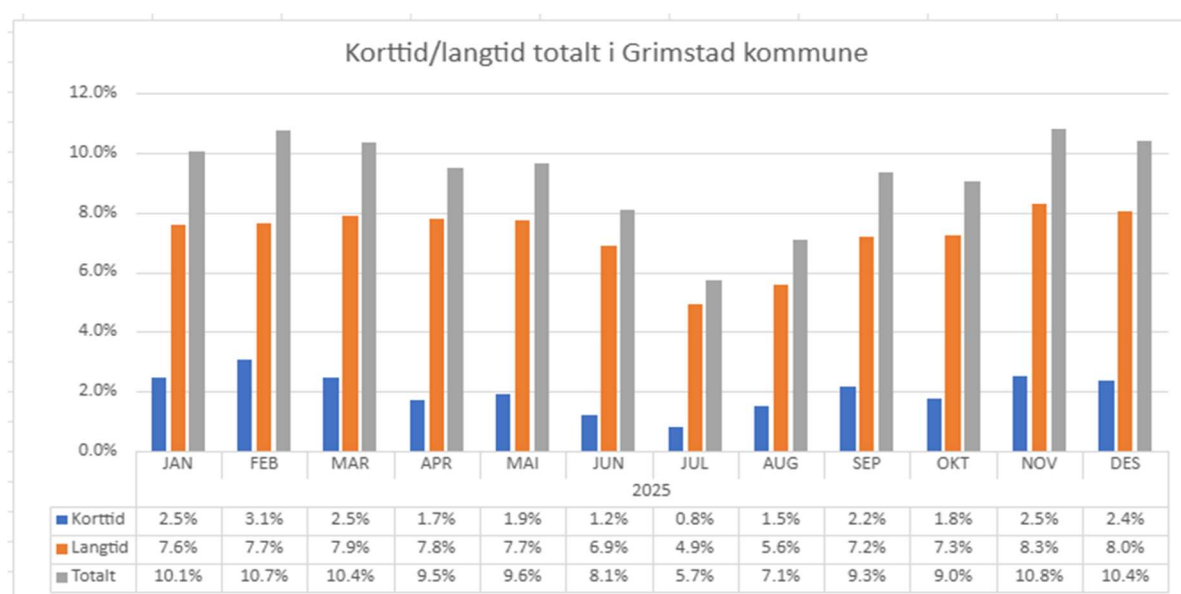
Kilde: Nav

I 2025 var langtidsfraværet i Grimstad 7,6%, omtrent som snittet for kommunal sektor på landsbasis.

Når vi sammenligner fraværet med våre nabokommuner i vest, ligger Grimstad kommune også omtrent på samme nivå som disse.

Korttid/langtid

Det totale fraværet for 2025 fordeler seg med et langtidsfravær (over 16 dager) på 7,6 prosent og korttidsfravær (under 16 dager) på 2,2 prosent.



Sykefravær fordelt på sektorene

	2022	2023	2024	2025
Grimstad kommune	10,30 %	10,40 %	10,30 %	9,80 %
Helse og omsorg	12,90 %	13,30 %	12,40 %	11,31 %
Oppvekst	8,90 %	8,60 %	9,16 %	8,95 %
Investering og teknisk drift				8,32 %
Samfunnsutvikling				6,36 %
Kommunikasjon, kultur og næring	10,40 %	3,80 %	4,29 %	
Samfunn og miljø	6,10 %	7,90 %	8,62 %	
Stab og støtte	4,87 %	2,81 %	1,53 %	9,09 %

*Fraværstallene for perioden 2022–2024 er feriekorrigert. Det betyr at antall mulige dagsverk er justert for feriefrafravær, slik at fraværsprosenten beregnes på grunnlag av faktisk tilgjengelige arbeidsdager.

Fokus i 2025;

I 2025 har hovedfokus vært implementeringen av Grimstadmodellen. Målet for dette arbeidet var å få til et tettere samarbeid mellom ansatt, leder og lege, gjennom dialog, samtaleverktøy (metode jobbliste) og mulighetsskjema. Det har også vært et særskilt fokus på gode oppfølgingsplaner som understøtter dialogen med fastlegene.

Gjennomførte aktiviteter og opplæring for å støtte implementeringen:

- Grimstadmodellen som tema på lederskolen
- Presentasjon av metoden på personalsamlinger i virksomhetene
- Støtte og veiledning i enkeltsaker
- En gruppe ledere fikk direkte oppfølging/veiledning av fastlege og forsker C. Abrahamsen
- Grimstadmodellen og erfaringer presentert i allmennlegeutvalgsmøte

HMS-gruppene har en nøkkelrolle som pådrivere i dette arbeidet. Det ble derfor gjennomført en egen dialogkonferanse for tillitsvalgte, verneombud og ledere i april 2025, hvor deltakerne fikk opplæring i Metode jobbliste av fastlege og forsker Cathrine Abrahamsen, tilsvarende den opplæringen som ble gitt lederne og legene høsten 2024.

Grimstadmodell - dialogglass for gravide

Tall fra NAV viser en økende trend i sykefravær blant gravide nasjonalt, en utvikling vi også ser her i kommunen. Vi ønsker at ansatte skal oppleve trygghet og gode rammer på arbeidsplassen gjennom hele svangerskapet.

For å styrke oppfølgingen har vi etablert en egen dialogplass for gravide, der vi benytter metodikken fra Grimstadmodellen. Tiltaket startet i desember 2025 og skal bidra til trygghet, god dialog og best mulig arbeidsdeltakelse for gravide ansatte i Grimstad kommune.

Vurderinger og tiltak fremover:

Evalueringer, erfaringer fra praksis og funn i arbeidsmiljøundersøkelsen viser helt klart en kulturendring på vei. Innføring og implementering av Grimstadmodellen, både blant ledere, ansatte og leger, er et langsiktig arbeid. Denne nye måten å jobbe på, hvor dialog, mulighetsfokus og den enkeltes egen medvirkning står sentralt, krever tid og handler i stor grad om å utvikle holdninger og kultur.

Selv om vi per nå ikke ser en signifikant nedgang i sykefraværet, var vi forberedt på at resultatene ville komme over tid. Oppfølgingen av arbeidsmiljøkartleggingen forventes å bidra positivt og ytterligere støtte den kulturendringen vi nå ser begynnelsen på.

Grimstadmodellen og den nye praksisen vår fått stor oppmerksomhet, ikke bare i våre nabokommuner, men også fra kommuner i hele landet, KS sentralt og KLP.

Andre nærværsfremmende tiltak og arbeid i 2025:

- Fokus på ledelse og godt partssamarbeid – HMS gruppe, HMS dag og lederopplæring/lederskole.
- Jevnlige 1:1 samtaler mellom leder og ansatt
- Dialogplassen - HR i samarbeid med NAV legger til rette for dialogmøter hver 14.dag.
- Fagstøtte IA/HMS – IA/HMS bistår ledere/enheter med utfordringer innenfor IA/HMS området.
- Bedriftshelsetjenesten skal minimum ha ett årlig møte med HMS gruppen på hver arbeidsplass.
- NAV arbeidslivssenter – bistår i prosessarbeid, bransjeprogram, ekspertbistand, lederstøtte mm.

HMS

HMS/IA-planen som ble etablert i 2021, har nå blitt oppdatert for perioden 2025-2028. Målsettingene for HMS-arbeidet står uendret og representerer et kontinuerlig fokus og en måte å arbeide på.

- *Alle ansatte skal oppleve at HMS er en prioritert del av arbeidshverdagen*
- *Kommunen skal ha oversikt over virksomhetens risikobilde og håndtere dette gjennom risikovurdering og målrettede tiltak*
- *Kommunen skal ha et levende rapporteringssystem som sikrer kontinuerlig forbedring og læring på tvers i organisasjonen*
- *HMS-dokumentasjon skal være oversiktlig og lett tilgjengelig*

I 2025 har vi hatt stort fokus på å implementere Grimstad-modellen og øke bevisstheten omkring gode relasjoner på arbeidsplassen. Dette har stor betydning i forholdet mellom leder og ansatt, og er i tillegg

en vesentlig faktor i arbeidet med å redusere emosjonelle belastninger ved å arbeide med og for mennesker.

Vi har også i 2025 blitt tilsett av Arbeidstilsynet. Dette året med særskilt fokus på risikovurdering av vold og trusler i skolen.

Etter ett år uten gjennomføring av tre-dagers HMS-kurs for verneombud, ledere og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg, har vi i 2025 hatt to kurs. Et om våren og et om høsten med til sammen 48 deltakere.

HMS-dagen våren 2025 ble kombinert med Dialogkonferanse 2.0 som en videre oppfølging av Grimstad-modellen.

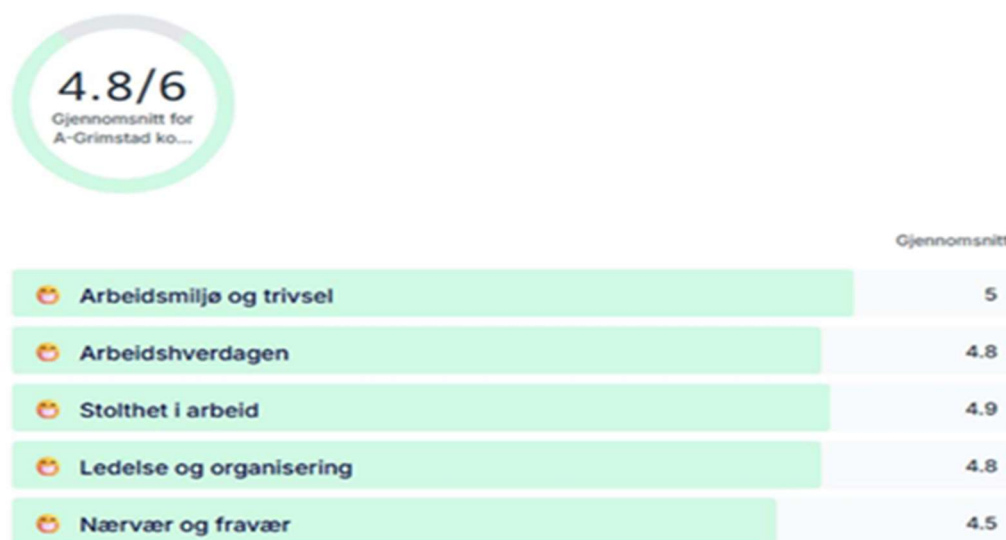
Arbeidsmiljø

Medarbeiderundersøkelse

Kommunen har tidligere benyttet KF sin medarbeiderundersøkelse 10-faktor, siste gang i 2022. På bakgrunn av organisasjonsgjennomgang og implementering av ny struktur i 2024 ble den planlagte kartleggingen i 2024 utsatt. I 2025 startet planleggingen av en ny Arbeidsmiljøundersøkelse. Det ble satt ned en arbeidsgruppe bestående av hovedverneombud, 2 hovedtillitsvalgte, 2 HR-representanter og HMS-rådgiver.

Det ble valgt ut målrettede, nærværsrelaterte spørsmålsformuleringer fra etablerte faginstanser som Statens Arbeidsmiljøinstitutt, Idébanken og Arbeidstilsynet. I tillegg ønsket vi å kartlegge implementeringsgraden av Grimstadmodellen. Spørsmålsoppsettet ble gjennomgått og godkjent i samrådsmøte, arbeidsmiljøutvalget og i kommunedirektørens ledergruppe.

Som digitalt verktøy ble KFs spørreskjema-bygger benyttet. Spørreundersøkelsen ble gjennomført i slutten av november og kommunen ser seg svært tilfreds med de overordnede resultatene.

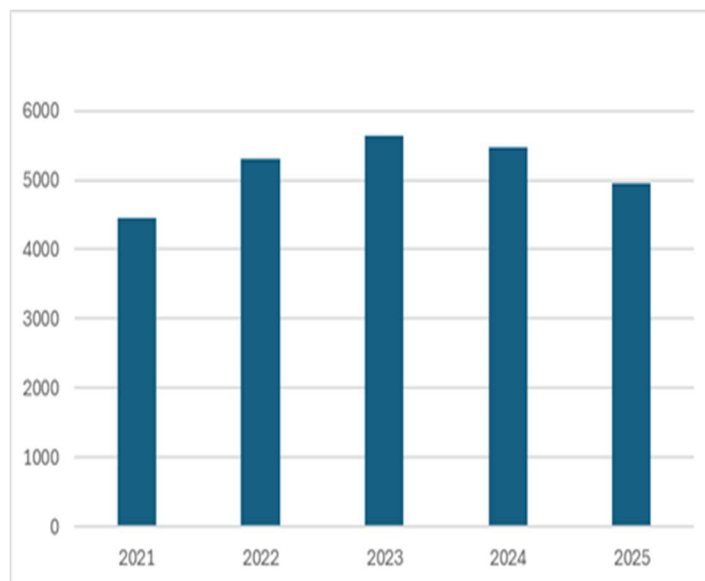


Arbeidet med oppfølging lokalt i det enkelte arbeidsmiljø startet allerede i desember, og skal videreføres i HMS-samlinger utover i 2026.

Internkontroll

Etter over to års arbeid med en innkjøpsprosess for nytt kvalitetsystem, ble Compilo tatt i bruk fra 6. oktober. Dette systemet overtok etter QM+, og er et anerkjent og mye benyttet kvalitets- og avvikssystem i norske kommuner. Overgangen gikk imponerende "sømløst" og rapporteringsgraden har hatt en overraskende liten nedgang. I dette systemet kan man rapportere både HMS-kategorier og tidligere "kvalitetsmelding", dvs. "tjeneste/tjenestemottaker" i samme melding, så noe av nedgangen kan også tilskrives dette.

Utvikling de siste 5 årene



Saksbehandling av innkommende meldinger er fortsatt under god kontroll. Dersom saksbehandling ikke startes innen 2 uker, går saken videre til leders leder. Som vi ser av denne grafen sikres det at saker ikke blir hengende i systemet over lengre tid.

Grimstad kommune hadde per 1. desember 2025 totalt 1 740 ansatte fordelt på 1 827 stillinger, som utgjorde 1 457 årsverk (KS PAI-register). Til sammenligning hadde kommunen per 1. desember 2024, 1 742 ansatte i 1 831 stillinger, tilsvarende 1 460 årsverk.

Likestilling

Likestilling og mangfold / Lovens og myndighetenes mål

Likestillings- og diskrimineringsloven har som formål å fremme likestilling og sikre like muligheter for alle. Loven forbyr forskjellsbehandling på grunn av kjønn og stiller krav om at det skal arbeides aktivt og planmessig for likestilling mellom kjønnene.

Offentlige myndigheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen, og tjenestene skal treffe alle med hensyn til bl.a. kjønn, minoriteter og funksjonsevne.

Kommunens ansatte og årsverk

Grimstad kommune arbeider aktivt for å fremme likestilling og sikre like muligheter og rettigheter for alle ansatte. Kommunen skal motvirke diskriminering basert på etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn.

Kommunen arbeider aktivt for likestilling, inkludering og mangfold. Det arbeides målrettet for å oppnå en jevnere kjønnsbalanse, redusere ufrivillig deltid og rekruttere bredt for å sikre et personale som gjenspeiler befolkningen. Mangfold i arbeidsstyrken anses som en styrke og en forutsetning for å levere gode tjenester.

Grimstad kommune hadde per 1. desember 2025 totalt 1 740 ansatte fordelt på 1 827 stillinger, som utgjorde 1 457 årsverk (KS PAI-register). Til sammenligning hadde kommunen per 1. desember 2024, 1 742 ansatte i 1 831 stillinger, tilsvarende 1 460 årsverk.

Kjønnsbalanse etter sektor

Kjønnsfordelingen i Grimstad kommune følger i stor grad det tradisjonelle mønsteret i kommunal sektor. Kvinner utgjør majoriteten av de ansatte i både helse- og omsorgssektoren og i kultur- og oppvekstsektoren. Dette samsvarer med nasjonale tendenser og reflekterer i stor grad tradisjonelle yrkesvalg.

Kommunen har en særskilt utfordring knyttet til å øke andelen menn i oppvekstsektoren og i omsorgsyrkene, og jobber aktivt med tiltak som kan bidra til å rekruttere flere menn til disse tjenesteområdene.

På landsbasis har det over tid vært en økning i andelen kvinnelige ledere, særlig i mellomlederstillinger. Også i Grimstad er kvinner i flertall blant kommunens ledere totalt sett. På toppledernivå er kjønnsbalansen lik mellom kvinner og menn.

Kjønnsbalanse etter sektor i %	2023		2024		2025	
	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
Grimstad totalt	24	76	25	75	25	75
Støttefunksjoner	46	54	44	56		
Stab og støtte					46	54
Helse og omsorg	15	85	18	82	18	82
Kultur og oppvekst	16	84	17	83		
Oppvekst					18	82
Samfunn og miljø	66	34	69	31		
Samfunnsutvikling					49	51

Investering og teknisk drift					68	32
Ledernivå	42	58	40	60	37	63

Tabell: kjønnsbalanse etter sektor siste 3 år

Stillingsstørrelse

Andelen ansatte i deltidsstillinger er fortsatt høy i Grimstad kommune, men arbeidet med å styrke heltidskulturen viser tydelig positiv utvikling. Per 1. desember 2021 arbeidet 50 prosent av de ansatte i 100 prosent stilling, mens innen 1. desember 2025 hadde andelen økt til 59 prosent.

Blant kvinner har utviklingen vært spesielt markant: Andelen kvinner i full stilling har i samme periode økt fra 44,6 prosent til 54,2 prosent. Dette viser at tiltakene for å redusere ufrivillig deltid og øke stillingsstørrelser gir resultater.

Stillingsstørrelse per ansatt	Kjønn	Årstall 2023		2024		2025	
		Antall ansatte	Prosent	Antall ansatte	Prosent	Antall ansatte	Prosent
0 - 24,9%	Kvinner og menn	109	6,3	108	6,2	105	6,0
	Kvinner	80	6,2	77	5,9	78	6,0
	Menn	29	6,7	31	6,9	27	6,1
25 - 49,9%	Kvinner og menn	83	4,8	82	4,7	90	5,2
	Kvinner	61	4,7	60	4,6	68	5,2
	Menn	22	5,1	22	4,9	22	5,0
50 - 74,9%	Kvinner og menn	263	15,2	219	12,6	211	12,1
	Kvinner	215	16,5	186	14,4	177	13,6
	Menn	48	11,0	33	7,4	34	7,7
75 - 99,9%	Kvinner og menn	282	16,3	309	17,7	316	18,2
	Kvinner	251	19,3	268	20,7	272	20,9
	Menn	31	7,1	41	9,2	44	10,0
100%	Kvinner og menn	998	57,5	1.024	58,8	1.018	58,5
	Kvinner	693	53,3	704	54,4	705	54,2
	Menn	305	70,1	320	71,6	313	71,1

*) Tabellen handler om stillingsstørrelse pr. ansatt. Derfor vil f. eks. en person med to stillinger på hhv. 20 og 50% bli tilordnet gruppen 50 - 74,9%. Stillinger i andre kommuner er ikke tatt med i vurdering av en ansatts stillingsstørrelse.

Tabell stillingsstørrelse fra KS statistikk

Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen i Grimstad kommune er 84 prosent (KS PAI-register). Flere ansatte har kombinerte stillinger, det vil si flere deltidsstillinger i ulike virksomheter. I tabellen under er slike kombinasjoner slått sammen i kolonnen «Ansatte», slik at den samlede stillingsprosenten for hver enkelt medarbeider ligger til grunn for beregningen.

Årsmelding 2025

Antall stillinger, ansatte og årsverk. Tall per 01.12.2025. Kilde: KS' PAI-register

Sektor	Heltid/deltid	Stillinger			Ansatte			
		Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling	Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte	Årsverk
Alle	Alle	1827		80%		84%	1740	1457
	Deltid	829	45%	55%	41%	61%	721	438
	Heltid	998	55%	100%	59%	100%	1019	1019
Administrasjon	Alle	97		96%		96%	97	93
	Deltid	12	12%	66%	12%	66%	12	8
	Heltid	85	88%	100%	88%	100%	85	85
Undervisning	Alle	511		77%		86%	454	392
	Deltid	250	49%	52%	41%	67%	186	124
	Heltid	261	51%	100%	59%	100%	268	268
Barnehager	Alle	90		86%		86%	90	78
	Deltid	29	32%	58%	32%	58%	29	17
	Heltid	61	68%	100%	68%	100%	61	61
Helse/pleie/omsorg	Alle	871		77%		79%	856	673
	Deltid	459	53%	57%	51%	58%	437	254
	Heltid	412	47%	100%	49%	100%	419	419
Samferdsel og teknikk	Alle	116		87%		90%	113	101
	Deltid	23	20%	36%	16%	35%	18	6
	Heltid	93	80%	100%	84%	100%	95	95
Annet	Alle	142		85%		88%	137	120
	Deltid	56	39%	61%	36%	66%	49	32
	Heltid	86	61%	100%	64%	100%	88	88

En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av disse sektorene. Derfor kan summen av ansatte over sektorene være høyere enn antall ansatte.

Stillingsstørrelse per ansatt er antall årsverk arbeidet i sektoren, delt på antallet ansatte i sektoren. Har en person flere stillinger i sektoren, teller alle med i stillingsstørrelsen. Årsverk disse ansatte yter i en annen sektor eller annen kommune tas her ikke med i beregningen av stillingsstørrelsen.

Likelønn

Lønnspolitikken i Grimstad kommune utøves gjennom løpende lønnsfastsettelse ved rekruttering og gjennom tariffestede lønnsforhandlinger og -reguleringer. Lønn fastsettes ved tilsetting og i lokale forhandlinger i tråd med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen (HTA). Avtaleverket er kjønnsnøytralt og sikrer lik avlønning uavhengig av kjønn. Kommunens lønnspolitiske plan understreker at lokal lønnspolitikk skal bidra til at kvinner og menn likebehandles både i lønnsvurdering og muligheter for avansement.

Yrkesvalg har tradisjonelt vært en viktig forklaring på lønnsforskjeller mellom kjønn. Kvinner har i større grad valgt utdanning innen omsorgs- og undervisningsfag, mens menn har vært mer representert innen tekniske fag, naturvitenskap og ledelse. I Grimstad kommune ser vi imidlertid en utvikling mot mindre kjønnssegregering i enkelte stillingsgrupper. Kvinner er fortsatt i flertall blant sykepleiere, helsefagarbeidere og pedagogisk personale, men det er en økende andel kvinner i tekniske fag og lederstillinger.

For hoveddelen av kommunens ansatte skjer avlønningen gjennom innplassering i garantilønnsystemet i tariffområdet, fastsatt via sentrale forhandlinger. Dette gjelder blant annet ufaglærte, fagarbeidere og høyskoleutdannede grupper som sykepleiere, vernepleiere, sosionomer og undervisningspersonell. Disse gruppene har sentralt avtalte garantilønnsnivåer basert på kjønnsnøytrale kriterier som utdanning og ansiennitet.

I Grimstad kommune er lønnsnivået jevnt fordelt mellom kvinner og menn når det justeres for utdanningsnivå og stillingskategori. Tabellen nedenfor viser kvinners andel av menns lønn. Kolonnene for stillingsgruppe og stillingskode gir særlig gode indikasjoner, da de tar høyde for forskjeller knyttet til yrkesvalg. Tallene er hentet fra KS' PAI-register.

Lønnsforhold justert for ulike faktorer. Grimstad kommune.

Gjennomsnittlig fortjeneste pr. månedsverk og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsverk for kvinner i prosent av menns lønn. Tall pr. 1.12.2023, 1.12.2024 og 1.12.2025.

Justert for	Årstell 2023		2024		2025	
	Kvinnens månedfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns	Kvinnens månedfortjeneste i prosent av menns	Kvinnens grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	97,4	97,9	96,2	96,6	97,1	97,8
Alder	97,4	97,9	96,2	96,6	97,1	97,8
Stillingsgruppe	99,1	100,6	99,4	100,7	98,7	99,9
Stillingskode	97,4	99,6	98,1	99,8	97,7	99,4
Utdanning	101,1	103,6	98,6	100,4	96,6	99,1

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

Pågående og planlagte aktiviteter

Grimstad kommune har i kommuneplanen definert et tydelig satsingsområde knyttet til å være et inkluderende samfunn, på tvers av generasjoner, kulturell bakgrunn og sosiale forhold. Sosial tilhørighet innebærer at alle skal kunne delta i samfunnet på likeverdige vilkår, uavhengig av funksjonsevne, ressurser eller bakgrunn. For å sikre bred deltakelse i samfunnslivet arbeider kommunen aktivt med tiltak som tar hensyn til språk- og kulturforskjeller.

Livsfasepolitikk

Grimstad kommune skal, så langt det er mulig, legge til rette for ansatte i ulike livsfaser. Tilretteleggingstiltak skal være midlertidige og vurderes individuelt. God dialog mellom leder og medarbeider er det viktigste virkemiddelet for å sikre en god praktisering av livsfasepolitikken. Kommunen arbeider derfor aktivt med å styrke ledernes bevissthet, relasjonskompetanse og dialogferdigheter. Revisjon av livsfasepolitikken er planlagt gjennomført i løpet 2026.

Kompetanseutvikling

Grimstad kommune har et godt etablert regelverk for utdanningspermisjoner og arbeider målrettet for å utvikle en praksis som gir ansatte reelle muligheter til etter- og videreutdanning. Dette bidrar til å styrke kompetansen og heve utdanningsnivået i organisasjonen.

Kommunen legger også til rette for systematisk opplæring på arbeidsplassen, på alle nivåer. Det gis tilbud om veiledning, interne og eksterne kurs, lederutvikling og læringsmuligheter gjennom digitale

plattformer. Formålet er å sikre at ansatte har nødvendig kompetanse til å møte dagens og fremtidens krav i tjenestene.

Tiltak når det gjelder til etnisitet

Virksomheter som ønsker å registrere opplysninger om ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn eller nedsatt funksjonsevne, må gjøre dette anonymt og på frivillig basis. Slike data regnes som sensitive personopplysninger og skal behandles i tråd med gjeldende regelverk, inkludert rådgivning fra Datatilsynet. Grimstad kommune har ansatte med bred etnisk og kulturell bakgrunn fra en rekke nasjonaliteter, men registrerer ikke informasjon om ansattes nasjonalitet. Det er derfor ikke mulig å rapportere på antall ansatte med minoritetsbakgrunn.

Grimstad kommune arbeider aktivt for å fremme likestilling og sikre like muligheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn. I rekrutteringsprosesser oppfordres alle kvalifiserte søkere til å søke, og kommunen legger vekt på likeverdig og rettferdig behandling i intervjusituasjonen.

Tilrettelegging for ansatte når det gjelder religiøse høytidsdager, gir arbeidstaker rett på inntil to dager fri i forbindelse med religiøse høytidsdager knyttet til sin religion, jf. lov om trødomssamfunn og ymist anna.

Tiltak i forhold til funksjonsevne

Grimstad kommune er en IA-bedrift og arbeider aktivt med tilrettelegging og omplassering for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Målet er at medarbeidere skal kunne benytte sin restarbeidsevne fremfor å falle ut av arbeidslivet. I rekrutteringsprosesser oppfordres alle kvalifiserte søkere til å søke, uavhengig av kulturell bakgrunn, alder, kjønn eller funksjonsevne.

Heltidskultur

Grimstad kommune arbeider systematisk for å redusere ufrivillig deltid og øke stillingsstørrelser, slik at flest mulig ansatte får tilbud om full stilling. Kommunen har etablert retningslinjer som begrenser bruk av deltid og sikrer at ledige timer og stillinger i størst mulig grad benyttes til å øke stillingsprosenten for eksisterende ansatte.

Lærlinger

Kommunestyret har ønsket at antall lærlingplasser i kommunens organisasjon er 3 plasser per 1000 innbygger. Med 25 569 innbyggere per 31.12.2025 tilsvarer det 77 lærlinger (avrundet til nærmeste hele). 31.12.2025 var tallet 70.

Antall lærlinger er et dynamisk tall som varierer i løpet av året på grunn av blant annet lengde på læretid, permisjoner og at de aller fleste lærlingene begynner i august. Nedenfor følger en oversikt over hvilke fag lærlingene er fordelt på per 31.12.2025. Det kan ha vært flere i løpet av året. Tallet inkluderer også lærlinger som er sykmeldt og i permisjon per 31.12.2025.

Lærefag	2025	2024	2023	2022	2021
IKT/Mediefag	1	1			
Byggdrifter	1	0	2	2	2
Mekaniker	2	2	2	2	1
VA og bydrift vei	4	3	1	2	2
Kjøkken	5	9	6	7	5
Kontor	3	2	1	2	3
Feier	1		2	1	1
Barn og ungdom	16	16	18	22	22
Helse	37	36	41	34	28
SUM	70	69	73	72	64

Oppfølging handlingsregler

Samlet oversikt

Indikator

KOSTRA 2022

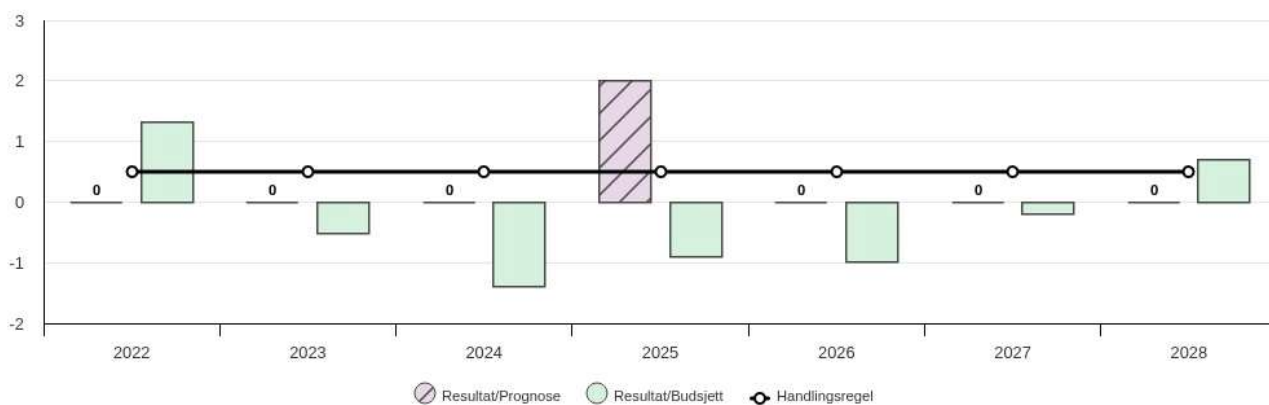
KOSTRA 2023

Regnska

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	1,3	-0,5
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	60,1	63,3
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	13,5	11,9
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	52 913	58 788
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	2,0	-5,6
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	2,8	2,5

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Årsmelding 2025

Indikator

KOSTRA 2022

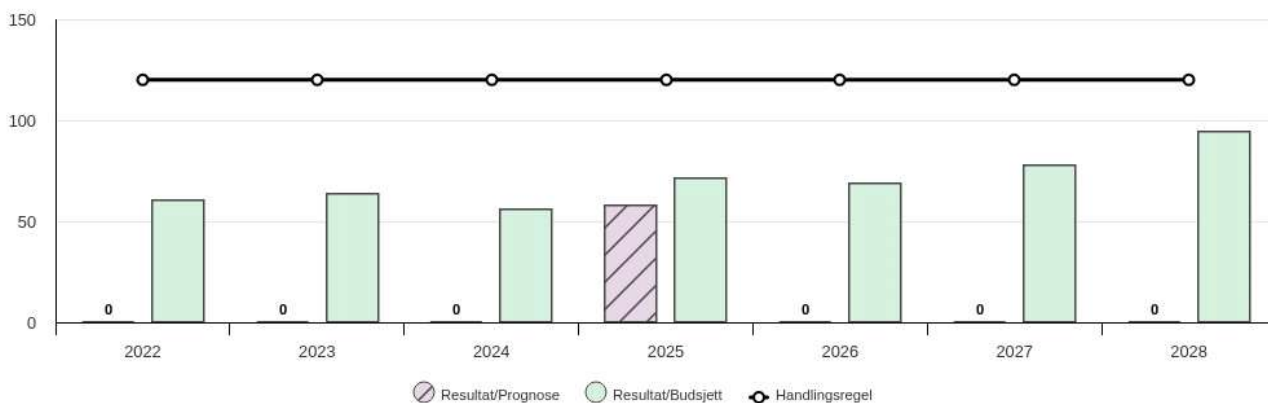
KOSTRA 2023

Regnska

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	1,3	-0,5
Handlingsregel	0,5	0,5

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator

KOSTRA 2022

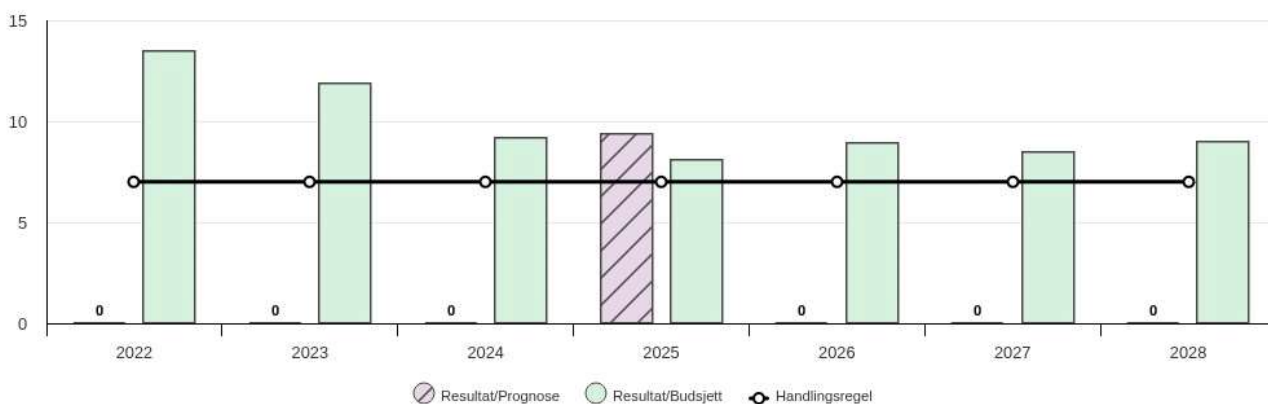
KOSTRA 2023

Regnska

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	60,1	63,3
Handlingsregel	120,0	120,0

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Årsmelding 2025

Indikator

KOSTRA 2022

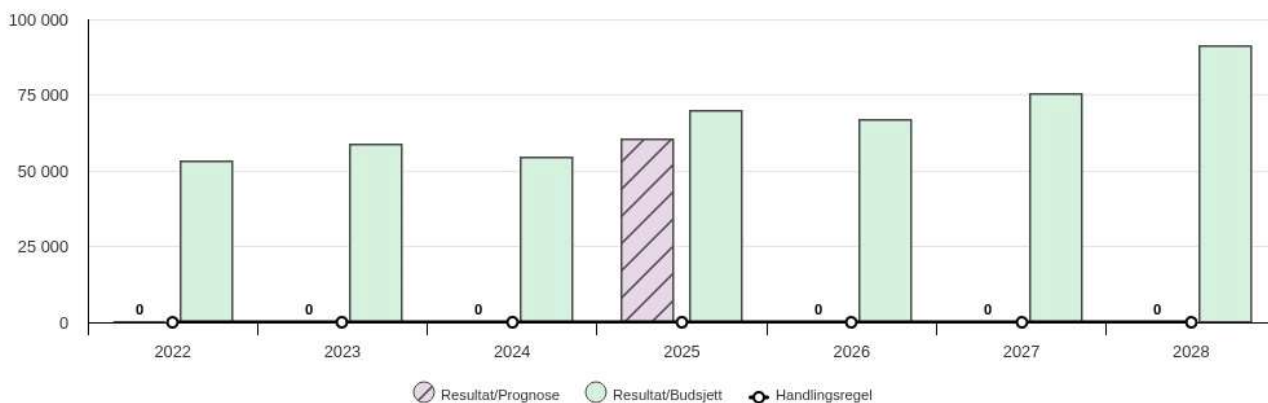
KOSTRA 2023

Regnsk

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	13,5	11,9
Handlingsregel	7,0	7,0

Netto lånegjeld i kroner per innbygger

Grafen er i kroner



Indikator

KOSTRA 2022

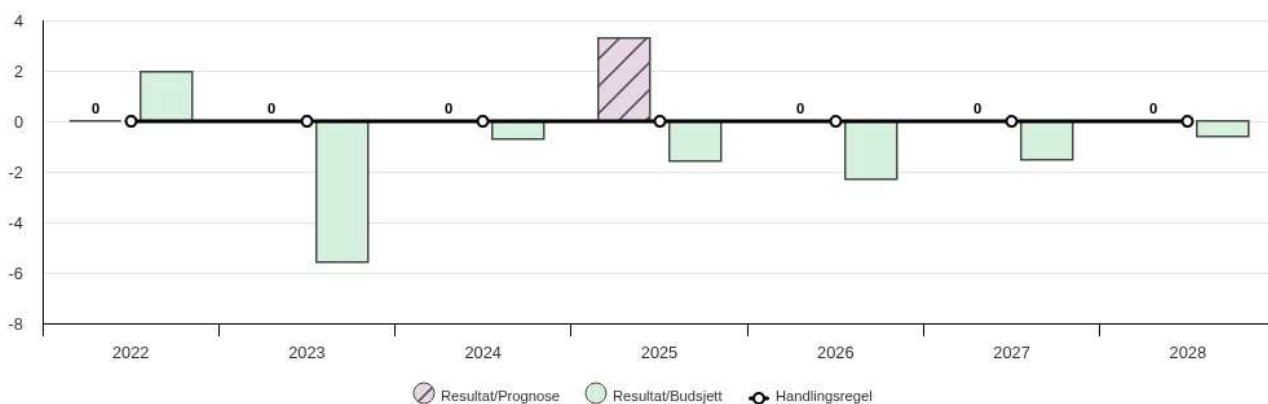
KOSTRA 2023

Regnsk

Resultat/Prognose	0	0
Resultat/Budsjett	52 913	58 788
Handlingsregel	0	0

Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator

KOSTRA 2022

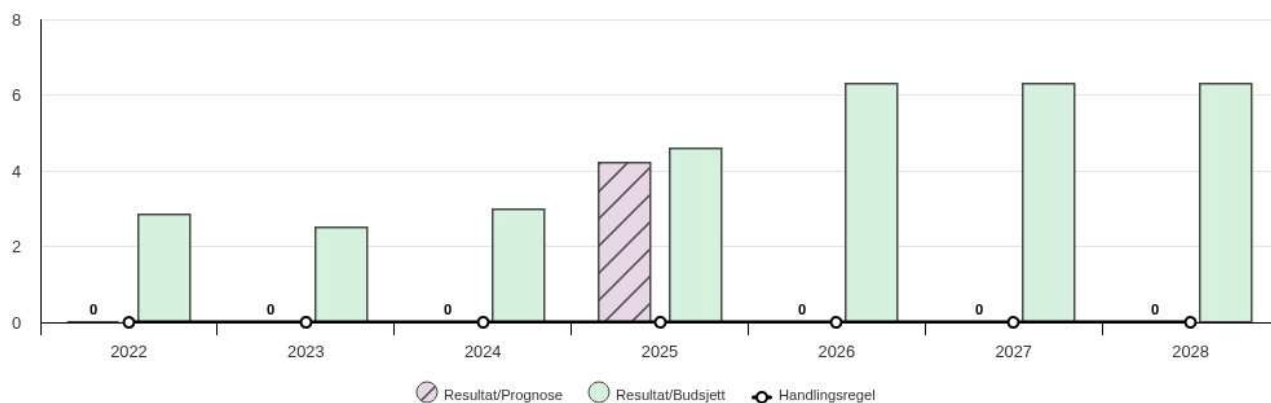
KOSTRA 2023

Regnska

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	2,0	-5,6
Handlingsregel	0,0	0,0

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator

KOSTRA 2022

KOSTRA 2023

Regnska

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	2,8	2,5
Handlingsregel	0,0	0,0

Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens overordnende styringsdokument, og setter føringer for de andre planene i kommunen. Samfunnsdelen legger vekt på viktige utfordringer, og synliggjør de strategiske valgene kommunen tar. Planen tar opp samfunnsforhold som eksempelvis befolkningsutvikling, folkehelse, barn og unge og næringspolitikk. I tillegg skal planen si noe om kommunen som samfunnsutvikler og tjenesteleverandør.

Ny kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret i juni. I forbindelse med utarbeiding av planen ble det gjennomført en svært omfattende medvirkningsprosess hvor det ble avholdt folkemøter, debatt, fremtidsverksted, spørreundersøkelser og samarbeid med alle grunnskolene i kommunen.

Den nye samfunnsdelen inneholder fire satsingsområder: grønnere hverdag, livsmestring i alle faser, kompetansebyen og næringsutvikling.

Grønnere hverdag handler om hvordan vi skal bli en mer klimavennlig kommune. Det er ikke bare globalt og nasjonalt det må arbeides aktivt for å stoppe klimaendringene, også på lokalt nivå må vi ta grep. Grimstad kommune har et selvstendig ansvar for å kutte klimautslipp og verne om naturområder.

Livsmestring i alle faser handler om at kommunen vil være med og skape gode rammer for alle innbyggerne ut fra deres behov i ulike livssituasjoner. Livsmestring gjennom hele livet skapes sammen med familie og venner, i arbeidsfellesskap og nettverk, og i aktive og inkluderende lokalmiljøer. Kommunen vil legge til rette for levende og mangfoldige lokalmiljøer der innbyggerne selv tar en aktiv rolle i utviklingen av samfunnet.

Kompetansebyen handler om at kommunen skal skape gode rammer rundt barn, unge og studenter ved å tilrettelegge for gode overganger mellom utdanningsløpene gjennom tidlig innsats og forebyggende arbeid. Kommunen skal også være med å skape gode samarbeidsmiljøer mellom kompetansemiljøene og næringslivet og tilby god yrkesveiledning.

Næringsutvikling handler om at vi skal utvikle Grimstad slik at den er attraktiv og sunn å bo i – en bærekraftig kommune som ivaretar næringslivet, arbeidstakere og besøkende.

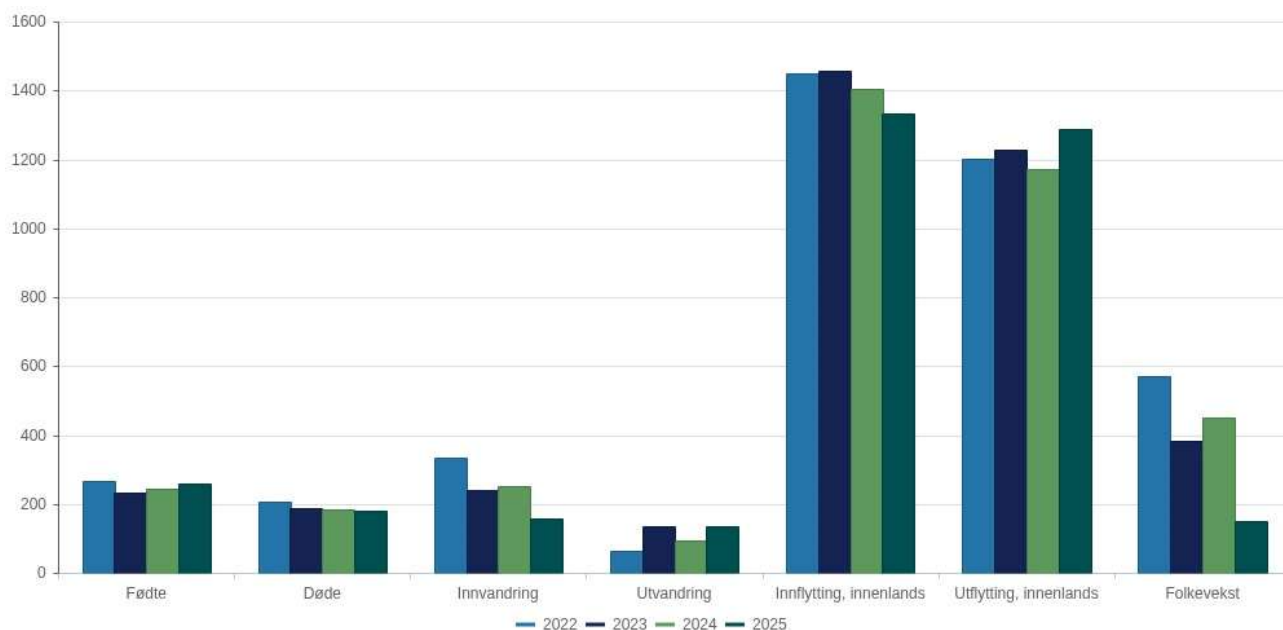
Samfunns- og befolkningsutvikling

Ved årsskiftet hadde Grimstad 25 569 innbyggere. Grimstad befolkning har økt hvert år i siden kommunesammenslåingen i 1971. I 2025 var befolkningsveksten på 150 innbyggere. Dette utgjør en vekst på 0,6 %. Selv om veksten er en del lavere enn de tre foregående årene, så er Grimstads befolkningsvekst den nest største av Agder-kommunene målt i antall innbyggere.

Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025

	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	24 017	24 587	24 969	25 419
Fødte	265	232	243	259
Døde	207	188	184	179
Fødseloverskudd	58	44	59	80
Innvandring	333	240	253	157
Utvandring	64	134	94	134
Innflytting, innenlands	1 450	1 458	1 404	1 332
Utflytting, innenlands	1 201	1 228	1 172	1 290
Netto innvandring og flytting	518	336	391	65
Folkevekst	570	382	450	150
Folketallet ved utgangen av kvartalet	24 587	24 969	25 419	25 569

År



Test

Befolkningsveksten i Grimstad består av både fødselsoverskudd (81 innbyggere), netto innvandring (22 innbyggere) og netto innenlands innflytting (43 innbyggere). Fødselsoverskuddet er differansen mellom fødte og døde, og her bidrar både et litt høyere antall fødte og litt lavere antall døde til at fødselsoverskuddet er høyere enn de foregående årene. Netto innvandring er lavere enn foregående år, og er en trend vi ser i hele Norge. Årsaken knytter seg til lavere antall Ukrainske flyktninger til Norge enn tidligere år. Netto innenlands innflytting er også en del lavere enn tidligere år, og årsaken her er både lavere innflyttingstall høyere utflyttingstall. I 2025 utgjorde nesten hele den innenlandske netto innflyttingen, innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre (kilde, SSB tabell 07210).

Brytes befolkningssammensetningen inn etter aldersgrupper, har Grimstad kommune en yngre befolkningssammensetning enn Agder og landet for øvrig. Aldersbæreevnen, forholdet mellom antall i arbeidsfør alder (20-66 år) og antall i aldersgruppen 67 år og eldre, er imidlertid svakt synkende også i Grimstad.

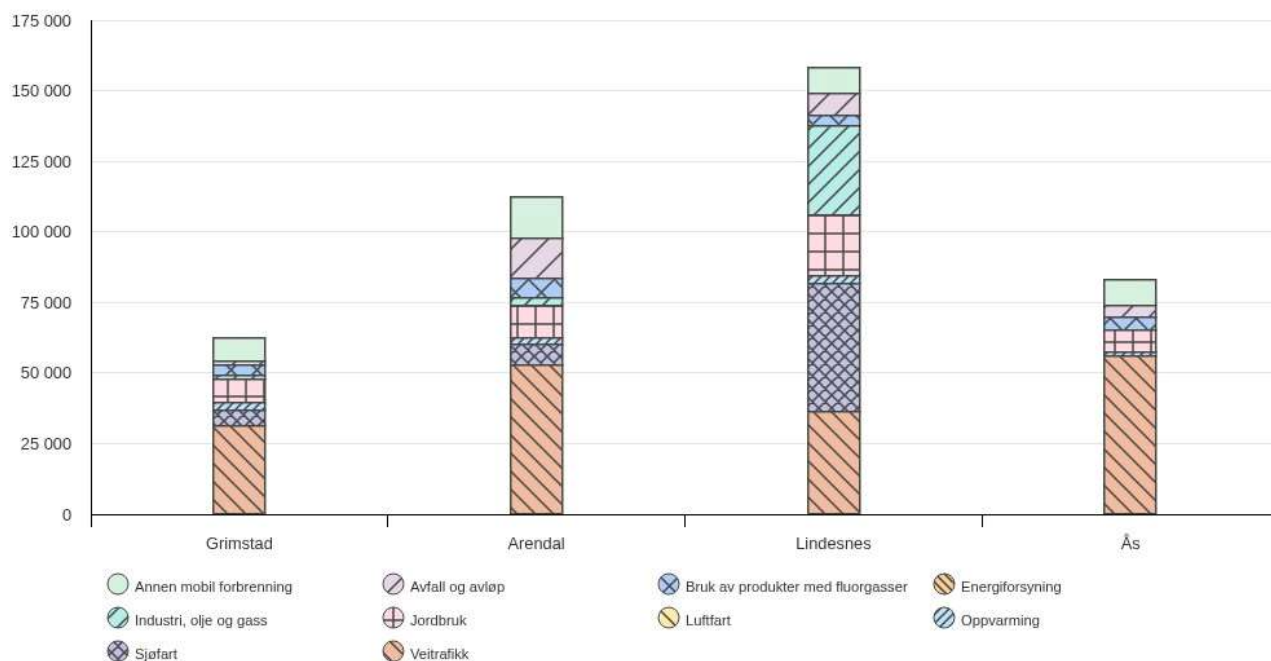
I de yngre aldersgruppene, ble det i løpet av 2026 noen flere 0-åringere (økning på 13), færre barn i barnehagealder og barneskolealder (henholdsvis 6 færre og 57 færre), mens det i ungdomsskolealder ble 27 flere. Ser på de yngre aldersgruppen 0-15 år de siste to årene, ligger utviklingen i denne aldersgruppen midt mellom SSB sitt hovedalternativet (MMMM) og SSB sitt alternativet med høy nasjonal vekst (HHMH).

Oppfølging av klima

Klimastatistikk

Utslipp av klimagasser per kommune

Grafen viser utslipp i tonn

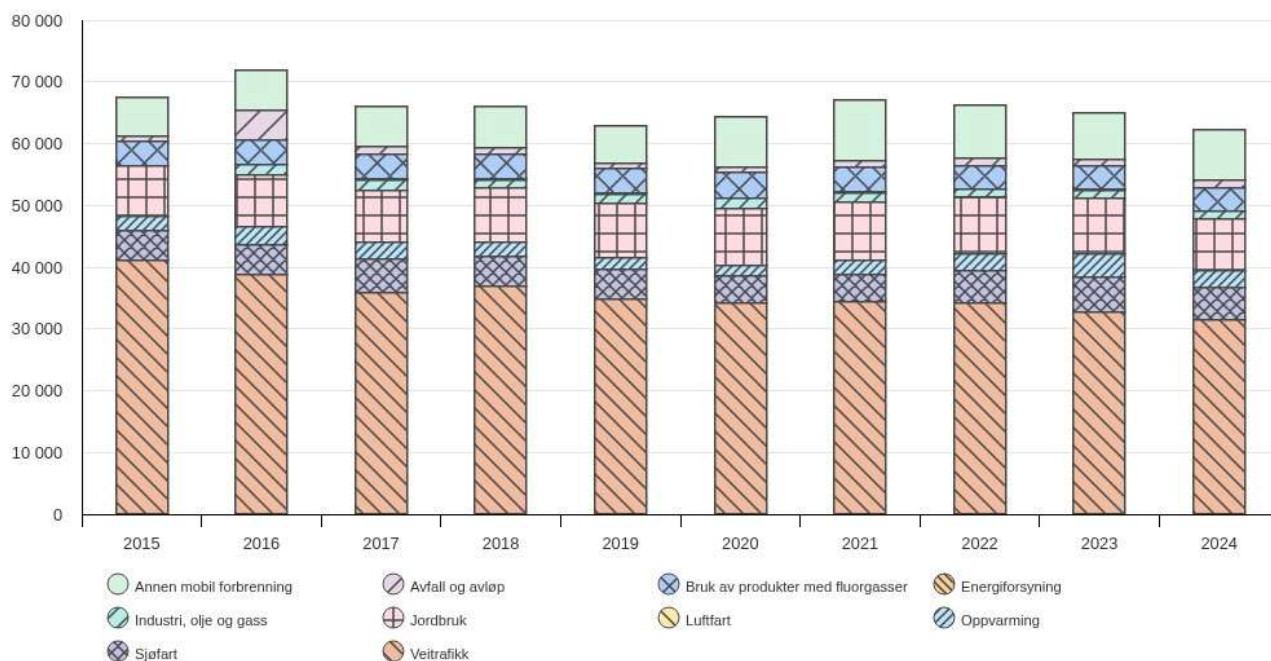


Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	Grimstad	Arendal	Lindesnes	Ås
Luftfart	0,0	0,1	0,0	0,0
Oppvarming	2 805,2	2 552,7	2 600,3	1 580,3
Industri, olje og gass	1 142,9	2 969,8	31 454,8	0,0
Sjøfart	5 142,2	7 219,2	45 193,8	1,5
Avfall og avløp	1 198,6	14 253,1	7 585,1	4 314,4
Veitrafikk	31 491,0	52 785,7	36 497,6	55 994,6
Annen mobil forburning	8 221,6	14 627,5	9 429,2	8 767,9
Bruk av produkter med fluorgasser	3 658,1	6 449,3	3 855,8	4 654,2
Energiforsyning	185,6	0,0	0,0	160,1
Jordbruk	8 377,6	11 309,9	21 732,2	7 371,4
Sum	62 222,8	112 167,2	158 349,0	82 844,4

Utslipp av klimagasser per år

Grafen viser utslipp i tonn



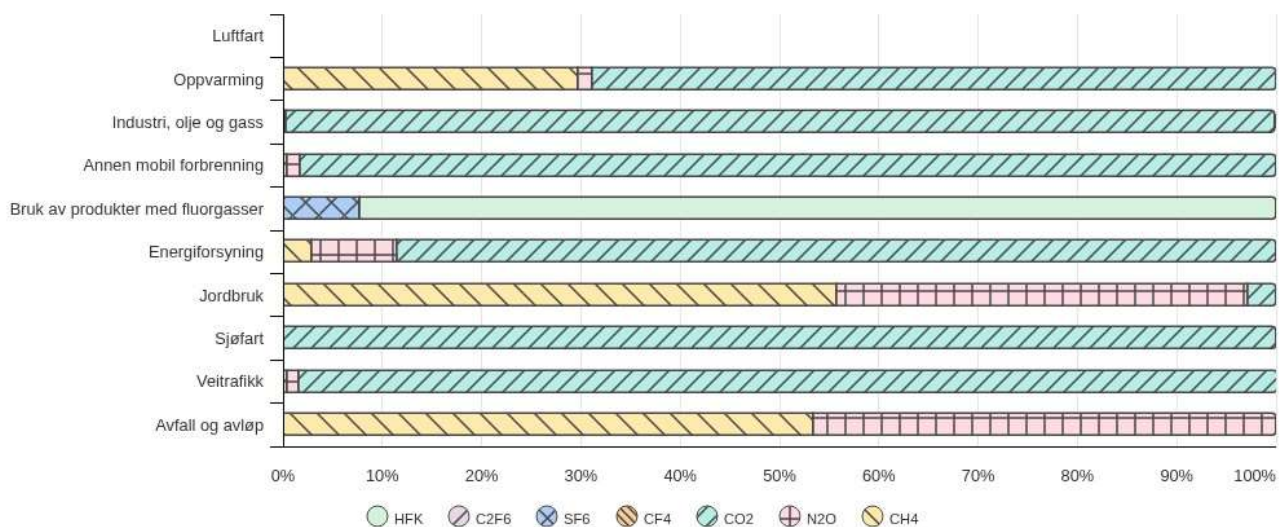
Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	2 323,8	2 860,8	2 676,8	2 299,2	1 801,2	1 789,2	2 266,9	2 902,8	3 669,6	2 805,2
Industri, olje og gass	0,0	1 588,1	1 651,9	1 333,0	1 540,3	1 813,4	1 443,7	1 115,8	1 211,3	1 142,9
Sjøfart	4 829,2	4 828,1	5 517,8	4 781,5	4 787,9	4 322,6	4 454,1	5 155,9	5 794,8	5 142,2
Veitrafikk	41 091,1	38 863,9	35 853,9	36 967,2	34 903,4	34 225,7	34 416,5	34 174,4	32 670,3	31 491,0
Avfall og avløp	981,0	4 761,6	1 152,0	1 066,0	974,9	1 029,1	1 119,5	1 129,6	1 020,8	1 198,6
Annen mobil forbrenning	6 192,5	6 554,2	6 687,5	6 687,5	5 910,2	8 129,9	9 769,5	8 610,6	7 506,8	8 221,6
Bruk av produkter med fluorgasser	3 988,6	4 017,4	4 082,1	3 928,9	3 964,2	4 009,9	3 981,1	3 714,9	3 806,6	3 658,1
Energiforsyning	22,1	62,3	60,1	71,8	62,9	42,8	121,1	176,6	172,1	185,6
Jordbruk	8 049,4	8 403,9	8 432,3	8 801,6	8 843,0	9 034,9	9 409,8	9 179,7	9 037,8	8 377,6
Sum	67 477,6	71 940,1	66 114,3	65 936,8	62 787,9	64 397,2	66 982,2	66 160,2	64 890,1	62 222,8

Utslipp av klimagasser per gass

Årsmelding 2025

Grafen viser sum utslipp i tonn fordelt på sektor og utslippstype

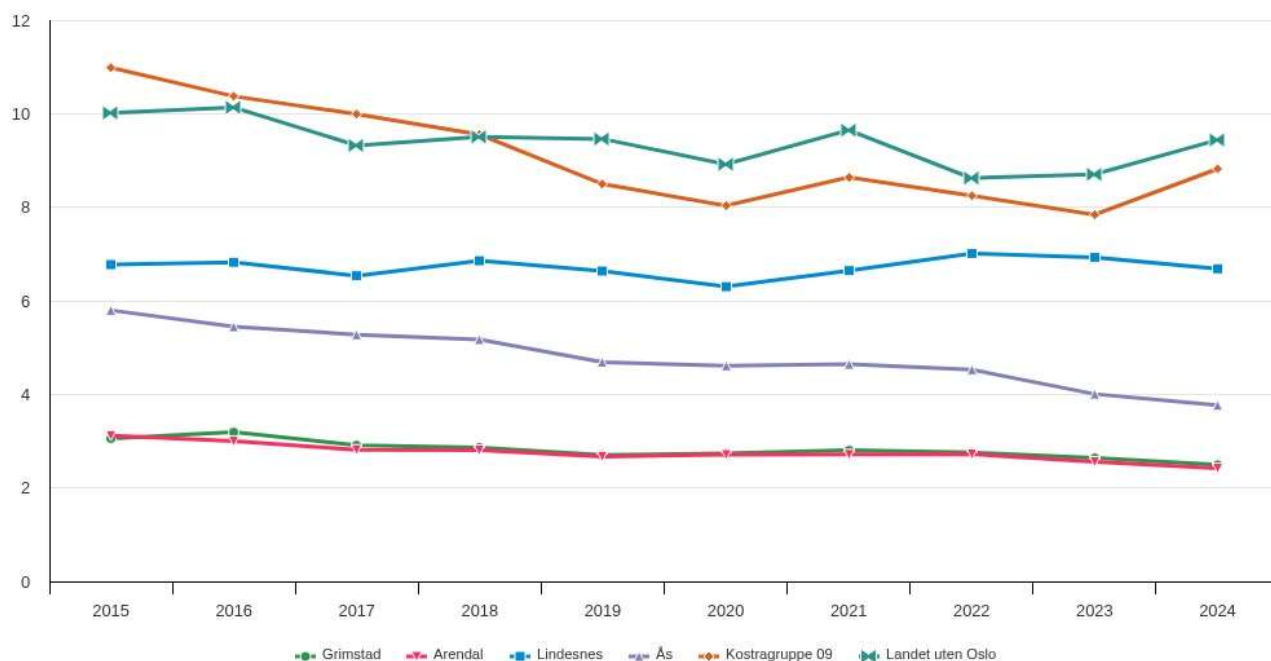


Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	2024
Industri, olje og gass	1 142,9
Sjøfart	5 142,2
Avfall og avløp	1 198,6
Veitrafikk	31 491,0
Annen mobil forbrenning	8 221,6
Bruk av produkter med fluorgasser	3 658,1
Luftfart	0,0
Oppvarming	2 805,2
Energiforsyning	185,6
Jordbruk	8 377,6
Sum	62 222,8

Utslipp av klimagasser per innbygger

Grafen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter



Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Grimstad	3,1	3,2	2,9	2,9	2,7	2,7	2,8	2,8	2,6	2,5
Arendal	3,1	3,0	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,4
Lindesnes	6,8	6,8	6,5	6,9	6,6	6,3	6,6	7,0	6,9	6,7
Ås	5,8	5,4	5,3	5,2	4,7	4,6	4,6	4,5	4,0	3,8
Kostragruppe 09	11,0	10,4	10,0	9,6	8,5	8,0	8,6	8,2	7,8	8,8
Landet uten Oslo	10,0	10,1	9,3	9,5	9,5	8,9	9,6	8,6	8,7	9,4
Sum	39,7	39,0	36,9	36,8	34,7	33,3	35,1	33,9	32,7	33,6

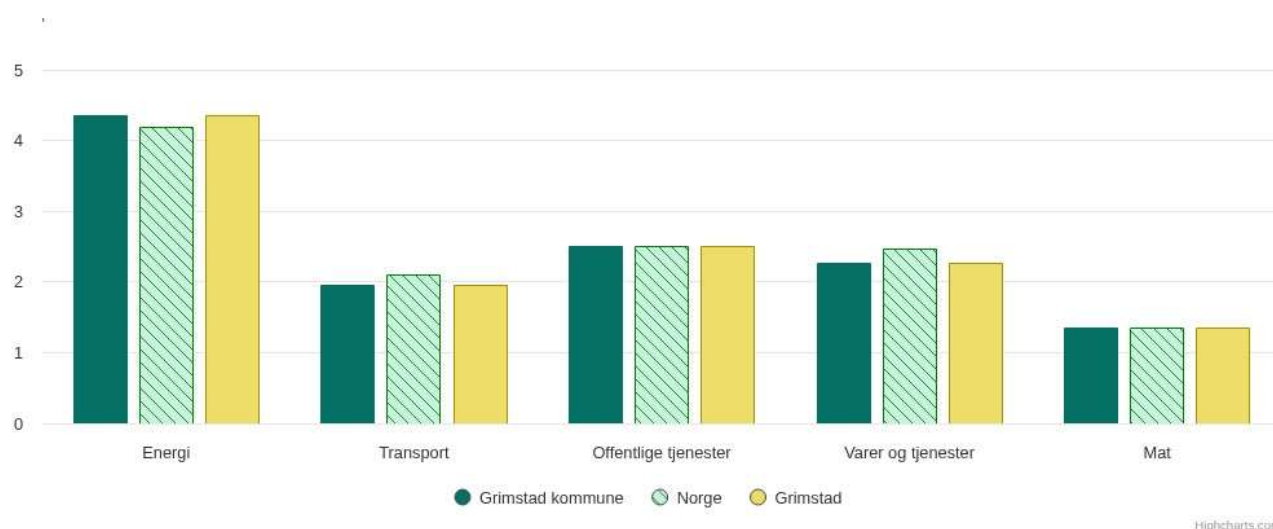
Utslipp av klimagasser per kommune viser at Grimstad slipper ut mindre klimagasser enn sammenlignbare kommuner. Figuren viser totalt utslipp innenfor kommunens grenser. De totale utslippene i Grimstad ligger forholdsvis lavt sammenlignet med tilsvarende kommuner. Hvis man ser på utslipp fordelt på hver innbygger ligger Arendal og Grimstad helt likt og lavere en sammenlignbare kommuner og landsgjennomsnittet. Dette gjenspeiler nok at Grimstad har korte kjøreavstander internt i kommunen og at de fleste menneskene bor tett på kysten.

Hvis man ser på de samlede klimagassutslippene i Grimstad, er det fortsatt slik at veitrafikk (både lokal og på E18) fortsatt utgjør den største delen (50,6 %) av utslippene i kommunen. Jordbruk er etter veitrafikk den største utslippskilden (13,4 %), men jordbruk er en av de sektorene som man fortsatt vil ha forholdsvis høye utslipp i selv i et lavutslippssamfunn i 2050 **for å sikre en fortsatt høy jordbrukaktivitet**. Annen mobil forbrenning, det vil si bruk av forbrenningsmotorer til andre ting en transport på veg, utgjør 13,2 % av utslippene. Skipsfart kommer på fjerde plass med utslipp på drøye 8 %. Både trafikken på E18 og skipsfart er utslippsformer som i stor grad påvirkes av nasjonal og regional politikk. Elektriske busser på Agder og en større andel elbiler bidrar til å redusere utslippene fra disse

sektorene. Tilsvarende må det komme andre drivstoffalternativer på nasjonalt nivå for å redusere utslippene fra skipsfarten. I Grimstad er det registrert 14 545 personbiler ved utgangen av 2025. 36 % av bilene går på diesel, 29 % på strøm, 22 % på bensin og 13 % er hybrid / andre løsninger. I 2025 er det første gang det er registrert flere elbiler en bensinbiler i kommunen. Elbil-andelen har gått fra 20 % i 2023 til 29 % i 2025. Fra 2023 til 2025 er det registrert 1572 flere elbiler, 406 flere biler som er hybrid eller går på andre drivstofftyper, 264 færre bensinbiler og 659 færre dieselmotorkjøretøyer. Totalt har antall personbiler økt med 1055 biler

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk i Grimstad skiller seg ikke nevneverdig fra andre kommuner i Norge. Videre ser vi at det er liten forskjell på klimafotavtrykket i kommunens drift og gjennomsnittet for alle innbyggere i Grimstad.

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk



Om klimaregnskapet

Transport

Totalt kjørte Grimstad kommune sine kjøretøy 2 023 057 km i 2025. Dette tilsvarer litt over 50 ganger rundt ekvator i løpet av et år. I dag har Grimstad kommune 75 elbiler. Elbilene kjørte 897 593 km i 2025. Dette tilsvarer et redusert utslipp på ca 178 tonn CO2-ekvivalenter. Grimstad har omlag 130 varebiler og mindre personbiler som går på diesel. Disse bilene kjørte 689 999 km i 2025. De tyngre kjøretøyene i kommunen kjørte drøyt 81 316 km i 2025. I tillegg har vi 30 bensinbiler. Disse bilene har kjørt 354 149 km i 2025. Totalt CO2-utslipp fra kommunens bilpark var på 276,4 tonn CO2-ekvivalenter i 2025. Forbruket var noe høyere i 2024, men det skyldtes mye brøyting i starten av 2024. Elbilene til kommunen er ikke registrert med CO2-utslipp, så utslippet fra bilparken kommer fra personbiler, større kjøretøy, lastebiler ol. som går på diesel / bensin (se tabell under for dieselforbruk i kommunen siste tre år, totalt 42 kjøretøy).

Årstall	Forbruk diesel / l	Merknad
2023	46 350	
2024	51 855	Stort snøfall i januar førte til høyt forbruk av diesel

Årsmelding 2025

2025	45 610
------	--------

Avfall

Totalt har Grimstad kommune levert 3 000 816 kg avfall på mottak i 2025. Avfallet er fordelt på 93 ulike sorteringsanlegg / stasjoner. 74 % av avfallet er slam fra renseanlegget (2 242 320 kg). Totalt er 88,2 % av avfallet sortert.

Hvis vi ser bort fra avfall fra renseanlegg er de største fraksjonen usortert restavfall til forbrenning (206 715 kg, 34,6 %), kjøkken og matavfall (113 395 kg, 19,0 %), og usortert avfall til sortering (90 390 kg, 15,1 %). Blandet papir, papp og kartong utgjør 56 411 kg eller 9,4 % av avfallet som ikke er knyttet til renseanlegget.

Klimaregnskap 2025

Klimaregnskapet viser det samlede utslipp av klimagasser fra kommunens virksomhet. Regnskapet er basert på innrapporterte forbrukstall for de ulike sektorene og satt opp i henhold til Greenhouse Gas Protocol initiativ (GHG-protokollen) Dette er en internasjonal standard for beregning av klimagassutslipp. Alle utslipp av klimagasser regnes om til CO₂-ekvivalenter og oppgis i tonn CO₂. Summen av alle utslipp kalles organisasjonens fotavtrykk.

I klimaregnskapet deles utslippene i tre nivåer. Nivå 1 omfatter alle direkte utslipp fra kilder som kommunen eier eller disponerer. Dette er for eksempel forbruk av drivstoff til egne biler, maskiner. Kommunen bruker ikke lenger fyringsolje og propan i sin daglige drift. Undervarme på fotballbanen bruker flis og suppleres med noe strøm i tillegg. osv samt forbruk av fyringsolje til oppvarming. Nivå 2 omfatter indirekte utslipp som er knyttet til innkjøp av energi. Dette er for eksempel strøm til oppvarming, til lys, teknisk drift og lading av elbiler. Grimstad kommune kjøper ikke lenger strøm med opprinnelsesgaranti. Nivå 3 er indirekte utslipp fra kilder som kommunen ikke har kontroll over, men som likevel er et resultat av kommunens aktivitet. Eksempler på dette er utslipp knyttet til jobbreiser og utslipp fra leverandører.

Klimaregnskapet er i stor grad basert på faktisk forbruk av drivstoff, elektrisk kraft, transportvolum i km osv. I regnskapet benyttes det omregningsfaktorer for å beregne CO₂ utslippet for de ulike postene. Omregningsfaktorene har svært stor betydning for resultatet av beregningen og dermed for beregnet CO₂ utslipp. For å beregne CO₂ – utslippet er omregningsfaktorer fra klimaløftet og KLIF tatt i bruk. Grimstad kommune har siden 2010 ført et klima regnskap for kommunen sin virksomhet. Dette gir oss verdifull informasjon, da vi kan sammenligne tall flere år tilbake i tid. Dette letter arbeidet med å konkretisere tiltak, som vil være med på å begrense fotavtrykket til kommunen.

Post	Kategori	Beskrivelse	Enhet	Forbruk	Faktor *	Fotavtrykk **	Andel %
1	Drivstoff egne transportmidler	Diesel, store biler/maskiner	liter	45 610,00	3 099,00	141,3	2,8
2	Drivstoff egne transportmidler	Diesel / bensin små biler	km	354 149,00	199,00	70,5	1,4
3	Drivstoff private kjøretøy i tjeneste	Små biler	km	324 278,00	199,00	64,5	1,3
4	Fyringsolje / parafin	Oljekjeler	liter	0,00	2 760,00	0,0	0,0
5	Flisfyring	Undervarme fotballbane	kWh	696 920,00	0,00	0,0	0,0
Sum direkte utslipp (Scope 1)						276,4	6
6	Elektrisitet (med opprinnelsesgaranti)	Oppvarming, gatelys, teknisk	kWh		0,00	0,0	0,0
7	Elektrisitet	Oppvarming, gatelys, teknisk, undervarme fotballbane	kWh	22 394 177,90	211,00	4725,2	94,4
Sum indirekte utslipp innkjøp energi (Scope 2)						4725,2	94,4
8	Flyreiser	Kun innenlands	km	10 260,00	284,00	2,9	0,1
9	Togreiser	Langdistanse	km	2 100,00	25,00	0,1	0,0
10	Bussreiser	Langdistanse	km	15 288,00	52,00	0,8	0,0
Sum indirekte utslipp (Scope 3)						3,8	0,1
Sum utslipp totalt						5005,3	100

* = gram CO₂-ekv pr. enhet

** = tonn CO₂-ekv.

Årsmelding 2025

Tabellen viser en oversikt over klimagassregnskapet til Grimstad kommune for 2025

Post	Kategori	Beskrivelse	Enhet	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Drivstoff egne transportmidler	Diesel, store biler/maskiner	liter	394,2	396,2	386,3	422	383	409	405	395	474	474	362,3	565,6	141,3
2	Drivstoff egne transportmidler	Diesel / bensin små biler	liter	172,5	211,8	230,1	220,2	239,2	248	170	193	157	157	224,3	230,0	70,5
3	Drivstoff private kjøretøy i tjeneste	Små biler	km	92,5	98,14	105,5	103,6	119	135	125	96	99	99	107,8	105,7	64,5
4	Fyringsolje / parafin	Oljekjeler	liter	51,1	94,7	74,24	48,7	69	35	19,3	0,2	0,2	0,2	0	0,0	0,0
5	Flisfyring	Undervarme fotballbane	kWh	174,1	81,09	89,07	72,6	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0
Sum direkte utslipp (Scope 1)				884,4	882	885,1	867,1	810,2	827	719,3	684,2	730,2	730,2	694,4	901,4	276,4
6	Elektrisitet (med opprinnelsesgaranti)	Oppvarming, gatelys, teknisk	kWh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0
7	Elektrisitet (uten opprinnelsesgaranti)	Undervarme fotballbane	kWh	6,7	6,7	6,7	5,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	0	4,8	4725,2
Sum indirekte utslipp innkjøp energi (Scope 2)				6,7	6,7	6,7	5,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	0	4,8	4725,2
8	Flyreiser	Kun innenlands	km	23	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	0	0	0	0	0,0	2,9
9	Togreiser	Langdistanse	km	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	0,0	0,1
10	Bussreiser	Langdistanse	km	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0	0	0	0	0,0	0,8
Sum indirekte utslipp (Scope 3)				23,7	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	0	0	0	0	0,0	3,8
Sum utslipp totalt				914,8	903,6	906,7	887,8	829,9	846,7	739	689	735	735	694,4	906,2	5005,3

Tabellen viser en oversikt som sammenligner fotavtrykket til Grimstad kommune fra 2013 til og med 2025.

Den øverste tabellen viser en kraftig nedgang i direkte utslipp fra kommunens drift (scope 1). Dette er positivt, samtidig har vinteren 2025 vært veldig mild (ble først kalt i 2026) og utgifter og forbruk av diesel er derfor markant lavere enn i 2024. Samtidig har man økt antall elbiler og disse bilene har redusert utslippet i kommunen vesentlig.

For indirekte utslipp fra innkjøp av energi har derimot økt dramatisk. Grimstad kommune har i 2025 brukt omlag 22,4 millioner kWh strøm. Dette er en nedgang på godt over 1,2 millioner kWh i forhold til forbruket i 2024, og enda mer i forhold til 2023. Samtidig er strøm en innsatsfaktor som avhenger mye av værforhold og temperatur. Høst og vinter 2025 var forholdsvis mild, mens det ble betydelig kaldere i januar 2026. Samtidig er det gledelig at strømforbruket synker i kommunen. Spesielt når både kjørelengde og antall elbiler øker i kommunen. Lading av disse bilene er også med i strømgrenset. Samtidig ser man at utslippet i forbindelse med kjøp av strøm har økt markant. Dette skyldes at Grimstad kommune ikke lenger kjøper strøm med opprinnelsesgaranti. Konsekvensen av dette er at utslippene fra strømproduksjon beregnes i et europeisk marked der den andelen som er solgt med opprinnelsesgaranti er tatt ut. Denne andelen av strømmen blir derfor mer og mer forurensende. For 2025 utgjør fotavtrykket fra kjøp av strøm et utslipp på 4 725 tonn CO₂-ekvivalenter. Dette er det klart største enkeltutslippet knyttet til klimaregnskapet til kommunen.

For Scope 3 (indirekte utslipp unntatt energi) er det en svak økning. I 2025 ble det 17 flyturer innenlands, 28 bussturer til Oslo eller lengre og 6 togturer. Totalt utgjør Scope 3, som er ført i klimaregnskapet, 3,8 tonn CO₂-ekvivalenter.

Oppsummert klarer kommunen å redusere sine direkte utslipp vesentlig. Dette skyldes bruk av elbiler i hjemmetjenesten. Vi har noe økning på utslipp fra mindre kjøretøyer da kommunen har kjøpt bilene de tidligere liset, og dermed føres CO₂-utslippene på kommunen. Hovedøkningen i klimagassutslipp for 2025 er knyttet til endret innkjøpsavtale for strøm (Scope 2). Man kjøper ikke lenger strøm med opprinnelsesgaranti, og belastes derfor med et klimagassutslipp på 211 g CO₂ pr kWh. Utover dette er det mindre endringer fra 2024 til 2025.

Østre Agdersamarbeidet

Hovedpunkter årsmelding Østre Agder samarbeidet 2025

Organisering og møtevirksomhet

- Representantskap: Ledelsen ble forlenget med to nye år høsten 2025, så leder for Representantskapet er Beate Skretting, ordfører i Grimstad kommune. Leder av kommunedirektørutvalget er Magnus Mathisen, kommunedirektør i Grimstad kommune.
- Møteaktivitet: Totalt 9 møter avholdt i 2025, hvor 70 saker ble behandlet. Dette inkluderer viktige beslutninger og diskusjoner om regionens utvikling.

Sekretariatet

Organisering

Vertskommune: Arendal kommune fungerer som vertskommune for sekretariatet. Siri Sølberg Andersen var sekretariatsleder i 2025.

Totalt ansatte i sekretariatet: Seks faste medarbeidere som ble til fem. 4,3 stillinger som frikjøp eller prosjektmedarbeidere. En halv prosjektstilling ble fjernet i slutten av 2025, og 0,9 prosjektstilling ble finansiert gjennom fondsmidler.

Hovedoppgaver og Ansvarsområder

Samhandlingskoordinator: Harry Svendsen, ansvarlig for helse- og omsorgssamarbeid med Sørlandet sykehus HF.

Utviklingsleder: Siri Asdal, ansvarlig for nærings- og samfunnsutvikling, og nestleder i sekretariatet.

Utviklingsledere: Helene Kløcker og nyansatt Beate Strand Nilsson (fra mars) for Kompetanseløftet, i faste stillinger. Ansatt gjennom finansiering i Tilskuddordningen.

Veilysrådgiver: Håkon Håversen, ansvarlig for veilysanlegg. Frikjøp fra Arendal kommune i 0,5 årsverk.

Rådgiver innen e-helse og velferdsteknologi: Christina Bjørke Berntsen, stillingen ble avsluttet i april 2025.

Felles innsats for Nærings- og Samfunnsutvikling

Årsmelding 2025

- Næringsforum: Avholdt 7 møter med fokus på industrietableringer, samarbeid med Universitetet i Agder (UiA), og utvikling av lokale næringsliv.
- Strategisk plan: Utarbeidet for perioden 2024-2028, med mål om å styrke regionens økonomiske og sosiale bærekraft.

Helse og Omsorg

- Helsefellesskapet på Agder: Et samarbeid mellom kommunene og Sørlandet sykehus HF for å forbedre helsetjenestene i regionen.
- Prosjekt BOHO: Fokuserer på å utvikle bærekraftige helse- og omsorgstjenester, med mål om å møte fremtidige behov og utfordringer. Dekkes av prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalter, per 2025: 5,8 millioner

Interkommunalt samarbeid i Oppvekstsektoren

- Oppvekstforum: Avholdt møter for å diskutere og koordinere tiltak innen barnehage og skole.
- Fagutvalg for barnehager: Også avholdt møter med fokus på kompetanseheving og inkludering.
- Kompetanseløftet: Et initiativ for å styrke spesialpedagogikk og inkludering i barnehager og skoler.

Økonomi

- Regnskap: Godkjent i balanse. Gjort nedtrekk i 2024 og 2025. Det er satt av midler på fond til å kunne drive utvikling av Østre Agder samarbeidet fremover.
- Evalueringsadministrativt samarbeid: Tjenester tilsvarende 1,5 stilling ble redusert for å optimalisere ressursbruken.

Andre tjenestesamarbeid

- NAV-kontor: Samarbeid mellom flere kommuner for å tilby bedre tjenester til innbyggerne.
- HMS-prosjekt i skolen: Fokus på forebygging av emosjonelle belastninger blant ansatte og elever, for å skape et bedre arbeids- og læringsmiljø. Ble avsluttet i slutten av 2025.
- UngLøft: Ble igangsatt nytt prosjekt med prosjektleder i 50 % stilling ansatt 1. mai. Fått godt grunnlag for å søke midler hos Statsforvalter. Ingen midler gjennom Levekårsprosjektet. Statsforvalter bevilget 2,3 millioner for 2026.

Prosjekt med 3 spor: 1: Laget rundt barnet – 2: Kvalifiserende møteplass øst i Østre Agder – 3: Inkluderingsløft gjennom arbeidsliv.

Interkommunalt samarbeid

Interkommunale tjenester:

Arendal kommune deltar i flere interkommunale ordninger. Flesteparten av de interkommunale ordninger foregår mellom kommuner øst i Agder, men det er også ulike samarbeid mellom kommuner i andre deler av regionen. Interkommunalt samarbeid skal bidra til en mer resurseffektiv kommunal oppgaveløsning og bedre utnyttelse av tilgjengelige ressurser. Interkommunalt samarbeid gir kommuner flere fordeler blant annet på områdene tjenestekvalitet og økonomi..

Oversikt over kommunale virksomheter ivaretatt av Arendal kommune:

Arendal kommune, som største kommune i Østre Agder-regionen, innehar som regel rollen som vertskommune for de ulike interkommunale samarbeidene. Tjenestene blir styrt og administrert av Arendal kommune gjennom ulike modeller og finansieringsordninger.

Mindre kommuner enn Arendal, f.eks. kommuner øst i Agder kan gjennom interkommunalt samarbeid blant annet få tilgang til fagkompetanse og på den måten opprettholde gode og trygge tjenester til sine innbyggere. Uten en slik mulighet for de minste kommunene ville det til dels blitt vanskelig å levere gode kommunale tjenester. Små kommuner vil ofte, på områder som krever personalressurser med spesialkompetanse, trekke en større fordel av å inngå i et interkommunalt samarbeid. Det er i noen tilfeller ikke mulig å opprettholde en god tjeneste i de minste kommunene både sett i forhold til å rekruttere og etablere et godt fagmiljø.

Det er ikke vanlig å samarbeide om kjerneoppgaver som f.eks. skole, barnehage og omsorg.

Oversikt over kommunale virksomheter ivaretatt av Arendal kommune (ikke uttømmende):

Samarbeid:	2025 Totalbudsjett i samarbeidet
Legevakt, inkl nødnett	58 496 000
Kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH)	21 637 000
Krisesenter	10 364 000
Juridisk nettverk	996 000
Østre Agder sekretariat	1 872 000
Nærings medarbeider	1 166 000
Samhandlingsreform, inkl. utvik.sykehjem	1 434 180
E-helse og velf.teknologi	579 000
Kompetanseprosjekt skole	636 000
ATV (alternativ til vold)	1 626 000
Personvernombud lkt - Agder	1 113 000

Årsmelding 2025

Agder felles veily	537 000
Innsatstrappen	183 000
Dykker beredskap	882 000
IUA (interkommunalt utvalg mot akuttforurensning)	0
Brann (forebyggende/beredskap)	63 811 000
Sum	165 757 000

Finansieringsmodell Østre Agder:

Østre Agder Ny finansieringsmodell ble innført gjeldende fra 01.01.2019. Hovedmodellen som ble vedtatt skal sørge for en mer rettferdig fordeling av kostnadene i de ulike tjenestetilbudene. Kort fortalt fordeles kostnadene med at alle kommuner betale 15 % lik andel. Deretter 85 % innbygger andel. Enkelte samarbeid har også en bruker-variant (%-andel).

Det ble iverksatt en ny vurdering vinteren 2023, hvo økonomisjef fra fire kommuner vurderte endringer av modellen. Det ble vedtatt å ikke endre modellen i denne prosessen.

Arendal kommune har igangsatt en ny prosess for å se på komponentene i den eksisterende finansieringsmodellen. Det vil bli sett på en variant hvor blant annet bruken av de ulike tjenestene vil kunne utgjøre en vesentlig andel. Kombinert med denne faktoren vil Arendal kommune også foreslå å øke fastdelen på de ulike tjenesten.

Viser for øvrig til Østre Agders egen årsmelding som ligger på www.ostreagder.no

Oversikt over kommunal virksomhet ivaretatt av andre:

Agder Arbeidsmiljø IKS:

Arendal kommune kjøper bedrifts helse-tjenester av Agder Arbeidsmiljø IKS. I 2025 beløp dette seg til 4,9 mill. kroner. Agder Arbeidsmiljø IKS er et interkommunalt selskap som eies av Arendal kommune, Froland kommune og Agder fylkeskommune.

IKT Agder IKS:

Agder IKS er et interkommunalt IKT-driftsselskap for kommunene Arendal, Grimstad, Froland og Agder fylkeskommune. Selskapet bidrar til å styrke kompetansen på IKT og derigjennom oppnå god effektivitet. Kommunen kjøpte IKT-tjenester gjennom IKT Agder IKS for 91,05 mill. kroner i 2025.

Sørlandet kommunerevisjon IKS:

Aust-Agder Revisjon IKS ble 1. april i 2023 slått sammen med KomRev Sør IKS til Sørlandet kommunerevisjon IKS. Kommunen kjøpte revisjons- og rådgivningstjenester for 3,85 mill. kroner i 2025.

Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS:

Arendal kommune ble med i Telemark og Agder kontrollutvalgssekretariat IKS i 2014. Sekretariatet ivaretar kontrollutvalgs arbeid for kommuner i Telemark og Agder. Arendal kommune betalte 0,470 mill. kroner for tjenester i 2025.

Friluftsrådet Sør:

Friluftsrådet Sør består av Arendal, Froland, Grimstad, Tvedestrand, Vegårshei, Åmli, Gjerstad og Nissedal kommuner. Arendal kommune yter tilskudd til Friluftsrådet Sør i 2025 med 0,450 mill. kroner.

Arendal kommunale pensjonskasse:

Arendal kommunale pensjonskasse er pliktig pensjonsordning for alle arbeidstakere i virksomhetene Arendal kommune, Arendal havnevesen KF, Arendal eiendom KF, Arendal kirkelige fellesråd, Hove Drifts- og Utviklingsselskap, Agder kommunale støttetjenester (AKST) og 110 Agder IKS. Unntatt fra medlemskap er lærere som er tilsluttet Statens Pensjonskasse og sykepleiere som er tilsluttet Kommunal Landspensjonskasse. (KLP)

Aust-Agder Kulturhistoriske Senter IKS:

Det er for 2025 overført 2,4 mill. kroner som driftstilskudd til Aust-Agder museum og arkiv – avd. Kuben. Midlene anvendes og skal dekke depot og arkiveringsordninger.

Agder kommunale støttetjenester (AKST):

Selskapet er organisert som et kommunalt oppgavefellesskap mellom Grimstad og Arendal kommune og håndterer regnskap, lønn og dokumentsender for begge kommuner. AKST er lokalisert i Grimstad. Arendal kommune sin andel for 2025 er 21,4 mill. kroner.

Østre Agder Interkommunale Helsebygg IKS:

Selskapet ivaretar ny Legevakt, avdeling for kommunal øyeblikkelig hjelp og en egen avklaringsavdeling. Helsebygget eies av Arendal kommune sammen med kommunene i Østre Agder samarbeidet.

110 Agder IKS:

110-sentralen er i 2023 skilt ut som et IKS. 110-sentralen holder til i Kristiansand. Arendal kommunes overføring i 2025 basert på antall innbyggere var 4,2 mil. kroner.

Oversikten er ikke uttømmende.

Kommunens tjenesteområder

Stab og støtte

Tjenesteområdebeskrivelse

Organisasjon

HR

HR-avdelingen har ansvar for å støtte organisasjonen i arbeidet med å være en attraktiv, kompetent og fremtidsrettet arbeidsgiver. Avdelingen leverer tjenester innen rekruttering, kompetanseutvikling, lederstøtte, organisasjonsutvikling, nærvær og arbeidsmiljø, lønns- og personalforvaltning, samt forvaltning av lover, avtaleverk og interne retningslinjer. HR skal bidra til at Grimstad kommune har en helhetlig arbeidsgiverpolitikk som legger til rette for gode tjenester til innbyggerne.

HR-avdelingen jobber tett med ledere på alle nivåer for å sikre god praksis innen personalledelse, rettssikker forvaltning og et trygt og inkluderende arbeidsmiljø. Avdelingen er i tillegg en sentral partner i omstillings- og utviklingsarbeid, og støtter organisasjonen i arbeidet med å rekruttere, beholde og videreutvikle nødvendig kompetanse i en tid med økende konkurranse om arbeidskraft.

Sentralstab

Sentralstaben støtter organisasjonen innen politisk sekretariat, kommunikasjon, innbyggjerservice, beredskap, informasjonssikkerhet og personvern. De fleste har ansvar for sine spesifikke fagområder med begrenset overlapp, og staben yter støtte til hele kommunen innen disse områdene. Avdelingen består av 10 årsverk, og fikk høsten 2025 også ansvar for en lærling innen kommunikasjon.

Beredskap, informasjonssikkerhet og personvern har fått økt oppmerksomhet det siste året, og kravene til disse fagområdene blir stadig mer omfattende. Kommunikasjon blir viktigere for å profilere Grimstad som en attraktiv og fremtidsrettet kommune, og for å styrke forståelsen av kommunens ansvar og tjenester.

Overordnet planlegging

Overordnet planlegging er en stab som jobber sektorovergripende med klima og miljøarbeid, FNs bærekraftsmål, folkehelse, samfunnsmedisin, innbyggerinvolvering, ByLab og kommuneplanens samfunnsdel og arealdel. Staben har et ansvar for samfunnsanalyse og -planlegging og utarbeidelse og formidling av overordnede og langsiktige planer og strategier for kommunens utvikling. Staben har en flat struktur uten flere ledernivåer.

Staben har vært operativ siden 01.01.25 og ble fulltallig fra 1.juni ved oppstart av folkehelserådgiver.

Gjennom 2025 har rullering av kommuneplanens arealdel preget mye av stabens arbeid. Staben har likevel bidratt i arbeidet med frivilligstrategi og klima og miljøarbeid inn i investeringsprosjekter. Utarbeidelse av kommunedelplan for naturmangfold er startet opp og planprogram har vært på høring. I tillegg er det gjennomført naturtypekartlegging, knyttet til Fevikområdet som grunnlag for det kommende planforslaget.

Utvalgte resultater

Organisasjon

HR

I 2025 har HR-avdelingen også hatt et særlig fokus på implementering og videreutvikling av Grimstadmodellen, gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen, samt overtakelse av koordinatoransvaret for kommunens lærlingeordning. Disse oppgavene bidrar til en mer systematisk tilnærming til kompetanse, kultur og kvalitet i hele organisasjonen.

Sentralstab

Dette er noen av prosjektene og de større oppgavene Sentralstab har arbeidet med i 2025. Stortingsvalget 2025 ble gjennomført på en trygg og god måte, også etter reduksjonen fra sju til tre stemmelokaler. Valget ga en økning i antall stemmer, og trenden med flere forhåndsstemmer fortsatte. Kommunen gjennomførte også TV-aksjonen på en god måte.

Den helhetlige ROS-analysen ble vedtatt i kommunestyret i desember 2025, og avviket fra 2024 ble dermed lukket. Compilo er innført som dokumentbibliotek og for avvikshåndtering, og fungerer nå godt etter en del utfordringer i oppstarten. Alle politiske vedtak tilbake til 2023 er gjennomgått, og en ny rutine sikrer systematisk oppfølging fremover. Det er etablert en tverrsektoriell innsynsgruppe som styrker behandlingen av innsynsbegjæringer og gir støtte i krevende saker.

Sentralstab har også støttet andre kommuner i IKT Agder-samarbeidet, og arbeider for at kommunene skal ta i bruk KINS informasjonsstyringsystem.

Overordnet planlegging

Folkehelse rådsgiveren utvikler fagområdet på tvers av organisasjonen og har flere prosjekter i samarbeid med flere ulike tjenester. Folkehelse rådsgiveren har søkt om - og fått tilslag på tilskuddsordninger.

Innbyggerinvolvering er en prioritert oppgave og da særlig gjennom utvikling av en ByLab.

Gjennomføring av Naturtypekartlegging på viktige arealer i kommunen, særlig på Fevik vil gi godt kunnskapsgrunnlag for videre planarbeid.

Det er gjennomført mye godt medvirkningsarbeid på ulike temmer til kommuneplanens arealdel. Fokus har vært på rettet spesielt mot næringsutvikling, boligutvikling, senterstruktur og lokalsenterutvikling.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
1001000-Kommunedirektør	2 625	2 910	2 660	250	8,6 %
1002000-Organisasjon	26 366	22 481	21 964	517	2,3 %
1003000-Økonomi	14 607	17 363	15 973	1 390	8,0 %
1005000-Overordnet planlegging	0	5 410	5 299	111	2,1 %
Sum	43 598	48 164	45 896	2 268	4,7 %

Kommentar til status økonomi

Stab og støttes budsjett er i all hovedsak lønnsmidler. Stabene har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes innstramminger, sykefravær og permisjoner uten bruk av vikar og kompensasjon for ansatte som har støttet ulike kommunale samarbeid.

Oppsummering tiltak

Ingen tiltak er nødvendig.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Lønn	42 066	47 521	44 878	-2 643	-5,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	3 120	2 313	3 960	1 647	41,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	868	977	1 491	514	34,4 %
Overføringsutgifter	1 743	429	372	-57	-15,2 %
Finansutgifter	503	2	0	-2	0,0 %
Sum Driftsutgifter	48 301	51 242	50 701	-541	-1,1 %
Salgsinntekter	-1 037	-1 777	-1 498	279	-18,6 %
Refusjoner	-2 363	-3 300	-1 040	2 260	-217,4 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 303	-271	0	271	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-4 703	-5 347	-2 538	2 809	-110,7 %
Netto resultat	43 598	45 896	48 164	2 268	4,7 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

Tilsyn med beredskapsplanlegging i Grimstad kommune - [24/18981-7:](#)

Årsmelding 2025

Statsforvalteren i Agder gjennomførte tilsyn med beredskapsplanlegging i Grimstad kommune 4. desember 2024 og leverte og rapport fra tilsynsrapport ble oversendt kommunen 15.01 2025. Statsforvalteren hadde 2 avvik og 3 merknader etter tilsynet:

Avvik 1:

Kommunen har ikke en gyldig helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Avvik 2:

Kommunen har ikke en oversikt over hvilke ressurser som er tilgjengelig hos andre aktører ved uønskede hendelser.

Helhetlig ROS for Grimstad kommune ble vedtatt i kommunestyre 4. desember 2025 sak [169/2025](#), og oversikt over ressurser i hos andre aktører ble innhentet i løpet av andre kvartal ifm kommunens beredskapsråd. Dermed er begge avvikene lukket, og tilsynet er avsluttet.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Adm, styring og fellesutgifter

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Administrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	3 640	4 615	4 326	5 311	3 586	4 488
Administrasjonslokaler brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	484	588	793	325	389	591
Diverse fellesutgifter brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	65	-8	53	107	36	117
Forv.utgifter i ei endomsforv. brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	443	644	341	264	639	525
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	146	129	117	101	150	121
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) **)	102	117	67	238	41	157
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) **)	270	266	380	344	451	414

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Sysselsetting i kommunene

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo	
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Eksl. KF/IKS Annet Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	26,1	30,8	34,1	16,2	0,0	683,8	5 054,2

Kostra-analyse - Næringsforv. og konsesjonskraft

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
--	------------------	------------------	---------	-----------	-----------------------	---------------------

Årsmelding 2025

Prioritet

Kommunal næringsvirksomhet brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	0	0	1 569	1 139	1	91
Kommunal næringsvirksomhet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	-87	-97	102	-17	68	-58
Næringsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	1	48	503	194	170	123
Tilrettelegging og bistand for næringslivet brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr)	48	23	0	0	0	155
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	204	223	327	485	62	99

Kostra-analyse - Investering, finansiering, balanse

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Økonomi						
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	18,2 %	25,2 %	6,5 %	20,2 %	37,4 %	14,0 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	10,2 %	10,7 %	3,0 %	16,9 %	13,4 %	8,5 %
Kortsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	14,0 %	14,1 %	14,1 %	14,0 %	15,0 %	15,7 %
Kortsiktig gjeld i prosent av netto lånegjeld	22,7 %	21,9 %	14,1 %	19,1 %	15,8 %	16,1 %
Langsiktig gjeld ex pensjon i prosent av brutto driftsinntekter	105,1 %	109,5 %	124,3 %	98,7 %	116,5 %	114,3 %
Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	200,2 %	210,2 %	239,4 %	223,0 %	209,0 %	235,0 %
Pensjonsforpliktelse i kroner per innbygger	95 404	108 645	131 922	141 979	96 706	124 205
Sertifikatlån i prosent av langsiktig gjeld ex. pensjonsforpliktelser						

Kostra-analyse - Hovedtall drift

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Økonomi						
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	100 348	107 885	114 592	114 219	104 533	114 595
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-2,6 %	2,4 %	1,9 %	4,8 %	4,2 %	2,8 %
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	102 910	105 332	112 361	108 708	100 108	111 422
Frie inntekter i kroner per innbygger **)	65 678	73 230	74 287	77 154	73 161	76 593
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-1,1 %	2,4 %	1,7 %	7,4 %	3,1 %	1,6 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	62 114	69 601	114 834	84 157	98 773	111 724
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	61,9 %	64,5 %	100,2 %	73,7 %	94,5 %	97,5 %

Årsmelding 2025

Grunnlagsdata (Nivå 3)

Netto lånegjeld Beløp (1000 kr)	1 578 878	1 779 639	5 351 602	1 994 696	2 244 621	77 679 691
---------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Folkehelse

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Befolkning						
Befolkning - Personer som bor alene, 45 år +	23,9					
Oppvekst og levekår						
Oppvekst og levekår - Vgs eller høyere utdanning, 30-39 år						
Miljø						
Miljø - Fornøyd m/ lokalmiljøet. Ungdata - Litt eller svært fornøyd, andel (prosent, standardisert)						
Miljø, skader og ulykker - God drikkevannsforsyning						
Helsetilstand						
Helsetilstand - Overvekt og fedme, 17 år						

Kostra-analyse - Klima og energi

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	98,2 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Andre nøkkeltall						
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, per m2, konsern	78	73	99	88	87	109

Kostra-analyse - Flyktninger og integrasjon

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Andre nøkkeltall						
Bosatte flyktninger per 1000 innbyggere	7,6					
Flyktninger - Faktisk bosetting - Prosent av anmodning	98,5 %	96,7 %	101,2 %	100,0 %	96,0 %	100,1 %
Flyktninger - Vedtak om bosetting - Prosent av anmodning	100,0 %	133,3 %	135,3 %	100,0 %	100,0 %	124,4 %
Innvandrere i arbeid (prosent)	61,5 %					

Kommunedirektør

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 304	2 571	2 173	-397	-18,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	340	106	737	631	85,6 %
Overføringsutgifter	70	7	4	-3	-75,8 %
Sum Driftsutgifter	2 714	2 684	2 914	230	7,9 %
Refusjoner	-89	-24	-4	20	-488,6 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-89	-24	-4	20	-488,6 %
Netto resultat	2 625	2 660	2 910	250	8,6 %

Organisasjon

Kommentar til status økonomi

Organisasjonen har et mindreforbruk som i hovedsak skyldes innstramminger, sykefravær, permisjoner og kompensasjon for ansatte som har støttet ulike kommunale samarbeid.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	25 392	23 484	21 333	-2 151	-10,1 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 827	1 130	1 832	702	38,3 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	49	21	50	29	58,7 %
Overføringsutgifter	1 549	250	227	-23	-10,1 %
Finansutgifter	503	1	0	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	29 321	24 886	23 442	-1 444	-6,2 %
Salgsinntekter	-28	-698	-400	298	-74,5 %
Refusjoner	-1 625	-2 037	-561	1 476	-263,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 301	-186	0	186	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 954	-2 922	-961	1 960	-203,9 %
Netto resultat	26 366	21 964	22 481	517	2,3 %

Økonomi

Kommentar til status økonomi

Økonomiavdelingen endte med et mindreforbruk i 2025. Årsaken til dette er lavere bemanning i 2025 pga flere lagvarige sykefravær dere det ikke er tatt inn vikar.

Regnskap

Årsmelding 2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	14 370	16 126	15 950	-176	-1,1 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	953	740	1 102	363	32,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	819	957	1 441	484	33,6 %
Overføringsutgifter	123	98	80	-18	-22,3 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	16 266	17 921	18 574	653	3,5 %
Salgsinntekter	-1 009	-1 078	-1 098	-20	1,8 %
Refusjoner	-649	-870	-113	757	-669,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-1 659	-1 948	-1 211	737	-60,9 %
Netto resultat	14 607	15 973	17 363	1 390	8,0 %

Overordnet planlegging

Kommentar til status økonomi

Overordnet planlegging har et lite mindreforbruk. Stabens budsjett er i all hovedsak lønnsmidler

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	0	5 340	5 421	81	1,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	0	338	289	-49	-16,9 %
Overføringsutgifter	0	74	61	-13	-21,2 %
Sum Driftsutgifter	0	5 752	5 771	19	0,3 %
Refusjoner	0	-368	-361	7	-2,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-85	0	85	0,0 %
Sum Driftsinntekter	0	-453	-361	92	-25,4 %
Netto resultat	0	5 299	5 410	111	2,1 %

Oppvekstsektoren

Tjenesteområdebeskrivelse

Fra og med 2022 ble flere tjenester overført til oppvekstsektoren og fra 2025 ble hele organisasjonsstrukturen lagt om.

Formålet med de to endringene kan kort oppsummeres slik:

- Samle de fleste tjenester som inngår i oppvekstområdet til samme sektor, og dermed bidra til tettere og bedre tverrfaglig samhandling i laget rundt barn, unge og deres familier.
- Sørge for mindre lederspenning, tettere oppfølging og kortere rapporteringslinjer.

Per 01.10.2025 var det til sammen 3106 grunnskoleelever i Grimstad kommune, hvorav 2825 i de kommunale skolene. Det er en nedgang på 23 elever fra 2024. Per 15.12.25 var det 1229 barnehagebarn. Kvalifiseringstjenesten består av flyktningetjenesten og voksenopplæringen. Voksenopplæringen hadde gjennom året 347 elever. I tillegg består oppvekstsektoren av

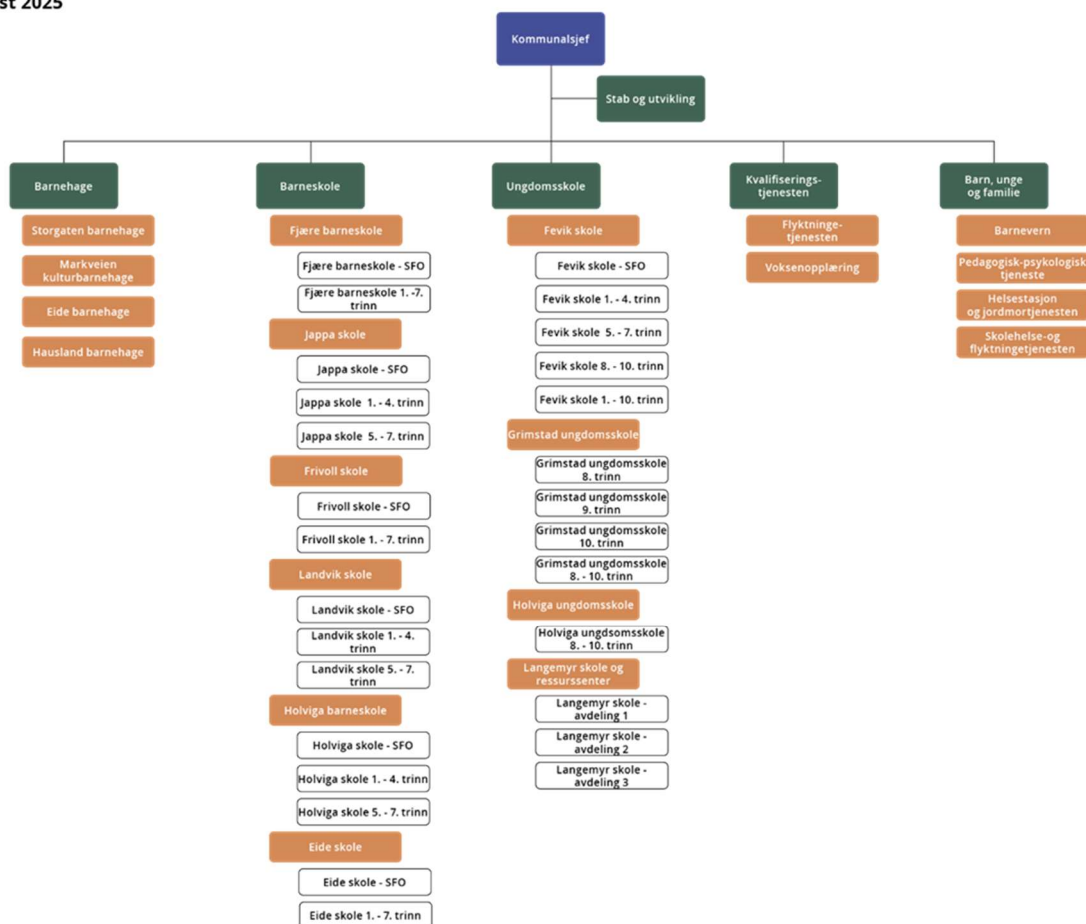
Årsmelding 2025

barneverntjenesten, helsestasjon- og jordmortjenesten, skolehelse- og flyktninghelsetjenesten, familiesenteret og samarbeid om lokale kriminalitetsforebyggende tiltak og forebyggende arbeid mot mobbing, utenforskap og psykiske vansker (SLT/MOT). Disse tjenestene utgjør sammen med pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og spesialpedagoger for barnehagene tjenesten Barn, unge og familie (BUF).

Organisasjonskartet under viser den nye strukturen fra 2025. Oppvekstsektoren har nå 4 ledernivåer (kommunalsjef, tjenesteledere, virksomhetsledere og avdelingsledere) og har over 800 ansatte.

Ledere på alle nivåer er delegert fullt lederansvar for personal, økonomi, fag og informasjon (PØFI-modellen).

Oppvekst 2025



Utvikling og utfordringer

UTVIKLING

Sektoren preges av et veldig høyt aktivitetsnivå, stramme ressurser og økende krav til kapasitet, kompetanse og samordning. Felles for alle tjenestene er at forventningene øker raskere enn ressursene. Til tross for nevnte utfordringer er sektorens vilje og evne til utvikling stor.

I tillegg til nasjonale føringer og lovverket, er kommuneplanens samfunnsdel og kommunens plan for forebyggende arbeid selve fundamentet for sektorens daglige drift og utviklingsarbeid.

De fem overordnede målene i kommunens plan for forebyggende arbeid rettet mot barn og unge er følgende:

01	02	03	04	05
<p>Alle barn og unge mestrer livet</p> <p>Vi skal tilrettelegge for helsefremmende møteplasser og aktiviteter</p>	<p>Alle foresatte delt ar på foreldreveiledning</p> <p>Vi skal tilby gratis foreldreveiledning til alle foresatte</p> <p>Vi skal bidra til holdningsskapende kampanjer i hensiktsmessige kanaler</p> <p>Vi skal bidra til å trygge og støtte voksne hjemme</p>	<p>Alle barn har et trygt og godt barnehage- og skolemiljø</p> <p>Vi skal ha større fokus på de laveste trinnene i innsatstrappa</p> <p>Vi skal skape trygge barnehage- og skolemiljøer</p> <p>Vi skal ha kompetente og tydelige medarbeidere med stor faglighet</p>	<p>Alle barn gjennomfører skolegangen</p> <p>Vi skal ha større fokus på de laveste trinnene i innsatstrappa</p> <p>Vi skal ha kompetente og tydelige medarbeidere med stor faglighet</p> <p>Vi skal skape gode overganger</p> <p>Vi skal sette lek en i fokus på alle trinnene i skolen</p>	<p>Alle barn i alderen 7-18 deltar i minst en fritidsaktivitet / hobby</p> <p>Vi skal bidra til at alle barn kan delta på minst et gratis fritidstilbud (aktivitet)</p> <p>Vi skal bidra til holdningsskapende kampanjer i hensiktsmessige kanaler</p> <p>Vi skal bidra til å tilrettelegge for bred involvering av frivilligheten</p>

Tankesettet og metodikken i Innsatstrappa tilstrebes brukt som et viktig verktøy så langt det er mulig innenfor tildelte økonomiske rammer.

Innsatstrappa som kommunikasjonsverktøy



Aktiviteter og satsinger

Under følger en oppramsing av de satsingene og utviklingsprosjektene som sektoren har jobbet med i flere år - også i 2025. Disse kan alle relateres til de overordnede målene (står i parentes) og knyttes inn som konkrete tiltak.

Felles satsinger for hele sektoren

- Tilskuddsordningen (TSO) i partnerskap med UiA og Østre Agder – inkluderende praksis og spesialpedagogikk (mål 1,2,3 og 4)
 - Barnehage- og skolebasert kollektiv kompetanseutvikling for alle som jobber i “laget rundt barn og unge”
 - En tverrfaglig satsing for varig endring
- Helsefremmende skoler og barnehager (HSB) – folkehelseprosjekt i regi av Fylkeskommunen (mål 1,3,4 og 5)
 - Grimstad har søkelyset på lek og aktivitet i alle barnehager og skoler
 - En tverrfaglig satsing for varig endring
- KI i skolen i partnerskap med UiA, Østre Agder og IKT Agder - økt kunnskap, ferdigheter og holdninger til teknologi og kritisk tenkning, problemløsning og livsmestring (mål 1,2,3,4 og 5)
 - Lederspor - forståelse og forankring
 - Lærerspor - forståelse og design
 - Grimstad har fått på plass nytt planverk
 - Tatt i bruk nye digitale verktøy i skolene (mål 3)
 - HMS prosjekt for ansatte i skolene (skaper trygge voksne – mål 3)
 - prosjektet avsluttet i 2025
 - ny praksis iverksatt i virksomhetene
- ICDP foreldreveiledning (mål 1,2,3 og 4)
- Flere godkjente dysleksivennlige skoler (mål 1,3 og 4)
- Nye Mønstre – hvor barneverntjenesten er sentral (mål 1,2,4 og 5)

- Deler aktivt kunnskap med UiA og andre (mål 1,3 og 4)

Virksomhetbaserte satsinger

- Lekbasert undervisning på Jappa og Landvik – (nå også flere skoler) (mål 1,2,3 og 4)
 - sees i sammenheng med HSB satsingen
- PMTO grupper - foreldreveiledning (mer spesifikt) (mål 1,2 og 3)
 - tverrfaglig samhandling og samarbeid
- Markveien kulturbarnehage - godkjent «Livsgledebarnehage» (mål 1 og 3)
- Prosjekt besøksvenner på Fjære skole (mål 1,3 og 4)
- Friluftsgruppe i Storgaten barnehage (mål 1,2 og 3)
 - er nå godt etablert og stadig mer populær blant barn og foresatte
- Læringsmiljøprosjekt for Fevik og Jappa skoler og Hausland og Storgaten barnehager (mål 1 og 3)
 - prosjektet er nå avsluttet
 - erfaringsdeling til øvrige skoler og barnehager
- Sammen på vei - i Jordmortjenesten (mål 1 og 2)

Veiledning for nyutdannede

Det er igangsatt et systematisk veiledningsløp for nyutdannede barnehagelærere. Ordningen sikrer at nye ansatte får støtte i overgangsfasen mellom utdanning og praksisfelt, og bidrar til en tryggere og mer stabil start på yrkeslivet. Veiledningen følger nasjonale føringer og gjennomføres av kvalifiserte veiledere med relevant erfaring og kompetanse.

Partnerskole og partnerbarnehage med UiA

Holviga og Grimstad ungdomsskoler er partnerskoler for lærerutdanninga ved UiA. Det samme gjelder for Eide barnehage på barnehageområdet. Dette er gode samarbeid for både barnehagene og skolene og universitetet.

Kompetanseheving gjennom videreutdanning (UiA)

Det tilrettelegges for at ansatte kan delta på relevant og målrettet kompetanseheving. Eksempler på dette er styrer- og rektorutdanning og formell veilederutdanning.

SAMARBEIDSPARTNERE

Oppvekstsektoren i Grimstad samarbeider også tett med flere aktører *utenfor egen organisasjon og kommune*. I 2025 har sektoren samarbeidet med blant annet disse:

- Østre Agder oppvekstforum
- Østre Agder samarbeid for barneverntjenester
- UiA (Universitet i Agder)
- Agder samarbeid knyttet til voksenopplæring
- RKG oppvekst Agder (regional koordineringsgruppe for oppvekst)
- ABUP (spesialisert helsetilbud til barn og unge med psykiske utfordringer)
- RVTS (regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging)
- HABU (barn med funksjonsvariasjoner)

- HAVO (voksne med funksjonsvariasjoner)
- Statsforvalteren
- Fylkeskommunen
- Agder politidistrikt – Grimstad politistasjon

UTFORDRINGER

De økonomiske rammebetingelsene har blitt strammet inn samtidig som det stadig kommer nye krav og flere oppgaver. Det utfordrer i stor grad det å:

- jobbe forebyggende i tråd med kommunens målsettinger og nasjonale føringer
- kunne innfri lovkrav knyttet til enkeltvedtak og andre forhold til barn med særlige behov
- ha tilstrekkelig kapasitet knyttet til klassestørrelse og barnegrupper
- kunne oppfylle minstenorm til lærertetthet
- kunne kjøpe inn nødvendig utstyr og læringsverktøy (det er store behov særlig knyttet til digitalt utstyr)
- kunne sette inn kvalifiserte vikarer ved behov
- holde forsvarlig kvalitet innen enkelte fagområder
- uforutsigbarhet knyttet til kostbare tiltak i barnevernet
- være konkurransedyktig å tiltrekke oss riktig kompetanse
- Innsparingsår i 2024–2025 for kommunale barnehager gir lavt kostnadsnivå som slår inn i tilskudd til private barnehagene i 2026–2027, med betydelige konsekvenser for drift og kvalitet for alle barnehagene

Selv om det har blitt satt stort søkelys på å mer inkluderende praksis - både barnehager og skoler - så er antall barn og unge som strever og har det vanskelig fortsatt for høyt. Det knyttes ofte til:

- bekymringsfullt skolefravær
- levekårsutfordringer
- utenforskap
- fysisk- og/eller psykisk uhelse

Følge opp samt å tilpasse ulike integreringstiltak for flyktninger - både barn, unge og voksne knyttet til:

- tilpasse bemanningen til det ujevne antallet personer som skal bosettes og tilbys veiledning og oppfølging tilpasset den enkeltes behov. Særlig da det er stort antall bosatte flyktninger innenfor femårsperioden
- boliger
- sysselsetting
- helse, miljø- og opplæringstilpasninger

Mer utdypende beskrivelse av hovedutfordringene og anbefalinger for hva som kan gjøres.

Årsmeldingen for 2025 har mange av de samme utfordringene som er blitt beskrevet i de siste årsmeldingene, og de er fortsatt svært relevante. Selv om sektoren leverer gode tjenester og har god måloppnåelse, er det *flere risikomomenter og utfordringer i driften både for 2025 og fremover.*

Utfordring	Hvorfor	Hva kan gjøres
<p>Flere barn og unge sliter med psykisk uhelse og utenforskap, skolefravær og skolevegning er bekymringsfullt</p>	<p>Ulike undersøkelser og egne erfaringer viser at stadig yngre barn rammes av dette. Også barn i barnehagealder. I tillegg til at flere barn og unge opplever å ha det vanskelig, så erfarer ansatte som jobber tett på barn og unge at forventningene fra flere hold, men i stor grad fra mange foresatte, er høye og noen foresatte oppleves av ansatte som mer krevende enn før.</p>	<p>Det stilles derfor store krav og forventninger til hvordan kommunene møter barnevernreformen (les oppvekstreformen) og det bør gjenspeiles i ressursfordelingen.</p> <p>Satsingene knyttet til mer inkluderende praksis og mer aktivitet og lek må fortsette.</p> <p>Det blir viktig å prioritere de nederste trinnene i innsatstrappa altså tidlig innsats (forebygge) og ikke sein innsats (reparasjon)</p>
<p>Kommunens plan for forebyggende arbeid rettet mot spesielt risikoutsatte barn, unge og deres familier må prioriteres og forankres på alle nivåer – både administrativ og politisk. Planen ble:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedtatt 2023 • revidert 2024 • ny revisjon 2026 	<p>Det å ta eierskap til målene, klare å bryte målene ned i de enkelte tjenestene og sette inn lokale behov- og målrettede tiltak er imidlertid en krevende øvelse i praksis. Tjenestenes virksomhetsplaner er derfor ment å være et godt verktøy og styringsdokument for å lykkes både lokalt og totalt for kommunen. Tiltak må oppleves som og være realistiske ifht ressursene.</p>	<p>Det vil være avgjørende at tiltak som beskrives i virksomhetsplanene kan utføres i praksis med riktige og nok ressurser.</p> <p>Ressursprioriteringer må tydelig fremkomme i politiske vedtak.</p> <p>Det blir viktig å prioritere de nederste trinnene i innsatstrappa altså tidlig innsats (forebygge) og ikke sein innsats (reparasjon)</p>
<p>Det er kommunes plikt og ansvar å tilby barnehageplasser til de som har lovfestet rett uavhengig av eierform</p>	<p>Grimstad kommune har lavere andel kommunale barnehageplasser enn nærliggende kommuner (Arendal og Kristiansand). Det er sårbart med lav andel kommunale barnehageplasser, når barnetall varierer og fordi private aktører ikke har samme ansvar og plikter som kommunen. I tillegg har kommunen et større ansvar for å sikre inkludering og deltakelse i arbeidslivet for våre innbyggere.</p>	<p>Det bør sikres at kommunen selv har mulighet for å regulere opp og ned barnehageplasser utfra behovet til enhver tid.</p>
<p>Det å kunne oppfylle minstenorm til lærertetthet og</p>	<p>Barn og unges behov og rettigheter stilles opp mot ledernes mulighet til å bemanne</p>	<p>Grimstad har kommet langt i endringsarbeidet særlig rettet mot inkluderende praksis og</p>

Årsmelding 2025

<p>bemanningsnorm i barnehagene</p>	<p>rett innenfor egen ramme. Bemanningsnormer innen flere tjenesteområder og minstekrav til lærertetthet er de valgene lederne står overfor hele tiden.</p> <p>Det å endre tankesett og atferd samt å jobbe på nye måter og med nye metoder ut i hele linja er ikke umulig, men svært krevende å få til på kort sikt. Andre måter å løse oppdragene på synes imidlertid helt nødvendig dersom virksomhetene skal evne å få bedre kapasitet og handlingsrom innenfor de gitte økonomiske rammene.</p>	<p>spesialpedagogikk i både barnehager og skoler der målet er å skape å skape varige endringer.</p> <p>Her jobber kommunen i partnerskap med UiA og Østre Agder. Det blir viktig å holde trykket oppe og fortsette felles kompetanseheving for endret praksis.</p>
<p>I en stadig mer digitalisert verden er det viktig at barn og unge i Grimstad kommune utvikler sterk digital kompetanse.</p>	<p>Målet blir derfor å forberede barnehagebarn og elever som aktive, kritiske og ansvarlige digitale medborgere.</p> <p>Kommunen har i skrivende stund fått på plass nye styringsverktøy gjennom nytt planverk.</p>	<p>Utskifting og nok digitalt utstyr og infrastruktur må prioriteres for å kunne gi god nok undervisning generelt og digitale ferdigheter spesielt.</p> <p>Det blir viktig å prioritere deltakelse på satsingen knyttet til KI i skolen.</p>
<p>Verdensbildet har blitt mye mer uforutsigbart og forandringene skjer raskt. Grimstad har tatt imot mange flere flyktninger enn vi har gjort tidligere i løpet av få år.</p>	<p>Det er nå 669 personer innenfor femårsperioden etter bosetting og som fortsatt skal ha oppfølging. Vi erfarer at flere flyktninger har store behov for helse, miljø- og opplæringstilpasninger. Alle tjenestene som jobber med flyktning området, må tilpasse bemanning og drift etter behovet.</p>	<p>Selv om kommunen har tatt imot færre flyktninger i 2025 enn de to tidligere årene, blir det svært viktig å opprettholde kompetanse på området. Erfaringene gjennom de årene kommunen har bosatt flyktninger viser at tallene endrer seg raskt. Det tar lang tid å bygge opp kompetanse i et komplekst fagfelt og lovverk.</p>
<p>Generelt sett har tjenestene og virksomhetene i for liten grad har vært sterke nok til å kunne håndtere uforutsette hendelser (som alltid kommer).</p>	<p>Innenfor oppvekstsektoren er eksempler på dette barn som gjennom året får ressurskrevende enkeltvedtak, tilflytting av elever med store ressursbehov, flere konsultasjoner og tilflytting generelt som medfører</p>	<p>Begrense ytterligere kutt i virksomhetenes rammer. Rammene må kunne oppleves som mer forutsigbare for lederne enn det har vært til nå, slik at det igjen kan gis mulighet for å bygge opp kapasitet og handlingsrom.</p>

	kapasitetsutfordringer både på personell og bygg.	
Konkurransesituasjonen for å tiltrekke seg den beste kompetansen har blitt hardere.	Rekruttering til yrkene barnehagelærere og lærere har dalt betraktelig i løpet av kort tid.	Det blir derfor viktig å jobbe målbevisst fremover, for å skape et godt omdømme og å kunne tilby attraktive arbeidsplasser.

Utvalgte resultater

Arbeidsmiljøundersøkelsen 2025

Det var generelt gode resultater for alle virksomhetene i sektoren. HMS gruppene med virksomhetslederne i spissen har fulgt opp undersøkelsen i tråd med føringer fra HR avdelingen. Ansatte i sektoren svarte at de er stolte av jobben de gjør.

Oppvekstsektoren mottok i 2025 flere "Månedens høydepunkt" i kommunestyret.

Utdeling av månedens høydepunkt er en flott anerkjennelse av det gode arbeidet som gjøres ute i våre tjenester. Under nevnes kort de som mot tok heder og ære i 2025.

- *Elevundersøkelsen*
 - Resultatene fra elleveundersøkelsen Grimstad viste en markant nedgang i mobbetallene for alle skolene. Det var imidlertid to skoler som utmerket seg helt spesielt ved årets undersøkelse – og det var Jappa skole og Fjære barneskole.
- *Foreldreundersøkelsen i barnehagene*
 - Foreldreundersøkelsen for barnehagene ble gjennomført for tiende gang i 2025. Resultatene for Grimstad kommune viste at barnas hjem var særlig fornøyde med relasjonen mellom barn og voksne. Foreldre i Grimstad gav en samlet score 4,8 på spørsmålet om hjemmet opplever at barnet deres føler seg trygg på personalet i barnehagen og at de ansatte er engasjerte i deres barn. Resultatene for Grimstad lå samlet sett likt eller over landet på alle på temaområdene. Alle barnehagene, både de kommunale og private, scoret godt på undersøkelsen. Det viser at det vedvarende og systematiske gode arbeidet som gjøres ute i barnehagene rundt om i kommunen er med

på å gi våre minste innbyggere en god start på livet. Tjenesteleder for barnehagene mottok prisen på vegne av alle barnehagene

- **Resultater i nasjonale prøver**
 - Holviga ungdomsskole fikk månedens høydepunkt etter og hevdet seg svært godt i nasjonale prøver. På Holviga ungdomsskole skåret elevene over gjennomsnittet nasjonalt.
- **Arbeidstilsynet**
 - Arbeidstilsynet gjennomførte i starten av året tilsyn med Langemyr skole og ressurscenter. Arbeidstilsynet var svært tilfredse med det de så ved Langemyr skole og ressurscenter. I forhold til arbeidsmetoder og samarbeid ble det uttrykt at skolen utmerker seg ved å integrere HMS-tema i hverdagen, noe som inkluderer proaktiv forebygging og effektiv håndtering av hendelser. De ansatte er dedikerte til kontinuerlig forbedring av praksis og fremmer et sterkt samarbeid mellom alle yrkesgrupper. Skolen legger stor vekt på å ansette riktig kompetanse, nøye timeplanlegging, produktive samarbeidsmøter, deling og heving av kompetanse, tydelige rollebeskrivelser, sikkerhetsrutiner, og arbeid med elevenes kommunikasjon og emosjonsregulering. Arbeidstilsynets rapport var svært positiv og inneholdt ingen pålegg, noe som bekrefter at skolen allerede har gode rutiner på plass.

Viktige begivenheter

Under overskriften “Viktige begivenheter” vises det også til tjenestenes egne årsberetninger og til kapittelet for “Utvalgte resultater”.

Likevel kan nevnes den årlige tverrfaglige fagdagen som Tverrfaglig utviklingsteam (TUT) har region for.

I 2025 var temaet for felles fagdag “Hvordan ruste barn til livet”. Ordfører Beste Skretting innledet og det var foredragsholdere fra Fylkeskommune, UiA, Hommedal skolegård, PPT, Barnehage og SLT.

De felles årlige tverrfaglige fagdage er viktige for felles kulturbygging, bedre tverrfaglig samhandling og felles forståelse for barna og familienes sammensatte behov.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
2000000-Oppvekstsektoren - administrasjon	295 674	324 074	317 403	6 671	2,1 %
2001000-Barnehage	46 423	51 485	50 647	838	1,6 %
2002000-Ungdomsskole	120 653	120 412	122 094	-1 683	-1,4 %
2004000-Kvalifiseringstjenesten	20 571	26 311	22 239	4 072	15,5 %
2008000-Barn, unge og familie	111 217	114 298	111 502	2 796	2,4 %
2009000-Barneskole	160 655	165 196	165 335	-140	-0,1 %
Sum	755 193	801 775	789 220	12 555	1,6 %

Kommentar til status økonomi

Oppdraget til sektoren ved inngangen til budsjett- og økonomiplanprosessen for 2025 og perioden, var å kutte med kr. 20 mill i tillegg til å ta ned merforbruket fra 2024 samt kutt i vedtatt budsjett. Til sammen ca. kr 35 mill. Dette var en svært krevende bestilling, og det ble gjort noen endringer underveis, slik at foreslått kutt til slutt havnet på ca. kr. 20 mill.

Kommunestyret reverserte imidlertid ytterligere noen av sektorens foreslåtte kutt i sitt vedtak og **oppvekstsektoren fikk i 2025 et regulert budsjett på kr. 801 775 mill.**

Selv om sektorens budsjett har hatt en økning fra 2022 som følge av tilførsel av flere tjenester og oppgaver, så har det blitt gjort store endringer på grunn av reduksjon i driftsrammene de siste årene. Noen av virksomhetene, spesielt enkelte skoler, sliter fortsatt med ettervirkningene av denne endringen (reduisert budsjett).

Resultatet totalt for sektoren i 2025 endte opp med et mindreforbruk på kr. 12 553 165. Dette resultat har flere forklaringer og ikke minst at alle virksomhetene satte inn konkrete tiltak fra inngangen til 2025 og gjennom hele året. Det ble svært krevende for de fleste virksomhetene, og særlig for enkelte av skolene.

Underfølger korte kommentarer til de ulike økonomiområdene.

Sektorens fellesområde:

Fellesområdet har til og med 2025 vært det største området i sektorens ramme og fikk i 2025 et regulert budsjett på kr. 324 074 000. Området inneholder blant annet tilskudd til de private skolene og de private barnehagene, Grimstad sin del av Langemyr skole og ressurscenter, tilskudd knyttet til enkeltvedtak for barn med særlige behov, skysskostnader, kjøp av tjenester fra eksterne og lønnskostnader til stab og sektorledelse.

Tilskudd til private barnehager vil avhenge av antall barn, både over og under tre år, og dermed antall oppholdstimer i barnehagene. Omfanget av enkeltvedtak etter barnehageloven til spesialpedagogisk hjelp og økt støtte for barn med funksjonshemmede barrierer, er lovpålagte oppgaver hvor det er utfordrende å gi en god økonomisk prognose, siden dette er individbaserte vedtak som kan variere fra år til år. I denne posten inngår også enkeltvedtak knyttet til tilrettelegging i barnehagene.

Det kan videre virke som en klar sammenheng med at det over noen år har vært et økende antall barn i førskolealder med store hjelpebehov og antall søkere til Langemyr skole og ressurscenter. Antallet avhenger imidlertid av elevens behov, og her er det store variasjoner.

Fra skoleåret som startet 2025/2026 ble det noen færre elever fra Grimstad på Langemyr skole. Det ble også en reduksjon i enkelt vedtak og styrkingsvedtak for barnehagene. I tillegg til at stilling ble holdt vakant.

Under revidering av budsjett i første tertial ble sektorens fellesområde tilført / omdisponert betydelig beløp fra de øvrige tjeneste i sektoren. Noe som førte til en merbelastning for enkelte av virksomhetene.

Disse faktorene har vært hovedårsaken til at prognosen på et merforbruk tidlig i året ble snudd til mindreforbruk ved utgangen av 2025 på kr. 6 671 344.

Ungdomsskolene og 1.-10. skolene:

Ungdomsskolene i Grimstad gikk med et merforbruk på kr. 1 682 736 i 2025. Mesteparten av merforbruket er på Fevik skole. Dette er noe både skoleledelsen og skoleeier var klar over siden det ble satt inn helt nødvendige ressurser, selv om det gikk utover økonomisk ramme. Merforbruket på Fevik endte på kr. 1 918 642.

Barneskolene:

Barneskolene gikk i 2025 med et lite merforbruk på kroner 139 724. Frivoll skole hadde et betydelig merforbruk på kr. 839 858, mens Jappa skole hadde et betydelig mindreforbruk på kr. 856 561. I sum for tjenesteområdet utgjør dette et ubetydelig avvik på -0,1 prosent.

Barnehagene:

Barnehage endte med et totalt mindreforbruk på kr. 837 640. Hovedårsakene til mindreforbruket er begrenset tilgang på vikarer gjennom året, bruk av rimeligere vikarressurser enn de ansatte som har langtidsfravær, samt ulike tilskudd som ble utbetalt sent på året.

Barn, unge og Familie (BUF):

I 2025 hadde *Barn, unge og familie* et samlet mindreforbruk på nesten kr. 2,8 mill, hovedsakelig på grunn av sykefravær uten bruk av vikar.

Barnevernstjenesten holdt seg godt innenfor budsjett. Dette skyldes i hovedsak ingen institusjonsplasseringer på slutten av året, og én stilling finansiert av Ukraina-midler (som ikke videreføres i 2026).

Helsestasjon- og jordmortjenesten har spart der det har vært mulig. Det er igangsatt arbeid med deling av budsjett mellom ansvar 2008003 og 2008005. I 2025 ble økonomien rapportert samlet fra 2008003. Det mangler lønnsmidler til virksomhetsleder for 2008005 i budsjettet.

PPT hadde et mindreforbruk på kr. 426 090 kroner grunnet foreldrepermisjon og sykefravær. Vansker med å rekruttere vikarer gjør at stillinger holdes vakante ved korttidsfravær. For langtidsfravær ble det ansatt vikarer i andre halvdel av 2025, noe som styrket kapasiteten.

Skolehelse- og flyktinghelsetjenesten ble omorganisert i 2025, og helsestasjonen ble skilt fra skole- og flyktinghelsetjenesten. Skolehelsetjenesten fikk midler til lønn, men ingen midler til øvrige driftskostnader, som fortsatt dekkes av helsestasjonens budsjett. Budsjettet er underfinansiert siden midler til 100 % lederstilling fortsatt mangler. Deler av lederstillingen har midlertidig vært finansiert av

eksterne tilskudd i 2025. Sykefravær har ikke blitt dekket med vikarer, og fra august 2025 har 5 % av stillingen stått ubesatt på grunn av manglende vikarer.

Kvalifiseringstjenesten:

Kvalifiseringstjenesten samlet sett endte opp med et mindreforbruk på. Kr. 4 072 416.

Voksenopplæringen har et mindreforbruk ved årets slutt på kr. 1 621 293. Norsktilskuddet er en betydelig del av skolens budsjett og utløses ved at hver enkelt deltaker får vedtak om opplæring. Norsktilskuddet utbetales kvartalsvis. En av årsakene til mindreforbruket er et uforutsigbart deltakerantall som gjør at skolen er nøkterne med tanke på bemanning. IMDi sendte ut informasjon om redusert bosetting sommeren 2025 noe som gjorde at voksenopplæringen valgte å holde stillinger vakant. Da det igjen kom beskjed om at antallet likevel ville bli høyt, brukte skolen allerede eksisterende tilbud da det manglet rask tilgang på kvalifiserte pedagoger.

Flyktningtjenesten har et mindreforbruk ved årets slutt på kr. 2 451 123. Alle utgifter i forbindelse med bosetting av ukrainske fordrevne føres på et eget prosjektnummer og belastes derfor ikke budsjettet. I tillegg er overføringene fra staten i forbindelse med bosetting av enslige mindreårige flyktninger høyere enn utgiftene kommunen har. Samtidig jobber tjenesten nøkternt og med tanke på en gradvis tilnærming til et lavere antall bosettinger og lavere integreringstilskudd.

Oppsummering tiltak

Alle ansatte i oppvekstsektoren har utvist stor lojalitet til oppdraget. Tjenesteledere og virksomhetsledere fortjener imidlertid stor honnør for det arbeidet som er lagt ned i 2025 for å komme fram til det økonomiske resultatet.

Det har gjennom hele året blitt avholdt månedlige oppfølgingsmøter mellom sektorledelse og tjenesteområdene og mellom tjenesteområdene og virksomhetene med særlig søkelys på mål og økonomi i henhold til virksomhetsplanene.

Det ble i starten av året utarbeidet en «masterplan» med konkrete tiltak for å kunne levere i balanse ved årets slutt. Eksempler på konkrete innstramningstiltak var:

- ansettelseskontroll
- innleiekontroll – men innenfor vedtatte rutiner og lovverk
- reduksjon i årsverk - plan for nedbemanning gjennom året
- strenge reise- og kursbegrensninger
- minimalt innkjøp til materiell og utstyr

Barnehage

- Det blir fremover viktig å sikre tilgang på kvalifiserte vikarer for å opprettholde forsvarlig drift
- Det bør vurderes økt grunnbemanning i barnehagene
- Styrking av administrativ kapasitet i barnehagesektoren bør vurderes fordi:

Årsmelding 2025

- Det har de siste årene blitt flyttet flere oppgaver fra UDIR til kommunene, noe som medfører et økt administrativt ansvar
- Administrativ støtte i den enkelte barnehage kan bidra til at styrerne får rom til å følge opp ansatte og ivareta lovpålagte oppgaver etter barnehageloven

Barneskoler

- Økonomi og streng kontroll har vært et gjennomgående tema på møter i 2025
- Rammene oppleves som svært stramme, og det er krevende for virksomhetslederene å holde sine budsjetter samtidig som lov- og avtaleverk skal holdes
- Skolene melder om at det er svært krevende å innfri forventninger fra foresatte, andre instanser og vedtatte planer som for eksempel forebyggende plan for Grimstad kommune

Ungdomsskoler og 1-10 skoler

- Det ble laget en «masterplan» tidlig på året for å komme i balanse ved årets slutt
- Høsten 2025 ble omfattende tiltak iverksatt
- Reduksjon i personalet samt å finne løsninger for bemanning ved sykefravær var de viktigste tiltakene
- Noe ble løst ved naturlig avgang og ikke erstattet medarbeidere og noe ved ordinær nedbemanning
- Sistnevnte tiltak gikk særlig ut over miljøpersonalet i kommunen, og på Fevik skole i særdeleshet (ca. 10 årsverk)
- Effekten av nedskjæringer og nedbemanning vil ikke vises før vårvirkning 2026.

Kvalifiseringstjenesten

- Økonomien har blitt fulgt opp i ledergruppen ved ukentlige møter
- Alle tilskudd har blitt kontrollert nøye, og avvik følges tett opp
- Medarbeiderne har vist stor lojalitet til kommunens økonomiske utførelser og bidrar til effektiv og nøktern drift
- Voksenopplæringen hadde et merforbruk i september og tiltak for å redusere utgifter ble fulgt tett opp
- Siste utbetaling av norsktilskuddet kom i desember
- Deltakerne i voksenopplæringen har imidlertid fått undervisning i henhold til sine rettigheter

BUF

- Familiesenteret og spesialpedagoger i barnehage har unngått å sette inn vikarer ved sykdom og permisjoner så langt det har latt seg gjøre, noe som tydelig kommer frem av mindreforbruket i tjenesten
- Barnevernstjenesten jobber godt for å unngå institusjonsplasseringer og har fokus på sunn økonomistyring uten at det går ut over kvaliteten på arbeidet
- Helsestasjon- og jordmortjenesten har spart der det er mulig og unngår å bruke vikarer
- PPT har unngått å sette inn vikarer der det er mulig
- Skolehelse- og flyktninghelsetjenesten har ikke satt inn vikar i kortere fravær, det har vært strenge kursrestriksjoner og det har vært måtehold i forhold til aktuelle hjelpemidler

Regnskap

Årsmelding 2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	586 780	598 462	569 813	-28 649	-5,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	53 572	51 346	47 512	-3 835	-8,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	269 284	292 069	295 052	2 982	1,0 %
Overføringsutgifter	20 938	16 782	31 830	15 048	47,3 %
Finansutgifter	4 580	6 448	0	-6 448	0,0 %
Sum Driftsutgifter	935 154	965 108	944 206	-20 902	-2,2 %
Salgsinntekter	-16 811	-16 002	-9 820	6 182	-62,9 %
Refusjoner	-151 661	-153 146	-132 611	20 535	-15,5 %
Overføringsinntekter	-1 581	-3 021	0	3 021	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-9 907	-3 719	0	3 719	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-179 961	-175 888	-142 431	33 457	-23,5 %
Netto resultat	755 193	789 220	801 775	12 555	1,6 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

Oppvekstsektoren har deltatt i følgende tilsyn og forvaltningsrevisjoner i 2025:

- Kommunal barnehagemyndighet har hatt skriftlig tilsyn med alle barnehagene i 2025
- Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med vikarordningen i Grimstad kommune jf. opplæringsloven § 17-7.
 - Statsforvalteren konkluderte med pålegg om retting.
 - Kommunen fikk gjennom nye tiltak lukket avvikene.
 - Tilsynet ble avsluttet.
- Statsforvalteren gjennomførte undervisvurdering som grunnlag for tidlig innsats for elever på 1.-4.trinn. Grimstad kommune - Fjære barneskole.
 - Statsforvalteren gjennomførte stedlig tilsyn.
 - Det innebar intervjuer med ansatte og elever på skolen, og skoleeier
 - I tillegg kom innsendt dokumentasjon fra skolen og skoleeier.
 - Statsforvalteren avsluttet tilsynet uten avvik.
- Statsforvalteren foretar ved behov fortløpende henvendelser knyttet til evt. klager på enkeltvedtak i barnehager og skoler samt oppfølgingsplaner
 - Samtaler / intervjuer
 - Innsending av dokumentasjon
- Arbeidstilsynet - Langemyr
- Arbeidstilsynet - Fevik

Kvalitet og internkontroll

Internkontroll følges prinsipielt opp gjennom linja i henhold til delegering. Sektoren benytter kommunes felles systemer der dette er mulig, og fagsystemer der dette er nødvendig og eller hensiktsmessig. Tjenestelederne har faste oppfølgingsmøter med virksomhetslederne relatert til personal, økonomi, fag og informasjon. Kommunalsjefen har tilsvarende med tjenestelederne. I tillegg har kommunedirektøren innført ledelsens gjennomgang som utføres på både kommunenivå og sektornivå. Det er utarbeidet en sjekklister med tilhørende rutine for denne gjennomgangen som følger sektorens årshjul. Det er et kontinuerlig behov for opplæring samt å trygge ansatte i bruken av de ulike internkontrollsystemene som kommunen bruker. Systemene endres og oppdatert kompetanse knyttet til internkontroll er alltid en ferskvare som må vedlikeholdes og kontinuerlig trenes.

Årsmelding 2025

Virksomhetenes HMS grupper følger eget årshjul og føringer fra kommunens HMS rådgiver og hovedverneombud.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Grunnskole

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Brutto investeringsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger	3 305,6	9 395,8	377,5	233,4	337,8	2 215,2
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	23,9 %	23,6 %	22,1 %	23,6 %	24,5 %	22,3 %
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år **)	119 331	120 131	130 503	127 135	111 590	124 450
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år **)	147 958	151 390	158 790	160 546	154 779	160 639
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år **)	17 105	19 067	17 647	16 702	20 757	20 231
Produktivitet						
Driftsutgifter til undervisningsmaterieell (202), per elev i grunnskolen	1 714	1 848	1 497	1 560	1 482	2 011
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	28 203	27 342	32 982	36 195	38 209	39 285
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskys (202, 222, 223), per elev	136 884	140 427	158 144	168 090	153 431	160 635
Dekningsgrad						
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	9,8 %	8,8 %	10,0 %	7,6 %	4,3 %	8,0 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	9,0 %	8,1 %	3,4 %	4,8 %	2,0 %	5,0 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	77,9 %	83,1 %	74,8 %	66,5 %	82,0 %	75,0 %
Kvalitet						
Andel undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	96,2	98,2	97,7	99,5	89,9	
Elevunders. 10. trinn - Trivsel	4,2	4,1	4,0	4,2	3,8	
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10. årstrinn	14,0	13,7	13,4	13,0	14,5	12,8
Nasjonale prøver 5. trinn: Lesing	49,0	49,0	48,0	48,0	51,0	
Nasjonale prøver 5. trinn: Regning	49,0	49,0	48,0	49,0	50,0	

**) Justert for utgiftsbehov

Årsmelding 2025

Analysen over viser at grunnskolene i Grimstad bruker mindre penger per innbygger enn Kostragruppe 9 og landet. Andelen barn som får spesialundervisning ligger litt over Kostragruppe 9 og landet, men lavere enn Arendal.

Skolene i Grimstad jobber målrettet for felles kompetanseheving mot en mer inkluderende praksis - særlig rettet mot elever som har behov individuell tilrettelagt opplæring (ITO).

Kostra-analyse - Barnevern

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	40,9 %	41,7 %	42,0 %	35,3 %	44,9 %	35,8 %	35,5 %
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak	309 948	305 698	320 590	406 428	334 452	401 325	414 367
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten **)	11 869	12 637	13 630	17 731	14 636	17 157	16 950
Produktivitet							
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	13,5	12,1	16,4	13,8	15,9	14,6	14,3
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak	190 243	180 486	188 194	264 953	185 421	287 873	281 657
Dekningsgrad							
Andel barn med barnevernstiltak pr 31.12 ift. innbyggere 0-17 år	2,7 %	2,3 %	2,3 %	2,4 %	2,6 %	2,2 %	2,2 %
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	3,2 %	3,1 %	3,9 %	3,6 %	4,4 %	4,1 %	4,1 %
Kvalitet							
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	5,0	5,0	5,2	6,3	5,3	5,6	5,9

**) Justert for utgiftsbehov

Analysen over viser at barnevernstjenesten i Grimstad drives betydelig billigere enn Kostragruppe 9 og landet på nesten alle områder.

Kostra-analyse - Barnehage

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet							
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager **)	205 860	223 426	247 493	237 861	217 572	241 555	243 377

**) Justert for utgiftsbehov

Analysen over viser at barnehagene i Grimstad bruker mindre per innbygger 1-5 år enn Kostragruppe 9 og landet. Barnehagene i Grimstad bruker også mindre penger per innbygger enn både Kostragruppe 9 og større kommuner, som det hadde vært naturlig at Grimstad skulle bruke mer enn. Grimstad driver svært nøktern, noe som også merkes i tjenestene og som medfører lavere tilskuddsatser til private barnehager sammenlignet med kommunene rundt oss.

Oppvekstsektoren - administrasjon

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	8 445	9 169	40 403	31 234	77,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	10 670	10 425	10 679	254	2,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	258 490	280 796	283 382	2 586	0,9 %
Overføringsutgifter	10 196	6 986	12 358	5 372	43,5 %
Finansutgifter	1 448	1 091	0	-1 091	0,0 %
Sum Driftsutgifter	289 249	308 468	346 821	38 353	11,1 %
Salgsinntekter	17 798	20 521	20 900	379	1,8 %
Refusjoner	-6 601	-9 275	-43 647	-34 372	78,8 %
Overføringsinntekter	-1 453	-1 788	0	1 788	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 320	-523	0	523	0,0 %
Sum Driftsinntekter	6 424	8 935	-22 747	-31 682	139,3 %
Netto resultat	295 674	317 403	324 074	6 671	2,1 %

Barnehage

Kommentar til status økonomi

Barnehage 201 endte med et totalt mindreforbruk. For detaljer vises det til regnskapstallene for hver enkelt barnehage. Hovedårsakene til mindreforbruket er begrenset tilgang på vikarer gjennom året, bruk av rimeligere vikarressurser enn de ansatte som har langtidsfravær, samt ulike tilskudd som ble utbetalt sent på året.

Storgaten barnehage har hatt et høyt sykefravær gjennom hele 2025. Dette er kommunens mest komplekse barnehage, både når det gjelder barnesammensetning og driftsmessige utfordringer. På grunn av manglende tilgang på vikarer har styrer i perioder måttet jobbe direkte på avdeling for å sikre forsvarlig drift og ivareta barnas beste. Dette har vært nødvendig for å opprettholde kvalitet og stabilitet i barnegruppene.

Oppsummering tiltak

Sikre tilgang på vikarer

Det er nødvendig å styrke arbeidet med å sikre stabil tilgang på kvalifiserte vikarer. Dette er avgjørende for å opprettholde forsvarlig drift, ivareta bemanningsnormen og redusere belastningen på fast ansatte ved sykdom og fravær

Økt grunnbemanning i barnehagene

For å forebygge ytterligere økning i sykefraværet i 2026 bør det vurderes å øke grunnbemanningen i barnehagene. Rammebudsjettet for kommunen ble nylig økt med formål om å styrke bemanningen i barnehagene, og denne intensjonen bør følges opp gjennom en konkret bemanningsstyrking.

Styrking av administrativ kapasitet i barnehagesektoren

Administrativ bemanning i barnehagesektoren bør vurderes økt for å kunne gi bedre støtte til barnehagene. Det har de siste årene blitt flyttet flere oppgaver fra UDIR til kommunene, noe som medfører et økt administrativt ansvar. Økt kapasitet vil bidra til bedre oppfølging av barnehagene og avlastning for barnehagestyrerne.

Administrativ støtte i den enkelte barnehage

Det bør vurderes løsninger for administrativ støtte i hver enkelt barnehage, slik at styrerne får rom til å følge opp ansatte og ivareta lovpålagte oppgaver etter barnehageloven. Dette vil kunne bidra til bedre ledelse, kvalitetssikring og arbeidsmiljø, samt redusere risiko for belastning og sykefravær hos styrerne.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	57 687	61 557	55 125	-6 432	-11,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	3 162	3 721	2 183	-1 538	-70,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	18	11	0	-11	0,0 %
Overføringsutgifter	573	690	-337	-1 027	304,8 %
Finansutgifter	271	758	0	-758	0,0 %
Sum Driftsutgifter	61 711	66 738	56 971	-9 767	-17,1 %
Salgsinntekter	-7 568	-5 508	-5 486	22	-0,4 %
Refusjoner	-7 096	-10 424	0	10 424	0,0 %
Overføringsinntekter	-111	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-513	-159	0	159	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-15 288	-16 090	-5 486	10 604	-193,3 %
Netto resultat	46 423	50 647	51 485	838	1,6 %

Ungdomsskole

Kommentar til status økonomi

Ungdomsskolene i Grimstad gikk med et merforbruk på 1 682 736 i 2025. Brorparten av merforbruket er på Fevik skole. Dette er noe skolen har vært klar over. Personellmessige utfordringer har medført at en

medarbeider ble flytte fra sin arbeidsplass til Holviga ungdomsskole, der det ikke var budsjettet eller budsjettdekning for endringen, derav merforbruk på lønn her.

Oppsummering tiltak

Høsten 2025 ble det iverksatt omfattende tiltak for å få balanse i økonomien. Reduksjon i personalet, og finne løsninger for bemanning ved sykefravær er de viktigste tiltakene. Noe er løst ved at man etter naturlig avgang ikke har erstattet medarbeidere, noe ved nedbemanning. Sistnevnte gikk særlig ut over miljøpersonalet i kommunen, og på Fevik skole i særdeleshet. Effekten av nedskjæringer og nedbemanning vil ikke vises før vårvirkning 2026.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	196 978	198 848	184 336	-14 512	-7,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	12 122	11 756	10 586	-1 171	-11,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	5	10	0	-10	0,0 %
Overføringsutgifter	1 557	1 528	1 298	-230	-17,7 %
Finansutgifter	71	145	0	-145	0,0 %
Sum Driftsutgifter	210 733	212 287	196 220	-16 067	-8,2 %
Salgsinntekter	-5 467	-6 219	-5 115	1 104	-21,6 %
Refusjoner	-84 457	-83 662	-70 693	12 969	-18,3 %
Overføringsinntekter	-1	-25	0	25	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-155	-287	0	287	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-90 080	-90 193	-75 808	14 385	-19,0 %
Netto resultat	120 653	122 094	120 412	-1 683	-1,4 %

Kvalifiseringstjenesten

Kommentar til status økonomi

Voksenopplæringen har et mindreforbruk ved årets slutt på **kr. 1 621 293**.

Norsktilskuddet er en betydelig del av skolens budsjett og utløses ved at hver enkelt deltaker får vedtak om opplæring. Norsktilskuddet utbetales kvartalsvis. En av årsakene til mindreforbruket er et uforutsigbart deltakerantall som gjør at skolen er nøkterne med tanke på bemanning. IMDi sendte ut informasjon om redusert bosetting sommeren 2025 noe som gjorde at voksenopplæringen valgte å holde stillinger vakant. Da det igjen kom beskjed om at antallet likevel ville bli høyt, brukte skolen allerede eksisterende tilbud da det manglet rask tilgang på kvalifiserte pedagoger.

Flyktningtjenesten har et mindreforbruk ved årets slutt på **kr. 2 451 123**.

Alle utgifter i forbindelse med bosetting av ukrainske fordrevne føres på et eget prosjektnummer og belastes derfor ikke budsjettet. I tillegg er overføringene fra staten i forbindelse med bosetting av enslige mindreårige flyktninger høyere enn utgiftene kommunen har. Samtidig jobber tjenesten nøkternt og med tanke på en gradvis tilnærming til et lavere antall bosettinger og lavere integreringstilskudd.

Oppsummering tiltak

Økonomien følges opp i ledergruppen i Kvalifiseringstjenesten ved ukentlige møter. Alle tilskudd kontrolleres nøye, og avvik følges tett opp. Medarbeiderne har vist stor lojalitet til kommunens økonomiske utførelser og bidrar til effektiv og nøktern drift. **Voksenopplæringen** hadde et merforbruk i september og tiltak for å redusere utgifter ble fulgt tett opp. Siste utbetaling av norsktilskuddet kom i desember. Deltakerne i voksenopplæringen har fått undervisning i henhold til sine rettigheter.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	31 203	31 006	22 475	-8 531	-38,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 355	3 434	2 743	-691	-25,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	400	164	0	-164	0,0 %
Overføringsutgifter	2 234	2 272	7 051	4 779	67,8 %
Finansutgifter	1 820	3 928	0	-3 928	0,0 %
Sum Driftsutgifter	41 013	40 804	32 269	-8 535	-26,5 %
Salgsinntekter	-859	-1 026	-350	676	-193,0 %
Refusjoner	-14 219	-14 055	-5 608	8 447	-150,6 %
Overføringsinntekter	-13	-1 113	0	1 113	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-5 350	-2 372	0	2 372	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-20 442	-18 566	-5 958	12 608	-211,6 %
Netto resultat	20 571	22 239	26 311	4 072	15,5 %

Barn, unge og familie

Kommentar til status økonomi

I 2025 hadde *Barn, unge og familie* et samlet mindreforbruk på nesten 2,8 mill, hovedsakelig på grunn av sykefravær uten bruk av vikar.

- **Barnevernstjenesten** holdt seg godt innenfor budsjett. Dette skyldes i hovedsak ingen institusjonsplasseringer på slutten av året, og én stilling finansiert av Ukraina-midler (som ikke videreføres i 2026).
- **Helsestasjon- og jordmortjenesten** har spart der det har vært mulig. Det er igangsatt arbeid med deling av budsjett mellom ansvar 2008003 og 2008005. I 2025 ble økonomien rapportert samlet fra 2008003. Det mangler lønnsmidler til virksomhetsleder for 2008005 i budsjettet.
- **PPT** hadde et mindreforbruk på 426 090 kroner grunnet foreldrepermisjon og sykefravær. Vansker med å rekruttere vikarer gjør at stillinger holdes vakante ved korttidsfravær. For langtidsfravær ble det ansatt vikarer i andre halvdel av 2025, noe som styrket kapasiteten.
- **Skolehelse- og flyktninghelsetjenesten** ble omorganisert i 2025, og helsestasjonen ble skilt fra skole- og flyktninghelsetjenesten. Skolehelsetjenesten fikk midler til lønn, men ingen midler til øvrige driftskostnader, som fortsatt dekkes av helsestasjonens budsjett. Budsjettet er underfinansiert da midler til 100 % lederstilling mangler. Deler av lederstillingen har midlertidig vært finansiert av eksterne tilskudd i 2025. Sykefravær har ikke blitt dekket med vikarer, og fra august 2025 har 5 % av stillingen stått ubesatt på grunn av manglende vikarer.

Oppsummering tiltak

Familiesenteret og spesialpedagoger i barnehage:

Unngår å sette inn vikarer ved sykdom og permisjoner så langt det lar seg gjøre, noe som tydelig kommer frem på mindreforbruket i tjenesten.

Barnevernstjenesten jobber godt for å unngå institusjonsplasseringer. Har fokus på sunn økonomistyring uten at det går ut over kvaliteten på arbeidet vårt.

Helsestasjon- og jordmortjenesten: Sparer der det er mulig og unngår å bruke vikarer

PPT unngår å sette inn vikarer der det er mulig.

Skolehelse- og flyktningshelsetjenesten: Det har bl.a ikke vært satt inn vikar i kortere fravær, det har vært strenge kursrestriksjoner og det har vært måtehold i forhold til aktuelle hjelpemidler.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	96 436	98 657	87 758	-10 899	-12,4 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	12 084	11 616	11 573	-43	-0,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	10 283	10 992	11 670	678	5,8 %
Overføringsutgifter	4 746	3 700	7 671	3 971	51,8 %
Finansutgifter	852	476	0	-476	0,0 %
Sum Driftsutgifter	124 401	125 441	118 672	-6 769	-5,7 %
Salgsinntekter	-147	-126	0	126	0,0 %
Refusjoner	-12 813	-13 712	-4 374	9 338	-213,5 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-225	-100	0	100	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-13 184	-13 939	-4 374	9 565	-218,7 %
Netto resultat	111 217	111 502	114 298	2 796	2,4 %

Barneskole

Kommentar til status økonomi

Barneskolene gikk i 2025 med et lite merforbruk på kroner 139 724. Frivoll skole hadde et betydelig merforbruk, mens Jappa skole hadde et betydelig mindreforbruk. I sum utgjør dette et ubetydelig avvik på -0,1 prosent.

Oppsummering tiltak

Økonomi og streng kontroll har vært et gjennomgående tema på møter i 2025. Rammene oppleves som svært stramme, og det er krevende for virksomhetslederne å holde sine budsjetter samtidig som lov- og avtaleverk skal holdes. Skolene melder om at det er svært krevende å innfri forventninger fra foresatte, andre instanser og vedtatte planer som for eksempel forebyggende plan for Grimstad kommune.

Virksomhetslederne fortjener stor honnør for det arbeidet som er lagt ned i 2025 for å komme fram til dette resultatet.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	196 031	199 224	179 716	-19 508	-10,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	10 179	10 394	9 749	-646	-6,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	87	97	0	-97	0,0 %
Overføringsutgifter	1 633	1 605	3 789	2 184	57,6 %
Finansutgifter	117	50	0	-50	0,0 %
Sum Driftsutgifter	208 047	211 370	193 254	-18 117	-9,4 %
Salgsinntekter	-20 569	-23 644	-19 769	3 875	-19,6 %
Refusjoner	-26 476	-22 019	-8 289	13 730	-165,6 %
Overføringsinntekter	-3	-95	0	95	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-343	-278	0	278	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-47 391	-46 035	-28 058	17 977	-64,1 %
Netto resultat	160 655	165 335	165 196	-140	-0,1 %

Investering og teknisk drift

Tjenesteområdebeskrivelse

Investering og teknisk drift 2025



Sektoren for **Investering og teknisk drift** i Grimstad kommune har et bredt og samfunnskritisk ansvar som spenner fra beredskap og brannforebygging, via drift og vedlikehold av kommunens bygninger og tekniske anlegg, til forvaltning av eiendommer og gjennomføring av store investeringer. Sektoren består av flere virksomheter med hver sine fagområder, men som samlet skal sikre at innbyggere, næringsliv og kommunale tjenester får trygge, funksjonelle og bærekraftige løsninger innen bygg, eiendom, brann/beredskap og kommunaltekniske tjenester.

Brann og redning

Kommunen skal sikre at det er etablert nødvendige brannforebyggende og beredskapsmessige ressurser som står i forhold til risiko og sårbarhet i kommunen. Dimensjoneringen tar utgangspunkt i forskriftens minimumskrav, men suppleres av kommunens egen ROS-analyse. Grimstad har særskilte risikofaktorer som tett trehusbebyggelse, student- og skolemiljøer, farlig stoff, stor turisttilstrømning og næringskonsentrasjon på Campus-området. Dette medfører behov for mer robust beredskap og styrket forebyggende innsats.

Byggtjenesten

Byggtjenesten består av byggdrift, renhold og vedlikehold, og har ansvar for å sikre trygge og funksjonelle bygg for kommunens brukere.

Byggdrift har i 2025 hatt betydelig fokus på vinterberedskap og effektiv ressursbruk. Trange budsjetter kombinert med økte bygningsarealer har krevd bedre planlegging og tydelig prioritering. Hjelpdesk-oppgaver fra øvrige enheter er håndtert innenfor rutiner, og avdelingen har klart å opprettholde et godt tjenestenivå til tross for økonomiske utfordringer. Energiforbruket er fortsatt en stor utfordring.

Svømmehallen har betydelige tekniske utfordringer, men ekstra driftsmidler har bidratt til stabil drift. Gratis bading for skolebarn har vært svært vellykket og har styrket aktivitet blant barn og unge.

Renhold drifter daglig 51 kommunale bygg – til sammen ca. 106 000 m² – og har levert stabile og gode tjenester.

Vedlikehold har hatt et aktivt år med tett samarbeid på tvers av sektoren. Avdelingen gjennomfører alt fra linjeoppgaver til forsikringsrelaterte jobber for å sikre god forvaltning av bygningsmassen.

Bærekraft har vært et økende fokusområde, med konkrete tiltak som reduserer energibruk, optimaliserer tekniske anlegg og øker graden av gjenbruk og materialgjenvinning.

Eiendom og investeringsprosjekter

Tjenesten består av byggforvaltning, eiendomsforvaltning, Boligkontoret og en egen investeringsenhet. Aktiviteten er høy, og samtidig er tjenesten sårbar på grunn av begrensede ressurser.

Byggforvaltning representerer kommunen som eier og skal sikre at formålsbygg er trygge, funksjonelle og i god stand.

Eiendomsforvaltning er bindeleddet mellom kommunens grunneiendommer og tjenesteområdene, og arbeider med strategisk forvaltning, eierskapsavklaringer og arealspørsmål.

Boligkontoret bistår vanskeligstilte på boligmarkedet og forvalter startlån og tilskudd fra Husbanken. I 2025 ble 80 flyktninger bosatt, og 65 husstander fikk startlån. Kontoret forvalter en låneportefølje på nær én milliard kroner og består av 5,5 årsverk.

Investeringsprosjekter gjennomfører alle større byggeprosjekter i kommunen. Prosjektveiviseren benyttes som metodikk, og enheten består av syv prosjektledere inkludert senior prosjektleder og byggeleder.

Kommunaltekniske tjenester

Kommunaltekniske tjenester er organisert i tre virksomheter:

Vann og avløp, Samferdsel og vei, og Park, idrett og verksted.

Vann og avløp har ansvar for drift av renseanlegg, vannbehandlingsanlegg, ledningsnett og pumpestasjoner, samt forvaltning og gjennomføring av VA-investeringer. Området er selvfinansiert.

Samferdsel og vei drifter og forvalter kommunale veier, parkeringsområder, havneområder og småbåtplasser, i tillegg til brøyting og håndtering av parkeringsgebyr og utbyggingsavtaler.

Park, idrett og verksted har ansvar for parker, grøntområder, lekeplasser, idrettsanlegg, skjærgårdstjenesten, samt drift og vedlikehold av kommunens kjøretøy og flåtestyring. Enheten er viktig for både folkehelse, bymiljø og drift av kommunale tjenester.

Sektorens samlede rolle

Sektoren for Investering og teknisk drift utgjør fundamentet for at Grimstad kommune fungerer i det daglige. Den:

- ivaretar **innbyggernes sikkerhet** gjennom brann og beredskap
- sørger for **gode bygg og anlegg** for skoler, barnehager, helse og kultur
- leverer **kritisk infrastruktur**, som vann, avløp og vei
- forvalter og utvikler **kommunens eiendomsportefølje**
- gjennomfører **store investeringer** som former kommunens utvikling
- bidrar til **bærekraft, klimatilpasning og samfunnsutvikling**

Det brede ansvarsområdet krever tverrfaglig samarbeid, god planlegging og evne til å prioritere innenfor krevende økonomiske rammer. Sektoren står samtidig i en utvikling preget av befolkningsvekst, klimaendringer, teknologiske muligheter og økte samfunnsikkerhetsutfordringer.

Utvikling og utfordringer

Sektoren for **Investering og teknisk drift** har et omfattende samfunnsoppdrag og leverer kritiske tjenester som påvirker sikkerhet, infrastruktur, bygg, eiendommer og store deler av innbyggernes hverdag. Gjennom virksomhetene *Brann og redning*, *Kommunaltekniske tjenester*, *Byggtjenesten* og *Eiendom & investeringsprosjekter* sikrer sektoren både daglig drift og langsiktig utvikling i kommunen.

Brann og redning

Grimstad har særskilte risikofaktorer – tett trehusbebyggelse, store næringsområder, universitet, internatskoler og høy turistaktivitet – som gjør at både forebyggende arbeid og beredskap må ligge på eller over minimumsnivå etter forskrift. ROS-analysen viser et behov for økt kapasitet i både beredskapsstyrken og den forebyggende avdelingen. Underbemanning over tid og utsatte strukturprosesser har svekket kapasiteten, og dagens stasjon er utdatert og lite tilpasset fremtidige behov. Det foreligger et kjent behov for nytt bygg for samlokalisering av nødetatene.

Byggtjenesten

Byggtjenesten har håndtert et krevende driftsår preget av økte arealer, stramme budsjetter og lav bemanning. Til tross for dette har byggdrift, renhold og vedlikehold levert stabile tjenester. Svømmehallen har hatt betydelige tekniske utfordringer, men ekstra midler har gjort det mulig å opprettholde sikker drift. Det arbeides målrettet med prioritering, bedre planlegging og bærekraftige tiltak innen energistyring, gjenbruk og redusert ressursforbruk.

Kommunaltekniske tjenester

Tjenesteområdet står i økende økonomisk press, der prisvekst, større oppgaveportefølje og flere år med innstramminger har resultert i et betydelig etterslep – særlig innen asfaltering. Virksomhetene *Samferdsel og vei, Vann og avløp og Park, idrett og verksted* opplever stor oppgavebelastning relatert til drift, vedlikehold, hendelser som «Amy»-stormen, samt høye krav til faglighet og tilstedeværelse. Reduksjoner i bemanning og driftsmidler vil medføre synlige tjenestekutt fremover.

Eiendom & investeringsprosjekter

Eiendom og investering har høy aktivitet og stor etterspørsel fra tjenesteområdene. Arbeidet med strategisk porteføljestyling og bedre oversikt over byggenes tekniske tilstand og funksjon er i gang. Boligkontoret har hatt et spesielt aktivt år med bosetting av flyktninger og omfattende bruk av startlån for å hjelpe vanskeligstilte inn i boligmarkedet. Investeringsprosjektene drives etter Prosjektveiviseren, men tjenesten har lav bemanning sett opp mot porteføljens størrelse, noe som gir sårbarhet ved fravær og gjør risiko håndtering krevende.

Sektorens samlede situasjon

Sektoren har høy aktivitet, stort ansvar og en tydelig rolle i kommunens samfunnsutvikling. Til tross for økonomiske og bemanningsmessige utfordringer leverer virksomhetene stabile og nødvendige tjenester. Samtidig peker dokumentet på flere gjennomgående forhold:

- **Krevende økonomi og økende oppgavepress** i alle virksomheter
- **Underdimensjonering og sårbarhet** innen beredskap, forebygging, eiendom og prosjektledelse
- **Betydelig etterslep** på vei, bygg og anlegg
- **Behov for investeringer i bygg og infrastruktur**, blant annet brannstasjon

- **Høy aktivitet og god fagkompetanse**, men med risiko for slitasje og redusert kvalitet over tid

Sektoren er avgjørende for trygghet, kvalitet og bærekraft i Grimstad kommune. Det kreves helhetlige prioriteringer, tydelige rammer og strategiske investeringer for å sikre fremtidig kapasitet og kvalitet i tjenestene.

Utvalgte resultater

Brann og redning

Tjenesten har levert betydelige forbedringer innen beredskap, arbeidsmiljø og drift:

- Innført firemannslag i beredskap.
- Brannstasjonen er bygget om, og det er gjort tiltak for å sikre tilstrekkelig antall soverom.
- Prosess for etablering av "uren sone" er igangsatt (hovedtiltak for bedre HMS).
- Gode resultater i arbeidsmiljøundersøkelsen.
- Positivt driftsresultat.
- Svært godt samarbeid på tvers av avdelingene.

Byggtjenesten

Fokus på økonomistyring i et krevende energimarked:

- Energikostnader for hele kommunens bygningsmasse skaper betydelig budsjettpress.
- Dersom energikostnadene holdes utenfor, ville tjenesten vært i budsjettmessig balanse i 2025.
- Dokumentet viser at utfordringene primært skyldes energipriser, ikke driftsnivå eller intern styring.

Vedlikehold

Bred produksjon og gjennomføring av vedlikeholdsoppgaver:

- Oppussing av leiligheter, særlig innen rus og psykiatri.
- Eide skole malt utvendig og paviljong tilpasset elev med spesielle behov.
- Kjøkken på Feviktun og Frivolltun ferdigstilt.
- Ombygging på Grimstad ungdomsskole for å få flere toaletter.
- Solceller montert på store helsebygg.
- Bod for hjelpemiddelutstyr bygget ved Landvik skole.
- Gjenbrukslager på Dømmesmoen nesten ferdigstilt.
- Utbedring av tilfluktsrom er et pågående prosjekt.
- Arbeid ved brannstasjonen for å løse behov for flere soverom.

- Many energi- og enøkprosjekter i bygningsmassen.

Kommunaltekniske tjenester

God driftsgjennomføring innenfor stramme rammer:

- Normal drift ivaretatt innenfor budsjett.
- God håndtering av stor turistsesong, med tett samarbeid med Grimstad Min By og andre aktører.
- Første år med sparkesykkelordningen i sentrum. Etter innkjøring fungerer ordningen godt og forventes videreført i 2026.

Park, idrett og verksted

- God håndtering av stor turisttilstrømming gjennom sommeren.
- Positive tilbakemeldinger på hvordan byen fremsto og ble driftet i høysesong.

Eiendom og investeringsprosjekter

Betydelige leveranser på både eiendom, bosetting og prosjektstyring:

- 80 flyktninger bosatt i 2025, i tråd med kapasitet og statlige føringer.
- Startlån tilsagn: 142 mill. kroner, som hjalp 65 husstander inn i boligmarkedet.
- HUKI-modellen implementert i investeringsprosjekter – gir tydeligere ansvarsforhold.
- Oppfølging av funn fra forvaltningsrevisjon PAN (sak 214/2024).
- Investeringsprogram 2026–2033 vedtatt:
 - 559 mill. i brutto investeringer i 2026
 - Holviga skole: 330 mill.
 - VA-prosjekter: 67,7 mill.
- Startet systematisk porteføljestyling av bygg basert på eiendomsstrategi og MultiMap-metodikk.

Viktige begivenheter

I 2025 har sektoren for investering og teknisk drift gjennomført en rekke tiltak som samlet har styrket kommunens beredskap, bærekraft, driftseffektivitet og strategiske styring. Kommunen har profesjonalisert flere tjenester, tatt viktige steg innen HMS og forebygging, styrket ressursutnyttelsen og lagt grunnlaget for bedre porteføljestyling av bygg og investeringer.

Brann- og redningsområdet er nærmere minimumskravene til bemanning, og omleggingen fra hjemmeverter og dagtidsansatte til profesjonelle firemannslag i turnus har hevet både sikkerhet, kvalitet og forutsigbarhet i beredskapen. Forebyggende arbeid holder høyt nivå til tross for lavere

bemanning enn forskriftskravet, og Grimstad trekkes frem nasjonalt som et forbilde. Prosjektet med ny uren-/ren sone ved brannstasjonen vil, når det ferdigstilles i 2026, gi et betydelig løft for HMS og redusere helserisiko for ansatte.

For byggtjenesten ble åpningen av gjenbrukslageret på Dømmesmoen et viktig skritt i retning av sirkulærøkonomi. Tiltaket reduserer behovet for nyinnkjøp, forlenger levetiden på kommunalt utstyr og bidrar til lavere miljøavtrykk – samtidig som det viser hvordan konkrete tiltak kan skape økonomiske gevinster. Også på vedlikeholdssiden har sektoren oppnådd betydelige resultater, blant annet gjennom solcelleinstallasjoner på helsebygg med gode tilskuddsordninger samt enøktiltak som reduserer energiforbruket.

Sektoren har samtidig styrket kommunens drift innen kommunaltekniske tjenester. Grimstad ble igjen tildelt Sykkelby-midler, noe som bekrefter kommunens posisjon som en fremoverlent sykkelkommune. Alle hjemmetjenestens tidligere leasingbiler er nå fasett inn i kommunens egen bilpark, og det kommunale verkstedet har overtatt ansvar for rundt 250 kjøretøy og maskiner. Det er også investert i gode oppvekst- og nærmiljøtiltak, som ny ballbinge på Holvika ungdomsskole. Skjærgårdstjenesten har gjennom sitt første driftsår med ny båt fått etablert et viktig verktøy for kystnær drift og beredskap.

Eiendoms- og investeringsområdet har hatt betydelige organisatoriske endringer. Samlokaliseringen i rådhuset har styrket samarbeid og faglig samhandling. Arbeidet med porteføljestyling av både bygningsmassen og investeringsprosjekter er i gang, noe som gir bedre oversikt og mer helhetlige prioriteringer. Den krevende økonomiske situasjonen med høye renter har derimot medført nedskaleringer og utsettelse av flere planlagte prosjekter. Forsøksordningen med startlån for førstegangsetteretablerere videreføres i 2026, selv om etterspørselen har vært lavere enn forventet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
4000000-Investering og teknisk drift	2 998	2 599	1 734	865	33,3 %
4004000-Grimstad brann og redning	25 341	26 430	26 209	221	0,8 %
4006000-Byggtjenesten	89 952	86 819	92 074	-5 255	-6,1 %
4008000-Eiendom og investeringsprosjekter	-678	175	-2 721	2 896	1654,7 %
4009000-Kommunaltekniske tjenester	36 278	27 176	26 657	519	1,9 %
Sum	153 892	143 199	143 953	-754	-0,5 %

Kommentar til status økonomi

Grimstad brann og redning

I 2025 gjennomgikk Grimstad brann og redning omfattende omorganiseringer. Brannvesenet gikk fra å være et semiprofesjonelt til et fullt profesjonelt brannvesen med **kasernerte lag fra desember 2025**. Dette innebar betydelige endringer i stillingsstrukturen:

- Fem deltidsansatte gikk over til **100 % stilling**
- Tre stillinger ble endret som følge av avganger
- Fire ansatte gikk fra dagtidsstilling til **turnusstilling**

Samtidig ble utlysning av fast brannsjef utsatt i påvente av mulig samarbeid med andre brannvesen. Midlertidige løsninger ble etablert fra august 2025.

Endringene førte til færre tilgjengelige ressurser, særlig i **forebyggende avdeling**, blant annet fordi det ikke ble satt inn vikarer av økonomiske hensyn. Store deler av året gikk også med til arbeid innen **HMS**, spesielt knyttet til håndtering av helseskadelige stoffer etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Dette arbeidet vil fortsette i 2026.

Til tross for utfordringene endte virksomheten med et **positivt budsjettresultat**. Dette skyldtes kuttprosesser som ble gjennomført, selv om disse redusert beredskapen noe. Det vurderes likevel at kuttene i liten grad påvirket innbyggerne.

Forebyggende avdeling ble drevet svært nøkternt gjennom året, hovedsakelig som følge av konstitueringer og bevisst valg om ikke å engasjere vikarer.

Byggjenesten

Vedlikehold

Vedlikeholdsavdelingen gjennomførte et omfattende arbeid i 2025, både knyttet til ordinært vedlikehold og til flere større prosjekter. En del lønnskostnader og materiell ble ført direkte på prosjektene, og enkelte oppgaver ble finansiert gjennom forsikringsoppgjør etter skader. Dette førte til et **samlet mindreforbruk**, ettersom utgifter som vanligvis belaster driftsbudsjettet i større grad ble dekket av eksterne midler.

Byggdrift

Byggdrift var sterkt påvirket av **høye energikostnader** gjennom året, noe som krevde stram økonomistyring. I tillegg ble det innført **ekstra budsjettkutt i juni**, som medførte redusert tjenestenivå – spesielt i skole- og helsebygg – samt tiltak i svømmehallen (bl.a. stenging av badstue og redusert åpningstid).

Når energikostnadene holdes utenfor, klarte enheten likevel å **holde budsjetttrammene**, og tiltakene bidro til å begrense merforbruk på øvrige områder.

Renhold

Tjenesten hadde i 2025 et merforbruk. Dette skyldtes hovedsakelig høyt sykefravær, som medførte økt behov for vikarbruk, samt høyere kostnader til forbruksmateriell enn tidligere år. I tillegg ble det nødvendig å investere i utskifting av enkelte gulvvaskemaskiner og teppebankere for å sikre forsvarlig drift og kvalitet i tjenesten.

På den positive siden har Renhold hatt høyere salgsinntekter og refusjoner enn budsjettet, noe som har bidratt til å redusere det totale merforbruket, selv om det ikke var tilstrekkelig til å veie opp for de økte driftskostnadene

Eiendom og investeringsprosjekter

Tjenesten driftes godt med tydelig fokus på økonomistyring og leverer solide resultater. Budsjettet er imidlertid ikke fullt tilpasset den nye organisasjonsstrukturen. For fellesarealene er det store avvik mellom budsjetterte og faktiske leiekostnader, noe som skal korrigeres i neste års budsjett.

Boligkontoret har mindreforbruk på lønn fordi 2,6 stillinger finansieres av flyktningemidler via *Prosjekt Ukraina*. De største utgiftene er knyttet til innleie av private boliger for bosetting av flyktninger, også dette dekket gjennom prosjektet.

De budsjetterte leieinntektene for 2025 er ikke oppdatert i tråd med endringer i boligmassen, blant annet etter reduksjonen i antall HDO-boliger vedtatt i 2024. Likevel viser boligkontoret et positivt resultat på leieinntekter. Tomgangsleien har vært lavere enn forventet på grunn av effektiv klargjøring av boliger, som gir rask innflytting og bedre utnyttelse av boligmassen. Det er jevn etterspørsel, og boliger utnyttes maksimalt i henhold til tildelingskriteriene.

Kommunaltekniske tjenester

Tjenesten har tilpasset nivå på driften etter den økonomiske rammen. Gjennom hele året har driften hatt et betydelig mindreforbruk. Tapsføring av fakturert krav i forbindelse med utgifter kommunen hadde til berging av en sunket fiskeskøyte gjør at mindreforbruket for 2025 ender på drøyt en halv million. Det utestående kravet skulle vært dekket inn av disposisjonsfond, men ble tapført på kommunaltekniske tjenester i sin helhet.

Oppsummering tiltak

Hele sektoren har hatt stem økonomistyring og hatt bremsene på hele året. Dette medfører økt vedlikeholdsetterslep og foringelse av eksisterende bygg og infrastruktur.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	112 532	111 404	115 186	3 783	3,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	91 061	90 868	57 912	-32 956	-56,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 383	3 167	2 720	-447	-16,4 %
Overføringsutgifter	22 855	21 329	26 046	4 718	18,1 %
Finansutgifter	635	670	0	-670	0,0 %
Sum Driftsutgifter	230 466	227 438	201 865	-25 573	-12,7 %
Salgsinntekter	-41 962	-49 454	-37 238	12 216	-32,8 %
Refusjoner	-28 972	-29 808	-18 428	11 380	-61,8 %
Overføringsinntekter	-1 276	-500	0	500	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-4 364	-3 722	-3 000	722	-24,1 %
Sum Driftsinntekter	-76 574	-83 485	-58 666	24 819	-42,3 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Netto resultat	153 892	143 953	143 199	-754	-0,5 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Brann og ulykkesvern

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Antall boligbranner pr. 1000 innbyggere	0,24	0,23	0,51	0,55	0,13	0,33
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	23,6	23,3	17,0	15,2	16,5	15,9
Kvalitet						
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr)	572	490	336	451	666	674

Kostra-analyse - Kommunale boliger

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner	407	256	1 769	6 955	43	914
Kvalitet						
Antall nye søknader per 1000 innbyggere	2,0	2,0	5,0	3,0	4,0	5,0
Antall søknader per 1000 innbyggere	2,0	2,0	5,0	9,0	5,0	8,0

Kostra-analyse - Samferdsel

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Kommunale veier og gater med belysning (km)	109	109	260	119	87	3 586
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	352 982	292 818	264 889	146 769	261 453	232 393
Kvalitet						
Antall utstedte parkeringstillatelser for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	112	154	162	0	219	106
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Antall avgiftsbelagte parkeringsplasser i kommunen	470	470	693	0	117	11 647
Antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for	14	14	20	17	33	730
Antall lyspunkt langs kommunale veier og gater	2 500	2 500	9 000	4 766	2 508	98 538

Årsmelding 2025

Antall offentlige parkeringsplasser i kommunen (ekskl. innfartsparkingsplasser)	583	583	1 682	0	1 626	39 276	264 745
Kommunal vei og gate med fast dekke. Antall kilometer	98	98	305	149	92	4 103	30 951
Kommunal vei og gate. Antall kilometer	110	110	244	329	106	5 237	39 121
Private veier i km	360	360	538	588	207	11 263	101 281

Investering og teknisk drift

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 880	1 686	4 948	3 263	65,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	135	94	132	38	28,5 %
Overføringsutgifter	7	4	-2 477	-2 482	100,2 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	3 022	1 784	2 603	819	31,5 %
Salgsinntekter	-17	0	0	0	0,0 %
Refusjoner	-7	-50	-4	46	-1133,0 %
Sum Driftsinntekter	-24	-50	-4	46	-1133,0 %
Netto resultat	2 998	1 734	2 599	865	33,3 %

Grimstad brann og redning

Kommentar til status økonomi

2025 var et år preget av store omorganiseringer for Grimstad brann og redning. Vi gikk fra å være et semi profesjonelt brannvesen til å bli et profesjonelt brannvesen fra og med desember 2025 med kasernerte lag. I dette ligger det at fem fra deltid gikk fra 1,92 til 100 prosent stilling, tre har fått endret stilling ifbm avganger og fire har endret fra dagtid stilling til turnus stilling. Samtidig er det ifbm tekstforslag om eventuelt samarbeid med andre brannvesen avventet utlysning av fast stilling som brannsjef. Det ble valgt konstitueringer fra og med august 2025. Implikasjonen av dette er at vi ble færre til å utføre oppgavene (forebyggende), da det ikke er engasjert vikariater i bunn.

Samtidig har vi arbeidet tungt inn mot HMS i forbindelse med eksponering av helseskadelige stoffer i kjølvannet av tilsyn fra Arbeidstilsynet. Dette har vært tidkrevende og krevd mye ressurser i 2025 og er ventet å kreve ytterligere oppmerksomhet inn i 2026.

I dette lyset var det et utfordrende år, men alt i alt ble det landet på en god måte og vi har i tillegg oppnådd positivt overskudd sett mot budsjett. Bakgrunnen for denne resultatoppnåelsen er kuttprosessene som vi var igjennom. Dette var smertelige kutt som faktisk satte beredskapen noe tilbake. Vi opplevde imidlertid at dette ikke berørte innbyggerne. Totalt må vi si at det var riktige kutt for å nå budsjettmålene og at disse traff godt.

Oppsummering tiltak

Gjennom kuttprosessene som ble innført i 2025 var det flere som genererte mindre ressursbruk. Eksempelvis ga forsinket innkalling av hjemmevakter umiddelbart resultater i form av mindre bruk av overtid selv om det medførte økt risiko på hendelser for oss. Når det gjelder økte abonnement avgifter får ikke dette virkning før 2026 da disse avtalene krever varsling av endring og politisk behandling i kommunestyrets desember møte. De vil imidlertid få en positiv virkning på inntektene i 2026.

Utsettelse av bemanningen i beredskapsavdelingen fra nyttår til desember 2025 ga også en merkbar effekt. Vi har også i løpet av 2025 hatt fokus på å fakturere eksterne brukere for tjenester som ikke ligger i brannvesenets portefølje, eksempelvis rene bærepdrag for Helse. Dette gir oss bedre økonomistyring som rendyrker tjeneste porteføljen våres.

Vi oppnådde positivt driftsresultat og endte med å gå 220' i positiv favør sett mot budsjett.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	23 132	23 472	23 522	51	0,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 925	2 387	2 190	-197	-9,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 386	2 636	2 520	-116	-4,6 %
Overføringsutgifter	418	528	411	-117	-28,5 %
Finansutgifter	1	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	27 862	29 022	28 643	-379	-1,3 %
Salgsinntekter	-1 510	-1 737	-1 600	137	-8,6 %
Refusjoner	-1 011	-1 076	-613	463	-75,5 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 521	-2 813	-2 213	600	-27,1 %
Netto resultat	25 341	26 209	26 430	221	0,8 %

Byggjenesten

Kommentar til status økonomi

Vedlikehold

Vedlikeholdsavdelingen gjennomførte i 2025 et omfattende arbeid knyttet både til ordinært vedlikehold av kommunens bygningsmasse og til flere større prosjekter. I prosjektaktivitetene ble deler av lønnskostnadene og materialforbruket ført direkte på de respektive prosjektene. I tillegg ble enkelte arbeidsoppgaver dekket gjennom forsikringsoppgjør etter skader.

Kombinasjonen av prosjektfinansiering og forsikringsrelaterte inntekter førte totalt sett til et mindreforbruk på ansvarsområdet. Dette skyldes i hovedsak at utgifter som normalt ville belaste driftsbudsjettet, i år delvis ble overført til eksterne finansieringskilder.

Byggdrift

Økonomien i Byggdrift i 2025 var i stor grad påvirket av betydelig økte energikostnader. Det høye forbruket og prisnivået på energi gjorde at enheten gjennom hele året måtte føre en stram økonomistyring.

I juni ble det i tillegg innført ekstra budsjettkutt, noe som resulterte i redusert tjenestenivå, særlig for skole- og helsebygg. Også svømmehallen ble påvirket, med tiltak som stenging av badstue og reduserte åpningstider.

Til tross for disse utfordringene har Byggdrift klart å holde budsjetttrammene når energikostnadene holdes utenfor vurderingen. Tiltakene som ble iverksatt, har dermed bidratt til å begrense merforbruket på øvrige driftsområder.

Renhold

Renholdstjenesten hadde i 2025 et merforbruk. Dette skyldtes hovedsakelig høyt sykefravær, som medførte økt behov for vikarbruk, samt høyere kostnader til forbruksmateriell enn tidligere år. I tillegg ble det nødvendig å investere i utskifting av enkelte gulvvaskemaskiner og teppebankere for å sikre forsvarlig drift og kvalitet i tjenesten.

På den positive siden har Renhold hatt høyere salgsinntekter og refusjoner enn budsjettet, noe som har bidratt til å redusere det totale merforbruket, selv om det ikke var tilstrekkelig til å veie opp for de økte driftskostnadene.

Oppsummering tiltak

4006200 Vedlikehold

I tråd med tidligere vedtak at mer arbeid skal gjøres i egen regi i stedet for bruk av innleid arbeidskraft.

4006300 Byggdrift

Årsmelding 2025

Byggtjenesten samlet sett har jobbet godt med økonomien i 2025 og iverksatt alle sparetiltak som ble innført i juni.

Dette har generelt medført lavere tjenesteleveranse enn hva vi mener er forsvarlig over tid.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	53 009	55 339	54 236	-1 103	-2,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	47 743	51 312	38 952	-12 360	-31,7 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	459	350	0	-350	0,0 %
Overføringsutgifter	11 346	11 557	10 247	-1 309	-12,8 %
Finansutgifter	1	12	0	-12	0,0 %
Sum Driftsutgifter	112 558	118 569	103 434	-15 135	-14,6 %
Salgsinntekter	-6 543	-7 462	-5 231	2 232	-42,7 %
Refusjoner	-14 907	-18 798	-11 385	7 413	-65,1 %
Overføringsinntekter	-462	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-694	-235	0	235	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-22 605	-26 495	-16 615	9 880	-59,5 %
Netto resultat	89 952	92 074	86 819	-5 255	-6,1 %

Eiendom og investeringsprosjekter

Kommentar til status økonomi

Oppsummering tiltak

Tjenesten har fokus på økonomistyring, driftes godt og leverer solide resultater. Budsjettene er dessverre ikke korrigert for den nye organiseringen.

For fellesarealene så er det store avvik når det kommer til budsjetterte leiekostnader og de faktiske inngåtte leieavtalene som skal dekkes. Dette blir korrigert i kommende års budsjett.

Tjenesten har et tydelig fokus på god økonomistyring, driftes effektivt og leverer solide resultater. Dagens budsjetter er imidlertid ikke fullt ut tilpasset den nye organisasjonsstrukturen.

Når det gjelder fellesområdet er det betydelige avvik mellom budsjetterte leiekostnader og de inngåtte leieavtalene som faktisk skal dekkes. Dette blir i stor grad korrigert i budsjettet for kommende år.

For boligkontoret er det et mindreforbruk på lønn. Dette skyldes at 2,6 stillinger finansieres av flyktningemidler og belastes prosjektnummeret *Prosjekt Ukraina*. De største utgiftene på boligkontoret er knyttet til innleie av boliger fra det private markedet for bosetting av flyktninger. Også disse kostnadene belastes *Prosjekt Ukraina*. Alle utgifter som registreres på dette prosjektnummeret overføres kvartalsvis.

God forvaltning av leieinntekter og optimal utnyttelse av tilgjengelig boligmassen er boligkontorets hovedmål. De budsjetterte leieinntektene for 2025 er dessverre ikke oppdatert og tilsvarer budsjettet

Årsmelding 2025

for 2024, til tross for vesentlige endringer i boligmassen. I 2024 vedtok kommunestyret en reduksjon i antall heldøgns omsorgsboliger (HDO), uten at forventede leieinntekter for 2025 ble justert i tråd med aktiv boligmasse. Til tross for dette leverer boligkontoret et samlet resultat som viser mindre forbruk på leieinntekter.

Ved beregning av leieinntekter legges det normalt til grunn en tomgangsleie på 10 %, som følge av nødvendig oppgradering av boliger samt tiden mellom utflytting og innflytting. I 2025 har tomgangsleien vært lavere enn forutsatt. Dette skyldes at byggdrift og vedlikehold arbeider effektivt med å klargjøre boligene, slik at boligkontoret raskt kan bosette nye leietakere og redusere perioden boligene står tomme. Dette bidrar til optimalisering av leieinntektene.

Videre er boligmassen utnyttet maksimalt, ettersom det er jevn etterspørsel fra brukere som oppfyller tildelingskriteriene og står på venteliste for bolig.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	6 513	6 944	5 427	-1 517	-28,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	19 110	20 180	8 443	-11 738	-139,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	56	182	200	18	9,1 %
Overføringsutgifter	4 463	3 095	14 624	11 529	78,8 %
Finansutgifter	93	45	0	-45	0,0 %
Sum Driftsutgifter	30 235	30 446	28 693	-1 752	-6,1 %
Salgsinntekter	-24 219	-27 285	-23 551	3 734	-15,9 %
Refusjoner	-2 781	-2 140	-1 967	173	-8,8 %
Overføringsinntekter	-814	-500	0	500	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 098	-3 241	-3 000	241	-8,0 %
Sum Driftsinntekter	-30 912	-33 167	-28 518	4 648	-16,3 %
Netto resultat	-678	-2 721	175	2 896	1654,7 %

Kommunaltekniske tjenester

Kommentar til status økonomi

Tjenesten har tilpasset nivå på driften etter den økonomiske rammen. Gjennom hele året har driften hatt et betydelig mindreforbruk. Tapsføring av fakturert krav i forbindelse med utgifter kommunen hadde til berging av en sunket fiskeskøyte gjør at mindreforbruket for 2025 ender på drøyt en halv million. Det utestående kravet skulle vært dekket inn av disposisjonsfond, men ble tapført på kommunaltekniske tjenester i sin helhet.

Oppsummering tiltak

Vakante stillinger, ingen vikarer ved sykemeldinger, og økte inntekter på parkering gjør at tjenesten ender på en mindreforbruk til tross for en redusert budsjetttramme for 2025 og et betydelig nedtrekk i rammen ved 1. teritalrapport.

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	26 998	23 964	27 053	3 090	11,4 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	22 148	16 895	8 196	-8 698	-106,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	483	0	0	0	0,0 %
Overføringsutgifter	6 621	6 145	3 242	-2 903	-89,6 %
Finansutgifter	541	613	0	-613	0,0 %
Sum Driftsutgifter	56 789	47 617	38 491	-9 126	-23,7 %
Salgsinntekter	-9 674	-12 970	-6 856	6 114	-89,2 %
Refusjoner	-10 266	-7 744	-4 459	3 285	-73,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-572	-246	0	246	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-20 511	-20 959	-11 315	9 644	-85,2 %
Netto resultat	36 278	26 657	27 176	519	1,9 %

Selvfinansierende tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Investering og teknisk drift 2025



Feiervesenet utfører lovpålagt feiing og tilsyn av fyringsanlegg i boliger, i tillegg til å gi informasjon om riktig fyring og brannforebygging. Tjenesten er selvfinansiert, og all rapportering er samlet under samme funksjon.

Vann- og avløpsområdet omfatter drift av vannbehandlingsanlegg, renseanlegg, ledningsnett, pumpestasjoner, samt forvaltningsoppgaver og investeringer. Vannbehandlingsanlegget på Rosholt og renseanleggene på Groos og Homborsund har hatt god og stabil drift gjennom 2025. En periode med svært høyt vannforbruk tidlig på sommeren førte til innføring av hagevanningsforbud. Høsten 2025 ble det påvist bakterier i en begrenset del av ledningsnettet, men kokevarselet kunne raskt oppheves etter nødvendig håndtering.

Grimstad kommune har generelt et ledningsnett i god tilstand, og arbeidet med å fornye eldre pumpestasjoner og ledninger har fortsatt i 2025 og bidrar til god kvalitet. Det er likevel fortsatt utfordringer med lekkasjer og innlekking i enkelte områder, og dette krever videre innsats. Utskifting av

vannmålere har også vært et prioritert område. Av større investeringsprosjekter hadde VA Hesnes og VA Judehavskleiva byggestart i 2025. Begge prosjektene har god fremdrift, holder seg innenfor budsjett og skal ferdigstilles i løpet av 2026.

Utvikling og utfordringer

Sektoren står overfor flere utviklingsbehov både innen feiervesenet og vann- og avløpstjenestene. Feiervesenet har hatt utfordringer med manglende inntekter som følge av sviktende samhandling mellom kommunens fagsystemer. Dette har ført til at riktig grunnlag for feie- og tilsynsavgifter ikke har blitt fanget opp. Arbeidet med bedre integrasjon mellom systemene pågår, noe som vil gi mer korrekte inntekter og redusere arbeidsmengden, selv om det vil innebære økte kostnader til lisensiering. Samtidig arbeider avdelingen med risikokartlegging og -analyse, noe som vil utløse behov for investeringer i verneutstyr og annet materiell for å sikre en trygg arbeidsplass. To av avdelingens biler er også modne for utskifting etter mer enn tolv års bruk, både av hensyn til driftsstabilitet, HMS og bransjestandarder som tilsier maksimalt ti års levetid.

Innen vann og avløp leverer renseanlegget på Groos gode resultater til tross for at mengden avløpsvann overstiger det anlegget er dimensjonert for. Arbeidet med nytt renseanlegg er i gang, men prosessen påvirkes av nye EU-direktiver og mulige samarbeidsløsninger med Lillesand kommune. Vannbehandlingsanlegget på Rosholt fungerer i hovedsak godt, men tørkeperioder gir gjentatte årlige utfordringer med høyt vannforbruk som overstiger produksjonskapasiteten. Dette gjør at vanningsrestriksjoner fortsatt må forventes i perioder så lenge kapasiteten ikke utvides. Virksomheten håndterer også en stor og komplekst voksende investeringsportefølje. Økte krav til dokumentasjon og gjennomføring gjør at det er behov for å styrke bemanningen med en ekstra ingeniør for å sikre kvalitet og fremdrift i prosjektene.

Utvalgte resultater

Virksomheten har hatt normal drift gjennom året og med unntak av en enkeltstående hendelse med et bakteriefunn, har det blitt levert gode stabile tjenester til innbyggeren gjennom året. I kommunebarometeret for 2025 ble Grimstad kåret til den 7. beste kommunen innenfor Vann og Avløp området.

Viktige begivenheter

I 2025 har det vært oppstart på to store investeringsprosjekter innen Vann og Avløp.

Årsmelding 2025

- Hesnes VA hadde oppstart i 1. kvartal 2025 og forventes ferdigstilt 2. kvartal 2026. Prosjektet gjennomføres i egenregi med innleie av maskiner og tjenester gjennom rammeavtale
- Asbestsanering Judehavskleiva hadde oppstart i august 2025 og forventes ferdigstilt våren 2026. Prosjektet gjennomføres i egenregi med innleie av maskiner og tjenester via rammeavtale.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
4004500-Feiervesen	0	0	193	-193	0,0 %
4009100-Vann og avløp	-255	0	7 215	-7 215	0,0 %
Sum	-255	0	7 408	-7 408	0,0 %

Kommentar til status økonomi

Sektoren har gjennomgående stabil økonomi og drift på sine hovedområder. Feiervesenet rapporteres under riktig tjeneste og drives i tråd med forventningene. Det pågår et arbeid med et nytt integrasjonsprosjekt som skal sikre bedre samhandling mellom Cubit og kommunens avgiftsprogram. Når dette er på plass, forventes økte inntekter og bedre kontroll i avdelingen.

Innen vann og avløp har økonomien vært relativt stabil over tid. De kommunale avgiftene har hatt en mindre nedgang de siste årene, som i hovedsak skyldes en planlagt reduksjon av selvkostfondet. Dette viser at sektoren jobber innenfor rammene og følger opp selvkostregimet på en kontrollert måte.

Oppsummering tiltak

Driften holdes etter fastlagte planer. Inntektene vil øke som følge av bedre samhandling mellom flere av kommunens dataprogrammer.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	20 852	20 514	23 478	2 964	12,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	27 022	28 099	29 226	1 127	3,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 414	3 202	3 526	324	9,2 %
Overføringsutgifter	40	11	0	-11	0,0 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansutgifter	40 038	45 557	30 785	-14 772	-48,0 %
Sum Driftsutgifter	91 366	97 383	87 015	-10 368	-11,9 %
Salgsinntekter	-90 394	-88 242	-86 224	2 018	-2,3 %
Refusjoner	-634	-543	-55	488	-887,9 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-593	-1 190	-736	454	-61,7 %
Sum Driftsinntekter	-91 621	-89 975	-87 015	2 960	-3,4 %
Netto resultat	-255	7 408	0	-7 408	0,0 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Vann, avløp og renovasjon

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Produktivit						
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 211	4 632	5 974	7 373	8 144	6 451
Kvalitet						
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannnett med kjent alder (år)	31,0	32,0	33,0	31,0	32,0	35,0
Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	458	427	427	460	0	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk behandling per innbygger (kommune)	268	199	199	171	0	0
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Antall kommunale trykkøkningsstasjoner	10	10	26	4	3	307
Antall kommunale vannverk (antall)	1	1	1	5	1	86
Antall meter nytt kommunalt ledningsnett (m)	2 317	2 317	2 353	2 794	64	28 325
Antall private og kommunale vannverk (antall)	1	1	1	6	3	155
Antall pumpestasjoner (antall)	46	47	200	129	42	11 049
Lengde fornyet kommunalt spillvannnett (m)	0	0	2 254	815	970	217 511
Lengde fornyet kommunalt spillvannnett, gjennomsnitt siste tre år	568	733	2 130	620	1 483	52 763
Lengde kommunale fellesledninger for både spill- og overvann (m)	0	0	14 132	2 389	0	5 017 773
Lengde kommunalt ledningsnett - materiale annet/ukjent (m)	1 332	1 332	13 536	9 239	362	322 740
Lengde kommunalt ledningsnett - materiale asbest (m)	7 327	7 327	3 158	1 748	5 608	234 449
Lengde kommunalt ledningsnett - materiale jern (m)	33 525	33 525	152 505	15 732	134 771	2 030 427
Lengde kommunalt ledningsnett - materiale polyetylen (PE) (m)	31 527	31 527	81 216	61 680	29 487	1 873 332
Lengde kommunalt ledningsnett - materiale PVC (m)	148 311	148 311	200 332	161 566	10 673	2 333 965
Lengde kommunalt ledningsnett fra perioden 1910-40	0	0	7 789	0	0	59 191

Årsmelding 2025

Lengde kommunalt ledningsnett fra perioden 1941-70	5 441	5 441	28 097	18 219	30 204	830 177	6 355 032
Lengde kommunalt ledningsnett fra perioden 1971-2000	118 859	118 859	236 324	92 966	66 632	2 678 772	21 635 524
Lengde kommunalt ledningsnett fra perioden 2001 eller senere	81 280	81 280	175 066	128 252	82 493	2 476 782	18 079 974
Lengde kommunalt ledningsnett fra perioden før 1910	0	0	1 056	0	0	16 868	121 223
Lengde kommunalt ledningsnett med ukjent alder	16 442	16 442	2 866	10 278	1 571	731 634	4 926 639
Lengde kommunalt ledningsnett totalt (m)	222 022	222 022	451 198	249 715	180 900	6 793 424	51 768 735
Lengde kommunalt ledningsnett totalt (m)	222 022	222 022	451 198	249 715	180 900	6 793 424	51 768 735
Lengde kommunalt spillvannnett 1940-59 (m)	0	0	4 258	0	39		1 044 331
Lengde kommunalt spillvannnett 1960-79 (m)	20 897	20 347	61 481	29 935	18 347		6 527 676
Lengde kommunalt spillvannnett 1980-99 (m)	76 588	76 466	211 081	78 598	67 402		11 269 181
Lengde kommunalt spillvannnett 2000-2019 (m)	67 429	68 747	167 508	100 211	50 702		11 942 105
Lengde kommunalt spillvannnett før 1940 (m)	0	0	2 092	0	0		359 691
Lengde kommunalt spillvannnett med ukjent alder (m)	17 067	17 045	5 133	11 984	3 143		5 222 145
Lengde kommunalt spillvannnett totalt (m)	189 484	191 787	471 079	238 884	147 696		39 126 193
Lengde nylagt kommunalt spillvannnett (m)	676		2 638	1 960	516		218 648
Lengde separat kommunalt overvannnett (m)	121 090	122 637	239 470	118 980	123 713		20 660 420
Lengde separat kommunalt spillvannnett (m)	189 484	191 787	456 947	236 495	147 696		34 108 421

Feiervesen

Kommentar til status økonomi

Se 4004004 - rapportert der

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 772	3 465	3 847	381	9,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	704	720	734	14	1,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	0	10	0	-10	0,0 %
Overføringsutgifter	39	11	0	-11	0,0 %
Finansutgifter	387	222	136	-86	-63,5 %
Sum Driftsutgifter	3 903	4 429	4 717	288	6,1 %
Salgsinntekter	-3 771	-4 025	-4 095	-70	1,7 %
Refusjoner	-78	-28	-55	-27	49,9 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-55	-183	-567	-384	67,7 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum Driftsinntekter	-3 903	-4 235	-4 717	-482	10,2 %
Netto resultat	0	193	0	-193	0,0 %

Vann og avløp

Kommentar til status økonomi

Økonomien har vært relativt stabil innenfor vann og avløpsområdet. De kommunale avgiftene har hatt en liten nedgang de siste årene, og det skyldes en reduksjon av selvkostfondet.

Oppsummering tiltak

Det vurderes ikke som aktuelt med tiltak per nå.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	18 080	17 048	19 631	2 583	13,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	26 318	27 379	28 492	1 113	3,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 414	3 192	3 526	334	9,5 %
Overføringsutgifter	2	0	0	0	0,0 %
Finansutgifter	39 650	45 334	30 649	-14 685	-47,9 %
Sum Driftsutgifter	87 463	92 954	82 298	-10 656	-12,9 %
Salgssinntekter	-86 624	-84 217	-82 129	2 088	-2,5 %
Refusjoner	-557	-516	0	516	0,0 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-538	-1 007	-169	838	-495,7 %
Sum Driftsinntekter	-87 719	-85 740	-82 298	3 442	-4,2 %
Netto resultat	-255	7 215	0	-7 215	0,0 %

Fellesutgifter

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	90 657	118 458	103 390	15 068	12,7 %

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	26 006	26 370	42 540	16 170	38,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11 574	13 692	15 387	1 695	11,0 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	66 288	75 400	68 678	-6 722	-9,8 %
Overføringsutgifter	1 811	1 367	1 777	410	23,1 %
Finansutgifter	1 545	4 416	0	-4 416	0,0 %
Sum Driftsutgifter	107 224	121 246	128 382	7 136	5,6 %
Salgsinntekter	-7 219	-7 333	-5 347	1 986	-37,1 %
Refusjoner	-6 771	-5 533	-4 577	956	-20,9 %
Overføringsinntekter	-139	-779	0	779	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 438	-4 211	0	4 211	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-16 567	-17 856	-9 924	7 932	-79,9 %
Netto resultat	90 657	103 390	118 458	15 068	12,7 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

Fellesutgifter

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	26 006	26 370	42 540	16 170	38,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	11 574	13 692	15 387	1 695	11,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	66 288	75 400	68 678	-6 722	-9,8 %
Overføringsutgifter	1 811	1 367	1 777	410	23,1 %
Finansutgifter	1 545	4 416	0	-4 416	0,0 %
Sum Driftsutgifter	107 224	121 246	128 382	7 136	5,6 %
Salgsinntekter	-7 219	-7 333	-5 347	1 986	-37,1 %
Refusjoner	-6 771	-5 533	-4 577	956	-20,9 %
Overføringsinntekter	-139	-779	0	779	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 438	-4 211	0	4 211	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-16 567	-17 856	-9 924	7 932	-79,9 %
Netto resultat	90 657	103 390	118 458	15 068	12,7 %

Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor for samfunnsutvikling har et bredt og sammensatt ansvar knyttet til utviklingen av Grimstad som lokalsamfunn. Sektoren omfatter tjenesteområdene plan og landbruk, byggesak og oppmåling, næring og kultur. Felles for disse er at de legger viktige premisser for hvordan kommunen utvikles fysisk, sosialt, kulturelt og økonomisk – både på kort og lang sikt.

Sektoren arbeider i skjæringspunktet mellom myndighetsutøvelse, tjenesteleveranser og strategisk utviklingsarbeid. Gjennom planlegging, saksbehandling, tilrettelegging og samarbeid skal tjenesteområdene støtte opp under kommuneplanens mål og bidra til at Grimstad er et godt sted å bo, arbeide, studere og besøke.

Plan og landbruk, sammen med byggesak og oppmåling, forvalter et omfattende lovverk og behandler et stort antall saker som danner grunnlaget for en bærekraftig og forutsigbar arealutvikling i kommunen. Tjenesteområdene har håndtert betydelig saksmengde i 2025, inkludert flere store og komplekse plansaker. Samtidig har bemanningssituasjonen vært sårbar, noe som har krevd tydelig prioritering av ressursene. Til tross for dette har frister i hovedsak blitt overholdt, og det leveres forsvarlige tjenester innen plan, landbruk, byggesak og geodata.

Næring arbeider for å styrke Grimstad som en attraktiv kommune for etablering, utvikling og verdiskaping. Gjennom dialog med næringslivet, tilrettelegging for næringsarealer og samarbeid med akademia og regionale aktører skal avdelingen bidra til vekst, innovasjon og utvikling av Grimstad som teknologi- og studentby. Avdelingen har også ansvar for prosjekter som fremmer bærekraftig reiseliv og naturbaserte opplevelser.

Kultur tilbyr et mangfold av tjenester gjennom kulturkontoret, kulturskolen, biblioteket, frivilligsentralen og Huset/BUA. Kulturtjenestene skaper møteplasser, legger til rette for deltagelse og mangfold, og bidrar til livskvalitet og inkludering. Samtidig er kultursektoren en viktig medspiller i lokalsamfunnsutvikling, kompetansebygging og reiseliv. Flere av tjenestene drives med høy grad av engasjement og samarbeid på tvers, og eksterne tilskudd utgjør en betydelig del av aktivitetsnivået.

Sektor for samfunnsutvikling preges av stor kompleksitet, høye forventninger fra innbyggere og samfunnsaktører og et høyt krav til kvalitet i saksbehandling og tjenesteyting. I 2025 har sektoren levert gode resultater til tross for kapasitetsutfordringer, og arbeider systematisk med rekruttering, prioritering og tverrfaglig samarbeid for å sikre robusthet og videre utvikling i årene som kommer.

Utvikling og utfordringer

Sektoren for samfunnsutvikling preges av høyt aktivitetsnivå, stramme ressurser og økende krav til kapasitet, kompetanse og samordning. Felles for næring, kultur, plan/landbruk og byggesak/oppmåling er at forventningene øker raskere enn ressursene.

Det er vedvarende kapasitetsutfordringer, særlig i kultur, hvor små stillingsbrøker og høyt arbeidspress påvirker rekruttering og stabilitet. Byggesak og oppmåling har høye saksvolum, restanser ved turnover og et strukturelt selvkostproblem som krever endringer i finansiering og arbeidsprosesser. Plan og landbruk opplever press på bemanning og saksbehandling ved utskiftninger og permisjoner.

Stramme økonomiske rammer gjør at flere tjenesteområder må vurdere organisering og prioriteringer på nytt. Kulturavhengigheten av kortsiktige tilskudd svekker langsiktighet, mens næringsområdet omstiller Visit Grimstad mot mer bærekraftig vertskapsrolle innenfor reduserte ressurser.

Digitaliseringen går fremover, men krever styrket kapasitet og kompetanse, særlig innen e-byggesak, GIS og kartforvaltning, hvor implementeringen av nye standarder og systemer er krevende på tvers av fagområder.

Plan- og landbruksområdet håndterer et stadig sterkere arealpress, der hensyn til jordvern, naturmangfold og utbyggingsinteresser må balanseres innenfor strenge krav i kommuneplan og konsekvensutredninger. Arbeidet med naturtypekartlegging og digitalt arealregnskap styrker beslutningsgrunnlaget, men stiller også større krav til kapasitet og kvalitet i planarbeid og saksbehandling.

På tvers av sektoren er det behov for klarere rollefordeling og mer koordinert innsats, både internt og i samarbeidet med næringsliv, regionale aktører og statlige myndigheter. Dette er nødvendig for å sikre gjennomføringsevne, forutsigbarhet og bærekraftige løsninger i samfunnsutviklingen framover.

Utvalgte resultater

Sektoren for samfunnsutvikling har i 2025 levert stabile tjenester innen næring, kultur, plan, landbruk, byggesak og oppmåling. Resultatene gjenspeiler i hovedsak gjennomføring av lovpålagte oppgaver, nødvendig myndighetsutøvelse og videreføring av etablerte samarbeidsarenaer.

Næring

Det er opprettholdt godt samarbeid med Universitetet i Agder, Fagskolen i Agder og næringslivet, blant annet gjennom medvirkningsprosesser og faste møteplasser.

Arbeidet med bærekraftig reisemål og ny temaplan for næringsutvikling har hatt jevn fremdrift.

Kommunen har fulgt opp regionalt næringsfond, og flere lokale tiltak har mottatt støtte.

Kultur

Kommunen har fått vedtatt en frivilligstrategi, og nye tilbud som Aktiv Ung er etablert gjennom ekstern finansiering.

Det er arbeidet videre med Ibsen 2028-satsingen, inkludert oppstart av handlingsplan.

Kommunen har bidratt til praktisk oppfølging og fasiliteter i Fjæreheia Amfi.

Biblioteket har levert et omfattende arrangementsprogram til ulike målgrupper, til tross for reduserte åpningstider.

Plan og landbruk

Avdelingen har behandlet plansaker og landbrukssaker innenfor lovpålagte frister, til tross for bemanningsendringer gjennom året.

Arbeidet med arealforvaltning, herunder bruk av digitalt arealregnskap og naturtypekartlegging, er videreført for å styrke beslutningsgrunnlaget.

Veiledning og forvaltning innen jord- og skogbruk er gjennomført som planlagt.

Byggesak og oppmåling

Enheten har levert saksbehandling innenfor lovpålagte frister, også i perioder med høyt volum.

Det er gjennomført nødvendig tilsyn, ulovlighetsoppfølging og veiledning.

Oppmåling har videreført drift av kart- og matrikkeltjenester og bidratt til digital utvikling på tvers av fagområdene.

Viktige begivenheter

Sektoren for samfunnsutvikling hadde i 2025–2026 flere organisatoriske og faglige hendelser som påvirket både drift og utviklingsarbeid. Året var preget av omstilling, nye satsinger og endringer i nøkkelroller.

Organisatoriske begivenheter

Årsmelding 2025

Det ble rekruttert ny plansjef og ny næringsjef i løpet av året, som del av å styrke ledelsen i sentrale fagområder.

Kommunen fullførte implementering av ny organisasjonsstruktur, der samfunnsutvikling inngår som én av fire sektorer i den nye modellen.

Næring

Kommunen videreførte tett dialog med næringsliv og kunnskapsmiljøer, og deltok i arbeidet med ny samarbeids- og utviklingsavtale med Agder fylkeskommune, som ble ferdigstilt våren 2025.

Arbeidet med vertskap og synlighet i Visit Grimstad tok en ny retning etter omstilling og stenging av turistkontoret, og det ble etablert en minimumsløsning for vertskap. Samarbeid med næringsforeningen sikret god avvikling sommeren 2025.

Plan og landbruk

Tjenesteområdet håndterte løpende bemanningsendringer, blant annet permisjoner, nyansettelser og overføringer mellom enheter, som preget kapasitet og intern organisering gjennom året.

Det ble arbeidet med oppfølging av plansaker innenfor tjenesteområdet (reguleringsplaner, innsynssaker og klagesaker), inkludert statusgjennomganger i politiske utvalg og dialog om fremdrift i enkeltsaker som Campus Park, Kryssen/Egra og andre reguleringsområder som etterspurt av utvalget.

[KKN - bud...ument 2025 | Word]

Landbruksforvaltningen håndterte et økende antall innsynsbegjæringer, vedtak og landbruksaker, som fremgår av tjenestelederpresentasjoner fra januar 2026. [SV: Lindekleiv saken | Outlook]

Byggesak og oppmåling

Enhetene deltok i faglige utviklingsarenaer, blant annet med vurdering av deltakelse på Kommunal geomatikkonferanse 2025, som et ledd i oppdatering innen geodata og e-byggesak.

Saks- og tilsynsarbeid ble gjennomført som normalt, og enheten håndterte løpende politiske saker og informasjonsbehov fra teknisk utvalg.

Kultur

Kommunen fortsatte arbeidet med Ibsen 2028-satsingen, inkludert samarbeid med lokale kulturaktører og skolesektoren.

Det ble samarbeidet med Fjæreheia Amfi om drift og arrangementer, og samlet sett ble det levert bedre enn noen gang tidligere.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
4003000-Plan og landbruk	11 831	8 290	9 635	-1 345	-16,2 %
6000000-Kirke og trossamfunn	19 189	18 939	18 939	0	0,0 %
6004000-Næring	5 910	6 399	6 583	-184	-2,9 %
6006000-Kultur	34 622	35 135	35 101	34	0,1 %
6007000-Fellesområde Samfunnsutvikling	0	1 710	1 228	482	28,2 %
6008000-Byggesak og oppmåling	3 515	2 139	3 129	-990	-46,3 %

Tjeneste	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	75 067	72 612	74 614	-2 002	-2,8 %

Kommentar til status økonomi

Overordnet:

Sektor for samfunnsutvikling endte på to millioner kroner i merforbruk. Dette skyldes hovedsaklig en svært høy forventning til inntekt på plansaksområdet og en underfinansiering av oppgavene innen for plan og landbruk, byggesak og oppmåling som faller utenfor selvkostregnskapet og skal finansieres av kommunen.

Tjenestene er også svært ulike der byggesak og oppmåling i det vesentlige er selvkostfinansiert til næring og kultur som ikke har egne inntekter utover eventuell støtte som søkes gjennom forskjellige støtteordninger.

Plan og landbruk

Tjenesten har levert et solid resultat til tross for redusert bemanning i deler av året. En vakant stilling ga lavere lønnskostnader enn budsjettet, og inntektene endte på 1,84 mill. kroner, som vurderes som godt gitt flere ressurskrevende plansaker og begrensede ressurser. Til sammenlikning var inntekten i 2024 på 1,3 mill. Arbeidet har vært preget av høy aktivitet, prioritering av lovpålagte oppgaver og stabil drift, men også stadig økende krav til leveranser og flere innsigelser fra Statsforvalter - noe som gjør planarbeidet mer ressurskrevende.

Byggesak og oppmåling

Tjenesten har hatt et svært godt år økonomisk, særlig som følge av flere større byggesaker som ga høyere gebyrinntekter enn forventet. To fratredelser og en permisjon bidro til lavere lønnsutgifter. Enheten har overholdt alle saksbehandlingsfrister og kun hatt ett gebyrtap, noe som gir et tydelig positivt årsresultat og god måloppnåelse.

Næring

Næringsavdelingen har et mindreforbruk, hovedsakelig som følge av redusert bemanning etter lederskifte. Variasjoner mellom budsjett og regnskap skyldes blant annet Sjøørret-prosjektet og avsetninger til bundne fond. Til tross for omstillinger er kjerneoppgavene løst stabilt, og samarbeidet med næringslivet og regionale aktører har vært videreført.

Kultur (samlet)

Kultur samlet har et mindreforbruk på om lag 34 000 kroner. Tjenesten forvalter både lønnsmidler og store tilskuddsposter uten romslige driftsmidler, og henter derfor betydelige eksterne tilskudd for å opprettholde og utvikle aktivitetstilbud. Inntektsavviket på ca. 5 millioner skyldes stort tilskuddsomfang, som igjen gjenspeiles på utgiftssiden gjennom høy aktivitet.

Biblioteket

Biblioteket er tilnærmet i balanse, med et lite merforbruk (18 000 kroner) som skyldes en uforutsett faktura mot slutten av året. Det drives innenfor svært nøkterne rammer, og har mottatt enkelte offentlige tilskudd.

Kulturskolen

Kulturskolen har et markant mindreforbruk (ca. 370 000 kroner), hovedsakelig knyttet til

sykepengerefusjoner uten bruk av vikar. Oppgaver er løst internt, og driften har vært preget av sparsommelighet og begrensede investeringsmuligheter.

Frivilligsentralen

Frivilligsentralen har et mindreforbruk på rundt 170 000 kroner, i hovedsak fordi aktivitetene i stor grad er finansiert av tilskudd. Sentralen mottok ca. 959 000 kroner i statlig driftstilskudd og hele 1,72 millioner kroner i prosjektmidler, som muliggjorde et bredt aktivitetstilbud.

Huset/BUA

Huset/BUA har et merforbruk på ca. 125 000 kroner. Driften av BUA dekkes hovedsakelig av Bufdirmidler, men tilskuddet er redusert betydelig fra 2023 til 2025. En del utgifter som kunne vært finansiert av fond er i stedet dekket over drift for å bevare fondsmidler til kommende år.

Oppsummering tiltak

4003000 Plan og landbruk

Det anbefales at budsjett for saksbehandlingsgebyrer justeres til et mer realistisk nivå i kommende år for å sikre bedre samsvar mellom forventede inntekter og faktisk aktivitet.

6004000 Næring

6004001 Næring

Ingen tiltak kreves.

6004001 Næring

Ingen tiltak kreves.

6006000 Kultur

For å bidra til å bedre kommunens økonomiske situasjon ble det innført følgende tiltak i kultur ved 1. tertial:

- 20% stilling i adm. holdes vakant 90 000 kr (ut 2025)
- kutt i driftsmidler 'kulturkontoret' 50 000 kr
- redusert tilskuddspost 200 000 kr (tilbakeføre 100 000 kr i 2026)
- vakant stilling Aktiv Ung 150 000 kr (ut 2025)
- vakant stilling Huset/BUA 300 000 kr (ut 2025)
- merinntekt gruppetilbud kulturskolen 60 000 kr (videreføres i 2026)
- økt brukerbetaling instrumentleie/kunstmateriell 20 000 kr (videreføres 2026)
- vakant stilling på biblioteket 137 000 kr (stilling inndratt, noe tilbakeført i 2026 for å dekke lørdagsvakter)
- si opp vekteravtale biblioteket 8 000 kr (sagt opp permanent)

6005000 Bibliotek

Det vil bli gjennomført en strengere regnskapskontroll i 2026 der prosjektmidler må organiseres på en klok måte for å skape god oversikt over både ordinær drift og utviklingsarbeid.

6006100 Kultur

Ved 1. tertial ble det innført følgende tiltak i virksomheten ut året:

- 20% stilling i adm. holdes vakant ut året, 90 000 kr
- kutt i driftsmidler 50 000 kr
- redusert tilskuddspost 200 000 kr
- vakant stilling Aktiv Ung 150 000 kr
- vakant stilling Huset/BUA 300 000 kr

6006200 Kulturskolen

Det ble satt inn materiellkostnad for kunstelever som et tiltak for mer inntekter i kulturskolen. Dette, kombinert med å fylle gruppeundervisning til det ytterste, har gjort at vi har fått mer inn enn budsjettet.

6008000 Byggesak og oppmåling

Det er avsatt til fond, og gebyrinntektene vil bli justert. Det skal i april også gjennomføres en måling på timer pr. byggesak for å sørge for at tidsbruken er riktig, og at gebyrregulativet er på rett nivå.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	49 825	48 485	49 210	725	1,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	15 941	15 630	11 781	-3 849	-32,7 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 953	4 206	4 348	142	3,3 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Overføringsutgifter	33 823	32 878	30 408	-2 470	-8,1 %
Finansutgifter	1 029	7 797	0	-7 797	0,0 %
Sum Driftsutgifter	105 571	108 998	95 747	-13 250	-13,8 %
Salgsinntekter	-17 468	-21 928	-19 467	2 461	-12,6 %
Refusjoner	-6 821	-10 219	-3 110	7 108	-228,6 %
Overføringsinntekter	-2 356	-1 355	-558	797	-142,9 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 860	-882	0	882	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-30 504	-34 384	-23 135	11 249	-48,6 %
Netto resultat	75 067	74 614	72 612	-2 002	-2,8 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

Det ble ikke gjennomført formelle tilsyn eller forvaltningsrevisjoner rettet mot sektor for samfunnsutvikling i 2025. Enhetene innen næring, kultur, plan og landbruk samt byggesak og oppmåling har fulgt ordinære krav til internkontroll og rapportering, uten særskilte revisjonsfunn.

Kontrollutvalget gjennomførte likevel ett arbeid av relevans for sektoren: I sak 28/25 ba utvalget om en orientering om nedbygging av natur og matjord, som ble fulgt opp av administrasjonen med statusgjennomgang og videre tiltak i 2025. Dette inngår som del av kontrollutvalgets løpende tilsynsaktivitet overfor kommunen.

Det ble ellers ikke gjennomført eksterne tilsyn fra statlige myndigheter på områdene plan, landbruk, byggesak, oppmåling eller næring i perioden, slik dette fremgår av tilgjengelige interne dokumenter.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Kultur og idrett

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	2 430	2 447	2 790	3 749	2 450	3 211
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år	1 967	2 078	1 948	2 978	3 960	3 553
Produktivitet						
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker	28 009	30 078	27 116	27 172	31 516	29 124
Dekningsgrad						
Andel barn i gr.skolealder på venteliste til komm musikk- og kulturskole, av barn i alderen 6-15 år	2,3 %	3,4 %	3,8 %	2,4 %	4,1 %	3,2 %
Kvalitet						
Besøk i folkebibliotek per innbygger	5,9	3,7	4,1	3,7	6,6	4,7

Kostra-analyse - Kirke

Årsmelding 2025

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Netto driftsutgifter til funksjon 392 tilskudd til tros- og livssynssamfunn pr. innbygger	0	0	0	0	0	3
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner	743	760	655	623	521	756
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter	1,0 %	1,0 %	0,8 %	0,8 %	0,7 %	0,9 %

Plan og landbruk

Kommentar til status økonomi

Enheten har hatt en vakant stilling i deler av året, noe som har bidratt til lavere lønnskostnader enn budsjettet. Når det gjelder inntekter, ble forventede inntekter fra saksbehandlingsgebyrer satt urealistisk høyt ved budsjettering. Med en faktisk inntekt på 1 836 158 kroner vurderes resultatet som godt, særlig sett i lys av at planavdelingen har hatt flere ressurskrevende plansaker og begrenset bemanning gjennom året.

Oppsummering tiltak

Det anbefales at budsjett for saksbehandlingsgebyrer justeres til et mer realistisk nivå i kommende år for å sikre bedre samsvar mellom forventede inntekter og faktisk aktivitet.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	11 783	8 868	9 674	806	8,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 142	1 141	880	-261	-29,7 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 131	1 564	930	-634	-68,2 %
Overføringsutgifter	136	105	50	-54	-107,5 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	14 192	11 678	11 534	-144	-1,2 %
Salgsinntekter	-1 639	-1 713	-3 071	-1 358	44,2 %
Refusjoner	-709	-313	-173	140	-80,5 %
Overføringsinntekter	-13	-17	0	17	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 360	-2 043	-3 244	-1 201	37,0 %
Netto resultat	11 831	9 635	8 290	-1 345	-16,2 %

Kirke og trossamfunn

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	419	422	0	-422	0,0 %
Overføringsutgifter	18 874	18 622	18 992	370	1,9 %
Sum Driftsutgifter	19 294	19 045	18 992	-52	-0,3 %
Refusjoner	-105	-106	-53	52	-98,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-105	-106	-53	52	-98,7 %
Netto resultat	19 189	18 939	18 939	0	0,0 %

Næring

Kommentar til status økonomi

6004001 Næring

Næringsavdelingen har et mindreforbruk i 2025. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at avdelingen i en periode har hatt redusert bemanning. Dette oppsto primært da nærings sjefen sluttet, og seniorrådgiver gikk inn i rollen som konstituert nærings sjef i en periode, noe som medførte lavere lønnskostnader enn budsjettert.

Avviket mellom budsjetterte inntekter og utgifter skyldes i hovedsak forhold knyttet til Sjøørret-prosjektet samt avsetninger til bundne fond.

Oppsummering tiltak

6004001 Næring

Ingen tiltak kreves.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	4 724	4 859	5 023	164	3,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 676	1 880	994	-886	-89,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	762	353	455	102	22,5 %
Overføringsutgifter	1 482	1 842	1 346	-497	-36,9 %
Finansutgifter	507	1 165	0	-1 165	0,0 %
Sum Driftsutgifter	9 151	10 098	7 818	-2 281	-29,2 %
Salgsinntekter	-371	-524	-305	219	-71,7 %
Refusjoner	-2 529	-2 954	-1 114	1 841	-165,3 %

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-341	-38	0	38	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-3 241	-3 516	-1 419	2 097	-147,8 %
Netto resultat	5 910	6 583	6 399	-184	-2,9 %

Kultur

Kommentar til status økonomi

Kultur har et samlet mindreforbruk på ca 34 000 kr. Av budsjettet er lønnsmidler 18,5 millioner, og tilskudd fra kommunen til andre utgjør ca 16 millioner. Det er beskjedne midler vi drifter biblioteket, kulturskolen, ungdomsklubben, BUA og andre kommunale kulturtiltak for. For å kunne tilby flere tjenester av god kvalitet til innbyggerne, søker vi om tilskudd. Regnskapet viser et avvik på inntektssiden på ca 5 millioner kroner mer enn budsjettet, og ca 3,3 millioner av dette er tilskudd som det ikke er budsjettet med. Dette henger sammen med avviket på utgiftssiden fordi vi har hatt høyere aktivitet og tilbudt flere opplevelser til innbyggeren, eller tilskuddsmidler er overført på bundne driftsfond.

Biblioteket er omtrent i balanse. Kulturskolen har et stort mindreforbruk på 370 000 kr pga sykepengerefusjoner, der oppgavene ble håndtert internt uten å ta inn ekstravikar. Virksomhet Kultur har et samlet merforbruk, der Frivilligsentralen, kulturkontor og tilskudd har et mindreforbruk på 316 000 kr, mens Huset/BUA har et merforbruk. Dette skyldes bl.a. utgifter til drift av BUA, som kunne blitt dekket med midler fra Bufdir/barnefattigdoms-fond. Vi valgte å dekke dette med mindreforbruket på annen drift i tjenesten, for å beholde eksisterende midler på fond til bruk i bl.a. 2026. Tilskuddet fra Bufdir har gått ned fra 1,4 millioner i 2023, til 800 000 kr i 2025.

Økonomien i tjenesten er ganske forutsigbar, og vi har god budsjett disiplin. Men rammene gir ikke rom f.eks. til å kunne erstatte utstyr, instrumenter og møbler som blir ødelagt. Det er heller ikke rom for å kunne utvikle tilbudene slik at vi treffer flere som har behov for en møteplass, en aktivitet hvor de kan oppleve mestring, eller kulturtilbud som ikke er tilgjengelig for innbyggere i Grimstad.

Oppsummering tiltak

For å bidra til å bedre kommunens økonomiske situasjon ble det innført følgende tiltak i kultur ved 1. tertial:

- 20% stilling i adm. holdes vakant 90 000 kr (ut 2025)
- kutt i driftsmidler 'kulturkontoret' 50 000 kr
- redusert tilskuddspost 200 000 kr (tilbakeføre 100 000 kr i 2026)
- vakant stilling Aktiv Ung 150 000 kr (ut 2025)
- vakant stilling Huset/BUA 300 000 kr (ut 2025)
- merinntekt gruppetilbud kulturskolen 60 000 kr (videreføres i 2026)
- økt brukerbetaling instrumentleie/kunstmateriell 20 000 kr (videreføres 2026)
- vakant stilling på biblioteket 137 000 kr (stilling inndratt, noe tilbakeført i 2026 for å dekke lørdagsvakter)
- si opp vekteravtale biblioteket 8 000 kr (sagt opp permanent)

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	19 094	19 807	18 528	-1 278	-6,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	9 302	9 276	7 854	-1 423	-18,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 036	2 271	2 274	3	0,1 %
Overføringsutgifter	12 986	11 987	9 979	-2 008	-20,1 %
Finansutgifter	266	1 373	0	-1 373	0,0 %
Sum Driftsutgifter	44 684	44 714	38 635	-6 079	-15,7 %
Salgsinntekter	-1 354	-1 496	-1 372	124	-9,0 %
Refusjoner	-2 876	-6 142	-1 570	4 573	-291,3 %
Overføringsinntekter	-2 343	-1 338	-558	780	-139,8 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 490	-637	0	637	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-10 062	-9 613	-3 500	6 114	-174,7 %
Netto resultat	34 622	35 101	35 135	34	0,1 %

Fellesområde Samfunnsutvikling

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	0	1 177	1 686	509	30,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	0	51	24	-27	-113,4 %
Overføringsutgifter	0	3	2	-2	-122,1 %
Sum Driftsutgifter	0	1 231	1 712	480	28,1 %
Refusjoner	0	-3	-2	2	-122,3 %
Sum Driftsinntekter	0	-3	-2	2	-122,3 %
Netto resultat	0	1 228	1 710	482	28,2 %

Byggesak og oppmåling

Kommentar til status økonomi

Byggesak gikk med solid overskudd som en følge av flere store byggesaker som bidro til økt gebyrinntekt. Det har også vært noe lønnsoverskudd som en følge av at to sluttet. Byggesak har overholdt alle frister og ikke mer enn ett gebyr i 2025. Dette er også en sterk bidragsyter.

Oppsummering tiltak

Det er avsatt til fond, og gebyrinntektene vil bli justert. Det skal i april også gjennomføres en måling på timer pr. byggesak for å sørge for at tidsbruken er riktig, og at gebyrregulativet er på rett nivå.

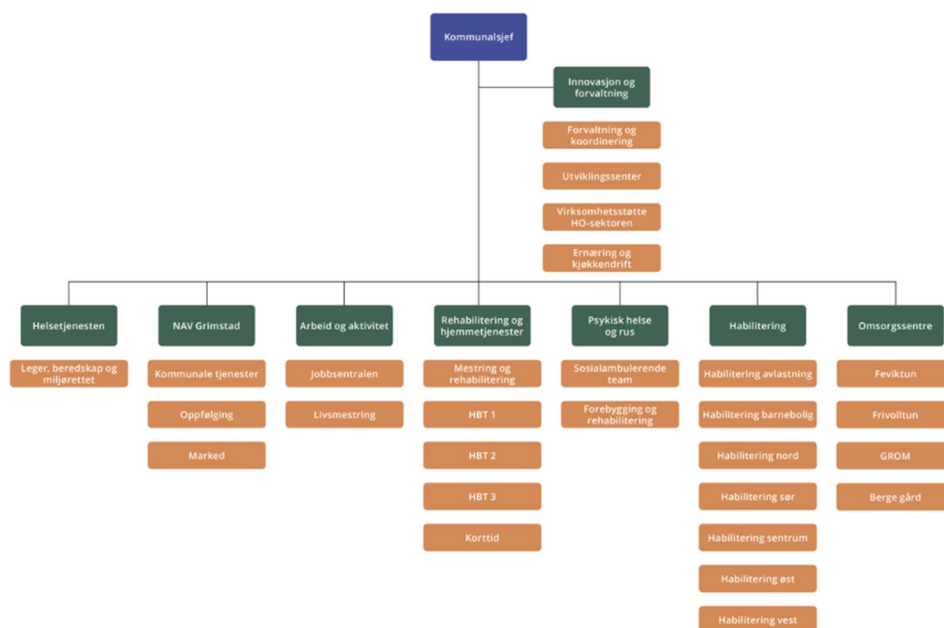
Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	14 225	13 774	14 298	523	3,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	3 402	2 860	2 030	-830	-40,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	24	18	689	671	97,4 %
Overføringsutgifter	345	319	40	-279	-698,7 %
Finansutgifter	256	5 260	0	-5 260	0,0 %
Sum Driftsutgifter	18 251	22 231	17 057	-5 174	-30,3 %
Salgsinntekter	-14 105	-18 196	-14 719	3 477	-23,6 %
Refusjoner	-602	-700	-199	501	-251,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-29	-207	0	207	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-14 736	-19 103	-14 918	4 184	-28,0 %
Netto resultat	3 515	3 129	2 139	-990	-46,3 %

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse



I 2025 fikk sektoren på plass et nytt tjenesteområde; arbeid og aktivitet. Det er videre jobbet målrettet for å redusere lederspennt på virksomhetsnivå.

Utvikling og utfordringer

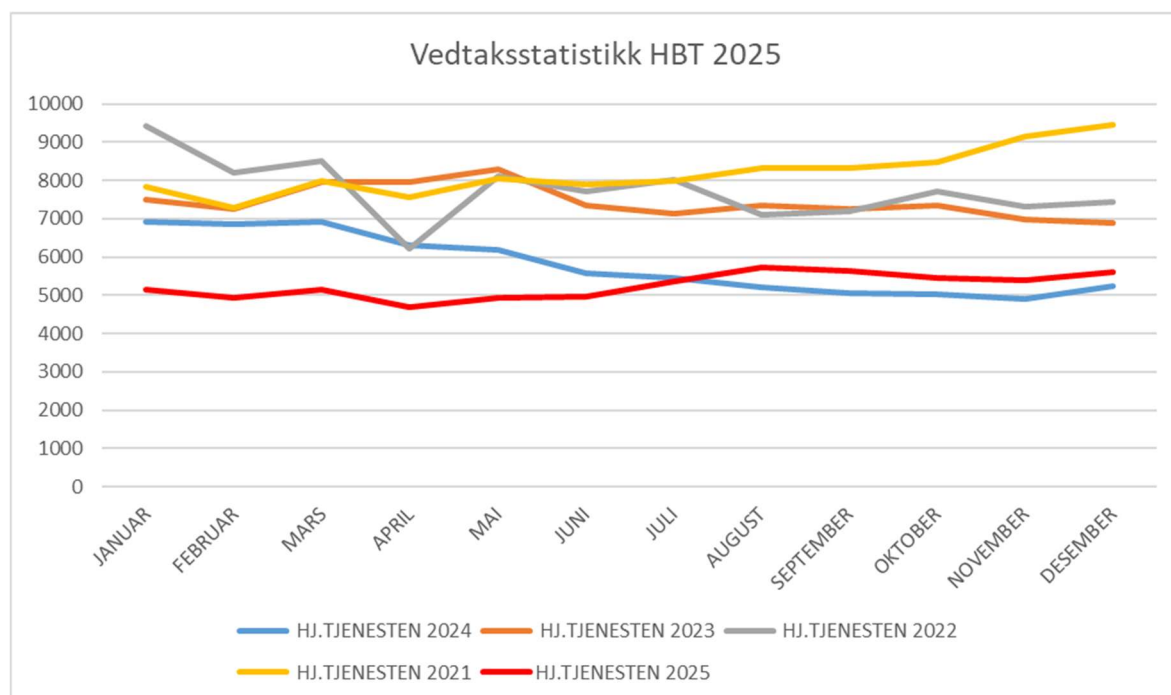
HOVEDUTFORDRINGER

For å stå best mulig rustet til å levere gode, fremtidsrettede og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, har kommunens helse- og omsorgssektor de siste årene stått i mange utviklings- og omstillingsprosesser. Helse- og omsorgsområdet har, og vil fortsatt ha, store utfordringer. Hovedgrunnen til dette er økning av antall innbyggere over 80 år, men også innbyggere under 67 år som har store hjelpebehov. Disse utfordringene setter store krav til samarbeid på tvers i kommunen, når det gjelder fremdrift i kommunens investeringsprogram, samt kommunens prioriteringer innenfor de ulike områdene.

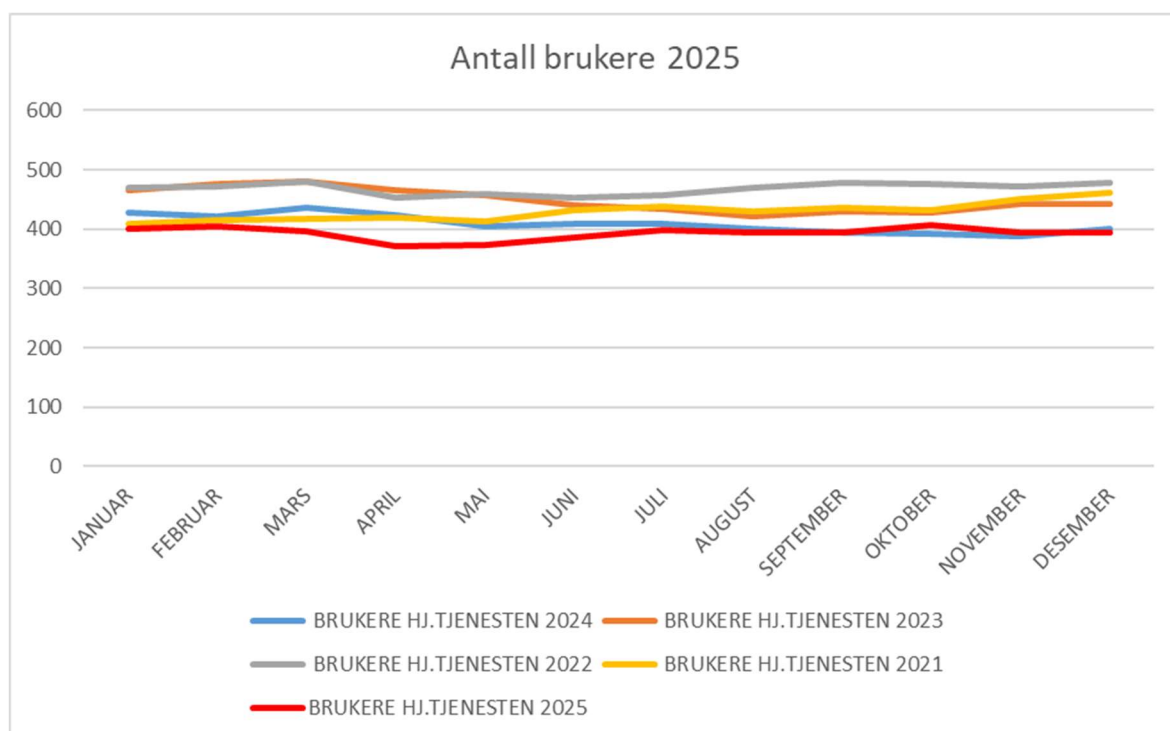
Helsepersonellkommissjonen "Tid for handling" har vært og er en rettesnor for hvordan samfunnet bør innrette seg med tanke på de store utfordringene kommunens helse og omsorgssektor står overfor. Viktige områder er; organisering av helse- og omsorgstjenestene, oppgavedeling, arbeidsforhold og arbeidstid, utdanning og rekruttering, digitalisering og teknologisk utvikling. Sektoren jobber målrettet innenfor alle de nevnte områdene.

Kommunens utfordringer vil dels være av økonomisk art, men det vil også bli krevende med tanke på å beholde og rekruttere medarbeidere. Det vil bli stilt store krav til omstilling samt å ta ut effekt av helseteknologiske løsninger.

Vedtaksstatistikk for hjemmetjenester



Antall brukere i hjemmetjenesten



Sektoren har gjennom flere år gjennomgått tildelingspraksis og forvaltning av vedtak. I 2025 ser man at antall brukere er blitt redusert, det samme gjelder for vedtaksstatistikken. Antall timer med hjemmetjeneste i første halvår 2025 lå under tallene for 2024, men i andre halvår har timeantallet økt noe. I 2025 har antall brukere i hjemmetjenesten ligget på omtrent samme nivå som i 2024.

YNGREBØLGEN - Grimstad

Kommunens utgifter til pleie- og omsorg vil fortsette å øke også når det gjelder brukergrupper under 67 år. Kommunen vil oppleve ytterligere økning i antall unge brukere. Brukergruppen har en gjennomsnittsalder på 25 år hvor mange er brukere som har behov for store og omfattende tjenestebehov.

Forskningsmessig har man forsøkt å finne ut hvor stor andel de samlede pleie- og omsorgstjenestene som kan knyttes til de fem prosent av brukerne som har høyeste kostnader, samt hva som kjennetegner denne gruppen. Forskerne har identifisert 13.676 pasienter i henhold til definisjonen; altså de med 5 prosentene høyest kostnader. Disse brukerne står for 39 prosent av de samlede kostnadene for kommunale pleie- og omsorgstjenester.

Disse brukerne er gjennomsnittlig 46 år, mot 66 år blant de som ikke koster så mye. De har psykiske lidelser, lungelidelser, nevrologiske lidelser og særlig psykisk utviklingshemming. Dette betyr at kostnadene vil vare og kunne gi kostnadsendringer for kommunene. I følge helseforskerne vil kostnadene til omsorgstjenester doubles hvert sjuende år hvis veksten fortsetter i samme takt som for årene 2021 og 2022.

I regjeringens helse- og samhandlingsplan nevnes det at en person mellom 18–49 år med omfattende bistandsbehov mottar i snitt 69 timer helse- og omsorgstjenester i uken. En person mellom 80–89 år med samme behov mottar 13 timer.

I tråd med politiske vedtak, er det lagt ned mye arbeid i konseptutredningen opp mot universitetssykehjem. Styringsgruppen ledes av kommunedirektøren, i gruppen er både Universitet i

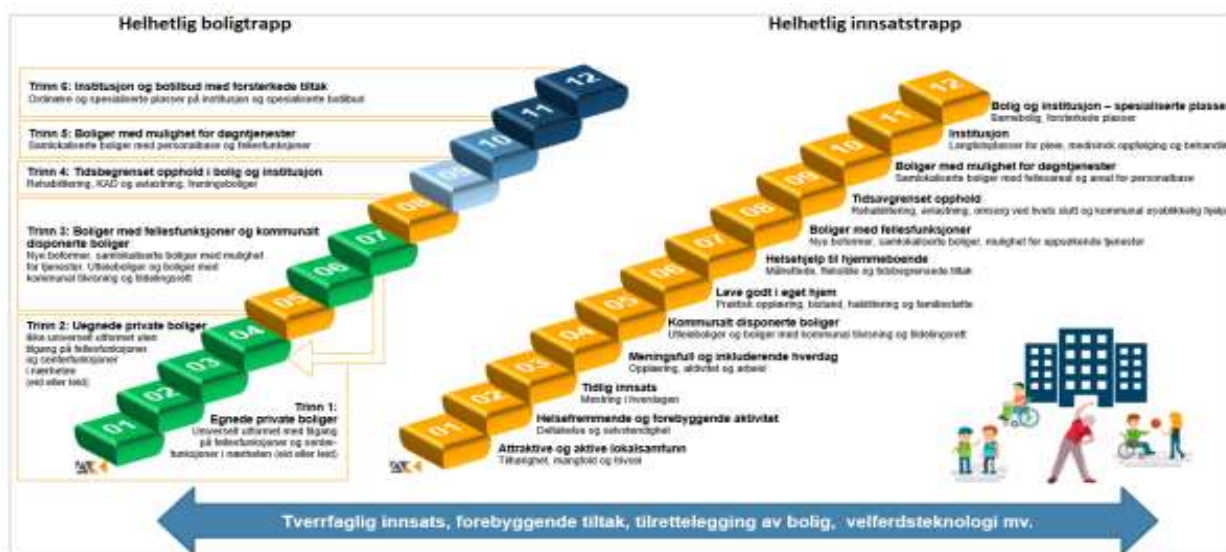
Agder og Fagskolen i Agder medvirkende. Det er lagt ned et stort forankringsarbeid, både i egen kommune og mot eksterne aktører.

NAVs samfunnsoppdrag sammen med kommunen har vært viktig i 2025. Det vil være maktpåliggende i det videre arbeidet å jobbe mot utenforskap. I 2025 var det økt fokus på bemanningssituasjonen ved NAV kontoret. Dette resulterte i at det ble besluttet å øke opp bemanning inkludert controllerfunksjon. En viktig årsak til dette er at når en sammenligner tall med Lindesnes kommune så har det fremkommet at vi har betraktelig høyere sosialhjelpsutbetalinger. Økt bemanning skal finansieres ved reduksjon i sosialhjelpsutbetalinger, men ikke minst sikre at innbyggerne får adekvat hjelp til å komme i arbeid/utdanninger eller gå over på varige trygdeytelser.

Innsatstrapp

Målet med innsatstrappen er å forebygge mer, og reparere mindre. Gjennom 2025 har det blitt arbeidet med å videreutvikle den kommunale innsatstrappen. Dette arbeidet er et større prosjekt i regi av Østre Agder. Det er laget en felles innsatstrapp for Østre Agder-kommunene, og Grimstad kommunes innsatstrapp er laget på samme mal. Dette gjør innsatstrappen gjenkjennelig på tvers av kommuner, og vil også kunne være et godt verktøy for å måle kostnadsbildet på de ulike trappetrinnene på tvers av kommunene i Østre Agder.

Arbeidet med å implementere innsatstrappen med tilhørende ressurskalkulator er videreutviklet i 2025. Forvaltning og koordinering benytter både innsatstrappen og ressurskalkulatoren som metode ved tildeling av tjenester. Det er også utarbeidet «Veiledende tildelingskriterier for Grimstad kommune», vedtatt i kommunestyret 11.12.24, sak 219/2024.



I 2025 ble det behandlet 1514 nye saker/søknader om helse- og omsorgstjenester i virksomhet forvaltning og koordinering (tidligere tjenestekontoret). Ved årets slutt var det 469 saker i restanse, det vil si som ikke har fått vedtak.

I tillegg til demografiutfordringene, har kommunen utfordringer når det kommer til levekår og folkehelse. Sektorovergrepene tidlig innsats må ha fokus.

KPR (tabellen ligger under økonomi)

EU DOM - deltidstillinger

EU-domstolen har avsagt to dommer om overtidsbetaling for deltidansatte. I Norge får deltidansatte vanlig timelønn for mertid og først overtidsbetaling ved arbeid utover heltid. EU-dommen har ført til at det er reist flere søksmål om overtidsbetaling for deltidansatte. Den første dommen fra en norsk tingrett kom i februar 2026 og slår fast at manglende overtidsbetaling, i denne aktuelle saken, var i strid med EUs deltidssdirektiv og at manglende overtidsbetaling var ulovlig forskjellsbehandling. Denne dommen er ikke rettskraftig.

Dersom dette medfører en rett til overtidsbetaling for deltidansatte vil det få stor betydning for sektoren og norsk arbeidsliv.

Utvalgte resultater

Universitetssykehjem

Grimstad kommune, Universitetet i Agder og Fagskolen i Agder har i 2025 skrevet under på en formell samarbeidsavtale for prosjektet Universitetssykehjem i Agder. Det har vært god utvikling og stor interesse rundt prosjektet. Kommunen blir kontaktet av flere andre kommuner og regioner som er interessert i arbeidet. Flere stortingspolitikere har besøkt kommunen og fått informasjon om Universitetssykehjem prosjektet. Kommunen har fått 600.000 kr i støtte fra Statsforvalteren til Universitetssykehjem og prosjektet har fått 5 mill. kr fra Sparebanken Norge, Sør-fondet. Det er også tildelt flere millioner til forskningsaktivitet knyttet til Universitetssykehjemmet fra Aust-Agder kompetansefond og Norsk Forskningsråd. I desember ble det annonsert at kommunen vil bli tildelt 17,4 millioner i forskningsmidler til Pilot helse prosjektet TimeToCare. Det er gjennomført gode brukerprosesser i sektoren hvor det er jobbet med behov. Tillitsvalgte og verneombud har vært involvert i disse prosessene. Prosjektledelsen har også deltatt på flere møter med innbyggere, lag og foreninger for å fortelle om prosjektet og få innspill til videre utvikling. Tidsplanen følges, og bygget skal stå ferdig i 2030. Det er tett samarbeid mellom sektorens prosjektleder og prosjektleder for byggeprosjektet ved enhet for investeringsprosjekter.

Arbeidsrettet oppfølging av ukrainske flyktninger

Målet om å få flest mulig av de ukrainske flyktningen i jobb, har vært en av hovedprioriteringene i 2025. Nav Grimstad har per desember 2025; 39 prosent av ukrainere mellom 20 - 66 år i jobb, Tilsvarende tall for Agder er 32 prosent og i hele landet 37 prosent. På samme tid i 2024 var det 40 prosent i jobb, så det er en beskjeden vekst i løpet av 2025. Ukrainere mellom 20 og 66 år utgjør 275 personer ved utløpet av 2025, dette er 3 færre enn på samme tidspunkt i 2024. Av de som ankom Norge i 2022 er 60 prosent i jobb, men andelen er lavere for de som ankom i 2023 (42 prosent) og i 2024 (27 prosent).

I starten av 2026 bodde det 462 ukrainere i Grimstad kommune (SSB tall).

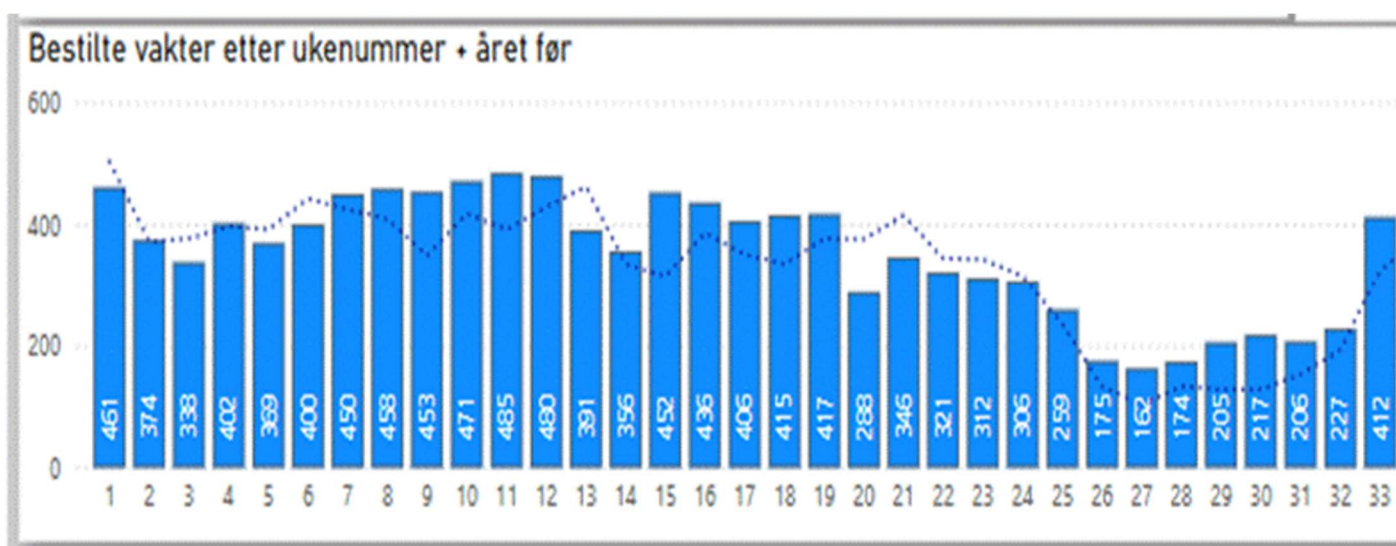
Bemanning og ressursstyring

Høsten 2024 ble det startet opp en arbeidsgruppe som skulle evaluere Bemanning og ressursstyring (tidligere kalt bemanningstjenesten). Denne evalueringen ble ferdigstilt våren 2025 og vil komme til

politisk behandling i løpet av første halvår 2026. Som et tiltak for bedre økonomisk kontroll/innsparing holdes fire stillinger i ressursteamet vakant.

Sektoren jobber intensivt med dataanalyse for god innsikt i driften på alle nivåer i organisasjonen. Det er utarbeidet flere driftsrapporter og dashbord i PowerBI for analyse og beslutningsstøtte. Rapportene er utarbeidet, og driftes, av ansatte i bemanningstjenesten som et tillegg til veiledning, rådgivning og opplæring knyttet til ressursstyring.

Bestilte oppdrag (vakter) i 2025:



Antall bestilte vakter til vikarkontor per uke i 2024, var gjennomsnittlig 355. I 2025 var gjennomsnittlige bestilte vakter per uke 300. Noe at nedgangen skyldes stort fokus i tjenestene på å rekruttere til vakante stillinger, tydeligere bemanningsplaner og planlegging i arbeidsplaner samt trafikkllymodellen.

Kvalitet og internkontroll

Sektoren har arbeidet fram et meget godt organisert opplegg i arbeidet med internkontroll, herunder kvalitets- og HMS-arbeid. Det er blitt jobbet målrettet for å sikre tjenestekvalitet og helse og miljøarbeidet i sektoren. Det er fokus på arbeidsprosesser ved utarbeidelse av ROS analyser og DPIA. Ledelsens gjennomgang er gjennomført i alle tjenester.

I sektoren er «Vold og trusler om vold» den største andelen HMS-meldinger. Dette er det stort fokus på i tjenestene, og det utarbeides risikovurderinger på flere nivåer. Tiltak blir først og fremst rettet mot forebygging og trygging av situasjonene, men også skoling i håndtering av adferd som utfordrer.

TryggEST

I 2025 fikk HO sektoren organisert opp et tryggEST team som jobber med veiledning til medarbeidere som har behov for bistand i saker hvor det mistenkes situasjoner som kan tendere mot vold i nære relasjoner.

Kompetanseplan

Sektoren har en strategisk kompetanseplan, og hver tjeneste har en egen handlingsplan for kompetanse. Flere kompetansehevende etter- og videreutdanninger gjennomføres digitalt, Teams og deltakelse på

digitale kurs og konferanser benyttes. Det gjennomføres også kompetansehevende tiltak i tjenestene, hjemmetjenesten har innført kompetansehalvtimen i 2025.

Tjeneste habilitering har startet med å innføre Positiv atferdsstøtte (PAS) som et rammeverk for det faglige arbeidet. Dette vurderes som både faglig og etisk riktig. Rammeverket er anbefalt av Helsedirektoratet og bygger på FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD). PAS fremmer verdier som selvbestemmelse, inkludering og livskvalitet, og gir en helhetlig tilnærming til forebygging og håndtering av utfordrende atferd. Planen er at PAS er innført i hele habilitering i løpet av 2026.

Helse- og omsorgssektoren har søkt og fått innvilget tilskudd i 2025 på cirka 11 mill. kr.

Oversikt på lærlinger, elever, studenter

2025	Innovasjon og forvaltning	Arbeid og aktivitet	Rehabilitering og hjemme-tjenester	Psykisk helse og rus	Habilitering	Omsorgs sentre	Totalt
Lærlinger	8	2	4	1	17	17	49
VGS 1 + 2 + 3	3	4	7	0	9	88	111
Menn i Helse							
Fagskolen	0	0	0	0	1	0	1
Universitet	3	4	33	16	9	47	112
Totalt	14	10	44	17	36	152	273

Sektoren er godt fornøyd med at antall lærlinger, elever, studenter mv. som i løpet av året har vært i praksis/lære.

Dette er svært viktig arbeid med tanke på rekruttering til disse viktige jobbene og at kommunen framstår som en god samarbeidspartner opp mot ulike utdanningsinstitusjoner.

Samarbeid på Agder

#vårtagder. Kommunen er sterkt involvert i regionale samarbeidsstrukturer; Digi Agder og Regional koordineringsgruppe for e-helse (RKG e-helse). Sektorledelsen leder RKG e-helse og utviklingsavdelingen/USHT bidro med sekretariatsledelse RKG e-helse og programledelse program E-helse Agder 2030 frem til april 2025. Deretter bidro sektoren i arbeidet med å omstrukturere samarbeidet. Fra 2026 er RKG e-helse avviklet, og arbeidet fortsetter i e-KOSS som ledes av KOSS. Det er et nært samarbeid med Digi Agder.

Sektorleder og ansatte i Utviklingsavdelingen er representert i Helsefelleskapet i Agder, SSU (Strategisk samarbeidsutvalg; kommuner og SSHF), KOSS (kommunenes overordnede samarbeids utvalg) med tilhørende underutvalg Helsefelleskapet Agder - Sørlandet sykehus HF (sshf.no). Sektorleder er representert i helselederforum i Østre Agder og fagpersoner er representert i flere fagutvalg i Østre Agder og IKT-Agder samarbeidet.

Sektoren samarbeider tett med flere aktører i Agder som KS, Statsforvalteren, Universitetet i Agder (UIA) og Fagskolen i Agder gjennom ulike aktiviteter og prosjekter. Kommunalsjef representerer Østre Agder i Digi Agder og det nasjonale Fag- og prioriteringsutvalget inne e-helse. I tillegg sitter kommunalsjef i Styringsråd - felles modell for innføring og nettverk e-helse.

Helselederforum i Østre Agder. Grimstad kommune er representert i Østre Agder Helsefelleskap ved kommunalsjef. Grimstad kommune er videre representert i fagutvalget for digitalisering, fagutvalg for

kvalitet, og kommuneoverlegeforum som Grimstad kommunes kommuneoverlege leder.

EPJ anskaffelse; alle kommunene på Agder har gått sammen om å anskaffe nytt EPJ system. Kommunalsjef er prosjekteier for IKT Agder kommunene + Lillesand og Birkenes.

Virksomhetsplaner

Alle sektorens tjenester har utarbeidet virksomhetsplaner for 2025. Disse er basert på sektorens målbilde.

Viktige begivenheter

Etikk som strategisk satsing

I 2025 ble Grimstad kommune nominert til etikkprisen. Etikkprisen deles ut av KS i samarbeid med Helsedirektoratet, og hedrer kommuner og virksomheter som arbeider systematisk for å styrke etisk praksis i tjenestene. Prisen blir delt ut i 2026, og Grimstad kommune vant etikkprisen for 2025.

I Grimstad er etikk et strategisk satsingsområde innen helse- og omsorgssektoren. Målet er å sikre høy etisk bevissthet hos alle ansatte, og å gjøre etisk refleksjon til en integrert del av arbeidshverdagen. Kommunens arbeid er forankret i ledelsen og handlingsplaner, og det gjennomføres jevnlig refleksjonsarbeid på de fleste tjenestestedene.

Alle tjenester har egne ressurspersoner, og det holdes regelmessig opplæring for både ledere og ansatte. I psykisk helse og rus har to medarbeidere formell utdanning i etisk refleksjon .

Arbeidet har gitt grunnlag for å styrke kvalitet, trygghet og verdighet i tjenestene, og har også bidratt til et fagmiljø hvor etikk står sentralt.

Grimstad demensskole vant nasjonal pris

Grimstad Demensskole vant publikumsprisen under SESAM-dagene. SESAM-dagene er regionalt kompetansesenter for eldremedisin og samhandling (SESAM) sine årlige fagdager. Her er fagfolk fra hele landet samlet.

Grimstad Demensskole, som er en del av Grimstad kommune, stakk av med den gjeve publikumsprisen (Linda Buettner's publikumspris) på arrangementet. De var stemt frem av de rundt 200 fagfolkene som var samlet.

Solskinnsfestivalen og sommershow

Tjeneste omsorgssentre gjennomførte Solskinnsfestivalen i 2025. Dette ble en stor og varm begivenhet som styrket fellesskap, trivsel og samarbeid på tvers av tjenester. For tjenesten markerte festivalen et høydepunkt i året og en tydelig bekreftelse på hvor stort potensial som ligger i kultur, samhandling og engasjement – både i organisasjonen og i lokalsamfunnet.

Beboere ved omsorgssentrene fikk sommeren 2025 tilbud om 50 gratisbilletter til Wenche Myhre sitt sommershow på Strand Hotell. Tiltaket ga beboerne en hyggelig og inkluderende kulturopplevelse, og ble svært godt mottatt. Arrangementet bidro til økt trivsel, sosialt fellesskap og en minneverdig opplevelse for beboerne.

Superturn

Et inkluderende tilbud som er kommet for å bli.

I samarbeid med Grimstad kommune har Grimstad Turn- og Idrettsforening (GTIF) etablert et nytt, ukentlig treningstilbud for personer med funksjonsvariasjon. Første sesong av Superturn fullført, og sesongavslutningen ble en stor suksess.

Tilbudet gir deltakerne tilgang til varierte og tilrettelagte aktiviteter i Iglandhallen, som blant annet trampoline, innebandy, styrketrening og frilek i turnhallen. Det legges også til rette for sosialt fellesskap gjennom samlinger med bevertning og premieutdeling.

Superturn har som mål å bidra til økt fysisk aktivitet, mestring og sosial tilhørighet for personer med funksjonsvariasjon. Tilbudet er ukentlig og åpent for alle i målgruppen – barn, ungdom og voksne – og man trenger ikke være tilknyttet Aktivitetshuset for å delta. Deltakere får treningstøy, medlemskap i GTIF og en pokal ved sesongslutt.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
8000000-Fellesområdet	6 343	13 311	6 462	6 849	51,5 %
8001000-Innovasjon og forvaltning	47 931	51 304	50 084	1 220	2,4 %
8002000-Helsetjenesten	53 542	59 285	59 436	-150	-0,3 %
8003000-Psykisk helse og rus	54 403	50 826	51 388	-562	-1,1 %
8004000-NAV	108 000	105 952	106 188	-236	-0,2 %
8005000-Rehabilitering og hjemmetjeneste	169 054	157 442	153 516	3 925	2,5 %
8006000-Habilitering	167 789	166 411	176 387	-9 976	-6,0 %
8007000-Omsorgssentre	126 333	126 023	126 981	-958	-0,8 %
8008000-Arbeid og aktivitet	34 064	39 756	39 168	587	1,5 %
Sum	767 459	770 310	769 611	699	0,1 %

Kommentar til status økonomi

Kommentar til status økonomi

Budsjett 2025 tok med seg inn et for høyt driftsnivå med 28 mill kr. Dette hadde sin bakgrunn i rammereduksjon i 2024 som sektoren ikke klarte å håndtere.

For 2025 ble rammen ytterligere redusert med 20 mill. kr.

Sektoren har likevel klart å levere et overskudd på 0.6 mill kr.

Det er jobbet målrettet mot vedtatte innsparingstiltak.

Sektoren maktet ikke å få innført ruteoptimaliseringsverktøyet Spider i 2025. Det vil imidlertid være i

drift fra våren - 26.

Det har også tatt noe lengre tid å få på plass radarteknologi på natt - men dette vil også komme i drift fra medio - 26.

Det er jobbet med å vurdere nye driftsformer ved Berge Gård som er en pågående prosess. Det er imidlertid innført nedtrekk i budsjettet for området.

Andre viktige faktorer er at turnusene er lagt i gjennomsnitt 10 % under bemanningsplanene.

Det er dessuten slik at sektoren i 2025 har håndtert nye vedtak innenfor rammen. Det er jobbet målrettet med å stabilere driften spesielt innenfor virksomhet Vest i tjenesteområde habilitering.

innføring av trafikklysmodellen i alle turnusområdene.

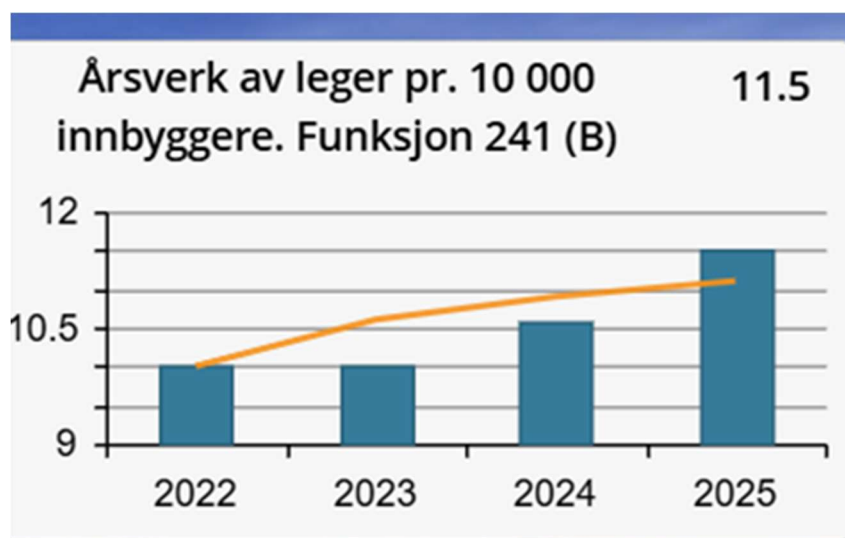
Når det gjelder nye lokaler så har store tjenester om hjemmetjenester, NAV, Grøm legesenter, USHT/utviklingsavdelingen og tjenestekontoret flyttet inn i nytt leid bygg Helsesenteret Campus.

Tjenesteområdene har hatt og har stort fokus på bunnlinjen. Som det framgår av regnskapet har tjenesteområder som tidligere har hatt store økonomiske utfordringer evnet å komme i balanse og/eller bedret resultatet vesentlig. Her vil en peke spesielt på tjenesteområde rehabilitering og hjemmetjenester som i 2025 har klart å snu relativt store overforbruk til mindreforbruk. Tjenesteområde habilitering har også forbedret resultatet fra 2024 med flere millioner. Utfordringen til det sistnevnte tjenesteområdet er kjøp av tjenester, både helsekjøp og brukerstyrt personlig assistanse som ikke er blitt deflatorjustert i tilstrekkelig grad.

I risikoanalysen til budsjett 2025 ble det blant annet pekt på usikkerhet med tanke på ikke finansierte tiltak/kjøp, sosialhjelp, rekruttering. (se ROS analysen – 2025).

Gjennom flere år er det påpekt at enhet habilitering har store utfordringer nå og fremover ved at det er omfattende tjenestebehov som er kostnadskreven. Det er også fremdeles slik at boligmassen utfordrer effektiv tjenesteleveranser. Enheten har over flere år gått med et betydelig merforbruk. Hovedforklaringen i - 25 er ikke fullt ut finansiering av allerede inngåtte kjøp av tjenester herunder også BPA.

Kommunen ruller årlig legeplanen, kostrattallene viser nå en bedring ift. antall legeårsverk. Helsetjenesten har jobbet målrettet med å videreutvikle de kommunale legekantorene, blant annet med tanke på organisering og budsjettbalanse.



Legevakten og KØH har jobbet målrettet med å få kontroll på kostnadsbildet, et arbeid som i regnskapstallene har gitt positivt utslag.

Refusjon for ressurskrevende tjenester:

Det er bokført et krav på 66 mill kroner for 34 tjenestemottakere i 2025. Etter gjennomgang med revisjonen er kravet nedjustert med 5,8 mill kroner. Siden nedgangen i kravet dels skyldes uttak av premiefond som medfører noe lavere timepris enn året før, er differansen ført på kommunens fellesområde. Frem til innsending til helsedirektoratet 4.mai vil det tas en gjennomgang av refusjonskravet for å se om timeprisen er beregnet riktig. I 2024 fikk kommunen 67 mill kroner for 38 tjenestemottakere og snittrefusjonen er redusert fra 2024 til 2025 til tross for pris og lønnsvekst. En eventuell høyere refusjon vil komme regnskap 2026 til gode.

Heltid og gjennomsnittlig stillingsstørrelse.

Sektoren jobber målrettet med økning av stillingsstørrelse og har hatt en fin progresjon i dette arbeidet gjennom flere år. Denne utviklingen er meget positiv med tanke på kontinuitet, kvalitet og inntekt for den enkelte medarbeider. Økning i heltidsstillinger gir utfordringer på helg men her er det gjort viktige grep for å rekruttere inn studenter i helgestillinger også med tanke på fremtidig rekruttering.

Årsverk

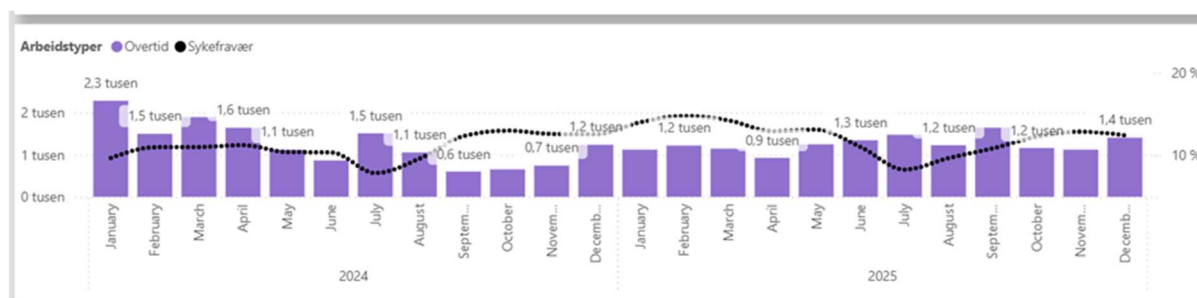
2024: 729 årsverk

2025: 686,2 årsverk

Kjøp av vikartjenester

Bortsett fra kjøp av legevikartjenester er det heller ikke i 2025. Kommunen har i 2025 ikke hatt utgifter knyttet til kjøp fra private vikarbyrå når det gjelder helsepersonell som sykepleiere, vernepleiere, fagarbeidere.

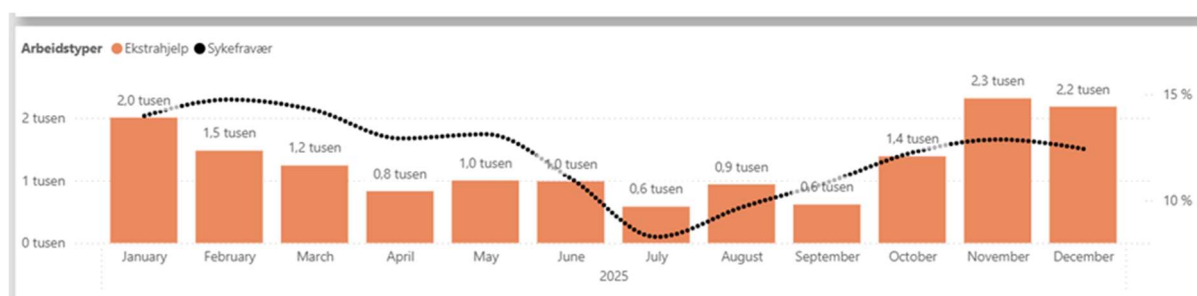
Overtid 2024 - 2025



2024		2024 vs 2023		2025		2025 vs 2024	
Timer	Kroner	Diff pr mnd	kr	Timer	Kroner	Diff pr mnd	kr
2324	kr 932 764,60	-kr	151 278,62	1090	kr 503 209,13	-kr	429 555,47
1531	kr 628 713,95	-kr	734 744,25	1224	kr 529 363,67	-kr	99 350,28
1875	kr 795 388,66	-kr	909 243,16	1142	kr 515 276,04	-kr	280 112,62
1676	kr 716 343,99	-kr	783 361,20	931	kr 453 419,55	-kr	262 924,44
1152	kr 536 504,27	-kr	1 031 728,84	1267	kr 596 417,87	kr	59 913,60
834	kr 365 083,90	-kr	751 934,26	1371	kr 595 460,86	kr	230 376,96
1468	kr 637 089,37	-kr	565 806,73	1482	kr 674 346,95	kr	37 257,58
1019	kr 442 504,46	-kr	846 824,88	1259	kr 585 237,55	kr	142 733,09
653	kr 263 102,41	-kr	1 092 788,94	1655	kr 734 689,86	kr	471 587,45
589	kr 236 669,50	-kr	1 058 979,49	1190	kr 554 554,57	kr	317 885,07
706	kr 307 118,42	-kr	862 714,43	1114	kr 515 666,34	kr	208 547,92
1236	kr 548 248,27	-kr	683 565,74	1448	kr 716 224,36	kr	167 976,09
15063	kr 6 409 531,80			15174	kr 6 973 866,75		
sum 2024	kr 6 409 531,80	diff	-kr 9 472 970,54	sum 2025	kr 6 973 866,75	diff	kr 564 334,95

Overtidsbruk viser den samme tendensen som i 2024 sette opp mot tidligere år. Sektoren har brukt 9.477.916 mill kr. mindre til overtid i 2024 enn i 2023.

Ekstrahjelp 2025



Tabellen viser at en holder fokus på ekstrahjelp. Tallene for 2025 viser at en har hatt utfordringer med å stabilisere driften ved en av virksomhetene. Dette er det korrigert for i budsjett 2026.

Sommerbonus:

For å klare å gjennomføre en god sommeravvikling er det innført sommerbonus. Det er gledelig at en siste årene har sett at dreiningen har gått mot at kommunens egne medarbeidere har villet endre på

Årsmelding 2025

egen sommeravvikling slik at vi som kommune kan levere forutsigbare og gode tjenester gjennom hele sommeren.

•2023: kr. 2.179 559

•2024: kr. 1.975 920

- 2025 kr. 1.919.931 ekskl. nattjenesten

STATISTIKKARBEID

Det er lagt ned et betydelig arbeid med rapporteringer opp mot diverse nasjonale statistikkbasert. Dette resulterte i at et av kommunens store område innen helse og omsorg (pleie- og omsorgsområdet) fikk et betydelig løft i Kommunebarometeret og landet på 3. plass i kommune-Norge.

Kommunalt pasient og brukerregister

Tabellen inneholder data fra kommunen om personer som har søkt, mottar eller har mottatt helse - og omsorgstjenester.

Kommune				
4202 Grimstad				
Brukere som har mottatt tjeneste - Antall per tjenestetype og år				
År	2024	2025	Endring %	
Tjenestetypen	Brukere	Brukere	Endring %	
Totalt antall brukere	2 371	2 414	1,8 %	
Helsejenester i hjemmet	1 794	1 751	-2,4 %	
Trygghetsalarm	522	692	32,6 %	
Praktisk bistand - daglige gjøremål	382	365	-4,5 %	
Tidsbegrenset opphold - annet	292	290	-0,7 %	
Støttekontakt	261	252	-3,4 %	
Dagaktivitetstilbud	228	219	-3,9 %	
Digitalt tilsyn	161	175	8,7 %	
Langtidsopphold i institusjon	166	164	-1,2 %	
Bolig som kommunen disponerer for helse- og omsorgsformål	154	137	-11,0 %	
Matombringning	112	110	-1,8 %	
Tidsbegrenset opphold - habilitering/rehabilitering	85	97	14,1 %	
Elektronisk medisineringsstøtte	71	81	14,1 %	
Avlastning utenfor institusjon	66	61	-7,6 %	
Omsorgsstønad	62	52	-16,1 %	
Avlastning i institusjon	35	40	14,3 %	
Lokaliseringsteknologi (GPS)	21	29	38,1 %	
Praktisk bistand - brukerstyrt - personlig assistanse	17	18	5,9 %	
Bruk av tvang psykisk utviklingshemning - planlagte tiltak	16	17	6,3 %	
Praktisk bistand - opplæring - daglige gjøremål	6	5	-16,7 %	
Helsehjelp med tvang		10		
Bruk av tvang psykisk utviklingshemning - nødsituasjoner		7		

Brukere på langtidsopphold - Antall og andel per 31.12			
	2024	2025	Landet (2024)
Antall brukere langtidsopphold per 31.12	102	107	30 945
Andel med legemiddelgjennomgang i året	82 %	80 %	61 %
Andel som har blitt funksjonskartlagt i løpet av året	93 %		91 %
Andel med ernæringskartlegging i året	68 %	85 %	57 %

Hjemmeboende brukere (inkludert tidsbegrenset opphold) - Antall og andel per 31.12			
	2024	2025	Landet (2024)
Antall brukere hjemmeboende per 31.12	1 511	1 595	272 597
Andel som har blitt funksjonskartlagt i løpet av året	48 %	42 %	62 %
Andel med kartlegging av opplysninger om bolig/hjemmesituasjon	70 %	71 %	88 %
Andel med registrering av individuell plan	69 %	69 %	84 %
Andel med ernæringskartlegging i året (helsejenester i hjemmet)	18 %	18 %	22 %

En tom verdi betyr at verdien er anslått bort. Verdien kan være enten veldig lav eller tatt opp mot 100 %.

Tabellen over viser at satsing på digitalisering fortsetter også i 2025. Den viser også at antall brukere har økt med 1,8% fra 2024.

Kjøp av døgn fra SSHF

Årsmelding 2025

År	Måned	Utskrivningsklare	Venteliste langtidsplass	Kjøp av døgn Birkenes	Kjøp av døgn SSHF
2025	januar	70	-4	0	0
2025	februar	62	0	0	0
2025	mars	67	2	0	0
2025	april	54	-5	0	0
2025	mai	54	-3	0	0
2025	juni	63	3	0	9
2025	juli	56	4	0	0
2025	august	52	-2	0	0
2025	september	62	4	0	0
2025	oktober	85	6	0	2
2025	november	53	9	0	0
2025	desember	69	5	0	1

I 2025 er det kjøpt 12 døgn på SSHF til en pris på 5 981 kr per døgn. Det er i tillegg en tvistesak med SSHF om kjøp av døgn, som er sendt inn til Tvistenemnda, for avgjørelse. Kommunen bestrider her at det er at det er inngått avtale om kjøp av døgn for en pasient.

Det er ikke kjøpt inn døgnplasser fra andre kommuner.

Oppsummering tiltak

Oppsummering tiltak

Det jobbes kontinuerlig med å utvikle tiltak for å ha en bærekraftig økonomi i sektoren. Det er iverksatt trafikklysmoell som har lagt sterke føringer på overtid, innleie på sykefravær og ekstrahjelp. Dette i tillegg til andre tiltak har gjort at sektoren har en unngått betydelige merutgifter med tanke på; overtid, ekstrahjelp, kjøp av private vikartjenester, kjøp av døgn fra sykehuset og andre kommuner.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	745 093	751 098	677 483	-73 614	-10,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	68 135	62 257	62 161	-95	-0,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	110 391	114 559	113 755	-804	-0,7 %
Overføringsutgifter	66 448	67 577	87 712	20 134	23,0 %
Finansutgifter	2 720	3 228	0	-3 228	0,0 %
Sum Driftsutgifter	992 786	998 719	941 112	-57 607	-6,1 %
Salgsinntekter	-53 532	-54 177	-45 607	8 570	-18,8 %
Refusjoner	-170 365	-171 012	-125 195	45 817	-36,6 %
Overføringsinntekter	-134	-91	0	91	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 297	-3 828	0	3 828	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-225 328	-229 108	-170 802	58 306	-34,1 %
Netto resultat	767 459	769 611	770 310	699	0,1 %

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner

Sektoren har vært involvert i fem saker til Kontrollutvalget.

- Budsjettoverskridelser - helse og omsorg, sak 18/25
- Oppfølgings sak «vold mot tjenestemottakere» - sak 2/24, saken er videre fulgt opp i 2025 sak 29/25
- Forvaltningsrapport – barnefattigdom – tiltak og tverrfaglig samarbeid. Levert i utvalgsmøte 06.06.2024 i sak 22/24 og vedtak om: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en tilbakemelding til utvalget i 2025. Oppfølging i kommunestyremøte 06.02.2025 i sak 18/25: vedtak om at kommunedirektøren skal følge opp rapportens anbefalinger og at kommunedirektøren skal gi en tilbakemelding om oppfølgingen av rapporten til kontrollutvalget i junimøte 2025. Oppfølging i kontrollutvalget 22.05.2025 i sak 26.25: vedtak om oppfølging i siste halvdel av 2026 for å orientere om effekten av tiltakene som står i rapporten.
- Forvaltningsrevisjon BPA, prosjektplan vedtatt i kontrollutvalgsmøte 26.09.2024 i sak 30/24, etter bestilling fra kommunestyret 06.03.2024 i sak 24/32. Levert i kontrollutvalgsmøte 24.04.2025 i sak 19/25. Utsatt videre orientering til kontrollutvalgsmøte 26.03.2026.
- Virksomhetsbesøk tjeneste psykisk helse og rus sak 24/25
- Virksomhetsbesøk tjeneste rehabilitering og hjemmetjenester sak 38/25

Tjeneste innovasjon og forvaltning

Det ble i 2025 gjennomført en forvaltningsrevisjon for BPA-saker. Det fremkommer ikke avvik, og saksbehandling av søknader om BPA er konkludert til å være tilfredsstillende, med enkelte anbefalinger. Det har vært nyttig med en revisjon på området og de anbefalinger som er gitt er inntatt i ordinær drift. Dette skal det orienteres om i Kontrollutvalgets møte i april 2026.

Tjeneste psykisk helse og rus

Fevik bofellesskap hadde tilsyn fra Arbeidstilsynet i april etter hendelse høst 2024. Etter tilsynet fikk tjenesten krav om pålegg. Pålegget ble innfridd innen frist og tilsynet ble avsluttet.

Tjeneste habilitering

Grimstad brann og redning har gjennomført branntilsyn i Storgata 89 i 2025. Det var seks avvik. Tjeneste habilitering har lukket de fire avvikene som de var ansvarlige for, mens bygg- og eiendomstjenesten har svart ut de to avvikene som de var ansvarlige for å lukke.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Pleie og omsorg

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Prioritet						
Aktiv./servicetj. til eldre og pers. m/funk.nedsett. Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr)	780	1 094	1 447	1 657	863	1 147

Årsmelding 2025

Aktivering, støttetjenester (f234) - andel av netto driftsutgifter til plo (B)	3,7 %	4,8 %	5,8 %	7,1 %	4,5 %	5,2 %	5,3 %
Aktiverings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde andel av totale utgifter (prosent)	1,1 %	1,3 %	1,8 %	2,0 %	1,1 %	1,4 %	
Aktiverings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse brutto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)	1 117	1 374	2 051	2 201	1 059	1 615	
Andel beboere i bolig m/ fast tilknyttet bemanning hele døgnet som er 80 år og over (prosent)	24,0 %	22,2 %	36,5 %	21,8 %	2,5 %	30,8 %	31,3 %
Andel utgifter til bemannet botilbud av totale utgifter til hjemmetjenesten (prosent)	58,3 %	53,1 %	46,7 %	36,3 %	48,9 %	52,3 %	53,4 %
Andel utgifter til bemannet botilbud av totale utgifter til omsorgstjenesten (prosent)	69,4 %	66,4 %	64,9 %	58,8 %	69,7 %	67,2 %	69,3 %
Helse- og omsorg brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	34,2 %	33,9 %	39,4 %	36,8 %	31,9 %	35,7 %	
Helse- og omsorg brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) (**)	37 808	38 563	42 419	38 053	37 472	39 791	
Helse- og omsorg korrigerede brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	38,6 %	38,6 %	43,7 %	41,5 %	34,0 %	39,1 %	
Helse- og omsorg lønn ekskl. sykelønn andel av totale utgifter (prosent)	45,7 %	46,2 %	52,8 %	50,4 %	40,9 %	47,8 %	
Helse- og omsorg nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	29 072	29 834	35 655	35 701	27 411	33 143	
Produktivitet							
Korrigerede brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass	1 735 354	1 794 424	2 142 630	1 830 055	1 527 028	1 734 956	1 734 560
Økonomi							
Korrigerede brutto driftsutgifter (253) helse- og omsorgstjenester i institusjon	224 654	235 035	596 062	265 081	234 963	7 309 518	
Korrigerede brutto driftsutgifter (257) Hjemmetjenester – bofellesskap/samløst omsorgsboliger med personellbase	224 260	217 232	386 980	146 383	94 918	6 512 875	
Korrigerede brutto driftsutgifter (258) Hjemmetjenester – ambulering virksomhet med videre	179 234	180 190	372 615	248 346	123 758	5 326 279	
Kommunekasse							
Netto driftsutgifter i prosent 253 helse- og omsorgstjenester i institusjon (B) (Kommunekasse)	8,1 %	9,6 %	11,9 %	10,6 %	11,1 %	10,7 %	11,2 %

****)** Justert for utgiftsbehov

Årsmelding 2025

Kostra tall viser målrettet satsing på økonomiske forhold inne pleie- og omsorg. Området har gode sammenligningstall både på kvalitet og økonomi. Satsing inn mot nedre del av innsatstrappen med tanke på arbeid/aktivitet viser framgang.

Kostra-analyse - Kommnehelse

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Produktivitet							
Årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innbyggere (khelse+plo)							
Dekningsgrad							
Ergoterapeuter (kommnehelse + omsorg) (årsverk)	7,7	8,7	13,6	9,6	7,8	310,6	2 462,9
Ergoterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (kommnehelse+omsorg) (årsverk)	3,0	3,4	2,9	4,1	3,4	4,5	5,0
Pasienter på fastlegeliste per kapasitet i prosent (B)	104,3	102,1	93,4	99,5	92,7	98,8	98,4
Årsverk av fysioterapeuter pr. 10 000 innbyggere 0-5 år. funksjon 232 (B)	2,6	2,5	5,9	25,1	23,5	10,1	8,5
Årsverk av leger pr. 10 000 innbyggere. Funksjon 241	10,6	11,5	13,3	12,4	7,8	11,1	10,7
Kvalitet							
Gjennomsnittlig listelengde	1 004,0	960,0	820,0	853,0	987,0	914,0	920,0
Økonomi							
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger, Kommnehelse	3 336	3 627	4 723	6 217	3 140	4 643	4 887

Det er årlig blitt utarbeidet legeplan som igjen har gjort seg gjeldende inn mot budsjettmessigere prioriteringer. En kan nå se at antall legeårsverk er økt - noe som har vært en bevisst satsing fra kommunens side.

Kostra-analyse - Sosiale tjenester

	Grimstad 2024	Grimstad 2025	Arendal	Lindesnes	Ås	Kostragruppe 09	Landet uten Oslo
Produktivitet							
Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen pr. innbygger **)	1,5	1,4	0,6	1,0	0,7	1,0	1,1
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr. mottaker (B)	65 792	68 166	60 916	45 340	87 029	71 559	71 216

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra tall målt mot Lindesnes kommune har vist at kommunen har vesentlig høyere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp. Det er iverksatt tiltak for å redusere sosialhjelpkostnadene, men ikke minst at det forventes effekt mot innbyggere som har behov for veiledning for å komme i arbeid/utdanning eller bli avklart mot varige trygdeytelser.

Fellesområdet

Kommentar til status økonomi

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	1 614	1 685	610	-1 075	-176,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	45	78	2 366	2 288	96,7 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 380	4 100	9 636	5 536	57,5 %
Overføringsutgifter	402	607	825	218	26,4 %
Finansutgifter	2	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	6 444	6 470	13 436	6 966	51,8 %
Refusjoner	-1	-8	-125	-117	93,9 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-100	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-101	-8	-125	-117	93,9 %
Netto resultat	6 343	6 462	13 311	6 849	51,5 %

Innovasjon og forvaltning

Kommentar til status økonomi

Innovasjon og forvaltning hadde et mindreforbruk på 1,2 mill. kr i 2025.

Fellesområdet hadde et mindreforbruk på 690 000 kr. Dette skyldes tilskuddsmidler og etterslep i fakturaer. Mindreforbruket må også ses i sammenheng med merforbruk i forvaltning og koordinering.

Virksomhetene hadde ulike resultater.

8001020 Utviklingssenter

Utviklingssenter hadde et mindreforbruk på 319 000 kr. Virksomheten søker om tilskudd og fikk totalt innvilget 6,357mill. kr i tilskudd i 2025. Det jobbes veldig godt med å søke tilskudd til kommunen og USHT Agder (øst). I tillegg er utviklingssenteret er både initiativtaker og sentral aktør i alle forskningssøknader og forskningsprosjekt som er generert og tildelt Universitetssykehjemmet i Agder.

8001030 Virksomhetsstøtte HO sektoren

Virksomhetens regnskap er i balanse. Regnskapet for bemanning og ressursstyring er gjort opp etter gjeldende rutine.

8001050 Ernæring og kjøkkendrift

Virksomheten hadde et mindreforbruk på 279 000 kr.

Det er utfordringer med økte priser på matvarer, noe som utgjorde et merforbruk på 1,058 mill. kr i forhold til budsjett. Videre er det økte priser på leasingavtaler og andre driftsutgifter. Økte salgsinntekter samt refusjoner har bidratt til at resultatet totalt sett ender med en mindreforbruk på 279 000 kr.

8001060 Forvaltning og koordinering

Virksomheten har et merforbruk på 71 000 kr. Dette må ses i sammenheng med mindreforbruk på fellesområdet.

Oppsummering tiltak

Det har vært jobbet godt med økonomioppfølging i virksomhetene. Det har vært fokus på å søke om tilskuddsmidler, refusjoner og øke inntekter.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	56 467	56 141	62 029	5 888	9,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	12 780	12 927	13 203	276	2,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 160	744	2 548	1 804	70,8 %
Overføringsutgifter	1 996	2 526	1 838	-689	-37,5 %
Finansutgifter	1 182	2 653	0	-2 653	0,0 %
Sum Driftsutgifter	73 586	74 992	79 618	4 626	5,8 %
Salgsinntekter	-10 372	-10 568	-7 955	2 613	-32,8 %
Refusjoner	-14 592	-13 273	-20 359	-7 086	34,8 %
Overføringsinntekter	-97	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-594	-1 067	0	1 067	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-25 654	-24 908	-28 314	-3 406	12,0 %
Netto resultat	47 931	50 084	51 304	1 220	2,4 %

Helsetjenesten

Kommentar til status økonomi

tjenesten har i 2025 hatt et merforbruk på 148 000, med avvik i regnskap fra budsjett både i positiv og negativ retning. Viktigste årsaker til merforbruk:

- Fastlønnede leger i sykefravær og foreldrepermisjon, der sykepengerefusjon fra NAV (max 6G) dekker ca 40% av lønnskostnaden. Det gir et samlet merforbruk per legeårsverk fravær med rundt 800 000
- ledige sykehjemslegestillinger har måttet bli dekket dekket med kostbare vikarordninger. Sykehjemslege er ansatt i den ene stillingen fra 01.12.2025 og den andre sykehjemlegen er tilbake fra permisjon 01.03.2026
- Voksenvaksinasjonsprogrammet har gitt en merkostnad på rundt 160 000 i tillegg til at budsjettrammen er redusert med 300 000

I positiv retning har det medvirket at legevakt/KØH klarte å ende opp uten merforbruk, og god inntjening på legekantorene

Oppsummering tiltak

Tjenesten har en drift som i utgangspunktet går med positivt resultat, men det nødvendige betydelige merforbruk som utløses av fravær hos fastlønnede leger er vanskelig å budsjettere.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	30 653	31 450	29 576	-1 874	-6,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	7 616	10 215	10 855	640	5,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	33 031	35 957	33 969	-1 988	-5,9 %
Overføringsutgifter	3 731	5 059	2 153	-2 906	-135,0 %
Finansutgifter	233	185	0	-185	0,0 %
Sum Driftsutgifter	75 264	82 866	76 553	-6 313	-8,2 %
Salgsinntekter	-7 697	-7 207	-6 980	227	-3,3 %
Refusjoner	-13 992	-16 156	-10 288	5 869	-57,0 %
Overføringsinntekter	-33	-20	0	20	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-47	0	47	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-21 722	-23 430	-17 268	6 163	-35,7 %
Netto resultat	53 542	59 436	59 285	-150	-0,3 %

Psykisk helse og rus

Kommentar til status økonomi

Tjenesten har brukt ca 4 mill kr mindre på lønn i 2025 enn budsjettert. Det er lagt inn for høye prognoser på refusjoner og tjenesten gikk derfor samlet sett drøye 500 000 kr i merforbruk.

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	61 121	61 102	60 576	-526	-0,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 440	3 074	1 738	-1 335	-76,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 852	1 442	1 833	391	21,3 %
Overføringsutgifter	474	575	193	-382	-197,9 %
Finansutgifter	2	2	0	-2	0,0 %
Sum Driftsutgifter	65 888	66 194	64 341	-1 853	-2,9 %
Salgsinntekter	-58	-60	0	60	0,0 %
Refusjoner	-11 419	-14 728	-13 515	1 213	-9,0 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-8	-18	0	18	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-11 485	-14 807	-13 515	1 291	-9,6 %
Netto resultat	54 403	51 388	50 826	-562	-1,1 %

NAV

Kommentar til status økonomi

Det samlede merforbruket i tjenesten for 2025 er på kr 235 701. I mai 2025 ble det gjort et revidert anslag som estimerte et merforbruk ved årets slutt på om lag kr 3 millioner. Dette anslaget inkluderte også en vurdering av de tilførte midlene i revidert budsjett, tilsvarende kr 1,9 millioner.

Tjenesten har gjennom andre halvår 2025 arbeidet systematisk og målrettet for å redusere det forventede merforbruket.

Oppsummering tiltak

Arbeide systematisk for å:

- Få flest mulig brukere over i arbeid utdanning eller aktivitet som styrker arbeidsevnen.
- Sikre at brukere vurderes for riktig ytelse (AAP, uføretrygd, kvalifiseringsprogram m.m.) når vilkårene er oppfylt.
- Prioritere tett oppfølging av unge, langtidsmottakere, sosialhjelpsmottakere og brukere med lav tilknytning til arbeidslivet.
- Bruke arbeidsrettede tiltak mer målrettet, og utnytte mulighetene i partnerskapet mellom kommune og statlig NAV.

Målet er å redusere presset på kommunale økonomiske ytelser og sikre et mer bærekraftig tjenestetilbud. Øke inntektene til enheten gjennom refusjoner og prosjektmidler.

For å styrke økonomistyringen skal NAV Grimstad:

- Sikre at refusjonskrav, prosjektmidler og eksterne tilskudd kommer inn i rett regnskapsår.
- Ha gode rutiner for inntektsføring, dokumentasjon og rapportering.
- Utnytte aktuelle statlige ordninger bedre
- Følge opp ulike tilskuddsordninger fra direktorat, fylke eller andre samarbeidspartnere.

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	55 853	55 953	29 311	-26 642	-90,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	7 214	6 715	5 503	-1 212	-22,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	431	0	0	0	0,0 %
Overføringsutgifter	53 227	53 570	75 912	22 342	29,4 %
Finansutgifter	1 032	118	0	-118	0,0 %
Sum Driftsutgifter	117 757	116 356	110 726	-5 630	-5,1 %
Salgsinntekter	-20	0	0	0	0,0 %
Refusjoner	-9 343	-9 205	-4 774	4 431	-92,8 %
Overføringsinntekter	0	0	0	0	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-395	-964	0	964	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-9 757	-10 169	-4 774	5 395	-113,0 %
Netto resultat	108 000	106 188	105 952	-236	-0,2 %

Rehabilitering og hjemmetjeneste

Kommentar til status økonomi

Tjenesteområde har i 2025 et mindreforbruk på 3,9 mill. kr.

Det er flere årsaket til at tjenesteområde har gått med et positivt resultat. Det har vært virksomhetene som har turnustjenester som tidligere har hatt et høyt merforbruk. Tjenesteområde har over flere år arbeidet med mange tiltak hvor en i 2025 har fått effekter av disse tiltakene:

- Virksomhetene har en endret organisering etter oppgavedeling. Dette har medført at en har benyttet riktig kompetanse til riktig tjeneste. Denne organiseringen har også ført til unngåelse av bruk av vikarbyrå.
- Samlokalisert og samorganisert hjemmetjenesten.
- Innført flere arbeidstidsordninger og 14 timers vakter
- Avsluttet vedtak som ikke er nødvendig helsehjelp.
- Hensiktsmessig organisering av daglig drift i alle virksomheter.
- Innført teknologi i større omfang.
- Nøye vurdering av behov for innleie ved fravær.

-

Oppsummering tiltak

Fortsette praksisen tjenesteområde har innført i årene før.

Digitalisere i større omfang.

Organisere etter oppgavedeling ytterligere. Vurdere hvilke oppgaver som kan utføres av andre enn helsepersonell.

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	152 762	150 930	141 542	-9 388	-6,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	17 244	11 828	12 164	336	2,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	18 540	14 795	12 776	-2 019	-15,8 %
Overføringsutgifter	3 351	2 976	200	-2 776	-1387,9 %
Finansutgifter	226	3	0	-3	0,0 %
Sum Driftsutgifter	192 123	180 532	166 682	-13 850	-8,3 %
Salgsinntekter	-3 345	-2 702	-1 508	1 194	-79,2 %
Refusjoner	-19 723	-23 658	-7 732	15 926	-206,0 %
Overføringsinntekter	0	-6	0	6	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-650	0	650	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-23 068	-27 016	-9 240	17 776	-192,4 %
Netto resultat	169 054	153 516	157 442	3 925	2,5 %

Habilitering

Kommentar til status økonomi

Økonomisk resultat 2025 – Habilitering

Habilitering endte 2025 med et negativt økonomisk resultat på 9,9 millioner kroner.

Tjenesten har over flere år vært underfinansiert, særlig knyttet til kjøp av tjenester og BPA. I 2025 utgjorde dette en underdekning på om lag 4,2 millioner kroner.

Habilitering har ikke hatt tilstrekkelige midler til å finansiere vikarinleie fullt ut. Selv med en betydelig reduksjon i innleie tilsvarende mer enn 6 årsverk, har økte tjenestebehov gjennom året medført et merforbruk.

- Lønnsregnskapet viser et merforbruk på 2 millioner kroner.
- Overtidsbruk er imidlertid redusert betydelig de siste årene – fra 7,8 millioner i 2022 til 2,5 millioner i 2025.
Denne reduksjonen gjenspeiler effekten av trafikklysmodellen, god lokalkunnskap, god ledelse og økt andel heltid.

Refusjon for ressurskrevende tjenester ser til nå lavere ut enn forventet. Dette skyldes blant annet:

- Reduserte utgifter gjennom mindre innleie (trafikklysmodellen)
- At enkelte ressurskrevende tjenestebehov har falt bort

Dette utgjør til sammen om lag 4 millioner kroner på årsbasis. Rapporteringen er ikke gjennomført ved lukking av regnskapet, og eventuell endring av timepris per virksomhet (ansvar) kan medføre endringer.

Av refusjonsbeløpet som gjelder 2025, vil 1,1 millioner kroner først bli ført i 2026. Dette skyldes et samarbeidstiltak med en annen kommune.

Når det gjelder brukerbetaling er det ikke kommet inntekter for praktisk bistand, mens budsjettet viser en forventet inntekt på 0,35 mill. som da utgjør et merforbruk. Feilføringen rettes for 2026.

Fra virksomhetsplan:

1. Økonomisk kontroll gjennom videreutvikling av fremtidsrettede og bærekraftige tjenester

Mål	tiltak	Indikator (måleparameter)	Tidsplan	Måloppnåelse
Drifter innenfor budsjett	Budsjettkontroll gjennom samarbeid med økonomi, ledermøter, oppfølging av ressurskrevende tjenester, leverandørkontroll, sjekklister, trafikklysmoell etc.	Gjøre bruk av rapporter, prognoser	Følge tjenestens årshjul	Tjenesten har ikke klart å holde budsjettet. Dette begrunnes med underfinansiering av kjøp, lønnsmidler og reduksjon i refusjon på ressurskrevende tjenester.
Innsparing	Transport gjøres i egen regi og overføres til tjeneste arbeid og aktivitet.	Det vil være økonomiske indikatorer i form av regnskapstall	Gjennomføres fra årets start	Dette er gjennomført
	Gjennomgang av alle kjøp av tjenester	Forsvarlighet og regnskap	Fortløpende	Kontinuerlig, redusert noe
	Reduksjoner i bemanningsplaner	Forsvarlighet og regnskap	Gjennomføres fra årets start	Dette er gjennomført
	Ny organisering av koordinatorrollen	Kvalitet og regnskap	Ble gjennomført 1. Juni	Dette er gjennomført. Tjenesten står igjen med over 50 vedtak på individuell plan der tjenestemottaker ikke er tilknyttet bofellesskap.
	Redusere på natt	Forsvarlighet og regnskap	Gjennomført fra årets start – ble revurdert pga økte behov tidlig på året.	Dette ble gjennomført, men reversert etter nye behov
Benytter støtteapparatet innen «PØFI» - oppgaver	Tett oppfølging med øvrige tjenester.	Forsvarlige tjenester	Gjennom fastlagte møtetidspunkt	Gjennomføres kontinuerlig
Vedtak håndteres i tråd med interne retningslinjer	Samarbeider med forvaltning og koordinering ved	Vedtaksstatistikk	Fortløpende	Gjennomføres kontinuerlig

	nye vedtak og ved større endringer i vedtak			
Refusjonsordninger	Registrerer ressurskrevende tjenester sammen med økonomirådgiver og fører oversikt over og registrerer antall tjenestemottakere med utviklingshemming i fht. rapportering	Regnskap	Fortløpende gjennom hele året	Gjennomført for 2024, under arbeid for 2025
Tjenesten er i dynamisk utvikling, arbeider målrettet for en optimalisering og evaluering av organisasjonen	Lager gode prognoser for forventet utvikling av tjenestene og jobber for en tjeneste som til enhver tid er rustet for å yte forventede tjenester i innsatstrappa	Vedtaks statistikk Oversikt over boligbehov	Fortløpende gjennom hele året.	Gjennomføres kontinuerlig
Konkurransesutsetting	Vurderer konkurransesutsetting av tjenester til private leverandører. Pris og kvalitet skal vurderes.		Politisk sak juni 2025	Prosess avsluttet i forbindelse med budsjettprosessen

Oppsummering tiltak

Prognosen for 2025 viste tidlig at tjenesten ville få et merforbruk, hovedsakelig som følge av utgifter til lønn og kjøp av tjenester. Gjennom året har det derfor vært et målrettet arbeid for å innlemme økte behov i den faste driften og redusere merforbruket.

Tiltak for økonomisk kontroll

Fleire tiltak har vært sentrale i arbeidet med å styrke økonomistyringen:

- Aktiv bruk av trafikklysmodellen, som har bidratt til bedre bemanningsstyring og redusert innleie der det er faglig forsvarlig.
- Dialog med leverandører, der det har vært mulig å forhandle om nedtrekk eller justeringer i tjenester. Dette arbeidet fortsetter fortløpende.
- God kontroll på refusjoner, dette gjelder ressurskrevende tjenester og oversikt over innrapportering av antall utviklingshemmede etter rutine.

Fokus på tjenestekvalitet og ressursutnyttelse

Tjenesten har jobbet systematisk med å utvikle en kultur som fremmer faglig og økonomisk optimalisering. Dette inkluderer:

- Vurdering av tjenesteleveranser og organisering, for å sikre at ressursene brukes på en mest mulig effektiv måte.
- Bedre utnyttelse av kompetanse, blant annet gjennom oppgavedeling mellom sykepleiere og vernepleiere knyttet til medikamenthåndtering.
- Arbeidet med å innføre ambulerende tjenester er startet for å oppnå at ressurser kan benyttes på tvers av virksomhetene der behovene er størst.

Kontinuerlig arbeid med bemanning

Arbeidet med trafikklysmodellen fortsetter i alle virksomheter, med fokus på å:

- Begrense innleie der det er mulig uten at det går utover faglig forsvarlig drift
- Sikre god og helhetlig bemanningsplanlegging
- Styrke forutsigbarhet og stabilitet i tjenestene

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	191 113	184 104	170 017	-14 087	-8,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	6 331	3 301	4 000	699	17,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	50 835	57 390	52 843	-4 547	-8,6 %
Overføringsutgifter	712	383	602	219	36,4 %
Finansutgifter	3	8	0	-8	0,0 %
Sum Driftsutgifter	248 995	245 186	227 463	-17 724	-7,8 %
Salgsinntekter	-630	0	-255	-255	100,0 %
Refusjoner	-80 576	-68 748	-60 796	7 952	-13,1 %
Overføringsinntekter	0	-20	0	20	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-31	0	31	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-81 206	-68 799	-61 052	7 747	-12,7 %
Netto resultat	167 789	176 387	166 411	-9 976	-6,0 %

Omsorgssentre

Kommentar til status økonomi

Tjenesten ligger per 31.12 2025 med et merforbruk på rett under 1 million. Dette på tross av at prognosen i februar 2025 var et merforbruk på inntil 6-7 millioner. Målet for tjenesten var å gå i balanse. Tjenesten har jobbet sammen med økonomirådgiver gjennom året. Tjenesten har hatt flere samtaler med økonomirådgiver for å bedre den økonomiske forståelsen.

Tjenesten startet 2025 med et massivt utbrudd av skabb ved en av virksomhetene. Dette medførte økonomiske konsekvenser i form av økte kostnader så vel som høyt fravær over tid. Dette var belastende for både pasienter og ansatte, samt alles pårørende.

Tjenesten har gjennom deler av året hatt to ressurskrevende brukere.

Oppsummering tiltak

Tjenestens mål og satsningsområder for 2025:

Mål	indikator	Sektorens mål 2025	Tjenestens mål 2025	Måloppnåelse 2025
Økonomisk kontroll gjennom videreutvikling av fremtidsrettede og bærekraftige tjenester	Sektorens økonomiske resultat	Et økonomisk resultat i balanse	Et økonomisk resultat i balanse	Ikke oppnådd økonomisk balanse

Tjenesten har som overordnet mål for 2025 å sikre økonomisk kontroll gjennom videreutvikling av fremtidsrettede og bærekraftige tjenester. For å oppnå dette arbeider tjenesten systematisk med god økonomistyring, blant annet gjennom månedlige oppfølgingsmøter mellom virksomhetsledere og HR/økonomi, samt faste månedlige rapporter på økonomi og HR-tall. Virksomhetslederne har fullt PØFI-ansvar, og budsjettet er fordelt i avdelingene for å sikre bedre kontinuitet, historikk og muligheter for rask korrigerende avvik. Kompetanseheving er et sentralt satsningsområde, både når det gjelder å styrke ledernes økonomiske forståelse og å sikre oversikt og kvalitet i tjenesten. Dette bidrar også til å bygge tillit og skape en helhetlig og felles forståelse for økonomistyringen.

Innenfor bemanning arbeider tjenesten for å opprettholde andelen heltidsstillinger og en høy gjennomsnittlig stillingsstørrelse. Rutiner for oppfølging og utlysning av stillinger skal følges, og alle virksomheter skal utarbeide funksjonelle kalenderplaner som vurderer ulike arbeidstidsordninger. Målet er å redusere vakante stillinger, minimalisere overtidsbruk og sikre bedre fordeling og utnyttelse av kompetansen. Ansatte involveres aktivt i egen turnus og bruker Visma Flyt Ressursstyring.

Strukturelt planlegges en reduksjon av antall HDO-leiligheter med åtte enheter, noe som forventes å gi en økonomisk effekt på 2,5 millioner kroner. Dette skal bidra til en mer bærekraftig drift og bedre ressursprioritering.

For å styrke kvaliteten i legemiddelhåndteringen innføres bruk av multidoser i hele tjenesten. Dette tiltaket gir både tidssparing og bedre kvalitet, ved at risikoen for feil reduseres og tid brukt på manuell dosering og kontroll av dosetter blir mindre. Implementeringen forventes å gi færre medisnavvik og økt trygghet for både ansatte og brukere.

Samlet sett er målene og tiltakene for 2025 rettet mot å skape en økonomisk robust tjeneste med høy kvalitet, styrket kompetanse, effektiv ressursutnyttelse og en organisasjon som jobber helhetlig, forutsigbart og bærekraftig.

T

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	161 907	169 291	146 857	-22 435	-15,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	7 098	6 911	6 100	-811	-13,3 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	36	69	150	81	53,9 %
Overføringsutgifter	1 553	1 492	2 588	1 096	42,3 %
Finansutgifter	40	80	0	-80	0,0 %
Sum Driftsutgifter	170 634	177 844	155 695	-22 149	-14,2 %
Salgsinntekter	-27 557	-28 925	-23 884	5 041	-21,1 %
Refusjoner	-16 740	-21 168	-5 788	15 381	-265,7 %
Overføringsinntekter	-4	-27	0	27	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-743	0	743	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-44 301	-50 863	-29 672	21 191	-71,4 %
Netto resultat	126 333	126 981	126 023	-958	-0,8 %

Arbeid og aktivitet

Kommentar til status økonomi

Tjenesten har et mindre forbruk på kr 587 433 for 2025. Mindre forbruket skyldes i hovedsak merinntekter gjennom året, primært knyttet til statlige refusjoner.

Denne merinntekten har vært nødvendige for å dekke et betydelige merforbruk på området:

Fritidskontakt-/støttekontaktordningen, samlet merforbruk på kr 2 616 833.

Dagsenter og transport, med et merforbruk på kr 818 456.

Samlet sett har merinntektene kompensert for de høye utgiftene og gjort det mulig å oppnå et netto mindre forbruk. Det forventes imidlertid ikke tilsvarende merinntekter i 2026, noe som vil kunne påvirke tjenestens økonomiske handlingsrom i 2026.

Virksomhetsområdet Jobbsentralen har også i 2025 bidratt aktivt i det praktiske arbeidet med bosetting av blant annet fordrevne fra Ukraina. Tjenesteområdet deltar jevnlig i tverrfaglige oppfølgingsmøter knyttet til økonomi vedrørende bosettingsarbeidet i Grimstad kommune.

Tjenesten Arbeid og aktivitet tilbyr aktivitetstilbud til hjemmeboende innbyggere i Grimstad kommune, hovedsakelig gjennom vedtakbaserte tilbud. Tjenesten drives i dag fra flere midlertidige og lite formålstjenlige lokasjoner, noe som skaper utfordringer knyttet til logistikk, ressursbruk og bemanning, som gir en negativ utvikling på tjenesten sin økonomi.

I forbindelse med 1. tertial og budsjett 2026 er det meldt et klart behov for mer egnede og framtidrettede lokaler. Per i dag disponerer tjenesten totalt 5087,8 m², fordelt på flere bygg, noe som gir begrensede muligheter for effektiv drift og videre utvikling.

Demens, psykisk helse og rus – Kapasitetsutfordringer og framtidig vekst:

Virksomhetsområdet Livsmestring, som omfatter aktivitetstilbud innen demens, psykisk helse og rus, står overfor en tydelig vekst i behov. Ifølge prognoser fra blant annet Demenskart Norge forventes en

betydelig økning i antall personer med demens i årene fremover. Grimstad kommune har allerede om lag 500 innbyggere med demens, og dagens lokaler er ikke tilstrekkelige for dagens situasjon eller kommende vekst.

Psykisk helse og rus – Manglende tilgjengelighet og utdaterte lokaler

Lokalene på Vossbakke (tidligere Sjømannshjemmet) er i liten grad tilrettelagt for innbyggere med funksjonsnedsettelse. Bygget har kun gjennomgått begrensede oppgraderinger de siste 50 årene, hovedsakelig nytt kjøkken og enkelte utskiftninger av dører og vinduer. Tjenesten må i dag avvise brukere som er avhengige av rullator eller rullestol, noe som er uforenlig med kommunens mål om universelt utformede tjenester.

Virksomhetsområdet Jobbsentralen er i dag etablert på flere midlertidige arenaer:

- Industriveien 1 benyttes til arbeid- og aktivitetstilbud, men lokasjonen er planlagt brukt som rensesanlegg. Tidsrommet for når dette skjer er fortsatt usikkert, noe som skaper uforutsigbarhet for tjenestens videre planlegging.
- Store deler av Jobbsentralens drift er flyttet til Grimstad Ungdomshub, hvor det foreligger en leieavtale som varer ut 2026. Løsningen gir stabilitet på kort sikt, men innebærer usikkerhet med tanke på permanente lokaler og videre utviklingsmuligheter.

Dette forsterker behovet for en helhetlig lokalstrategi for hele tjenesteområdet til Arbeid og aktivitet.

Oppsummering tiltak

Tjenesten har i forbindelse med 1. tertial gjennomført prisøkninger både for mat og transport, som et tiltak for å redusere avviket og komme nærmere budsjettbalanse. Nivået på de tjenestene som faktureres, har imidlertid ikke blitt justert i samme takt som den faktiske kostnadsøkningen.

For transport forventes det ytterligere kostnadsøkninger inn i 2026. Tjenesten benytter ikke ordinær kollektivtransport, men er en tilrettelagt transportordning som innebærer kostnader til sjåfør, planlegging og løpende oppfølging. Selv med økte satser for transport i 2026 vil inntektene ikke dekke kommunens reelle utgifter.

Det samme gjelder betaling for mat, hvor økte satser heller ikke fullt ut kompenserer for de faktiske kostnadene tjenesten har.

Virksomhetsområdet disponerer tre nyere busser, samt tre eldre busser som har krevd omfattende vedlikehold i 2025.

Arbeidet med å utvikle et mer modulbasert aktivitetstilbud økte i omfang gjennom 2025. Ved utgangen av året hadde tjenesten 80 aktive brukere (innbyggere) som deltok i modulbaserte aktiviteter. Dette fortsetter vi med også inn i 2026.

Regnskap

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	33 602	40 442	36 965	-3 477	-9,4 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	7 366	7 207	6 232	-975	-15,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	126	61	0	-61	0,0 %
Overføringsutgifter	1 002	389	3 401	3 012	88,6 %
Finansutgifter	0	179	0	-179	0,0 %
Sum Driftsutgifter	42 096	48 278	46 599	-1 679	-3,6 %
Salgsinntekter	-3 853	-4 715	-5 025	-310	6,2 %
Refusjoner	-3 979	-4 068	-1 818	2 250	-123,8 %
Overføringsinntekter	-1	-19	0	19	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-200	-309	0	309	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-8 032	-9 110	-6 843	2 267	-33,1 %
Netto resultat	34 064	39 168	39 756	587	1,5 %

Vedlegg

Investeringer per program

Andre investeringer

Stab og støtte

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Arbeidsbåt skjærgårdstjenesten	5 000	0	0	0	Ikke vurdert
ATV 6 hjuling Brannvesen	200	0	0	0	Ikke vurdert
AV anlegg i kommunestyresalen	1 000	0	0	0	Ikke vurdert
Berge Gård og Frivolltun,nødstrøm	890	0	0	0	Ikke vurdert
Bidrag skiskytteranlegg Froland	2 000	0	0	0	Ikke vurdert
Biler	0	0	0	0	Ikke vurdert
Bod Landviktun 16-7	825	-22	0	-22	Ikke vurdert
Caradmin,nøkkelskap Bark Silas vei	0	52	0	52	Ikke vurdert
Dagsturhytta	300	0	0	0	Ikke vurdert
Dybedalsveien 11-dusj/garderobefasiiteter	1 000	0	0	0	Ikke vurdert
Ekelunden , reguleringsplan for fremtidig bruk	0	35	0	35	Ikke vurdert
Fagskolen (ombygging)	0	0	0	0	Ikke vurdert
Fevik kirke reguleringsarbeid	500	0	0	0	Ikke vurdert
Feviktun og Frivolltun, møbler og inventar	630	0	0	0	Ikke vurdert
Feviktun og Frivolltun, oppgradering av kjøkken	2 735	1 580	1 485	1 580	Ikke vurdert
Fjære og Landvik kirke, lysinstallasjoner	400	0	0	0	Ikke vurdert
Fjæreheia Amfi	1 050	1 199	0	1 199	Ikke vurdert
Flytende badstuer	600	0	0	0	Ikke vurdert
Frivolltun brannavvik	3 700	0	0	0	Ikke vurdert
Gjenbrukslager for materiell og utstyr for drifts og inv,prosjekter	11 100	5 202	5 300	5 202	Ikke vurdert
Gjestehavna-forprosjekt opprustning	0	0	0	0	Ikke vurdert
Gjestehavna, restaurering av damskipsbrygga	0	47	0	47	Ikke vurdert

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Status
Grimstad kirke, vannslukkingsanlegg	0	-4 168	0	-4 168	Ikke vurdert
Grimstad Kulturhus - nye prosjektorer	0	194	0	194	Ikke vurdert
Grimstad Rådhus nødvendig oppgradering og ombygging	2 650	813	1 300	813	Ikke vurdert
Grimstad Rådhus videreutvikling og radonsanering	1 100	0	0	0	Ikke vurdert
GROM omgjøring fra HDO-til sykehjeminstitusjonsplasser	30 000	0	0	0	Ikke vurdert
GSV Homborsund	20 000	0	0	0	Ikke vurdert
GUS dusj og garderobefasiliteter	1 200	934	0	934	Ikke vurdert
Holteveien bofelleskap	35 000	0	0	0	Ikke vurdert
Holvika ungdomskole takteking	2 000	0	0	0	Ikke vurdert
IKT system lagerstyring	500	0	0	0	Ikke vurdert
Gerica vedtakstyring					
Inv.finans - FVL	0	0	0	0	Ikke vurdert
Kirkeenga og Ebbelsgate, brannsentral og boligventilasjon	0	274	0	274	Ikke vurdert
Kjøp av tilrettelagt bolig	5 000	0	0	0	Ikke vurdert
Kloakk Tjore, nyanlegg	1 530	46	780	46	Ikke vurdert
Komfyrvern, alle kommunale leiligheter	0	-6	0	-6	Ikke vurdert
Kulturhuset-utbedring og fornyelse av Pan og Vesle Halvard	20 290	1 480	0	1 480	Ikke vurdert
Kvalifiseringstjenesten- Oppgradering av kantina	5 000	0	5 000	0	Ikke vurdert
Ladestasjoner til elbiler (B)	0	0	0	0	Ikke vurdert
Legionellaforebyggende installasjoner	500	593	0	593	Ikke vurdert
Levermyr nytt løpedekke	1 250	0	0	0	Ikke vurdert
Levermyr og Holvika kunstgressbaner, oppgradering lysanlegg	1 000	573	500	573	Ikke vurdert
Lovpålagt utbedring brannavvik kulturhuset	300	0	0	0	Ikke vurdert
Lyktestolper fotgjengerfelt	400	0	0	0	Ikke vurdert
Campus området					
Lønnskostnader i investeringsenheten	0	514	0	514	Ikke vurdert
Medisintraller,blærescanner etc	600	0	0	0	Ikke vurdert
Ny svømmehall	7 770	3 850	3 885	3 850	Ikke vurdert
Nyanlegg vann Tjore	900	64	0	64	Ikke vurdert
Nye smarte søppeldunker	900	11	450	11	Ikke vurdert

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Nytt biblioteksystem	350	0	0	0 Ikke vurdert
Nytt inventar legekontor	1 000	24	0	24 Ikke vurdert
Omre- vei	13 585	0	6 635	0 Ikke vurdert
Oppgradering av inne-ute områder Markveien 7	600	138	0	138 Ikke vurdert
Opprustning av Torvet	5 350	0	0	0 Ikke vurdert
Prosjektenheten	0	27	0	27 Ikke vurdert
Raptorgarasje Landvik	0	885	0	885 Ikke vurdert
Regulering Campus Park	0	29	0	29 Ikke vurdert
Rehabilitering av Arendal og Omegn kunstisbane	2 625	0	0	0 Ikke vurdert
Senger Fevikun og Frivolltun	1 500	0	0	0 Ikke vurdert
Sorenskrivergården	0	0	0	0 Ikke vurdert
Sorenskrivergården park	500	0	0	0 Ikke vurdert
Storgaten 44 (Hamsun museet)	2 000	200	0	200 Ikke vurdert
Sykler til hjemmesykepleien	0	20	0	20 Ikke vurdert
Totalstasjoner oppmålingskikkert	800	0	0	0 Ikke vurdert
Trolldalsveien VA	1 400	0	0	0 Ikke vurdert
Trollsvingen 23	5 000	0	0	0 Ikke vurdert
Tunnel GUS-byen, bedre lys og renhold	1 500	0	0	0 Ikke vurdert
Utfasing av 2G	0	625	0	625 Ikke vurdert
Heisalarmsendere				
Utfasing av fosilt brensel	1 400	28	0	28 Ikke vurdert
Utfasing av lysrør	1 200	336	0	336 Ikke vurdert
Utskiftning ventilasjonsanlegg Catilina	200	0	0	0 Ikke vurdert
varslingssystemer skoler	3 100	454	0	454 Ikke vurdert
Økt plassbehov (soverom, garderobes etc)brannstasjon	1 900	1 950	0	1 950 Ikke vurdert
Øvrige investeringer	0	0	0	0 Ikke vurdert
Sum	213 830	17 981	25 335	17 981

Oppvekstsektoren

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Status
Fjære skole	256 000	209 640	167 185	124 179	Ikke vurdert
Holviga barneskole modulprosjekt	4 750	0	0	0	Ikke vurdert
Holvika barneskole	279 620	109 752	150 000	93 635	Ikke vurdert
PD 72466	0	169	0	169	Ikke vurdert
Sum	540 370	319 561	317 185	217 982	

Investering og teknisk drift

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Status
Enøpkakke 6852504	84 000	17 211	23 500	17 211	Ikke vurdert
Fevik skole, varmesentral 6852502	1 200	0	1 200	0	Ikke vurdert
Forlenget drift GROM (6902501)	1 800	407	1 200	407	Ikke vurdert
Holvika bofelleskap	0	656	0	656	Ikke vurdert
Morholtåsen	0	50	0	50	Ikke vurdert
Opprustning sanitæranlegg Damskipsbrygga	0	18	0	18	Ikke vurdert
PD 72457	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72458	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72459	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72460	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72461	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72462	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72463	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72464	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72465	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72466	0	3	0	3	Ikke vurdert
PD 72467	0	3	0	3	Ikke vurdert
vannledning Rosholt-	1 150	20	0	20	Ikke vurdert

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Solbergåsen-Egra Øvrige investeringer	0	0	0	20 Ikke vurdert
Sum	88 150	18 398	25 900	18 418

Selvfinansierende tjenester

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Avløp, nytt kloakkrenseanlegg Kobelco SK75SR-7	792 500	38 904	50 000	5 066 Ikke vurdert
	0	750	0	750 Ikke vurdert
Sum	792 500	39 654	50 000	5 816

Fellesutgifter

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Biler	10 000	2 488	5 000	2 488 Ikke vurdert
Egenkapitalinnskudd KLP felles	18 000	4 038	3 600	4 038 Ikke vurdert
Egenkapitalinnskudd KLP sykepl.	4 000	652	800	652 Ikke vurdert
Rammebudsjett for kjøp av eiendom til HO-sektoren	20 000	0	10 000	0 Ikke vurdert
Rammebudsjett for konsept	15 000	0	7 500	0 Ikke vurdert
Sum	67 000	7 178	26 900	7 178

Samfunnsutvikling

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett	
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status
Automatisering park og idrett	1 250	0	250	0 Ikke vurdert
Biler og maskiner	2 500	0	500	0 Ikke vurdert

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Bygningsmessige tilpasninger for brukere (B)	1 500	456	300	456	Ikke vurdert
Enøpkpakke etter energimerking og solceller kommunale formålsbygg, et anlegg pr år	37 000	21 970	8 500	21 970	Ikke vurdert
Fevik kirkesenter	1 200	0	0	0	Ikke vurdert
Grimstad kapell, Frivoll fasade	0	540	0	540	Ikke vurdert
GSV Østerhusmonen	2 625	0	0	0	Ikke vurdert
Handlingsprogram kirkebygg og kirkeggårder	2 250	450	450	450	Ikke vurdert
Holvikahallen	25 000	549	25 000	549	Ikke vurdert
Kyststi	1 000	55	500	55	Ikke vurdert
Landvik nedre kirkegård gravplasser	500	0	0	0	Ikke vurdert
Lovpålagte brannavvik	2 000	496	400	496	Ikke vurdert
Maskiner og utstyr på kirkegårdene	1 750	350	350	350	Ikke vurdert
Oppgradering/renovering uteområder skoler og barnehager	2 500	726	500	726	Ikke vurdert
Opprustning av lekeplass og nærmiljøanlegg	1 250	316	250	316	Ikke vurdert
Renovering av kledning og etterisolering, Eide kirke (8402502)	2 200	2 000	2 200	2 000	Ikke vurdert
Tilfluktsrom oppgradering og sikring	2 900	247	2 000	247	Ikke vurdert
Torvåsen 2, bygging flyktningeboliger 6852503	5 000	0	5 000	0	Ikke vurdert
Trafikksikkerhetsmidler	2 500	300	500	300	Ikke vurdert
Utbedring gammel svømmehall/ varmtvann basseng Berge Gård	2 500	887	500	887	Ikke vurdert
Utfasing av nøkkelsystemer	6 000	1 065	1 000	1 065	Ikke vurdert
Vannslukkeanlegg Eide kirke (8402501)	1 450	0	1 250	0	Ikke vurdert
Vannslukkeanlegg Landvik kirke	1 950	0	200	0	Ikke vurdert
Øvrige investeringer	0	0	0	-56	Ikke vurdert
Sum	106 825	30 408	49 650	30 352	

Finansområde

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Status
Brygga Losji	0	8 859	0	8 859	Ikke vurdert
Sum	0	8 859	0	8 859	

Helse og omsorg

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	Status
Boliger til enhet for habilitering	62 000	1 944	42 000	852	Ikke vurdert
Eplehaven bofelleskap	34 000	995	0	362	Ikke vurdert
Forflytningshjelpemidler	3 000	220	600	220	Ikke vurdert
Frivolltun-teknisk oppgradering Grefstadveien	2 250	710	1 250	710	Ikke vurdert
Kjøkkenmaskiner inventar	3 000	522	600	522	Ikke vurdert
Opplandsveien 82-nybygg	8 300	1 856	4 000	19	Ikke vurdert
PD 72457	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72458	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72459	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72460	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72461	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72462	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72463	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72464	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72465	0	169	0	169	Ikke vurdert
PD 72467	0	169	0	169	Ikke vurdert
Reguleringsarbeid Føreidsgate 17	28 000	0	0	0	Ikke vurdert
Traverser-takheiser	800	0	200	0	Ikke vurdert
Universitetssykehjem Campus Grimstad	364 500	4 434	4 500	3 169	Ikke vurdert
Velferdsteknologi, nattilsyn (B)	3 750	107	750	107	Ikke vurdert
Sum	573 975	18 303	75 900	11 602	

Selvkost

Stab og støtte

Oppvekstsektoren

Investering og teknisk drift

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Avløp, diverse mindre anlegg	5 000	311	1 000	311	Ikke vurdert
Avløp, Innsparingstiltak, slamsugerbil	3 000	0	0	0	Ikke vurdert
Avløp, Judehavskleiva, sanering av kloakkledning	11 000	5 827	6 000	5 827	Ikke vurdert
Avløp, Syklon.	4 000	0	0	0	Ikke vurdert
Groos(kapasitetsøkning) Deponi	2 000	0	1 000	0	Ikke vurdert
Drotningborg-Hesnes-Hasseldalen VA	20 000	21 290	0	16 120	Ikke vurdert
FT 73896 Ranger	0	642	0	642	Ikke vurdert
Inngangsanlegg på vannverket og rensanlegg	1 000	526	500	526	Ikke vurdert
Landvik , vann	3 500	149	0	149	Ikke vurdert
Omre VA-Høydebasseng	16 000	0	0	0	Ikke vurdert
Omre VA-ledninger fra Omresletta til Homborsund	20 000	3 982	0	2 427	Ikke vurdert
Prosjektering VA	0	0	0	0	Ikke vurdert
Homborsund Fyr	6 000	0	0	0	Ikke vurdert
Sanering Myretua pumpestasjon 2023	3 000	17	3 000	17	Ikke vurdert
Sanering pumpestasjon - Hove VA	3 000	0	0	0	Ikke vurdert
Sanering pumpestasjon 2028 6802502	6 000	0	3 000	0	Ikke vurdert
Sanering Saga pumpestasjon 2024	0	296	0	296	Ikke vurdert
Solbergåsen VA-reklamasjon	5 000	1 188	1 000	1 188	Ikke vurdert
Vann, diverse mindre anlegg	1 500	0	0	0	Ikke vurdert
Vann, endring i trykksoner	2 000	0	0	0	Ikke vurdert
Vann, innsparingstiltak, slamsugerbil	6 000	4 136	3 000	4 136	Ikke vurdert
Vann, Judehavskleiva sanering vannledning	500	0	0	0	Ikke vurdert
Vann, Rosholt vannbehandlingsanlegg, økt kapasitet på råvann og rentvann					

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Vann, Støle-Homborsund,sammenkobling av ledninger	12 000	0	0	0	Ikke vurdert
Vann, Vikkilen sammenkobling av ledninger	2 500	0	0	0	Ikke vurdert
Vann,asbestsanering Lia	34 500	612	19 000	612	Ikke vurdert
Vann. Vik-Moy,sanering av asbestledning	10 000	0	0	0	Ikke vurdert
Sum	177 500	38 976	37 500	32 250	

Selvfinansierende tjenester

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		Status
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap	
Biler VA	6 400	0	1 400	0	Ikke vurdert
Sum	6 400	0	1 400	0	

Fellesutgifter

Samfunnsutvikling

Finansområde

Helse og omsorg

Forslag til budsjettjusteringer ekskl. bruk av/avsetning til fond

Beløp i 1000

Budsjettjustering	Type	2025	2026	2027	2028
		0,0	0,0	0,0	0,0

Forskriftsskjema for konsoliderte selskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6