

# Vedtekter for kommunale barnehager i Grimstad kommune

Revidert 2026



## Innhold

|   |   |
|---|---|
| Vedtekter for kommunale barnehager i Grimstad kommune ..... | 2 |
| Kapittel 1: Innledende bestemmelser .....                   | 2 |
| §1 Formål med vedtektene .....                              | 2 |
| §3 Eierforhold og lovgrunnlag .....                         | 2 |
| §4 Organisering og forvaltning.....                         | 2 |
| Kapittel 2: Barnehagens formål og innhold .....             | 3 |
| §5 Formål.....  | 3 |
| §6 Barns medvirkning og barnets beste .....                 | 3 |
| Kapittel 3: Medvirkning og samarbeidsorgan .....            | 4 |
| §7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....                    | 4 |
| §8 Samarbeid med hjemmet .....                              | 4 |
| Kapittel 4: Søknad og opptak .....                          | 4 |
| §9 Samordnet opptak.....                                    | 4 |
| §10 Søknad .....  | 4 |
| §11 Opptakskriterier .....                                  | 5 |
| §12 Rett til barnehageplass.....                            | 5 |
| §13 Opptaksperiode .....                                    | 5 |
| §14 Åpningstid.....   | 5 |
| §15 Ferie .....   | 5 |
| §16 Permisjon .....   | 5 |
| Kapittel 6: Betaling.....                                   | 6 |
| §17 Foreldrebetaling .....                                  | 6 |
| §18 Moderasjonsordninger.....                               | 6 |
| Kapittel 7: Helse, miljø og sikkerhet .....                 | 6 |
| §19 Helseopplysninger.....                                  | 6 |
| §20 Internkontroll (HMS) .....                              | 6 |
| §21 Taushetsplikt og opplysningsplikt .....                 | 6 |
| Kapittel 8: Oppsigelse og mislighold .....                  | 6 |
| §23 Oppsigelse av barnehageplass .....                      | 6 |
| §23 Mislighold av betaling for barnehageplass .....         | 7 |
| Kapittel 9: Klage .....                                     | 7 |



|  |   |
|--|---|
| Kapittel 10: Ikrafttredelse og endringer ..... | 7 |
| §25 Endringer .....                            | 7 |

# Vedtekter for kommunale barnehager i Grimstad kommune

## Kapittel 1: Innledende bestemmelser

### §1 Formål med vedtektene

Vedtektene gir opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen og regulerer drift, opptak og organisering.

### §3 Eierforhold og lovgrunnlag

De kommunale barnehagene eies og drives av Grimstad kommune, og drives i samsvar med:

- barnehageloven med forskrifter
- rammeplan for barnehager
- kommunale vedtak og planer

### §4 Organisering og forvaltning

De kommunale barnehagene er en del av Grimstad kommune som juridisk enhet. Barnehagene er organisatoriske enheter og ikke egne rettssubjekter.

Barnehagene ledes av virksomhetsleder (styrer), som er daglig leder av den enkelte barnehage. Virksomhetsleder er administrativt underlagt tjenesteleder for barnehage, som ivaretar rollen som barnehageeier på vegne av kommunen i henhold til delegert myndighet.

Oppvekst- og utdanningsutvalget er politisk forvaltningsorgan for barnehagene. Utvalget behandler saker av prinsipiell betydning og gir innstilling til kommunestyret i saker som krever politisk vedtak.

Kommunestyret er øverste beslutningsorgan og fatter endelige vedtak i saker som ikke er delegert. Myndighet kan delegeres til kommunedirektøren i tråd med gjeldende delegasjonsreglement.

Oppvekst- og utdanningsutvalget skal holdes orientert om utviklingen i barnehagesektoren, og skal videre orientere kommunestyret om barnehagesituasjonen i kommunen.

## Kapittel 2: Barnehagens formål og innhold

### §5 Formål

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf. barnehageloven §1.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Verdiene kommer også til uttrykk i ulike religioner og livssyn og er forankret i menneskerettighetene.

I tråd med rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver skal barnehagen fremme trivsel, glede, vennskap og fellesskap, og bidra til at alle barn opplever et inkluderende og trygt miljø. Barnehagen skal legge til rette for lek, utforsking, kreativitet og læring, og gi barna mulighet til å utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger som grunnlag for livsmestring og deltakelse i samfunnet.

I samsvar med barnehageloven §§1 og 2 og forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, skal barnehagen fremme trivsel, glede, vennskap og fellesskap, og sikre at alle barn opplever et inkluderende og trygt miljø.

### §6 Barns medvirkning og barnets beste

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn og til å medvirke i sin hverdag i barnehagen, i samsvar med barnehageloven §3. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i tråd med dets alder og modenhet.

I tråd med forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver skal barnehagen legge til rette for at barna får erfare å bli sett, hørt og tatt på alvor. Personalet skal lytte til barnas uttrykk og bidra til at barna får delta og påvirke barnehagens innhold og aktiviteter.

Barns medvirkning skal bidra til å styrke barnas selvfølelse, opplevelse av mestring og tilhørighet i fellesskapet, samt gi grunnlag for utvikling av demokratisk forståelse.

I alle handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn, jf. barnehageloven §3 og FNs barnekonvensjon artikkel 3

## Kapittel 3: Medvirkning og samarbeidsorgan

### §7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Alle barnehager skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU), jf. barnehageloven §4.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og hjemmet.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal bestå av representanter for foresatte og ansatte, slik at gruppene er likt representert. Barnehageeier kan være representert i SU.

Samarbeidsutvalget skal blant annet behandle saker av betydning for barnehagens innhold og drift, og bidra til å sikre et godt barnehagemiljø.

### §8 Samarbeid med hjemmet

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning, jf. barnehageloven §1.

Barnehagen skal legge til rette for et nært og tillitsfullt samarbeid med foresatte, preget av åpenhet, dialog og gjensidig respekt.

Foresatte skal holdes løpende orientert om barnets trivsel og utvikling, og gis mulighet til medvirkning i barnehagens tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagen skal legge til rette for foreldremøter, foreldresamtaler og annen kontakt som bidrar til et godt samarbeid til barnets beste.

## Kapittel 4: Søknad og opptak

### §9 Samordnet opptak

Opptak skjer gjennom samordnet opptak for alle godkjente barnehager i kommunen.

### §10 Søknad

Søknad om barnehageplass fremmes elektronisk via kommunens barnehagefagsystem gjennom foreldreportalen.

Grimstad kommune har hovedopptak med søknadsfrist 1. mars hvert år. Det er likevel mulig å søke om plass gjennom hele året, og søknader behandles fortløpende ved ledig kapasitet.



Det er foresattes ansvar å sørge for at opplysningene i søknaden er korrekte og oppdaterte. Uriktige eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbud om barnehageplass trekkes tilbake.

## §11 Opptakskriterier

Opptak til barnehagene skjer gjennom samordnet opptak i Grimstad kommune.

Barn med rett til prioritet etter barnehageloven § 18 gis forrang ved opptak.

Det tas blant annet hensyn til:

- barnets bosted
- søsken i samme barnehage
- foresattes ønsker

Foresatte kan søke barnehageplass uten å bo i Grimstad kommune. For plass i kommunale barnehager må barnet ha bostedsadresse i kommunen ved oppstart.

## §12 Rett til barnehageplass

Barn med rett til barnehageplass etter gjeldende lovverk tildeles plass i henhold til regelverket.

Kommunen skal sikre at barn med lovfestet rett og prioritet får barnehageplass.

## Kapittel 5: Opphold i barnehagen

### §13 Opptaksperiode

Plassen gjelder frem til skolestart eller til oppsigelse.

### §14 Åpningstid

Barnehagene har minimum åpningstid kl. 07.30–16.30.

### §15 Ferie

Barnehagene er stengt fire uker i juli. Stengeperioden fastsettes til fire hele, sammenhengende arbeidsuker i juli.

Barnehagen holder stengt onsdag før påske og stenger kl. 12.00 på nyttårsaften.

Det kan fastsettes inntil fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Planleggingsdagene skal så langt det er mulig ha samme datoer for alle kommunale barnehager, og det skal tilstrebes å samordne disse med skoleruta.

### §16 Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Permisjon innvilges etter en konkret

vurdering og i henhold til kommunale retningslinjer.

Vilkår for permisjon, herunder varighet og betalingsplikt, fastsettes av barnehageeier.

## Kapittel 6: Betaling

### §17 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger nasjonale satser (makspris) og kostpenger fastsettes av barnehageeier.

### §18 Moderasjonsordninger

- Søskenmoderasjon
- Redusert betaling etter søknad
- Gratis kjernetid etter nasjonale regler

## Kapittel 7: Helse, miljø og sikkerhet

### §19 Helseopplysninger

Det skal leveres opplysninger om barnets helse ved oppstart i barnehagen.

Opplysningene skal bidra til at barnehagen kan legge forholdene best mulig til rette for barnets trivsel, utvikling og behov. Dersom barnet har særlige behov knyttet til helse, allergier eller lignende, skal dette opplyses om og følges opp i samarbeid med foresatte.

### §20 Internkontroll (HMS)

Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet (HMS), herunder forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnehagen følger Grimstad kommunes internkontrollsystem, som skal sikre et trygt og helsefremmende miljø for både barn og ansatte.

### §21 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven og barnehageloven. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til relevante offentlige instanser, herunder barnevernstjenesten, helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten, i samsvar med gjeldende lovverk.

## Kapittel 8: Oppsigelse og mislighold

### §23 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse skal skje skriftlig med 6 ukers varsel fra den 1. eller 15. i måneden.

Oppsigelse skal registreres i barnehagens fagsystem via foreldreportalen.



## §23 Mislighold av betaling for barnehageplass

Kommunen kan si opp plassen ved:

- manglende betaling
- uriktige opplysninger
- vesentlig brudd på avtalen

## Kapittel 9: Klage

### §24 Klageadgang

Enkeltvedtak som gjelder barns og foresattes rettigheter og plikter kan påklages, jf. forvaltningsloven. Dette gjelder blant annet vedtak om opptak, avslag på søknad, oppsigelse av plass og fastsetting av betaling. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er mottatt. Klagen sendes til den instansen som har fattet vedtaket. Klageinstans følger gjeldende regelverk.

## Kapittel 10: Ikrafttredelse og endringer

### §25 Endringer

Endringer i vedtektene vedtas av kommunestyret. Oppvekst- og utdanningsutvalget er innstillende organ i saken. Kommunestyret kan delegere myndighet til oppvekstutvalget for å foreta mindre endringer i vedtektene.