



Grimstad

NORCONSULT NORGE AS
Thea Steinberg
Postboks 626
1303 SANDVIKA

Vår saksbehandler
Magnus Heck Eide

Saksnummer
BYGG-26/00524
oppgis ved alle henvendelser

Kontaktperson

Dato
28.07.2026

Gbr 40/10 - Bringsvørveien 11 - bruksendring og mindre tiltak - midlertidig brukstillatelse

Eiendom (gnr/bnr/snr/fnr): 40 / 10 / 0 / 0
Ansvarlig søker: NORCONSULT NORGE AS
Tiltakshaver: GRIMSTAD KOMMUNE INVESTERING OG TEKNISK DRIFT

Vedtak

Bygningsmyndigheten gir i medhold av plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-10 og byggesaksforskriften (SAK10) § 8-1, midlertidig brukstillatelse for bruksendring og mindre tiltak. Det vises til søknad mottatt 17.07.2026.

Som vilkår for tilatelsen settes at

- Ansatte skal ha hatt brannvernopplæring og brannøvelse før barnehagen tas i bruk.
- Evakueringsplan må være utarbeidet og være godt kjent for de ansatte.
- Dører med brannmotstand bør stå i lukket posisjon så langt det er mulig.
- Organisering av barnehagen bør gjøres slik at evakuering kan gjøres raskest mulig. Bemanning må vurderes styrket i perioder hvor det ofte er mange barn pr voksen, typisk morgen / ettermiddag.

Midlertidig brukstillatelse gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i vedtak datert 16.06.2026. Gjenstående arbeid skal være utført og ferdigattest utstedt innen 13.09.2026.

Det fremgår av søknaden at det gjenstår montering av utvendig støysskjerm, montering av lekeapparat, montering av kjøkken, samt innserting av EI60 dører, før det kan søkes om ferdigattest.

Bygningsmyndigheten behandler denne sak etter myndighet tildelt i kommunestyrevedtak av 05.09.2016.

Tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen forutsetter.

Postadresse: Postboks 123, 4891 Grimstad
Besøksadresse: Arendalsveien 23, 4878 Grimstad
Telefon: 37 25 03 00

E-post: postmottak@grimstad.kommune.no
Org.nr: 864 964 702
www.grimstad.kommune.no

Søknaden har vært sendt Grimstad brann og redning for uttalelse, og de uttaler følgende

Konsekvensen av forsinkelsen på branndører med korrekt brannmotstand er først og fremst at tid for rømning og redning blir redusert i forhold til prosjektert løsning. Det forventes at normert tid for rømning er kortere enn hva faktisk brannmotstand på dører i brannskiller vil ha frem til de nye dørene er etablert.

Grimstad brann og redning vil ikke motsette seg at det gis midlertidig brukstillatelse for byggverket.

Imidlertid bør det settes følgende betingelser:

- *Ansatte skal ha hatt brannvernopplæring og brannøvelse før barnehagen tas i bruk.*
- *Evakueringsplan må være utarbeidet og være godt kjent for de ansatte.*
- *Dører med brannmotstand bør stå i lukket posisjon så langt det er mulig.*
- *Organisering av barnehagen bør gjøres slik at evakuering kan gjøres raskest mulig. Bemanning må vurderes styrket i perioder hvor det ofte er mange barn pr voksen, typisk morgen / ettermiddag.*

Når dørene ankommer barnehagen og resterende arbeider skal utføres, må det utarbeides og følges rutiner for unormal risiko – brudd på brannskiller. Skifte av dørene vil nødvendigvis medføre at brannceller ikke er intakte. Det må da treffes tiltak som sørger for at sikkerheten er ivarettatt frem til dørene er reetablert.

Behandlingsgebyr

2.6 Ferdigattest, midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse

Søknad om midlertidig brukstillatelse

kr. 5.692, -

Faktura ettersendes til tiltakshaver.

Klageadgang

Dette vedtaket kan påklages, jfr. forvaltningsloven (fvl.) § 28. Frist for å klage er satt til tre uker etter mottakelse av dette brevet, jfr. fvl. § 29. Se vedlagte orientering.

Med hilsen

GRIMSTAD KOMMUNE

Magnus Heck Eide
Byggesaksbehandler

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Vedlegg:

Kopimottakere: GK Matrikkel
GRIMSTAD KOMMUNE INVESTERING OG TEKNISK DRIFT

ORIENTERING OM KLAGEADGANG

Klageorgan

Avgjørelsen kan påklages til Statsforvalteren i Agder som har fått delegert myndighet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet til å avgjøre saker om klage over vedtak fattet av kommunen.

Klageadressat

Klagen skal stiles til Statsforvalteren i Agder, men sendes til Grimstad kommune, Postboks 123, 4891 Grimstad.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag dette brev kom frem. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Dersom du klager for sent, kan kommunen avvise klagen. Du kan søke om å få forlenget fristen, men da må du begrunne hvorfor du ønsker det.

Innholdet i klagen

Hvilket vedtak du klager over.

Årsaken til at du klager.

Den eller de endringer som du ønsker.

Eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.

Klagers navn og adresse.

Klagen må undertegnes.

Utsatt iverksetting

Dersom det er gitt tillatelse kan tiltaket igangsettes. Du kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort (søke om utsatt iverksetting). Slik søknad sendes til kommunen og begrunnes. Kommunens avgjørelse om utsatt iverksetting, er ikke et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningslovens regler, men du kan selv bringe spørsmålet om utsatt iverksetting direkte inn for Statsforvalteren til ny vurdering.

Rett til å se gjennom saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har du rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningsloven (fvl.) §§ 18 og 19. Innsynsbegjæringer sendes til kommunens postmottak.

Kostnader ved omgjøring av vedtak

Når et vedtak som følge av klage blir endret til gunst for en part, kan parten kreve dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få vedtaket endret, jfr. fvl. § 36. Kravet må sendes kommunen senest 3 uker etter at du har mottatt det nye vedtaket.

Du kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fri rettshjelp. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuesgrenser. Statsforvalteren eller din advokat kan gi nærmere opplysninger om dette.