

Deres ref: Vår ref: 1237462 Arkivnr.: 2026/55386 Arkivkode: Dato: 20.05.2026

Dere har fått innvilget tilskudd - Kommunalt forebyggingsprogram for barn og unge 2026

GRIMSTAD KOMMUNE har fått innvilget tilskudd gjennom tilskuddsordningen "Tilskudd til kommunalt forebyggingsprogram for barn og unge 2026" med **søknadsID 1237462**.

Vi har innvilget følgende beløp i 2026: 2 637 342 kroner.

Vedtaket er fattet med hjemmel i Rundskriv 28/2026, jfr. statsbudsjettet for 2026, kap. 846 post 63, og tildelingskriteriene følger av rundskrivets (regelverkets) punkt 6. Regelverket er publisert på tilskuddsordningens [nettside](#).

Målet med tilskuddsordningen er å legge til rette for gode oppvekstvilkår og forebygge at barn og unge faller utenfor. Ordningen skal støtte opp under kommunens forebyggende arbeid for barn og unge, og bidra til målrettet og helhetlig innsats, på tvers av ulike sektorer. Ordningen skal også bidra til å utjevne sosiale forskjeller blant barn og unge.

Målgruppen er barn og unge. Tiltakene skal ha utsatte barn og unge som en del av målgruppen, og skal samtidig bidra til en styrket forebyggende innsats gjennom universelle tiltak rettet mot alle barn og unge. Tiltakene kan derfor være både universelle og målrettede.

I dette tilskuddsbrevet finner dere viktig informasjon om vilkårene for tilskuddet og deres plikter som tilskuddsmottaker. Kommunen må sette seg inn i og oppfylle både vilkårene i tilskuddsbrevet og bestemmelsene i regelverket for tilskuddsordningen. Dere må også sørge for at alle som blir involvert, er gjort kjent med relevante vilkår og bestemmelser.

Spesielle vilkår for dette vedtaket

Det er en forutsetning for tildelingen at kommunen innen 4 måneder fra vedtaksdato (dato i dette brevet) supplerer søknaden med en plan for kommunens arbeid i tilskuddsperioden. Det vises til regelverkets punkt 5 for nærmere beskrivelse av krav til kommunens plan. Planen skal fylles ut i egen mal gjennom en oppgave i søknadsportalen. Dere vil få en e-post, innen kort tid, med mer informasjon når oppgaven er tilgjengelig i søknadsportalen. Målgruppen skal medvirke i beskrivelsen av utfordringsbildet og til utviklingen av planarbeid og innsats/tiltak, og kommunens plan skal gjøres tilgjengelig på kommunens nettside.

Dere må opprette eget koststed eller prosjektnummer for føring av alle inntekter og utgifter knyttet til det innvilgede tilskuddet.

Kommunen må oppfylle alle vilkår som følger av regelverkets punkt 7 og punkt 8.

Utbetaling av tilskudd

Vi utbetaler tilskuddet til følgende kontonummer: 28014823710.

Dere vil normalt få tilskuddet inn på konto innen 15 virkedager.

Dere må kontrollere at kontonummeret er riktig. Dersom kontonummeret er feil, eller dere har fått utbetalt feil beløp, må dere ta kontakt med oss så fort som mulig på tilskudd@bufdir.no.

Bruk av midler

Tilskuddet skal benyttes til innsatser og tiltak som støtter opp under mål og delmål for ordningen. Innenfor delmålene for ordningen, bestemmer kommunene selv hvilke tiltak de finner best egnet for barn, unge og deres familier i sin kommune. Kommunen kan ikke benytte tilskuddet til tiltak eller innsatser som ikke faller inn under noen av ordningens delmål, til avskrivninger eller til individuelle, vedtaksbaserte tjenester.

Midlene skal benyttes i samsvar med vilkårene i dette tilskuddsbrevet og i regelverket for tilskuddsordningen.

Dere må bruke tilskuddet innenfor tilskuddsperioden som er 1. januar til 31. desember 2026. Det innebærer at plan for tilskuddet for 2026 kan inkludere tiltak og innsatser som er gjennomført før vedtak om tilskudd er gitt, så fremt disse faller inn under delmålene for tilskuddsordningen og er del av planen for kommunens arbeid i tilskuddsperioden.

Krav til rapportering og regnskap

Etter avsluttet tilskuddsperiode, skal dere, uavhengig av tilskuddsbeløpets størrelse, rapportere på bruken av tilskuddet på fastsatt skjema gjennom Bufdirs søknadsportal. Fristen for rapportering er 1. april 2027. Dere vil få en e-post når rapporteringsoppgaven er klar til å fylles ut, i god tid før fristen.

Rapport og regnskap skal vise at prosjektet er gjennomført og tilskuddet benyttet som forutsatt i planen for tilskuddet og regelverket.

Regnskapet skal være kontrollert av statsautorisert revisor, og revisor må følge Bufdirs krav til avtalte kontrollhandlinger. Mer informasjon om kontrollhandlingene vil publiseres på tilskuddsordningens nettside.

Dere må oppbevare regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknad eller rapportering, i fem år fra og med 1. januar i tilskuddsperiodens start.

Kontroll av bruken av midlene og eventuell tilbakebetaling av tilskudd

Ubenyttet tilskudd ved tilskuddsperiodens utløp skal tilbakebetales til Bufdir.

Bufdir og Riksrevisjonen kan kontrollere at dere bruker midlene på riktig måte, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 6-1. Vi kan omgjøre vedtaket og kreve tilbake hele eller deler av tilskuddet, dersom:

- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd
- dere ikke gir fullstendige eller korrekte opplysninger
- det fremkommer forhold av vesentlig betydning for tildelingen, om bruken av tilskuddet eller andre særlige forhold
- dere ikke bruker midlene i samsvar med regelverket og vilkårene i dette tilskuddsbrevet

- dere ikke supplerer søknaden med en plan for kommunens arbeid i tilskuddsperioden, eller kommunens plan ikke oppfyller vilkårene i regelverket
- dere ikke bruker opp hele tilskuddet
- dere ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir

Opplysningsplikt

Dere skal varsle oss umiddelbart om forhold av vesentlig betydning for søknaden, bruken av tilskuddsmidlene, eller andre særlige forhold. Dette gjelder uansett om tilskuddet er utbetalt eller ikke.

Veiledning og kommunikasjon

Hvis kommunen ikke får gjennomført prosjektet, må dere gi beskjed.

Dere må svare på henvendelser og oppgaver vi sender dere i søknadsportalen.

Dersom dere trenger å gjøre vesentlige endringer i prosjektet, må dere ta kontakt med Bufdir. Vi godkjenner bare endringer som er innenfor rammene av regelverket.

Bufdir kan dele resultater fra gjennomførte tiltak med andre og på våre nettsider.

Dere kan ta kontakt med Bufdir dersom dere har spørsmål eller behov for veiledning i arbeidet med planen for tilskuddsperioden. Oppgi alltid **søknadsID 1237462** når dere tar kontakt med oss.

Klageadgang

Vedtak fattet i henhold til regelverket for tilskuddsordningen er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b, jfr. § 3 første ledd, og kan ikke påklages.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet!

Med hilsen,

Terje B. Grytten
avdelingsdirektør

Jon Albert Risahagen
seniorrådgiver

Avdeling for tilskudd
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
www.bufdir.no

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.