



---

## Saksframlegg

Arkivsak-dok. 26/11678-2  
Saksbehandler Sarah Christina Evje Halleland

| Utvalg                                      | Møtedato   |
|---------------------------------------------|------------|
| Helse- og omsorgsutvalget 2023 - 2027       | 20.10.2026 |
| Oppvekst- og utdanningsutvalget 2023 - 2027 | 20.10.2026 |
| Administrasjonsutvalget 2023 - 2027         | 22.10.2026 |
| Kommunestyret 2023 - 2027                   | 29.10.2026 |

## Rutiner som gjelder innhenting av politiattest i Grimstad kommune

### Kommunedirektørens forslag til vedtak

Kommunestyret tar redegjørelsen om innhenting og håndtering av politiattester i Grimstad kommune til orientering.

### Vedlegg

Formaal\_politiattest  
Rutine for håndtering av politiattest

### Sammendrag

Kommunestyret har bedt om en oversikt over situasjonen knyttet til ansatte som arbeider med barn i Grimstad kommune, herunder praksis for innhenting av politiattester i kommunale og private barnehager og grunnskoler. Det er også ønsket en gjennomgang av rutineene innen helse- og omsorgssektoren.

Grimstad kommune har etablerte rutiner for innhenting og håndtering av politiattester i stillinger hvor dette følger av lov eller forskrift. Dagens rutiner innebærer blant annet at krav om politiattest opplyses i utlysningstekst, at politiattest fremvises før tiltredelse, og at attesten ikke lagres, men at mottak registreres i kommunens systemer.

Det arbeides for tiden med å iverksette en ny rutine gjennom en ny modul i Webcruiter. Denne løsningen vil gjøre det mulig å innhente og kontrollere politiattester tidligere i rekrutteringsprosessen, før arbeidsavtale inngås. Dette vil redusere risikoen for at kommunen inngår arbeidsavtaler med kandidater som senere viser seg ikke å oppfylle lovpålagte vandelskrav.

Samtidig står kommunen overfor utfordringer knyttet til utenlandsk arbeidskraft, da det ikke er mulig å innhente politiattest fra andre land.

## **Fakta**

Det er etterspurt en gjennomgang av kommunens praksis for innhenting av politiattester. Formålet er å sikre at kommunen har forsvarlige rutiner som ivaretar hensynet til barns sikkerhet og tilliten til kommunale tjenester. Krav om politiattest følger av flere sektorlovgivninger, blant annet innen oppvekstområdet og helse- og omsorgssektoren. Formålet er å forhindre at personer som er dømt for alvorlige lovbrudd får oppgaver som kan innebære særlig risiko for barn eller sårbare brukergrupper.

## **Oppvekstsektoren**

Kommunale barnehager og grunnskoler innhenter politiattest i samsvar med gjeldende lovverk. Kommunens rutine fastsetter at:

- det skal opplyses i utlysningsteksten dersom stillingen krever politiattest,
- den som tilbys stilling skal informeres om at tilbudet kan trekkes tilbake dersom tilfredsstillende politiattest ikke fremlegges,
- politiattest skal fremvises før tiltredelse,
- mottak av politiattest registreres, mens selve attesten ikke skal lagres.

Private barnehager og private grunnskoler er selvstendige virksomheter med ansvar for å følge de samme lovkravene som gjelder for deres sektor. Kommunen fører tilsyn med at lovpålagte krav etterleves innenfor de rammer som følger av gjeldende regelverk.

## **Helse- og omsorgssektoren**

Innen helse- og omsorgsområdet kreves politiattest i de tilfeller hvor lovverket stiller krav om dette, blant annet i enkelte tjenester rettet mot barn, personer med utviklingshemming og andre sårbare grupper. Kommunens overordnede rutine for håndtering av politiattester gjelder også for disse stillingene. Formålet er å sikre lik praksis, korrekt behandling av personopplysninger og dokumentasjon av at kontroll er gjennomført.

## **Ny løsning i Webcruiter**

Grimstad kommune har nylig fått tilgang til en ny modul i Webcruiter som gir bedre støtte for håndtering av politiattester i rekrutteringsprosessen. Den nye løsningen legger til rette for at politiattest kan innhentes og kontrolleres før arbeidsavtale inngås. Dette representerer en forbedring sammenlignet med dagens praksis, hvor politiattesten i flere tilfeller fremlegges etter at avtale om ansettelse er gitt. Tidligere kontroll i prosessen gir økt trygghet for både arbeidsgiver og søker, og reduserer risikoen for kompliserte personalsaker dersom vandelkontrollen avdekker forhold som gjør kandidaten uskikket til stillingen.

## **Særlige utfordringer knyttet til utenlandsk arbeidskraft**

Kommunen rekrutterer i enkelte tilfeller arbeidstakere med bakgrunn fra andre land. Selv om norsk politiattest kan innhentes når lovens vilkår er oppfylt, gir denne ikke nødvendigvis et fullstendig bilde av tidligere forhold i søkerens hjemland eller andre land hvor vedkommende har bodd. Dette kan representere en utfordring ved vurdering av vandel for utenlandske arbeidstakere. Kommunen er derfor avhengig av at søkere selv fremlegger relevante politiattester eller tilsvarende dokumentasjon fra tidligere bostedsland der dette er mulig. Samtidig varierer både tilgjengelighet, innhold og kvalitet på slike attester mellom ulike land, noe som gjør området krevende både juridisk og praktisk.

**Vurderinger:**

Kommunedirektøren vurderer at Grimstad kommune har etablerte rutiner som i hovedsak ivaretar lovkravene knyttet til politiattester. Rutinene tydeliggjør ansvar, dokumentasjon og håndtering av politiattester, samtidig som personvern hensynet ivaretas ved at attestene ikke lagres i kommunens systemer.

Samtidig er det et forbedringspotensial knyttet til tidspunktet for kontroll. Den nye Webcruiter-modulen vil bidra til en mer robust prosess ved at kontrollen kan gjennomføres tidligere og før endelig arbeidsavtale signeres. Spørsmålet om utenlandsk arbeidskraft er mer utfordrende. Kommunen har begrensede muligheter til selv å kontrollere forhold utenfor Norge, og må i stor grad basere seg på dokumentasjon fremlagt av søkerne. Dette er en problemstilling som gjelder mange norske arbeidsgivere, og hvor handlingsrommet i stor grad er styrt av nasjonalt regelverk.

Kommunedirektøren vurderer derfor at videre arbeid bør rettes mot:

- oppdatering av kommunens rutiner,
- videre opplæring av ledere og rekrutterende enheter,
- tydeliggjøring av krav ved rekruttering av utenlandsk arbeidskraft,
- utnyttelse av nye digitale løsninger i Webcruiter.

**Konklusjon**

Grimstad kommune har etablerte rutiner for innhenting og håndtering av politiattester i stillinger hvor dette kreves etter lov eller forskrift. Rutinene anvendes innen oppvekstsektoren og helse- og omsorgssektoren, og bidrar til å ivareta hensynet til barns og brukeres sikkerhet.

Den nye funksjonaliteten i Webcruiter vil styrke kommunens kontroll ved at politiattester kan innhentes og vurderes tidligere i ansettelsesprosessen. Samtidig gjenstår utfordringer knyttet til kontroll av personer med utenlandsk bakgrunn, hvor kommunen har begrensede muligheter til å verifisere forhold utenfor Norge.

Kommunedirektøren anbefaler at kommunestyret tar redegjørelsen til orientering og støtter det pågående arbeidet med å videreutvikle og harmonisere rutinene for politiattester i Grimstad kommune.