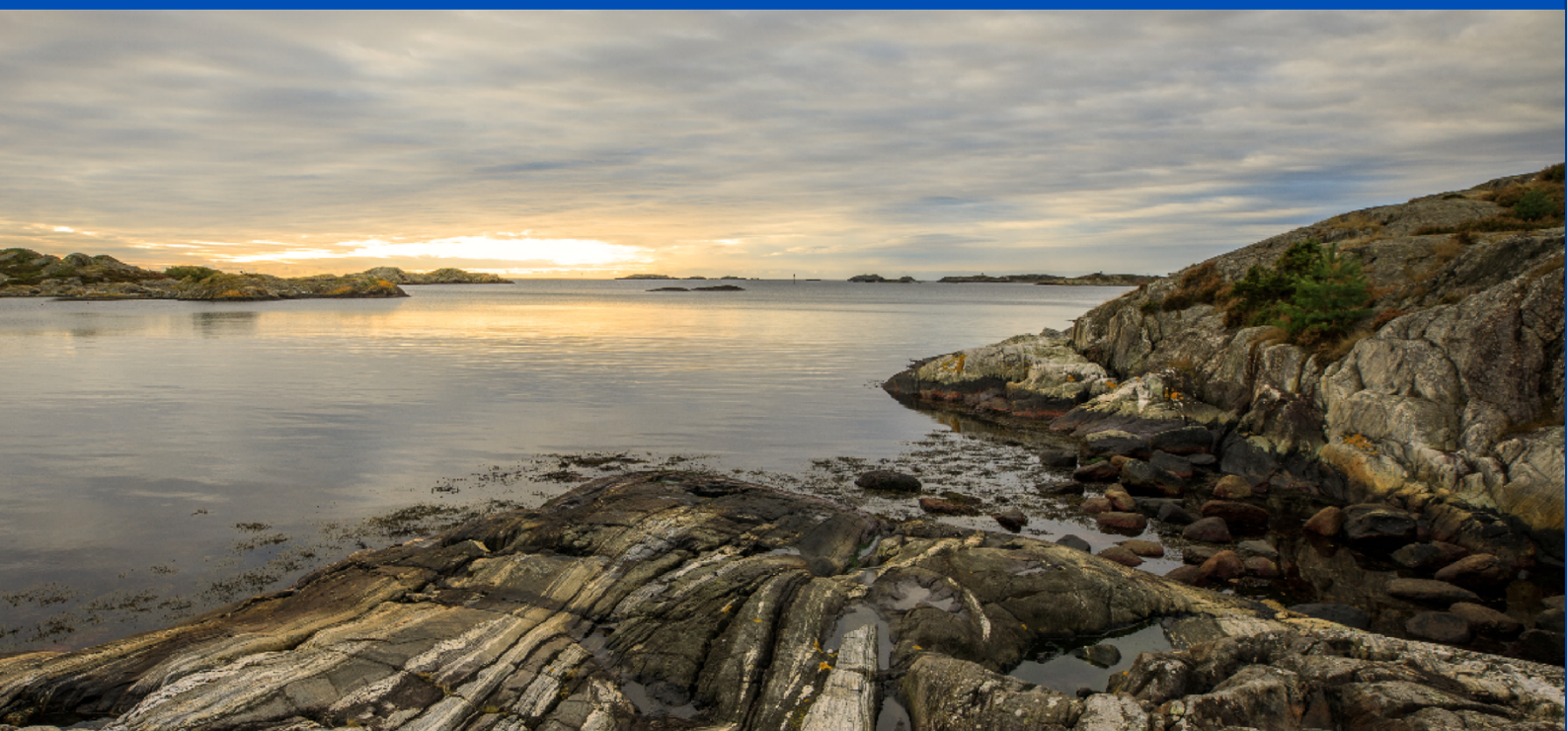




Grimstad



Delegeringsreglement for Grimstad kommune

[Vedtatt av kommunestyret xx.12.2024]

Innhold

1.0 Innledning	3
1.1 Utgangspunkt for myndighet.....	3
1.2 Formål for delegeringsreglementet.....	3
2.0 Hovedregler for bruk av delegert myndighet.....	3
2.1 Generelt	3
2.2 Kontroll	4
2.3 Tilbakekall av delegert myndighet	4
2.4 Retten til ikke å bruke delegert myndighet	4
2.5 Mindretallsanke	4
2.6 Omgjøringsrett.....	4
2.7 Klagebehandling	4
2.8 Videredelegering	5
3.0 Delegering og politisk organisering.....	5
3.1 Delegering til folkevalgte organer i Grimstad kommune	5
3.2 Kommunestyret	5
3.3 Formannskapet.....	5
3.4 Ordfører	7
3.5 Plan- og miljøutvalg	8
3.6 Administrasjonsutvalget.....	8
3.7 Eierskapsutvalg	9
3.8 Helse- og omsorgsutvalget.....	9
3.9 Oppvekst- og utdanningsutvalget.....	9
3.10 Teknisk utvalg	10
3.11 Kulturutvalget.....	11
3.12 Valgstyret.....	12
4.0 Delegering til kommunedirektøren.....	12

1.0 Innledning

Delegeringsreglementet for Grimstad kommune skal bidra til å legge grunnlaget for en klar og hensiktsmessig ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike folkevalgte organene, og mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren. I reglementet er myndighet delegert både etter kommuneloven og de enkelte særlover.

1.1 Utgangspunkt for myndighet

Både kommuneloven¹ og særlovgivning inneholder bestemmelser om kommuners organisering og hvilken myndighet som er tillagt forskjellige organer. Enkelte bestemmelser om kommunens myndighet reguleres også av forvaltningsloven².

Kommunestyret er kommunens øverste organ og har beslutningsmyndighet i alle saker, med mindre dette er overlatt til andre organer, enten etter lov eller i henhold til dette reglementet.

Kommunestyret kan ikke selv behandle alle saker, og må av den grunn overlate til andre å treffe beslutninger gjennom delegering av myndighet.

1.2 Formål for delegeringsreglementet

- Tydeliggjøre rollen til de folkevalgte og til administrasjonen gjennom klare skillelinjer for ansvar og myndighet.
- Plassere avgjørelsesmyndighet til et hensiktsmessig nivå, og legge til rette for effektive og demokratisk gode vedtaksprosesser.
- Sikre politisk styring, og sørge for en god demokratisk prosess i alle overordnede og prinsipielle saker.
- Politisk ansvarliggjøring av de konsekvenser et politisk vedtak kan få.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon, og gi ledere nødvendig myndighet.
- Sikre at forventninger og rettigheter til kommunale tjenester overfor kommunens innbyggere ivaretas.
- Legge politisk avgjørelsesmyndighet så nært innbyggerne som mulig med et særlig fokus på åpenhet og likebehandling.
- Sikre gode rapporteringsrutiner.

2.0 Hovedregler for bruk av delegert myndighet

2.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene

av kommuneloven. All utøving av kommunal kompetanse ved andre – folkevalgte organer eller tilsatte – skjer på kommunestyrets vegne og under dets politiske ansvar.

All delegert myndighet skal utøves i tråd med de enhver tid gjeldende regler. Videre skal de forvaltningsrettslige prinsipp for god forvaltningsskikk følges innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Overordnet organ kan fastsette retningslinjer for utøvelsen av delegert myndighet. All delegering av myndighet skal være skriftlig.

2.2 Kontroll

Overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet, eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

2.3 Tilbakekall av delegert myndighet

Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få forelagt til avgjørelse en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.

2.4 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

2.5 Mindretallsanke

I saker der et politisk utvalg har fått delegert myndighet, kan et mindretall på to – 2 – representanter, ordfører eller kommunedirektør, før møtets slutt, kreve at saken legges frem for et overordnet organ.

Bestemmelsen gjelder ikke vedtak som fattes i kommunens klageutvalg.

2.6 Omgjøringsrett

Overordnet organ kan som følge av en mindretallsanke eller på eget initiativ, omgjøre vedtak som er fattet av et underordnet organ, med de begrensninger som følger av forvaltningsloven § 35.

2.7 Klagebehandling

Klage på kommunestyrets vedtak som kan påklages, behandles først av sektorutvalget som har innstilt i saken. Finner utvalget grunn til å ta klagen til følge, legges saken frem for kommunestyret

med forslag til endring av vedtak. Fastholder utvalget vedtaket sendes saken til klageorganet for videre behandling.

2.8 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift, eller er direkte begrenset av overordnet organs vedtak om delegering. Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegeringen ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

3.0 Delegering og politisk organisering

3.1 Delegering til folkevalgte organer i Grimstad kommune

I dette kapitlet gis en oversikt over roller og oppgaver samt delegering av vedtaksmyndighet etter kommunelov og særlov til folkevalgte organer i Grimstad kommune.

3.2 Kommunestyret

Roller og oppgaver

Etter kommuneloven er det kommunestyret som er kommunens øverste organ og dermed har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som angår kommunen, så langt ikke annet følger av lov, delegeringsvedtak eller økonomireglementet.

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret fatter selv de viktigste avgjørelsene av politisk og økonomisk karakter. Saker som er av prinsipiell betydning skal behandles i kommunestyret, og ellers der dette uttrykkelig bestemmes av den enkelte lov- eller forskriftsbestemmelse. Som hovedregel vedtas kommunale forskrifter av kommunestyret.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak så langt lovgivningen åpner for det.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- a. Kommunestyrets saksbehandling
- b. Større planer av overordnet betydning
- c. Opprettelse av kommunale foretak og interkommunale samarbeid

3.3 Formannskapet

Roller og oppgaver

Formannskapet utfører de oppgaver som lovgivningen og kommunestyret pålegger det. Formannskapets myndighet er direkte lovregulert i kommuneloven § 5-6 femte ledd.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.

Formannskapet skal holdes orientert om kommunens rettslige prosesser, herunder alle mottatte stevninger.

Vedtaksmyndighet

Formannskapet får tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov, og som kommunestyret ikke har delegert til annet organ.

Videredelegering

Formannskapet kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Fritak fra verv

Formannskapet er delegert myndighet til avgjørelser om uttreden og fritak fra politiske verv.

Hastesaker

Kommunestyret kan selv gi formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Ved behandling av hastesaker kan ordfører beslutte å innkalle gruppelederne fra partier som ikke er representert i formannskapet (utvidet formannskap). Gruppelederne har i det utvidede formannskapet tale- og forslagsrett. Underretning om slike vedtak som treffes skal legges fram for kommunestyret i det neste møtet.

Næringspolitikk

Formannskapet er delegert ansvaret for kommunens næringspolitikk.

Annen delegering

Formannskapet delegeres myndighet i saker tilknyttet:

- Nasjonalparker³
- Småbåthavner
- Gjestehavner
- Tilsyn med kommunens kaier, brygger og andre havninnretninger og anlegg
- Kommunale eiendommer, bebygde og ubebygde:
 - Grensejusteringer og salg av kommunale eiendommer, bebygde og ubebygde med en verdivurdering over 5 millioner kroner eller over 300 kvadratmeter BYA eller over 10 000 kvadratmeter tomt, samt grensejusteringer og salg av kommunal eiendom i 100-

metersbeltet langs sjøen. Grensejusteringer og salg av kommunal eiendom for øvrig er delegert til kommunedirektøren.

- Universitetsbyen Grimstad, samt saker som gjelder samarbeid med UiA.

Klagenemnd

Formannskapet er kommunens klagenemnd ved intern klagebehandling etter forvaltningsloven § 28 annet ledd med mindre annet er bestemt.

Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innen følgende særlovers virkeområde når det gjelder saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til kommunedirektøren, etter følgende lovverk:

Kommunestyrets myndighet etter havneloven⁴ § 9 delegeres til formannskapet. Formannskapet er delegert myndigheten til å være kommunes klageinstans i saker som er avgjort av havn- og farvannsmyndigheten.

Formannskapet er delegert myndigheten til å være kommunes klageinstans i saker som er avgjort av kommunens veistyremakt⁵.

3.4 Ordfører

Roller og oppgaver

Ordfører eller den ordfører lovlig kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/ foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller eierskapsutvalget, er besluttet i selskapenes generalforsamling/representantskap etter innstilling fra valgkomite eller fastsatt i lov eller forskrift.

Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med eierskapsutvalget og ved behov med kommunestyret i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap eller foretak.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre jf. kommuneloven § 6-1. Denne myndigheten er også delegert til kommunedirektør.

Varaordføreren trer inn for ordfører dersom ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg. Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører.

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, og til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

3.5 Plan- og miljøutvalg

Vedtaksmyndighet

Kommuneplan

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak om offentlig høring av forslag til planprogram for kommuneplanen.

Plan- og miljøutvalget delegeres også myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel.

Friluft

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å avgjøre saker som gjelder allmenne friluftsinteresser og oppgaver i overordnede miljøspørsmål så som miljø- og klimaplan.

Sykkelby

Kommuneplanutvalget har ansvar for utviklingsarbeid av Grimstad som sykkelby. Sykkelpyplaner og tiltak med økonomiske konsekvenser skal behandles av formannskap og kommunestyret.

Delegering etter særlov

Kommuneplanutvalget delegeres myndighet etter friluftsloven⁶, vannressursloven⁷ og naturmangfoldloven m/ tilhørende forskrifter.

Utvalget delegeres kommunens ansvar etter folkehelseloven⁸. Klage på vedtak etter folkehelseloven behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes for utvalget før eventuell oversendelse til statsforvalter.

3.6 Administrasjonsutvalget

Roller og oppgaver

Administrasjonsutvalget skal behandle prinsipielle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

Vedtaksmyndighet

Delegering etter særlov

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet for ansvar og oppgaver etter likestillings- og diskrimineringsloven⁹, som ikke er delegert kommunedirektøren.

3.7 Eierskapsutvalg

Roller og oppgaver

Eierskapsutvalg utgjør politisk kontaktpunkt mot eierskapsinteresser i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende eierskapsstrategi.

Eierskapsutvalget består av formannskapetets medlemmer.

Vedtaksmyndighet

Eierskapsutvalget delegeres myndighet til å behandle saker som gjelder kommunens eierskap i hel- og deleide selskap i henhold til vedtatt eierskapspolitikk

3.8 Helse- og omsorgsutvalget

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret delegerer til helse- og omsorgsutvalget myndighet til å avgjøre alle saker vedr. helse- og omsorgsektorens ansvarsområder, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren, eller til andre organer. Vesentlig endring av tjenestetilbud og lokalisering behandles i de utvalg som sitter med fagansvar.

Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innen særlovens virkeområde når det gjelder saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til kommunedirektøren.

- Avgjøre nye søknader, og avgjøre klagesaker etter alkoholloven¹⁰:
- Klage på vedtak etter serveringsloven¹¹ behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes for helse- og omsorgsutvalget før eventuell oversendelse til statsforvalter

3.9 Oppvekst- og utdanningsutvalget

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret delegerer til oppvekst- og utdanningsutvalget myndighet til å avgjøre alle saker vedr. oppvekstsektorens ansvarsområder (grunnskole, barnehage, voksenopplæring (herunder introduksjonsprogram), PP-tjeneste m.v.), som det er lov å delegere og som ikke er delegert

direkte til kommunedirektøren eller til andre organer. Vesentlig endring av tjenestetilbud og lokalisering behandles i de utvalg som sitter med fagansvar.

Delegering etter særlov

Delegeringen gjelder myndighet til å fatte vedtak innen særlovens virkeområde når det gjelder saker som ikke er omfattet av den generelle delegeringen til kommunedirektøren.

- Opplæringslova¹²
 - o Søknad om forsøksvirksomhet
 - o Søknad om enkeltskolers adgang til å fravike læreplanen
 - o Forskrift om hovedmålform
 - o Velge kommunal representant til hver skoles medvirkningsutvalg
 - o Avvikende organisering av samarbeidsutvalg/styrer
 - o Strategiske planer for sektoren
- Barnehageloven¹³
 - o Vedtak om stenging av en barnehage
 - o Eventuelt valg av representanter til samarbeidsutvalg/styrer
 - o Eventuelle avvikende ordninger for samarbeidsutvalg/styre
 - o Vurdering av virksomheten mot målene i gjeldende rammeplan
- Fastsette strategiske planer for voksenopplæringen etter voksenopplæringsloven¹⁴
- Oppnevne kommunal representant til styret for skoler etter privatskoleloven¹⁵, samt gi uttalelse fra kommunen når en privatskole søker departementet om godkjenning

3.10 Teknisk utvalg

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret delegerer til teknisk utvalg myndighet til å avgjøre alle saker etter følgende lovverk, som det er lov å delegere og som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren, eller til andre organer.

Delegering etter plan- og bygningsloven

- Teknisk utvalg delegeres myndighet etter plan- og bygningsloven¹⁶ med forskrifter.
- Teknisk utvalg er det faste utvalget for plansaker. Kommunestyret delegerer sin plankompetanse etter plan- og bygningsloven kapittel 3 og §§ 10-12, så langt loven tillater det.
- Teknisk utvalg delegeres myndighet til å fatte beslutninger og vedtak om planprogram og offentlig høring av reguleringsplan
- Når et planinitiativ som er stoppet, kreves forelagt til politisk behandling for endelig avgjørelse, delegeres teknisk utvalg denne myndighet
- Teknisk utvalg delegeres myndighet til å nedlegge midlertidig forbud mot tiltak (bygge og deleforbud)

Myndighet til å behandle og avgjøre byggesaker, herunder tiltak som krever dispensasjon, er delegert til kommunedirektøren, med unntak av saker som er nevnt nedenfor i bokstav a-e.

Teknisk utvalg delegeres myndighet i følgende saker:

- a) Dispensasjonssaker der kommunen er tiltakshaver
- b) Dispensasjonssaker som gjelder sentrale/viktige sentrumsbygg
- c) Enkeltsaker eller typer av saker som er av prinsipiell betydning
- d) Klagesaker over prinsipielle enkeltvedtak
- e) Klage på dispensasjoner i 100 meters beltet skal behandles av Teknisk utvalg

Der eldre reguleringsplaner legger myndighet til «byggningsrådet», delegeres denne til kommunedirektøren, med mindre annet følger av delegeringsreglementet.

Delegering etter annen særlov

Teknisk utvalg behandler og avgjør klagesaker i henhold til følgende lover m/forskrifter der avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre organ eller kommunedirektør:

- Konesjonsloven
- Jordloven
- Odelsloven
- Skogbruksloven
- Vass- og avløpsanleggslova, med unntak av fastsetting av gebyr.

- Teknisk utvalg er forurensningsmyndighet etter forurensningsloven m/forskrifter.
- Teknisk utvalg er vegstyremakt etter veglova og er kommunes klageinstans i saker etter loven.

Følgende klagesaker kan sendes direkte til Statsforvalteren for endelig klagebehandling:

- a) Mindre tiltak som garasje, bod, levegg osv.
- b) Saker som angår ulovlighetsoppfølging
- c) Saker som angår teknisk forskrift

3.11 Kulturutvalget

Vedtaksmyndighet

Kommunestyret delegerer til kulturutvalget alle saker under utvalgets ansvarsområde som det er lov til å delegere og som ikke er delegert direkte til kommunedirektøren eller til andre organer.

Delegering etter særlov

- Kommunens ansvar etter kulturlova¹⁷
- Løyve for fremvisning av film eller videogram i næring¹⁸
- Kommunens ansvar for tilbud om kulturskole etter opplæringslova
- Fastsette reglement for folkebiblioteket¹⁹

3.12 Valgstyret

Roller og oppgaver

Valgstyret har det overordnede ansvar for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av valg.

Delegering etter særlov

- Vedtaksmyndighet for å avgjøre antall stemmekretser i kommunen etter valgloven²⁰

4.0 Delegering til kommunedirektøren

Roller og oppgaver

Kommunedirektøren er øverste leder for den kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov og rammer som kommunestyret fastsetter.

Vedtaksmyndighet

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å beslutte utsatt iverksetting der kommunedirektøren er definert som underinstans i saksbehandlingen.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre krav om sakskostnader ved saksbehandling.

Organisering og personalforvaltning

Kommunedirektøren gis myndighet til å beslutte administrasjonens organisering.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker etter arbeidsmiljølov, gjeldende hovedavtale/hovedtariffavtale og kommunens personalhåndbok.

Økonomiforvaltning

Kommunedirektøren er delegert myndighet til:

- Plassering og forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål
- Forvaltning av gjeldsporteføljen og øvrige finansieringsavtaler
- Plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva adskilt fra kommunens midler beregnet for driftsformål
- inngå leie- og leasingavtaler for lokaler, utstyr og kjøretøy i den grad det er økonomisk forsvarlig i forhold til kjøp.

Kommunedirektørens fullmakter innen økonomiforvaltningen fremgår av økonomireglementet for kommunen.

Fast eiendom

Kommunedirektøren gis myndighet til:

- Kjøp av fast eiendom der kommunestyret har vedtatt en bevilgning som dekker kjøpets kostnad.
- Kjøp av fast eiendom der utgiften er inntatt som en del av finansieringen ved gjennomføring av byggeprosjekt.
- Grensejusteringer og salg av kommunal eiendom der samtlige av følgende vilkår er oppfylt: verdivurdering inntil 5 millioner kroner, inntil 300 kvadratmeter BYA, inntil 10 000 kvadratmeter tomt, ikke beliggende i 100-metersbeltet langs sjøen.

Krisefullmakt

Kommunestyret delegerer kommunedirektør myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav b.

Kommunedirektør skal rapportere til formannskapet om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

I den hensikt å iverksette avhjelpende tiltak ved en krisesituasjon har kommunedirektør myndighet til å pådra kommunen økonomiske forpliktelser inntil 10 millioner kroner.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal forelegges kommunestyret.

Delegering etter særlov

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne utvalg av faste møtefullmektiger til forliksrådene²¹.

Kommunedirektøren avgjør alle saker innen følgende lovverk som ikke er av prinsipiell betydning og som ikke er delegert til annet organ i henhold til bestemmelser i

- Lov om folkebibliotek
- Lov om film og videogram
- Kulturloven
- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Voksenopplæringsloven
- Privatskoleloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgjøre bevilgningssaker til kulturarrangementer der søknadssummen er innenfor de rammer som kommunestyret har fastsatt.

Kommunedirektøren har myndighet til å behandle alle saker og fatte vedtak etter serveringsloven. Klagesaker avgjøres av kommunens klageorgan.

Kommunedirektøren avgjør alle saker etter alkoholloven hvor myndigheten ikke er delegert til helse- og omsorgsutvalget eller til annet organ. Søknader grunnet eierskifte i virksomheten er delegert til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren er delegert all myndighet med unntak av klagesaker etter folkehelseloven.

Kommunedirektøren delegeres all myndighet som kan delegeres etter:

- Psykisk helsevernloven²²
- Pasient- og brukerrettighetsloven²³
- Helsepersonelloven²⁴
- Tobakkskadeloven²⁵
- Barnevernsloven²⁶
- Bustøttelova²⁷
- Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter²⁸
- Sosialtjenesteloven²⁹
- Boligsosial lov³⁰

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter følgende lover, som lovlig kan delegeres og som ikke allerede er delegert til annet folkevalgt organ eller er av prinsipiell betydning:

- Plan- og bygningsloven³¹, herunder myndighet til å treffe vedtak om reguleringsendringer etter forenklet prosess i plan- og bygningsloven.
- Eierseksjonsloven³².
- Forurensingsloven, med unntak av:
 - o Saker for interkommunalt akutt forurensingsutvalg
 - o Fastsettelse av forskrift for den kommunale renovasjonsordning og om avfallsgebyr
 - o Myndighet knyttet til tvangsmulkt og straff
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg³³, med unntak av å fastsette gebyr etter loven.
- Brann- og eksplosjonsvernloven³⁴. Dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet skal fremlegges for kommunestyret.
- friluftsløvsloven³⁵ bortsett fra klagesaker.
- Jordlova³⁶
- Konesesjonsloven³⁷
- Odelslova³⁸
- Skogbruksloven³⁹
- Småbåtloven⁴⁰
- Havneloven⁴¹
- Naturmangfoldloven⁴²
- Vannressursloven⁴³
- Kulturminneloven⁴⁴
- Gravferdsloven⁴⁵
- Vegtrafikkloven⁴⁶
- Motorferdselslova, herunder tillatelser til bruk når særlige grunner foreligger⁴⁷

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å godkjenne utbyggingsavtaler der avtalene ikke er av prinsipiell karakter eller har økonomiske konsekvenser, eller der hvor det skal benyttes refusjon (justeringsrett eller anleggsbidragsavtale). Utbyggingsavtaler av prinsipiell karakter legges fram for teknisk utvalg.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å dispensere fra adferdsregler for offentlige friluftsområder og for eiendommene tilhørende Selskapet for Grimstad Bys Vel.

Rettslig representant

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å være rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne.

Anmeldelse av straffbare forhold

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å anmelde straffbare forhold, samt til å fremme sivile rettskrav knyttet til straffesaker.

Videre delegering

Kommunedirektøren kan delegere myndigheten videre til administrasjonen, foruten begrensninger i lov, forskrift eller lokalt reglement. Delegeringen er beskrevet i kommunens til enhver tid gjeldende administrative delegeringsreglement.

Barnevern

Leder for barnevern har myndighet til å anlegge søksmål og anvende rettsmidler i alle saker etter barnevernsloven. Barnevernleder er rettslig representant i saker som gjelder barnevern etter barnevernsloven.

Lovhenvisninger til delegering etter særlover:

-
- ¹ L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
 - ² L10.02.1967 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
 - ³ Lov av 19.juni 2009 om forvaltning av naturens mangfold nr. 100 (naturmangfoldloven)
 - ⁴ L21.06.2019 nr. 70 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)
 - ⁵ L21.06.1963 nr. 23 Lov om vegar (veglova)
 - ⁶ Lov 28.juni 1957 nr 16 og friluftslivet (friluftsløven)
 - ⁷ Lov 24.november 2000 nr 82 om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
 - ⁸ L24.06.2011 nr. 29 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
 - ⁹ L16.06.2017 nr. 51 Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven)
 - ¹⁰ L02.06.1989 nr. 27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
 - ¹¹ L13.06.1997 nr. 55 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
 - ¹² L09.06.2023 nr. 30 Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
 - ¹³ L17.06.2005 nr. 64 Lov om barnehager (barnehageloven)
 - ¹⁴ L19.06.2009 nr. 95 Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
 - ¹⁵ L04.07.2003 nr. 84 Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova)
 - ¹⁶ L27.06.2008 nr. 71 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
 - ¹⁷ L29.06.2007 nr. 89 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)
 - ¹⁸ L15.05.1987 nr. 21 Lov om film og videogram
 - ¹⁹ L20.12.1985 nr. 108 Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
 - ²⁰ L16.06.2023 nr. 62 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)
 - ²¹ L17.06.2005 nr. 90 Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven)
 - ²² L02.07.1999 nr. 62 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)
 - ²³ L02.07.1999 nr. 63 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
 - ²⁴ L02.07.1999 nr. 64 Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
 - ²⁵ L09.03.1973 nr. 14 Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven)
 - ²⁶ L18.06.2021 nr. 97 Lov om barnevern (barnevernsloven)
 - ²⁷ L24.08.2012 nr. 64 Lov om bustøtte og kommunale bustadtilskot (bustøttelova)

-
- ²⁸ L24.06.2011 nr. 30 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- ²⁹ L18.12.2009 nr. 131 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)
- ³⁰ L20.12.2022 nr. 121 Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet
- ³¹ L27.06.2008 nr. 71 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- ³² L16.06.2017 nr. 65 Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven)
- ³³ L16.03.2012 nr. 12 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (vass- og avløpsanleggslova)
- ³⁴ L14.06.2002 nr. 20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
- ³⁵ L28.06.1957 nr. 16 Lov om friluftslivet (friluftsløven)
- ³⁶ L12.05.1995 nr. 23 Lov om jord (jordlova)
- ³⁷ L28.11.2003 nr. 98 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven)
- ³⁸ L28.06.1974 nr. 58 Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- ³⁹ L27.05.2005 nr. 31 Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- ⁴⁰ L26.06.1998 nr. 47 Lov om fritids- og småbåter (småbåtloven)
- ⁴¹ L21.06.2019 nr. 70 Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven)
- ⁴² L19.06.2009 nr. 100 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- ⁴³ L24.11.2000 nr. 82 Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- ⁴⁴ L09.06.1978 nr. 50 Lov om kulturminner
- ⁴⁵ L07.06.1996 nr. 32 Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven)
- ⁴⁶ L18.06.1965 nr. 4 Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven)
- ⁴⁷ L10.06.1977 nr 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselslova)