

Forslag til retningslinjer for Grimstad Frivilligsentral

1. Formål

Grimstad Frivilligsentral (GF) skal stimulere til frivillig innsats, være en åpen møteplass for befolkningen og inkludere alle som har lyst til å delta i ulike former for frivillig arbeid.

GF fokuserer på tiltak og prosjekter som fremmer god folkehelse og som bidrar til aktive og inkluderende lokalsamfunn på frivilliges premisser. Frivilliges innsats skal ikke være en erstatning for det offentlige tjenester, men et supplement og en støttefunksjon

GF jobber for å realisere kommunens overordnede målsettinger og oppgaver.

Grimstad Frivilligsentral:

- Er et bindeledd og kontaktpunkt for frivilligheten.
- Tilbyr faglig støtte og veiledning i frivillig arbeid, samt fremmer forståelse for frivillighetens betydning.
- Er en brobygger og opprettholder en tydelig kommunikasjon mellom kommunale sektorer, frivillige organisasjoner og kommunens innbyggere.
- Ivaretar og stimulerer ressurser i lokalsamfunnet, samt initierer, mobiliserer og koordinerer frivillig innsats på frivillighetens premisser.
- Er oppdatert på endringer og utviklingen i frivilligheten, søker nye partnere og støtter både organiserte og uorganiserte frivillige.
- Organisere arenaer hvor frivillige, offentlige og private aktører kan dele ideer og presentere aktiviteter og behov.

2. Eier- og organisasjonsform

GF er en avdeling i Grimstad kommune, har eget budsjett, og lager regnskap og årsrapport.

GF drives i samsvar med forskrifter og bestemmelser for Frivilligsentraler med statlig støtte. Det kan opprettes nye kommunale Frivilligsentraler underlagt GF, og retningslinjene gjelder for alle Frivilligsentraler som driftes av Grimstad kommune.

Frivillige organisasjoner, lag og foreninger i Grimstad kommune er selvstendige og uavhengige av Grimstad Frivilligsentral.

3. Forholdet til frivillige som er engasjert i Grimstad Frivilligsentral

Tjenestene til frivillige i regi av Grimstad Frivilligsentral skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet eller oppgaver til offentlige tjenester. Aktivitetene som foregår på Frivilligsentralen eller i partnerskap med andre, gjennomføres av frivillige.

Frivillige kan ikke ta imot betaling utover avtalt godtgjørelse for direkte utlegg.

Frivillige dekkes ikke av kommunens forsikringsordninger, og de må selv sørge for at deres egne forsikringer som er nødvendige for å utføre frivilligarbeid er i orden. De frivillige utfører arbeid på eget ansvar, og må selv ta ansvar for å tenke på egen helse og sikkerhet før gjennomføring av oppdrag.

Alle frivillige må underskrive en taushetserklæring og overholde taushetsplikten. Frivillige som jobber med sårbare grupper må levere politiattest.

4. Grimstad Frivilligsentrals rådgivende organ - Funksjoner og oppgaver

Forskrift om tilskudd til Frivilligsentraler § 7 krever et rådgivende organ som kan påvirke driften av Frivilligsentralen, der frivilligheten er representert.

Rådgivende organ består av minst syv medlemmer, fortrinnsvis en politiker, en representant fra næringslivet, en representant oppnevnt av Grimstad Idrettsråd, en ungdomsrepresentant, og tre representanter fra frivillige organisasjoner/frivilligheten.

Den politiske representanten med vara utnevnes av kommunestyret for fire år. Grimstad Idrettsråd utnevner sin representant.

GF informerer gjennom ulike kanaler om muligheten til å nominere kandidater til det rådgivende organet. Frivilligheten velger selv sine representanter på et åpent møte i regi av Frivilligsentralen. Representantene velges for to år. Rådet bør gjenspeile mangfoldet i frivilligheten i kommunen.

Rådsmedlemmer mottar ikke honorar for arbeidet.

GFs rådgivende organ møtes minst tre ganger i året.

Det rådgivende organet kan komme med innspill til ulike planer og strategier, tiltak, mål og budsjett, og er en viktig samarbeidspartner for GF for å oppnå formålet og lykkes i arbeidet.

Det rådgivende organet i Grimstad Frivilligsentral skal:

- Bidra med innspill og idéer som fremmer frivilligheten.
- Arbeide for økt anerkjennelse av frivillig innsats.
- Aktivisere næringslivet i frivillige prosjekter.
- Fremme frivillighetens verdi i samfunnet.
- Støtte Frivilligsentralen i politiske sammenhenger for økt synlighet og ressurser.

5. Funksjoner og oppgaver for daglig leder i forhold til rådgivende organ

Daglig leder er ansatt i kommunen, og har ansvar for den daglige driften og arbeider i henhold til stillingsbeskrivelse.

Daglig leder er saksforbereder, sekretær for det rådgivende organet.

6. Godkjenning og endring av retningslinjer

Endringer av retningslinjene for Grimstad Frivilligsentral skal godkjennes av kommunestyret.

Vedtatt K-sak xx/xxx, 10.4.2025