



Smittevernplan i Grimstad kommune

- Ansvarlig for planen - kommuneoverlege Vegard Vige – januar 2024
- Revideres innen januar 2025
- Ansvarlig for revisjon: Vegard Vige

Innhold

1	Innledning – ansvarsfordeling, revidering av planen.....	4
1.1	Lov og regelverk	4
1.2	Revisjon av planen	4
1.3	Høring.....	4
1.4	Fordeling av planen	4
2	Varslingsplan – oversikt over eksterne instanser og internt varslingshierarki	5
	Smittesituasjon oppdages.....	5
	Smitten meldes.....	5
	Ufarlig/moderat fare	5
	Kritisk/stor fare	5
	Krisen håndteres	5
	Smittevernarbeidet	5
3	Organisasjon og ansvarsfordeling	7
3.1	Ansvar og prinsipper for beredskapsarbeidet.....	7
3.2	Økonomisk ansvar	8
4	Forhold til øvrig planverk.....	9
5	Organisering av arbeidet i beredskapssituasjon	10
5.1	Ansvarsprinsipper	10
5.2	Huskeliste for smittevernansvarlig kommuneoverlege	10
6	Den enkeltes ansvar	11
6.1	Kommuneoverlege og stedfortreder.....	11
6.2	Fastlegenes ansvar	11
6.3	Sykehjemsoverlegens ansvar	11
6.4	Virksomhetsleder helsesykepleier- og jordmortjenesten	11
6.5	Ansvar for ledere i helse- og omsorgstjenestene	12
6.6	Ansvar for øvrig helsepersonell.....	12
6.7	Fagutvalg smittevern	12
6.8	Sentrale instanser med ansvar for smittevernarbeidet	13
7	Større smitteutbrudd – epidemi – pandemi.....	14
8	Tiltak og råd for aktuelle hendelser og situasjoner	15
8.1	Varslingslister – ansvar for vedlikehold	15
8.2	Ansvar for oppdatering av varslingslister	15
8.3	Intern varslings	15

8.4	Leger som skal varsles	16
8.5	Ekstern varslng	16
8.6	Skredinnkalling/behov for ekstra helsepersonell	17
9	Ressurslister	17
10	Vedlegg	18
10.1	Lovverk.....	18
10.2	Aktuelle forskrifter til smittevernloven.....	18
10.3	Veiledere fra Folkehelseinstituttet	18
10.4	Lokale retningslinjer og rutiner	19
10.5	Om forebyggende tiltak.....	19

1 Innledning – ansvarsfordeling, revidering av planen

Smittevernplanen er kommunens plan for arbeid med smittevern. Planen beskriver organisering av ansvar, fordeling av arbeidsoppgaver og retningslinjer og rutiner i smittehåndtering og forholdet til annet planverk. Etter [smittevernlovens § 7-2](#) plikter smittevernansvarlig kommuneoverlege å utarbeide forslag til slik plan.

1.1 Lov og regelverk

Lenker til det aktuelle lov- og regelverk finner du i Del 10 – Lovverk

1.2 Revisjon av planen

Planen revideres årlig, smittevernansvarlig kommuneoverlege fremmer forslag til revidert plan innen utgangen av mai måned hvert år.

Ressurs- og innkallingslister revideres fortløpende i hver enhet og avdeling i helse- og omsorgssektoren av den ansvarlige enhetsleder og avdelingsleder for hver aktuell liste.

1.3 Høring

Revidert smittevernplan sendes ut til tjenestelederne i helse- og omsorgssektoren på høring i kommunens kvalitetssystem.

Hver tjenesteleder i helse- og omsorgssektoren må sikre at nødvendige tilpasninger/oppdateringer er utført i tjenestens egne innkallingslister, planer, retningslinjer og rutiner.

1.4 Fordeling av planen

Smittevernplanen er et elektronisk dokument som finnes på kommunens ansattportal, i kvalitetssystemet og i kommunens beredskapsdokumenter på www.rayvn.no

Den reviderte smittevernplanen sendes ut til politisk vedtak til helse- og omsorgsutvalget og kommunestyret. Videre blir den sendt til

- ✓ Kommunens fastleger
- ✓ Fylkeslegen
- ✓ Leder legevakt
- ✓ Lokalt helseforetak ved smittevernansvarlig lege

2 Varslingsplan – oversikt over eksterne instanser og internt varslingshierarki



Smittevernansvarlig kommuneoverlege varsles av den som påviser allmennfarlig smittsom sykdom eller får mistanke om sannsynlig allmennfarlig smitte. [Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer](#)

Kommuneoverlegen vurderer risikosituasjonen og iverksetter relevant respons, og iverksetter intern varsling av

- Kommunedirektør og kommunens kriseledelse
- Relevante ledere i helse- og omsorgssektoren
- Fastlegene i kommunen
- Legevakten i Arendal (116 117)
- Varsling til FHI i VESUV

Om situasjonen tilsier det, iverksetter kommuneoverlegen også ekstern varsling av:

- Sørlandet sykehus ved smittevernoverlege Liv Ragnhild Høyvoll (tilgjengelig via ekspedisjonen 38 07 30 00) e-post smittevernheten@sshf.no
- Fylkeslegen 37 01 75 00
- Statsforvalterens beredskapsavdeling vakttelefon 37 01 75 55 – e-post sfagberedskap@statsforvalteren.no
- Nasjonalt folkehelseinstitutt – divisjon for smittevern/smittevernvakta 21 07 63 48 utbrudd@fhi.no
- Mattilsynet - telefon 22 40 00 00 - [Varsle Mattilsynet | Mattilsynet](#)

Kommuneoverlegen vil ha mange oppgaver i en smittevernkrise, og vil etter behov kunne delegere oppgaven med å gjennomføre varslingen til stedfortredende kommuneoverlege, virksomhetsleder helsesykepleier- og jordmortjenesten, eller andre.

3 Organisasjon og ansvarsfordeling

Kommunedirektøren har besluttet ny organisering av kommunen, som blir gradvis innført i løpet av 2025.
[Ny organisasjonsstruktur](#)

På overordnet nivå ser organisasjonen slik ut:



3.1 Ansvar og prinsipper for beredskapsarbeidet

- ✓ **Ansvarsprinsippet**, som betyr at den myndighet som har det daglige ansvaret, har ansvaret også i en krise.
- ✓ **Likhetsprinsippet**, som betyr at organiseringen i en krise skal være mest mulig lik den daglige organiseringen.
- ✓ **Nærhetsprinsippet**, som betyr at en krise skal håndteres på et lavest mulig nivå.
- ✓ **Samvirkeprinsippet** betyr at alle virksomheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Kommunalsjef for helse- og omsorgssektoren har det overordnede ansvar for sektorens arbeid med beredskapsplanlegging.

Alle tjenesteledere i Grimstad kommune har ansvaret for sin tjenestes arbeid i en beredskapssituasjon og for beredskapsplanarbeidet.

Tjenestelederne for de kliniske tjenestene (rehabilitering og hjemmetjenester, omsorgssentre, psykisk helse og rus, og habilitering) har et særskilt ansvar for at smittevernarbeidet ivaretas, og at bestemmelsene i infeksjonskontrollprogrammet følges opp.

Tjenesteleder for barn, unge og familier i oppvekstsektoren har et særlig ansvar for helsesykepleier- og jordmortjenestens deltakelse i smittevernarbeidet.

Kommuneoverlegen har etter [smittevernlovens § 7-2](#) ansvar for å utarbeide forslag til smittevernplan, organisere og lede kommunens arbeid med smittevern.

Kommuneoverlegen har i henhold til [smittevernlovens kap. 4](#) utvidete fullmakter i en smittevernsituasjon der hastetiltak er påkrevet for å hindre smittespredning.

[Helseberedskapsloven § 4-1](#) pålegger personell møteplikt i en beredskapssituasjon og [Arbeidsmiljølovens § 10-12, 3. ledd](#), gir leder anledning til å beordre ansatte i en beredskapssituasjon.

Helsedirektoratet har i henhold til [smittevernlovens § 7-10](#) fullmakt til å pålegge kommunen å gjennomføre nærmere bestemte tiltak, og Statens helsetilsyn fører tilsyn med kommunens arbeid med beredskap på området smittevern i henhold til § 7-10a.

Informasjonsansvar: Dersom kommunens krisekommunikasjonsplan ikke iverksettes, ligger informasjonsansvaret hos kommunalsjef for helse- og omsorgssektoren eller den som kommunalsjefen utpeker. Kommuneoverlegen har det overordnede faglige ansvar for innholdet i den informasjon som skal gis.

3.2 Økonomisk ansvar

- En beredskapsinnsats kan utløse ressursbehov langt ut over ordinært driftsnivå
- Økonomisk ansvar påhviler den som har det daglige ansvar for tjenesten/virksomheten
- Kommunedirektøren kan gi utvidete fullmakter for nødvendig beredskapsarbeid
- Kommunestyret har det øverste ansvar for at kommunen kan utføre nødvendig beredskapsarbeid

4 Forhold til øvrig planverk

- ✓ [Nasjonal helseberedskapsplan - regjeringen.no](#) (ny oppdatert plan kommer juni 2025)
- ✓ [Nasjonal beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer - regjeringen.no](#) (ny oppdatert plan kommer juni 2025)
- ✓ [Handlingsplan for et bedre smittevern - med det mål å redusere helsetjenesteassosierte infeksjoner 2019–2023 \(regjeringen.no\)](#) (forventes ny utgave etter oppdaterte nasjonale beredskapsplaner juni 2025)
- ✓ [Beredskapsplaner - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](#)
 - [Regional beredskapsplan \(helse-sorost.no\)](#)
 - [Smittevern - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](#)
 - [e-Håndbok - Regional smittevernplan - Helse Sør-Øst RHF \(ous-hf.no\)](#)
 - [delavtale 11 mellom SSHF og Grimstad kommune - akuttmedisinsk kjede og omforente beredskapsplaner](#)

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN Grimstad

Pandemiplan Grimstad - oppdatering av denne utsettes til ny nasjonal helseberedskapsplan og ny beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige sykdommer er publisert i juni 2025.

5 Organisering av arbeidet i beredskapssituasjon

5.1 Ansvarsprinsipper

Viser til punkt 3.1

1. Smittevernansvarlig kommuneoverlege eller stedfortreder har ansvar for å vurdere risiko i smittesituasjonen og bedømme relevant respons.
2. Ved begrenset behov for innsats varsles kommunalsjef som iverksetter tiltak i egen sektor.
3. Ved kritisk situasjon varsles umiddelbart kommunedirektøren eller kommunedirektørens stedfortreder som vurderer iverksetting av kommunens plan for kriseledelse. Kommuneoverlegen tiltrer kriseledelsen.
4. Kriseledelsen vurderer behovet for å iverksette plan for informasjons- og publikums-tjeneste. Kommuneoverlegen har det faglige ansvar for innholdet av den medisinske informasjon som gis ut.
5. Etter kommuneoverlegens råd iverksettes eventuelt tiltak for å forebygge smittespredning i henhold til [smittevernlovens kapittel 4](#).
6. Kommuneoverlegen skal ved alvorlige, eller potensielt alvorlige, smittesituasjoner samrå seg med Nasjonalt folkehelseinstitutt tlf. 21 07 70 00 og Statsforvalteren tlf. 37017500 / Statsforvalterens beredskapsavdeling telefon 37 01 75 00, og skal iverksette tiltak i forhold til de råd som blir gitt. Ved næringsmiddel- eller drikkevannsbåren smitte kontaktes også mattilsynet tlf. 22 40 00 00.
7. Kriseledelsen vurderer behovet for, og iverksetter om nødvendig, ekstraordinære tiltak i henhold til kommunens plan for kriseledelse, og etter råd fra kommuneoverlege.

5.2 Huskeliste for smittevernansvarlig kommuneoverlege

1. skaffe oversikt/få nødvendig informasjon
2. vurdere fakta + vurdere meldeplikt via VESUV [Varsling og oppklaring av utbrudd - FHI](#) - <http://www.vesuv.no/>
3. føre logg (over alt som gjøres, tall/fakta – **sett av egen person** til loggføring)
4. iverksette strakstiltak – forebygge videre spredning
5. ved kritisk situasjon å varsle kommunedirektør/stedfortreder
6. Fagutvalg smittevern innkalles, og intern fordeling av ansvar og oppgaver under den aktuelle smittesituasjon mellom utvalgets medlemmer avklares
7. innhente ytterligere info – kontakte sentral fagmyndighet
8. kontakte Sørlandet sykehus ved smittevernansvarlig lege - tlf: 38 07 30 00
9. om hensiktsmessig kontaktes fylkeslegen -
 - **Telefon:** 37 01 75 00. **E-post:** sfagberedskap@statsforvalteren.no eller
 - FHI på tlf. 21 07 70 00 – evt smittevernvakta 21 07 63 48
10. etablere nødvendig organisasjon for å håndtere situasjonen og ha løpende oversikt, vurdere informasjonstiltak internt og eksternt

6 Den enkeltes ansvar

I en beredskapssituasjon arbeider kommunen etter en kommandostruktur.

”Beskjeder” fra kommunedirektør, kommunalsjef, kommuneoverlegen eller tjenesteleder er å betrakte som en ordre, å ikke etterkomme beskjeden å betrakte som en ordrenekt og tjenesteforsømmelse.

6.1 Kommuneoverlege og stedfortreder

Kommuneoverlegens ansvar fremgår av [smittevernlovens § 7-2](#):

- ✓ Fremme forslag om smittevernplan og pandemiplan.
- ✓ Organisere og lede smittevernarbeidet
- ✓ Ha løpende oversikt over de infeksjonsepidemiologiske forholdene i kommunen
- ✓ Utarbeide forslag til forebyggende tiltak for kommunen, og bistå kommunen, helsepersonell og andre i kommunen som har oppgaver i arbeidet med vern mot smittsomme sykdommer,
- ✓ Gi informasjon, opplysninger og råd til befolkningen om vern mot smittsomme sykdommer
- ✓ Utføre alle andre oppgaver som følger av loven eller bestemmelser i medhold av loven, og medvirke til effektive tiltak for å forebygge smittsomme sykdommer og motvirke at de blir overført
- ✓ Departementet kan i forskrift bestemme at kommuneoverlegen også skal ha andre oppgaver
- ✓ I kommunens smittevernplan er kommuneoverlegen også tillagt ansvar for å revidere smittevernplanen innen utgangen av mai hvert år.
- ✓ Stedfortreder har kommuneoverlegens ansvar når denne ikke er til stede, og vil ellers delta i smittevernarbeidet i forhold til instruks fra kommuneoverlegen.

6.2 Fastlegenes ansvar

Fastlegenes ansvar fremgår av [smittevernlovens § 3](#), [helsepersonelloven](#) og [fastlegeforskriften](#).

Fastlegeavtalen og [fastlegeforskriften](#) regulerer legens forpliktelser i forhold til kommunen. Fastlegene jobber i nært samarbeid med kommuneoverlegen i en beredskapssituasjon.

6.3 Sykehjemsoverlegens ansvar

Sykehjemsoverlegen i kommunens sykehjem har medisinsk faglig ansvar for sykehjemmets virksomhet, inkludert ansvar for beredskapsarbeid. Sykehjemsoverlegen har et særlig ansvar for antibiotikabruk og sykehjemmets arbeid for å forebygge og behandle infeksjoner, og i samarbeid med ledelsen sikre at sykehjemmet følger opp infeksjonskontrollprogrammet.

6.4 Virksomhetsleder for helsesykepleier- og jordmortjenesten

Helsesykepleiertjenesten ledes av virksomhetsleder og forholder seg i en smittesituasjon til de instruks som blir gitt av kommuneoverlegen. Tjenesten kan gis oppgaver innen vaksinasjon, behandling av smittede, smitteoppsporing, kartlegging av utbrudd og bistand/rådgivning av øvrig helsepersonell.

Virksomhetsleder for helsetjenesten har ansvar for drift av vaksinasjonskontoret og kontorets beredskapsforberedende tiltak i samarbeid med virksomhetsleder for helsesykepleier- og jordmortjenesten.

6.5 Ansvar for ledere i helse- og omsorgstjenestene

Tjenesteledere og virksomhetsledere i helse- og omsorgssektoren har ansvar for operativ drift av egen virksomhet, beredskapsforberedende tiltak i egen virksomhet, og tilpasning av driften etter de instruksjoner som blir gitt av kommuneoverlege eller kommunedirektør/kriseledelse i en beredskapssituasjon.

Tjenestelederne har ansvar for å utarbeide, og lage rutiner for kontinuerlig vedlikehold, av innkallingslister over ansatt personell. Ved situasjoner som krever utvidet oppfølging og tiltak, bør det utarbeides særskilte planer/rutiner i henhold til nasjonale retningslinjer.

Alle tjenester kan, etter hva det er behov for, gis ansvar for å etablere og drifte særskilte tiltak som situasjonen krever. Under Covid-19-pandemien fikk tjeneste for forvaltning og innovasjon ansvaret for å opprette og drifte et smittevernlager, og et senter for smittesporing, testing, informasjon og massevaksinering.

6.6 Ansvar for øvrig helsepersonell

Øvrig helsepersonells ansvar følger primært av [helsepersonelloven kap 2 og 7](#), i tillegg til at arbeidsgiver har beordringsrett i en krisesituasjon i henhold til [Lov om helsemessig beredskap kapittel 4](#), og instruksjonsmyndighet etter [arbeidsmiljølovens §10-12 3. ledd](#), som gir generelt unntak fra arbeidstidsbestemmelsene i en beredskapssituasjon. Helsepersonell må påregne å kunne beordres til ekstra arbeidsinnsats i en beredskapssituasjon.

Øvrige kommunale tjenester får oppgaver i den utstrekning kommunens kriseledelse pålegger dem dette.

6.7 Fagutvalg smittevern

Mandat:

Fagutvalg smittevern har ansvaret for utarbeidelsen av, og løpende oppdatering av, dokumentene i kommunens infeksjonskontrollprogram, samt andre retningslinjer og rutiner for smittevern som publiseres i kommunens kvalitetssystem.

- Fagutvalget skal bidra til at arbeidet med smittevernhåndtering følger infeksjonskontrollprogrammet, og skal være et forum for å diskutere praktisk tolkning av infeksjonskontrollprogrammet.
- Fagutvalget skal tilrettelegge for videre kvalitetsarbeid på området smittevernhåndtering.
- Fagutvalget skal bistå kommuneoverlege med å utarbeide forslag til smittevernplan og pandemiplan.
- Kommuneoverlegen innkaller fagutvalget ved større smittevernhendelser eller utbrudd for å avklare fordeling av ansvar og oppgaver.

Ressurser for smittevern:

I tjenestene for habilitering, rehabilitering og hjemmetjeneste, omsorgssentre og psykisk helse og rus oppnevnes smittekontakter – fortrinnsvis en i hver avdeling. Smittekontaktene vil være virksomhetens ressursperson for smittevern og stå i kontakt med tjenestens representant i

fagutvalget. Tjenesteleder/virksomhetsleder kan gi smittevernkontakten særskilte oppgaver under en smittehendelse.

Medlemmer fagutvalg smittevern 2025:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Kommuneoverlege | Vegard Vige |
| • Helsetjenesten | Sølvi Kalseth |
| • Rehabilitering og hjemmetjeneste | Ingrid S. K. Pesut |
| • Habilitering | Janne Øynes |
| • Omsorgssentre | Inger Seldal |
| • Psykisk helse og rus | Kristine Ø. Larsen |
| • Innovasjon og forvaltning | Sølvi J. Bryn |
| • Helsesykepleier- og jordmortjenesten | Tine Camilla Rosenvinge |

6.8 Sentrale instanser med ansvar for smittevernarbeidet

- ✓ Nasjonalt folkehelseinstitutt skal i hht. [smittevernlovens § 7-9](#) gi bistand, råd, veiledning og informasjon om smittsomme sykdommer, smittevern og valg av smitteverntiltak.
- ✓ Helsedirektoratet kan, når det er påkrevet, i henhold til [smittevernlovens § 7-10](#) bestemme at kommuner og helsepersonell skal rette seg etter konkrete faglige retningslinjer.
- ✓ Statsforvalteren bidrar til samordning av innsatsen mellom kommune og helseforetak, og gir om nødvendig pålegg om retting i henhold til [smittevernlovens § 7-10a](#)
- ✓ Statsforvalteren har koordinerende ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i fylket, både i fred og krig, og skal føre tilsyn med og gi råd og veilede i aktuelle beredskapsspørsmål.
- ✓ Regionalt og lokalt helseforetak utarbeider beredskapsplaner for, og medvirker i, smittevernarbeidet i henhold til [smittevernlovens § 7-3](#) og til [spesialist-helsetjenesteloven](#). Lokalt helseforetak oppnevner sykehuslege (smittevernansvarlig lege) som kan gjøre vedtak etter §§ 4-2 og 5-8 sammen med kommuneoverlegen.
- ✓ Mattilsynet, lokalmattilsyn. ivaretar dyrehelse og matsikkerhet i samarbeid med lokal helsemyndighet.

7 Større smitteutbrudd – epidemi – pandemi

Ved mindre utbrudd som involverer flere kommuner samordner kommuneoverlegen seg med sine kolleger i de aktuelle kommuner, og Statsforvalteren varsles og kan bidra med veiledning og koordinering av innsatsen. Kommunenes kriseledelse varsles når smittesituasjonen kan representere en vesentlig eller stor fare, og/eller kreve en ressursinnsats som overstiger hva tjenestene kan håndtere uten ekstraordinære tiltak.

Ved store utbrudd som krever ekstraordinære tiltak fremkommer ansvarsfordelingen mellom kommunale, regionale og nasjonale organer av smittevernlovens kapittel 7.

Folkehelseinstituttet er det nasjonale fagorgan for smittevern, og gir faglige råd og anbefalinger om virksomme tiltak. Folkehelseinstituttets utbruddsgruppe gir aktiv bistand til arbeidet i kommunen ved behov, når utbruddet er begrenset til enkeltkommuner eller enkeltregion.

Helsedirektoratet er nasjonal helsemyndighet, og beslutter regionale eller nasjonale tiltak som situasjonen krever.

Helse- og omsorgsdepartementet kan gi forskrifter for å sikre at nødvendige tiltak kan gjennomføres.

Regjeringen som landets operative ledelse vedtar de tiltak som synes nødvendige for å håndtere en stor epidemi eller pandemi.

Ved alvorlig hendelse av betydning for folkehelsen skal dette varsles i henhold til [Internasjonalt helsereglement - IHR](#) – se også [Det internasjonale helsereglementet - FHI](#)

I en pandemi samordnes den nasjonale innsatsen med internasjonale myndigheter med [World Health Organization \(WHO\)](#) som øverste globale faglige myndighet, og [European Centre for Disease Prevention and Control](#) som øverste fagorgan for smittevern i EU/EØS-landene.

Grimstad kommunes pandemiplan er et vedlegg til smittevernplanen og beskriver kommunens innsats før og under en situasjon der FHI som nasjonal helsemyndighet har definert en pandemi. [Pandemiplan for Grimstad](#).

På grunn av det pågående arbeid der HOD vil foreslå endringer i smittevernloven, og det i juni 2025 skal publiseres en ny nasjonal helseberedskapsplan og ny beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige sykdommer, utsettes arbeidet med å revidere kommunens pandemiplan til disse dokumentene er endret. Ny pandemiplan utarbeides høsten 2025.

8 Tiltak og råd for aktuelle hendelser og situasjoner

Tiltak og rådgivning ved definerte sykdommer:

- ✓ [Smittevernveilederen](#)
- ✓ [Vaksinasjonsveilederen](#)
- ✓ [Utbruddsveilederen](#)
- ✓ [Utbrudd - varsling og oppklaring](#)
- ✓ [Massevaksinasjonsveilederen](#)
- ✓ Folkehelseinstituttet (FHI) - [FHI oversikt veiledere](#)
- ✓ [Smittevern i barnehage og skole](#)
- ✓ [Pandemiplanlegging - Helsedirektoratet](#)
- ✓ [Om nasjonal beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer](#)
- ✓ [Nasjonal beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer 2019–2023](#)

8.1 Varslingslister – ansvar for vedlikehold

Kommuneoverlege eller stedfortreder varsles umiddelbart ved mistanke om allmennfarlig smittsom sykdom.

Leger har plikt til å melde slik sykdom på eget skjema (MSIS), sykepleiere og jordmødre har plikt til å varsle i hht [smittevernlovens § 2-3](#)

Kommuneoverlege varsler relevante instanser, eller gir klar delegasjon til andre navngitte ansatte om å utføre varslingen på kommuneoverlegens vegne.

8.2 Ansvar for oppdatering av varslingslister

Kommuneoverlegen har ansvar for å vedlikeholde oversikten over hvem som bør varsles – ref personene opplistet i planens [pkt 1.4](#).

8.3 Intern varslings

Instans	Navn	Telefon	Privat
Kommunalsjef <i>stedfortreder</i>	Aase Synnøve Hobbesland <i>Tina Fabricius</i>	991 61 162 <i>482 64 419</i>	
Innovasjon og forvaltning <i>stedfortreder</i>	Tina Fabricius <i>Silje Bjerkås</i>	482 64 419 <i>908 20 203</i>	
Omsorgssentre <i>stedfortreder</i>	Anita Bjønnum <i>Katrine Brevik</i>	994 21 894 <i>959 35 971</i>	
Habilitering <i>stedfortreder</i>	Arve Falk Lorentzen <i>Cathrine Sandberg</i>	480 97 254 <i>918 60 809</i>	997 67 360
Rehabilitering og hjemmetjeneste <i>stedfortreder</i>	Eva Ødegård <i>Annika Lianes Haga</i>	911 08 442 <i>414 08 821</i>	
Helsetjenesten <i>stedfortreder</i>	Vegard Vige <i>Sølvi Kalseth</i>	992 62 690 <i>997 96 321</i>	
Psykisk helse og rus <i>stedfortreder</i>	Merete Foss Nielsen <i>Martin Sørvåg</i>	908 67 733 <i>908 93 067</i>	
Kommuneoverlege <i>stedfortreder</i>	Vegard Vige	992 62 690	
NAV <i>stedfortreder</i>	Øystein Fritzen <i>Monica Evensen</i>	934 22 640 <i>996 98 675</i>	
Tjeneste barn, unge og familier <i>Stedfortreder</i>	Åse Marit Berg Braathen <i>Tine Camilla Rosenvinge</i>	932 85 936 <i>988 09 087</i>	

8.4 Leger som skal varsles

Fastleger:	Navn:	Tlf.	mobiltlf	Epost
Fevik legesenter	Marit Aune	37048379		
	Hans Petter Asser			
	Cornelia Gåskjenn			
Grimstad legesenter	Rolf Hamran	37041994		
	Bente Skram			
	Marianne Larsen Rea			
	Liv Inger F. Sødal			
	Stian Flo			
	Julie de Linde			
Kulturhuset legesenter	Knut Tuv	37252821		
	Didrik Kløcker Christensen			
	Thanh Thanh Huynh			
	Glenn Bjørk			
	Maryna Nedenes			
	Albertine Ilondo			
Vinkjelleren legesenter	Ronny Skille	37098010		
	Hannah Brøyn Skuggevik			
	Nils Daniel Veraas			
	Georg Rigadis			
Brannstasjonen legesenter	Sturla Aam-Quabeck	37250359		
	Oda Fossdal			
	Andrea Sangvik Grandal			
	Elisabeth Lohre			
	Eskil Hagtvedt			
	Nora Garsjord Lystrup			
	Kari Kiland			
Sykehjems- leger				
		37250300		
Frivolltun	Tonje Flo		938 96 324	
Feviktun	Jan Arild Rørvik		900 60 396	

8.5 Ekstern varsling

Instans	Navn	Tlf. Arb.	Vakttelefon:
Fylkeslegen	Aase Aamland	37 01 73 00	900 45 994
AMK-sentralen		38 07 30 00	37 26 76 10
Hygienesykepleier lokalt HF	Janne Rytter Johansen	38 07 30 00	37 01 47 43
Mattilsynet	Nina Merete Vehus	22 77 93 15	22 40 00 00
Tuberkulosekoordinator SSHF	Bente Tversland	38 07 30 00	38 03 85 37
Smittevernansvarlig lege SSHF	Liv Ragnhild Høyvoll	38 07 30 00	
Sørlandet Sykehus		38 07 30 00	
Folkehelseinstituttet	Divisjon for smittevern	21 07 70 00	
Folkehelseinstituttet	Varsling om utbrudd		21 07 63 48
Arendal legevakt		116 117	37 03 58 42

8.6 Skredinnkalling/behov for ekstra helsepersonell

Alle tjenesteledere og virksomhetsledere i helse- og omsorgssektoren i Grimstad har ansvar for å opprette og vedlikeholde lister over et tilstrekkelig antall ansatte som kan innkalles etter skredinnkalling ved behov for ekstra personell i en beredskapssituasjon. Virksomheten må ha rutiner som sikrer at disse tilkallingslister er oppdatert til enhver tid.

Tjenesteleder har det overordnede ansvar for at listene til enhver tid er oppdatert.

9 Ressurslister

Tilgjengelige ressurser i egen kommune

- ✓ Personell; varslingslister og bemanningsplan og turnus: utarbeides i hver tjeneste
- ✓ Varelager: SE RESSURSOVERSIKT – kriseledelsesplanens vedlegg 8.6
- ✓ Ansvar for vedlikehold og oppgradering av varelagrene tilligger tjenestelederne lokalt pr sted
- ✓ Innkvarteringssteder: - se kriseledelsesplanens tiltakskort 8.4
- ✓ Mannskaps- og materiellressurser for innkvartering og evakuering: – se kriseledelsesplanens vedlegg 8.5
- ✓ Kommunen har et sentralt lager av nødvendig smittevernutstyr. Se [Infeksjonskontrollprogram A.6](#)
- ✓ Kommunens sykehjem har legemidler på lager for minimum 14 dagers normalt forbruk
- ✓ Kommunens beredskapsdokumenter [QM+ beredskap](#)

10 Vedlegg

10.1 Lovverk

- ✓ [Smittevernloven](#)
- ✓ [Lov om helsemessig og sosial beredskap](#)
- ✓ [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](#)
- ✓ [Spesialisthelsetjenesteloven](#)
- ✓ [Helsepersonelloven](#)
- ✓ [Pasient- og brukerrettighetsloven](#)
- ✓ [Lov om sosiale tjenester i NAV](#)
- ✓ [Helseforetaksloven](#)

10.2 Aktuelle forskrifter til smittevernloven

- ✓ [Forskrift om smittevern i helsetjenesten](#)
- ✓ [Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer](#)
- ✓ [Forskrift om tuberkulosekontroll](#)
- ✓ [Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste](#)
- ✓ [Forskrift om transport, håndtering og emballering av lik samt gravferd](#)
- ✓ [Forskrift om skadedyrbekjempelse](#)
- ✓ [Forskrift om miljørettet helsevern - tiltak for å hindre overføring av Legionella via aerosol](#)
- ✓ [Forskrifter om varsling av og tiltak ved alvorlige hendelser av betydning for internasjonal folkehelse](#)
- ✓ [Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere](#)
- ✓ [SYSVAK-registerforskriften](#)
- ✓ [MSIS-registerforskriften](#)
- ✓ [NORM-registerforskriften](#)
- ✓ [NOIS-registerforskriften](#)
- ✓ [Blodforskriften](#)

10.3 Veiledere fra Folkehelseinstituttet

- ✓ [Malariaveilederen](#)
- ✓ [Tuberkuloseveilederen](#)
- ✓ [Veileder for forebygging og kontroll av legionellasmitte fra VVS-anlegg](#)
- ✓ [Isoleringsveilederen – varselsymbol for smitte](#)
- ✓ [MRSA-veilederen](#)
- ✓ [Nasjonal veileder for håndhygiene](#)
- ✓ [Smitteveilederen](#)
- ✓ [Utbruddsveilederen](#)
- ✓ [Vaksinasjonsboka](#)
- ✓ [Rettleiar til forskrift om smittevern i helsetenesta](#)
- ✓ [Veileder for stoffer i drikkevann](#)
- ✓ [Stikkuhell på sprøyter og andre blodeksponeringer](#)
- ✓ [MSIS - meldingskriterier](#)
- ✓ [MSIS - meldingspliktige sykdommer](#)
- ✓ [MSIS - skjema og meldingsgang](#)
- ✓ [SYSVAK - registrerings skjema](#)
- ✓ [Legionella meldeskjema](#)

10.4 Lokale retningslinjer og rutiner

Infeksjonskontrollprogram – i QM+ frem til september 2025, deretter i nytt kvalitetssystem Compilo

RAPPORTER ADMIN AKTIVITETSPLAN INNBOKS RISIKO ARKIV HJELP LOGG UT

Sektorovergripende dokumenter Lokale dokumenter Beredskap HMS Rapporter Lovgrunnlag for kommuner Fav

Lokale dokumenter

- Ansettelse/oppsigelse
- Datasikkerhet
- Dokumentasjon
- Legemiddelhåndtering
- Pasientbehandling
- Smittevern
 - Infeksjonskontrollprogram
 - Del A - Overordnet
 - Del B - Basale smitteverntiltak
 - Del C - Smittevern og infeksjon hos ansatt/student/elev/andre
 - Del D - Infeksjonsovervåking og andre smitteverntiltak
 - Del E - Infeksjonssykdommer
 - Beskyttelsesutstyr
 - Blodsmitte - Hepatitt - HIV
 - Datablad produkter
 - Desinfeksjonsrobot
 - Sjekklistor
 - Smittevernplaner
- Studenter/elever
- Tvang og makt
- Velferdsteknologi
- Verge og pårørende
- Vold og trusler
- Styringsdokumenter
- Risikovurderinger

10.5 Om forebyggende tiltak

- ✓ [Innvandrere og helsefarer ved reise til opprinnelig hjemland](#)
- ✓ [Småbarn, gravide og utenlandsreiser](#)
- ✓ [Legemidler og råd for feriereiser](#)
- ✓ [Vaksinasjon av pasienter med nedsatt immunforsvar](#)