

Gjeldende avtale om drift av Langemyr skole

1. Formål og virksomhet

- a. Langemyr skole er en interkommunal skole for elever som i samsvar med Opplæringsloven kapittel 5 har fått enkeltvedtak som spesielt tilrettelagt undervisning ved denne skolen
- b. Skolen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, læreplaner og avtaleverk
- c. En elevplass utgjør for alle årstrinn et helhetlig skoletilbud og omfatter alle de funksjoner som må til for at en elev skal få et tilpasset opplegg. Elevplassen kan omfatte alle eller noen skoledager/-timer i kombinasjon med hjemmeskolen
- d. Målgruppa er (primært) elever i grunnskolealder hjemmehørende i eierkommunene
- e. Skolen kan selge tjenester og elevplasser (jfr. punkt 4.3)
- f. Det kan tilbys SFO ut over den ordinære skoledagen og i ferier, forutsatt at det foreligger økonomisk dekning til driften
- g. Skolen kan organisere skyss og ledsagertjeneste på oppdrag fra kommunene

2. Eierforhold

- a. Skolen eies og drives av kommunene Arendal, Birkenes, Grimstad og Lillesand
- b. Eierandelene er definert i forholdet 8:1:4:2 i rekkefølge som ovenfor
- c. Andre kommuner kan bli medeiere etter nærmere avtale dersom det mellom eierkommunene er enighet om det

3. Administrasjon og samarbeid

Skolen styres og administreres som en grunnskole i Grimstad kommune med følgende tilpasninger:

- a. Det gjelder egne regler for inntak av elever (se punkt 5)
- b. Skolens årlige ressurser til drift og vedlikehold beregnes etter reglene i punkt 4
- c. Forslag til investeringer skal behandles i hver av eierkommunene og vedtas av alle før Grimstad kommune gjør endelig vedtak
- d. Grimstad kommune innkaller minst to ganger i året til drøftings- og informasjonsmøter med representanter fra eierkommunene, det ene under arbeidet med skolens årlige budsjettforslag og det andre etter at årsmelding og regnskap foreligger
- e. Hver av eierkommunene kan kreve at det innkalles til ekstra drøftingsmøter etter behov
- f. Årsbudsjett og årsmelding/-regnskap sendes eierkommunene til orientering
- g. Utskrift av alle vedtak som angår Langemyr skole, og som fattes i utvalg og kommunestyre, skal sendes eierkommunene til orientering

4. Økonomi

4.1. Ressursmodell

Skolens ressurser til drift og vedlikehold beregnes etter en modell som samtidig regulerer hvor mye eiere og brukere av skolen skal betale. Modellen består av følgende elementer:

- a. Vedlikeholdskontingent, som skal dekke kostnader til vedlikehold av eiendommen (inkl. 10% av vaktmesters lønn), og belastes eierne per eierandel (også når eieren ikke har elever ved skolen)
- b. Grunnsats per elev som skal være summen av nedenstående kostnader dividert med det gjennomsnittlige antall elevplasser i budsjettåret:
 1. Driftsutgifter på poster i seriene 100 – 200 (unntatt vedlikehold). Basis er 1999-budsjettet korrigert for indeksregulering og for variasjon i elevtall
 2. Administrasjon: Grimstad kompenseres for administrasjon, regnskapsførsel, revisjon, saksbehandling m.v. med et årlig beløp som tilsvarer 2 % av budsjetterte driftsutgifter
 3. Lønn vaktmester (- 10%, jfr. pkt. a), renholdere og kontormedarbeider vurdert på linje med nivået ved skoler i Grimstad kommune
 4. Administrasjonsressurs etter gjeldende normtall (jfr. rundskriv F-42/98)
 5. Pedagogiske oppgaver
 - Klassestyrerressurs etter gjeldende regler, men med 5 som klassedelingstall

- Veilederressurs etter formelen: $P = (\text{tildelt pedagogtimetall} / 80 + 0,5)$
- 6. Vikarressurs med 3% av brutto lønn for faste stillinger
- 7. Andre ressurser etter sentralt og lokalt inngåtte avtaler
- c. Elevressurs, som skal omfatte alle ressurser til det direkte arbeidet med den enkelte elev (pedagogtimer, støttefunksjoner og eventuell ekstraordinær tilrettelegging av lokaler og utstyr) som går fram av fattet enkeltvedtak i hjemmekommunen (jfr. regler for inntak av elever i punkt 5)

4.2. Budsjett

- a. Driftsbudsjett vedtas av Grimstad kommune i samband med den ordinære budsjettbehandlingen etter at samarbeidstiltakene i pkt 3 er gjennomført. Basis skal være ressursberegningen i pkt. 4.1 ut fra situasjonen i budsjettperiodens vårhalvår, justert mot kjente endringer i elevtallet
- b. Budsjettjustering foretas for høsthalvåret ut fra elevtall og nye enkeltvedtak
- c. Vedlikeholdsbudsjettet skal bygge på en 4-årig vedlikeholdsplan som skal utarbeides og drøftes årlig med eierkommunene
- d. Overskudd/underskudd avregnes mot første å kontobeløp
- e. Investeringer behandles etter egne regler (se pkt. 3, c)
- f. Skoleskyss og ledsagertjeneste dekkes på vanlig måte av fylkeskommune/kommune, og er økonomisk sett skolen uvedkommende

4.3. Salg av elevplasser og tjenester

- a. Ved salg av elevplasser betaler kjøperen i samsvar med ressursmodellens punkt 4.1., b og c, samt en avgift som beregnes slik:
 - Vedlikehold: En andel som tilsvarer 1/15 av budsjetterte vedlikeholdsutgifter per elevplass (jfr. punkt 4.1., a)
 - Rentetap: 5% av en husleiekapital på 10 mill. (1999-kr.) fordelt på antall elever
 - Påslag: 5% av grunnsats (se pkt. 4.1, b) til dekning av underskuddsrisiko. Avgiften er kompensasjon for eiernes ansvar og risiko og skal nyttes til å redusere eiernes vedlikeholdskontingent (jfr. pkt. 4.1, a)
- b. Eventuelt salg av tjenester skal drives etter selvkostprinsippet og gjennomføres på en slik måte at det ikke går ut over tilbudet til elevene. Det skal settes opp separat budsjett og føres eget regnskap for dette

4.4. Oppgjør

- a. Kommunene innbetaler beregnet andel kostnad fordelt på to like store å kontobeløp per 01.04 og 01.10 hvert år
- b. Endelig avregning balanseres mot første å kontobeløp

5. Inntak av elever

5.1 Prioritering

Ved opptak skal det prioriteres slik blant søkere som er kommet innen fristen:

- a. Grunnskoleelever fra eierkommunene
- b. Elever fra videregående skoler i Aust-Agder (såfremt Trollsvingen stilles til disposisjon)
- c. Grunnskoleelever fra andre kommuner i fylket

5.2 Rutiner

- a. Forhåndsmelding om sannsynlige og eller kjente endringer i elevtallet meldes innen 1. oktober året før skolestart på Langemyr skole
- b. Den enkelte kommune sørger for enkeltvedtak om å søke plass på Langemyr skole. Enkeltvedtaket må beskrive innhold og omfang i det skoletilbudet den enkelte elev skal ha i relasjon til den organisering av tilbudet skolen kan tilby. Det må også konkret kvalifisere de tilhørende ressurser til personell og

ekstraordinære tilpasninger vedr. utstyr og lokalteter

c. Innmeldingsfrist 10. februar

d. Svar om opptak 1. mars

e. Søknad om SFO-tilbud må fremmes innen 1. april

f. Anmodning til skolen om å organisere skyss og/eller ledsagertjeneste må fremmes innen 1. april

6. Gyldighet

a. Avtalen gjelder fra 01.11.99 med unntak av ressursmodellen som gjelder fra og med skoleåret 2000/2001

b. Avtalen kan tas opp til revisjon dersom en av eierne ønsker det. Endringer må godkjennes av samtlige eiere

c. Avtalen kan sies opp med 2 års varsel regnet fra utgangen av skoleår

d. Eiere som trekker seg ut, får ikke sin andel i eiendommen før skolen legges ned, men svarer ikke lenger vedlikeholdskontingenten

7. Tvistemål

Eventuelle tvistemål vedrørende forståelsen av denne avtale kan kreves avgjort ved en voldgiftsrett, der sorenskriveren i Sand er formann og partene oppnevner hver sin representant