

Vedtekter for foreningen Agder Europakontor

§ 1 Navn

Foreningen Agder Europakontor.

§ 2 Foreningens forretningssted og vertskap

Foreningen har sitt forretningssted/sete i Kristiansand. Foreningen skal ha virksomhet både i Brussel og Agder.

§ 3 Formål og mål/hovedoppgaver

Agder Europakontor skal bidra til at næringslivet, forsknings- og utdanningsinstitusjoner, offentlig sektor og sivilsamfunnet i regionen utnytter mulighetene i europeisk samarbeid og finansieringsordninger, og ivareta regionens interesser overfor Europa – fortrinnsvis innenfor rammen av EU/EØS.

Foreningen har ikke næringsvirksomhet som sitt primære formål, men har rett til å utføre oppgaver for Foreningens medlemmer som står i overensstemmelse med Foreningens formål.

Mål/hovedoppgaver

1. Bidra til verdiskaping gjennom økt uttelling for aktører fra Agder i europeiske finansieringsordninger – herunder særskilt å synliggjøre og posisjonere Agders forskningsmiljøer, næringsliv og offentlig sektor for deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogrammer.
2. Øke bevisstheten og kunnskapene i Agder om EU/EØS-relaterte forhold.
3. Ivareta Agders interesser i Brussel og bygge nettverk med samarbeidspartnere i Europa.
4. Være veien inn til EU-samarbeid i regionen.

Mål/hovedoppgaver er nærmere presisert i Foreningens strategi og operasjonalisert i handlingsplaner.

§ 4 Rettslig status

Foreningen Agder Europakontor er et eget rettssubjekt med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, hverken medlemmer eller andre, har krav på Foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

Foreningen skal være registrert i det norske Enhetsregistret.

§ 5 Medlemskap

§5.1.Vilkår for Medlemskap

Medlemskap i Foreningen er åpent for organisasjoner som slutter seg til Foreningens vedtekter

Medlemmer kan opptas av styret fortløpende og stadfestes på det kommende årsmøtet.

§5.2. Medlemskapsnivåer og tilgang til kontorets tjenester

Foreningen kan velge å tilby to eller flere nivåer for medlemskap. Styret fastsetter i samråd med daglig leder for Foreningen nivåer og tilhørende tjenestetilbud.

§5.3 Rettigheter og plikter

Foreningens medlemmer har rett til å delta og stemme på årsmøtet. Videre har Foreningens medlemmer rett til å få tilgang til de tjenester som Foreningen yter i samsvar med vedtektene og beslutninger fattet av styret og årsmøtet.

Hvert medlem har plikt til å betale den årlige medlemskontingenten fastsatt av årsmøtet innen den angitte fristen.

§5.4. Utmelding

Et medlem kan melde seg ut av Foreningen med en frist på 12 måneder, som regnes fra utgangen av det kvartal hvor utmelding finner sted. Mens fristen løper, består de rettigheter og plikter som følger av medlemskapet, herunder plikten til å betale kontingent eller yte andre former for bidrag som spesifisert i §7 [tredje ledd].

§5.5. Utestengelse

Et medlem som vesentlig, og til tross for påminnelse, har misligholdt sin forpliktelse til å betale kontingent, kan utestenges etter beslutning av styret.

Et medlem som grovt har brutt Foreningens vedtekter eller klart har handlet i strid med Foreningens interesser, kan utestenges med to tredels flertall i årsmøtet. Det samme gjelder dersom tungtveiende grunner ellers tilsier ekskludering.]

§6 Årsmøte

Årsmøtet er Foreningens øverste organ og kan ta standpunkt til ethvert spørsmål som berører Foreningen. På årsmøtet har hvert medlem én stemme hver.

Styret kan invitere andre relevante aktører til årsmøtet med talerett. Slike aktører har imidlertid ikke forslags- og stemmerett.

Det skal avholdes ordinært årsmøte en gang i året innen utløpet av juni måned hvert enkelt år. Styret er ansvarlig for at alle medlemmer kalles inn minst fire uker før årsmøtet skal avholdes. Sammen med innkallingen skal det vedlegges en dagsorden og et revidert regnskap for Foreningens forutgående driftsår.

Ønsker noen av medlemmene å få behandlet en sak som ikke fremgår av dagsordenen, må saken varsles og oversendes til styret ved styrets leder senest to uker før dato for årsmøtet i henhold til innkallingen.

Styret skal deretter senest en uke før dato for årsmøtet informere alle medlemmer om saker innkommet fra medlemmene.

Dagsorden på årsmøtet skal minimum inneholde følgende saker:

1. Godkjenning av innkalling og registrering av fremmøtte medlemmer
2. Valg av møteleder
3. Valg av referent og to medlemmer til å medundertegne protokollen
4. Styrets årsrapport til godkjenning
5. Revidert regnskap til godkjenning
6. Fastsettelse av medlemskontingent
7. Fastsettelse av styrehonorar
8. Øvrige saker på dagsorden
9. Innkomne saker
10. Når aktuelt (ved utløpet av funksjonstid): valg av styremedlemmer, inklusive styreleder, og varamedlemmer, revisor og valgkomite
11. Når aktuelt (ved utløp av gyldighetsperiode): vedtak om flerårig strategi for Foreningen
12. Når aktuelt (ved utløpet av funksjonstid): valg av medlemmer til valgkomite
13. Eventuelt

Årsmøtet ledes av styrets leder. Dersom styrets leder har forfall, velger årsmøtet møteleder.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmenes stemmer er representert, jf. 1.ledd. Medlemmer kan la seg representere på årsmøtet ved skriftlig fullmakt.

Med unntak av vedtektsendringer, jf. §13, og oppløsning og sammenslutning, jf. §14, fatter årsmøtet beslutninger med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

§ 7 Kontingent og andre bidrag fra medlemmene

Årsmøtet beslutter hva det enkelte medlem skal betale i årlig medlemskontingent basert på forslag fra styret etter forutgående dialog med medlemmene.

Betalingsfristen er 31. mars i det kalenderår som kontingenten dekker, med mindre annen frist fastsettes av styret.

Dersom Foreningen tilbyr flere nivåer for medlemskap, fastsetter årsmøtet medlemskontingent for hvert enkelt nivå.

Dersom et medlem ikke aksepterer den fastsatte medlemskontingenten, regnes dette som utmelding i henhold til § 5.4, med mindre noe annet avtales mellom årsmøtet/styret og det enkelte medlemmet. Medlemmets plikt til å betale kontingent i perioden hvor utmeldingsfristen løper skal ikke overstige den kontingenten medlemmet sist aksepterte.

Endringer i kontingent vedtas av årsmøtet i samsvar med prosedyrene i 1.ledd. Det er ikke anledning til å vedta endringer med tilbakevirkende kraft.

Som et alternativ til å betale kontingent i form av økonomiske tilskudd, er det etter særskilt avtale med styret åpning for bidra med kvalifisert egeninnsats knyttet til Foreningens definerte mål og handlingsplaner. I slike tilfeller må likevel avtalt minstebeløp ytes som økonomisk tilskudd.

§ 8 Ekstraordinært årsmøte

Hvis styret, eller minst 1/3 av medlemmene krever det, skal det holdes ekstraordinært årsmøte. I så fall skal ekstraordinært årsmøte avholdes innen en måned etter at kravet ble fremsatt.

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 14 dagers varsel og skal behandle den sak (de sakene) som er grunnlaget for kravet om møte. Dersom styret beslutter at det er behov for det, kan ekstraordinært årsmøte avholdes via e-post eller digitalt møte, samt stemmegivning via e-post.

§ 9 Valgkomite

Valgkomiteen har til oppgave å avgi innstilling til årsmøtet til valg av styremedlemmer og varamedlemmer. Valgkomiteen velges av årsmøtet etter innstilling fra styret for en periode på to år og skal operere i samsvar med underliggende instruks for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen er uavhengig og skal arbeide selvstendig på vegne av medlemmene. Valgkomiteen velger selv sin leder.

Valgkomiteen skal avgi sin innstilling til årsmøtet senest en uke før fristen for å innkalle til årsmøtet.

§ 10 Styre

Foreningen ledes av et styre valgt av årsmøtet bestående av syv medlemmer og tre varamedlemmer.

Styremedlemmene bør samlet sett oppfylle kompetansekravene som er definert i instruks for valgkomiteen.

Styremedlemmene velges for to år av gangen. Ingen kan være styremedlem i mer enn seks år til sammen.

Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Styremøtene ledes av styrelederen. Dersom styrelederen ikke er til stede ledes styremøtet av styrets nestleder, og dersom heller ikke nestleder er til stede, velger styret en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer en halvparten av styremedlemmene er til stede. Styret treffer sine avgjørelser med simpelt flertall. Ved eventuell stemmelikhet er styreleders stemme, og i dens eventuelle fravær, styrets nestleders stemme avgjørende.

Innkalling til styremøte med agenda skal være styremedlemmene i hende senest en uke før angitt møtedato.

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen og organiseringen av Foreningen innenfor de rammer som følger av vedtektene og vedtak på årsmøtet. Styret skal holde seg orientert om Foreningens økonomiske stilling og påse at virksomheten, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal videre forberede og gi innstillinger til sakene på dagsorden til årsmøtet.

Styret vedtar også handlingsplaner for Foreningen basert på den flerårige strategien vedtatt av årsmøtet.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og virksomheten for øvrig. Styret skal fastsette instruks for egen virksomhet og for daglig ledelse.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.

§ 11 Daglig ledelse

Daglig leder har ansvaret for den daglige ledelse av Foreningen.

Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter Foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for Foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Daglig leder forbereder saker for styret og følger opp dets vedtak.

§ 12 Regnskap og revisjon

Foreningen skal føre løpende regnskap, og regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapet skal revideres av revisor i henhold til valg på årsmøtet. Regnskapet skal deretter forelegges årsmøtet for godkjenning.

§ 13 Vedtektsendring

Endring av vedtektene besluttet av årsmøtet/ekstraordinært årsmøte. For at forslag til vedtektsendring skal kunne behandles, må forslaget være sendt ut til medlemmene minimum 14 dager før årsmøtet. Beslutning om endring krever minst to tredeler av de avgitte stemmer.

§ 14 Oppløsning og sammenslutning

Beslutning om oppløsning av Foreningen eller sammenslutning med annen forening krever minst to tredels flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet.

For at forslag om oppløsning skal kunne behandles på årsmøtet, må forslaget og en nærmere redegjørelse for bakgrunnen for forslaget være sendt ut til medlemmene minimum to måneder før årsmøtet.

Melding om oppløsning av Foreningen skal sendes til Enhetsregisteret.

Styret skal utarbeide en oversikt over Foreningens eiendeler og forpliktelser.

Styret skal sørge for at Foreningens forpliktelser gjøres opp. I den grad det er nødvendig for å gjøre opp forpliktelser, må eiendeler omgjøres i penger.

Disponering av gjenværende midler i Foreningen kan ikke skje før Foreningens forpliktelser er gjort opp.

Etter utløp av kreditorfristen skal avviklingsoppgjøret fremlegges for årsmøtet som beslutter sletting av Foreningen med to tredels flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet. I samme årsmøte skal det besluttet hvordan Foreningens eventuelle gjenværende formue skal anvendes, eller eventuell gjeld gjøres opp.

Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Enhetsregisteret at Foreningen er endelig oppløst.

§ 15 Signaturrett

Signaturrett for Foreningen tilligger styrets leder sammen med ett annet styremedlem

§ 16 Vedtakelse og ikrafttreden

Nærværende vedtekter er vedtatt på stiftelsesmøtet for Foreningen den 18.03.2024 og trer i kraft umiddelbart.

--

Vedtektene er oppdatert etter ekstraordinært årsmøte pr epost i desember 2024.