

Anskaffelsesreglement for Hol kommune

HOL
KOMMUNE





Innhold

Innhold.....	2
1. Innledning.....	3
2. Formål	3
3. Lov og forskrift om offentlige innkjøp	3
4. Lovfestede prinsipper for alle innkjøp.....	4
5. Organisering og ansvar.....	4
6. Etisk handel, lønns og arbeidsvilkår	4
7. Anskaffelsesprosessen.....	6
7.1 Anskaffelser med anslått verdi under 100 000.....	6
7.2 Anskaffelser med anslått verdi over 100 000.....	6
7.3 Anskaffelser med anslått verdi over nasjonal terskelverdi.....	6
7.4 Anskaffelser med anslått verdi over EØS terskelverdi	7
7.5 Kjøp på rammeavtale.....	7
8. Anskaffelsesveileder.....	7

1. Innledning

Anskaffelsesreglementet gjelder for alle typer innkjøp til Hol kommune. Innkjøp av varer og tjenester, konsulenttjenester, samt kontrahering av bygg og anlegg.

Ansatte som er involvert i kommunens innkjøp er pliktig til å sette seg grundig inn i innkjøpsreglementet og utføre innkjøp i samsvar med dette.

Ansatte er også pliktig til å sette seg inn i kommunens etiske retningslinjer.

Reglementet baserer seg på Lov og forskrift om offentlige anskaffelser 01.01.2017.

2. Formål

Anskaffelsesreglementet skal gi en effektiv utnyttelse av kommunenes ressurser og sikre at:

- Lov og forskrift om offentlige innkjøp blir fulgt.
- Myndighets- og ansvarsforhold er etablert.
- Dokumentasjon av innkjøp blir utført og er lett tilgjengelige.
- Internkontroll kan oppdage feil slik at disse kan rettes i tide.
- Skape tillit hos ansatte, leverandører og innbyggere.
- Ivareta miljø ved innkjøp.
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandørene oppfylles.

3. Lov og forskrift om offentlige innkjøp

- [Anskaffelsesloven](#) - Krav til planlegging og gjennomføring av offentlige anskaffelser er regulert i lov om offentlige anskaffelser.
- [Anskaffelsesforskriften](#) - De fleste offentlige oppdragsgiver må følge bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser.
- [Forsyningsforskriften](#) - For oppdragsgivere som driver virksomheter innenfor forsyningssektoren (vann- og forsyning, transport- og posttjenester), blir anskaffelser knyttet til disse aktivitetene regulerte i en egen forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.
- [Konsesjonskontraktforskriften](#) - For oppdragsgivere som inngår konsesjonskontrakter om tjenester eller bygge- og anleggsarbeid, gjelder forskrift om konsesjonskontrakter.
- [Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) - I tillegg stiller forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter krav til hvilke lønns- og arbeidsvilkår oppdragsgivere skal stille krav om hos leverandører til offentlige oppdrag.
- [Forskrift om klagenemd for offentlige anskaffelser](#) - Det er opprettet en egen klagenemd for behandling av klager fra leverandører eller andre med saklig klageinteresse om brudd på regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomheten til klagenemnda og klageprosessen er regulert i forskrift om klagenemd for offentlige anskaffelser.

4. Lovfestede prinsipper for alle innkjøp

De grunnleggende prinsippene følger Lov om offentlige anskaffelser:

§ 1 - «Loven skal fremme **effektiv bruk av samfunnets ressurser**. Den skal også bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.»

§ 4 - «Oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om **konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet**.»

- **Konkurranse.** Alle innkjøp skal så langt det er mulig gjennomføres med reell konkurranse mellom kvalifiserte leverandører.
- **Likebehandling.** Konkurransen skal gjennomføres slik at ingen leverandører blir diskriminert eller forskjellsbehandlet.
- **Forutberegnelighet.** Leverandøren skal ha et forsvarlig grunnlag for å gi et tilbud. Hva skal kjøpes, mengde og eventuell lengde på kontrakt.
- **Etterprøvbarehet.** Leverandørene skal kunne kontrollere at anskaffelsen er utført i henhold til regelverket.
- **Forholdsmessighet.** Gjennomføring av anskaffelsen skal stå i forhold til anskaffelsens art, omfang, kompleksitet og verdi og i tråd med anskaffelseslovens formål om *effektiv bruk av samfunnets ressurser*.

5. Organisering og ansvar

Innkjøp til kommunene er et administrativt ansvar. Den enkelte leder er ansvarlig for alle anskaffelser innenfor eget budsjettområde.

Innkjøp skal foretas av personell som er gitt fullmakt gjennom delegasjonsreglementet til Hol kommune. Det er et lederansvar å sørge for at personell med innkjøpsfullmakt har kunnskap til å foreta anskaffelser i henhold til gjeldende regler og forskrifter.

6. Etisk handel, lønns og arbeidsvilkår

Kommunen skal ta samfunnsansvar ved å bidra til etisk og sosialt forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

[Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandørene ved tildeling av tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter for kommunale og fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer ved kontrakter som overstiger 2 000 000 kr. ekskl. mva.

Den internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO), FNs organisasjon for arbeidslivet jobber med å sikre arbeideres rettigheter verden over. [ILOs kjernekonvensjoner](#) kan deles inn i fire

hovedkategorier og setter minimumsstandards for arbeidslivet. Forbud mot barnearbeid, organisasjonsfrihet, forbud mot diskriminering og forbud mot tvangsarbeid.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- [Forskrift om allmenngjort tariffavtale](#).
- [Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandørene plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

6.1. Krav til leverandører

Bestemmelser som gjelder innen tjenestekjøp og bygg og anlegg; uavhengig av kontraktens verdi, bransje, og uavhengig av om det foreligger standardkontrakter på det aktuelle området:

- Krav til betaling gjennom bank.
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår jfr landsomfattende tariffavtale.
- Krav om betaling med elektroniske betalingsmidler (forbud mot kontant betaling).
- Krav om bruk av lærlinger (gjelder kontrakter som varer over 3 måneder og som er på områder med behov for lærlinger).

Krav til leverandører som er bedrifter med mer enn 20 ansatte:

- Ved utførelse av kontraktsarbeid skal det brukes faste ansatte (i minst 80% stilling). Vikarbyrå ihht AML §14.12-1, for konkrete personer (som f.eks er i permisjon), godkjennes. Bemanningsbyrå jfr AML§ 14.12-2 godkjennes ikke.
- Minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg og anleggsfagene skal utføres av fagarbeidere eller personer med dokumentert fagopplæring ihht nasjonal fagopplæringslovgivning, eller likeverdig, utenlands fagutdanning. Dette gjelder fagarbeidere i alle relevante fag.
- Bruk av minimum 10% lærlinger i kontrakter på områder med behov for lærlinger (innslagspunkt vil være på 1,1Mkr og minimum 3 måneders kontraktsvarighet).
- Maksimalt antall tillatte ledd underleverandører er 2 i vertikal kjede.
- Innbetaling av lønn skal skje til bankkonto.

Disse kravene skal også tilstrebes for leverandører med færre ansatte.

7. Anskaffelsesprosessen

7.1 Anskaffelser med anslått verdi under 100 000

LOA § 2 og FOA § 1-1

Anskaffelser med anslått verdi under 100 000 kroner er ikke omfattet av Lov og forskrift om offentlige innkjøp.

Ved anskaffelse med verdi lavere enn 100.000 kroner kan direkte kjøp benyttes, men det er fortsatt krav om at det skal være konkurranse. I praksis vil det si at oppdragsgiver skal sammenligne priser så langt dette er hensiktsmessig før en gjør avtale med valgt leverandør.

I løpet av et år kan ikke enkeltanskaffelser av varen eller tjenesten, for hele kommunen, være over 100 000 kroner.

7.2 Anskaffelser med anslått verdi over 100 000

FOA Del I – Alminnelige bestemmelser som gjelder alle anskaffelser

FOA Del I er retningsgivende for alle anskaffelser over 100 000 kroner. For alle anskaffelser over 100 000 kroner gjelder også LOA § 4 Grunnleggende anskaffelsesprinsipper; konkurranse, likebehandling, etterprøvbarehet, forutberegnelighet og forholdsmessighet.

Det skal forespørres «et rimelig antall leverandører». For anskaffelser under ca. 500 000 kroner bør det forespørres minimum 3 leverandører. For anskaffelser fra ca. 500 000 kroner og opp til nasjonal terskelverdi bør det forespørres 4 til 5 leverandører.

Det skal benyttes Konkurransегjennomføringsverktøy (TendSign). FOA Del I stiller ikke krav om bruk av KGV men Hol kommune ser det som hensiktsmessig.

Det skal føres anskaffelsesprotokoll. (FOA §7-1)

Det er ingen regler for hvilke anskaffelsesprosedyrer som er tillatt.

For anskaffelser over 500 000 kroner ekskl. mva. er det krav om skatteattest for norske leverandører. (FOA §7-2)

Det skal utføres sidemannskontroll før utlysning og tildeling.

7.3 Anskaffelser med anslått verdi over nasjonal terskelverdi

FOA Del II – Anskaffelser mellom nasjonal terskelverdi og EØS-terskelverdi

Det er krav til bruk av Konkurransегjennomføringsverktøy. (FOA § 8-20)

Det er krav til kunngjøring nasjonalt på Doffin. (FOA § 8-17)

Tillatte anskaffelsesprosedyrer – FOA Del II

- Alminnelig kunngjøring

- Forhåndskunngjøring

Det skal utføres sidemannskontroll før utlysning og tildeling.

7.4 Anskaffelser med anslått verdi over EØS terskelverdi

FOA Del III – Anskaffelser over EØS-terskelverdi

Det er krav til bruk av Konkurransегjennomføringsverktøy. (FOA § 22-1)

Det er krav til kunngjøring nasjonalt på Doffin og i EØS på TED. (FOA § 21-1)

Det er krav til utfylling av ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema). (FOA § 17-1)

Tillatte anskaffelsesprosedyrer – FOA Del III

- Åpen anbudskonkurranse
- Begrenset anbudskonkurranse
- Konkurransе med forhandlinger
- Konkurransепреget dialog
- Konkurransе om innovasjonspartnerskap

Det skal utføres sidemannskontroll før utlysning og tildeling.

7.5 Kjøp på rammeavtale

Ved rammeavtaler har en sikret at konkurranse er gjennomført i forkant, og at det er forhandlet fram rimelige priser og gode innkjøpsvilkår. Kommunen har plikt til å benytte etablerte rammeavtaler, og kan komme i økonomisk ansvar dersom andre leverandører blir valgt.

Dersom kommunen ikke har rammeavtale på varen eller tjenesten som skal kjøpes må en vurdere om dette en vare eller tjeneste som en kjøper ofte? Om kjøp av denne varen eller tjenesten, over et helt år for hele kommunen, er på mer enn 100.000 kroner eks. mva. pr. år skal det etableres en rammeavtale.

8. Anskaffelsesveileder

Det er utarbeidet en anskaffelsesveileder der er det lagt vekt på å gjøre rutinene så enkle og oversiktlige som mulig. Anskaffelsesveilederen inneholder en skjematisk framstilling av anskaffelsesprosessen, flytskjema innkjøp, som kan følges i alle typer innkjøp. Det er også en nærmere beskrivelse av hovedpunktene i prosessen.