Møtebok

Representantskapet for Hallingdal Renovasjon IKS

Møte 1/2026 - Representantskapsmøte

01.06.2026

Representantskapet for Hallingdal Renovasjon IKS

Møte 1/2026 - Representantskapsmøte

Møtetype:	Fysisk møte / Møte
Dato:	1. juni 2026, 12:00
Sted:	Gol - Stim Work

Innkalling

Agenda

1-1-2026 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste for møtet, med eventuelle vedlegg, legges frem for godkjenning. Eventuelle merknader eller forslag til endringer behandles før sakslisten fastsettes.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste for møtet, med eventuelle vedlegg, godkjennes, og sakslisten fastsettes.

2-1-2026 Årsregnskap 2025– Styrets Årsmelding 2025

Bakgrunn

Årsregnskap og årsrapport for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2025 legges med dette frem for representantskapet til behandling.

Årsregnskapet ble behandlet av styret i møte 24.03.2026. Styret har behandlet årsregnskapet og årsrapporten samlet, og oversender disse til representantskapet for endelig behandling.

Saken omfatter behandling av årsregnskapet, herunder resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter, samt årsrapport for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025. Årsrapporten gir en samlet fremstilling av virksomhetens drift, økonomiske utvikling, måloppnåelse og sentrale hendelser gjennom året.

Representantskapet er selskapets øverste organ og skal behandle årsregnskap og årsrapport i tråd med selskapsavtalen og gjeldende bestemmelser.

Vurdering

2025 har vært et år preget av stabil leveranse av selskapets lovpålagte renovasjonstjenester, samtidig som virksomheten har stått i en krevende omstillingsfase. Særlig har beslutningen om avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall, samt utviklingen i økonomiske rammevilkår, hatt stor betydning for selskapets økonomiske stilling, prioriteringer og videre utvikling.

Årsregnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner. Resultatet er i hovedsak knyttet til forhold i næringsvirksomheten, samt ekstraordinære regnskapsmessige effekter, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget og redusert energiinntjening.

Selskapets egenkapital er ved utgangen av året negativ, og utgjør -20,5 mill. kroner. Dette innebærer at selskapets finansielle stilling må følges tett opp. Styret har pekt på behovet for løpende oppfølging av likviditet og finansielle tiltak, og vurderer det som nødvendig å arbeide videre med tiltak for å styrke selskapets økonomiske stilling. Dette omfatter blant annet dialog med eierkommunene om kapitaltilførsel.

Samtidig viser regnskapet og årsrapporten at kjernevirksomheten innenfor selvkostområdene har en stabil finansieringsmodell gjennom gebyrgrunnlaget. Den lovpålagte renovasjonsvirksomheten fremstår som operativ robust, med stabil drift og god gjennomføringsevne. På denne bakgrunn er årsregnskapet avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Årsrapporten synliggjør også positive utviklingstrekk i virksomheten, blant annet innen ruteoptimalisering, sorteringskvalitet, materialgjenvinning og reduksjon i sykefravær. Samtidig tydeliggjør rapporten behovet for videre tiltak knyttet til økonomisk bærekraft, modernisering av anlegg og systemer, samt tilpasning til skjerpede myndighetskrav.

Representantskapet bes gjennom behandlingen ta stilling til årsregnskapet og årsrapporten som helhet, herunder de vurderinger og forutsetninger som er lagt til grunn for videre drift og selskapets videre utvikling.

Styrets innstilling

Styret anbefaler at representantskapet godkjenner årsregnskapet og årsrapporten for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025.

Styret viser samtidig til selskapets krevende økonomiske situasjon ved utgangen av 2025, med negativ egenkapital og behov for videre finansielle tiltak. Styret legger til grunn at arbeidet med å styrke selskapets finansielle stilling videreføres i dialog med eierkommunene.

Revisors beretning

Revisors beretning ligger vedlagt. Dokumentet betegnes som en normalberetning som ikke inneholder forbehold eller presiseringer.

Forslag til vedtak

1. *Representantskapet godkjenner årsregnskapet for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2025.*
2. *Representantskapet godkjenner årsrapporten for Hallingdal Renovasjon IKS for 2025.*
3. *Representantskapet tar til orientering at årsregnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner og negativ egenkapital på -20,5 mill. kroner ved utgangen av året.*
4. *Representantskapet tar til orientering at årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.*
5. *Representantskapet ber styret videreføre arbeidet med tiltak for å styrke selskapets finansielle stilling, herunder oppfølging av likviditet og dialog med eierkommunene om kapitaltilførsel.*

3-1-2026 Innhenting av egenkapital i Hallingdal Renovasjon IKS etter årsregnskapet 2025

Referanser: Årsregnskap 2025, Årsrapport 2025, Selskapsavtalens §§ 6, 7 og 15, samt beregning av minimumsavdrag for 2026.

---

1. Bakgrunn og saksgang

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) har i 2025 stått i en krevende omstillingsfase med betydelige økonomiske og strukturelle utfordringer. Den viktigste enkelthendelsen var styrets beslutning om å avvikle forbrenningsanlegget på Kleivi i 2026. Som følge av dette måtte selskapet foreta en regnskapsmessig nedskrivning av anleggets bokførte verdi på 14,7 millioner kroner per 1. juli 2025. Dette fikk vesentlig resultatmessig effekt i årsregnskapet.
Gjennom 2025 har administrasjon og styret orientert representantskapet og eierkommunene om selskapets økonomiske utvikling. I notat til eierkommunene datert 9. september 2025 ble det varslet om:

- forventet betydelig underskudd innen næringsområdet i 2025
- tidligere udekket underskudd innen kommersiell virksomhet
- behov for fremtidig kapitaltilførsel fra eierkommunene ved årsoppgjøret
- økte selvkostkostnader og etterfakturering innen husholdningsområdet

Det ble i september estimert et underskudd innen næringsområdet på 6,4 millioner kroner, med samlet kapitalbehov inkludert tidligere udekket underskudd på 9,9 millioner kroner. Ved endelig årsoppgjør ble underskuddet utenfor selvkost betydelig høyere enn dette. Hovedårsaken var ikke isolert mye svakere totaldrift enn varslet, men at endelig kostnadsfordeling mellom selvkostområdene og virksomheten utenfor selvkost ga en lavere andel kostnader til selvkost enn lagt til grunn i prognosen.

	Estimert i notat september 2025		Endelig 2025		Kommentar
Etterkalkyle for Husholdningsavfall - selvkost	kr	11 651 912	kr	1 933 217	Fakturert kommunene i februar 2026
Underskudd næringsresultat / utenfor selvkost	kr	6 438 121	kr	17 058 170	Ført mot EK
Sum	**kr**	**18 090 033**	**kr**	**18 991 387**	

Når færre kostnader kunne henføres til husholdning/slam etter etterkalkyle, ble en større andel belastet næringsområdet. Dette økte det regnskapsmessige underskuddet utenfor selvkost vesentlig sammenlignet med septemberprognosen. Behovet for kapitalinnhenting etter årsregnskapet 2025 kommer derfor ikke uventet, men er en oppfølging av forhold som ble varslet tidligere i året, kombinert med endelig regnskapsmessig fordeling ved årsavslutningen.
Selskapets styre har en lovpålagt handleplikt når egenkapitalen blir uforsvarlig lav. Saksgangen følger IKS-loven og selskapsavtalen:

- Administrasjon og styre: foreslår nødvendige tiltak for å sikre forsvarlig drift.
- Representantskapet: vedtar rammene for kapitalinnskudd fra deltakerne.
- Eierkommunene: må etter selskapsavtalens § 7 behandle og vedta innskudd i egne kommunestyrer før dette blir bindende.
- Budsjettmessig forbehold: Etter § 15 er budsjett som forutsetter innskudd ikke endelig før kommunene har innarbeidet dette i egne budsjetter.

2. Økonomisk status og årsak til negativ egenkapital

Årsregnskapet for 2025 viser et underskudd på -17,1 millioner kroner. Ved utgangen av året er selskapets bokførte egenkapital -20,5 millioner kroner. Dette er en vesentlig svekkelse av den finansielle stillingen.
Den negative egenkapitalen skyldes en kombinasjon av historiske og nye forhold:

a) Historiske pensjonsforpliktelser

Tidligere regnskapsmessige føringer knyttet til pensjonsforpliktelser er belastet egenkapitalen. Dette har over tid redusert selskapets finansielle buffer og gjort selskapet mer sårbart for nye tap.

b) Nedskrivning av forbrenningsanlegget

Beslutningen om å avvikle forbrenningsanlegget utløste en engangsnedskrivning på 14,7 millioner kroner, som alene forklarer hoveddelen av årsunderskuddet.

c) Svikt i energiinntjening

Driften ved forbrenningsanlegget var preget av flere uplanlagte driftsstanser i april og juli 2025. Varmeuttaket falt betydelig sammenlignet med 2024, og oppnådd energipris ble vesentlig lavere enn budsjettforutsetningene. Dette reduserte inntektene ytterligere.

d) Lavere aktivitet i næringsområdet

Næringsvirksomheten fikk lavere omsetning enn budsjettert. I notatet til kommunene i september ble det varslet om estimert underskudd på 6,4 millioner kroner innen næringsområdet, i tillegg til tidligere udekket underskudd på 3,46 millioner kroner. Endelig regnskap viste høyere belastning på dette området som følge av endelig kostnadsfordeling mellom selvkost og næring.

e) Økte driftskostnader

Året var også preget av økte kostnader til:

- innleid transport
- vedlikehold av eldre anlegg og kjøretøy
- eksterne behandlingstjenester ved driftsstans
- midlertidige logistikktiltak

Samlet viser dette at underskuddet ikke skyldes ett enkelt forhold, men en kombinasjon av strukturelle utfordringer, ekstraordinære hendelser og endelig regnskapsmessig fordeling ved årsavslutningen.

3. Beregnet minimumsavdrag for 2026

Basert på kommunelovens regler er minste lovlige avdrag for 2026 beregnet til 33,3 mill. kr. Selskapets budsjetterte evne til avdragsbetaling over drift er kun 23,6 mill. kr, noe som gir et avvik på 9,7 millioner kroner for 2026.
Dette innebærer at selskapet uten tiltak vil få begrenset finansiell handlefrihet og svakere evne til å finansiere nødvendige investeringer og låneforpliktelser.

4. Vurdering av tiltak og investeringsbehov

Styret foreslår to alternative modeller for kapitalinnskudd:

Alternativ A – Full dekning av negativ egenkapital (anbefalt)

Samlet innskudd: 20 516 452 kroner
Dette alternativet:

- gjenoppretter positiv egenkapital
- styrker balansen og kredittverdigheten
- gir nødvendig robusthet inn i omstillingen etter nedleggelse av forbrenningsanlegget
- bedrer evnen til å finansiere biler, gjenvinningsstasjoner, IT-systemer og nye behandlingsløsninger

Alternativ B – Delvis innskudd tilsvarende minimumsavdrag

Samlet innskudd: 9 701 474 kroner
Dette alternativet:

- løser det mest akutte avdragskravet i 2026
- etterlater fortsatt negativ egenkapital
- gir svakere økonomisk handlefrihet
- øker risikoen for nye eierhenvendelser senere

Styret vurderer derfor alternativ A som mest bærekraftig og økonomisk rasjonelt.

5. Fordeling av kapitalinnskudd

Fordeling skjer etter eierandelene i selskapsavtalens § 6 (2024–2027).

Kommune	Eierandel	Alternativ A	Alternativ B
Flå	4,68 %	960 170	454 029
Krødsherad	9,41 %	1 930 598	912 909
Hemsedal	11,20 %	2 297 843	1 086 565
Nesbyen	13,86 %	2 843 580	1 344 624
Hol	18,88 %	3 873 506	1 831 638
Gol	20,94 %	4 296 145	2 031 489
Ål	21,03 %	4 314 610	2 040 220
Totalt	**100 %**	**20 516 452**	**9 701 474**

6. Presisering av kostnadsområde

Behovet for kapitaltilførsel er i hovedsak knyttet til tap og verdifall innen selskapets kommersielle næringsaktivitet, forbrenningsvirksomheten og historiske pensjonsmessige forhold.
I henhold til selvkostregelverket kan slike kostnader ikke dekkes gjennom renovasjonsgebyrene til husholdningsabonnentene. Gebyrinntekter skal kun dekke kostnader knyttet til lovpålagte selvkosttjenester.
Det må derfor skilles tydelig mellom:

- Selvkostområder: husholdningsrenovasjon og slam
- Konkurranseutsatt virksomhet**:** næringskunder, kommersielle tjenester og tilhørende risiko

Selskapet er dermed avskåret fra å bruke gebyrmidler fra innbyggerne til å dekke underskudd utenfor selvkostområdene. Eierinnskudd er derfor den lovlige og riktige finansieringsformen for å reetablere egenkapitalen.

7. Styrets samlede vurdering

Underskuddet i 2025 må ses som en konseksvens av varslede forhold gjennom året: svekket lønnsomhet i næringsområdet, lavere energiinntjening, tekniske utfordringer ved forbrenningsanlegget og behov for strategisk omstilling.
Kapitaltilførsel nå vil:

- sikre fortsatt forsvarlig drift
- redusere finansiell risiko
- gi ro til gjennomføring av omstilling i 2026
- sikre at Hallingdal Renovasjon fortsatt kan levere stabile lovpålagte tjenester til eierkommunene

Styret anbefaler derfor **Alternativ A**.

<u>Forslag til vedtak</u>

1. *Representantskapet tar styrets redegjørelse om selskapets økonomiske stilling etter årsregnskapet for 2025 til orientering.*
2. *Representantskapet viser til at årsregnskapet for 2025 viser et underskudd på 17,1 mill. kroner og negativ bokført egenkapital på 20,5 mill. kroner ved utgangen av året. Representantskapet tar videre til orientering at den negative egenkapitalen i hovedsak skyldes ekstraordinære og strukturelle forhold knyttet til nedskrivning av forbrenningsanlegget, svekket energiinntjening, forhold innen næringsvirksomheten og historiske pensjonsmessige forhold.*
3. *Representantskapet slutter seg til styrets vurdering av at selskapets egenkapital må styrkes for å sikre forsvarlig drift, redusere finansiell risiko og gi nødvendig økonomisk robusthet i omstillingen etter avvikling av forbrenningsanlegget.*
4. *Representantskapet vedtar å anbefale overfor eierkommunene at det innhentes kapitalinnskudd etter **Alternativ A – full dekning av negativ egenkapital**, med et samlet kapitalinnskudd på **20 516 452 kroner**.*
5. *Kapitalinnskuddet fordeles mellom eierkommunene etter eierandelene i selskapsavtalens § 6, slik:*

Kommune	Eierandel	Kapitalinnskudd
Flå	4,68 %	960 170 kr
Krødsherad	9,41 %	1 930 598 kr
Hemsedal	11,20 %	2 297 843 kr
Nesbyen	13,86 %	2 843 580 kr
Hol	18,88 %	3 873 506 kr
Gol	20,94 %	4 296 145 kr
Ål	21,03 %	4 314 610 kr
Totalt	**100 %**	**20 516 452 kr**

6. *Representantskapet ber eierkommunene behandle kapitalinnskuddet i egne kommunestyrer i tråd med selskapsavtalens bestemmelser, herunder § 7 om innskudd fra deltakerne og § 15 om budsjettmessige forutsetninger.*
7. *Representantskapet presiserer at kapitalbehovet i hovedsak er knyttet til forhold utenfor selvkostområdene, og at slike kostnader ikke kan dekkes gjennom renovasjonsgebyrene for husholdningsabonnentene. Kapitalinnskudd fra eierkommunene vurderes derfor som riktig finansieringsform for å reetablere selskapets egenkapital.*
8. *Representantskapet ber styret og daglig leder følge opp selskapets økonomiske situasjon tett gjennom 2026, herunder likviditet, investeringsbehov, minimumsavdrag, videre omstilling etter avvikling av forbrenningsanlegget og rapportering til representantskapet og eierkommunene.*

4-1-2026 Valg av revisor for 2026

Bakgrunn

Representantskapet skal velge revisor for Hallingdal Renovasjon IKS.

Selskapet har siden 2020 benyttet Viken Kommunerevisjon AS til å utføre revisjon av selskapets regnskap på vegne av representantskapet.

Viken Kommunerevisjon AS har gjennom flere år opparbeidet god kjennskap til selskapet, dets virksomhet, organisering og regnskapsmessige forhold. Revisjonsoppdraget omfatter ordinær revisjon av årsregnskapet og øvrige revisjonsoppgaver som følger av gjeldende regelverk og representantskapets behov.

Vurdering

Administrasjonen vurderer at Viken Kommunerevisjon AS har utført revisjonsoppdraget på en tilfredsstillende måte og i tråd med forventningene. Revisjonen er gjennomført med nødvendig faglig kvalitet, og samarbeidet mellom selskapet og revisor vurderes som godt.

Viken Kommunerevisjon AS har kapasitet til å videreføre oppdraget også for 2026. Kostnadene knyttet til revisjonsoppdraget vurderes å være som forventet og innenfor det som må anses som normalt for denne typen oppgave.

Administrasjonen vurderer det som hensiktsmessig å videreføre Viken Kommunerevisjon AS som representantskapets revisor for 2026. Dette gir kontinuitet i revisjonsarbeidet og sikrer videreføring av opparbeidet kjennskap til selskapets økonomi, virksomhet og pågående omstillingsprosesser.

Økonomiske konsekvenser

Normale kostnader knyttet til revisjonsoppdraget faktureres selskapet og dekkes innenfor ordinære budsjettrammer.

<u>Forslag til vedtak</u>

Viken Kommunerevisjon AS velges som revisor for Hallingdal Renovasjon IKS for regnskapsåret 2026

5-1-2026 Fastsettelse av kompensasjon for styret for 2026

Bakgrunn

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret i Hallingdal Renovasjon IKS.

Ved behandling av sak 09-25 ble kompensasjon til styret for 2025 økt med en sats tilsvarende kommunal deflator på 4,1 %. Godtgjørelsene ble avrundet til nærmeste hele hundre kroner, mens satser for tapt arbeidsfortjeneste ble videreført uendret.

Etter vedtak for 2025 er godtgjørelsen som følger:

- Styreleder godtgjøres med kr. **68.700,- per år**, og i tillegg kr. **1.100,- per møte**.
- Styremedlemmer godtgjøres med kr. **22.200,- per år**, og i tillegg kr. **1.100,- per møte**.
- Personlige varamedlemmer godtgjøres med kr. **1.900,- per møte**.

I tillegg dekkes tapt arbeidsfortjeneste etter gjeldende satser:

- Inntil kr. **3.000,- per dag** for dokumentert tapt arbeidsfortjeneste.
- Kr. **1.500,- per dag** for udokumentert tapt arbeidsfortjeneste.
- Kjøregodtgjørelse dekkes i henhold til statens satser.

Forslag til vedtak

Ingen

6-1-2026 Orientering om drift

Bakgrunn

Administrasjonen vil i møtet gi en orientering om drift og status i Hallingdal Renovasjon IKS.

Orienteringen gis som en samlet statusoppdatering til representantskapet, og omfatter sentrale forhold knyttet til den løpende driften, tjenesteleveransen til eierkommunene, økonomisk og organisatorisk oppfølging, samt pågående omstillingsarbeid i selskapet.

Hallingdal Renovasjon IKS har gjennom 2025 og inn i 2026 vært i en krevende, men kontrollert omstillingsfase. Selskapet har samtidig opprettholdt stabil drift av de lovpålagte renovasjonstjenestene for husholdninger og fritidsboliger i eierkommunene. Dette omfatter blant annet innsamling, drift av gjenvinningsstasjoner, returpunkter, omlasting, kundeservice og oppfølging av sorterings- og materialstrømmer.

En sentral del av administrasjonens arbeid har vært knyttet til oppfølging av beslutningen om avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall fra 01.08.2026. Dette innebærer arbeid med nye behandlings- og transportløsninger for brennbart restavfall, vurdering av videre drift av returtre-/flisfyrt anlegg og nærvarmenett, samt oppfølging av økonomiske, tekniske og bemanningsmessige konsekvenser av omstillingen.

Samtidig arbeides det videre med utvikling av selskapets kjernevirksomhet. Dette omfatter blant annet videreutvikling av gjenvinningsstasjonene, arbeid med «færre og større» returpunkter, økt tilgjengelighet for kildesortering ved fritidsboliger, ruteoptimalisering, bedre sorteringskvalitet, oppfølging av produsentansvar og styrket bruk av plukkanalyser som grunnlag for forbedringstiltak.

Administrasjonen vil også orientere om status for HMS, avvikshåndtering, sykefravær, intern organisering og arbeidet med å styrke rutiner, systemer og ledelsesstruktur. Det er gjennom det siste året etablert en tydeligere møtestruktur, tettere oppfølging av drift og stab, samt økt bruk av digitale verktøy og kvalitetssystem i oppfølgingen av virksomheten.

Orienteringen vil videre berøre selskapets økonomiske situasjon og behovet for tett oppfølging av likviditet, investeringer og finansielle tiltak. Dette må ses i sammenheng med årsregnskapet for 2025, negativ egenkapital, planlagt kapitalinnhenting og behovet for å sikre en bærekraftig økonomisk plattform for videre drift og utvikling.

Saken legges frem som en orienteringssak, og det legges ikke opp til særskilt vedtak utover at representantskapet tar orienteringen til orientering.

Forslag til vedtak

Representantskapet tar administrasjonens orientering om drift og status i Hallingdal Renovasjon IKS til orientering.

7-1-2026 Workshop - innspill til revidering av selskapsavtale

Bakgrunn

Selskapsavtalen er det sentrale styringsdokumentet for Hallingdal Renovasjon IKS og regulerer blant annet selskapets formål, deltakerkommunenes ansvar og eierandeler, representantskapets og styrets myndighet, økonomiske rammer, innskuddsplikt, lånerammer og øvrige forhold knyttet til eierstyring og selskapsorganisering.

Det er igangsatt arbeid med revidering av selskapsavtalen. Bakgrunnen er behovet for å sikre at avtalen er oppdatert og tilpasset dagens virksomhet, gjeldende regelverk, eierkommunenes behov og de endringer selskapet står overfor. Hallingdal Renovasjon IKS er i en periode med betydelige strukturelle og strategiske avklaringer, blant annet knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget for restavfall, videre utvikling av kjernevirksomheten, økonomisk bærekraft, rollefordeling mellom selskap og eiere, samt tydeligere rammer for fremtidig tjenesteproduksjon.

I møtet vil det bli presentert ulike temaer og problemstillinger som grunnlag for diskusjon i representantskapet. Formålet er å innhente foreløpige innspill og avklaringer fra eierne før det arbeides videre med konkrete forslag til endringer i selskapsavtalen. En ekstern bidragsyter deltar i møtet og vil bidra med faglige vurderinger og prosessuell støtte i gjennomgangen.

Temaene som presenteres vil blant annet kunne berøre selskapets formål og oppgaver, eierstyring og beslutningsstruktur, økonomiske bestemmelser, eierbrøk og kostnadsfordeling, låne- og garantirammer, forholdet mellom selvkost og øvrig virksomhet, samt behovet for tydelige rammer for selskapets videre utvikling.

Saken legges frem som en drøftings- og innspillssak. Det legges ikke opp til endelig vedtak om ny selskapsavtale i dette møtet. Innspillene fra representantskapet vil inngå i det videre arbeidet med revidering av selskapsavtalen, før et konkret forslag legges frem for formell behandling på et senere tidspunkt.

Forslag til vedtak

Representantskapet tar orienteringen om arbeidet med revidering av selskapsavtalen til orientering.

Representantskapet gir foreløpige innspill til de temaene som presenteres i møtet. Innspillene tas med i det videre arbeidet med utarbeidelse av forslag til revidert selskapsavtale for Hallingdal Renovasjon IKS. Utkast til revidert selskapsavtale tas opp til ny behandling av representantskapet før det sendes kommunene som

8-1-2026 Eventuelt

* * * * *

31. mai 2026 22:54

Vedlegg til:

Årsregnskap 2025– Styrets Årsmelding 2025

ÅRSRAPPORT – HALLINGDAL RENOVASJON IKS 2025

1. Innledning 2
2. Nøkkeltall 3
3. Styrets samlede vurdering 3
4. Om selskapet 4
5. Styrets arbeid og eierstyring 4
6. Drift 5
7. Årsregnskap og økonomisk utvikling 9
8. Miljøregnskap for 2025 12
9. HMS - Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet 17
10. Ytre miljø og miljøoppfølging 21
11. Arbeidsmiljø og arbeidsmiljøundersøkelse 22
12. Personal 23
13. Gjenbruk og materialgjenvinning 25
14. Næringsavfall 25
15. Kommunikasjon og brukerdialog 26
16. Tillatelser og myndighetskrav 26
17. Fremtidsutsikter 27
18. Noter 31
Note 1: Årsregnskap 31

Dokumentet er signert med Orgbrain eSign - en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).
Orgbrain eSign

1. Innledning

2025 har vært et år preget av både omstilling, utvikling og viktige strategiske beslutninger for Hallingdal Renovasjon IKS. Selskapet har gjennom året videreført sitt samfunnsoppdrag med å levere trygge, effektive og miljømessig forsvarlige renovasjonstjenester til innbyggere og hytteeiere i Hallingdal og Krødsherad, samtidig som virksomheten har stått i krevende prosesser knyttet til økonomi, anleggsstruktur og videre strategisk utvikling.

Hallingdal Renovasjon IKS har en sentral rolle i regionen. Gjennom innsamling, mottak, sortering, behandling og videreformidling av avfall bidrar selskapet til å ivareta både lovpålagte oppgaver og viktige samfunnsmål knyttet til miljø, sirkulær økonomi og ressursutnyttelse. Vår ambisjon er å bidra til en grønn region ved å flytte mest mulig av avfallet høyere opp i avfallspyramiden – fra sluttbehandling til ombruk, materialgjenvinning og bedre ressursutnyttelse.

Året har vært preget av stabil drift på mange områder, men også av tydelige signaler om at virksomheten må tilpasse seg nye rammevilkår. Økte krav til utsortering, endringer i regelverk, nye forventninger til produsentansvar, behov for modernisering av anlegg og systemer, samt tekniske og økonomiske utfordringer knyttet til forbrenningsanlegget, har satt sitt preg på året. Styrets beslutning om å avvikle forbrenningsanlegget på Kleivi markerer et viktig veiskille for selskapet og innebærer at Hallingdal Renovasjon går inn i en ny fase, med tydeligere prioritering av kjernevirksomheten og økt vekt på effektiv innsamling, sortering, omlasting, gjenvinning og sirkulære løsninger.

Samtidig viser 2025 at selskapet har betydelig gjennomføringsevne og faglig styrke. Det er oppnådd gode resultater innen ruteoptimalisering, kvalitet i utsorterte fraksjoner, etablering av nye innsamlingsordninger og videreutvikling av gjenvinningsstasjonene. Arbeidet med gjenbruk, tekstilinnsamling og bedre sorteringskvalitet viser at Hallingdal Renovasjon er i stand til å utvikle tjenestene i takt med både miljømål og brukernes behov. Selskapet har også fortsatt arbeidet med å styrke kompetanse, arbeidsmiljø og HMS, og sykefraværet er betydelig redusert sammenlignet med året før.

Økonomisk har 2025 vært krevende. Årsresultatet er sterkt påvirket av ekstraordinære forhold, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget, svikt i energiinntjening og økte kostnader på enkelte områder. Samtidig ligger det et stabilt og forutsigbart fundament i selvkostområdene husholdningsrenovasjon og slam. De grepene som er tatt i løpet av året må derfor også ses i et langsiktig perspektiv: å sikre en mer robust, bærekraftig og fremtidsrettet virksomhet til beste for eierkommunene og innbyggerne i regionen.

Årsrapporten for 2025 viser et selskap i endring, men også et selskap med tydelig retning. Hallingdal Renovasjon IKS skal fortsatt være en pålitelig tjenesteleverandør, en ansvarlig miljøaktør og en viktig del av infrastrukturen i Hallingdal. Gjennom målrettet arbeid, nødvendige prioriteringer og fortsatt utvikling skal selskapet stå godt rustet til å møte kravene og mulighetene som ligger foran oss.

2. Nøkkeltall

Nøkkeltall	**2025**
Antall ansatte (pr. 31.12)	**83**
Sykefravær	**5,11 %**
Årsresultat	**-17,1 mill. kr**
Investeringer	**28,4 mill. kr**
Negativ egenkapital (pr. 31.12)	**-20,5 mill. kr**
Total mengde avfall inn	**26 351 208 kg**
Materialgjenvinning	**5 131 254 kg**
Avfall til energigjenvinning (forbrenning)	**19 939 001 kg**
Solgt varme (energi)	**17 667 445 kWh**
Besøk på gjenvinningsstasjoner (sum 7 stasjoner)	**ca. 65 000**

3. Styrets samlede vurdering

2025 har vært et år preget av stabil leveranse av selskapets lovpålagte kjerneoppgaver, samtidig som Hallingdal Renovasjon IKS har stått i en krevende omstillingsfase. Virksomheten har oppnådd gode resultater innen forbedret logistikk, ruteoptimalisering og sorteringskvalitet, og har videreutviklet tilbudet ved gjenvinningsstasjonene i tråd med økte krav til utsortering og materialgjenvinning.

Årsresultatet for 2025 viser et underskudd på **-17,1 mill. kroner**, i hovedsak påvirket av ekstraordinære forhold, herunder nedskrivning av forbrenningsanlegget og lavere energiinntjening. Samtidig vurderer styret at selskapets drift er forsvarlig, basert på stabile inntekter i selvkostområdene og robust gjennomføringsevne i den operative driften. Det er likevel nødvendig med tydelige prioriteringer og videre tiltak for å styrke selskapets finansielle stilling, herunder oppfølging av negativ egenkapital.

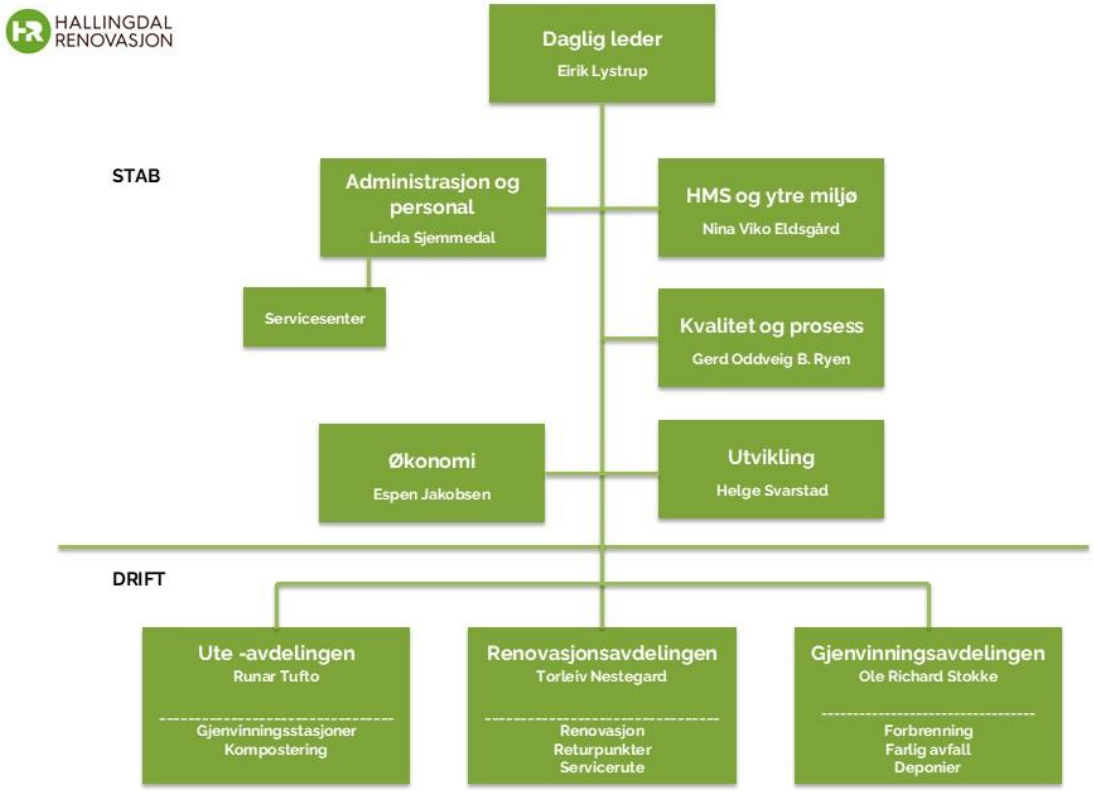
Styret legger til grunn at omstillingstiltakene som er igangsatt i 2025 – særlig knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget i 2026 og tydeligere prioritering av kjernevirksomheten – vil bidra til en mer robust og fremtidsrettet virksomhet. Styret vil følge opp nødvendige tiltak i tett dialog med eierkommunene for å sikre bærekraftig drift, nødvendig investeringskapasitet og regelverksmessig forsvarlig organisering i årene fremover.

4. Om selskapet

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) ble etablert i 1980 og er et interkommunalt selskap eid av de sju kommunene Hol, Ål, Gol, Hemsedal, Nesbyen, Flå og Krødsherad. Selskapets samfunnsrolle er å sikre en økonomisk og miljømessig forsvarlig avfallshåndtering for regionens ca. 12 900 husholdninger og 25 800 hytter. Visjonen er å bidra til en «Grønn Region» ved å flytte avfallet høyest mulig i avfallspyramiden, med fokus på ressursutnyttelse fremfor deponering.

Organisering

Hallingdal Renovasjon IKS er organisert med daglig leder og underliggende avdelinger for transport, gjenvinning, administrasjon og drift av gjenvinningsstasjoner.



Selskapets organisering er tilpasset virksomhetens kjerneoppgaver og legger til rette for effektiv drift, tydelig ansvarsfordeling og god faglig utvikling.

5. Styrets arbeid og eierstyring

Styret i Hallingdal Renovasjon IKS har i 2025 avholdt **13** styremøter og behandlet saker knyttet til virksomhetens drift, økonomiske utvikling, investeringsprioriteringer og risikobilde. Sentrale tema har vært driftsutfordringer ved forbrenningsanlegget, beslutning om avvikling i 2026, samt oppfølging av selskapets finansielle stilling og behovet for tiltak knyttet til negativ egenkapital.

Styret har også fulgt opp selskapets strategiske arbeid i tråd med vedtatt selskapsstrategi for perioden 2024–2027 og arbeidet med modernisering av systemer, anlegg og arbeidsprosesser.

Representantskapet er selskapets øverste organ, og har i 2025 behandlet ordinære saker i henhold til selskapsavtalen, herunder regnskap og øvrige rapporteringer. Det er avholdt 3 møter i representantskapet i løpet av året. Årsregnskapet er revidert av selskapets valgte revisor i henhold til gjeldende krav og regelverk. For 2025 er dette Viken Kommunerevisjon

6. Drift

Overordnet vurdering av driften

Den operative driften i 2025 har vært preget av gjennomgående stabil leveranse av kjernetjenester, kombinert med målrettet arbeid for å styrke kvaliteten i tjenestene, særlig innen kildesortering, logistikk og gjenvinning, samtidig som det er gjennomført tiltak for økt ressursutnyttelse og mer effektiv drift.

Det er oppnådd gode resultater innen ruteoptimalisering, sorteringskvalitet og utvikling av gjenvinningsstasjoner og returpunkter. Samtidig har året synliggjort behov for modernisering av anlegg, systemer og struktur for å møte fremtidige krav.

Driften ved forbrenningsanlegget har vært krevende, og har tydeliggjort behovet for omstilling. Beslutningen om avvikling i 2026 markerer et viktig strategisk veivalg for selskapet.

Samlet sett fremstår virksomheten som operativt robust, men i en fase med økende endringstakt, der videre utvikling av anlegg, systemstøtte og arbeidsprosesser vil være avgjørende for fremtidig måloppnåelse.

Operasjonell drift og utvikling 2025

Gjenvinningsstasjoner

Driften ved gjenvinningsstasjonene i 2025 har vært preget av stabil bemanning i ukedagene, selv om det er logistikkmessig utfordrende å opprettholde full drift ved syv stasjoner samtidig på lørdager i høysesongen. Med stadig strengere krav til utsortering har det vært lagt stor vekt på ansattes kompetanse gjennom månedlige avdelingsmøter, slik at kundene får korrekt veiledning. For å møte fremtidens behov er det igangsatt en totalvurdering av bygningsmassen, da flere stasjoner i dag er utdaterte og feilaktig dimensjonert. Som ledd i moderniseringen vurderes også digital adgangskontroll og direkte registrering av næringsavfall for å profesjonalisere tjenesten. I løpet av året er kildesorteringen utvidet med fraksjoner som blandet plast, tekstiler og LED-belysning, samtidig som alle stasjoner har fått egne containere for gjenbruk.

Det er gjennom de to siste årene registrert antall besøkende på alle 7 gjenvinningsstasjonene. Disse ligger stabilt på totalt ca 65 000 besøkende pr år. Kun 5 % av de besøkende er registrert som næringskunder.

Slam, kompost og biologisk behandling

Ved Hagaskogen har året vært preget av gjenoppretting etter en svært fuktig høst i 2024. Ved hjelp av innleid ekstrautstyr og gunstig vær frem mot juni, lyktes avdelingen med å tørke og sikte oppsamlede mengder kompost slik at det ble frigjort nødvendig plass til årets slam. Utfordringer med mangel på lokalt strukturmateriale ble løst gjennom ikke budsjetterte innkjøp fra ekstern

tilbyder. For håndtering av fett ble inntaket stanset i desember grunnet kapasitetsbegrensninger i utslippstillatelsen, og volumene ble i stedet levert til selskapet 'Den Magiske Fabrikken'. Det arbeides nå med å revidere rutinene og vurdere en økning i tillatt mottaksvolum, inkludert muligheten for å benytte eksisterende laguner til deler av råstoffet. Ved utgangen av 2025 fungerer siktingen svært godt, noe som sikrer tilstrekkelig med strukturmateriale for produksjonen i 2026.

Renovasjon og logistikk

Renovasjonstjenesten har gjennomført ruteendringer for å optimalisere driften og redusere overtid. Ved å innføre ekstra biler i utvalgte områder har man oppnådd jevnere arbeidsbelastning, mindre slitasje på personell og bedre tid til vedlikehold av materiell. Endringene i tømmekalenderen, med færre tømminger av restavfall, har bidratt til økt sortering hos abonnentene og frigjort kapasitet til andre oppgaver i høytidene. På materiellsiden er bilparken under kontinuerlig fornyelse, og det er igangsatt anbud for nye biler med levering i 2026 og 2027. Det er også gjennomført en omfattende opprydding i containerparken, der utrangert utstyr er skrotet og erstattet med nye enheter. For å forbedre driften ved returpunktene er det etablert en tverrfaglig arbeidsgruppe med mål om videre utvikling av løsningene og tilrettelegging for full 5 fraksjons sortering, og det vurderes innkjøp av eget utstyr for vask og vedlikehold av moloker for å øke fleksibiliteten.

Selskapet står overfor en betydelig systemoppdatering ettersom dagens kjøresystem avvikles i 2026. I samarbeid med eksterne partnere søkes det nå etter nye fagsystemer og feltverktøy som kan gi bedre flåtestyring og automatisk ruteoptimalisering basert på digitale nivåmålere. På HMS-området er det montert alkolås i alle biler, og det planlegges omfattende kursing i kjøre- og hviletid samt ergonomi i starten av 2026. Selskapet oppfordrer kommunene til å inkludere krav i renovasjonsforskriften om at avfallsdunker skal plasseres med håndtaket ut på tømmedag, et enkelt tiltak som vil bidra vesentlig til å redusere risikoen for belastningsskader hos våre ansatte.

Gjenvinning, forbrenning og teknisk utvikling

Driften innen gjenvinning og forbrenning har i 2025 vært preget av stabile leveranser i deler av verdikjeden, samtidig som forbrenningsanlegget har hatt betydelige driftsutfordringer. Samlet sett har dette gitt et år med både god operasjonell gjennomføring og tydelig behov for omstilling.

Avdeling gjenvinning har gjennom året hatt en stabil og effektiv drift. Avdelingen håndterer mottak, sortering, omlasting og videreforsendelse av avfallsfraksjoner, og utgjør en sentral del av selskapets verdikjede. Det er arbeidet systematisk med å forbedre logistikk og flyt på anlegget, samtidig som økt sorteringsgrad og flere fraksjoner har stilt høyere krav til kapasitet og organisering.

Kvalitet i utsorterte fraksjoner har vært et prioritert område. Gjennom god kontroll i mottak og videre håndtering har selskapet oppnådd svært gode resultater, særlig for glass- og metallemballasje, hvor kvaliteten er blant de beste nasjonalt. Arbeidet med orden, struktur og standardisering av arbeidsprosesser har også bidratt til bedre HMS-forhold og mer effektiv drift.

Samtidig har driften ved avfallsovnen vært krevende gjennom året. Anlegget er preget av høy alder og teknisk slitasje, noe som har medført redusert driftssikkerhet og flere perioder med

uplanlagt stans. Spesielt i april og juli oppsto driftsavbrudd som fikk direkte konsekvenser for både energiproduksjon og håndtering av restavfall.

Det er gjennom året lagt ned en betydelig innsats for å opprettholde drift ved anlegget, blant annet gjennom løpende feilsøking, reparasjoner og tett oppfølging av teknisk tilstand. Samarbeidet med eksterne aktører, herunder Hallingdal Trepellets, har vært viktig for å håndtere situasjonen på en best mulig måte.

Driftsutfordringene har samtidig tydeliggjort at forbrenningsanlegget ikke lenger har den robustheten som kreves for videre langsiktig drift. På denne bakgrunn ble det i 2025 besluttet å avvikle anlegget i 2026. Beslutningen innebærer et strategisk skifte, der selskapet i større grad vil rette innsatsen mot kjerneoppgaver som innsamling, sortering, omlasting og tilrettelegging for materialgjenvinning og sirkulære løsninger.

Samlet sett viser året at gjenvinningsdelen av virksomheten er robust og tilpasningsdyktig, mens forbrenningsdelen står overfor avvikling og omstilling. Dette legger grunnlaget for en tydeligere og mer fremtidsrettet retning for Hallingdal Renovasjon IKS i årene som kommer.

Plukkanalyse restavfall, matavfall og plastemballasje

Plukkanalyse er et viktig virkemiddel for å se hvor gode abonnentene er til å kildesortere avfallet og gir oss en indikasjon på hvordan vi ligger an til å nå målene om kildesortering som er gjengitt i Avfallsforskriftens §10A.

Det ble i oktober gjennomført plukkanalyse på returpunkt i Hol Kommune.

Restavfallet inneholdt:

- 31,2 % faktisk restavfall
- 39 % avfall med etablerte løsninger på returpunktet (matavfall, plastemballasje, papir/kartong/papp, glass- og metallemballasje)
- 27,9 % avfall fra fraksjoner som skal leveres på gjenvinningsstasjon.

Dette viser at om lag 2/3 av restavfallet kunne vært sortert ut.

Matavfallet inneholdt:

- 82,3 % matavfall
- 4,1% restavfall
- 2,6 % avfall det er annen løsning for på returpunktene.

Plastemballasje inneholdt:

- 64,8 % plastemballasje
- 22,4 % restavfall
- 10,9 % avfall av andre fraksjoner som det er løsning for på returpunktene.

Plukkanalysen er et øyeblikksbilde, men den viser at det er potensial for reduksjon i fremtidig forbrenningsvolum.

Produsentansvar

Fra 1. juli 2025 kom det en endring i Avfallsforskriften §7. Den beskriver at alle som setter emballasje på markedet uavhengig av mengde skal betale et vederlag pr kg emballasje. Endringen presiserer at dette skal dekke nødvendige kostnader for effektiv innsamling hos husholdningsabonnent, håndtering/pressing på anlegg og forsendelse til gjenvinning. For Hallingdal Renovasjon innebærer det at vi får dekket mer av våre kostnader. Vi har i løpet av siste tertial skrevet avtale med alle produsentansvarsselskapene på emballasje samt papp/papir/kartong. Dette gjelder Plastretur, Sirkel Glass, Norsk Metallgjenvinning, Norsk Returkartong og Norsk Resy. Avtalene gjelder ut 2026 og gir oss en vesentlig økt kostnadsdekning i forhold til tidligere. Norsk Returkartong og Norsk Resy har vi tidligere ikke fått noe kostnadsdekning av så dette er gode avtaler for oss.

Kvalitet på utsorterte fraksjoner – blant de beste nasjonalt på glass- og metall emballasje!

Vi jobber hele tiden for at den sorteringen som abonnenten har gjort hjemme skal ivaretas videre i verdikjeden. Det gjennomføres kvalitetskontroll før tømming, og korrekt fraksjon sikres gjennom hele verdikjeden. Vi skal ikke blande fraksjoner hverken når vi henter hjemme hos abonnenten eller på returpunkter. I tillegg må vi ta hensyn til vekt når vi kjører inn fraksjonen. Glass vil for eksempel få en for stor knusningsgrad dersom det er for mye på bilen under transport. Da er ikke produktet like godt egnet for gjenvinning. Når vi sender de ulike fraksjonene videre til gjenvinning går de gjennom en mottakskontroll. Glass- og metallemballasje går til Sirkel Glass for materialgjenvinning.

Vi har hatt en veldig god utvikling på kvaliteten på glass- og metallemballasje de siste fem årene:

- 2020: 45% avkortning
- 2021: 11% avkortning
- 2025: totalt 5,23 % avkortning
    - 4. kvartal 2025: **1,09% avkortning**

Det har samtidig vært en økning i volumene selskapet har levert. Dette plasserte oss blant de beste nasjonalt av de som leverer til Sirkel Glass. Med bakgrunn i tallene for 4. kvartal er vi nå nominert som Årets leverandør hos Sirkel Glass for 2025!

Prosjekt Ruteoptimalisering

Vi har gjennom hele 2025 jobbet med prosjekt Ruteoptimalisering.
Vi har i prosjektet fulgt opp mengder som kommer inn og gjort vurderinger i hentefrekvens på dunkerenovasjon hos husholdningsabonnentene. I 2025 endret vi hentefrekvens slik at restavfall, plastemballasje og papir/kartong/papir blir hentet hver 3. uke. Glass- og metallemballasje blir hentet hver 12. uke. Matavfall hentes hver 2. uke sommerhalvåret og hver 3. uke vinterhalvåret. Målet med å redusere restavfallshentingene er å bidra til at abonnentene må kildesortere bedre. Endring av hentefrekvens har gitt positive resultater. Endringene har også bidratt til flere hentefrie uker på dunkrenovasjon. Det gjør at sjåførene kan bidra på containerkjøring ved hentefrie uker på dunkrenovasjon.

Prosjektet har også fulgt opp skjevheter på ruter på innhenting med containerbilene og bidratt til å få en jevnere belastning på rutene på disse bilene.

I forlengelsen av dette prosjektet har vi også deltatt på en benchmarking med Norwaste. Det er i prosjektet kartlagt tømmedata på 5 ulike ruter på dunkrenovasjon. Tømmedataene våre vil kunne sammenlignes med andre renovasjonsselskap som har deltatt, og vil gi innspill på mulige forbedringer. De endelige resultatene vil foreligge i løpet av mars 2026.

7. Årsregnskap og økonomisk utvikling

Overordnet

Regnskapet viser et underskudd på 17,1 mill. kroner, som i stor grad skyldes ekstraordinære forhold og strategiske endringer ved forbrenningsanlegget.

Den viktigste enkelthendelsen i året var beslutningen om å avvikle forbrenningsanlegget i Kleivi. Som følge av dette ble anlegget nedskrevet med om lag 14,7 mill. kroner.

Driften i 2025 har også vært påvirket av lavere inntekter fra energisalg enn forutsatt. Inntektene fra fjernvarme ble betydelig lavere enn budsjett, blant annet som følge av driftsutfordringer og lavere varmeuttak. Samtidig har næringsvirksomheten hatt lavere aktivitet enn forventet, noe som har bidratt til resultatnedgangen.

På kostnadssiden har året vært preget av økte utgifter knyttet til drift og vedlikehold, samt ekstraordinære hendelser. Særlig gjelder dette økte kostnader til transport og innleide tjenester, blant annet som følge av driftsavbrudd og midlertidige forhold i transportløsningene.

Endringer i pensjonsforpliktelser har gitt betydelige regnskapsmessige utslag, dette året med positiv effekt.

Selvkostområdene – husholdningsrenovasjon og slam – drives i tråd med regelverket, der kostnader over tid dekkes gjennom gebyrer. For 2025 viser etterkalkylen en mindre underdekning på husholdning og en overdekning på slam, som er håndtert gjennom etteroppgjør mot eierkommunene. Dette innebærer at disse områdene samlet sett er økonomisk i balanse over tid.

Selskapets finansielle stilling er svekket gjennom året. Ved utgangen av 2025 har selskapet en negativ egenkapital på om lag 20,5 mill. kroner. Dette skyldes både årets underskudd og tidligere føringer knyttet til pensjonsforpliktelser. Styret vurderer det som nødvendig å styrke egenkapitalen, og vil i dialog med eierkommunene arbeide videre med tiltak for å sikre en bærekraftig finansiell struktur.

Samtidig er det viktig å understreke at selskapets kjernevirksomhet er stabil. De lovpålagte tjenestene innen innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam finansieres gjennom selvkost og gir et forutsigbart økonomisk grunnlag for videre drift.

Styret mener at de grepene som er tatt i 2025 – særlig knyttet til avvikling av forbrenningsanlegget og tydeligere prioritering av kjernevirksomheten – vil bidra til en mer robust og bærekraftig drift i årene fremover.

Pr område

Inntekter fra kommunene (selvkostinntekter)

Totalbeløp: De totale inntektene fra kommunene endte på kr 123 220 845 for 2025. Beløpet inkluderer etterkalkylen for selvkostområdene.

Fjernvarme og energisalg

Energiproduksjonen har i 2025 vært preget av lav driftssikkerhet. Varmeuttaket endte på 19 630 330 kWh, en betydelig nedgang fra 23 376 000 kWh i 2024. Avviket skyldes i hovedsak uplanlagt stans i forbrenningsovnen i april og juli.

Inntjeningen ble ytterligere svekket av en urealistisk budsjettforutsetning på 0,37 kr/kWh, mens den faktiske oppnådde prisen i perioden januar–juli kun var ca. 0,18 kr/kWh. Fra 1. august trådte en ny avtale med HTP i kraft med en pris på 0,32 kr/kWh og en minimumsklausul på uttak av 25 000 000 kWh over 12 måneder. Det må imidlertid påpekes en vesentlig risikofaktor: Kompensasjonen for manglende uttak justeres dersom Hallingdal Renovasjon selv er årsaken til manglende varmetilgjengelighet, noe som setter store krav til anleggets oppetid frem mot nedleggelse.

Næringsvirksomhet og kommersiell inntjening

Inntektene fra næringssegmentet (Retura/VKR) falt fra et budsjettert nivå på 33,4 MNOK til faktiske 29,3 MNOK. Nedgangen speiler både markedsmessige svingninger og dels nedetid på forbrenningsovnen som har gjort at vi har tatt imot færre tonn restavfall enn tidligere år.

Lønnskostnader

Totale lønnskostnader var i 2025 kr 46,05 millioner, mot budsjettert kr 57,0 millioner og kr 50,7 millioner i 2024.

Hovedårsaken til resultatavviket var en planendring som følge av nye lov- og tariffendringer for årskull 1963 og senere (innføring av livsvarig AFP og endrede særaldersgrenser). Denne planendringen ble resultatført i sin helhet, noe som reduserte personalkostnadene med kr 6,96 millioner.

Av- og nedskrivninger

I 2025 utgjorde de totale av- og nedskrivningene **42,7 mill. kr**, mot et budsjett på 35,4 mill. kr. Hovedårsaken til overskridelsen er en ekstraordinær nedskrivning av forbrenningsanlegget.

- Ordinære avskrivninger: Endte på 28,0 mill. kr, som var lavere enn budsjettert. Dette skyldes at avskrivningene på forbrenningsovnen stoppet i andre halvår etter nedskrivningen, samt forsinkede billeveranser.
- Nedskrivning av forbrenningsanlegget: 14,7 mill. kr ble kostnadsført som en engangseffekt 1. juli 2025. Beslutningen ble tatt fordi anlegget skal legges ned i august 2026.

Innleid transport lokalt

Innleid frakt av avfall lokalt utgjorde i 2025 kr 3,89 millioner mot budsjettert kr 1,8 millioner. Økningen skyldes dels utfordringer med bilpark, dels omdisponeringer av mannskap.

Nedstrøms behandling av fraksjoner

Kostnadene for avhending av avfallsfraksjoner til gjenvinning og destruksjon kom på kr 9,7 millioner. Av dette utgjorde levering av restavfall i perioden forbrenningsovnen var nede kr 3,8 millioner. Avhending av øvrige fraksjoner utgjorde kr 5,9 millioner mot budsjettert kr 6,2 millioner.

Særavgifter

Totale CO_2-avgifter utgjør kr 7,78 millioner mot budsjettert kr 12 millioner. Nedgangen skyldes dels lavere mengder restavfall, dels lavere sats for CO_2-avgiften enn forventet. NO_x-avgiften utgjorde kr 392 tusen mot budsjettert kr 400 tusen.

Avsetning etterdrift

Det er avsatt totalt 0,5 mill. kr i 2025 til etterdrifts-forpliktelser.

Samlede avsetninger utgjør 3,8 mill. kr og skal dekke fremtidige kostnader knyttet til:

Deponi Kleivi, Slamdeponi Torpo og Slamlaguner

Annen driftskostnad

Annen driftskostnad utgjorde 63,4 mill. kr.

Oppsummert er kostnadsnivået påvirket av økte vedlikeholdskostnader, høyere bruk av eksterne tjenester og økte bil- og transportkostnader.

En vesentlig del av kostnadsøkningen er knyttet til midlertidige og ekstraordinære forhold i 2025.

Driftsresultat

Driftsresultatet ble -7,5 mill. kr, mot et budsjettert overskudd.

Finans og resultat

Netto finanskostnader utgjorde -9,6 mill. kr.

Årsresultatet ble -17,1 mill. kr.

Investeringer og låneopptak

Det ble investert 28,4 mill. kr i 2025.

De største investeringene var slokkesystem Jøli, renovasjonsbiler og oppgradering av returpunkter.

Låneopptak var 32,5 mill. kr.

Egenkapital og finansiell stilling

Selskapet har negativ egenkapital på -20,5 mill. kr ved utgangen av 2025.

Hovedårsaker:

- Årets underskudd
- Historiske pensjonsforpliktelser

Erklæring om fortsatt drift

Årsregnskapet for 2025 er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Styret har vurdert selskapets økonomiske stilling, herunder negativ egenkapital på **-20,5 mill. kroner**, og vurderer samtidig at selskapets lovpålagte kjerneoppgaver finansiert gjennom selvkost gir et stabilt og forutsigbart grunnlag for videre drift.

Forutsetningen om fortsatt drift bygger på at selskapet gjennomfører nødvendige tiltak for å styrke den finansielle robustheten, herunder tett kostnadsoppfølging, prioritering av investeringer samt etablering av forutsigbare løsninger for sluttbehandling av restavfall i forbindelse med avvikling av forbrenningsanlegget. Styret vil i 2026 videreføre dialog og avklaringer med eierkommunene om tiltak som støtter en langsiktig bærekraftig finansiell struktur.

På bakgrunn av dette vurderes selskapets økonomiske situasjon som håndterbar, gitt oppfølging av tiltakene som er beskrevet over.

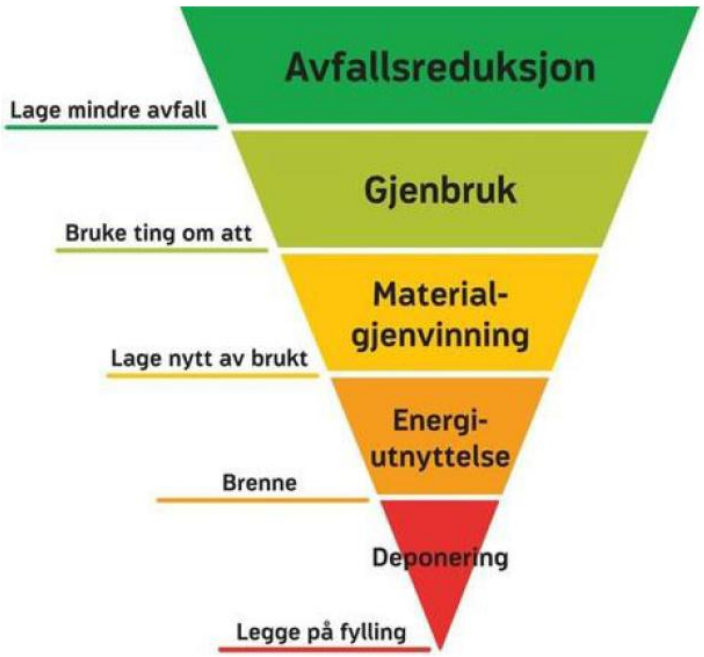
8. Miljøregnskap for 2025

Hallingdal Renovasjon IKS (HR) skal dekke regionens behov for avfallshåndtering på en økonomisk, miljømessig og samfunnsmessig bærekraftig måte. Selskapet bidrar til en «Grønn Region» gjennom:

- Ressursutnyttelse høyt i avfallspyramiden
- Økt materialgjenvinning
- Lokal energigjenvinning
- Redusert deponering
- Systematisk klimaregnskap (Scope 1–3)

HR er i ferd med å utvikle et nytt miljøregnskap der målet er å vise vår samlede miljøpåvirkning, typisk klimagassutslipp, ressursbruk og avfallsstrømmer. Det brukes til styring, rapportering og identifisering av forbedringstiltak.

Avfallspyramiden – utvikling 2025



Hovedtall

Nivå	Parameter	2025 (kg)	2024 korr. (kg)	Endring
1	Total mengde inn	26 351 208	28 941 934	-8,95 %
2	Gjenbruk	35 000	0	100%
3	Materialgjenvinning	5 131 254	5 187 441	-1,08 %
4	Energiutnyttelse	19 939 001	22 235 012	-10,33 %
5	Deponering	766 527	975 165	-21,40 %

Viktige resultater

- 2,6 millioner kg mindre avfall totalt
- 2,3 millioner kg mindre til forbrenning
- 1,6 % økning i andel til materialgjenvinning
- 21 % reduksjon i deponering
- 15 476 kg tekstiler til ombruk (nivå 2)

Totale mengder inn

Den totale mengden avfall inn (nivå 1 i avfallspyramiden) til behandling i 2025 var **26 351 208 kg**, mot **28 941 934 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **8,95 %**, eller om lag **2,6 millioner kg**.

Reduksjonen må ses i sammenheng med flere forhold. Endringer i hentefrekvens og økt fokus på kildesortering har bidratt til at mindre avfall går inn i restavfallsstrømmen. Plukkanalyser viser samtidig at det fortsatt er et betydelig potensial for bedre sortering, noe som indikerer at deler av reduksjonen også skyldes forbedret utsortering til andre fraksjoner.

Det er særlig mengden avfall til energigjenvinning som har gått ned, med en reduksjon på over 10 %. Dette reflekterer både driftsforhold ved forbrenningsanlegget og en generell utvikling i retning av lavere restavfallsmengder. Deponering er redusert med over 21 %, noe som er i tråd med målsettingen om å minimere deponibehovet.

Materialgjenvinningen er tilnærmet stabil i absolutte mengder, men utgjør en noe høyere andel av totalmengden som følge av reduksjonen i samlet avfallsmengde.

Samlet sett viser utviklingen en positiv dreining mot lavere avfallsmengder og en forskyvning i retning av mer bærekraftig avfallshåndtering. Dette er i tråd med nasjonale mål og selskapets strategi om å flytte avfall høyere opp i avfallspyramiden.

Gjenbruk

Gjenbruk (nivå 2 i avfallspyramiden) er et prioritert område i utviklingen av Hallingdal Renovasjon IKS sine tjenester. Målet er å flytte mest mulig avfall fra materialgjenvinning og forbrenning over til ombruk, der produktene får forlenget levetid og ressursene utnyttes bedre.

I 2025 ble det samlet inn **15 476 kg tekstiler til ombruk**. Ordningen ble etablert fra 1. januar som følge av krav i avfallsregelverket, og omfatter både brukbare og ødelagte tekstiler. De innsamlede tekstilene sorteres videre med sikte på ombruk i Norge og Europa, eller materialgjenvinning der ombruk ikke er mulig.

I tillegg ble det i løpet av høsten etablert gjenbrukscontainere ved alle gjenvinningsstasjoner. Ordningen gir abonnentene mulighet til å levere fra seg gjenstander som fortsatt har bruksverdi, og å ta med seg gjenstander andre har levert. Mengdene fra denne ordningen er foreløpig ikke registrert på vekt, men anslås til om lag **15 000–25 000 kg** i 2025.

Samlet sett kan mengden avfall til ombruk dermed anslås til rundt **35 000 kg** i 2025. Selv om dette utgjør en relativt liten andel av den totale avfallsmengden, representerer det et viktig steg i retning av en mer sirkulær ressursforvaltning.

Ordningene for gjenbruk er fortsatt i en tidlig fase, og det forventes en betydelig utvikling i årene fremover. Økt fokus på ombruk, bedre tilrettelegging ved gjenvinningsstasjonene og økt bevissthet hos abonnentene vil bidra til å øke mengdene som holdes utenfor avfallsstrømmen og dermed redusere behovet for både materialgjenvinning og energigjenvinning.

Materialgjenvinning 2025

Materialgjenvinning (nivå 3 i avfallspyramiden) er en sentral del av Hallingdal Renovasjon IKS sitt arbeid med å sikre en mer sirkulær ressursutnyttelse. Gjennom utsortering og videre behandling av avfall bidrar selskapet til at materialer kan inngå i nye kretsløp og erstatte bruk av jomfruelige råvarer.

I 2025 ble det materialgjenvunnet **5 131 254 kg avfall**, noe som er på nivå med 2024 (5 187 441 kg), tilsvarende en marginal reduksjon på **1,08 %**. Samtidig har den totale avfallsmengden gått ned, noe som innebærer at materialgjenvinningen utgjør en noe høyere andel av samlet behandlet avfall enn året før.

De største fraksjonene innen materialgjenvinning er papir og papp, glass, metaller og plast. Det er gjennom året arbeidet systematisk med å forbedre kvaliteten i utsorterte fraksjoner, både gjennom veiledning til abonnentene og kvalitetssikring i innsamling og mottak. Særlig for glass- og metallemballasje er det oppnådd svært gode resultater, med lav avkortning og høy kvalitet på levert materiale.

Materialgjenvinningen gir en betydelig miljøgevinst ved å redusere behovet for uttak av nye råvarer og bidra til lavere klimagassutslipp. Basert på konservative bransjefaktorer er det beregnet en klimabesparelse på om lag **7 642 tonn CO_2** i 2025 knyttet til materialgjenvinning.

Selv om mengdene er stabile, viser både plukkanalyser og utviklingen i restavfall at det fortsatt er et betydelig potensial for økt utsortering. Videre arbeid med informasjon, tilrettelegging og utvikling av innsamlingsløsninger vil derfor være viktig for å øke materialgjenvinningen i årene fremover.

Energigjenvinning og varmeutnyttelse

Energiutnyttelse (nivå 4 i avfallspyramiden) omfatter forbrenning av restavfall med produksjon av energi i form av varme. I 2025 ble det sendt **19 939 001 kg avfall til energiutnyttelse**, mot **22 235 012 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **10,33 %**.

Nedgangen skyldes både lavere total avfallsmengde og driftsutfordringer ved forbrenningsanlegget, som har hatt perioder med redusert kapasitet og uplanlagt stans gjennom året. Dette har påvirket både behandlet mengde og energiproduksjon.

Forbrenning representerer samtidig den største kilden til klimagassutslipp i virksomheten. I 2025 sto forbrenning for om lag **89 % av de totale utslippene**, og utgjør dermed det viktigste området for videre forbedring i selskapets klimaarbeid.

I tråd med selskapets strategi og vedtatt beslutning om avvikling av forbrenningsanlegget i 2026, vil energiutnyttelse få en redusert rolle fremover. Restavfallet vil i større grad håndteres gjennom eksterne behandlingsløsninger, samtidig som det arbeides videre med å redusere mengden restavfall gjennom økt kildesortering og materialgjenvinning.

Utviklingen i 2025 viser en tydelig dreining i retning av lavere avhengighet av forbrenning, i tråd med målsettingen om å flytte avfall høyere opp i avfallspyramiden.

År	**Avfall til forbrenning (kg)**	**Solgt varme (kWh)**	**kg per kWh**
2024	22 235 012	24 746 601	0,90
2025	19 939 001	17 667 445	1,13

Deponering

Deponering (nivå 5 i avfallspyramiden) er den minst ønskede behandlingsformen og skal i størst mulig grad begrenses. I 2025 ble det deponert **766 527 kg avfall**, mot **975 165 kg** i 2024. Dette tilsvarer en reduksjon på **21,40 %**.

Nedgangen i deponerte mengder er positiv og i tråd med både nasjonale mål og selskapets strategi om å redusere avfall til sluttbehandling. Reduksjonen må ses i sammenheng med lavere total avfallsmengde, bedre sortering og økt fokus på å styre avfall til mer hensiktsmessige behandlingsløsninger høyere opp i avfallspyramiden.

Deponering omfatter i hovedsak avfallstyper som ikke lar seg materialgjenvinne eller energiutnytte på en forsvarlig måte, samt restfraksjoner fra behandling av andre avfallstyper. Det arbeides kontinuerlig med å redusere disse mengdene gjennom bedre utsortering, økt kvalitet i avfallsstrømmene og utvikling av alternative behandlingsløsninger.

Selv om nivået på deponering er redusert, vil det fortsatt være behov for deponiløsninger for enkelte avfallsfraksjoner. Samtidig viser utviklingen at Hallingdal Renovasjon IKS er på vei i riktig retning, med en tydelig reduksjon i den delen av avfallsstrømmen som gir lavest ressursutnyttelse og høyest miljøbelastning.

Transport og logistikk

Transport i egenregi

I 2025 har transportavdelingen hatt en flåte på omtrent 20 renovasjonsbiler.

Nøkkeltall for transport og avfallsmengder:

- Kjørelengde: Totalt 392 367 kilometer tilbakelagt.

- Drivstofforbruk: 186 603 liter diesel.
- Innsamlet volum: 18,9 millioner kg avfall er hentet inn fra abonnentene.
- Klimaavtrykk: Aktiviteten har resultert i et utslipp på 496 tonn CO_2.

Det er i 2025 gjennomført en betydelig reduksjon i antall kjørte kilometer sammenlignet med tidligere år. Hovedårsaken til denne forbedringen er en strategisk endring av hentefrekvensen. Ved å øke antall hentefrie uker fra 6 til 10 i løpet av året, er kjørebehovet redusert med totalt 80 dager for dunkbilene. Dette tiltaket har vært avgjørende for å redusere både belastningen på veinettet og selskapets samlede drivstofforbruk.

Transport i fremmedregi

Selskapet benytter eksterne transportører for avfall fra gjenvinningsstasjoner til hovedanlegg. I tillegg brukes transport i fremmedregi til transport av nedstrøms leveranser av avfall.

- Hovedtransport: Totalt 5 110 000 kg avfall ble transportert i fremmedregi. Dette genererte et estimert utslipp på 252 tonn CO_2.
- Materialgjenvinning (Nedstrøms): 5 131 000 kg utsortert materiale av papp/ papir, glass, metaller og plast ble sendt ut av regionen til videre behandling og materialgjenvinning hos eksterne mottak.

Klimaregnskap 2025 (se note 1)

Brutto utslipp

Kategori	CO_2 (tonn)
Scope 1 – Transport	496
Scope 1 – Forbrenning	6 979
Scope 3 – Transport	311
Totalt	7 786 tonn CO_2

Hva betyr Scope 1–3?

- Scope 1: Direkte utslipp fra egne kilder (f.eks. egne kjøretøy og forbrenning).
- Scope 2: Indirekte utslipp fra innkjøpt energi (strøm og varme).
- Scope 3: Andre indirekte utslipp i verdikjeden (transport, innkjøp, avfallshåndtering m.m.).

Utslippsintensitet:
0,30 kg CO_2 per kg behandlet avfall

89 % av utslippene kommer fra forbrenning.

Klimanytte fra materialgjenvinning og ombruk

Spart CO_2 (konservative bransjefaktorer)

Kategori	Spart CO_2 (tonn)
Materialgjenvinning	7 642

Kategori	Spart CO_2 (tonn)
Tekstil (ombruk + gjenvinning)	131
Sum spart CO_2	7 773 tonn

Netto klimaregnskap (indikativ regnskap basert på valgte utslipps- og sparefaktorer.)

Post	CO_2 (tonn)
Brutto utslipp	7 786
Spart utslipp	-7 773
Netto klimafotavtrykk	≈ 13 tonn CO_2

HRs virksomhet bidrar samlet sett til betydelig klimagevinst gjennom gjenvinning og ombruk.

9. HMS - Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet

Avvik

I 2025 ble det registrert totalt 270 HMS-relaterte avvik, hvorav 252 ble lukket i samme periode. Dette indikerer god oppfølging av registrerte saker, men virksomheten vurderer at det fortsatt forekommer en viss grad av underrapportering.

Det er et mål å øke registreringen av avvik gjennom å redusere terskelen for rapportering og samtidig sikre at registrerte avvik blir fulgt opp innen fastsatte frister. Det er kommunisert en tydelig forventning om aktiv registrering av avvik og observasjoner som en del av den ansattes medvirkningsplikt.

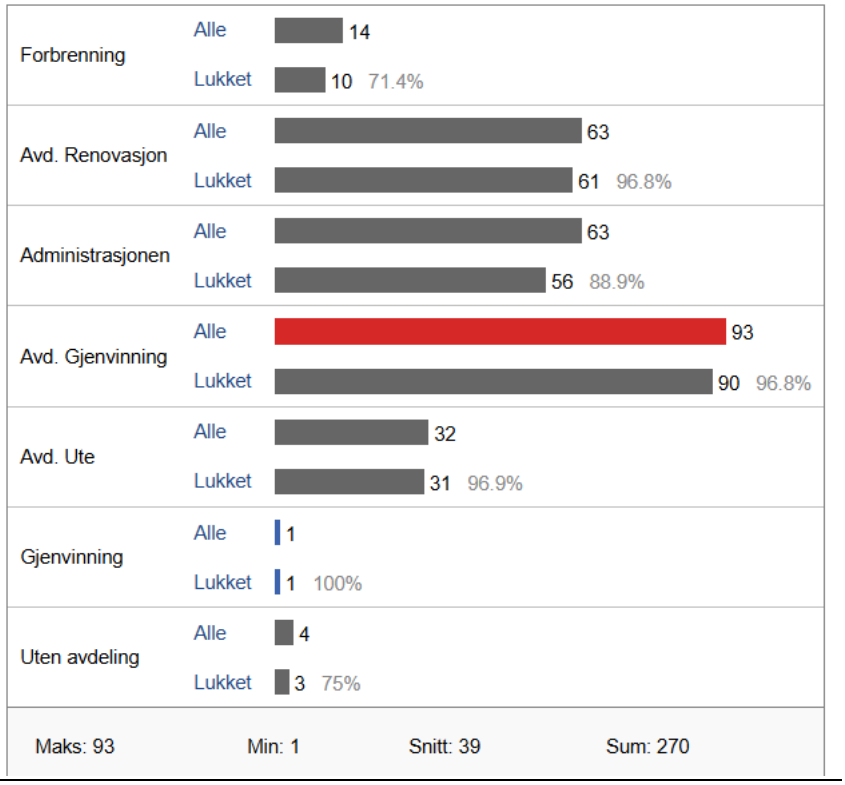
Det ble i perioden testet en ordning med forenklet registrering ("hurtigregistrering/observasjoner") for å senke terskelen for rapportering. Erfaringene viste at viktig informasjon i enkelte tilfeller ble utelatt, og ordningen ble derfor avviklet i oktober 2025. Det er i stedet arbeidet med å standardisere og forenkle registreringskravene innenfor de etablerte avvikstypene.

HMS-avvik utgjør den største andelen av registreringene. Samtidig vurderes det at enkelte hendelser som i dag registreres som driftsmeldinger i større grad burde vært klassifisert som avvik. Dette følges opp som en del av forbedringsarbeidet.

Avvikskategoriene «uønsket situasjon», «uønsket hendelse» og «farlig forhold» utgjør samlet nær halvparten av alle registreringer i 2025. Dette understreker viktigheten av systematisk registrering som grunnlag for forebygging av skader og ulykker.

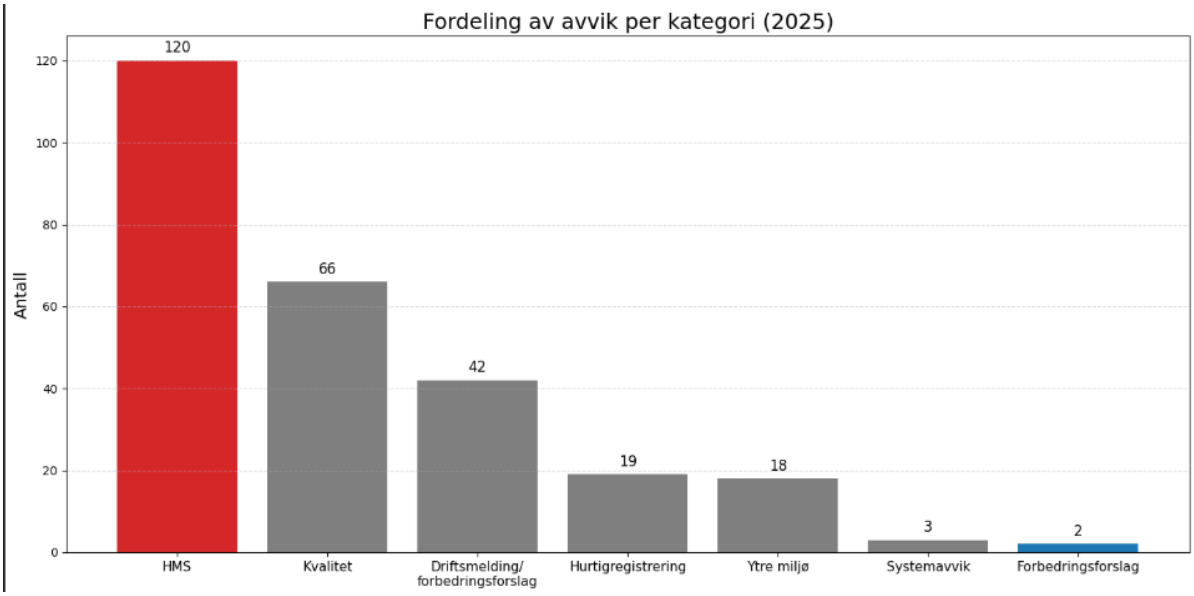
Avvik pr **avdeling** registrert i 2025

Avdeling: **Alle avdelinger**, Periode: **01.01.25 - 31.12.25**

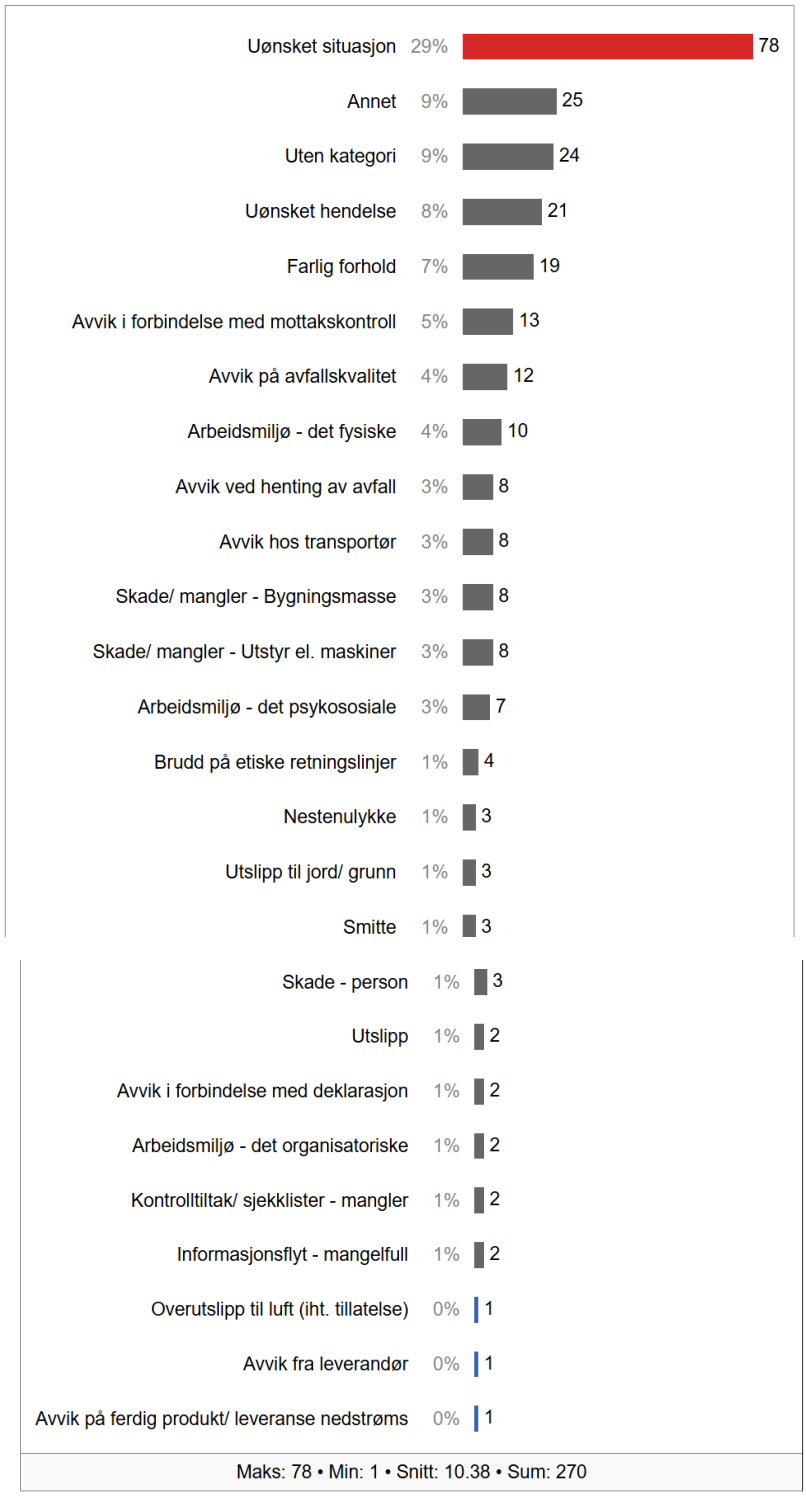


Totalt antall registrerte/ lukkede avvik i **HR (avdelingsvis)** i 2025: **270 avvik**, der **252 avvik ble lukket**

Avvik per **type** registrert i 2025



Avvik alle avdelinger per **kategori** i hele **2025**



Kommentar til tabellene:

Vi innførte en registreringsmulighet kalt *hurtigregistrering/observasjoner*, som en prøveordning fra 15.09.24, med den hensikt å forenkle registreringen, og dermed forhåpentligvis sikre registrering av avvik som ellers ville forblitt uregistrert i en hektisk arbeidshverdag. Vi gikk vekk fra dette igjen 01.10.2025, da vi så at viktig informasjon ble utelatt. I stedet ble det lagt ned arbeid for å spisse,

standardisere og redusere omfanget av hvilke opplysninger registrator må oppgi på de forskjellige avvikstypene.

HMS-avvik topper, som nevnt, antall registrerte avvik (figur 4), men vi har antakeligvis forbedringspotensialer i registrering på ytre miljø. En god del driftsmeldinger er i realiteten avvik, og burde vært registrert innenfor riktig avvikstype. Dette er et ansvar som ligger på saksbehandlerne.

Figur 5 viser at vi har uønsket situasjon (78), uønsket hendelse (25) og farlig forhold (19) på topp. Dette utgjør 122, og nær halvparten, av alle avvikene i 2025. Det er svært viktig at denne informasjonen kommer inn i form av avvik, som er med på å bedre forebygging av skader og ulykker.

Personskader

Det ble registrert tre personskader i 2025. To av hendelsene gjaldt øyeskader i forbindelse med arbeid, som medførte legevaktsbehandling og kortvarig fravær. Den tredje hendelsen var en klemskade i finger ved tømming av container, som medførte sykehusbehandling og lengre fravær.Det er gjennomført oppfølging og iverksatt tiltak etter hendelsene.

Det ble ikke registrert alvorlige hendelser eller nestenulykker med mulig fatalt utfall i løpet av året.

Industrivern

Industrivernet har i løpet av 2025 gjennomført både faste møter og målrettede øvelser. Beredskapsarbeidet har blant annet inkludert en samvirkeøvelse med brannvesenet og eksterne ressurser, samt interne øvelser med fokus på brannberedskap, slangeutlegg og samband.

Det er gjennomført systematiske tester av alarm- og kommunikasjonssystemer for å sikre operativ pålitelighet. Alle øvelser er dokumentert gjennom evalueringsrapporter, hvor identifiserte forbedringstiltak følges opp i det videre arbeidet.

Risikovurderinger og vernerunder

Det ble i oktober 2025 gjennomført risikovurdering av helse og sikkerhet ved gjenvinningsstasjonene i samarbeid med ekstern fagressurs.

Virksomheten har imidlertid et etterslep knyttet til gjennomføring av risikovurderinger og vernerunder. Dette er definert som et prioritert forbedringsområde for 2026, hvor det legges opp til mer systematisk gjennomføring og økt involvering av verneombudene.

10. Ytre miljø og miljøoppfølging

Avvik

Det ble i 2025 registrert totalt 16 avvik knyttet til ytre miljø, hvorav 6 oppsto i løpet av tredje tertial. Avvikene er i hovedsak relatert til daglig drift og publikumshåndtering.

Dette omfatter blant annet brudd på interne rutiner for tomgangskjøring, mindre utslipp med begrenset alvorlighetsgrad og utfordringer knyttet til hensetting av avfall utenfor anlegg i perioder med stengte gjenvinningsstasjoner.

Komposteringsanlegget på Hagaskogen

Ved Hagaskogen ble det i 2025 mottatt totalt 4 490 tonn avløpsslam, 276 tonn slakteriavfall og 1 062 tonn hageavfall. Analyser viser at tungmetallinnholdet i slammet var innenfor kvalitetsklasse II.

Det ble mottatt 248,9 tonn slam fra fettavskillere. Da tillatt mottaksramme på 250 tonn ble nådd mot slutten av året, ble det søkt Statsforvalteren om midlertidig økning til 270 tonn. Søknaden ble avslått, og mottaket ble deretter stanset for resten av året. Leverandører ble henvist til alternative behandlingsanlegg.

Deponier

Det ble ikke mottatt inert avfall ved Breie deponi i 2025, i tråd med gjeldende forbud fra Statsforvalteren.

Tillatelsen til drift av Breie deponi utløp 1. januar 2025. Arbeidet med ny søknad er midlertidig satt på vent i påvente av nødvendige tiltak ved anlegget. Det tas sikte på å ferdigstille dette arbeidet i løpet av 2026.

Vannovervåkning

Vannprøver er gjennomført i henhold til gjeldende overvåkningsprogram for Hagaskogen komposteringsanlegg, Breie deponi og Kleivi deponi. Prøvetaking ble utført i mai, august og oktober, og inkluderte også måling av grunnvannsnivå.

Tilsyn

Det ble ikke gjennomført eksterne tilsyn med virksomheten i løpet av 2025.

11. Arbeidsmiljø og arbeidsmiljøundersøkelse

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Det ble avholdt fire AMU-møter i 2025.
Totalt ble 38 saker behandlet i løpet av året.

Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

Bedriftshelsetjenesten (Medco dinHMS) har bistått virksomheten gjennom hele 2025 med et bredt spekter av forebyggende og utviklende tiltak. Samarbeidet har inkludert fast deltakelse i AMU-møter, sykefraværsoppfølging og gjennomføring av arbeidshelseundersøkelser for renovasjons- og gjenvinningsavdelingen, der 37 ansatte deltok i oktober.

Som en direkte oppfølging av arbeidsmiljøkartleggingen fra 2024, har det vært lagt ned en betydelig innsats i et omfattende lederutviklingsprogram og strategiske ledersamlinger. Dette arbeidet er ytterligere forsterket gjennom avdelingsvise arbeidsmiljøsamlinger og individuelle coaching-timer for ledere. Det systematiske arbeidet har hatt særlig fokus på å styrke kommunikasjonen internt, utvikle god relasjonsledelse og etablere en tydelig og samkjørt ledelse i organisasjonen.

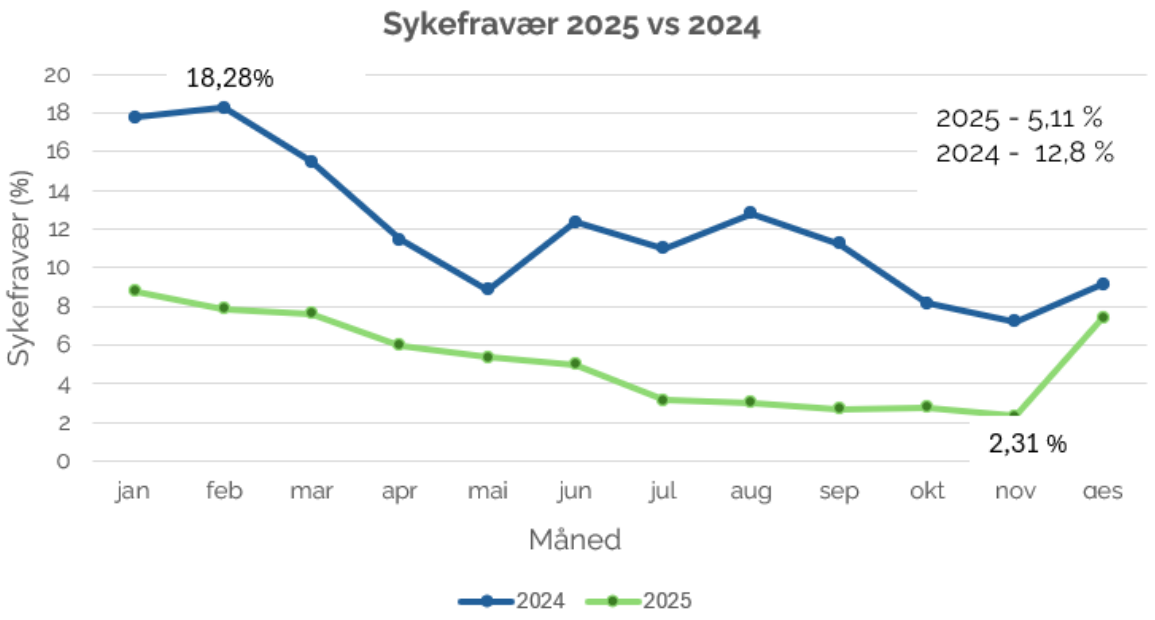
12. Personal

Personal, kompetanse og inkludering

Hallingdal Renovasjon IKS skal være en god, engasjerende og attraktiv arbeidsplass. Selskapet arbeider systematisk med personalforvaltning, kompetanseutvikling og inkludering, og legger vekt på å sikre nødvendig kompetanse og stabile personalressurser i alle deler av virksomheten. De ansatte er en avgjørende ressurs for å sikre trygg og effektiv drift av renovasjonsordningene i regionen.

Ved utgangen av året hadde selskapet 83 ansatte fordelt på administrasjon, transport, gjenvinningsstasjoner og håndteringsanlegg. Renovasjonsbransjen stiller krav til både faglig kompetanse og praktisk erfaring, og det arbeides derfor kontinuerlig med kompetanseutvikling. I løpet av året er det gjennomført opplæring og kurs innen blant annet maskin- og kjøretøykompetanse, sikkerhet, avfallshåndtering, farlig avfall og andre fagområder som er nødvendige for drift av anlegg og transporttjenester. Arbeidet med kompetanseutvikling er viktig både for å sikre forsvarlig drift og for å utvikle ansatte i virksomheten.

Sykefraværet i selskapet var 5,11 % i rapporteringsåret. Dette er en positiv utvikling sammenlignet med 2024, da sykefraværet var 12,8 %. Arbeidet med sykefraværsoppfølging har hatt økt oppmerksomhet, med en tettere på oppfølgingen av ansatte enn tidligere. Dette innebærer blant annet hyppigere dialog, tidligere oppfølging og større fokus på tilrettelegging der det er mulig. Oppfølgingen skjer i samarbeid med NAV og andre relevante samarbeidspartnere i de tilfellene hvor det er behov for ekstra tiltak og tilrettelegging. Alltid med mål om å bidra til at ansatte kan stå lengst mulig i arbeid, enten i fullt arbeid eller delvis i arbeid.



Hallingdal Renovasjon IKS arbeider også aktivt for å bidra til et inkluderende arbeidsliv. Selskapet samarbeider med blant annet NAV, Vinn og andre relevante aktører for å legge til rette for arbeidstrening, praksisplasser og andre tiltak for personer som står utenfor ordinært arbeidsliv. Gjennom slike ordninger kan virksomheten bidra til å gi mennesker arbeidserfaring og mulighet til å utvikle kompetanse, samtidig som det gir positiv verdi for virksomheten og lokalsamfunnet.

Personalomsetning

I løpet av 2025 hadde virksomheten en samlet personalomsetning på 8 personer, tilsvarende 9,6 prosent.

Avgangen består av fem overganger til nye muligheter hos eksterne arbeidsgivere, én pensjonering og én avslutning av et arbeidsrettet tiltak.

Ser man isolert på frivillig avgang – ansatte som har valgt å gå over i annet arbeid – utgjør dette 6,0 prosent.

Personalomsetningen ligger innenfor det som er vanlig i renovasjons- og teknisk driftssektor, hvor nivået ofte ligger rundt 5–9 prosent. Samtidig er dette i tråd med nivået i norsk arbeidsliv generelt, hvor samlet personalomsetning typisk ligger rundt 8–12 prosent per år.

Likestilling

Selskapet arbeider systematisk for å fremme likestilling og hindre diskriminering i virksomheten. Arbeidet er forankret i likestillings- og diskrimineringsloven og inngår som en del av arbeidet med å være en god og attraktiv arbeidsplass.

Kvinneandelen i selskapet er 16,4 prosent. Kjønnsfordelingen er på samme nivå som i 2024, og det har heller ikke vært endringer i kjønnsfordelingen i ledelsen eller styret. I ledelsen er det tre kvinner og seks menn, og i styret er fire av sju styremedlemmer kvinner.

Kvinneandelen er lavere enn gjennomsnittet i norsk arbeidsliv, hvor kvinner utgjør om lag 47–48 prosent av de sysselsatte, men ligger på nivå med renovasjonsbransjen for øvrig, der kvinneandelen ofte ligger mellom 10 og 20 prosent. Det arbeides derfor aktivt med å øke kvinneandelen, og kvinner oppfordres til å søke på ledige stillinger.

Selskapet følger opp aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven. Dette innebærer at virksomheten årlig vurderer og redegjør for forhold knyttet til blant annet kjønnsfordeling, lønnsforhold, deltidsarbeid, midlertidighet og tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Som en del av dette arbeidet gjennomføres også analyser av lønnsforhold mellom kvinner og menn. Formålet er å avdekke eventuelle lønnsforskjeller og sikre at lønn fastsettes på grunnlag av ansvar, kompetanse, erfaring og arbeidsoppgaver.

Selskapet følger også utviklingen knyttet til EUs lønnstransparensdirektiv, som forventes innført i norsk rett gjennom EØS-regelverket. Direktivet vil stille strengere krav til åpenhet om lønn og til dokumentasjon av eventuelle lønnsforskjeller mellom kvinner og menn. Det arbeides derfor videre med å styrke oversikten over lønnsstruktur og stillingsnivåer i virksomheten, slik at fremtidige rapporteringskrav kan ivaretas på en god måte.

13. Gjenbruk og materialgjenvinning

Gjenbrukscontainere

Det ble i løpet av høsten 2025 satt ut gjenbrukscontainere på alle våre 7 gjenvinningsstasjoner. Her kan abonnentene sette fra seg gjenstander de ikke lenger trenger, men som de mener er for gode til å kaste. De kan også fritt ta med seg gjenstander som andre har satt fra seg.

Tiltaket:

- Flytter avfall fra forbrenning eller materialgjenvinning til ombruk i avfallspyramiden.
- Reduserer fremtidige behandlingskostnader.
- Gir direkte klimanytte gjennom forlenget levetid på produkter.

Tiltaket har blitt godt mottatt og styrker selskapets posisjon som sirkulær aktør.

Tekstiler

EU's rammedirektiv om avfall, som vi er forpliktet til å følge gjennom EØS avtalen, satte krav til å ha en ordning for innsamling av tekstiler fra 01.01.2025.

Vi etablerte i januar 2025 en løsning for innsamling av både brukbare og ødelagte tekstiler på alle 7 gjenvinningsstasjonene. Det er satt visse kvalitetskriterier for tekstilene som samles inn. De må være rene og tørre, fri for malings-/oljeflekker og lukt.

I 2025 ble det totalt samlet inn 22 tonn med tekstiler på gjenvinningsstasjonene i Hallingdal og Krødsherad. Tekstilene blir sendt videre til Norwegian Re:Textile på Krøderen som sorterer tekstilene i forhold til om de er brukbare til ombruk i Norge eller Europa, eller om de kan gå til materialgjenvinning. De har garantert at tekstilene ikke blir sendt ut av Europa.

Da det ikke er etablert noen produsentansvar på tekstiler så er det heller ingen godtgjørelse å hente hverken for oss som innsamlere, de som sorterer eller de som gjenvinner. Mengdene som er samlet inn er nå større enn avsetningsmulighetene, så mye av det som er samlet inn med tanke på materialgjenvinning ligger foreløpig på lager hos Norwegian Re:Textile. Det er forventet at produsentansvar i Norge blir etablert i 2027. Fra april 2028 skal det være etablert i EU.

14. Næringsavfall

Hallingdal Renovasjon IKS er i begrenset grad eksponert mot næringsmarkedet, primært gjennom eierskap i tilknyttet virksomhet. Aktiviteten på dette området bidrar til samlet verdiskaping og utnyttelse av eksisterende kompetanse og infrastruktur.

Omfanget av næringsrelatert aktivitet vurderes løpende opp mot gjeldende rammebetingelser og regelverk. Det er i 2025 gjort vurderinger av nivå og innretning på denne delen av virksomheten, med sikte på å sikre en hensiktsmessig balanse mellom kjerneoppgaver og tilknyttet aktivitet. Ytterligere endringer og tilpasninger er ventet i 2026.

Selskapet vil i tiden fremover følge utviklingen tett og, i dialog med eierne, vurdere eventuelle tilpasninger for å sikre en robust og regelverksmessig forankret organisering av virksomheten.

15. Kommunikasjon og brukerdialog

Kommunikasjon er et viktig virkemiddel for Hallingdal Renovasjon IKS i arbeidet med å nå selskapets strategiske mål om økt kildesortering, bedre ressursutnyttelse av avfall og god dialog med brukerne. Gjennom tydelig og tilgjengelig informasjon skal selskapet bidra til at innbyggere, hytteeiere og næringsliv i regionen får kunnskap om hvordan avfallet kan håndteres på en best mulig måte, i tråd med prinsippene om sirkulær ressursutnyttelse og målet om å holde avfallet høyt oppe i avfallspyramiden.

I 2025 har selskapet arbeidet målrettet med informasjon gjennom egne kanaler som nettside, sosiale medier og informasjonsmagasinet Rusken, som gis ut to ganger i året til alle abonnenter i regionen. Informasjonen retter seg både mot fastboende og hytteabonnenter, som utgjør en viktig brukergruppe i Hallingdal. Det har derfor vært lagt vekt på å gi tydelig informasjon om sorteringsordninger, returpunkter og tilbud tilpasset fritidsbebyggelsen.

En viktig del av kommunikasjonen i 2025 har også vært informasjon om prosessen knyttet til nedleggingen av forbrenningsanlegget. I denne sammenheng har det vært lagt vekt på å gi tydelig og korrekt informasjon om at renovasjonstjenestene for abonnentene ikke blir endret, og at avfallet fortsatt vil bli hentet som før.

Det har samtidig vært lagt vekt på å formidle praktisk og forståelig informasjon om sortering, leveringsløsninger og tilbud ved gjenvinningsstasjonene. Hallingdal Renovasjon har også støttet opp under nasjonale informasjonskampanjer, blant annet kampanjen «Legg merke til merkene» fra Loop, som skal gjøre det enklere for innbyggerne å sortere riktig.

Gjennom dette arbeidet bidrar kommunikasjonen til økt kunnskap om sortering og ressursutnyttelse, samtidig som den styrker tilliten til renovasjonsordningene og selskapets rolle som regional miljøaktør.

16. Tillatelser og myndighetskrav

Tillatelser

Virksomheten mottok 19. september 2025 en ny og revidert tillatelse for drift av avfallshåndtering og avfallsforbrenning. Tillatelsen gir Hallingdal Renovasjon IKS økt fleksibilitet og handlingsrom, blant annet gjennom åpning for håndtering av matavfall, utvidede muligheter for omlasting og økte mengdegrenser for enkelte avfallsfraksjoner.

Samtidig stiller tillatelsen strengere krav til miljøprestasjon, kontroll og dokumentasjon. Dette innebærer behov for videreutvikling av rutiner, systemer og oppfølging for å sikre etterlevelse av gjeldende krav.

Det fremgår av tillatelsen at tillatelsen til avfallsforbrenning opphører 31. desember 2026. Dette er i tråd med selskapets beslutning om å avvikle forbrenningsanlegget, og gir et tydelig regulatorisk rammeverk for gjennomføring av denne omstillingen.

Myndighetskrav og videre oppfølging

Avfallsbransjen er i økende grad preget av skjerpede krav fra både nasjonale og europeiske myndigheter, særlig knyttet til materialgjenvinning, utsortering, produsentansvar og dokumentasjon av miljøpåvirkning. Hallingdal Renovasjon IKS arbeider løpende med å tilpasse virksomheten til disse kravene, både gjennom operative tiltak og langsiktig planlegging.

Selskapets videre utvikling skjer i tråd med vedtatt selskapsstrategi for perioden 2024–2027, hvor etterlevelse av myndighetskrav, høy miljøstandard og en bærekraftig utvikling av tjenestene er sentrale føringer.

17. Fremtidsutsikter

Hallingdal Renovasjon IKS står foran en periode med betydelig omstilling og videreutvikling. De kommende årene vil være preget av både strukturelle endringer, økte krav fra myndigheter og eiere, samt behov for modernisering av anlegg, systemer og arbeidsprosesser.

Den viktigste enkeltendringen er avviklingen av forbrenningsanlegget i 2026. Dette markerer et tydelig strategisk skifte, der selskapet i større grad vil rendyrke rollen som innsamlings-, sorterings- og omlastingsaktør, med økt fokus på materialgjenvinning og sirkulære løsninger. Overgangen stiller krav til etablering av robuste nedstrømsløsninger, god logistikk og forutsigbare avtaler for behandling av restavfall.

Samtidig vil det være behov for betydelige investeringer i årene fremover. Dette gjelder særlig utvikling og modernisering av gjenvinningsstasjoner, videreutvikling av returpunktløsninger og tilpasning av anleggene til nye krav til sortering og håndtering av flere avfallsfraksjoner. Det vil også være nødvendig å investere i nye digitale løsninger for ruteplanlegging, flåtestyring og datagrunnlag, som kan bidra til mer effektiv drift og bedre beslutningsstøtte.

På transportsiden vil fornyelse av bilparken og tilpasning til nye driftsmønstre være sentralt. Endringer i hentefrekvenser og økt bruk av datadrevet ruteoptimalisering vil bidra til redusert ressursbruk, lavere klimaavtrykk og bedre utnyttelse av kapasiteten.

Innen miljø og klima vil det være et fortsatt sterkt fokus på å redusere andelen avfall til forbrenning og øke materialgjenvinningen. Nye krav, blant annet knyttet til utsortering av materialer og produsentansvar, vil påvirke både innsamlingsløsninger og videre behandling av avfall. Selskapet vil arbeide aktivt for å tilpasse seg disse kravene og samtidig legge til rette for gode og brukervennlige løsninger for abonnentene.

Arbeidsmiljø, kompetanse og organisasjonsutvikling vil også være viktige innsatsområder. Det vil være behov for å styrke kompetansen innen nye fagområder, videreutvikle ledelse og sikre tilstrekkelige ressurser til å håndtere økt kompleksitet i driften. Samtidig vil tiltak for å redusere sykefravær og sikre god bemanning være avgjørende for stabil drift.

Økonomisk vil selskapet ha fokus på å gjenoppbygge en bærekraftig finansiell struktur. Dette innebærer tett oppfølging av kostnadsnivå, prioritering av investeringer og dialog med eierkommunene om langsiktige rammebetingelser. Selvkostområdene gir et stabilt fundament, men det vil være behov for tydelige prioriteringer i en periode med økt investeringsbehov.

Hallingdal Renovasjon IKS vil i perioden 2024–2027 arbeide målrettet i tråd med vedtatt selskapsstrategi. Strategien legger vekt på effektiv drift, høy kvalitet i tjenestene, økt materialgjenvinning, utvikling av sirkulære løsninger og en robust organisasjon tilpasset fremtidige krav. Gjennom dette arbeidet skal selskapet videreutvikles som en sentral miljøaktør og en pålitelig tjenesteleverandør for eierkommunene og innbyggerne i regionen.

Samlet sett vurderes fremtidsutsiktene som krevende, men håndterbare innenfor rammen av tydelige prioriteringer og fortsatt utvikling av virksomheten. Selskapet har et godt utgangspunkt gjennom solid kjernevirksomhet, kompetente medarbeidere og tydelige strategiske prioriteringer, og er godt posisjonert til å møte både utfordringer og muligheter i årene som kommer.

Hovedrisikoer (2026–2027)

- Overgang til nye sluttbehandlingsløsninger etter avvikling av forbrenningsanlegget, herunder risiko knyttet til kapasitet, kostnadsnivå og forutsigbarhet i nedstrøms avtaler.
- Finansiell robusthet, inkludert oppfølging av negativ egenkapital og behov for tiltak som styrker langsiktig bærekraftig økonomi.
- Drifts- og gjennomføringsrisiko knyttet til systemskifte for kjøresystem/fagsystem i 2026, inkludert opplæring, datakvalitet og integrasjoner.
- Kapasitet og tilstand ved gjenvinningsstasjoner og anlegg, inkludert behov for modernisering og riktig dimensjonering til økte sorteringskrav.
- Bemanning, kompetanse og HMS, herunder risiko for sårbarhet i nøkkelkompetanse og behov for fortsatt systematikk i forebyggende arbeid.
- Endringer i myndighetskrav (utsortering, produsentansvar, dokumentasjon og rapportering) som kan påvirke driftsmodell, kostnader og investeringsbehov.
- Markeds- og prisrisiko knyttet til transport, behandling og (frem til avvikling) energiproduksjon/varmeleveranser.

Prioriterte investeringer og utviklingstiltak

- Modernisering og oppgradering av gjenvinningsstasjoner, inkludert vurdering av bygningsmasse, flyt/logistikk og kapasitet til nye fraksjoner.

- Videreutvikling av returpunktløsninger, med tilrettelegging for full fem-fraksjons sortering og forbedret driftsopplegg.
- Fornyelse av bilpark og materiell gjennom pågående og planlagte anskaffelser (leveranser i 2026–2027).
- Implementering av nytt kjøresystem/fagsystem, med forbedret flåtestyring og ruteoptimalisering basert på digitale måledata.
- Utstyr og løsninger for mer effektiv drift og vedlikehold (eksempelvis vask/vedlikehold av moloker og bedre intern logistikk ved anlegg).
- Tilpasninger i anleggs- og behandlingsstruktur som styrker selskapets rolle som innsamlings-, sorterings- og omlastingsaktør etter avvikling av forbrenning.

_____
Tor Egil Buøen
Styrets leder

_____
Anne Grethe Fremgaard
Nestleder

_____
Torleif T. Dalseide
Styremedlem

_____
Endre Anton Storhaug
Styremedlem

_____
Inger Merete Bjerkerud
Styremedlem

_____
Hanne Brunborg
Styremedlem

Liv Marit Hamarsbøen
Styremedlem

Sverre Frydenlund
Styremedlem

Ingrid Åsheim
Styremedlem

Eirik Edvard Lystrup
Daglig leder

18. Noter

Note 1: Årsregnskap

Resultatregnskap

	Note	2025	Budsjett	2024
Driftsinntekter				
Inntekter eierkommuner		123 203 845	119 811 186	119 951 207
Salgsinntekt av energi		4 938 082	12 000 000	5 562 764
Salgsinntekt næring		29 287 711	34 129 317	30 945 913
Salg gjenvinningsfraksjoner		7 138 498	6 720 000	7 658 343
Annen driftsinntekt		290 775	30 000	255 848
Leieinntekter		1 086 313	0	42 074
Salg av anleggsmidler (netto)		906 535	0	772 749
Sum driftsinntekter	1, 2	**166 851 759**	**172 690 503**	**165 188 899**
Driftskostnader				
Lønnskostnad	3, 4, 5	-46 049 158	-57 014 449	-50 682 317
Avskrivning på varige driftsmidler		-28 000 944	-35 364 919	-26 836 061
Nedskrivning av varige driftsmidler		-14 705 062	0	0
Innleid transport lokalt		-3 894 500	-1 800 000	-1 917 460
Nedstrøms behandling av fraksjoner		-9 692 162	-6 225 003	-8 001 941
Særavgifter		-8 074 568	-12 412 000	-9 249 760
Avsetning etterdriftsforpliktelser deponi		-500 000	-300 000	-300 000
Annen driftskostnad	6, 7	-63 397 751	-53 162 306	-58 696 365
Sum driftskostnader		**-174 314 145**	**-166 278 677**	**-155 683 904**
Driftsresultat		**-7 462 386**	**6 411 826**	**9 504 995**
Finansinntekter				
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	1 333 676	0	1 532 084
Renteinntekter		469 961	0	747 169
Sum finansinntekter		**1 803 637**	0	**2 279 253**

Finanskostnader	**Note**	**2025**	**Budsjett**	**2024**

Rentekostnader	-11 394 104	-10 230 175	-11 586 168
Annen finanskostnad	-5 317	0	-175 678
Sum finanskostnader	**-11 399 421**	**-10 230 175**	**-11 761 846**
Netto finans	**-9 595 784**	**-10 230 175**	**-9 482 593**
Årsresultat	**-17 058 170**	**-3 818 349**	**22 401**
Overføringer			
Annen egenkapital	0		22 401
Udekket tap	-17 058 170		0
Sum overføringer	**-17 058 170**		**22 401**

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter		4 140 461	4 140 461
Gjenvinningsstasjoner og ute områder		5 426 260	4 937 345
Sorteringshall og øvrige bygninger		106 426 135	111 006 153
Maskiner og teknisk utstyr		12 942 236	12 414 357
Fast teknisk bygnings inventar		14 850 899	4 577 450
Verktøy, inventar og kontorutstyr		84 832	311 608
Containere og beholdere		20 105 278	18 359 139
Lastebiler og varebiler		31 136 008	33 586 849
Fjernvarme anlegget		6 424 234	7 757 274
Forbrenningsanlegget		1	18 702 750
Sum varige driftsmidler		**201 536 343**	**215 793 385**
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	8	10 379 247	9 045 571
Andre langsiktige fordringer		1 318 472	1 188 755
Sum finansielle anleggsmidler		**11 697 719**	**10 234 326**
Sum anleggsmidler	9	**213 234 061**	**226 027 711**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		7 675 942	10 082 630
Andre kortsiktige fordringer		1 289 996	661 281
Sum fordringer		**8 965 938**	**10 743 911**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 061 063	19 490 204
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**3 061 063**	**19 490 204**
Sum omløpsmidler		**12 027 001**	**30 234 115**

Sum Eiendeler	**225 261 062**	**256 261 826**

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	0	6 408 540
Udekket tap	10, 11	-20 516 452	-9 866 822
Sum opptjent egenkapital		**-20 516 452**	**-3 458 282**
Sum egenkapital	12	**-20 516 452**	**-3 458 282**
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser		1 024 627	9 388 102
Etterdriftsforpliktelser Deponi	13	1 115 631	915 631
Etterdriftsforpliktelser Slam	13	2 720 000	2 420 000
Sum avsetning for forpliktelser		**4 860 258**	**12 723 733**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14, 15	222 447 868	219 775 240
Sum annen langsiktig gjeld		**222 447 868**	**219 775 240**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 831 874	5 686 382
Skyldige offentlige avgifter		2 441 600	5 794 478
Annen kortsiktig gjeld		11 195 914	15 740 274
Sum kortsiktig gjeld		**18 469 388**	**27 221 134**
Sum gjeld		**245 777 514**	**259 720 108**
Sum Egenkapital og gjeld		**225 261 062**	**256 261 826**

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for foretak som ikke er små.

Varige driftsmidler Anskaffelser av driftsmidler med en kostpris på 75 000 kr eller mer aktiveres i balansen. Selskapet benytter lineære avskrivninger over driftsmidlets antatte økonomiske levetid. Ved endret vurdering av økonomisk levetid benyttes knekkpunktmetoden, hvor avskrivningstiden endres fremover i tid.

Inntektsføring

- Husholdningsrenovasjon: Inntektsføres kvartalsvis basert på gebyrstrukturen i budsjettet.
- Fjernvarme: Salg til Hallingdal Trepellets AS (HTP) faktureres månedlig.
- Næringsavfall: Inntektsføres og faktureres månedlig basert på faktisk levert mengde.

Selskapet fører avdelingsregnskap for alle oppgaver. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostforskriften, som innebærer at gebyrene skal dekke de faktiske kostnadene hvert år uten økonomisk vinning for selskapet.

Selskapet følger norsk regnskapsstandard NRS 6 for pensjonskostnader. Pensjonsordningen i KLP regnskapsføres som en ytelsesplan, med unntak av livsvarig AFP som fra 2025 regnskapsføres som en innskuddsplan. Planendringer som følge av nye nasjonale pensjonsregler resultatføres i sin helhet når de inntreffer.

Finansielle anleggsmidler Aksjer i felleskontrollert virksomhet (Retura Val-Hall AS) regnskapsføres etter egenkapitalmetoden. Dette innebærer at selskapets andel av Returas resultat føres som en finansinntekt og øker den balanseførte verdien av aksjene.

Kundefordringer verdsettes til pålydende. Tap på fordringer føres når det anses som endelig konstatert, normalt etter at rettslig inndrivelse er forsøkt uten resultat.

Balanse

I henhold til avfallsforskriften § 15-4 er selskapet pålagt å føre adskilt regnskap for resultat og balanse. Formålet er å etablere et tydelig skille mellom den lovpålagte håndteringen av husholdningsavfall og avfallshåndtering i det frie markedet (næring), for å sikre gjennomsiktighet og forhindre ulovlig kryss-subsidiering.

Selskapets driftsmidler, inkludert bygninger, maskiner og transportmidler, benyttes i stor grad på tvers av de ulike virksomhetsområdene. Fordelingen av kapitalkostnader (avskrivninger og kalkulatoriske renter) skjer ved bruk av fordelingsnøkler basert på objektive parametere som tonnasje, tidsbruk og direkte kostnader.

Da disse bruksmønstrene og fordelingsnøklene varierer fra år til år, er det etter styrets vurdering ikke praktisk gjennomførbart eller regnskapsfaglig hensiktsmessig å presentere en fullstendig adskilt balanse for henholdsvis husholdning og næring. Selskapet har derfor valgt å presentere en samlet balanse for hele virksomheten, men opprettholder full resultatmessig separasjon i tråd med selvkostforskriften.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Note 1 - Driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter i 2025 fordeler seg på de ulike virksomhetsområdene som vist i tabellen nedenfor. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostprinsippet, mens næringsavdelingen drives på kommersielle vilkår.

	Husholdning	Slam	Næring	2025	2024
Inntekter eierkommuner *)	119 515 689	3 688 155		123 203 845	119 951 207
Inntekter fra Næringskunder			29 287 711	29 287 711	30 914 470
Salg gjenvinningsfraksjoner	4 402 795		2 735 702	7 138 498	7 674 453
Salgsinntekt av energi **)	3 586 606		1 351 476	4 938 082	4 857 403
Leieinntekter	14 893		1 063 106	1 077 999	38 074
Netto salg av anleggsmidler	906 535			906 535	772 749
Andre inntekter og fordelinger selvkost		1357	297732	299 089	980 542

Sum driftsinntekter	**128 426 518**	**3 689 512**	**34 735 727**	**166 851 759**	**165 188 899**

*) *Inkluderer fakturerte gebyrer og årets etterkalkyleoppgjør.*

**) Fordeles i selvkostkalkylen etter årets gjeldene fordelingsbrøk.

1. Inntekter eierkommuner

Selvkostregnskapet for 2025 viser et underskudd på husholdningsrenovasjon og et overskudd på slam. I tråd med selskapets praksis sendes det ut etterkalkyleoppgjør årlig for å bringe selvkostområdene i null.

Husholdningsavfall: Etterkalkylen viser en underdekning på **1 993 217** kr, som er etterfakturert eierkommunene som en tilleggsfaktura.

Slam: Etterkalkylen viser en overdekning på **1 333 539 kr**, som er tilbakeført eierkommunene.

2. Inntekter fra næringskunder

Selskapet utfører tjenester for det tilknyttede selskapet Retura Val-Hall AS knyttet til tømming, behandling og sortering av næringsavfall. Omsetning til Retura utgjorde Kr 18.843.825,- Salg av forbrenningstjenester til Valdres Kommunale Renovasjon IKS utgjorde Kr 9.733.319,-

Samlede inntekter fra næringskunder utgjorde 29 287 711 kr inkludert co2 avgifter.

3. Salg Gjenvinningsfraksjoner

Inntekter fra salg av utsorterte materialer som plast, metall, glass og papir (nedstrømsinntekter) utgjorde Kr 7 138 497

4. Salg av energi (Fjernvarme)

Inntektene fra energisalg endte på 4 938 082 kr i 2025, mot budsjetterte 12 000 000 kr. Det ble inngått en ny avtale med HTP fra 1. august 2025 med en pris på 0,32 kr per kWh. Det er i regnskapet medtatt en stipulert ekstrainntekt på 958 156 kr fra HTP som kompensasjon for lavt varmeuttak i henhold til den nye avtalen.

5. Leieinntekter

Selskapet hadde i perioden februar–mars 2025 leieinntekter på 1 063 106 kr som følge av utleie av selskapets egne biler med mannskap.

Note 2 - Selvkost

Selskapet utarbeider etterkalkyle for gebyrbelagte tjenester i henhold til selvkostforskriften ved bruk av selvkostmodellen Momentum. Selvkost innebærer at kostnadene med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene fra brukerne, og selskapet skal ikke ha økonomisk vinning på disse tjenestene.

Kalkylerenten representerer alternativ avkastning på bundet kapital i anleggsmidler. For 2025 er kalkylerenten beregnet til 4,48 %, mens den for 2024 var 4,35 %.

Etterkalkyle selvkost (i kr)	**HUSHOLDNING**		
	2025	2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter	**126 433 301**	**124 506 988**	**127 481 965**
Direkte driftsutgifter	91 489 631	97 012 346	95 333 925
Avskrivningskostnad	21 067 567	20 136 669	25 756 786
Kalkulatorisk rente	6 826 319	7 357 973	6 391 254
Sum driftskostnader	**119 383 517**	**124 506 988**	**127 481 965**
+/- Gevinst/tap utrangering*	-9 043 001	0	
Årets selvkostresultat**	**-1 993 217**	**0**	

Etterkalkyle selvkost (i kr)	SLAM		
	2025	2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter	**5 023 151**	**4 657 076**	**3 514 919**
Direkte driftsutgifter	2 954 978	3 699 277	2 569 349
Avskrivningskostnad	584 633	789 784	732 463
Kalkulatorisk rente	150 000	168 015	213 107
Sum driftskostnader	**3 689 612**	**4 657 076**	**3 514 919**
+/- Gevinst/tap utrangering*	0	0	
Årets selvkostresultat**	**1 333 539**	**0**	

**Posten for tap ved utrangering i 2025 skyldes ekstraordinære nedskrivningen av forbrenningsanlegget i Kleivi.*

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	42 710 173	39 744 771
Arbeidsgiveravgift	4 959 780	4 620 630
Pensjonskostnader	-3 295 657	5 217 866
Andre relaterte ytelser	1 674 862	1 099 050
Sum	**46 049 158**	**50 682 317**

Mer om årsverk og lønn

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 61,00

Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 010 865	140 106	6 974

Mer om ytelser til daglig leder

Daglig leder har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Styret og rep.skap	302 901	0	14 139
Total ytelser til andre ledende personer	**302 901**	**0**	**14 139**

Mer om ytelser til ledende personer

Styrets leder har et årlig honorar på kr 68700 pr år
Øvrige styremedlemmer kr 22200 pr år, samt kr 1100 i tillegg pr møte.
Vararepresentanter godtgjøres med kr 1900 pr møte.
Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000 for dokumentert og 1500 for udokumentert.
Selskapet dekker også kjøregodtgjørelse i henhold til statens satser.
Medlemmer av styret og representantskap har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

7 ansatte har avtale om ekstra kompensasjon «stayerbonus» kr 200.000 pr ansatt for å jobbe i selskapet minimum ut 2026. Dette for å sikre forsvarlig drift av forbrenningsovnen så lenge denne er i drift. I 2025 ble det avsatt kr 993 887 til denne ordningen. Se note 12.1

Note 5 - Pensjonskostnader inkl AGA

Årets pensjonskostnad er en negativ kostnad på Kr 3 353 866 inkludert arbeidsgiveravgift. Dette skyldes en engangseffekt av resultatført planendring minus Kr 6 964 480.

PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA	2025	2024
Nåverdi av årets opptjening	5 234 976	6 519 521
Rentekostnad	2 579 589	2 200 832
Brutto pensjonskostnad	**7 814 565**	**8 720 353**
Forventet avkastning	- 3 978 771	- 3 083 751
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	192 806	173 695
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	**4 028 656**	**5 810 297**
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	427 038	615 891
Resultatført aktuariellt tap (gevinst)	- 21 226	
Resultatført planendring	- 6 964 480	
Resultatført andel aktuariellt tap (gevinst) v/avk.		
Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.		
Ekstraordinære kostnader		
Resultatført pensjonskostnad	**- 2 530 012**	**6 426 188**
Herav resultatført aga av aktuariellt tap (gevinst)	- 2 034	
Andel av pensjon som er betalt av ansatte	- 823 854	- 667 948
Andre endringer vedr. aga	58 209	-540 374
Sum Pensjonskostnader	**- 3 297 691**	**5 217 866**

(kilde : KLPs spessifikasjoner for regnskapsføring)

Note 6 - Annen driftskostnad

Spessifikasjon av annen driftskostnad	2025	2024
Felleskostnader bygg (strøm, renhold mm.)	3 903 913	3 881 351
Annen leiekostnad (maskiner, inventar o.l.)	797 577	384 674
Kostnadsførte anskaffelser	3 407 216	3 615 535
Reparasjon og vedlikehold	19 675 840	19 803 482
Fremmede tjenester (inkl. løyvesaken)	10 039 000	6 875 409
Kontorkostnader (data mm.)	3 268 268	2 989 047
Bilkostnader (drivstoff, vedlikehold og forsikring)	12 128 839	11 655 090
Reisekostnader	274 354	289 013
Reklame og annonsering	362 641	624 461
Forsikringer eks. kjøretøy	8 316 137	7 874 438
Annen kostnad	1 223 967	976 371
Tap på fordringer	0	27 495

Sum Annen driftskostnad	**63 397 751**	**58 996 365**

Note 7 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	**2025**	**2024**
Revisjon	268 906	193 230
Andre tjenester	2 344	2 260
Sum godtgjørelse til revisor	**271 250**	**195 490**

Note 8 - Investeringer i felleskontrollert virksomhet

Selskapsnavn	**Forretningskontor**	**Eierandel (%)**	**Stemmerett (%)**	**Bokført verdi**
Retura Val-Hall AS	Valdres Næringshage 2900 FAGERNES	50,00	50,00	10 379 247
Sum				**10 379 247**

Note 9 - Anleggsnote

	Tomter	Lokale mottak og ute områder	Sorteringshall og øvrige bygninger	Maskiner og teknisk utstyr	Fast teknisk byggningsinventar
Anskaffelseskost 01.01	4 140 461	8 675 902	144 559 127	25 182 840	4 968 696
Årets tilganger		1 032 035	612 951	3 609 660	11 559 620
Årets avganger		-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12	4 140 461	9 707 938	145 172 078	28 792 500	16 528 316
Akk. Avksrivninger 01.01		3 738 558	33 648 860	12 768 482	391 247
Årets avskrivninger		543 120	5 192 969	3 081 781	1 286 171
Akk. Avskrivninger 31.12		4 281 678	38 841 829	15 850 264	1 677 417
Bokført verdi 31.12	4 140 461	5 426 260	106 426 135	12 942 236	14 850 899
Avskrivningstid		**10-25 ÅR**	**25 ÅR**	**6-10 ÅR**	**10 år**

	Verktøy, inventar og kontor utstyr	Containere og beholdere	Lastebiler og varebiler	Fjernvarme anlegget	Forbrennings anlegget	Sum
Anskaffelseskost 01.01	1 851 395	38 612 065	50 469 521	31 272 159	54 511 486	**364 243 651**
Årets tilganger		6 464 570	5 170 127			**28 448 964**
Årets avganger	-445 833	-4 494 128		-1 977 192	-54 511 486	**-61 428 639**
Anskaffelseskost 31.12	1 405 562	40 582 507	55 639 648	29 294 967		**331 263 976**

Akk. Avksrivninger 01.01	1 093 954	15 758 798	16 896 469	23 514 884	51 950 086	**159 761 338**
Årets avskrivninger	226 776	4 718 430	7 607 171	1 333 041	3 997 687	**27 987 147**
Årets nedskriving					14 705 062	**14 705 062**
Akk. Avskrivninger 31.12	1 320 730	20 477 228	24 503 640	24 847 925	55 947 773	**187 748 485**
Bokført verdi 31.12	84 832	20 105 278	31 136 008	6 424 234	0	**201 536 342**
Avskrivningstid	**3-5 ÅR**	**5 - 7 år**	**6 - 7 ÅR**	**10 - 20 år**	**10-20 ÅR**	

Note 10 - Egenkapital

	Opptjent egenkapital	**Udekket tap**	**Sum**
Egenkapital 31.12.2024	6 408 540	-9 866 822	-3 458 282
Årsresultat	0	-17 058 170	-17 058 170
Andre endringer	-6 408 540	6 408 540	0
Egenkapital 31.12.2025	**0**	**-20 516 452**	**-20 516 452**

Mer om egenkapital

Selskapet har ingen innskutt egenkapital fra eierkommunene eller andre. Investeringer finansieres i sin helhet ved låneopptak og dekkes over tid gjennom avskrivninger.

Opptjent egenkapital og udekket pensjonsforpliktelse Selskapets egenkapital er per 31.12.2025 negativ med -20 516 452 kr. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak to forhold:

1. En regnskapsmessig prinsippendring i 2019 hvor udekkede pensjonsforpliktelser ble ført mot egenkapitalen.
2. Et betydelig underskudd i 2025 i avdeling næring.

Note 11 - Skatt

Selskapets virksomhet er delt mellom gebyrfinansierte selvkosttjenester og kommersiell næringsdrift. Områdene husholdningsrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet og er ikke skattepliktige. Området næringsavfall drives på forretningsmessige vilkår og er gjenstand for ordinær skattebehandling.

For regnskapsåret 2025 har næringsavdelingen et betydelig regnskapsmessig underskudd på 17 058 170 kr.

Som følge av det negative resultatet er det ingen betalbar skatt for 2025. Underskuddet vil i sin helhet bidra til å øke selskapets fremførbare underskudd til fremtidige år.

Note 12 - Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

1. Avvikling av forbrenningsanlegget

Representantskapet vedtok våren 2025 å legge ned forbrenningsovnen i Kleivi, og styret har besluttet at selve driften skal opphøre 1. august 2026. Som en konsekvens av dette ble anleggets verdier nedskrevet med til sammen **kr 14 705 062** per 1. juli 2025. Beslutningen om nedleggelse gjelder kun forbrenning av restavfall. Det pågår utredninger for å avgjøre driftsform for flisovn og fjernvarmeanlegg. Selskapets øvrige virksomhetsområder, inkludert gjenvinningsstasjoner, transport og omlasting, skal videreføres som normalt.

2. Finansiering av kjernevirksomheten

Selskapets kjerneoppgaver knyttet til innsamling og håndtering av husholdningsavfall, hytterenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at virksomheten finansieres i sin helhet gjennom kommunale gebyrer som dekker de faktiske kostnadene over tid. Denne finansieringsmodellen sikrer en stabil økonomisk ramme for den lovpålagte driften, uavhengig av endringene i forbrenningsavdelingen.

3. Egenkapitalsituasjon og tiltak

Ved utgangen av 2025 er selskapets samlede egenkapital negativ med **kr -20 516 452**. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak den regnskapsmessige føringen av udekkede pensjonsforpliktelser samt årets underskudd i næringsavdelingen.

Styret ser det som nødvendig å styrke selskapets finansielle stilling. Styret vil derfor i løpet av 2026 igangsette en prosess for å hente inn ny egenkapital fra eierkommunene for å sikre en sunn balanse i selskapet fremover.

Note 13 - Etterdriftsforpliktelser

I henhold til forurensningsloven har selskapet ansvar for miljømessig forsvarlig etterdrift og overvåkning av deponier etter at de er avsluttet. Det avsettes midler årlig for å dekke fremtidige kostnader knyttet til prøvetaking, vedlikehold og miljøsikring.

Beskrivelse	IB 01.01.2025	Årets avsetning	UB 31.12.2025
Etterdrift slaggdeponi (Kleivi)	915 631	200 000	1 115 631
Etterdrift slamdeponi (Torpo)	1 420 000	300 000	1 720 000
Avsetning renovering slamlaguner	1 000 000	0	1 000 000
Sum etterdriftsforpliktelser	**3 335 631**	**500 000**	**3 835 631**

Kommentarer til de enkelte avsetningene:

Slaggdeponi Kleivi: Deponiet ble avsluttet i 2014. Det er stilt krav om 30 års etterdrift, noe som innebærer at det gjenstår 19 år med overvåkning og vedlikehold. Basert på de siste års reelle kostnader til miljøprogram og prøvetaking vurderes dagens avsetning å være på tilstrekkelig nivå til å dekke de løpende forpliktelsene i den gjenværende perioden. Det er i 2025 avsatt 200 000 kr.

Slamdeponi Torpo: For slamsektoren avsettes det midler for å dekke fremtidige avviklingskostnader ved slamhåndteringsplassen. I 2025 er det gjort en avsetning på 300 000 kr for å bygge opp fondet i tråd med selskapets langsiktige plan for slamsektoren.

Renovering slamlaguner: Dette er en øremerket avsetning for fremtidig opprydding og renovering av lagunene ved Hagaskogen. Det er ikke foretatt nye avsetninger til dette formålet i 2025, og beholdningen står uendret på 1 000 000 kr.

Note 14 - Garantier og lån

Kortsiktig gjeld og garantier

Selskapet har en ubenyttet driftskreditt (kassekreditt) på 8 000 000 kr i DNB. Det er stilt sikkerhet for denne i eiendommene Gnr 7 / Bnr 14 og Gnr 126 / Bnr 45 i Ål kommune. I tillegg er det stilt en transportgaranti via DNB på kr 1 522 000.

Langsiktig gjeld:

Maksimal låneramme gitt av eierkommunene i selskapsavtalen er **Kr 250 000 000**. Selskapet hadde per 31.12.2025 en langsiktig lånegjeld til Kommunalbanken på Kr 222 447 868.

Tilgjengelig låneramme ved årsskiftet var Kr 18 030 132.

Lånene er fordelt på 16 ulike lånenummer med en nominell rente på hovedsakelig 4,85 % (p.t.). To eldre lån har en rente på 4,75 %. Selskapet benytter serielån som avdragsstruktur.

Solidarisk ansvar

Gjelden er sikret ved at eierkommunene er solidarisk ansvarlige i henhold til selskapsavtalen. Deltakeransvaret er basert på folketall og var per 31.12.2025 fordelt slik:

Eierkommune	Deltakeransvar i %	Ansvar i kr (inkl.rammer)*
Flå	4,62 %	10 717 008 kr
Krødsherad	9,73 %	22 570 668 kr
Hemsedal	10,93 %	25 354 307 kr

Nesbyen	14,39 %	33 380 464 kr
Hol	19,53 %	45 303 715 kr
Gol	20,26 %	46 997 095 kr
Ål	20,54 %	47 646 611 kr
Sum	**100,00 %**	**231 969 868 kr**

**Beløpet inkluderer utnyttet langsiktig lån, ramme for kassekreditt og transportgaranti.*

Minste lovlige avdrag

Selskapet er pålagt å beregne og betale et årlig minimumsavdrag i henhold til kommuneloven og forskrift om minimumsavdrag, § 3-1. For 2025 ble minste lovlige avdrag beregnet til 29 075 498kr.

Selskapet har innbetalt 29 814 372 kr i avdrag i løpet av året. Dette medfører at det er innbetalt 738 876 kr mer enn det lovpålagte minimumskravet for 2025.

Note 15 - Investeringer og låneopptak

Investeringsplan	Investerings Budsjett 2025	Planlagt låne- og garanti- opptakopptak	Investeringer i 2025	Låneopptak i 2025
Sluttføring ombygging uteområde i Kleivi	2 500 000	2 500 000	-	
Slokkesystem Jøli *	12 000 000	12 000 000	11 358 434	12 000 000
Renseanlegg Torpo	5 000 000	5 000 000	384 812	
Sluttføring ombygging Breie deponi	1 000 000	1 000 000	-	
Returpunkt - Færre og større 2025	5 000 000	5 000 000	4 316 762	5 000 000
Gjenvinningstasjoner 2025	2 000 000	2 000 000	647 223	2 000 000
Forbrenningsanlegget 2025	-	-	-	
Driftsmateriell og containere 2025	3 500 000	3 500 000	2 198 958	3 500 000
Renovasjonsbiler 2025	5 000 000	5 000 000	5 017 770	5 000 000
Maskiner/utstyr 2025	5 000 000	5 000 000	3 646 257	4 987 000
Annet bygningsmessig		-	878 748	
Sum	**41 000 000**	**41 000 000**	**28 448 964**	**32 487 000**

Lånekopptaket i 2025 er Kr 4 038 036 høyere en investeringene. I 2024 var det undertekning på finansiering av investeringer på Kr 1 822 104. Dette ble det tatt høydefor samtidig som noen av investerings planene ikke ble ferdige før årsskifte.

* Investeringsplan	Budsjett 2024	Planlagt låneopptak	Tilganger / investeringer i 2024	Låneopptak i 2024
Slokkesystem Jøli	5 000 000	5 000 000	3 822 104	2 000 000

	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-17 058 170	22 401
+ Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler		-906 535	-772 749
+ Ordinære avskrivninger		28 000 944	26 836 061
+ Nedskrivning anleggsmidler		14 705 062	0
+/- Endring i kundefordringer		2 406 688	-4 563 592
+/- Endring i leverandørgjeld		-854 508	-120 478
+/- Endringer i pensjonsavsetninger		-8 363 475	624 363
+/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		-1 333 676	-1 532 084
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		-8 025 953	6 793 156
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		**8 570 377**	**27 287 078**
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		906 535	821 707
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		28 448 964	35 261 962
- Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		129 717	119 651
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		**-27 672 146**	**-34 559 906**
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		32 487 000	31 500 000
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		29 814 372	20 550 630
+ Innbetalinger av egenkapital		0	0
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		**2 672 628**	**10 949 370**
= Netto endring i kontanter mv		-16 429 140	3 676 542
+ Beholdning av kontanter ved årets begynnelse		19 490 204	15 813 662
= Kontantbeholdning ved årets utgang		**3 061 063**	**19 490 204**

Kontantbeholdning mv framkommer slik:

Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang	956 216	17 156 319
Skattetrekkinnskudd o.l. ved årets utgang	2 104 847	2 333 884
= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang	**3 061 063**	**19 490 204**

Note 2: Metodevalg Miljøregnskap

Beregningene er aktivitetsbaserte og bygger på faktiske mengdedata (kg avfall, liter diesel, kjørte km) kombinert med standardiserte utslippsfaktorer.

Benyttede utslippsfaktorer

Kategori	Faktorverdi	Kildegrunnlag
Diesel	2,66 kg CO_2 per liter	Standard norsk utslippsfaktor
Avfallsforbrenning (restavfall, fossil andel inkl. biogen andel vist samlet)	0,35 kg CO_2 per kg avfall	Bransjegjennomsnitt
Ekstern tungtransport	Beregnet via faktisk/estimert drivstofforbruk	Basert på 0,40–0,48 l/km

Faktorer for beregning av spart CO_2 (materialgjenvinning)

Konservative bransjetall er lagt til grunn:

Fraksjon	Spart CO_2 (kg per kg materiale)
Papp/papir	1,50
Glass	0,30
Metaller (snitt)	4,00
Plast	2,00
Bioavfall	0,20
EE-avfall	1,50
Gummi	1,00
Tekstil – ombruk	8,00
Tekstil – materialgjenvinning	3,00

Tor Egil Buøen

Tor Egil Buøen
2026-05-11 06:47 UTC
6911ee279ad77724c7706667

Anne Grethe Fremgaard

Anne Grethe Fremgaard
2026-05-11 06:43 UTC
6103d755cb79ba3ce7c86a4a

Endre Anton Storhaug

Endre Anton Storhaug
2026-05-12 10:06 UTC
6913a0e6c228c4656136af40

Hanne Brunborg

Hanne Brunborg
2026-05-11 14:38 UTC
6615af35748cefe92416135d

Inger M. Bjerkerud

Inger Merete Bjerkerud
2026-05-11 06:38 UTC
69139feffda0951991c173b9

Ingrid Åsheim

Ingrid Åsheim
2026-05-12 05:45 UTC
6913a11ef909be3d51af4a11

Liv Marit Hamarsbøen

Liv Marit Hamarsbøen
2026-05-11 06:35 UTC
6913a0b0852836cf0f8f03a1

Sverre Frydenlund

Sverre Frydenlund
2026-05-11 11:34 UTC
6913a0ffecee73e35dbe178c

T.D

Toleif Dalseide

Toleif Dalseide

2026-05-11 08:54 UTC

6913a07358cd55cc2b32faf9

Denne dokumentpakken inneholder:
– Det originale dokumentet (45 sider)
– Signatur sidene på slutten (2 sider)

AZETS

Årsregnskap for

HALLINGDAL RENOVASJON IKS

951608629

Regnskapsår
01.01.2025 - 31.12.2025

Årsregnskapet er utarbeidet av Azets Insight AS

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
Dokumentet er signert med Orgbrain eSign - en standard elektronisk signatur i samsvar med EU-forordning 910/2014 (eIDAS).
Orgbrain eSign
visma sign
www.vismasign.com

Resultatregnskap

	Note	2025	Budsjett	2024
Driftsinntekter				
Inntekter eierkommuner		123 203 845	119 811 186	119 951 207
Salgsinntekt av energi		4 938 082	12 000 000	5 562 764
Salgsinntekt næring		29 287 711	34 129 317	30 945 913
Salg gjenvinningsfraksjoner		7 138 498	6 720 000	7 658 343
Annen driftsinntekt		290 775	30 000	255 848
Leieinntekter		1 086 313	0	42 074
Salg av anleggsmidler (netto)		906 535	0	772 749
Sum driftsinntekter	1, 2	**166 851 759**	**172 690 503**	**165 188 899**
Driftskostnader				
Lønnskostnad	3, 4, 5	-46 049 158	-57 014 449	-50 682 317
Avskrivning på varige driftsmidler		-28 000 944	-35 364 919	-26 836 061
Nedskrivning av varige driftsmidler		-14 705 062	0	0
Innleid transport lokalt		-3 894 500	-1 800 000	-1 917 460
Nedstrøms behandling av fraksjoner		-9 692 162	-6 225 003	-8 001 941
Særavgifter		-8 074 568	-12 412 000	-9 249 760
Avsetning etterdriftsforpliktelser deponi		-500 000	-300 000	-300 000
Annen driftskostnad	6, 7	-63 397 751	-53 162 306	-58 696 365
Sum driftskostnader		**-174 314 145**	**-166 278 677**	**-155 683 904**
Driftsresultat		**-7 462 386**	**6 411 826**	**9 504 995**
Finansinntekter				
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	1 333 676	1 000 000	1 532 084
Renteinntekter		469 961	0	747 169
Sum finansinntekter		**1 803 637**	1 000 000	**2 279 253**
Finanskostnader				
Rentekostnader		-11 394 104	-11 230 175	-11 586 168
Annen finanskostnad		-5 317	0	-175 678
Sum finanskostnader		**-11 399 421**	**-11 230 175**	**-11 761 846**
Netto finans		**-9 595 784**	**-10 230 175**	**-9 482 593**
Årsresultat		**-17 058 170**	-3 **818 349**	**22 401**
Overføringer				
Annen egenkapital		0		22 401
Udekket tap		-17 058 170		0
Sum overføringer		**-17 058 170**		**22 401**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter		4 140 461	4 140 461
Gjenvinningsstasjoner og ute områder		5 426 260	4 937 345
Sorteringshall og øvrige bygninger		106 426 135	111 006 153
Maskiner og teknisk utstyr		12 942 236	12 414 357
Fast teknisk bygnings inventar		14 850 899	4 577 450
Verktøy, inventar og kontorutstyr		84 832	311 608
Containere og beholdere		20 105 278	18 359 139
Lastebiler og varebiler		31 136 008	33 586 849
Fjernvarme anlegget		6 424 234	7 757 274
Forbrenningsanlegget		1	18 702 750
Sum varige driftsmidler		**201 536 343**	**215 793 385**
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	8	10 379 247	9 045 571
Andre langsiktige fordringer		1 318 472	1 188 755
Sum finansielle anleggsmidler		**11 697 719**	**10 234 326**
Sum anleggsmidler	9	**213 234 061**	**226 027 711**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		7 675 942	10 082 630
Andre kortsiktige fordringer		1 289 996	661 281
Sum fordringer		**8 965 938**	**10 743 911**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 061 063	19 490 204
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**3 061 063**	**19 490 204**
Sum omløpsmidler		**12 027 001**	**30 234 115**
SUM EIENDELER		**225 261 062**	**256 261 826**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	0	6 408 540
Udekket tap	10, 11	-20 516 452	-9 866 822
Sum opptjent egenkapital		**-20 516 452**	**-3 458 282**
Sum egenkapital	12	**-20 516 452**	**-3 458 282**
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser		1 024 627	9 388 102
Etterdriftsforpliktelser Deponi	13	1 115 631	915 631
Etterdriftsforpliktelser Slam	13	2 720 000	2 420 000
Sum avsetning for forpliktelser		**4 860 258**	**12 723 733**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14, 15	222 447 868	219 775 240
Sum annen langsiktig gjeld		**222 447 868**	**219 775 240**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 831 874	5 686 382
Skyldige offentlige avgifter		2 441 600	5 794 478
Annen kortsiktig gjeld		11 195 914	15 740 274
Sum kortsiktig gjeld		**18 469 388**	**27 221 134**
Sum gjeld		**245 777 514**	**259 720 108**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**225 261 062**	**256 261 826**

Tor Egil Buøen
styrets leder

Anne Grethe Fremgaard
nestleder

Torleif T Dalseide
styremedlem

Endre Anton Storhaug
styremedlem

Inger Merete Bjerkerud
styremedlem

Hanne Brunborg
styremedlem

Liv Marit Hamarsbøen
styremedlem

Sverre Frydenlund
styremedlem

Ingrid Åsheim
styremedlem

Eirik Edvard Lystrup
daglig leder

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for foretak som ikke er små.

Varige driftsmidler Anskaffelser av driftsmidler med en kostpris på 75 000 kr eller mer aktiveres i balansen. Selskapet benytter lineære avskrivninger over driftsmidlets antatte økonomiske levetid. Ved endret vurdering av økonomisk levetid benyttes knekkpunktmetoden, hvor avskrivningstiden endres fremover i tid.

Inntektsføring

- Husholdningsrenovasjon: Inntektsføres kvartalsvis basert på gebyrstrukturen i budsjettet.
- Fjernvarme: Salg til Hallingdal Trepellets AS (HTP) faktureres månedlig.
- Næringsavfall: Inntektsføres og faktureres månedlig basert på faktisk levert mengde.

Selskapet fører avdelingsregnskap for alle oppgaver. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostforskriften, som innebærer at gebyrene skal dekke de faktiske kostnadene hvert år uten økonomisk vinning for selskapet.

Selskapet følger norsk regnskapsstandard NRS 6 for pensjonskostnader. Pensjonsordningen i KLP regnskapsføres som en ytelsesplan, med unntak av livsvarig AFP som fra 2025 regnskapsføres som en innskuddsplan. Planendringer som følge av nye nasjonale pensjonsregler resultatføres i sin helhet når de inntreffer.

Finansielle anleggsmidler Aksjer i felleskontrollert virksomhet (Retura Val-Hall AS) regnskapsføres etter egenkapitalmetoden. Dette innebærer at selskapets andel av Returas resultat føres som en finansinntekt og øker den balanseførte verdien av aksjene.

Kundefordringer verdsettes til pålydende. Tap på fordringer føres når det anses som endelig konstatert, normalt etter at rettslig inndrivelse er forsøkt uten resultat.

Balanse

I henhold til avfallsforskriften § 15-4 er selskapet pålagt å føre adskilt regnskap for resultat og balanse. Formålet er å etablere et tydelig skille mellom den lovpålagte håndteringen av husholdningsavfall og avfallshåndtering i det frie markedet (næring), for å sikre gjennomsiktighet og forhindre ulovlig kryss-subsidiering.

Selskapets driftsmidler, inkludert bygninger, maskiner og transportmidler, benyttes i stor grad på tvers av de ulike virksomhetsområdene. Fordelingen av kapitalkostnader (avskrivninger og kalkulatoriske renter) skjer ved bruk av fordelingsnøkler basert på objektive parametere som tonnasje, tidsbruk og direkte kostnader.

Da disse bruksmønstrene og fordelingsnøklene varierer fra år til år, er det etter styrets vurdering ikke praktisk gjennomførbart eller regnskapsfaglig hensiktsmessig å presentere en fullstendig adskilt balanse for henholdsvis husholdning og næring. Selskapet har derfor valgt å presentere en samlet balanse for hele virksomheten, men opprettholder full resultatmessig separasjon i tråd med selvkostforskriften.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 1 - Driftsinntekter

Selskapets driftsinntekter i 2025 fordeler seg på de ulike virksomhetsområdene som vist i tabellen nedenfor. Områdene husholdning og slam drives etter selvkostprinsippet, mens næringsavdelingen drives på kommersielle vilkår.

	Husholdning	Slam	Næring	2025	2024
Inntekter eierkommuner *)	119 515 689	3 688 155		123 203 845	119 951 207
Inntekter fra Næringskunder			29 287 711	29 287 711	30 914 470
Salg gjenvinningsfraksjoner	4 402 795		2 735 702	7 138 498	7 674 453
Salgsinntekt av energi **)	3 586 606		1 351 476	4 938 082	4 857 403
Leieinntekter	14 893		1 063 106	1 077 999	38 074
Netto salg av anleggsmidler	906 535			906 535	772 749
Andre inntekter og fordelinger selvkost		1357	297732	299 089	980 542
Sum driftsinntekter	**128 426 518**	**3 689 512**	**34 735 727**	**166 851 759**	**165 188 899**

**) Inkluderer fakturerte gebyrer og årets etterkalkyleoppgjør.*

**) Fordeles i selvkostkalkylen etter årets gjeldene fordelingsbrøk.

1. Inntekter eierkommuner

Selvkostregnskapet for 2025 viser et underskudd på husholdningsrenovasjon og et overskudd på slam. I tråd med selskapets praksis sendes det ut etterkalkyleoppgjør årlig for å bringe selvkostområdene i null.

Husholdningsavfall: Etterkalkylen viser en underdekning på **1 993 217** kr, som er etterfakturert eierkommunene som en tilleggsfaktura.

Slam: Etterkalkylen viser en overdekning på **1 333 539 kr**, som er tilbakeført eierkommunene.

2. Inntekter fra næringskunder

Selskapet utfører tjenester for det tilknyttede selskapet Retura Val-Hall AS knyttet til tømming, behandling og sortering av næringsavfall. Omsetning til Retura utgjorde Kr 18.843.825,- Salg av forbrenningstjenester til Valdres Kommunale Renovasjon IKS utgjorde Kr 9.733.319,-

Samlede inntekter fra næringskunder utgjorde 29 287 711 kr inkludert co2 avgifter.

3. Salg Gjenvinningsfraksjoner

Inntekter fra salg av utsorterte materialer som plast, metall, glass og papir (nedstrømsinntekter) utgjorde Kr 7 138 497

4. Salg av energi (Fjernvarme)

Inntektene fra energisalg endte på 4 938 082 kr i 2025, mot budsjetterte 12 000 000 kr. Det ble inngått en ny avtale med HTP fra 1. august 2025 med en pris på 0,32 kr per kWh. Det er i regnskapet medtatt en stipulert ekstrainntekt på 958 156 kr fra HTP som kompensasjon for lavt varmeuttak i henhold til den nye avtalen.

5. Leieinntekter

Selskapet hadde i perioden februar–mars 2025 leieinntekter på 1 063 106 kr som følge av utleie av selskapets egne biler med mannskap.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 2 - Selvkost

Selskapet utarbeider etterkalkyle for gebyrbelagte tjenester i henhold til selvkostforskriften ved bruk av selvkostmodellen Momentum. Selvkost innebærer at kostnadene med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene fra brukerne, og selskapet skal ikke ha økonomisk vinning på disse tjenestene.

Kalkylerenten representerer alternativ avkastning på bundet kapital i anleggsmidler. For 2025 er kalkylerenten beregnet til 4,48 %, mens den for 2024 var 4,35 %.

Etterkalkyle selvkost (i kr)	HUSHOLDNING		
	2025	**2024**	**Budsjett 2025**
Driftsinntekter	**126 433 301**	**124 506 988**	**127 481 965**
Direkte driftsutgifter	91 489 631	97 012 346	95 333 925
Avskrivningskostnad	21 067 567	20 136 669	25 756 786
Kalkulatorisk rente	6 826 319	7 357 973	6 391 254
Sum driftskostnader	**119 383 517**	**124 506 988**	**127 481 965**
+/- Gevinst/tap utrangering*	-9 043 001	0	
Årets selvkostresultat**	**-1 993 217**	**0**	

Etterkalkyle selvkost (i kr)	SLAM		
	2025	**2024**	**Budsjett 2025**
Driftsinntekter	**5 023 151**	**4 657 076**	**3 514 919**
Direkte driftsutgifter	2 954 978	3 699 277	2 569 349
Avskrivningskostnad	584 633	789 784	732 463
Kalkulatorisk rente	150 000	168 015	213 107
Sum driftskostnader	**3 689 612**	**4 657 076**	**3 514 919**
+/- Gevinst/tap utrangering*	0	0	
Årets selvkostresultat**	**1 333 539**	**0**	

**Posten for tap ved utrangering i 2025 skyldes ekstraordinære nedskrivningen av forbrenningsanlegget i Kleivi.*

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	42 710 173	39 744 771
Arbeidsgiveravgift	4 959 780	4 620 630
Pensjonskostnader	-3 295 657	5 217 866
Andre relaterte ytelser	1 674 862	1 099 050
Sum	**46 049 158**	**50 682 317**

Mer om årsverk og lønn
Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret har vært 61,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 010 865	140 106	6 974

Mer om ytelser til daglig leder
Daglig leder har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.

Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Styret og rep.skap	302 901	0	14 139
Total ytelser til andre ledende personer	**302 901**	**0**	**14 139**

Mer om ytelser til ledende personer
Styrets leder har et årlig honorar på kr 68700 pr år
Øvrige styremedlemmer kr 22200 pr år, samt kr 1100 i tillegg pr møte.
Vararepresentanter godtgjøres med kr 1900 pr møte.
Tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil kr 3000 for dokumentert og 1500 for udokumentert.
Selskapet dekker også kjøregodtgjørelse i henhold til statens satser.
Medlemmer av styret og representantskap har ikke sluttavtale ytelser, bonus overskuddsdeling, lån i selskapet eller sikkerhetsstillelse fra selskapet til fordel for selg selv eller nærstående.
7 ansatte har avtale om ekstra kompensasjon «stayerbonus» kr 200.000 pr ansatt for å jobbe i selskapet minimum ut 2026. Dette for å sikre forsvarlig drift av forbrenningsovnen så lenge denne er i drift. I 2025 ble det avsatt kr 993 887 til denne ordningen. Se note 12.1

Note 5 - Pensjonskostnader inkl AGA

Årets pensjonskostnad er en negativ kostnad på Kr 3 353 866 inkludert arbeidsgiveravgift. Dette skyldes en engangseffekt av resultatført planendring minus Kr 6 964 480.

PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA	2025	2024
Nåverdi av årets opptjening	5 234 976	6 519 521
Rentekostnad	2 579 589	2 200 832
Brutto pensjonskostnad	**7 814 565**	**8 720 353**
Forventet avkastning	- 3 978 771	- 3 083 751
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	192 806	173 695
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	**4 028 656**	**5 810 297**
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	427 038	615 891
Resultatført aktuariellt tap (gevinst)	- 21 226	
Resultatført planendring	- 6 964 480	
Resultatført andel aktuariellt tap (gevinst) v/avk.		
Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.		
Ekstraordinære kostnader		
Resultatført pensjonskostnad	**- 2 530 012**	**6 426 188**
Herav resultatført aga av aktuariellt tap (gevinst)	- 2 034	
Andel av pensjon som er betalt av ansatte	- 823 854	- 667 948
Andre endringer vedr. aga	58 209	-540 374
Sum Pensjonskostnader	**- 3 297 691**	**5 217 866**

(kilde : KLPs spessifikasjoner for regnskapsføring)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 6 - Annen driftskostnad

Spessifikasjon av annen driftskostnad	2025	2024
Felleskostnader bygg (strøm, renhold mm.)	3 903 913	3 881 351
Annen leiekostnad (maskiner, inventar o.l.)	797 577	384 674
Kostnadsførte anskaffelser	3 407 216	3 615 535
Reparasjon og vedlikehold	19 675 840	19 803 482
Fremmede tjenester (inkl. løyvesaken)	10 039 000	6 875 409
Kontorkostnader (data mm.)	3 268 268	2 989 047
Bilkostnader (drivstoff, vedlikehold og forsikring)	12 128 839	11 655 090
Reisekostnader	274 354	289 013
Reklame og annonsering	362 641	624 461
Forsikringer eks. kjøretøy	8 316 137	7 874 438
Annen kostnad	1 223 967	976 371
Tap på fordringer	0	27 495
Sum Annen driftskostnad	**63 397 751**	**58 996 365**

Note 7 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2025	2024
Revisjon	268 906	193 230
Andre tjenester	2 344	2 260
Sum godtgjørelse til revisor	**271 250**	**195 490**

Note 8 - Investeringer i felleskontrollert virksomhet

Selskapsnavn	Forretningskontor	Eierandel (%)	Stemmerett (%)	Bokført verdi
Retura Val-Hall AS	Valdres Næringshage 2900 FAGERNES	50,00	50,00	10 379 247
Sum				**10 379 247**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 9 - Anleggsnote

	Tomter	Lokale mottak og ute områder	Sorteringshall og øvrige bygninger	Maskiner og teknisk utstyr	Fast teknisk byggningsinventar
Anskaffelseskost 01.01	4 140 461	8 675 902	144 559 127	25 182 840	4 968 696
Årets tilganger		1 032 035	612 951	3 609 660	11 559 620
Årets avganger		-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12	4 140 461	9 707 938	145 172 078	28 792 500	16 528 316
Akk. Avksrivninger 01.01		3 738 558	33 648 860	12 768 482	391 247
Årets avskrivninger		543 120	5 192 969	3 081 781	1 286 171
Akk. Avskrivninger 31.12		4 281 678	38 841 829	15 850 264	1 677 417
Bokført verdi 31.12	4 140 461	5 426 260	106 426 135	12 942 236	14 850 899
Avskrivningstid		**10-25 ÅR**	**25 ÅR**	**6-10 ÅR**	**10 år**

	Verktøy, inventar og kontor utstyr	Containere og beholdere	Lastebiler og varebiler	Fjernvarme anlegget	Forbrennings anlegget	Sum
Anskaffelseskost 01.01	1 851 395	38 612 065	50 469 521	31 272 159	54 511 486	**364 243 651**
Årets tilganger		6 464 570	5 170 127			**28 448 964**
Årets avganger	-445 833	-4 494 128		-1 977 192	-54 511 486	**-61 428 639**
Anskaffelseskost 31.12	1 405 562	40 582 507	55 639 648	29 294 967		**331 263 976**
Akk. Avksrivninger 01.01	1 093 954	15 758 798	16 896 469	23 514 884	51 950 086	**159 761 338**
Årets avskrivninger	226 776	4 718 430	7 607 171	1 333 041	3 997 687	**27 987 147**
Årets nedskriving					14 705 062	**14 705 062**
Akk. Avskrivninger 31.12	1 320 730	20 477 228	24 503 640	24 847 925	55 947 773	**187 748 485**
Bokført verdi 31.12	84 832	20 105 278	31 136 008	6 424 234	0	**201 536 342**
Avskrivningstid	**3-5 ÅR**	**5 - 7 år**	**6 - 7 ÅR**	**10 - 20 år**	**10-20 ÅR**	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 10 - Egenkapital

	Opptjent egenkapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2024	6 408 540	-9 866 822	-3 458 282
Årsresultat	0	-17 058 170	-17 058 170
Andre endringer	-6 408 540	6 408 540	0
Egenkapital 31.12.2025	**0**	**-20 516 452**	**-20 516 452**

Mer om egenkapital
Selskapet har ingen innskutt egenkapital fra eierkommunene eller andre. Investeringer finansieres i sin helhet ved låneopptak og dekkes over tid gjennom avskrivninger.

Opptjent egenkapital og udekket pensjonsforpliktelse Selskapets egenkapital er per 31.12.2025 negativ med -20 516 452 kr. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak to forhold:

1. En regnskapsmessig prinsippendring i 2019 hvor udekkede pensjonsforpliktelser ble ført mot egenkapitalen.
2. Et betydelig underskudd i 2025 i avdeling næring.

Note 11 - Skatt

Selskapets virksomhet er delt mellom gebyrfinansierte selvkosttjenester og kommersiell næringsdrift. Områdene husholdningsrenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet og er ikke skattepliktige. Området næringsavfall drives på forretningsmessige vilkår og er gjenstand for ordinær skattebehandling.

For regnskapsåret 2025 har næringsavdelingen et betydelig regnskapsmessig underskudd på 17 058 170 kr.

Som følge av det negative resultatet er det ingen betalbar skatt for 2025. Underskuddet vil i sin helhet bidra til å øke selskapets fremførbare underskudd til fremtidige år.

Note 12 - Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

1. Avvikling av forbrenningsanlegget

Representantskapet vedtok våren 2025 å legge ned forbrenningsovnen i Kleivi, og styret har besluttet at selve driften skal opphøre 1. august 2026. Som en konsekvens av dette ble anleggets verdier nedskrevet med til sammen **kr 14 705 062** per 1. juli 2025. Beslutningen om nedleggelse gjelder kun forbrenning av restavfall. Det pågår utredninger for å avgjøre driftsform for flisovn og fjernvarmeanlegg. Selskapets øvrige virksomhetsområder, inkludert gjenvinningsstasjoner, transport og omlasting, skal videreføres som normalt.

2. Finansiering av kjernevirksomheten

Selskapets kjerneoppgaver knyttet til innsamling og håndtering av husholdningsavfall, hytterenovasjon og slam drives etter selvkostprinsippet. Dette innebærer at virksomheten finansieres i sin helhet gjennom kommunale gebyrer som dekker de faktiske kostnadene over tid. Denne finansieringsmodellen sikrer en stabil økonomisk ramme for den lovpålagte driften, uavhengig av endringene i forbrenningsavdelingen.

3. Egenkapitalsituasjon og tiltak

Ved utgangen av 2025 er selskapets samlede egenkapital negativ med **kr -20 516 452**. Den negative egenkapitalen skyldes i hovedsak den regnskapsmessige føringen av udekkede pensjonsforpliktelser samt årets underskudd i næringsavdelingen.

Styret ser det som nødvendig å styrke selskapets finansielle stilling. Styret vil derfor i løpet av 2026 igangsette en prosess for å hente inn ny egenkapital fra eierkommunene for å sikre en sunn balanse i selskapet fremover.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 13 - Etterdriftsforpliktelser

I henhold til forurensningsloven har selskapet ansvar for miljømessig forsvarlig etterdrift og overvåkning av deponier etter at de er avsluttet. Det avsettes midler årlig for å dekke fremtidige kostnader knyttet til prøvetaking, vedlikehold og miljøsikring.

Beskrivelse	IB 01.01.2025	Årets avsetning	UB 31.12.2025
Etterdrift slaggdeponi (Kleivi)	915 631	200 000	1 115 631
Etterdrift slamdeponi (Torpo)	1 420 000	300 000	1 720 000
Avsetning renovering slamlaguner	1 000 000	0	1 000 000
Sum etterdriftsforpliktelser	**3 335 631**	**500 000**	**3 835 631**

Kommentarer til de enkelte avsetningene:

Slaggdeponi Kleivi: Deponiet ble avsluttet i 2014. Det er stilt krav om 30 års etterdrift, noe som innebærer at det gjenstår 19 år med overvåkning og vedlikehold. Basert på de siste års reelle kostnader til miljøprogram og prøvetaking vurderes dagens avsetning å være på tilstrekkelig nivå til å dekke de løpende forpliktelsene i den gjenværende perioden. Det er i 2025 avsatt 200 000 kr.

Slamdeponi Torpo: For slamsektoren avsettes det midler for å dekke fremtidige avviklingskostnader ved slamhåndteringsplassen. I 2025 er det gjort en avsetning på 300 000 kr for å bygge opp fondet i tråd med selskapets langsiktige plan for slamsektoren.

Renovering slamlaguner: Dette er en øremerket avsetning for fremtidig opprydding og renovering av lagunene ved Hagaskogen. Det er ikke foretatt nye avsetninger til dette formålet i 2025, og beholdningen står uendret på 1 000 000 kr.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 14 - Garantier og lån

Kortsiktig gjeld og garantier

Selskapet har en ubenyttet driftskreditt (kassekreditt) på 8 000 000 kr i DNB. Det er stilt sikkerhet for denne i eiendommene Gnr 7 / Bnr 14 og Gnr 126 / Bnr 45 i Ål kommune. I tillegg er det stilt en transportgaranti via DNB på kr 1 522 000.

Langsiktig gjeld:

Maksimal låneramme gitt av eierkommunene i selskapsavtalen er **Kr 250 000 000**. Selskapet hadde per 31.12.2025 en langsiktig lånegjeld til Kommunalbanken på Kr 222 447 868.

Tilgjengelig låneramme ved årsskiftet var Kr 18 030 132.

Lånene er fordelt på 16 ulike lånenummer med en nominell rente på hovedsakelig 4,85 % (p.t.). To eldre lån har en rente på 4,75 %. Selskapet benytter serielån som avdragsstruktur.

Solidarisk ansvar

Gjelden er sikret ved at eierkommunene er solidarisk ansvarlige i henhold til selskapsavtalen. Deltakeransvaret er basert på folketall og var per 31.12.2025 fordelt slik:

Eierkommune	Deltakeransvar i %	Ansvar i kr (inkl.rammer)*
Flå	4,62 %	10 717 008 kr
Krødsherad	9,73 %	22 570 668 kr
Hemsedal	10,93 %	25 354 307 kr
Nesbyen	14,39 %	33 380 464 kr
Hol	19,53 %	45 303 715 kr
Gol	20,26 %	46 997 095 kr
Ål	20,54 %	47 646 611 kr
Sum	**100,00 %**	**231 969 868 kr**

**Beløpet inkluderer utnyttet langsiktig lån, ramme for kassekreditt og transportgaranti.*

Minste lovlige avdrag

Selskapet er pålagt å beregne og betale et årlig minimumsavdrag i henhold til kommuneloven og forskrift om minimumsavdrag, § 3-1. For 2025 ble minste lovlige avdrag beregnet til 29 075 498kr.

Selskapet har innbetalt 29 814 372 kr i avdrag i løpet av året. Dette medfører at det er innbetalt 738 876 kr mer enn det lovpålagte minimumskravet for 2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Note 15 - Investeringer og låneopptak

Investeringsplan	Investerings Budsjett 2025	Planlagt låne- og garanti-opptakopptak	Investeringer i 2025	Låneopptak i 2025
Sluttføring ombygging uteområde i Kleivi	2 500 000	2 500 000	-	
Slokkesystem Jøli *	12 000 000	12 000 000	11 358 434	12 000 000
Renseanlegg Torpo	5 000 000	5 000 000	384 812	
Sluttføring ombygging Breie deponi	1 000 000	1 000 000	-	
Returpunkt - Færre og større 2025	5 000 000	5 000 000	4 316 762	5 000 000
Gjenvinningstasjoner 2025	2 000 000	2 000 000	647 223	2 000 000
Forbrenningsanlegget 2025	-	-	-	
Driftsmateriell og containere 2025	3 500 000	3 500 000	2 198 958	3 500 000
Renovasjonsbiler 2025	5 000 000	5 000 000	5 017 770	5 000 000
Maskiner/utstyr 2025	5 000 000	5 000 000	3 646 257	4 987 000
Annet bygningsmessig		-	878 748	
Sum	**41 000 000**	**41 000 000**	**28 448 964**	**32 487 000**

Lånekopptaket i 2025 er Kr 4 038 036 høyere en investeringene. I 2024 var det undertekning på finansiering av investeringer på Kr 1 822 104. Dette ble det tatt høydefor samtidig som noen av investerings planene ikke ble ferdige før årsskifte.

* Investeringsplan	Budsjett 2024	Planlagt låneopptak	Tilganger / investeringer i 2024	Låneopptak i 2024
Slokkesystem Jøli	5 000 000	5 000 000	3 822 104	2 000 000

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Kontantstrømoppstilling

	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-17 058 170	22 401
+ Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler		-906 535	-772 749
+ Ordinære avskrivninger		28 000 944	26 836 061
+ Nedskrivning anleggsmidler		14 705 062	0
+/- Endring i kundefordringer		2 406 688	-4 563 592
+/- Endring i leverandørgjeld		-854 508	-120 478
+/- Endringer i pensjonsavsetninger		-8 363 475	624 363
+/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		-1 333 676	-1 532 084
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		-8 025 953	6 793 156
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		**8 570 377**	**27 287 078**
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		906 535	821 707
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		28 448 964	35 261 962
- Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		129 717	119 651
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		**-27 672 146**	**-34 559 906**
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		32 487 000	31 500 000
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		29 814 372	20 550 630
+ Innbetalinger av egenkapital		0	0
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		**2 672 628**	**10 949 370**
= Netto endring i kontanter mv		-16 429 140	3 676 542
+ Beholdning av kontanter ved årets begynnelse		19 490 204	15 813 662
= Kontantbeholdning ved årets utgang		**3 061 063**	**19 490 204**
Kontantbeholdning mv framkommer slik:			
Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang		956 216	17 156 319
Skattetrekkinnskudd o.l. ved årets utgang		2 104 847	2 333 884
= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang		**3 061 063**	**19 490 204**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Tor Egil Buøen

Tor Egil Buøen
2026-05-11 06:43 UTC
6911ee279ad77724c7706667

Anne Grethe Fremgaard

Anne Grethe Fremgaard
2026-05-11 06:42 UTC
6103d755cb79ba3ce7c86a4a

Endre Anton Storhaug

Endre Anton Storhaug
2026-05-12 10:09 UTC
6913a0e6c228c4656136af40

Hanne Brunborg

Hanne Brunborg
2026-05-11 08:53 UTC
6615af35748cefe92416135d

Inger M. Bjerkerud

Inger Merete Bjerkerud
2026-05-11 06:29 UTC
69139feffda0951991c173b9

Ingrid Åsheim

Ingrid Åsheim
2026-05-11 11:26 UTC
6913a11ef909be3d51af4a11

Liv Marit Hamarsbøen

Liv Marit Hamarsbøen
2026-05-11 06:25 UTC
6913a0b0852836cf0f8f03a1

Sverre Frydenlund

Sverre Frydenlund
2026-05-11 13:14 UTC
6913a0ffecee73e35dbe178c

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/8149295f-ea10-4c29-b76a-ecdf3757742a
visma sign
www.vismasign.com

Toleif Dalseide

Toleif Dalseide

2026-05-11 08:54 UTC

6913a07358cd55cc2b32faf9

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 18 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Viken kommunerevisjon

Referanse: 601/2026

Til representantskapet i Hallingdal renovasjon IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hallingdal renovasjon IKS som viser et underskudd på kr 17 058 170. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hallingdal renovasjon IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 4.

Drammen, 20.05.2026

Viken kommunerevisjon IKS

Vidar Fekjan

Vidar Fekjan
Oppdragsansvarlig revisor

Vedlegg til:

Workshop - innspill til revidering av selskapsavtale

SELSKAPSAVTALE

FOR

HALLINGDAL RENOVASJON INTERKOMMUNALE SELSKAP (IKS)

§ 1. Namn

Hallingdal Renovasjon Interkommunale Selskap (IKS) er eit interkommunalt selskap organisert etter lov om interkommunale selskap av 1999 nr 6, og ei vidareføring av Hallingdal Renovasjon, tidlegare organisert etter kommunelova § 27.

§ 2. Deltakarar

Følgjande kommunar er deltakarar i selskapet:
Flå kommune, Nes kommune, Gol kommune, Hemsedal kommune, Ål kommune, Hol kommune og Krødsherad kommune.

§ 3. Hovudkontor

Selskapet har hovudkontor i Kleivi i Ål kommune.

§ 4. Føremål

Hallingdal Renovasjon IKS skal ha som formål å drive innsamling og handtering av husstandsavfall næringsavfall og slam med grunnlag i sjølvkostprinsippet.
Selskapet skal også drive produksjon og sal av energi basert på forbrenning av avfall og andre fornybare ressursar.
Selskapet skal være ein pådrivar for ei positiv miljøretta utvikling innanfor forretningsområdet, og bidra aktivt til utvikling av Hallingdal som ein "Grøn Region".

§ 5. Oppgåver

Selskapet skal tilby og være det beste anlegget for sluttbehandling av avfall frå Hallingdal, Krødsherad og nærliggande område.
Selskapet skal også kunne opprette og drive aksjeselskap innan forretningsområde, etter vedtak i Representantskapet. Representantskapet skal være/ velje representant(er) til generalforsamlinga.
Selskapet kan være eigarkommunane sin utøvande kontrollmyndigheit for næringsavfall.

§ 6. Eigarpart og deltakaransvar

	Innbyggere	HR IKS 2019-2023
Flå	1050	4,62 %
Krødsherad	2212	9,73 %
Hemsedal	2486	10,93 %
Nesbyen	3273	14,39 %
Hol	4441	19,53 %
Gol	4608	20,26 %
Ål	4674	20,54 %
	22744	100 %

Deltakarane sin eigardel skal regulerast for 4 år om gongen i høve til innbyggjartalet i den enkelte kommunane 1. januar påfølgjande årsskifte etter kommuneval.

Går ein deltakar ut av selskapet, eller nye trer inn skal eigardelen regulerast i høve til ny fordeling etter same utrekning.

Den einskilde deltakar heftar uavgrensa for den same prosentvise part av skyldnadene til selskapet som han har eigarpart, jf over.

§ 7. Inntekter og Innskotsplikt

Selskapet skaffar seg inntekter frå betaling for tenester som vert utført innafor forretningsområde, ved innskott/tilskott frå deltakarane, tilskott frå staten og ved opptak av lån i kredittinstitusjonar med pant i selskapet sine faste anlegg.

Kostnader med transport og behandling av avfall og slam, skal vera like for dei tenestene selskapet utføre for deltakarane. For innsamling av avfall skal selskapet prise tenestene etter den servicegrad som utførast for deltakaren.

Deltakarane innbetalar til selskapet forskottsvis og kvart kvartal (1. januar, 1. april, 1. juli, 1. oktober) 25 % av budsjettert kostnad pr. år for kvar deltakar for dei tenester selskapet utførar for deltakarane. Endeleg oppgjer for utførte tenester skjer med avrekning ved årsoppgjøret.

Vert det kravd at deltakarane skal gje innskott, stille ny eigenkapital eller garantere for nye lån, må det gjerast vedtak om dette av det einskilde kommunestyre og beløpet skal tilsvare deltakaren sin eigarpart i selskapet. Investeringar finansiert av selskapet, betaling for selskapets tenester og liknande, reknast ikkje som innskott.

§ 8. Representantskapet

Representantskapet er øvste organ i selskapet.

Representantskapet har 14 medlemmer, slik at kvar deltakarkommune vel 2 medlemmer med personlege varemedlemmer til representantskapet.

Den einskilde deltakar vel sine medlemmer til representantskapet for kommunevalperioden. Funksjonstida startar 1. desember det året medlemmane er vald. Kommunelova §§14, 15 og 16 gjeld for deltakarens val av sine medlemmar.

Representantskapet vel sjølv leiar og nestleiar for 2 år om gongen.

Deltakarane har instruksjonsmynde overfor sine medlemmar til representantskapet.

Styremedlemmer og varemedlemmer, styret sin leiar og nestleiar vert vald av representantskapet for to år om gongen. Før valet skal deltakarane kome med framlegg til representantar til styret. Representantskapet har instruksjonsrett og kan overprøve vedtak fatta av styret.

§ 9. Representantskapet sine møte

Leiaren i representantskapet kallar inn til møte i representantskapet når det er nødvendig for handsaming av ei sak som etter lov om interkommunale selskap, eller selskapsavtala skal handsamast av representantskapet, og når det elles er nødvendig for handsaming av ei særskild sak.

Leiaren i representantskapet har plikt til å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst ein av deltakarane, eller minst ein tredel av representantskapets medlemmer krev det for handsaming av ei særskilt oppgitt sak.

Innkalling til representantskapsmøte skal gjerast med minst fire vekers varsel, og skal innehalde saksliste. Med tilsvarande frist vert også den einskilde deltakar i selskapet varsla.
Innkalling skal vere skriftleg.

Ordinært representantskapsmøte skal kallast inn innan utgangen av mai månad.

Ordinært representantskapsmøte skal handsame:
- Årsmelding
- Rekneskap
- Val av styre
- Val av revisor
- Overordna mål og retningsliner for drifta
- Føresetnader for budsjett- og økonomirammer
- Rammer for låneopptak og tilskott frå deltakarane
- Andre saker som er førebudd ved innkallinga

Ekstraordinært representantskapsmøte til handsaming av særskild framsette saker kan kallast inn av representantskapets leiar med kortare varsel når det er nødvendig.

Leiaren i representantskapet er møteleiar, eller, ved hans forfall nestleiar. Er ingen av desse til stades skal det veljast ein møteleiar.

Dagleg leiar og styreleiar har møteplikt og talerett. Styremedlemmar har møte- og talerett.

I representantskapet har alle medlemmer stemmerett, men slik at den enkelte deltakars medlemmer til saman stemmer for deltakaren sin eigarpart i selskapet. Representantskapet fattar vedtak med alminneleg fleirtal etter eigarpart. Ved likt stemmetal avgjer møteleiar si stemme.

Møteleiar sørgjer for at det vert ført protokoll frå møta. Møteleiar og to av medlemmane som er valt ved møtet når møtet startar skal skrive under protokollen.

Styremedlemmer og dagleg leiar har rett til å få sitt syn på ei sak innført i protokollen.

§ 10. Styret

Selskapet skal ha eit styre med ein medlem frå kvar eigarkommune medlemmar, samt ein representant for dei tilsette.

Styremedlemmer og varemedlemmer, styret sin leiar og nestleiar vert vald av representantskapet for to år om gongen. Før valet skal deltakarane kome med framlegg til representantar til styret.

Tilsette vel sin representant i fellesmøte.

Medlemmer av representantskapet eller dagleg leiar kan ikkje vere medlem av styret.

Spørsmål om fritak for styremedlem skal handsamast av representantskapet. Dersom eit medlem går endeleg ut, eller har varig forfall, vert det valt nytt medlem for resten av valperioden. Tilsette sin representant trer ut av styret dersom tilsetjingsforholdet vært avslutta.

§ 11. Styrets mynde og oppgåver

Styret skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med:
- selskapet sitt føremål, selskapsavtala
- gjeldande avfallsplan for Hallingdal
- selskapet sitt årlege budsjett
- andre vedtak og retningsliner fastsett av Representantskapet

Styret skal innan gjeldande frist utgreie og legge fram forslag til årsmelding, rekneskap, budsjett med økonomiplan og handlingsplanar og andre saker til behandling i Representantskapet.

Styret set i verk representantskapet sine vedtak, men kan berre ta opp lån eller påføre deltakarane forplikting i den utstrekning det ligg føre særskilt vedtak om dette av representantskapet, jf også selskapsavtala § 17.

Selskapet kan teiknast av Styreleiar og dagleg leiar i fellesskap. Ved Styreleiars fråvær trer nestleiar i denne stad.

Styret tilset dagleg leiar, og fastset tilsettingsvilkår.

§ 12. Styret sine møter

Styremøta vert leia av styreleiar eller om styreleiar har forfall, av nestleiar. Er ingen av desse til stades, skal det veljast ein møteleiar. Styret fattar vedtak med alminneleg fleirtal. Ved votering i styret skal kvar stemme telje likt. Ved likt stemmetal avgjer møteleiar si stemme ved votering. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmane er til stades, inkludert møtande vara medlemmar.

Møteleiar sørgjer for at det vert ført protokoll frå styremøte. Protokollen skal normalt lesast opp og underteiknast ved avslutning av møte.

Tilsette sin representant har ikkje stemmerett ved saker som gjeld forholdet mellom styret som arbeidsgjevar og dei tilsette. Representanten har heller ikkje rett til å delta ved handsaming av saker som gjeld forskrifter, arbeidsgjevar sin førebuing til forhandlingar med tilsette, arbeidskonfliktar, rettstvistar med arbeidsgjevarorganisasjonar, eller oppseiing av tariffavtaler.

§ 13. Dagleg leiar

Dagleg leiar utøvar den daglege leiinga av selskapet og skal følgje dei retningsliner og pålegg som styret gir.

Dagleg leiar er styret sin sekretær og sakshandsamar. Vedkomande har tale- og forslagsrett i styremøte, dersom ikkje styret i enkeltsaker vedtek at vedkomande ikkje skal kunne møte.

§ 14. Organisering av tilsynsfunksjonar

Dagleg leiar skal til kvar tid halde styret orientert om alle forhold som er viktige for selskapet, her under om økonomi og personalforhold. Dagleg leiar skal rapportere til styret på ein slik måte og så ofte som situasjonen tilseier det, eller slik styret måtte bestemme. Styret skal sørgje for at representantskapet til kvar tid har nødvendig oversikt og i tide kan førebu nødvendige disposisjonar.

Representantskapet sine møtebøker skal sendast til deltakarane direkte etter kvart møte, i tillegg til medlemmane i representantskapet.

§ 15. Budsjetthandsaming

Representantskapet vedtek selskapet sitt budsjett for komande kalenderår.

Styret utarbeider forslag til detaljert budsjett, føresetnader for budsjett og gjer framlegg til budsjettrammer til representantskapet. Dersom styret sitt framlegg går ut over tidlegare føresetnader eller har verknader som går ut over rammene i deltakarane sin økonomiplan, skal representantskapet og deltakarane bli gjort merksame på dette. Det same gjeld forslag til endring av budsjettet innanfor budsjettperioden, jf også lov om interkommunale selskap § 19.

Ferdig handsama budsjett skal sendast deltakarane innan 1. oktober. Dersom selskapets budsjett gjer det nødvendig med innskott frå deltakarane, er budsjettet ikkje endeleg før budsjettet til deltakarane sjølve er handsama etter kommunelova § 45 nr 4, så langt det gjeld innskottet.

§ 16. Økonomiplan

Representantskapet skal ein gong i året vedta økonomiplan for selskapet. Planen skal leggast til grunn for selskapets budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte dei fire neste

budsjettår og gi ein realistisk oversikt over sannsynte inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver, herunder investeringsplanar og finansieringa av desse i denne perioden.
I økonomiplanen skal det inngå ein oversikt over selskapets samla gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden. Styret sørgjer for å utarbeide økonomiplanen. Planen skal sendast deltakarane som grunnlag for deltakaren sin økonomiplan.

§ 17. Låneopptak, garantiansvar og aksjeutviding

Selskapet kan ta opp lån innanfor en total låneramme på kr. 250 millionar.

I forhold til langsiktig gjeld skal:

- årleg låneopptak vedtakast i Representantskapet, gjennom vedtak av økonomiplan
- lånet kan berre brukast til investeringar i bygningar, anlegg og varige driftsmiddel til eige bruk i Hallingdal Renovasjon IKS sin ordinære aktivitet,
- det kun tas opp lån til tiltak som er ført opp i årsbudsjettet

I tillegg kan selskapet ta opp lån for å konvertera eldre gjeld i ny gjeld med betre renta- og avdragsvilkår.

Låneopptak skal skje i norske kredittinstitusjonar.

Selskapet kan ikkje stille garanti eller pantsette sine eigedelar som garanti for andre sin økonomiske skyldnad. Selskapet kan ikkje sjølv låne ut pengar.

§ 18. Arbeidsgjevartilknyting

Selskapet er medlem av Kommunanes Sentralforbund, bedrift.

§ 19. Arbeidsgjevaransvar

Dagleg leiar utøvar arbeidsgjevaransvaret overfor tilsette i selskapet. Tilsetting skjer av dagleg leiar.

I tilsetjingssaker gjeld forvaltningslova og forskrift om partsoffentlegheit i saker som gjeld tilsetjing i offentleg forvaltning.

§ 20. Personalreglement

Styret vedtek personalreglement for tilsette i selskapet

§ 21. Lokale forhandlingar

Dagleg leiar gjennomfører forhandlingar i samsvar med Hovudavtale og Hovudtariffavtale.

§ 22. Godtgjersle til styret og representantskapet

Representantskapet fastsett godtgjøring til styret, representantskap og revisor.

§ 23. Klage

Klager over utførte driftsoppgåver, krav om godtgjersle eller tenester som er utført av selskapet skal rettast til styret. Administrasjonen skal gjevast høve til å gje uttale og eventuelt rette påklaga forhold.

Klage på vedtak i personalsak, handsamast av representantskapet dersom vedtaket er fatta av styret, eller av styret dersom vedtaket er fatta av dagleg leiar.

Klage på vedtak i medhald av særlov, følgjer lova sine reglar.

§ 24. Rekneskap og revisjon

Styret har plikt til å sjå etter at det vert ført lovmessig rekneskap og at det vert utført revisjon av selskapet.

Rekneskapen skal førast etter rekneskapslova, og skal vise den enkelte avdeling sine innkomer og kostnader.

§ 25. Endring av selskapsavtalen

Endringar av selskapsavtalen krev tilslutning frå alle deltakarane når det gjeld slike forhold som omtala i lov om interkommunale selskap § 4, 3. ledd. Andre endringar kan vedtakast av representantskapet med tilslutning frå minst tre fjerdedelar av stemmene frå deltakarane, jf § 9, jf § 6.

Framlegg til endring av selskapsavtale kan setjast fram av styret, representantskapet og ein eller fleire av deltakarane.

Styret skal i tilfelle få høve til å uttale seg om framlegg til endring av selskapsavtalen før det vert handsama av representantskapet.

§ 26. Utmelding

Den enkelte deltakar kan einsidig seie opp sitt deltakarforhold i selskapet med 2 års varsel.

Den enkelte deltakar kan tre ut av selskapet straks når deltakaren sin rett blir krenka, eller ved vesentleg mishald i forhold til selskapsavtalen.

Representantskapet eller deltakarane kan om dei meiner det er urimeleg innan 1 mnd. bringe spørsmålet inn for departementet for avgjersle.

Summen for utløysing vert fastsett til deltakaren sin nettoverdi ved utløp av frist for oppseiing, summen kan likevel ikkje overstige verdien av deltakaren sine innskott i form av kontantar eller andre innskott i selskapet. Er verdien i selskapet negativ betaler den som melder seg ut av selskapet si gjeld. Summen betalast straks.

§ 27. Innmelding av ny deltakar

Innmelding av nye deltakarkommunar kan skje dersom alle nåverande deltakarkommunane sluttar seg til dette. Krava til ny deltakar skal forhandlast om i kvart enkelt tilfelle, men som minimum skal ansvarsfordelinga i.h.t. denne selskapsavtalen reviderast med bakgrunn i folketalet ved føregåande årsskifte, og dei nye deltakarkommunane skal ta på seg eit garantiansvar for lån som tilsvarar den reviderte ansvarsfordelinga. Eigenkapitalen og den samla gjelda vært fastsett på bakgrunn av sist avlagte rekneskap.

§ 28. Oppløysing og avvikling

Ved framlegg til oppløysing av selskapet må vedtaket vere einstemt i Representantskapet, og vedtaket om oppløysing må godkjennast av deltakarane og av departementet. Blir det vedteke å oppløyse selskapet, vel representantskapet eit oppløysingsstyre med ein medlem frå kvar deltakar.
Styret pliktar å melde frå til føretaksregisteret ved avvikling.

§ 29. Valgift

Usemje om tolking av avtalen skal løysast ved valgift, jf. Lov om valgift av 14. mai 2004 nr. 25, med mindre ein av deltakarane krev handsaming ved dei ordinære domstolar.

§ 30. Lov om interkommunale selskap

Lov om interkommunale selskap gjeld om ikkje anna er sagt i avtala her.

Denne selskapsavtale er i 8 eksemplar, eit til kvar av deltakarane og eit eksemplar til Hallingdal Renovasjon IKS.

Norsund 20/4-2021
stad/dato

KRØDSHERAD KOMMUNE
Ordfører
3536 Norsund
Krødsherad kommune

Flå 21/4-21
stad/dato

Merete Gandrud.
Flå kommune

Nesbyen 21/4
stad/dato

Tore Haraldsel
Nesbyen kommune

GOL 21.04.21
stad/dato

Gol kommune

Hemsedal 21.04.2021
stad/dato

Hemsedal kommune

Ål 21/4-21
stad/dato

Solveig Vestenfor
Ål kommune

Hol 21/4-21
stad/dato

Hol kommune