



Møteinnkalling

Hustadvika kontrollutvalg

Møtedato: 26.11.2025 kl. 11:30
Møtested: Møterom Snø, Familiens hus Eide
Arkivsak: 23/00090

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf eller e-post
sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
møtesekretær

Fra kl. 0900-1030 har kontrollutvalget virksomhetsbesøk hos Eide barnehage

, 19.11.2025

Sign.
Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalg

Sveinung Talberg
møtesekretær

Saksliste

Referatsaker

- 26/25 Saksprotokoll KST 30.10.25 sak 84-2025; Eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS3
- 27/25 Møre og Romsdal Revisjon SA - Protokoll årsmøte 06.06.20254
- 28/25 Møteprotokoll for Representantskap i RIR IKS 24.10.2512
- 29/25 Innkalling møte i rep.skapet i Krisesenteret 29.10.2515
- 30/25 IKA M&R; Innkalling og saksliste representantskapsmøte 13.11.2520
- 31/25 Anbefalinger - skikk og praksis ved virksomhetsbesøk23
- 32/25 Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune29
- 33/25 Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune33

Orienteringssaker

- 9/25 Orientering knyttet til tildelingskriteriene for sentrale inntekter til kommunen37

Saker til behandling

- 38/25 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 26.11.202538
- 39/25 PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE53
- 40/25 RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025 64
- 41/25 DATO FOR FØRSTE MØTE I KONTROLLUTVALGET I 202683
- 42/25 DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER I 202689
- 43/25 HENVENDELSER I MØTE 26.11.202591
- 44/25 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 26.11.202592

Kommunestyres behandling av sak 84/2025 i møte den 30.10.2025:

Behandling

Representanten Borghild Drejer (V) fremmet følgende utsettelsesforslag:

1. *Saka blir utsett til neste kommunestyremøte.*
2. *Kommunedirektøren blir i samme møtet, FØR behandling av rapporten sak 84/25,, beden om å legge fram ei sak om etableringa av selskapet Torvveien 28 AS, der målsetting, juridiske rammer og retningslinjer for drift, samt konsekvensutgreiing av mulige framtidige skadar på natur og miljø, blir lagt fram for kommunestyret til behandling.*

Utsettelsesforslaget til Drejer (V) ble tatt opp til votering.

Resultat av votering: Utsettelsesforslag falt med 1 stemme for (V), mot 32 stemmer.

Leder av kontrollutvalget, Oddbjørg H. Nesheim og forvaltningsrevisor Terje Gundersen orienterte om saken.

Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Hustadvika kommunestyre tar rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS til orientering, og slutter seg til følgende anbefalinger:

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.
- Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

MØTEPROTOKOLL

ÅRSMØTE MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

Møtested: Campus Kristiansund, Fosnagata 12, 6509 Kristiansund

Dato: 6. juni 2025, kl 11.30 – 12.30

Deltakere

Kommune	Representant	Fullmakt
Aure kommune	May Renate Settemsdal	
Averøy kommune	Ingrid Ovidie Rangønes	
Fjord kommune	Terese Jemtegård Moen	
Gjemnes kommune	Knut Sjømæling	
Kristiansund kommune	Kjell Neergaard	
Molde kommune	Trygve Grydeland	
Møre og Romsdal fylkeskommune	Anders Riise	
Rauma kommune	Yvonne Wold	
Rindal kommune	Mildrid Kattem Aure	
Smøla kommune	Svein Roksvåg	
Stranda kommune	Terese Jemtegård Moen	Fullmakt
Surnadal kommune	Hugo Pedersen	
Tingvoll kommune	Knut Sjømæling	Fullmakt
Ålesund kommune	Håkon Lykkebø Strand	

Møtte ikke

Aukra, Giske, Haram, Hustadvika, Sula, Sunndal, Sykkylven og Vestnes kommuner

Andre

Fra styret: Line Karlsvik, Ingeborg Forseth, Svein Atle Roset, Arne Sandnes

Fra administrasjonen: Daglig leder Martin G. Mortensen

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Det ble orientert om antall stemmer i møtet, jf vedtektene § 7.

Stemmevekker:

Medlem	Omsetningsgruppe	Antall stemmer
Averøy kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Fjord kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Gjemnes kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Rindal kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Stranda kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Surnadal kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Tingvoll kommune	0,5 - 1 mill. kroner	2
Aure kommune	1 - 2 mill. kroner	4
Molde kommune	1 - 2 mill. kroner	4
Møre og Romsdal fylkeskommune	1 - 2 mill. kroner	4
Rauma kommune	1 - 2 mill. kroner	4
Smøla kommune	1 - 2 mill. kroner	4
Kristiansund kommune	2 - 3 mill. kroner	6
Ålesund kommune	3 - 5 mill. kroner	8

48 antall stemmer representert.

Som fast møteleder er Kjell Neergaard valgt, og i tilfelle forfall av fast møteleder, er Trygve Grydeland valgt som vara, jf vedtak i sak 10/24 i årsmøtet 6. juni 2024.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

01/2025 – Godkjenning av innkalling

Møteleder gikk igjennom innkallingen og forslø at den ble godkjent.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Innkallingen godkjennes.

02/2025 – Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll

Møteleder fremmet forslag om at Martin Gjendem Mortensen blir valgt til referent og at i tillegg til at møteleder som etter samvirkelova skal skrive under protokoll, velges May Renate Settemsdal til å skrive under protokollen.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Referent: Martin Gjendem Mortensen ble valgt til referent.

Underskrifter protokoll: Møteleder underskriver protokoll i tillegg til May Renate Settemsdal.

03/2025 – Godkjenning av saksliste og stemmevekker

Møteleder fremmet forslag om at sakslisten godkjenner.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Sakslisten godkjennes.

04/2025 – Revidering strategidokument

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar strategidokumentet for 2025 – 2028 som overordnet mål og retningslinjer for virksomheten.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar strategidokumentet for 2025 – 2028 som overordnet mål og retningslinjer for virksomheten.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

05/2025 – Årsregnskap 2024

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar regnskapet for 2024:

Overskuddet på 432 015 kr overføres til annen egenkapital

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar regnskapet for 2024:

Overskuddet på 432 015 kr overføres til annen egenkapital

06/2025 – Åpenhetsrapport

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar åpenhetsrapporten

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar åpenhetsrapporten

07/2025 – Budsjett 2026 og økonomiplan

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar budsjett 2026 og økonomiplan for 2026 til 2029 slik det går fram av budsjettnotatet.

Styret får fullmakt til å gjøre nødvendige budsjettendringer.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar budsjett 2025 og økonomiplan slik det går fram av budsjettnotatet.

Styret får fullmakt til å gjøre nødvendige budsjettendringer.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

08/2025 – Kostnadsfordeling 2026

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar følgende kostnadsfordeling for 2026:

- Oppdragsansvarlig revisor: kr 1 400,- pr time
- Andre: kr 1 175,- kr pr time

I tillegg blir reisetid fordelt.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar følgende kostnadsfordeling for 2026:

- Oppdragsansvarlig revisor: kr 1 400,- pr time
- Andre: kr 1 175,- kr pr time

I tillegg blir reisetid fordelt.

09/2025 – Godtgjøring til styret

Trygve Grydeland fremmet følgende forslag:

Styrehonorar utbetales etter gjeldende sats.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styrehonorar utbetales etter gjeldende sats.

10/2025 – Valg av styre

Årsmøtet diskuterte valgkomitéens mandat og oppgaver, samt vedtektenes bestemmelser om antall styremedlemmer og styresammensetning. Årsmøtet signaliserte til valgkomitéen at i deres mandat kan det ligge å fremme forslag til årsmøtet, også om vedtektsendringer.

Valgkomitéen fremmet følgende forslag:

Line Karlsvik velges for 2 år
Arne Øyvind Sandnes velges for 1 år
Ingeborg Ellen Forseth velges for 2 år
Svein Atle Roset velges for 1 år

I tillegg er ansatterepresentant Ola Godø Andersen i styret

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Varamedlem Magne Reiten velges for 2 år
Varamedlem Torstein Hamnes velges for 1 år
Varamedlem Hege Karina Bøe velges for 2 år
Varamedlem Rita Rognskog velges for 1 år

I tillegg er varamedlem for ansattrepresentant Kathrin Haram

Line Karlsvik velges som styreleder

Arne Sandnes velges som nestleder

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Line Karlsvik velges for 2 år
Arne Øyvind Sandnes velges for 1 år
Ingeborg Ellen Forseth velges for 2 år
Svein Atle Roset velges for 1 år

I tillegg er ansattrepresentant Ola Godø Andersen i styret

Varamedlem Magne Reiten velges for 2 år
Varamedlem Torstein Hamnes velges for 1 år
Varamedlem Hege Karina Bøe velges for 2 år
Varamedlem Rita Rognskog velges for 1 år

I tillegg er varamedlem for ansattrepresentant Kathrin Haram

Line Karlsvik velges som styreleder

Arne Sandnes velges som nestleder

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

11/2025 – Valg av revisor

Innstilling fra styret:

Årsmøtet vedtar ES Revisjon som selskapets revisor.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet vedtar ES Revisjon som selskapets revisor.

Kristiansund

Kjell Neergaard
Kjell Neergaard (Oct 30, 2025 13:22:33 GMT+1)
Kjell Neergaard

May Renate Settemsdal
May Renate Settemsdal (Oct 30, 2025 13:54:13 GMT+1)
May Renate Settemsdal

20250606 - MRR SA - Protokoll årsmøte - Til signering

Final Audit Report

2025-10-30

Created:	2025-10-30
By:	Martin Mortensen (martin.gjendem.mortensen@mrrevisjon.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAACIE3CM4Rz37206qrr_PazJwPfVXSs-MI

"20250606 - MRR SA - Protokoll årsmøte - Til signering" History



Document created by Martin Mortensen (martin.gjendem.mortensen@mrrevisjon.no)

2025-10-30 - 11:59:05 AM GMT



Document emailed to Kjell Neergaard (kjell.neergaard@kristiansund.kommune.no) for signature

2025-10-30 - 11:59:09 AM GMT



Document emailed to May Renate Settemsdal (may.renate.settemsdal@aure.kommune.no) for signature

2025-10-30 - 11:59:09 AM GMT



Email viewed by Kjell Neergaard (kjell.neergaard@kristiansund.kommune.no)

2025-10-30 - 12:22:04 PM GMT



Document e-signed by Kjell Neergaard (kjell.neergaard@kristiansund.kommune.no)

Signature Date: 2025-10-30 - 12:22:33 PM GMT - Time Source: server



Email viewed by May Renate Settemsdal (may.renate.settemsdal@aure.kommune.no)

2025-10-30 - 12:50:35 PM GMT



Document e-signed by May Renate Settemsdal (may.renate.settemsdal@aure.kommune.no)

Signature Date: 2025-10-30 - 12:54:13 PM GMT - Time Source: server



Agreement completed.

2025-10-30 - 12:54:13 PM GMT

**Adobe Acrobat Sign**



Møteprotokoll for Representantskap for RIR IKS

Møtedato: 24.10.2025
Møtested: Adm.bygget i Årødalen
Møtetid: 11:00 - 14:00

Til stede	<i>Medlemmer:</i> Helge Kjøll jr., Knut Sjømæling, Nils Christian Harnes, Yvonne Wold <i>Varamedlemmer:</i> Hege Merete Gagnat
Forfall	Trygve Grydeland
Andre som møtte	Anita Groven, Finn Håkon Stølen, Frode Erlandsen, Ketil Sorthe

Saksliste

Saksnr	Tittel
08/25	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
1	Valg av 2 personer til å signere protokoll
09/25	Daglig leder orienterer
10/25	Budsjett 2026 - lagt frem for representantskapet

 Yvonne Wold

 Nils Christian Harnes

 Nestleder Knut Sjømæling

08/25: Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll

Behandling:

Vedtak:

Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes.

1: Valg av 2 personer til å signere protokoll

Behandling:

Knut Sjørmøling foreslo Yvonne Wold og Nils Christian Harnes til å undertegne protokollen.

Vedtak:

Yvonne Wold og Nils Christian Harnes velges til å undertegne dagens protokoll.

09/25: Daglig leder orienterer

Behandling:

- Biogass på renovasjonsbiler
- RIR Transport AS har flyttet inn her i adm.bygget
- RIR Metall AS
- Nytt renseanlegg er tatt i bruk
- Nye kontor i adm.bygg er ferdigstilt
- Digitalisering
- Produsentansvar ang emballasje
- Nytt anbud
- Statistikk avfall
- Plukkanalyse

Vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

10/25: Budsjett 2026 - lagt frem for representantskapet

Behandling:

Vedtak:

Budsjettet for husholdningsrenovasjon godkjennes med et underskudd på kr 63.909,-.
Etterdriftsfondet til deponi tillegges kr 2.000.000,-
Standardgebyret for renovasjon blir endret til kr 4.664- eks mva.
Gebyret for hytterrenovasjon blir endret til kr 1.423,- eks mva.
Gebyr for slamtømming vedtas som i saksframlegget.
Økonomiplanen godkjennes.
Investeringsplanen for økonomiplanperioden godkjennes.
Investeringsbudsjettet for 2025 skal reguleres ihht investeringsplanen for 2026.

Dato:	29.10.25 kl. 12.00	
Møte nr:	2/25 ref. 044/ JEO	
Sted:	Krisesenteret for Molde og omegn IKS	
Innkalt:	Aukra: Helge Kjøll jr Hustadvika: Laila Nøsen Hustadvika: Egil Borgestrand Gjemnes: Knut Sjørmæling Molde: Anne Karin Sjøli Molde: Olav Erik Witzøe Molde: Magny Hellen Torvik Molde: Odd Helge Gangstad Rauma: Yvonne Wold Sunndal: Lusie Gjersvoll Vestnes: Randi Bergundhaugen	vara: Elisabeth Eikrem Førde Torill Einara Nerbøvik vara: Birgit Leirmo Johnny Varhol vara: Ida Reistad Eidem Ragnvald O. Eide vara: Jan Karstein Schjølberg Borghild Neergaard Aarset vara: Elisabeth Hansen Sæter Audun Boksasp vara: Inger Cecilie Frisvoll Kenneth Nordahl Ellingseter vara: Ingeborg Hjertvik Frank Stenlås vara: Vivian Jakobsen Gotaas Edvard Breivik vara: Anne Lise Indergaard Jan Peter Valde vara: Lill-Elin Vangen Hilde Furre vara: Bjørn Inge Olsen Unni Marken
Varamedlemmene har også fått tilsendt innkalling, sakliste og saksopplysninger, dersom det blir meldt om forfall og de må møte for sin representant. Forfall meldes snarest til sekretær.		

09/25	Godkjenning av innkalling og sakliste
10/25	Godkjenning av referat fra møte i Representantskapet 08.05.24
11/25	Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen
12/25	Daglig leder orienterer
13/25	Budsjett og økonomiplan 2026
14/25	Ny selskapsavtale
15/25	Eventuelt

Vedlagt følger:

- Saksopplysninger
- Møteprotokoll, 08.05.25
- Budsjett 2026
- Forslag til ny selskapsavtale
- Protokoll fra styremøte 15.09.25

SAKSOPPLYSNINGER**SAK 09/25 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE**

Administrasjonens forslag til vedtak:
Innkalling og sakliste godkjennes

SAK 10/25 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL 21.10.24

Administrasjonens forslag til vedtak:
Møteprotokoll 21.10.24 godkjennes

SAK 11/25 VALG AV 2 TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Følgende representanter velges:

- 1.
- 2.

SAK 12/25 DAGLIG LEDER ORIENTERER

Administrasjonens forslag til vedtak:
Tatt til orientering

SAK 13/25 BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2026

Driftsbudsjettet og driftstilskuddet er økt med kommunal deflator for 2026 som ifølge KS anslagsvis vil bli på 3,5%.

Administrasjonens forslag til behandling; Budsjett 2026 fastsettes av representantskapet.

SAK 14/25 NY SELSKAPSAVTALE

Etter innspill fra styret, revisor, kommuneadvokat og Samfunnsbedriftene er forslaget til ny selskapsavtale klart og godkjent av styret. Representantskapet skal se over hele selskapsavtalen, men det som er merket i gult må tas stilling til.

*Administrasjonens forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner ny selskapsavtale med evt endringer som blir avtalt i møtet og selskapsavtalen blir sendt ut til eierkommunene for politisk behandling.*

SAK 15/25 EVENTUELT

Møteprotokoll**Krisesenteret for Molde og omegn IKS - Representantskapet**

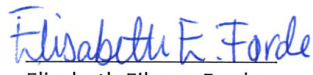
Møtedato: 29.10.2025
Møtetid: Kl. 12.00
Møtested: Krisesenteret for Molde og omegn IKS

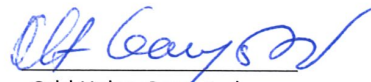
Tilstede:	Aukra: Elisabeth Eikrem Førde Hustadvika: Johnny Varhol Egil Borgestrand Molde: Audun Boksasp Olav Erik Witzøe Magny Hellen Torvik Odd Helge Gangstad	Gjemnes: Jan Karstein Schjølberg Rauma: Anne Lise Indergaard Sunndal: Forfall grunnet kommunestyremøte Vestnes: Bjørn Inge Olsen Krisesenteret: June Elisabeth Obam, daglig leder (sekretær)
------------------	---	--

SAKSNUMMER	SAK
09/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <i>Innspill på at ene vara har flyttet, ny vara med kontaktinformasjon skal fremskaffes. Mandager er muligens best mulig møtedag fremover. Alle representanter bes komme med innspill hvis mandager ikke passer.</i> Vedtak: <i>Innkalling og sakliste godkjennes.</i>
10/25	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 08.05.25 Vedtak: Protokoll av 08.05.25 godkjennes
11/25	VALG AV 2 TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN <i>Følgende representanter ble foreslått:</i> 1. Elisabeth Eikrem Førde 2. Odd Helge Gangstad Vedtak: <i>Til å undertegne protokollen velges: Elisabeth Eikrem Førde og Odd Helge Gangstad</i>
12/25	Daglig leder orienterer <i>Status på bl.a HMS/personal, statistikk, økonomi og prosjekt avlevert. På tidligere spørsmål om økonomisk estimat på tilbudet til voldsutsatte med tilleggsproblematikk innen rus/psykiatri er det nå opprettet egen art for det.</i> Vedtak: <i>Tatt til orientering</i>
13/25	Budsjett og økonomiplan 2026 <i>Gjennomgang av budsjett og økning etter kommunal deflator.</i> Vedtak: <i>Representantskapet fastsetter budsjett og økonomiplan for 2026</i>
14/25	Ny selskapsavtale §5. Representantskapet støtter styrets forslag ang høyeste ramme for låneopptak. §6.4 fjernet, samme med siste ledd i pkt. 6.

Vedtak:	§7 siste pkt. omformuleres. §11. Siste pkt. fjernes. Representantskapet godkjenner ny selskapsavtale med endringene som nevnt ovenfor.
15/25	Eventuelt <i>Daglig leder informerer om mulig kontakt med Molde eiendom rundt tilskuddsordningene for oppgradering av kriesesenterbygg.</i>

Molde, 31.10.25


 Elisabeth Eikrem Førde


 Odd Helge Gangstad



ika Møre og Romsdal
Arkiv og kulturformidling

Fortid & notid
for framtid

Mottakere ifølge liste

Dykkar ref:

Dykkar dato:

Vår ref:
25/670/ JSH

Dato:
05.11.2025

Innkalling og sakliste representantskapsmøte 2 - 2025 Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

Tid: 13.11.2025, kl. 09-12

Stad: IKAMR, Kirkegata 10B, 3. etasje, Ålesund / Digitalt - Teams

Vi ber om at postmottak i kvar einskild kommune sender denne innkallinga til valde representantar.

Påmelding representantar: [Påmelding representantskapsmøte 13.11.2025 – Fyll ut skjema](#)

Detaljerte saksopplysningar vil bli offentleggjorde på nettsidene til Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal: <https://www.ikamr.no/representantskap-2025-2>

Sakliste med tilråding Representantskapsmøte 2, 2025

- 10/24: Oppteljing av representantskapsmedlemmar
- 11/24: Godkjenning av innkalling og sakliste
- 12/24: Val av to til å føre og to til å signere møteprotokoll
- 13/24: Orienteringssaker frå selskapet
- 14/24: Sikre arkiv for framtida – Lokalar for IKAMR
- 15/24: Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
- 16/24: Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026
- 17/24: Godkjenning av protokoll

10/25: Oppteljing av representantskapsmedlemmar

Tilråding:

Dei frammøtte utsendingane frå fylkeskommunen og kommunane vert godkjende som representantar.

Det møter utsendingar frå __ eigarar som representerer __ % av eigardelane. Kravet er minst 14 utsendingar som representerer 2/3 av eigardelane. Møtet er såleis lovleg sett.

Postadresse: Pb 1073 Sentrum, 6001 ÅLESUND – Besøksadresse: Kirkegata 10B, Ålesund
Tel: 406 18 600 – postmottak@ikamr.no – www.ikamr.no

11/25: Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkallinga og saklista sendt eigarane i e-post 24.03.2025.

Tilråding:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

12/25: Val av to til å føre og to til å signere møteprotokoll

Tilråding:

_____ og _____ vart valde til å føre møteprotokoll.

_____ og _____ vart valde til å signere møteprotokoll.

13/25: Orienteringssaker frå selskapet

Tilråding:

Representantskapet tek orienteringa til vitande.

14/24: Sikre arkiv for framtida – Lokalar for IKAMR

Tilråding:

Representantskapet vedtak utlysing av konkurranse for leige lokalar for IKAMR.

15/24: Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Tilråding:

Representantskapet vedtek Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

16/25: Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026

Tilråding:

Representantskapet godkjenner rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026

17/25: Godkjenning av protokoll

Tilråding:

Protokoll lest opp og godkjent.

Helsing

Jesper Sode Hansen
daglig leder
jesper.sode.hansen@ikamr.no



ika Møre og Romsdal

Arkiv og kulturformidling

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg:

Sak 15_25 A Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026_2029	1383204	05.11.2025
Sak 15_25 B Bemanningsplan 03_11_2025	1383205	05.11.2025
Sak 15_25 C Protokoll styremøte IKAMR 16_10_2025	1383206	05.11.2025
Sak 16_25 Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane	1383207	05.11.2025

KOP

Anbefaling for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene

Virksomhetsbesøk

Fastsatt av styrene i FKT og NKRF hhv. 14. og 8. oktober 2025

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1Definisjoner.....	3
1.2 Formål	3
1.3 Presiseringer og avgrensninger	4
1.4Sentrale bestemmelser	4
2. Anbefalinger	4
2.1Prosessen.....	4
2.1.1Initiering.....	4
2.1.2Utvalgelse av virksomheter.....	4
2.1.3Forberedelse	5
2.1.4Virksomhetsbesøket.....	5
2.1.5Etterarbeid.....	6

1. Innledning

Anbefalingene for god skikk og praksis i kontrollutvalgssekretariatene er utarbeidet av NKRF og FKT. Arbeidet med anbefalinger kom i gang våren 2022 som følge av vedtak fattet på NKRFs årsmøte i 2021. FKT sluttet seg til prosjektet ved styrevedtak juni 2022. Denne anbefalingen omhandler god skikk og praksis for gjennomføring av virksomhetsbesøk.

Arbeidsgruppen som har jobbet med denne anbefalingen har bestått av Bjørn Bråthen (NKRF), Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Pål Ringnes (leder styringsgruppen) og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

En styringsgruppe har stått for bearbeidelse av anbefalingene etter en gjennomført høringsprosess blant medlemmene i NKRF, FKT, mfl. Styringsgruppen har oversendt forslag til anbefalinger til styret i FKT og styret i NKRF. Styringsgruppen har bestått av Anne-Karin Femanger Pettersen (FKT), Arnar Helgheim (Sekretariat for kommunale kontrollutvalg, SEKOM), Bjørn Bråthen (NKRF), Torbjørn Brandt (Konsek Trøndelag) og Pål Ringnes, leder (Viken kontrollutvalgssekretariat), og Hilde Haugskott (innleid ressurs fra NKRF).

1.1 Definisjoner

Anbefaling - Anbefalingene gir uttrykk for god praksis. De er ikke-forpliktende faglige råd for utøvelse av arbeidsoppgavene

Minimumskrav - Med minimumskrav mener vi krav i lov og forskrift, forsvarlig saksbehandling og andre normative krav.

Kommune - Brukt som fellesbetegnelse for kommuner og fylkeskommuner.

Virksomhetsbesøk er et møte mellom kontrollutvalget og en av kommunens virksomheter.

Gradering

- a. **Må** eller **skal** gir uttrykk for minimumskrav til omfanget av sekretariatets utredningsansvar og saksforberedelse.
- b. **Bør** innebærer at en løsning er anbefalt som god praksis for utøvelse av oppgavene.
- c. **Kan** betyr en mulig løsning.

1.2 Formål

Formålet med anbefalingene er å gi relevant veiledning til kontrollutvalgssekretariatene om hvordan de kan organisere kontrollutvalgets virksomhetsbesøk.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalsarbeidet kjent.

Anbefalingene skal bidra til god praksis i kontrollutvalgssekretariatene utover lovkrav og lokale regler/bestemmelser.

1.3 Presiseringer og avgrensninger

Anbefalingene gjelder både for kommunale og fylkeskommunale sekretariat.

Anbefalingen gjelder for kontrollutvalgets besøk i kommunens virksomheter og kommunale foretak og selskaper kommunen har eierinteresser i. I anbefalingen brukes begrepet «virksomhet» som en samlebetegnelse.

1.4 Sentrale bestemmelser

Kommuneloven § 23-1 første ledd

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommuneloven kapittel 11 om saksbehandling i folkevalgte organer.

Kontrollutvalgsboka kapittel 4, side 33 i papirutgaven “verksemdsbesøk”.

2. Anbefalinger

2.1 Prosessen

1. Virksomhetsbesøk har flere faser:
 - a. Initiering
 - b. Utvelgelse
 - c. Forberedelse
 - d. Virksomhetsbesøket
 - e. Etterarbeid

2.1.1 Initiering

2. Kontrollutvalget kan vurdere virksomhetsbesøk i forbindelse med utarbeidelse av årsplan, eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang.

2.1.2 Utvelgelse av virksomheter

3. Det som gjør virksomheter aktuelle for besøk kan for eksempel være:
 - Virksomheten er aktuell for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll. Besøket kan gjennomføres enten før en eventuell bestilling, eller etter at rapporten er levert.

- Virksomheter innen områder kontrollutvalget ønsker å vite mere om, for eksempel et helt virksomhetsområde, eller en nyopprettet avdeling/virksomhet.
 - Medieoppmerksomhet
 - Politisk aktualitet
 - Virksomheter som ikke er besøkt tidligere.
 - Virksomheter som tidligere har vært gjenstand for forvaltningsrevisjon og eller eierskapskontroll.
4. Ved valg av selskap som kommunen eier sammen med andre kommuner kan sekretariatet legge fram en vurdering for kontrollutvalget om det er aktuelt med felles besøk.

2.1.3 Forberedelse

5. Sekretariatet bør ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren eller daglig leder, og avtale tidspunkt for besøket.
6. Sekretariatet avtaler med virksomheten om hvem kontrollutvalget ønsker å møte under besøket.
7. Sekretariatet bør planlegge virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhente nødvendig dokumentasjon.
8. Besøket må være en del av sakslisten som kunngjøres, og besøket må ha et eget nummer på sakslisten.
9. Sekretariatet bør vurdere om hensynet til personvern og eventuelle taushetsbelagte opplysninger kan medføre at kontrollutvalget må lukke møtet helt eller delvis.

2.1.4 Virksomhetsbesøket

10. Gjennomføringen av virksomhetsbesøket skal skje i tråd med prinsippet om møteoffentlighet.
11. Besøket kan innledes med presentasjon av deltakerne og at kontrollutvalgets leder orienterer om utvalgets arbeid og hensikten med besøket.
12. Virksomheten orienterer om sitt arbeid. Det vil være normalt at kontrollutvalget tas med på en omvisning.
13. Kontrollutvalget kan stille eventuelle spørsmål underveis.

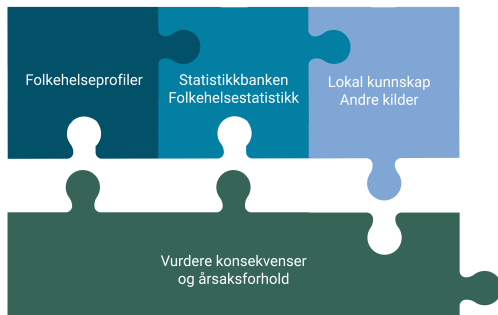
2.1.5 Etterarbeid

14. Sekretariatet bør ta stilling til hva som skal gjøres av etterarbeid, for eksempel å skrive en oppsummering av hovedpunktene fra besøket og innhente virksomhetens presentasjoner og andre relevante dokumenter.
15. Skriftlig dokumentasjon fra besøket skal arkiveres. Dokumentasjon kan sendes til kontrollutvalget, eller legges fram i forbindelse med en evaluering av virksomhetsbesøket.

Hustadvika



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: Helsedirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 14:46

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er lavere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet ser ut til å være høyere enn landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Andelen 17-åring som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig er høyere enn i landet som helhet, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Forskjellen i forventet levealder mellom de som har grunnskole og de som i tillegg har videregående eller høyere utdanning, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Forskjellen i forventet levealder mellom utdanningsgruppene er en indikator på sosiale helseforskjeller i kommunen.



Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

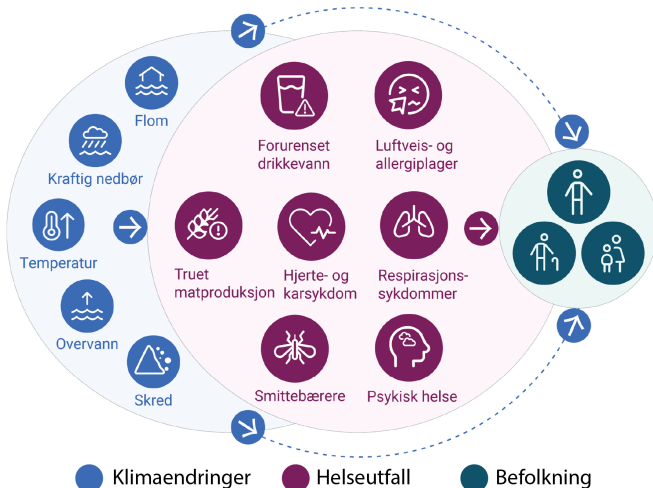
Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

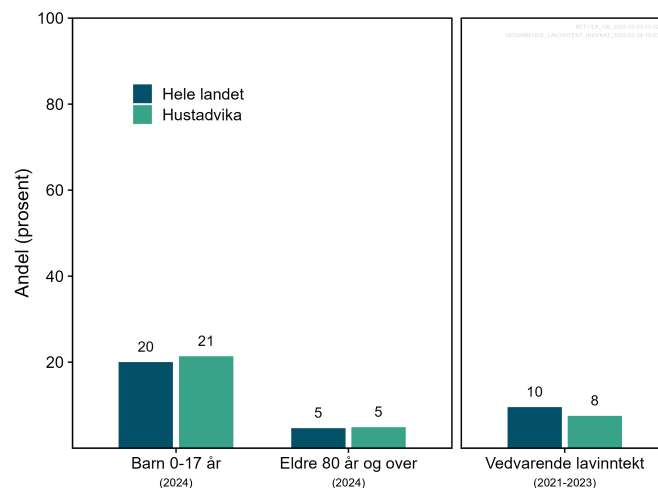
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.

Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika



Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse- loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

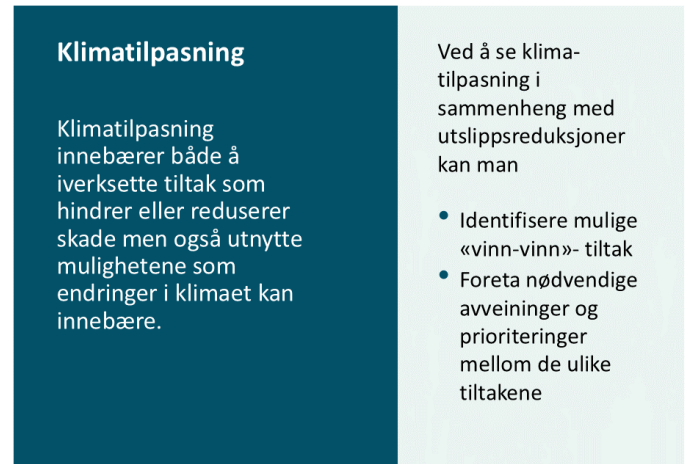
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

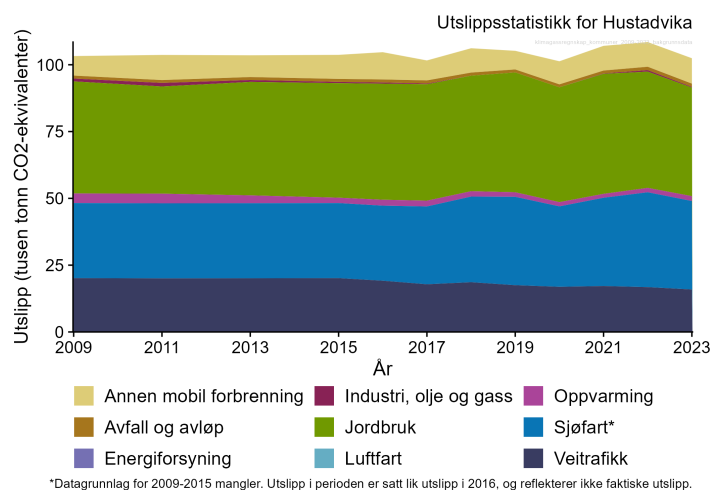
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

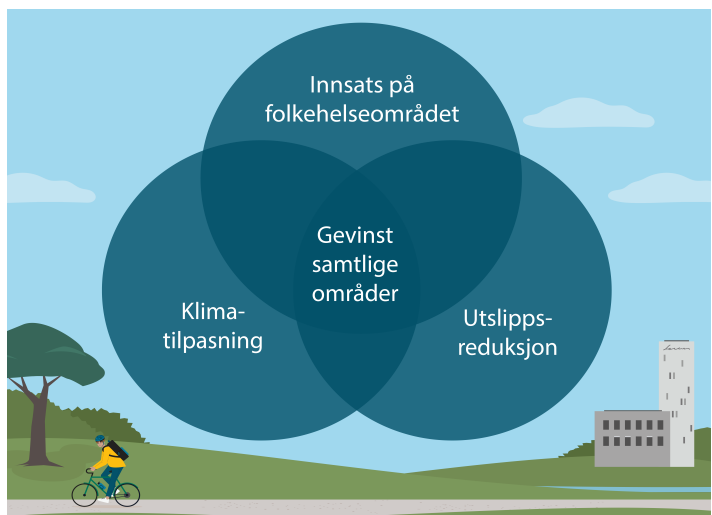
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene



Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika



Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- ▬ Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Hustadvika
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	21,4	20,2	20,1	prosent	
	2 Andel over 80 år	4,9	5,3	4,6	prosent	
	3 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	11,1	11,0	9,7	prosent	
	4 Personer som bor alene, 45 år +	24,5	25,6	26,8	prosent	
	5 Befolkningsvekst	0,72	0,84	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	78,9	80,8	81,5	prosent	
	7 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	7,5	8,2	9,5	prosent	
	8 Inntektsulikhet, P90/P10	2,6	2,6	2,8	-	
	9 Leier bolig, 45 år +	14,3	12,0	12,6	prosent	
	10 Bor trangt, 0-17 år	11	14	18	prosent	
	11 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	15,5	15,1	19,1	prosent	
	12 Unge som står utenfor, 15-29 år	7,8	9,3	9,9	prosent (a,k)	
	13 Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	15,0	15,3	16,7	prosent (a,k)	
	14 Trives på skolen, 10. trinn	80	82	83	prosent (k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	24	28	25	prosent (k)	
Miljø, skader og ulykker	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	80	83	81	prosent (k)	
	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2024	48	49	50	prosent (a,k)	
	18 Drikkevann, hygienisk kvalitet	100,0	95,6	97,0	prosent	
	19 Drikkevann, leveringsstabilitet	100,0	88,3	84,1	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert	0	3,3	50	prosent	
	21 Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	58	61	59	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd med lokalmiljøet, Ungd. 2024	55	65	66	prosent (a,k)	
	23 Kan svømme, 17 år	86	86	86	prosent (k)	
	24 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	35	28	28	prosent (k)	
	25 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	49	45	43	prosent (a,k)	
Helse- relatert atferd	26 Røyking, kvinner	-	2	2	prosent (a)	
	27 Forventet levealder, menn	80,7	81,0	80,5	år	
	28 Forventet levealder, kvinner	84,3	84,7	84,1	år	
	29 Utd.forskjeller i forventet levealder	4,9	4,3	5,1	år	
	30 Fornøyd med helse, Ungd. 2024	60	65	66	prosent (a,k)	
	31 Psykiske plager, Ungd. 2024	17	14	15	prosent (a,k)	
	32 Overvekt og fedme, 17 år	27	23	22	prosent (k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	95	96	85	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	96,2	97,7	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgir at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.

OPPVEKSTPROFIL



Hustadvika

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er lavere enn i landet som helhet. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er lavere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen ungdomsskoleelever som svarer at de opplever tilbudet av treffsteder for unge som svært bra eller nokså bra er lavere enn landsnivået. Trygge møteplasser for ungdom som er tilgjengelige for alle kan forebygge utenforskap og rusbruk, og fremme god sosial utvikling og vennskap.
- Andelen ungdomsskoleelever som har mange psykiske plager, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Kommunen kan fremme god psykisk helse hos barn og unge gjennom tiltak som gode fritidstilbud, tilgjengelige helsetjenester, forebyggende programmer i skolen og støtte til familier.

2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av

Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](#)
[Folkehelsestatistikk](#) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:21

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.



OPPVEKSTPROFIL



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

En av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

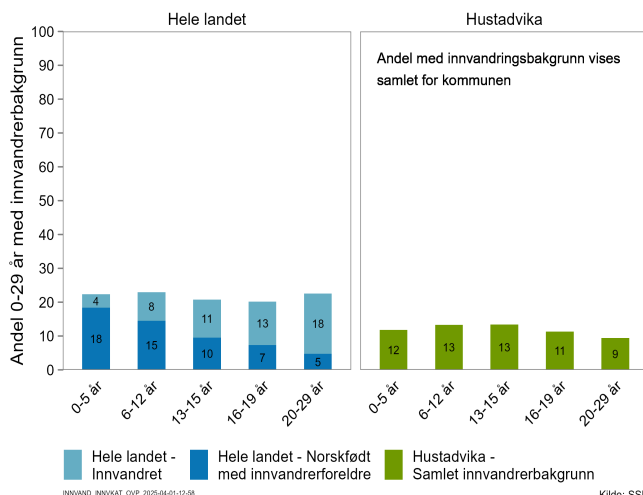
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

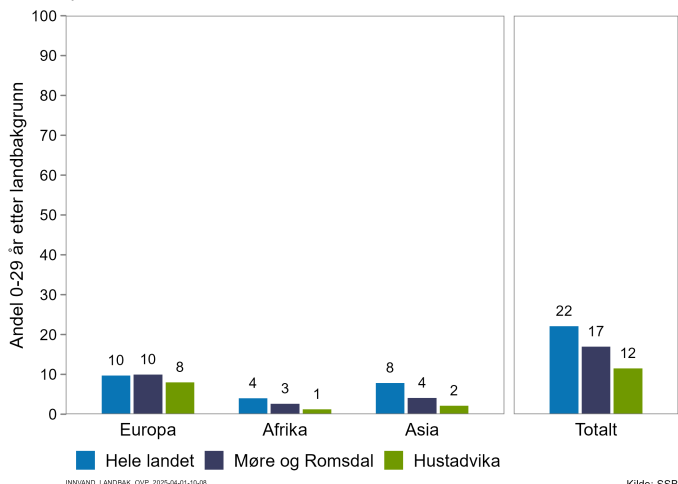
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likelevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

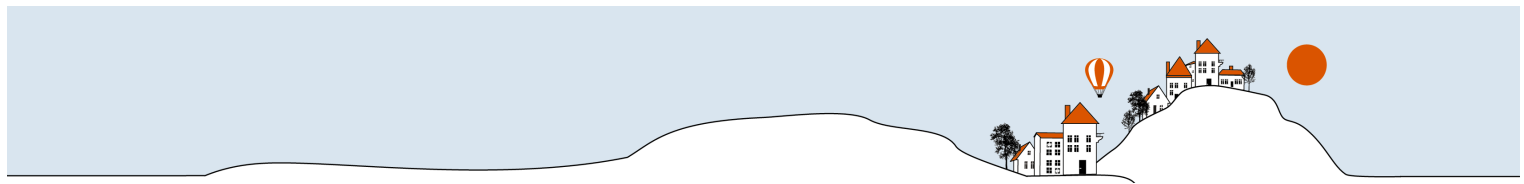
En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.



Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

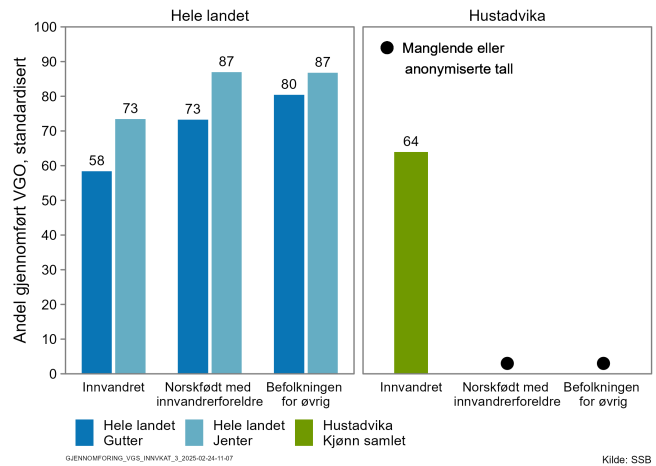
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldre-veiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritids-tilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvitdet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

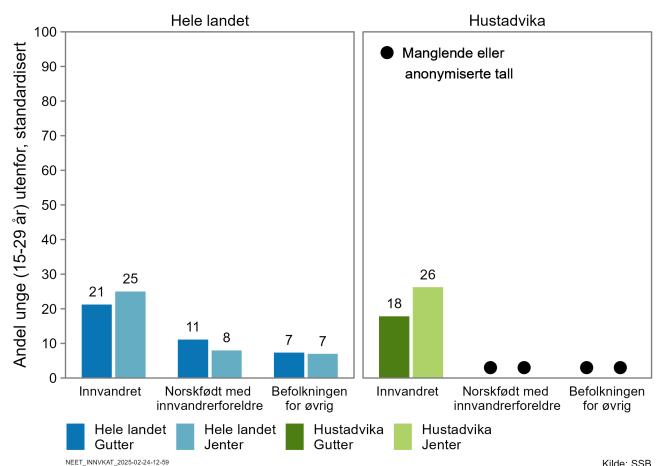
Finn flere relevante indikatorer i [statistikkbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkelohelsestatistikk).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

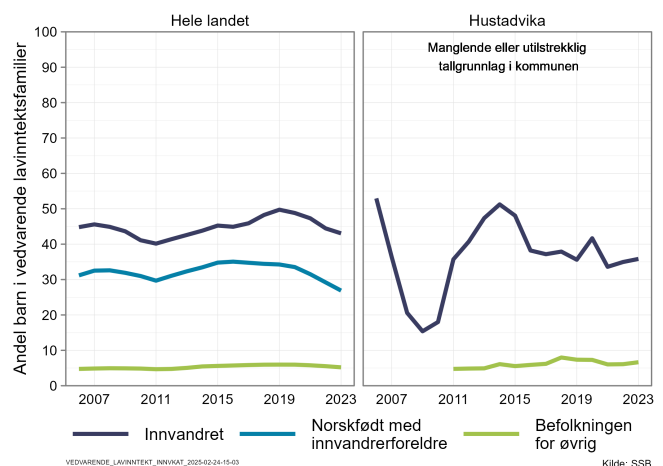
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.



OPPVEKSTPROFIL



Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Hustadvika
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	21,4	20,2	20,1	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv.foreldre	12,9	17,4	22,0	prosent	
Levelkår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	8,6	8,2	10	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	6,6	5,5	6,8	prosent	
	5 Barn av enslige forsørgere	18,4	15,0	15,9	prosent	
	6 Bor trangt, 0-17 år	11	14	18	prosent	
	7 Bor i leide boliger, 0-17 år	13,1	12,1	14,6	prosent	
Barnehage og skole	8 Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	2,6	3	3,4	prosent	
	9 Unge som står utenfor, 15-29 år	7,8	9,3	9,9	prosent (a,k)	
	10 Bemanning i barnehage, oppfylt	30	55	64	prosent	
	11 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	24	28	25	prosent (k)	
	12 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	24	27	27	prosent (k)	
Fritid og nærmiljø	13 Trives på skolen, 7. trinn	78	82	84	prosent (k)	
	14 Mobbes på skolen, 7. trinn	9,8	9,2	9,6	prosent (k)	
	15 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	42,2	42,4	42,7	poeng (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	80	83	81	prosent (k)	
	17 Fornøyd med treffsteder, 2024	38	52	54	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	18 Trygt i nærmiljøet, 2024	88	88	84	prosent (a,k)	
	19 Med i fritidsorganisasjon, 2024	58	61	59	prosent (a,k)	
	20 Ensomhet, 2024	24	21	22	prosent (a,k)	
	21 Skjermtid over 4 timer, 2024	49	45	43	prosent (a,k)	
	22 Regelbrudd, 2024	14	9,4	9,5	prosent (a,k)	
	23 Fornøyd med helse, 2024	60	65	66	prosent (a,k)	
	24 Høy tilfredshet med livet, 2024	48	49	50	prosent (a,k)	
	25 Psykiske plager, 2024	17	14	15	prosent (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2024	29	28	30	prosent (a,k)	
	27 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	35	28	28	prosent (k)	
	28 Overvekt og fedme, 17 år	27	23	22	prosent (k)	
	29 Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	25	20	20	prosent (a,k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2024	17,7	13,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11./12./13./14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer 12 mnd.

Datakilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikbanken](#).

Orientering knyttet til tildelingskriteriene for sentrale inntekter til kommunen

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak SAK 36/25 - HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren i neste møte om en orientering knyttet til tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune.

Kommunedirektøren svarer 17.11.25 at økonomisjef vil redegjøre i møtet 26.11.2025.



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00094-27
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	38/25

Saksframlegg

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 26.11.2025

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 26.11.2025 blir godkjent.
Saklisten til møtet 26.11.2025 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 26.11.2025 sammen med møteleder:

1.
2.

Saksopplysninger

Kapittel 11 i kommunelova inneholder bestemmelser om saksbehandlingen i folkevalgte organ. Reglene om møter og saksbehandlingen er også regulert i kontrollutvalget sitt reglement § 5.

Kommuneloven § 11-3 inneholder bestemmelsene om innkalling og sakliste. 1.ledd:

«Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på saklisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.»

Kommuneloven § 11-4 inneholder bestemmelser om møtebok:

«Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger

- a. tid og sted for møtet
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c. hvilke saker som ble behandlet
- d. hvilke vedtak som ble truffet

e. avstemningsresultat.»

Reglement for kontrollutvalget § 5:

Utvalget sine møter blir avholdt i henhold til vedtatt møteplan. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, aktuelle varamedlem, ordføreren, kommunedirektør og revisor en uke før møtet finner sted.

Protokoller skal sendes utvalgets møtedeltakere for gjennomsyn. Merknader skal meldes sekretariatet, som i samråd med lederen tar avgjørelse om det skal gjøres endringer i utkastet. Etter evt. endringer er godkjent av møteleder, gjøres protokollen offentlig. Protokollen skal endelig godkjennes av kontrollutvalget i neste møte.

Praksis har vært at protokollene blir signert elektronisk av møteleder og to andre medlemmer som blir valgt i møtet etter at protokollen er gjort offentlig.

I kommunens reglement om saksbehandling i folkevalgte organ og om møtebok står det følgende:

Bokstav e: «Møteleder og minst en av organet sine medlemmer skal signere/godkjenne protokollen.»

Bokstav f: «Protokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.»

Sekretariatet legger ved den signerte protokollen fra sist møte 15.10.2025 for ordens skyld.

Vurdering

Kontrollutvalget må i starten av møtet ta stilling til om møteinnkallingen og saklisten skal godkjennes. Kontrollutvalget må også velge to møtende medlemmer sammen med leder til å signere/godkjenne protokollen fra møtet 26.11.2025.

Sekretariatet mener kontrollutvalget bør følge reglement for kommunen på dette området og endre praksis. Det blir nytt at kontrollutvalget ikke lenger har en egen sak på saklisten om godkjenning av protokoll fra sist møte, men følger reglementet for kommunen på dette punktet der en heretter bare signerer og legger ut protokollen som tidligere. Utkast til protokoll blir som før sendt alle som møtte for uttalelse og evt. korrigeringer. Møteprotokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.

Vedlegg

Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025 - signert



HUSTADVIKA KOMMUNE Kontrollutvalget

Møteprotokoll

Hustadvika kontrollutvalg

Dato:	15.10.2025 kl. 08:30-14:10
Sted:	Formannskapssalen, Hustadvika rådhus
Arkivsak:	23/00090
Møtende medlemmer:	Oddbjørg Hellen Nesheim (Ap) Borghild Drejer (V) Oddvar Knardal (Frp) Victor Mathias Panzer Iversen (H)
Møtende varamedlemmer:	Ruth Tove Sætre Benjaminsen (HUSTADVIKA FELLESLISTE Ap, H, SV) for David-Andre Dypvik Bruun (H)
Fra revisjonen:	Ronny Rishaug, Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (sak 30/25-34/25) Terje Gundersen-Røvik, Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (sak 30/25-34/25)
Fra administrasjonen møtte:	Ole Rødal, Økonomisjef (sak 30/25-33/25) Jan Kristensen, Enhetsleder tekniske tjenester (Orienteringssak 8/25)
Protokollfører:	Sveinung Talberg

SAKSKART			Side
Referatsaker			
Orienteringssaker			
Saker til behandling			
30/25	23/00094-25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 15.10.2025	5
31/25	25/00017-4	2.TERTIALRAPPORT 2025 - HUSTADVIKA KOMMUNE	6

32/25	23/00101-15	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE	6
33/25	23/00100-21	RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL I TORVVEGEN 28 AS	7
34/25	23/00099-13	BESTLIING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT	8
35/25	24/00032-9	VIRKSOMHETSBEØK I NESTE MØTE 26.11.2025	9
36/25	24/00075-19	HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025	10
37/25	25/00021-19	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 15.10.2025	11

Elnesvågen, 15.10.2025

Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalget

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
22/25	25/00019-29	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 5.9.25
23/25	25/00019-30	RIR - protokoll representantskap 16.5.25
24/25	25/00019-31	Statsforvaltaren i M & R; Utviklinga i kommuneøkonomien 2024
25/25	25/00019-33	ROR-IKT Årsrapport 2024

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
8/25	25/00019-32	Orientering fra Tekniske tjenester

Enhetsleder tekniske tjenester orienterte og presenterte enheten, og svarte på spørsmål.

Kontrollutvalget tok referatsakene og orienteringssaken til orientering. (5 voterende)

Saker til behandling

30/25 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 15.10.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	30/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:

Møtebehandling

Leder foreslo at Oddvar Knardal og Ruth Tove Sætre Benjaminsen sammen med leder godkjenner/signerer protokollen fra møtet 15.10.2025.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag framsatt i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Innkallingen til møtet 15.10.2025 blir godkjent.

Saklisten til møtet 15.10.2025 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 15.10.2025 sammen med møteleder:

1. Oddvar Knardal
2. Ruth Tove Sætre Benjaminsen

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 15.10.2025 blir godkjent.

Saklisten til møtet 15.10.2025 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 15.10.2025 sammen med møteleder:

1.
2.

31/25 2.TERTIALRAPPORT 2025 - HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	31/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:**Møtebehandling**

Økonomisjef redegjorde for drifts- og investeringsrapporten og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar driftsrapport, økonomirapport investering, finansrapportering og revidert budsjett for 2.tertial 2025 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget er bekymret for det svake netto driftsresultatet, de økende finansutgiftene og lånegjelden. Kontrollutvalget vil følge opp om tiltakene som blir vedtatt i omstillingsprosjektet blir effektivert.

Kontrollutvalget vil bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak

og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak. Dette er ikke gjort. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i forbindelse med neste tertialrapportering.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar driftsrapport, økonomirapport investering, finansrapportering og revidert budsjett for 2.tertial 2025 – Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget er bekymret for det svake netto driftsresultatet, de økende finansutgiftene og lånegjelden. Kontrollutvalget vil følge opp om tiltakene som blir vedtatt i omstillingsprosjektet blir effektivt.

Kontrollutvalget vil bemerke at kommunen har et avvik fra finansreglementet og som har gjentatt seg over tid. Kommunedirektøren skal ifølge finansreglementet orientere kommunestyret om årsak og konsekvens, samt foreslå korrigerende tiltak. Dette er ikke gjort. Kontrollutvalget vil følge opp saken videre i forbindelse med neste tertialrapportering.

Investeringsbudsjettet bør periodiseres i forhold til prosjektenes framdriftsplan. Samlebevilgninger i investeringsbudsjettet (Vann, avløp osv.) bør fordeles på prosjekt, når disse planlegges/ startes opp.

32/25 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	32/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor redegjorde for risiko- og vesentlighetsvurderingen og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar revisors informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 til orientering, der «Selvkost – Indirekte kostnader» er valgt som tema for kontrollen.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar revisors informasjon om risiko- og vesentlighetsvurdering før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025 til orientering, der «Selvkost – Indirekte kostnader» er valgt som tema for kontrollen.

33/25 RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL I TORVVEGEN 28 AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	33/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor redegjorde for rapporten og svarte på spørsmål. Det ble fremmet omforent forslag om å endre strekpunkt nr. 3 sin ordlyd til at; Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer **utfyllende** og presise vedtekter. Borghild Drejer fremmet forslag om å legge til et nytt fjerde strekpunkt; Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag fremmet i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak/innstilling

Kontrollutvalget tar rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS til orientering, og innstiller på at kommunestyret fatter følgende vedtak:

Hustadvika kommunestyre tar rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS til orientering, og slutter seg til følgende anbefalinger:

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.
- Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS til orientering, og innstiller på at kommunestyret fatter følgende vedtak:

Hustadvika kommunestyre tar rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS til orientering, og slutter seg til følgende anbefalinger:

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer presise vedtekter.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

34/25 BESTLIING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	34/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:

Møtebehandling

Leder refererte innstillingen. Det ble fremmet omforent forslag om å ta inn en ny problemstilling etter strekpunkt 1; Sikrer budsjettprosessen tydelige signal om nivået på tjenestene, herunder utøvelse av skjønn for nivået på tjenesten.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag fremmet i møtet.
(5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:

- Sikrer budsjettprosessen i kommunen realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjettering?
- Sikrer budsjettprosessen tydelige signal om nivået på tjenestene, herunder utøvelse av skjønn for nivået på tjenesten?
- Har kommunen tydelig fordeling av roller, ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til budsjettprosessen og budsjettstyring?
- Sørger kommunen for opplæring som bidrar til å sikre at ledere har tilstrekkelig kompetanse for utarbeidelse av budsjett og ha budsjettkontroll?
- Har kommunen tilfredsstillende system som sikrer at budsjetttrammene blir overholdt?
- Er det system og rutiner for budsjettoppfølging, og er disse formalisert?

- Er det utarbeidet rutiner for oppfølging av enheter som rapporterer budsjettavvik?
- Er det gjort nødvendige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke budsjettavvik?
- Har tertialrapportene forslag om korrigerende tiltak ved budsjettavvik?
- I hvilken grad blir tiltak vedtatt i «Omstillingsprosjektet» gjennomført som forutsatt?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra problemstillinger skissert i saksfremlegget, og innspill som måtte komme fram i møtet. Denne blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 26.11.2025.

4. Oppstart av prosjektet blir i 2026, og rammen for prosjektet blir på kr 350 000 i 2026 under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2026.

Sekretariatets innstilling:

1. Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:

- Sikrer budsjettprosessen i kommunen realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjettering?
- Har kommunen tydelig fordeling av roller, ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til budsjettprosessen og budsjettstyring?
- Sørger kommunen for opplæring som bidrar til å sikre at ledere har tilstrekkelig kompetanse for utarbeidelse av budsjett og ha budsjettkontroll?
- Har kommunen tilfredsstillende system som sikrer at budsjetttrammene blir overholdt?
- Er det system og rutiner for budsjettoppfølgning, og er disse formalisert?
- Er det utarbeidet rutiner for oppfølging av enheter som rapporterer budsjettavvik?
- Er det gjort nødvendige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke budsjettavvik?
- Har tertialrapportene forslag om korrigerende tiltak ved budsjettavvik?
- I hvilken grad blir tiltak vedtatt i «Omstillingsprosjektet» gjennomført som forutsatt?

2. Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra problemstillinger skissert i saksfremlegget, og innspill som måtte komme fram i møtet. Denne blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 26.11.2025.

4. Oppstart av prosjektet blir i 2026, og rammen for prosjektet blir på kr 350 000 i 2026 under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2026.

35/25 VIRKSOMHETSBSØK I NESTE MØTE 26.11.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	35/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:**Møtebehandling**

Det ble fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget ønsker å avlegge Eide barnehage et besøk i forbindelse med møtet 26.11.2025 og med de spørsmålsstillinger som går frem av saksframlegget i tillegg til orientering om økonomi/budsjett og forholdet til PPT.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag fremmet i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget ønsker å avlegge Eide barnehage et besøk i forbindelse med møtet 26.11.2025 og med de spørsmålsstillinger som går frem av saksframlegget og som fremkom i møtet.

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

36/25 HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	36/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:**Møtebehandling**

Leder ønsket at kontrollutvalget i neste møte fikk en orientering fra kommunedirektør om tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag fremmet i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren i neste møte om en orientering knyttet til tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune.

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

37/25 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 15.10.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	15.10.2025	37/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025:**Møtebehandling**Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget savner svar på hvem/hvilke grupper utenforskapet dreier seg om og hvor mange det dreier seg om/omfanget. Utvalget fremmet omforent forslag om at en ønsker svar på dette til neste møte:

Hvor mange dreier det seg om? Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen? Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke.

Kontrollutvalget viser til orienteringssak 8/25 der enhetsleder gjorde godt greie for arbeidet med tilstandsvurdering på kommunale bygg, og på denne bakgrunn fremmet utvalget omforent forslag om at en avslutter saken om oppfølging av «Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune», jf. sak PS 25/17, herunder «Vedlikehold og opprusting av Fræna ungdomsskole – Lov om offentlige anskaffelser», jf. sak PS 26/17.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag fremmet i møtet.
(5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

- Kontrollutvalget fører temaet «Investeringsprosjekt og avlevering» inn på oppfølgingslisten og ber

kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg.

- Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget mener kommunedirektøren svarer på hvilke tjenester som arbeider med området og hvordan, men savner svar på hvem/hvilke grupper utenforskapet dreier seg om og hvor mange det dreier seg om/omfanget. Utvalget ønsker svar på dette til neste møte:

Hvor mange dreier det seg om? Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen? Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke.

- Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Kontrollutvalget ønsket å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken til neste møte.

- Kontrollutvalget avslutter oppfølging av «Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune», jf. sak PS 25/17, herunder «Vedlikehold og opprusting av Fræna ungdomsskole – Lov om offentlige anskaffelser», jf. sak PS 26/17.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

- Kontrollutvalget fører temaet «Investeringsprosjekt og levering» inn på oppfølgingslisten og ber kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg.

- Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget mener kommunedirektøren svarer på hvilke tjenester som arbeider med området og hvordan, men savner svar på hvem/hvilke grupper utenforskapet dreier seg om og hvor mange det dreier seg om/omfanget. Utvalget ønsker svar på dette i møtet eller til neste møte.

- Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Kontrollutvalget ønsket å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken til neste møte.

Oddbjørg Nesheim

Oddbjørg Nesheim (19. okt. 2025 23:59:50 GMT+2)

Oddbjørg Hellen Nesheim
Protokollunderskriver

Oddvar Knardal

Oddvar Knardal (18. okt. 2025 16:23:15 GMT+2)

Oddvar Knardal
Protokollunderskriver

Ruth Tove Benjaminsen

Ruth Tove Benjaminsen (17. okt. 2025 15:55:42 GMT+2)

Ruth Tove Sætre Benjaminsen
Protokollunderskriver

Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025

Endelig revisjonsrapport

2025-10-19

Opprettet:	2025-10-17
Av:	Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAIGJuu2yPa9-_jBHmJ6L9df_YTgG6wxoX

"Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 15.10.2025"-historikk

-  Dokument opprettet av Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
2025-10-17 - 12:10:24 GMT
-  Dokument sendt via e-post til odhene@gmail.com for signering
2025-10-17 - 12:11:34 GMT
-  Dokument sendt via e-post til oddvar.knardal@outlook.com for signering
2025-10-17 - 12:11:34 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Ruth Tove Benjaminsen (ruthtove@gmail.com) for signering
2025-10-17 - 12:11:34 GMT
-  E-postmelding vist av Ruth Tove Benjaminsen (ruthtove@gmail.com)
2025-10-17 - 13:47:26 GMT
-  Dokument e-signert av Ruth Tove Benjaminsen (ruthtove@gmail.com)
Signaturdato: 2025-10-17 - 13:55:42 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av odhene@gmail.com
2025-10-17 - 14:36:00 GMT
-  E-postmelding vist av oddvar.knardal@outlook.com
2025-10-18 - 14:22:25 GMT
-  Underskriver oddvar.knardal@outlook.com oppga navn ved signering som Oddvar Knardal
2025-10-18 - 14:23:13 GMT
-  Dokument e-signert av Oddvar Knardal (oddvar.knardal@outlook.com)
Signaturdato: 2025-10-18 - 14:23:15 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av odhene@gmail.com
2025-10-18 - 17:41:23 GMT



Adobe Acrobat Sign



E-postmelding vist av odhene@gmail.com

2025-10-19 - 21:59:10 GMT



Underskriver odhene@gmail.com oppga navn ved signering som Oddbjørg Nesheim

2025-10-19 - 21:59:48 GMT



Dokument e-signert av Oddbjørg Nesheim (odhene@gmail.com)

Signaturdato: 2025-10-19 - 21:59:50 GMT - Tidskilde: server



Avtale fullført.

2025-10-19 - 21:59:50 GMT



Adobe Acrobat Sign



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00099-15
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	39/25

Saksframlegg

PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget godkjenner framlagt prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet – Økonomistyring i Hustadvika kommune.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i møte 15.10.2025 sak 34/25:

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune» med følgende spørsmålsstillinger:
 - Sikrer budsjettprosessen i kommunen realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjettering?
 - Sikrer budsjettprosessen tydelige signal om nivået på tjenestene, herunder utøvelse av skjønn for nivået på tjenesten?
 - Har kommunen tydelig fordeling av roller, ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til budsjettprosessen og budsjettstyring?
 - Sørger kommunen for opplæring som bidrar til å sikre at ledere har tilstrekkelig kompetanse for utarbeidelse av budsjett og ha budsjettkontroll?
 - Har kommunen tilfredsstillende system som sikrer at budsjetttrammene blir overholdt?
 - Er det system og rutiner for budsjettoppfølging, og er disse formalisert?
 - Er det utarbeidet rutiner for oppfølging av enheter som rapporterer budsjettavvik?
 - Er det gjort nødvendige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke budsjettavvik?
 - Har tertialrapportene forslag om korrigerende tiltak ved budsjettavvik?
 - I hvilken grad blir tiltak vedtatt i «Omstillingsprosjektet» gjennomført som forutsatt?
- Forvaltningsrevisjonsprosjektet blir bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA.

3. Møre og Revisjon SA utarbeider utkast til prosjektplan fra problemstillinger skissert i saksfremlegget, og innspill som måtte komme fram i møtet. Denne blir lagt fram i kontrollutvalgets møte 26.11.2025.

4. Oppstart av prosjektet blir i 2026, og rammen for prosjektet blir på kr 350 000 i 2026 under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak. Rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet er forventet overlevert kontrollutvalget tidlig i 2026.

Revisjonen har 12.11.2025 sendt sekretariatet prosjektplan som beskrevet i pkt. 3 i vedtaket samt uavhengighetserklæring. Sekretariatet ba om at revisjonen korrigerer prosjektplanen på følgende områder:

- At spørsmålstillingene fra bestillingen til kontrollutvalget ble lagt inn.
- Endret foreslått timetall til 300 timer fra 350 timer slik at en forholder seg til vedtatt ramme på kr 350 000.
- At tidsplan for oppstart er fra januar 2026. I opprinnelig prosjektplan var det oppstart primo desember, men dette er ikke i tråd med kontrollutvalgets bestilling. Kontrollutvalget har heller ikke budsjettmidler til oppstart i 2026, og kommunestyret vil heller ikke behandle kontrollutvalgets budsjett for 11.12.2025.

Ny og korrigert prosjektplan ble oversendt 17.11.2025.

Vedlagt følger korrigert prosjektplan og uavhengighetserklæringen.

Vurdering

Sekretariatet har sett etter at oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor oppfyller kravene til uavhengighet i Hustadvika kommune.

Vi har også kommunisert med revisor at de i planen har den samme forståelsen av spørsmålstillingene som kontrollutvalget vedtok i møtet 15.10.2025, selv om ordlyden i prosjektplanen avviker fra bestillingen.

Kontrollutvalget har gitt en ramme på kr 350 000 til forvaltningsrevisjonen i 2026. Revisjonen skriver at de vil gjennomføre revisjonen innenfor en ramme på 300 timer. Dette er innenfor rammen som kontrollutvalget har gitt med den timeprisen Møre og Romsdal Revisjon SA opererer med. Prosjektet vil starte opp i januar 2026 og pågå til April 2026.

Kontrollutvalssekretariatet vurderer at revisjonen svarer ut bestillingen, og at prosjektplanen inneholder de forutsetninger som er skissert i møtet 15.10.2025. Metodebruk og framdriftsplan er også i samsvar med forventninger en hadde i møtet.

Kontrollutvalgssekretariatet vurderer at kontrollutvalget kan godkjenne fremlagt prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet – Økonomistyring i Hustadvika kommune.

Vedlegg

Prosjektplan FR økonomistyring Hustadvika kommune 2025
Erklæring om uavhengighet Terje G-R- Hustadvika kommune - 2025

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

PROSJEKTPLAN

Hustadvika kommune

Økonomistyring i Hustadvika kommune

november 2025

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

BESTILLING

Kontrollutvalget bestilte 15.10.2025 i sak 34/25 en forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune». Saksutredningen ber revisjonen vurdere om budsjettprosessen sikrer realistisk og oversiktlig budsjettering, og om det er tydelig fordeling av roller, ansvar og myndighet i budsjettarbeidet. Videre skal det vurderes om ledere har tilstrekkelig kompetanse og får nødvendig opplæring for å utarbeide og følge opp budsjettet. Revisjonen skal også kartlegge om kommunen har tilfredsstillende og formaliserte systemer og rutiner for budsjettoppfølging, inkludert kontrolltiltak og håndtering av budsjettavvik. Et sentralt punkt er å vurdere om tertialrapportering inneholder forslag til korrigerende tiltak ved avvik, og i hvilken grad tiltakene i det pågående omstillingsprosjektet blir gjennomført som planlagt.

Formålet med revisjonen er å vurdere om Hustadvika kommune har en økonomistyring som sikrer realistisk budsjettering, tydelig ansvarsfordeling, kompetanse hos ledere, og oppfølging av budsjettavvik.

Kontrollutvalget ber i vedtak til bestilling om svar på følgende:

- Sikrer budsjettprosessen i kommunen realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjettering?
- Sikrer budsjettprosessen tydelige signal om nivået på tjenestene, herunder utøvelse av skjønn for nivået på tjenesten?
- Har kommunen tydelig fordeling av roller, ansvar, myndighet og oppgaver knyttet til budsjettprosessen og budsjettstyring?
- Sørger kommunen for opplæring som bidrar til å sikre at ledere har tilstrekkelig kompetanse for utarbeidelse av budsjett og ha budsjettkontroll?
- Har kommunen tilfredsstillende system som sikrer at budsjetttrammene blir overholdt?
- Er det system og rutiner for budsjettoppfølging, og er disse formalisert?
- Er det utarbeidet rutiner for oppfølging av enheter som rapporterer budsjettavvik?
- Er det gjort nødvendige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke budsjettavvik?
- Har tertialrapportene forslag om korrigerende tiltak ved budsjettavvik?
- I hvilken grad blir tiltak vedtatt i «Omstillingsprosjektet» gjennomført som forutsatt?

BAKGRUNN

I 2024-2025 ble kommunene i Norge truffet av mange negative økonomiske faktorer samtidig. Lønns- og prisveksten gikk opp, renteøkningene ga en høy effekt, det ble for mange kommuner en fallende skatteinntang, eldrebølgen traff samtidig som at fallende folketall gir kommunene lavere inntekter (innlegg fra Håvard Moe i kommunestyret 31.10.2024). Ifølge KS sin statusrapport for 2025 har over halvparten av norske kommuner hatt negativt netto driftsresultat, og mange har måttet tære på sine økonomiske reserver. (KS, 2025)

Hustadvika kommune har de siste årene stått overfor betydelige økonomiske utfordringer. Økende kostnader, demografiske endringer og et vedvarende merforbruk har gjort det

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

nødvendig å gjennomføre omfattende tiltak for å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi. For å møte disse utfordringene vedtok kommunestyret i februar 2024 (PS 3/24) å etablere et omstillingsprosjekt med mål om å skape en sunn og robust økonomi som gir handlingsrom til å møte fremtidens behov. Prosjektet har involvert hele organisasjonen.

Omstillingsprosjektet har hatt stor innvirkning på budsjettprosessen og utarbeidelsen av Handlings- og økonomiplan 2025–2028 og kommunen har gjennomført en rekke tiltak. I tillegg er det rekruttert en prosjektleder for å sikre god involvering og fremdrift i omstillingsarbeidet. Kommunestyret har vedtatt å videreføre prosjektet i 2025, og formannskapet fungerer som referansegruppe med jevnlig statusrapporter.

PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

Ut fra bestillingen vil vi besvare spørsmålsstillingene i vedtaket og vil bruke følgende problemstillinger:

REALISME, FULLSTENDIGHET, BALANSE I BUDSJETT

PROBLEMSTILLING 1: SIKRER BUDSJETTPROSESSEN I KOMMUNEN REALISTISK, FULLSTENDIG OG OVERSIKTIG BUDSJETTERING?

Innsamlede data skal måles opp mot følgende revisjonskriterier:

- Organisering av budsjettprosessen skal være beskrevet og bør være politisk forankret.
- Generelle inntekter og utgifter skal være realistisk anslått. Forsiktighetsprinsippet bør etterleves dersom anslagene er usikre.
- Grunnlagene for enhetenes årsbudsjett skal være kvalitetssikret mot relevante datakilder. Forsiktighetsprinsippet bør etterleves dersom budsjettet bygger på usikre forutsetninger.
- Økonomiforvaltningen skal sikre at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

OPPFØLGING AV BUDSJETTET

PROBLEMSTILLING 2: HAR KOMMUNEN TILFREDSSTILLELSE SYSTEM OG RUTINER FOR BUDSJETTSTYRING OG RAPPORTERING?

Innsamlede data skal måles opp mot følgende revisjonskriterier:

- System, rutiner og ansvar for budsjettoppfølgning skal være formalisert.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

- Kommunen skal sikre tilfredsstillende kvalitet på økonomirapporteringen til kommunestyret, herunder forslag til tiltak ved budsjettavvik.
- Internkontroll for å sikre budsjettoverholdelse bør være basert på risikovurderinger.
- Vedtatte omstillings- og innsparingstiltak skal iverksettes som forutsatt.
- Hustadvika kommune skal sikre at ledere med budsjettansvar har nødvendig kompetanse i økonomistyring.

METODE

Forvaltningsrevisjonen utføres i henhold til god kommunal revisjonsskikk. Gjeldende standard for forvaltningsrevisjon er RSK 001 utarbeidet av NKRF - kontroll og revisjon.

Det er aktuelt å benytte ulike metoder for å innhente informasjon fra kilder for å se hvordan praksisen i kommunen er:

- **Dokumentanalyse:** herunder årsbudsjett, økonomiplan, tertialrapporter, regnskap, vedtak, rutiner og retningslinjer.
- **Intervju:** aktuelle kandidater for intervju er kommunedirektør, økonomisjef, ledere med budsjettansvar og tillitsvalgte.
- **Analyse av økonomiske nøkkeltall:** herunder merforbruk, budsjettavvik, innsparingstiltak og økonomisk utvikling.
- **Spørreundersøkelse** (vurderes): for å kartlegge forhold som budsjettkompetanse og økonomiopplæring mv.

AVGRENSNINGER

Vi skal undersøke om Hustadvika kommune har etablerte systemer, rutiner og retningslinjer for økonomistyring, og om disse er kjent og blir fulgt opp i praksis. Hovedfokus vil være på den strukturelle siden av økonomistyringen, og ikke på ansattes holdninger til god økonomistyring.

Forvaltningsrevisjonen skal ikke evaluere politiske vedtak eller prioriteringer. Kommunestyrets bevilgninger gjenspeiler politiske valg, og så lenge budsjettfordelingen bygger på politiske beslutninger, vil revisjonen ikke vurdere disse. Prosjektet retter seg mot driften i kommunen, og ikke investeringer. Denne avgrensningen er gjort med bakgrunn i ressursbruk i prosjektet.

Undersøkelsen er avgrenset til en bestemt tidsperiode, og vurderingene vil bygge på situasjonen slik den er på tidspunktet for gjennomføringen. Funnene vil derfor gjenspeile status i kommunen når prosjektet gjennomføres.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

KILDER TIL REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriterier skal utarbeides for hvert forvaltningsrevisjonsprosjekt og er de normer, krav eller standarder som virksomheten i kommunen skal vurderes opp mot.

- Lov 22.06.2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), herunder kapittel 14 om økonomiforvaltning
- Forskrift 07.06.2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.
- Økonomireglement for Hustadvika kommune
- Delegeringsreglement for Hustadvika kommune
- KS, Kommunedirektørens internkontroll (2021)
- Kommunal- og regionaldepartementet, veileder: økonomiplanlegging i kommuner og fylkeskommuner (2013)
- Kommunens egne vedtak og rutiner.

PROSJEKTGRUPPE OG TIMEANSLAG

NAVN	TITTEL
Terje Gundersen-Røvik	Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor
Ola Andersen Godø	Forvaltningsrevisor
Ronny Rishaug	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Vi anslår at prosjektet kan gjennomføres på 300 timer. Timeanslaget inneholder forberedelse av prosjektet, utarbeiding av problemstillinger og prosjektplan, datainnsamling- og analyse, utarbeiding og kvalitetssikring av rapport. Timeantallet omfatter også presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalget.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

FREMDRIFTSPLAN

AKTIVITET	PLANLAGT UTFØRT
Bestilling	15.10.25
Prosjektplan behandles i kontrollutvalget	26.11.25
Oppstartsmøte med kommunedirektør	Januar
Arbeid med rapport	Februar-mars
Underveisrapportering til kontrollutvalget	Mars
Høringsperiode	April
Planlagt behandling av rapport i kontrollutvalget	Mai
Planlagt behandling av rapport i kommunestyret	Mai/juni

For å kunne gjennomføre prosjektet innen fristen og med stipulert timebruk er det nødvendig at kommunen sender over etterspurt dokumentasjon innen de frister som blir satt. I tillegg er vi avhengig av at utvalgte personer stiller til intervju og verifiserer referat innen rimelig tid.

REFERANSER

Kommunestyrets politiske saker

Kommuneloven, kapittel 14

KS, 2025. Statusbilde av kommuner og fylkeskommuner: *Status kommune 2025 Der folk bor*.
[25006-ks-status-kommune-2025-_digital.pdf](#)

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Hovedkontor: Kristiansund

Avdelingskontor: Ålesund, Molde, Surnadal

Eiere:

Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll,

Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal,

Vestnes, Fjord, Giske, Sula, Stranda, Sykkylven, Haram og

Ålesund. Møre og Romsdal fylkeskommune.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Til Kontrollutvalget i Hustadvika kommune

Molde, 01.11.2025

Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19.

Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Møre og Romsdal Revisjon SA har et kvalitetskontrollsystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQM1). Kvalitetskontrollsystemet omfatter dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering. Som en del av kvalitetskontrollsystemet har vi rutiner for å følge opp og sikre at revisjonsteamet har tilstrekkelig uavhengighet.

Ifølge forskriften om kontrollutvalg og revisjon § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Oppdragsansvarlig revisors og vurdering av dennes uavhengighet

Møre og Romsdal Revisjon SA skal i 2025-2026 gjennomføre et forvaltningsrevisjonsprosjekt i Hustadvika kommune om økonomistyring. Terje Gundersen-Røvik er oppdragsansvarlig revisor og gir under en vurdering av egen uavhengighet.

Forskriftskrav	Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering
Overordnet krav til uavhengighet (§ 16)	Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.
Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17)	Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.
Stillinger i kommunen (§ 18 a)	Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Stillinger i virksomhet (§ 18 b)	Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.
Medlem av styrende organer (§ 18 c)	Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av.
Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d)	Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.
Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e)	Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt. Undertegnede har ikke ytt rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f)	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g)	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.

Molde 01.11.2025

Terje Gundersen-Røvik
Oppdragsansvarlig revisor
Møre og Romsdal Revisjon SA



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 25/00018-6
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	40/25

Saksframlegg

RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapport fra interimsrevisjonen regnskapsrevisjon for 2025 i Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at de funn og forbedringsområder revisjonen melder, blir fulgt opp av kommunedirektør.

Saksopplysninger

Kommuneloven § 23-2 om kontrollutvalgets ansvar og myndighet:

Kontrollutvalget skal påse at

a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 om kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon:

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

a) kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte.

b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor.

c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Utover dette har kontrollutvalget et reglement vedtatt av kommunestyret samt avtale mellom kontrollutvalg og revisjon som regulerer forholdet om rapporteringer.

Av oppdragsavtalen som ble vedtatt i møtene i kontrollutvalgene i Eide 27.11.2017, sak 33/17 og i Fræna 05.12.2017, sak 40/19 og vedlegg 1, pkt. 5 om revisjonsprosessen, går det frem at det til kontrollutvalget skal foreligge et oppsummeringsnotat/-brev eller presentasjon fra interimsrevisjonen med fokus på virksomhetsstyring og internkontroll. Dette punktet er videreført i ny oppdragsavtale, jf. Sak 49/20, under vedlegg 1, punkt. 5 om formell kommunikasjon:

- Rapport til kontrollutvalget fra interimrevisjon med fokus på virksomhetsstyring og internkontroll. Rapporten skal vise beskrivelse av hva som er gjort og hva som ikke er gjort, sammen med vurderinger.

En slik rapportering fremgår også av kommunikasjons- og revisjonsplanen for 2025 som ble vedtatt av kontrollutvalget i møte 03.09.2025, sak 23/25. Det er viktig at kontrollutvalget blir orientert løpende i arbeidet med interimrevisjonen.

Revisjonen har sendt kontrollutvalgssekretariatet rapport fra interimrevisjonen 17.11.2025. Revisjonen vil i møtet gi kontrollutvalget en presentasjon fra interimrevisjonen for revisjonsåret 2025.

Vurdering

Kontrollutvalgssekretær vil trekke frem følgende fra interimrapporten:

Fra 2024 var det identifisert 3 punkt til oppfølging i 2025. Punktene vil bli fulgt opp i forbindelse med årsoppgjøret 2025.

Hustadvika kommune fikk et nummerert brev fra revisor i 2022 i tilknytning til forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Dette gjaldt manglende etterkontroll av lønningslister. Revisor skriver i interimrapporten at etterkontroll av lønningslister er innført. Dette følges nå opp som en del av ordinær regnskapsrevisjon.

Det er bare to revisjonsområder som har fått negativ kommentar/konklusjon. Det gjelder finansområdet og driftsmiddelområdet.

Finansområdet

Revisor merker seg at en fremdeles har samme avvik mot finansreglementet pr. 1 og 2. tertial.

Driftsmiddelområdet

Revisor har gjennomgått prosjektoversikten for investeringer, og ser at kommunen fortsatt har fellesprosjekter budsjettert som rammebevilgning. Disse er ikke fordelt på de aktuelle prosjektene. Dette bør gjøres snarest, sammen med egen vurdering av skille mellom drift og investering.

Begge disse forholdene har også kontrollutvalget merket seg og kommentert i forbindelse med behandlingen av tertialrapportene.

Revisor avslutter rapporten med følgende oppsummering:

Interimsrevisjonen er gjennomført som planlagt. Noen punkter gjenstår, disse vil bli fullført før årsoppgjørrevisjonen. Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi. Vi har heller ikke funnet grunnlag for å endre risikovurderingene våre.

Konklusjon

Kontrollutvalgssekretariatet innstiller på at kontrollutvalget tar revisjonens rapport fra interimrevisjonen regnskapsrevisjon for 2025 i Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at de funn og forbedringsområder revisjonen melder, blir fulgt opp av kommunedirektør.

Vedlegg

02.0 Rapport etter interim 2025 Hustadvika kommune

Rapport etter interim 2025

HUSTADVIKA KOMMUNE

ORIENTERING I KONTROLLUTVALGET 26. NOVEMBER 2025

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Faser i regnskapsrevisjon



MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Utført interimsrevisjon

Revisor skal vurdere om den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte og med forsvarlig kontroll.

Den økonomiske internkontrollen vil ha betydning for kommunens økonomistyring og mangler ved kommunens internkontroll vil kunne medføre risiko for feil i årsregnskapet. I tillegg vil manglende intern kontroll medføre økt risiko for økonomiske misligheter.

For å vurdere dette har revisjonen gjennomført kartlegging og vurdering av internkontrollen gjennom å foreta foreløpige analyser av kommunens regnskaper, ofte over flere perioder. Det er avholdt møter med kommunens økonomi og regnskapsavdeling for å kartlegge samt løse identifiserte problemstillinger. Det er foretatt revisjon av nøkkelprosesser inkludert møter og intervju av nøkkelpersoner for å identifisere fokusområder.

Det er gjennomført test av kontroller og øvrige relevante revisjonshandlinger med fokus på transaksjonsklasser, oppsummert per revisjons området i avsnitt, revisjonstilnærming interim.

Identifiserte risikoer 2025 – Oppfølging fra 2024

Identifiserte oppfølgingspunkt fra 2024	Vurdering etter interim 2025
Regnskapsrapportering - Viktig å få klarlagt når regnskapsdokumentet er avlagt - Fremdeles rom for kvalitetssikring før oversendelse	- Tatt opp i oppstartsmøte. - Følges opp i årsoppgjørsmøte. - Resultatet ser en egentlig først etter årsoppgjøret 2025.
Overføringsområdet Sikre fullstendighet på kostnadsfordeling i samarbeid	- Tatt opp i oppstartsmøte. - Følges opp i årsoppgjørsmøte.
Finansområdet - Avstemming av bank og renter mot årsoppgave - Følge vedtatt finansreglement ved plasseringer.	- Tatt opp i oppstartsmøte. - Følges opp i årsoppgjørsmøte. - Merker oss at en fremdeles har samme avvik mot finansreglementet pr. 1 og 2. tertial.

SKRIFTLIGE PÅPEKNINGER FRA REVISOR – KOML. §24-7

5

Oppsummering nummererte brev for Hustadvika kommune

- Revisorbrev nr. 1 – 20. juni 2022
Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen
Manglende etterkontroll av lønningslister

Etterkontroll av lønningslister er innført. Følges opp som en del av ordinær regnskapsrevisjon.

Status:

Det er ingen uavklarte forhold pr. dags dato.

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

Revisjonstilnærming - interim

Regnskapsrapportering

Risiko knyttet til:

- Økonomisk handlingsrom (gjeldsgrad og ubundne fond)
- Tertialrapportering/kvartalsrapportering og offisielt regnskap
- Årsoppgjørdisponeringer/avslutning og strykninger
- Bruk av fond
- Budsjettjustering og budsjettavvik
- Generelle IT-kontroller

Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger – status etter interim

Lav anslått risiko:

Kommunestyret har et ansvar for at økonomi og handlingsrom skal være forsvarlig over tid!

Alltid risiko for feil i forbindelse med regnskapsavleggelsen, flere manuelle posteringer og lite rutinemessig arbeid.

Interimrevisjon:

Test av ledelseskontroller - Tertialrapportering til kommunestyret

Substanskontroller - Generelle IT-kontroller

Substanskontroller – Budsjettoppfølging

Konklusjon/merknader etter interim:

Ingen endring av risiko.

- Tertialrapporteringen er tilfredsstillende
- Manuell gjennomgang av brukere som har sluttet, ikke funnet avvik i 2025.
- Budsjett er oppdatert, oppfølging gjennom rapporteringen

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Revisjonstilnærming - interim

Overføringsområdet	Angrepsvinkel: substanshandlinger (analyser og detaljtester)– status etter interim
Risiko knyttet til: <i>Overføringsinntekter:</i> • Rammetilskudd • Inntekts- og formuesskatt • Eiendomsskatt • Andre skatteinntekter • Andre overføringer og tilskudd fra staten • Overføring og tilskudd fra andre <i>Overføringsutgifter:</i> • Overføring og tilskudd til andre • Tilskudd til andres investeringer	Lav anslått risiko: Overføringsinntekter består hovedsakelig av overføringer fra staten som kan total avstemmes mot ekstern dokumentasjon. Overføringsutgifter kontrolleres i stor grad mot vedtak og/eller budsjett, samt analytisk kontroll med sammenligning mot budsjett og tidligere år. Kostnadsfordelinger i årsoppgjøret. Interimrevisjon overføringsområdet: • Rutinegjennomgang • Plananalyse • Merverdiavgiftkompensasjon termin 1-4 Konklusjon/merknader etter interim: Gjennomgått rutiner viser ingen vesentlige endringer fra fjoråret Vi har gjennomført en plananalyse, ingen endring i driften som tilsier endret risiko. Særattestasjon på MVA-kompensasjonsoppgaver gjennomført. Kontroll av attestasjon og anvisning bygger på test av kontroll som gjøres på innkjøp/kostnadsområdet, ingen avvik funnet.

Revisjonstilnærming - interim

Lønnsområdet

Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger – status etter interim

Risiko knyttet til:

- Lønnskostnader
- Sosiale kostnader
- Pensjon

Lav anslått risiko:

Rutinemessige månedlige beløp for fast lønn. Noe mer komplekst (forsystemer, manuelle grunnlag etc.) for variabel lønn. Høyt volum/størrelse.

Interimrevisjon av lønnsområdet:

- Oppdatering rutinebeskrivelser
- Plananalyse
- Test av kontroll - Attestasjon og anvisning variable timer
- Test av kontroll - Attestasjon og anvisning av reiseregninger/utgiftsrefusjoner
- Test av kontroll – Etterkontrollerte lønningslister
- Substanshandling - Nyansatte og lønnsendringer/tabeller

Konklusjon/merknader etter interim:

Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi eller risikovurdering på området. Test av kontroll på variabel lønn og substanshandling nyansatte er ikke ferdigstilt, men vil bli utført før årsoppgjørrevisjonen.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Revisjonstilnærming - interim

Innkjøpsområdet	Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger – status etter interim
Risiko knyttet til: • Kjøp av varer og tjenester • Merverdiavgiftskompensasjon • Leverandørgjeld • Annen kortsiktig gjeld	Lav anslått risiko: Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner. Tvungen attestasjons- og anvisningsrutine for inngående faktura, men fakturaene behandles på mange ulike enheter med varierende forståelse av kontrollrutinen. Interimrevisjon av innkjøpsområdet: • Plananalyse • Oppdatering av rutinebeskrivelser • Test av kontroller - attestasjon og anvisning • Løpende bilagskontroll i forbindelse med særattestasjon på momskompensasjonsoppgavene Konklusjon/merknader etter interim: Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi eller risikovurdering på området.

Revisjonstilnærming - interim

Driftsmiddelområdet	Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger – status etter interim
Risiko knyttet til: • Investeringer i varige driftsmidler • Salg av varige driftsmidler • Avskrivninger/motpost avskrivninger • Bruk av lån/lovlig finansiering • Skille mellom drift og investering • Anleggsmidler	Middels anslått risiko: Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner. Tvungen attestasjons- og anvisningsrutine for inngående faktura. Komplisert regelverk og skjønnsmessige vurderinger knyttet til skille mellom drift og investering, samt vurdering av levetid på anleggsmidlene, øker risiko for vesentlige feil. Interimrevisjon av driftsmiddelområdet: • Plananalyse • Oppdatering rutinebeskrivelser • Test av kontroll av attestasjon og anvisning • Løpende bilagskontroll i forbindelse med attestasjon på kompensasjonsoppgavene, samt attestasjon prosjektrekskap - særattestasjoner • Oppfølging av de største investeringsprosjektene Konklusjon/merknader etter interim: Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi eller risikovurdering på området. Vi har gjennomgått prosjektoversikten pr. interim og ser at kommunen fortsatt har fellesprosjekter budsjettert som rammebevilgning, disse er ikke fordelt på de aktuelle prosjektene. Dette bør gjøres snarest, sammen med egen vurdering skille drift og investering. Revisjonen har ikke mottatt noen byggeprosjekter til kontroll fra kommunen i perioden.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Revisjonstilnærming - interim

Finansområdet	Angrepsvinkel: Test av kontroll og substanshandlinger – status etter interim
Risiko knyttet til: • Renteinntekter og renteutgifter • Avdrag på lån • Utbytter • Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler • Investeringer i aksjer og andeler • Salg av finansielle anleggsmidler • Utlån av egne midler • Avdrag på lån • Utdelinger fra selskaper • Bankinnskudd • Aksjer og andeler • Andre finansielle plasseringer • Fond • Kapitalkonto • Gjeld til kredittinstitusjoner • Annen gjeld (obligasjons- og sertifikatlån) • Utlån • Ubrukte lånemidler	Lav anslått risiko: Finansområdet er et komplekst område sammensatt av mange transaksjonsklasser med ulik risikovurdering. Det meste av revisjonshandlinger knyttet til området finans utføres i årsoppgjøret. Interimrevisjon på finansområdet: • Plananalyse • Oppdatering av rutinebeskrivelser • Test av kontroller – Bankavstemming • Rutine for dobbel godkjenning av betalingstransaksjoner - kontrolleres • Kontrollere vesentlige tilganger/avganger av aksjer Konklusjon/merknader etter interim: Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi eller risikovurdering på området.

Revisjonstilnærming - interim

Salgsområdet	Angrepvinkel: Substanshandlinger (analyser og detaljtester) – status etter interim
Risiko knyttet til: • Brukerbetalinger, salgs- og leieinntekter • Selvkostområdet • Kundefordringer • Andre kortsiktige fordringer • Ordinær merverdiavgift	Lav anslått risiko: Stor grad av rutinemessige løpende transaksjoner, lite bruk av skjønn og estimat. Ordinær merverdiavgift og selvkost trekker risikoen noe opp. Interimrevisjon av salgsområdet: • Plananalyse • Oppdatering av rutinebeskrivelser • Riktige/vedtatte satser ved fakturering Konklusjon/merknader etter interim: Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi eller risikovurdering på området. Gjenstående av interimrevisjonen er kontrollering av fakturering av kommunens vedtatte satser.

Avslutning/ oppsummering

Interimsrevisjonen er gjennomført som planlagt. Noen punkter gjenstår, disse vil bli fullført før årsoppgjørrevisjonen.

Vår kartlegging av rutiner, utførte kontroller og analyser gir ikke indikasjoner på at vi bør endre vår revisjonsstrategi. Vi har heller ikke funnet grunnlag for å endre risikovurderingene våre.

“ Vi skal bidra til økt tillit
mellom innbyggerne
og våre eierkommuner ”

Møre og Romsdal Revisjon SA

Hovedkontor: Kristiansund

Avdelingskontor: Ålesund, Molde, Surnadal

Eiere:

Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal, Tingvoll,
Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde, Rauma, Sunndal, Vestnes,
Fjord, Giske, Sula, Stranda, Sykkylven, Haram og Ålesund.

Møre og Romsdal fylkeskommune.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Tids- og kommunikasjonsplan

	Mar 25	Apr 25	Mai 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Okt 25	Nov 25	Des 25	Jan 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26
Planlegging														
Interimsrevisjon														
Årsoppgjørrevisjon														
Kommunikasjon														
Møte med kontrollutvalget							03.	15.	26.					

- Planlegging: Midten av august 25 til midten av oktober 25
- Interimsrevisjon: Midten av oktober 25 til midten av januar 2026
- Årsoppgjørrevisjon: 22. januar 2026 til 15. april 2026
- Kommunikasjon: Løpende gjennom året
- Møte med kontrollutvalget: 03. september 2025, 15. oktober og 26. november 2025

MRR
Møre og Romsdal Revisjon SA

- **Planlegging**

Foreløpig risikovurdering og identifisering av fokusområde

Gjennomgang av - og legge opp tidsplan for revisjon og rapportering

Fastsette revisjonsplan for fokusområdene

Presentasjon av revisjonsplan for administrasjonen og kontrollutvalg

- **Efterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen**

Risiko- og vesentlighetsvurdering legges fram for kontrollutvalget 15. oktober, rapport senest 30.06.2026.

- **Interimrevisjon**

Foreløpig analyse av kommunens regnskap

Møte med kommunens økonomiavdeling for å kartlegge samt løse identifiserte problemstillinger

Revisjon av nøkkelprosesser inkludert møter og intervju av prosesseierne for identifiserte fokusområder

Test av relevante kontroller (herunder generelle IT-kontroller)

Gjennomføre øvrige relevante revisjonshandlinger (fokus på transaksjonsklasse)

Møte med administrasjonen og kontrollutvalg, oppsummering interimrevisjon

- **Årsoppgjørrevisjon**

Ferdigstille eventuelle åpne spørsmål identifisert under interimrevisjonen

Vurder om foreligger endringer i kommunens intern kontroll, der hvor disse er relevante for revisjonen

Gjennomføre øvrige relevante revisjonshandlinger, herunder avstemming av vesentlige og risikoutsatte balanseposter

Avsluttende analyse av kommunens finansielle rapportering

Foreløpig rapportering til ledelsen

- **Revisjon av årsregnskapet – fra avleggelse til beretning**

Gjennomgang av regnskap og noter

Gjennomgang av årsmelding

Rapportering til ledelsen og gjennomgang med sekretariatet

Møte med kontrollutvalg april/mai 2026

- **Kommunikasjon**

PBC-lister (årsoppgjør) / oversikt avtaler (interim)

Revisjonsberetning og revisjonsrapporter

Møter med kontrollutvalg

Løpende uformell kommunikasjon ved behov



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 20/00053-17
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	41/25

Saksframlegg

DATO FOR FØRSTE MØTE I KONTROLLUTVALGET I 2026

Sekretariatets innstilling:

Dato for første møte i kontrollutvalget i 2026: Onsdag 18. februar.

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets arbeids- og møteplan fastsettes normalt av utvalget i det første møte i nytt år. Dette fordi en må vente til alle kommunene som sekretariatet betjener har fastsatt sin møteplan. Det er ønskelig at dato for kontrollutvalgets første møte i nytt år blir avtalt i det siste møtet i inneværende år.

Hustadvika kommunes møteplan for politiske møter i 2026 er til behandling i kommunestyret 27.11.25. I Hustadvika kommune blir møter i politiske utvalg holdt på alle ukedager unntatt fredager. Onsdager ble i 2025 valgt til ny møtedag for kontrollutvalget.

Møtene i utvalget har startet kl. 0830, og hvis en fortsetter med dette vil det ikke bli møtekollisjon med andre politiske møter i Hustadvika kommune av den grunn. Disse starter fra kl. 1300.

Vedlagt følger forslag til politisk møteplan i Hustadvika kommune 2026.

Vurdering

Det anbefales et møte i midten av februar. Sekretariatet ber utvalget i møte ta stilling til dato for kontrollutvalgets første møte i 2026, men sekretariatet foreslår onsdag 18. februar som dato for utvalgets første møte i 2026.

Vedlegg

Politisk møteplan 2026 - Hustadvika kommune



Politisk møteplan

Hustadvika kommune

2026

januar						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
1				1	2	3 4
2	5	6	7	8	9	10 11
3	12	13	14	15	16	17 18
4	19	20	21	22	23	24 25
5	26	27	28	29	30	31

februar						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
5						1 8
6	2	3	4	5	6	7
7	9	10	11	12	13	14 15
8	16	17	18	19	20	21 22
9	23	24	25	26	27	28

mars						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
9						1 8
10	2	3	4	5	6	7
11	9	10	11	12	13	14 15
12	16	17	18	19	20	21 22
13	23	24	25	26	27	28 29
14	30	31				

april						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
14			1	2	3	4 5
15	6	7	8	9	10	11 12
16	13	14	15	16	17	18 19
17	20	21	22	23	24	25 26
18	27	28	29	30		

mai						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
18					1	2 3
19	4	5	6	7	8	9 10
20	11	12	13	14	15	16 17
21	18	19	20	21	22	23 24
22	25	26	27	28	29	30 31

juni						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
23	1	2	3	4	5	6 7
24	8	9	10	11	12	13 14
25	15	16	17	18*	19	20 21
26	22	23	24	25	26	27 28
27	29	30				

juli						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
27			1	2	3	4 5
28	6	7	8	9	10	11 12
29	13	14	15	16	17	18 19
30	20	21	22	23	24	25 26
31	27	28	29	30	31	

august						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
31						1 2
32	3	4	5	6	7	8 9
33	10	11	12	13	14	15 16
34	17	18	19	20	21	22 23
35	24	25	26	27	28	29 30
36	31					

september						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
36		1	2	3	4	5 6
37	7	8	9	10	11	12 13
38	14	15	16	17	18	19 20
39	21	22	23	24	25	26 27
40	28	29	30			

oktober						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
40				1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31

november						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
44						1 8
45	2	3	4	5	6	7
46	9	10	11	12	13	14 15
47	16	17	18	19	20	21 22
48	23	24	25	26	27	28 29
49	30					

desember						
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø sø
49		1	2	3	4	5 6
50	7	8	9	10*	11	12 13
51	14	15	16	17	18	19 20
52	21	22	23	24	25	26 27
53	28	29	30	31		

kl. 13.00
kl. 15 (13*)
Kl. 15.00
kl. 13.00
kl. 13.00
kl. 13.00
Kl. 13.00
kl. 13.00

- Formannskapet
- Kommunestyret
- Dialogmøte - Kommunestyret
- Helse, sosial og omsorg
- Oppvekst, kultur og kunnskap
- Teknisk, miljø og næring
- Rådet FMNF
- Ungdomsrådet
- Eldrerådet
- Skoleruta
- Møtet avlyst/flyttet
- Budsjettkonferanse
- Felles formannskapsmøte med Aukra

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne**1. halvår:**

Tirsdag 24. februar

Tirsdag 21. april

Mandag 18. mai

2. halvår:

Tirsdag 22. september

Mandag 26. oktober

Mandag 23. november

Ungdomsrådet**1. halvår:**

Onsdag 25. februar

Onsdag 22. april

Tirsdag 19. mai

2. halvår:

Onsdag 23. september

Tirsdag 27. oktober

Tirsdag 24. november

Eldrerådet**1. halvår:**

Torsdag 26. februar

Torsdag 23. april

Onsdag 20. mai

2. halvår:

Torsdag 24. september

Onsdag 28. oktober

Onsdag 25. november

Hovedutvalg Helse, sosial og omsorg
1. halvår:
Tirsdag 3. mars
Mandag 27. april
Tirsdag 26. mai
2. halvår:
Tirsdag 29. september
Tirsdag 3. november

Hovedutvalg Oppvekst, kultur og kunnskap
1. halvår:
Onsdag 4. mars
Onsdag 29. april
Onsdag 27. mai
2. halvår:
Onsdag 30. september
Onsdag 4. november

Hovedutvalg Teknisk, miljø og næring
1. halvår:
Torsdag 5. februar
Torsdag 5. mars
Torsdag 30. april
Torsdag 28. mai
2. halvår:
Torsdag 3. september
Torsdag 1. oktober
Torsdag 5. november

Formannskapet

1. halvår:

Tirsdag 27. januar

Tirsdag 10. mars

Tirsdag 5. mai

Tirsdag 2. juni

2. halvår:

Tirsdag 1. september

Tirsdag 13. oktober

Tirsdag 10. november

Tirsdag 17. november

Kommunestyret

1. halvår:

Torsdag 29. januar - Dialogmøte

Torsdag 12. februar

Torsdag 26. mars

Torsdag 21. mai

Torsdag 11. juni - Budsjettkonferanse

Torsdag 18. juni

2. halvår:

Torsdag 17. september

Torsdag 29. oktober

Torsdag 26. november

Torsdag 10. desember



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00135-5
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	42/25

Saksframlegg

DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER I 2026

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget deltar på følgende kurs og konferanser i 2026 med følgende deltakere:.....

Saksopplysninger

Budsjettforslaget for kontrollarbeidet i Hustadvika kommune 2026 ble behandlet i møte 03.09.2025 sak 26/25. Kommunestyret skal behandle kontrollutvalgets forslag til budsjett den 11.12.2025. Denne saken baserer seg på at budsjettforslaget blir godkjent. Denne saken må behandles i dette møtet fordi det er siste møte i år, og fristen for å melde seg på NKRF sin konferanse i 2026 går ut 18.12.2025.

Posten 11500 i budsjettet inneholder utgifter til kurs og opplæring. I saken står det følgende: Det er budsjettert med at 2 av medlemmene kan delta på en opplæringssamling. I vedtaket i saken «omstillingsprosjektet 2024» i kommunestyret 27.06.2024, står det at «kurs og konferanser begrenses. Nødvendig kompetanseheving i tråd med oppdatert kompetanseplan prioriteres».

I tråd med kommunestyrets vedtak nedjusterer en budsjettet for deltakelse på kurs og konferanser fra tidligere år, men beholder nivået fra 2025. Det er NKRF og Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sine konferanser som her er aktuelle å delta på. Konferanseavgiftene er på ca. kr 8 000 pr. person. I tillegg kommer utgiftsdekning til reisene.

Det er satt av kr 16 000 i 2026 til kurs- og konferansedeltakelse.

Det er to organisasjoner som er aktuelle kursarrangører for kontrollutvalg. Det er «kontroll og revisjon i kommunene» (NKRF) og Forum for kontroll og tilsyn (FKT).

En oversikt over aktuelle kurs og konferanser i 2026:

- NKRF sin kontrollutvalgskonferanse 27.01. - 28.01.26: [NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2026 - NKRF](#)
- FKT sin fagkonferanse 02.06. - 03.06.26: [Fagkonferansen 2026 2. - 3. juni - Forum for kontroll og tilsyn](#)

Vurdering

Kontrollutvalget må i møtet ta stilling til om en skal delta på kurs og konferanser i 2026, og hvem som skal delta på hvilke kurs og konferanser.

Vedlegg



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	24/00075-21
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	43/25

Saksframlegg

HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune vedtok i møte 26.04.2024 sak 16/24 reviderte rutiner for behandling av henvendelser til kontrollutvalget. Henvendelser kan komme fra utvalgsmedlemmer selv før møtet, i møtet for videre utredning eller fra innbyggere og andre.

Under behandling av sak 1/25 i møtet 12.02.25 om godkjenning av innkalling og sakliste, ble det fattet følgende vedtak: Kontrollutvalget vil til hvert møte ha en sak om henvendelser på saklisten.

Kontrollutvalgets medlemmer kan under godkjenning av innkalling og sakliste melde fra om at de har saker de vil ta opp under «Henvendelser».

Det er ikke kommet henvendelser til sekretariatet i forkant av dette møtet.

Vurdering

Ingen.

Vedlegg



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 25/00021-22
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	44/25

Saksframlegg

OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 26.11.2025

Sekretariatets innstilling:

Barnevern:
Kontrollutvalget følger opp temaet gjennom statusrapporter og orienteringer.

Unge omsorgsmottakere:
Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet:
Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

Fastsetting av kommunale avgifter:
Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag:
Kontrollutvalget vil fortsatt følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024:
Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Tilsyn fra Nemko Norlab:
Kontrollutvalget vil følge utviklingen med lukking av avvik.

Etikk og misligheter:
Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang.

Forvaltning av kommunens bilpark:

Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år.

Saksopplysninger

Formålet med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om. Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:

- Som nytt punkt.
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer som er gitt eller at saken blir behandlet som en ordinær sak i møtet).
- Punktet går ut (saken blir ansett for avsluttet fra kontrollutvalget sin side).

Oppfølgingslisten ble sist behandlet i møte 15.10.2025. Der ble det fattet følgende vedtak:

- Kontrollutvalget fører temaet «Investeringsprosjekt og avlevering» inn på oppfølgingslisten og ber kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg.

Unge omsorgsmottakere

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

- Kontrollutvalget avslutter oppfølging av «Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune», jf. sak PS 25/17, herunder «Vedlikehold og opprusting av Fræna ungdomsskole – Lov om offentlige anskaffelser», jf. sak PS 26/17.

Brev til kommunedirektør med anmodning om svar på følgende tema i tillegg til de to nevnte temaene ovenfor, til møtet 26.11.2025 ble sendt 23.10.2025 med svarfrist 17.11.2025. Kommunedirektør svarte 17.11.2025.

SAK 36/25 - HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren i neste møte om en orientering knyttet til tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024.

Tilsyn fra Nemko Norlab

Etikk og misligheter

Forvaltning av kommunens bilpark

Vurdering

Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim.

Kontrollutvalget får en orientering fra barnevernstjenesten i møtet 26.11.2025. I tillegg får kommunestyret i møte 27.11.25 i sak PS 92/2025, fremlagt tilstandsrapport fra barnevernstjenesten for 2024. Sekretariatet merker seg følgende utfordringsbilde fra 2024 og som grunnlag for å følge opp med spørsmål til orienteringen i møtet:

- «Utfordringsbildet til tjenesten er uten tvil å få ressursene til å strekke til. Det er de ansatte som er den viktigste ressursen i tjenesten. Vi har utfordringer med kapasitet og tid da det har stått vakante stillinger samt sykefraværet. Det oppleves at vi har utfordringer til å få løst alle oppgaver. Dette har medført at vi i perioder har måttet kutte ned til kun lovpålagte oppgaver. Vi har også måttet kutte ut noe av det forebyggende arbeidet, informasjon til samarbeidsinstanser og så videre i noen perioder.»

- «Mangel på beredskapshjem og fosterhjem. Dette ser vi på som en stor utfordring. Det å utvikle hvordan vi rekrutterer fosterhjem, både i slekt og nettverk og lokalt i kommunen er noe det er et stort fokus på fra Statsforvalter, og det er gitt midler for å utvikle dette arbeidet. Når barn/unge må plasseres på ulike steder i landet, slik at det i praksis er umulig for barneverntjenesten å følge opp barna på en god måte, oppleves det ikke at bistandsplikten er oppfylt.»

- «Flyktninger: Vi opplever at det er krevende å komme i posisjon til å komme inn med frivillige hjelpetiltak, og få tilgang til barna slik at vi får undersøkt på en god nok måte.»

- «Vi har utfordringer med å fylle hjemmene i tjenesten, vi har sykefravær, noen har permisjon og en generell turnover på lik linje som andre barneverntjenester i regionen. Samtidig har vi også en stabil barnevernledelse og ansatte som har jobbet her over tid. Vi ser også noen som tidligere har sluttet søker seg tilbake. Å stadig ha utskiftninger, opplæring og bytting av kontaktpersoner er krevende både for tjenesten og ikke minst for barna/ungdommene/familiene. Vi har derfor en jobb å gjøre for å ivareta de ansatte.»

Sekretariatet vurderer ut fra dette at kontrollutvalget fortsatt har temaet «Barnevern» på oppfølgingslisten og følger opp gjennom statusrapporter og orienteringer.

Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget mener kommunedirektøren svarer på hvilke tjenester som arbeider med området og hvordan, men savner svar på hvem/hvilke grupper utenforskapet dreier seg om og hvor mange det dreier seg om/omfanget. Utvalget ønsker svar på dette til neste møte:

Hvor mange dreier det seg om?

Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen?

Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke.

Kommunedirektøren svarer følgende:

Hvor mange dreier det seg om? Det dreier seg om ca. 2 % av befolkningen i alderen 0-49 år og representerer totalt 271 brukere.

Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen?

Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke?

Tjenestemottakerne benytter én eller flere kommunale tjenester, herunder koordinator- og barnekoordinatortjeneste, individuell plan, avlastningstiltak, brukerstyrt personlig assistanse (BPA), støttekontakt, praktisk bistand, omsorgsstønad m.m. For aldersgruppen 0-19 år er det listet opp type tjenester og antall brukere.

Typiske utfordringer for denne gruppen er godt dokumentert at yngre tjenestemottakere kan ha behov knyttet til helse, funksjonsevne og sosial deltakelse. Sentrale problemområder omfatter behov for

koordinering av tjenester på tvers av sektorer, begrenset tilgang til tilpassede avlastnings- og støttetiltak, samt utfordringer knyttet til utdanning, arbeid og deltakelse i fritidsaktiviteter.

Kontrollutvalgssekretariatet vurderer at kommunedirektøren svarer ut kontrollutvalgets spørsmål og at kontrollutvalget på denne bakgrunn kan avslutte saken.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Kontrollutvalget ønsket å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken til neste møte.

Kommunedirektøren har oversendt svar der det går fram at Hustadvika kommune har sendt Statens kartverk følgende dokumentasjon ifm. tilsynet:
2-3 saker som omhandler opprettelse av ny matrikkelenhet og 2-3 saker som gjelder grensejustering. Organisasjonskart for kommunen.

Det går videre frem av svaret at kommunedirektøren har tatt rapporten til etterretning og jobber kontinuerlig med forbedringsprosesser knyttet til dette fagområdet. Blant annet har en hatt en omfattende diskusjon ifm. høstens budsjettarbeid, hvordan en kan få dette selvkostområdet til å fungere enda bedre. Det viser seg at oppmålingsavdelingen fortsatt har et stort etterslep av gamle saker. Dette gjør at mye av arbeidstiden går med til ikke-inntektsgivende oppgaver. Dette betyr videre at rammeområdet plan, byggesak og oppmåling utfører en for stor andel av sitt arbeid over budsjettrammen ift. selvkost. Kommunedirektøren arbeider med en strategi for å løse dette problemet. En arbeider også for få på plass sjekklister og prosedyrebeskrivelser knyttet til fagområdet. Det arbeides også kontinuerlig med å bedre samhandlingen på tvers av fag, enheter og avdelinger.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget fortsatt har saken på oppfølgingslisten, og får en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

Fastsetting av kommunale avgifter

I møte 12.02.25 fattet kontrollutvalget vedtak om å føre fastsetting, regelverk og praktisering av regelverk på området kommunale avgifter inn på oppfølgingslisten. I møte 03.09.25 vedtok kontrollutvalget at en kommer tilbake til temaet i forbindelse med kommunens budsjettbehandling i høst.

Kommunestyret får i møte 27.11.25 sak PS 100/2025, til behandling Fastsetting av gebyrnivå for selvkostområdene VARSF for 2026. Der er kommunedirektørens innstilling at Kommunestyret vedtar 100 % selvkost for områdene vann, avløp, renovasjon, slam og feiing og tilsyn etter forurensningsloven i 2026. I saksopplysningen skriver kommunedirektøren at Hustadvika kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost.

Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste, skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene.

En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene.

Dette betyr at hvis kommunen har bokført et overskudd som er eldre enn fire år, må dette brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2021 i sin helhet være disponert innen 2026.

Videre beskrives utfordringer og forutsetninger for selvkostberegningene, og saken følges opp med beskrivninger og tabellarisk presentasjon av tall for kommende år.

Kommunen får støtte fra et selskap som heter Evidan i utarbeidelse av grunnlag og beregningene. Sekretariatet vurderer at saken er godt opplyst og dokumentert.

I sist møte i kontrollutvalget presenterte revisor valg av tema for forenklet etterlevelsesk kontroll for økonomiforvaltningen 2025. Der ble temaet «Selvkost – Indirekte kostnader» valgt. Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra undersøkelsen neste år. Kontrollutvalget bør i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag.

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør for dialogen og eventuelle avklaringer

med RIR IKS til møtet i november på brevet som ble sendt RIR IKS 11.02.2025.

Kommunedirektøren svarer at RIR har hatt som praksis å invitere kommunedirektørene til et møte for å gå gjennom budsjett og forutsetningene for dette. Hustadvika kommune har bedt RIR om at det i dette møtet settes opp som egen sak om overtakelse av saksbehandling, fakturering og innfordring av renovasjon.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget bør følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. Tilsynet viste 2 lovbrudd. Lovbruddene skulle vært rettet innen 28.02.2025. Kontrollutvalget fikk svar og statusrapport til møtet 11.06.2025 på arbeidet med å lukke lovbruddene. Siden saken da var i en prosess ber kontrollutvalget nå om en statusrapport for tilsynet.

Kommunedirektøren svarer at NAV Hustadvika har arbeidet systematisk og målrettet med å lukke de to lovbruddene som ble avdekket i forbindelse med tilsyn, og lister opp tiltak som er gjennomført. Tilsynet ble formelt lukket i oktober 2025.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget på denne bakgrunn kan avslutte oppfølgingen av saken.

Tilsyn fra Nemko Norlab

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november arbeid og status for avvik meldt til møtet 11.06.2025.

Kommunedirektøren svarer at kommunens avtale med Nemko Norlab om gjennomføring og oppfølging av tilsyn er blitt avsluttet. Kommuneoverlegen har nå ansvaret for disse oppgavene. I etterkant av kontrollutvalgets møte i juni er oppfølgingen av 4 virksomheter avsluttet (tabell 1), mens det er pågående oppfølging av 4 virksomheter (tabell 2). Avvik lukkes først når tilstrekkelig dokumentasjon er fremlagt, og det er for noen virksomheter innvilget forlenget frist.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget fortsatt bør ha saken på oppfølgingslisten og følge utviklingen med lukking av avvik.

Etikk og misligheter

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november på

oppfølgingsspørsmål fra kontrollutvalgets møte 03.09.2025:

Har kommunedirektøren planer for å kartlegge hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen? I tilfelle når?

Svar: Kommunedirektøren har pr. i dag ikke gjennomført kartlegging av hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen.

Har kommunedirektøren planer for å iverksette risikoreduserende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? I tilfelle når?

Har kommunedirektøren planer for å iverksette undersøkelser om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? I tilfelle når?

Svar: Kommunedirektøren har plan for å iverksette undersøkelse om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter. En har ikke kommet i gang med sitt arbeid pga. gjennomføringen av omstillingsprosjektet i 2024/2025. Saken er nå satt på sakskartet og skal drøftes på nytt i møte mellom kommuneledelsen og tillitsvalgte den 12.november 2025. Arbeidet med evaluering av varslingsrutinene vil bli igangsatt.

Har kommunen hatt mislighetssaker av ikke-økonomisk art de senere år?

Kommunen har hatt mislighetssaker av ikke-økonomisk art de siste årene. Dette dreier seg om brudd på de etiske retningslinjene og/eller brudd på personvernreglene. Disse saken har blitt fulgt opp etter gjeldene lokale retningslinjer og lovverk.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget bør følge opp videre de temaene som er i prosess.

Forvaltning av kommunens bilpark

Kontrollutvalget fattet i møtet 11.06.2025 vedtak om at kontrollutvalget til møtet i desember (senere flyttet til november) ber om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette.

Kommunedirektøren svarer at arbeidet med implementering av kjørebok er i gang. Det er kjøpt inn fysiske bøker som skal ligge i bilene. Noen har tatt i bruk kjørebok, men de fleste er i implementeringsfasen. Det vil si at leder og brukere må finne den mest hensiktsfulle måten å gjøre dette på slik at formålet blir ivaretatt uten at det går utover produktivitet og andre hensyn. Dette skjer i samarbeid med økonomiavdelingen, som holder oversikt på hvilke kjøretøy som benytter kjørebok. Minst en avdeling hadde kjørebok og rutiner på plass før dette arbeidet.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget beholder saken på oppfølgingslisten og får en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok i 2026.

Investeringsprosjekt og avlevering

Vedtak i møte 15.10.2025: Kontrollutvalget ber Kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg. Sekretariatet sendte forespørsel på epost 23.10.2025. Økonomisjef svarer at han vil redegjøre for dette i møtet.

Vedlegg

Oppfølgingsliste 251126

Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 26.11.2025

Svar vedrørende rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Oppfølging av saker til Kontrollutvalgets møte 26.11.2025-1d95864c-668e-40f8-b648-2aefd7d23547

PS 92-2025 i KST 27.11.25; Tilstandsrapport 2024 Hustadvika barnevernstjeneste

PS 100-2025 i KST 27.11.25; Fastsetting av gebyrnivå for selvkostområdene VARSF for 2026



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
------------------------	----------	--------	----------

KONTROLLUTVALGET I
HUSTADVIKA KOMMUNE

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
08.12.23 Sak 50/23	Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage.	Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap har i møte 20.11.2023 i sak 11/2023, behandlet kvalitetsmelding for grunnskole og voksenopplæring 2022. Kvalitetsmeldingen inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier, det vil si kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13 - 10 andre ledd. Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Kvalitetsmeldingen skal til behandling i kommunestyret 14.12.2023. 08.12.23: Hvordan vil hovedutvalget for oppvekst, kultur og kunnskap og kommunedirektøren bruke kvalitetsmeldingen i det videre forbedringsarbeidet? - Arbeid mot mobbing og forebygging av mobbing. - Resultat av nasjonale prøver og grunnskolepoeng. Nivået på skolen i Hustadvika. - Resultatet på skolene og mellom skolene over tid. - Resultatet av kommunens mål om å videreutvikle og forbedre den tilpassede opplæringen slik at alle elever får et bedre læringsutbytte i den ordinære undervisningen sett i forhold til å benytte spesialundervisning i dag. Kontrollutvalget ønsker til neste møte at skolefaglig ansvarlig og leder i utvalg for oppvekst, kultur og kunnskap kommer for å orientere om kvalitetsmeldingen og svare på spørsmål. 14.12.23: Vedtak i sak 93/2023 i kommunestyret. «Kommunestyret tar Kvalitetsmeldingen for grunnskole og voksenopplæring for Hustadvika kommune 2022» til vitende. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem i rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.»	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		21.02.24: Kommunalsjef oppvekst, kultur og kunnskap og rådgiver skole orienterte og svarte på spørsmål. Det ble vist en presentasjon av planer og status. Det ble vist til kommunestyret vedtak 14.12.23 der informasjon fra kvalitetsmeldingen skal brukes i det videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet. Kommunen er i den sammenheng med på et prosjekt som heter Oppfølgingsordningen. Det er Utdanningsdirektoratet som identifiserer kommuner som får tilbud om å delta i ordningen. Det er kommuner som er i nedre grense for læringsutbytte og læringsmiljø som er kvalifisert for ordningen. Kommunen har følgende 3 fokusområder i prosjektet: Styrke tverrfaglig samarbeid og likeverdig opplæringstilbud. Kontrollutvalget beholder saken videre på oppfølgingslisten og med begrunnelse i at kommunen ligger noe etter tidsplanen med gjennomføring av prosjektet Oppfølgingsordningen. Kontrollutvalget ønsker en ny statusoppdatering fra kommunedirektøren i møte 13.09.24. 13.09.24: Kontrollutvalget fikk i dagens møte en statusrapport fra kommunalsjef oppvekst om prosjektet «oppfølgingsordningen» som nå er i gang og forventes avsluttes dette skoleåret for senere å bli implementert i skolene. Saken beholdes på oppfølgingslisten da ny kvalitetsmelding snart kommer. 12.02.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en statusrapport til møtet i juni. 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 03.09.25: Til neste møte ønsker utvalget svar på status for vold og trusler i skolen og hvilke tiltak kommune setter i verk for å motvirke dette. Utvalget ønsker svar på hvilke konsekvenser endret skolestruktur har hatt og hvordan skoleskyssordningen fungerer etter dette. 10.09.25: Brev til kommunedirektør. 02.10.25: Svar fra kommunedirektør.	
21.02.24	Besvarelse av henvendelser	21.02.24: Leder har fått en del muntlige meldinger om at henvendelser til kommunen på epost ikke blir besvart. Den kan være hensiktsmessig at	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
Sak 10/24		kontrollutvalget får en generell orientering fra kommunedirektøren om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne. Kontrollutvalget ber om et skriftlig svar og en generell orientering fra kommunedirektøren i neste møte om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne. 15.04.24: Kommunedirektør har svart i epost. 22.05.24: Det er sendt epost til kommunedirektøren der en videresender en konkret henvendelse til Hustadvika som ikke er besvart, etter at kommunedirektøren i epost 15.04.2024 i tilknytning til sak om «Besvarelse av henvendelser» der kommunedirektøren svarer at: «Hvis det ønskes enda mer utfyllende tilbakemelding enn forrige gang, må vi få komme tilbake til dette. Alternativt kan det være fornuftig å ta utgangspunkt i konkrete henvendelser for å få verifisert eller avkreftet om kommunens håndtering av saken har vært tilfredsstillende.» 13.09.24: Kontrollutvalget etterlyser skriftlig svar til neste møte. 30.10.24: Brev til kommunedirektør. 22.11.24: Svar fra kommunedirektør. 12.02.25: Kontrollutvalget vedtok at en vurderer å bestille en etterlevelseskontroll på temaet i løpet av høsten. 11.06.25: Viser til sak 20/25 i møte der kontrollutvalget har fått 2 henvendelser som ikke er besvart. Vedtak: Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av henvendelsen om «Orientering om tingenes tilstand i Hustadvika kommune, og oppfordring til å ta grep», men tar med videre inn på oppfølgingslisten under «Besvarelse av henvendelser», manglende svar fra kommunen.	
26.04.24 Sak 17/24	Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim	26.04.24: Kontrollutvalgssekretariatet har fra Helsetilsynets portal lastet ned rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten i Hustadvika kommune sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim. Rapport er avlevert 28.12.23. Tilsynet viser vesentlige mangler i ledelsen sin kontroll med oppfølging av barn i fosterheim. Kontrollutvalget ber om at utvalget til møtet i september ønsker svar på status for tilsynet og orientering om	Oppfølging av plan for lukking av tilsynet.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		barnevernets arbeid på området. 13.09.24: Kontrollutvalget fikk i møtet fra leder for Familiens hus og leder barnevern, en presentasjon av hvordan en har arbeidet etter plan for lukking av avvik og mangler etter tilsynet. Planen ble sendt Statsforvalter 24.4.24 og det blir et oppfølgingsmøte med Statsforvalter i desember/januar. Håpet er å få lukket tilsynet våren 2025. Barnevernstjenesten består av 13,5 årsverk, men burde ifølge barnevernsleder hatt 2-3 årsverk til. Leder fremmet forslag om at kontrollutvalget følger opp om planen følges. 28.11.24: Barnevernet legger frem tilstandsrapport for 2023 til kommunestyret i sak PS 95/2024. 12.02.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en statusrapport til møtet i juni. 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra barnevernstjenesten til møtet i november. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	
14.06.24 Sak 24/24	Forvaltning av kommunens bilpark	14.06.24: Kontrollutvalget ber om at utvalget i møtet 13.09.24 får en orientering om hvordan Hustadvika kommune forvalter bilparken. Det gjelder både egne biler og leide biler. 13.09.24: Det var ingen som møtte for å orientere om denne saken. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren til neste møte 25.10.24 svarer skriftlig på dette temaet, der en konkret ber om svar på prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov. 25.10.24: Kommunedirektøren svarer følgende til kontrollutvalgets møte: Kommunestyret fattet i sitt møte 27.06.2024 slikt vedtak; Kommunedirektøren vurderer en kritisk gjennomgang av antall biler og utstyr kommunen disponerer og avhender eller avslutter avtaler som er overflødig. Når det gjelder privat bruk av kommunens biler og utstyr vises det til Etske retningslinjer for ansatte og folkevalgte pkt. 6.	Prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		Kommunedirektøren vil selvsagt svare ut kommunestyret før kontrollutvalget gis tilbakemelding på sin henvendelse. Så snart kommunestyret har fått tilbakemelding på sin bestilling, vil kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget med en orientering. 12.02.25: Kontrollutvalget ønsker svar på om kommunen har foretatt en ROS-analyse i tilknytning til kommunens elbil-park. I en krisesituasjon er tilgang på elektrisk strøm en kritisk faktor. En ber kommunedirektøren om svar på dette til neste møte. 11.04.25: Svar mottatt fra kommunedirektør. 29.04.25: Økonomisjef opplyste at spørsmål kommunestyret har stilt i forbindelse med forvaltning av kommunens bilpark blir svart ut i 1.tertialrapport 2025. Da vil også kontrollutvalget få svar på sine spørsmål. Utvalget oppfordret til at sekretariatet undersøker om det på nasjonalt plan foreligger ROS-analyser som går på bruk og drift av el-biler. 11.06.25: Opplysninger om forvaltning av kommunens bilpark ligger i 1.tertialrapport til dagens møte (sak 17/25) samt relatert til sak 16/25. Kontrollutvalget viste til sak 16/25 der rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, ble lagt frem. Kontrollutvalget ønsker til møtet i desember å be om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	
12.02.25 Sak 5/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag.	12.02.25: I saksutredningen til kommunestyret 11.04.2024 står det: «Delegasjon og saksbehandling har også en kostnadmessig side. Dersom kommunen utfører saksbehandlingen selv skal kommunen ikke betale for dette som en tjeneste fra RIR IKS. Utgiftene til RIR IKS skal derfor bli lavere. Dersom saksbehandlingen overføres til RIR IKS medfører dette derimot ikke automatisk noen utgiftsreduksjon hos kommunen.	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		Spørsmålet kontrollutvalget sitter igjen med er hva som er status for de indirekte kostnadene og om det har skjedd endringer/nedtrekk i de indirekte kostnadene når RIR IKS har tatt over det arbeid som kommunen gjorde tidligere. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en redegjørelse i saken i neste møte. 11.04.25: Svar mottatt fra kommunedirektør. 29.04.25: Økonomisjef svarte på spørsmål i møtet. Kommunen har ennå ikke mottatt svar på sine spørsmål til RIR IKS 11.02.25. Kontrollutvalget ønsker på denne bakgrunn å følge saken videre. 03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør for dialogen og eventuelle avklaringer med RIR til møtet i november. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	
12.02.25 Sak 5/25	Budsjettdisiplin	12.02.25: I tilknytning til referatsak 2/25 vil kontrollutvalget ved en senere anledning vurdere å bestille en undersøkelse på temaet «Budsjettdisiplin».	
12.02.25 Sak 5/25	Unge omsorgsmottakere	12.02.25: Kontrollutvalget har gjennom ulike rapporter og orienteringer fra kommunen blitt oppmerksom på en utfordring med unge omsorgsmottakere. I revisjonens risiko- og vesentlighetsanalyse som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon, står det følgende: «Ungt utenforskap er en av de store utfordringene i det norske samfunnet i dag. Mange unge faller ut av videregående opplæring og antallet unge uføre øker. Et økende antall barn vokser opp i familier med vedvarende lavinntekt. Psykiske lidelser er en viktig årsak til uførhet blant unge og frafall fra utdanning- og arbeidsliv. Omkostningene er store både for samfunnet og for de unge det gjelder, i tillegg til at arbeidslivet mister tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse. (KS 2022: 47) Et bærekraftig velferdssamfunn forutsetter at flere deltar i arbeidslivet, og at flere står lenger i arbeid. Kommunene må se bredde og helhetlig i arbeidet for et godt og samordnet tjenestetilbud til alle barn og unge. Statsforvalteren forventer at kommunen styrker det helsefremmende og	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		forebyggende arbeidet til barn, unge og deres familier. Dette inkluderer tilbudet til gravide, gjennom helsestasjon- og skolehelsetjenesten, og at kommunene satser på lavterskel psykisk helsehjelp, slik at en kan få rask hjelp uten henvisning, og at kommunene gir alle barn og unge som blir henvist til psykisk helsevern tilbud om vurderingssamtale. I Kommunebrevet 2025 fra Statsforvaltaren står det følgende utfordringsbilde: «Barn og unge si helse, trivsel og meistring: Det er for mange barn og unge som ikkje har det bra i fylket vårt. Dei største utfordringane er utanforskap og einsemd, sosial ulikskap, det å bu i ein heim med vedvarande låginntekt, psykososialt skolemiljø og ufrivillig skolefråvær. Ungdommar droppar ut av skole og arbeidsliv. Dei er sårt tiltrengt i samfunnet vårt. Situasjonen kostar både menneske og samfunnet dyrt. Kommunane har ei nøkkelrolle i arbeidet med å sikre barn sine rettar og barnets beste. Dei må legge gode rammer for helse, trivsel og meistring.» 11.06.25: Kontrollutvalget fattet vedtak om at en til neste møte ønsker svar på hva dette området er i Hustadvika kommune, hvem dette innbefatter og hvordan kommunen arbeider med temaet. 23.06.25: Brev til kommunedirektør. 15.08.25: Svar fra kommunedirektør. 10.09.25: Brev til kommunedirektør. 02.10.25: Svar fra kommunedirektør. 15.10.25: Kontrollutvalget savner svar på hvem/hvilke grupper utenforskapet dreier seg om og hvor mange det dreier seg om/omfanget. Utvalget fremmet omforent forslag om at en ønsker svar på dette til neste møte: Hvor mange dreier det seg om? Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen? Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
12.02.25 Sak 5/25	Fastsetting av kommunale avgifter	12.02.25: Kontrollutvalget fattet vedtak om å føre fastsetting, regelverk og praktisering av regelverk på området kommunale avgifter inn på oppfølgingslisten. 03.09.25: Dette temaet kommer kontrollutvalget tilbake til i forbindelse med kommunens budsjettbehandling i høst.	
29.04.25 Sak 13/25	Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024	29.04.25: Tilsynet viste 2 lovbrudd. Lovbruddene skulle vært rettet innen 28.02.25. Kommunen har sendt svarbrev 14.01.25. 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november.	
29.04.25 Sak 13/25	Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet	29.04.25: Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Det står i følgebrev til rapporten at frist for tilbakemelding til Kartverket etter mottatt sluttrapport settes til 30.04.2025. Tilbakemeldingen skal gjøre rede for hvilke tiltak kommunen planlegger for lukking av hvert enkelt avvik, samt angi tidspunkt for iverksetting av endring. 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 23.06.25: Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ønsker å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken. 15.08.25: Svar fra kommunedirektør. 10.09.25: Brev til kommunedirektør. 03.10.25: Svar fra kommunedirektør.	
29.04.25 Sak 13/25	Beredskap og ROS-analyser	29.04.25: Kontrollutvalget vil til neste møte få forberedt en sak som går på kommunens arbeid med beredskap og ROS-analyser. 11.06.25: I 2023 hadde Statsforvalteren et tilsyn med kommunens beredskapsarbeid. Rapport fra tilsynet forelå 05.01.2024. Resultatet fra tilsynet ble 2 avvik og en merknad som kommunen. Statsforvalteren ba om at kommunen laget en plan for når og hvordan de avdekte avvikene skulle følges opp. Planen skulle sendes til Statsforvalteren senest seks uker	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		etter at tilsynsrapporten ble mottatt. Planen ble lagt frem i sak 34/2024 i kommunestyret 11.04.24 der også sentrale vedlegg forelå. I vedtaket står det ma. følgende: 2. Kommunedirektøren får ansvar for å oppdatere den overordna ROS-analysen årlig. 3. Kommunedirektøren får myndighet til å revidere overordnet beredskapsplan en gang i året. 4. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at enhetene gjennomfører lokal ROS-analyse og utarbeider egne beredskapsplaner og tiltakskort for deres områder jfr. listen som framkommer i saken. ROS-analysene skal oppdateres årlig, samt at den lokale beredskapsplanen skal revideres minimum en gang pr år. 23.06.25: Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ber om en status fra kommunedirektøren på vedtakspunktene 2-4. 15.08.25: Svar fra kommunedirektør. 03.09.25: Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens svar og beholder saken på oppfølgingslisten for å se hvordan vedtaket følges opp videre. Tas opp igjen i det første møtet i 2026.	
29.04.25 Sak 13/25 Referatsak 14/25	Tilsyn fra Nemko Norlab	29.04.25: Saken ble ført inn på oppfølgingslisten med følgende spørsmålsstillinger: - Hva består avvikene seg av, og som ennå ikke er lukket? - Hvorfor er ikke disse lukket ennå? 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	
03.09.25 Sak 25/25 og 29/25	Etikk og misligheter	03.09.25: Kontrollutvalget tar kommunedirektør sine svar på kontrollutvalget sine spørsmål til orientering, og fører følgende temaer fra svaret inn på oppfølgingslisten: - Kartlegger kommunen jevnlig hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon? - Iverksetter kommunen risikoreducerende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? Gjennomføres det for eksempel	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		stikkprøver? - Undersøker kommunen jevnlig om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? - Informasjon om omfang av og håndtering av eventuelle misligheter i kommunen. Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. 23.10.25: Brev til kommunedirektør.	
15.10.25 Sak 37/25	«Investeringsprosjekt og avlevering»	15.10.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg. 23.10.25: Henvendelse til kommunedirektør.	

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune

Sekretariatet:

Mobil: 99 16 02 60
E-post: sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no
postmottak@kontrollutvalgromsdal.no
Web: <https://www.kontrollutvalgromsdal.no/>
Org.nr: 912 503 771

HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	25/00021-21	Sveinung Talberg	23.10.2025

Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 26.11.2025

Til kontrollutvalgets møte 26.11.2025 ønsker kontrollutvalget svar på følgende spørsmål:

SAK 35/25 - VIRKSOMHETSBEØK I NESTE MØTE 26.11.2025

Vedtak i møte 15.10.2025: Kontrollutvalget ønsker å avlegge Eide barnehage et besøk i forbindelse med møtet 26.11.2025 og med de spørsmålsstillinger som går frem av saksframlegget og som fremkom i møtet.

Spørsmålsstillinger:

- Bemanning/ressurstilgang, herunder nok og rett kompetanse
- Status for bruk av avvikssystemet
- Sykefravær
- Fysisk arbeidsmiljø og lokalitetene
- Orientering om økonomi/budsjett
- Forholdet til PPT

Kontrollutvalgets møte starter kl. 0830, men barnehagen avklarer når det passer best med besøk. Kontrollutvalget kan enten starte dagen med virksomhetsbesøk (kl. 0900) eller avslutte dagen etter møtet med virksomhetsbesøk. Besøket varer ca. 1,5-2 timer. Ønsker deltakelse fra avdelingsledere, tillitsvalgte og verneombud.

SAK 36/25 - HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025

Vedtak i møte 15.10.2025: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren i neste møte om en orientering knyttet til tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune.

Her ønskes en orientering og presentasjon i møtet.

SAK 37/25 - OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 15.10.2025

Vedtak i møte 15.10.2025:

Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget viser til svar gitt til møtet 15.10.2025. Kontrollutvalget vedtok noen oppfølgingsspørsmål i møtet, og ønsker svar på:

- Hvor mange unge omsorgsmottakere dreier det seg om?
- Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen?
- Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke.

Vedtak i møte 03.09.2025:

Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra barnevernstjenesten til møtet i november på oppfølging av rapport fra tilsynet, og om en er i mål med arbeidet.

Kontrollutvalget fikk en statusrapport til møtet 11.06.2025. Fra svaret gjengis følgende som kontrollutvalget ber om en statusrapport på:

«Kommunen vurderer at tjenesten har etablert en praksis som i stor grad ivaretar kravene til oppfølging, men funnet at variasjoner gjør oss nysgjerrig på å dukke dypere ned i å avdekke hva det handler om, eks. omhandler det systempraksis eller er det mer rettet mot individpraksis?

Ved å kartlegge og følge opp dette vurderer tjenesten at det bedre vil presentere seg hvor og hvilke tiltak som må styrkes eller settes inn for å utjevne forskjellene.

Egenkontrollen har synliggjort at rutiner ikke alltid følges likt i alle saker, og at forbedringer i struktur og kvalitetssikring er nødvendig. Kommunen vurderer at det er behov for ytterligere tiltak for å sikre mer helhetlig og likeverdig praksis, og har derfor iverksatt arbeid med styrke internkontroll, kompetanse og ledelsesforankring.

Barneverntjenesten i Hustadvika skal sammen med enhetsleder ha et oppfølgende møte med Statsforvalter nå som egenkontrollen er gjennomført, dette møtet er satt av i mai.»

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør for dialogen og eventuelle avklaringer med RIR IKS til møtet i november på brevet som ble sendt RIR IKS 11.02.2025.

Økonomisjef svarte på spørsmål i møtet 29.04.2025. Kommunen hadde da ikke mottatt svar på sine spørsmål til RIR IKS 11.02.2025.

Under Tekniske tjenester sin orientering i kontrollutvalgets møte 15.10.2025 kom det frem at saksbehandling, klagebehandling, registrering og vedlikehold av kommunens «Komtek» samt fakturering utfører kommunen selv. RIR IKS er klare til å ta over en del av kommunens saksbehandlingsoppgaver i løpet av første halvår 2026, men ikke faktureringen.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. Tilsynet viste 2 lovbrudd. Lovbruddene skulle vært rettet innen 28.02.2025. Kontrollutvalget fikk svar og statusrapport til møtet 11.06.2025 på arbeidet med å lukke lovbruddene. Siden saken da var i en prosess ber kontrollutvalget nå om en statusrapport for tilsynet.

Tilsyn fra Nemko Norlab

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november arbeid og status for avvik meldt til møtet 11.06.2025.

Kontrollutvalget fikk svar og statusrapport til møtet 11.06.2025. Der ble det vist en tabell med åpne avvik pr. 13.05.2025. Kontrollutvalget ber om en ny status for lukking av disse avvikene.

Etikk og misligheter

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november på oppfølgingsspørsmål fra kontrollutvalgets møte 03.09.2025.

Kontrollutvalget fikk svar til møtet 03.09.2025. Ut fra svaret ble det utformet oppfølgingsspørsmål som kontrollutvalget ønsket svar på til møtet i november. Dette var følgende:

- Har kommunedirektøren planer for å kartlegge hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen? I tilfelle når?
- Har kommunedirektøren planer for å iverksette risikoreduserende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? I tilfelle når?
- Har kommunedirektøren planer for å iverksette undersøkelser om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? I tilfelle når?
- Har kommunen hatt mislighetssaker av ikke-økonomisk art de senere år?

Forvaltning av kommunens bilpark

Opplysninger om forvaltning av kommunens bilpark forelå i 1.tertialrapport 2025. Kontrollutvalget behandlet dette i møtet 11.06.2025. Rutinene som kommunedirektøren har utarbeidet for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, ble oversendt av revisor og vist i møtet. Der står det følgende i pkt. 4 om biler, maskiner og utstyr:

Kontrollrutiner og revisjoner

- Leder for enheten er ansvarlig for å kontrollere kjørebok og da eventuelt avdekke ulovlig privat bruk. Kontroll av kjørebok signeres av leder hvert år.
- Gjennomføring av stikkprøver og kontroller kan gjennomføres om en ser behov for det.

På denne bakgrunn fattet kontrollutvalget i møtet 11.06.2025 vedtak om kontrollutvalget til møtet i desember (senere flyttet til november) ber om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette.

Sekretariatet ser at det er mange saker å svare ut til møtet 26.11.2025 på forholdsvis kort tid, og ber om tilbakemelding på om det er saker som bør utsette besvarelse på til senere møter. På de saker som kommer til behandling i møtet 26.11.2025 ønsker en svar innen 17.11.2025.

Med hilsen

Sveinung Talberg
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi til:
HUSTADVIKA KOMMUNE, Per Sverre Ersvik
Oddbjørg Hellen Nesheim

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

3. oktober 2025 09:20

Systemtilsyn av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet

Den 31. oktober og 1. november 2024 hadde Hustadvika kommune besøk av Statens Kartverk som gjennomførte et systemtilsyn når det gjelder matrikkelloven og Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet.

Med matrikkellova som ble iverksatt i 2010 fikk kommunene rollen som lokal matrikkelmyndighet, og kravene til eiendomsoppmåling og registrering i det offisielle registeret for eiendom, bygning, bolig og adresse (matrikkelen) ble mer omfattende. Det har blitt strengere krav til dokumentasjon og føring i matrikkelen, og samspillet med grunnboka og andre offentlige registre er blitt tettere.

Undersøkelsen gjennomført av Kartverket ble utført som en systemrevisjon. Resultatet av avholdt tilsyn samt tilsendt spørreundersøkelse, vil bli brukt av Kartverket som grunnlag for framtidige prioriteringer og kompetansehevingstiltak

Konkret inneholdt tilsynet

- Organisering av kommunens oppgaver som lokal matrikkelmyndighet
- Samordning mellom plan- og bygningsloven og matrikkelloven
- Føring av bygningsinformasjon
- Føring av ikke fullført oppmålingsforretning
- Behandling av krav om retting og ved retting av eget tiltak
- Behandling krav om matrikkelføring fra andre etater og organer
- Behandling av matrikkelopplysninger i egen administrasjon
- Sikkerhet i forhold til skrive-tilgang i matrikkelen - håndtering av brukernavn og passord
- Hvordan kommunen gjennomfører sakstypene «grensejustering» og «opprettelse av matrikkelenhet» belyst ved dokumentasjon av saksbehandlingen fra det foreligger rekvisisjon til saken er ferdig ført i matrikkelen og arkivert.

Selv om tilsynet primært tar for seg kommunens håndtering av matrikkelføringen, vil det også være betydelig fokus på at underliggende dokumentasjon fra oppmålingsforretningen oppfyller kravene slik at matrikkelføring kan gjennomføres.

Dokumentasjon

Hustadvika kommune har sendt Statens kartverk følgende dokumentasjon ifm tilsynet.

- 2-3 saker som omhandler opprettelse av ny matrikkelenhet og 2-3 saker som gjelder grensejustering.
- Organisasjonskart for kommunen

Agendaen for tilsynet:

Dag 1

- Åpningsmøte med innledning og presentasjon. Deltakere alle som skulle intervjues
- Intervju av kommunalsjef
- Intervju av enhetsleder knyttet til matrikkelloven
- Intervju av landmåler 1
- Intervju av landmåler 2
- Intervju av landmåler 3
- Intervju av den som fører eiendomsdelen i matrikkelen

- Oppsummering med alle til stede

Dag 2

- Slutt møte for alle som har vært intervjuet, samt andre relevante personer

Sammendrag fra rapporten

Resultater:

- Person som ikke lenger er tilsatt i kommunen har fremdeles tilgang til å føre matrikkelen
- Kommunen sikrer ikke at tidsfristen for fullføring av ikke fullførte oppmålingsforretninger (MUF) blir overholdt.
- Kommunen har mangelfull føring av bygningsopplysninger, og overholder ikke fristen på fem dager for føring av bygningsopplysninger.
- Kommunen overholder ikke fristen for føring av jordskiftesaker, og informasjon om jordskifte krevd fjernes ikke ved avsluttet sak. Det er heller ikke samsvar mellom parter i oversikt fra Jordskifteretten, og det som er ført i matrikkelen.
- Kommunen dokumenterer ikke at landmåler er utpekt for den enkelte oppmålingsforretning.
- Kommunen oppfyller ikke alle krav til dokumentasjon og kontroll av oppmålingsforretning.

Kartverket har tre merknader med bakgrunn i undersøkelsen:

- Kommunen mangler skriftlige rutiner og sjekklister for arbeider etter matrikkeloven.
- Kommunen har relativt mange matrikkelenheter med ufullstendig/fiktiv geometri.
- Det kan se ut til at det er manglende samordning mellom planavdelingen og oppmålingsavdelingen i forkant av utarbeidelse av nye planer.

KDs kommentarer til rapporten

KD har tatt rapporten til etterretning og jobber kontinuerlig med forbedringsprosesser knyttet til dette fagområdet. Blant annet har vi hatt en omfattende diskusjon ifm. høstens budsjettarbeid, hvordan vi kan få dette selvkost området til å fungere enda bedre. Det viser seg at oppmålingsavdelingen fortsatt har et stort etterslep i gamle saker. Dette gjør at mye av arbeidstiden går med til ikke inntektsgivende oppgaver. Dette betyr videre at rammeområdet plan, byggesak og oppmåling utfører en for stor andel av sitt arbeid over budsjettammen ift. selvkost. KD jobber med en strategi for å løse dette problemet. Vi jobber også for få på plass sjekklister og prosedyrebeskrivelser knyttet til fagområdet. Det jobbes også kontinuerlig med bedre samhandlingen på tvers av fag, enheter og avdelinger.

Tilbakemelding - Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 26.11.2025

SAK 35/25 - VIRKSOMHETS BESØK I NESTE MØTE 26.11.2025

Vedtak i møte 15.10.2025: Kontrollutvalget ønsker å avlegge Eide barnehage et besøk i forbindelse med møtet 26.11.2025 og med de spørsmålsstillinger som går frem av saksframlegget og som fremkom i møtet.

Spørsmålsstillinger:

- Bemanning/ressurstilgang, herunder nok og rett kompetanse
- Status for bruk av avvikssystemet
- Sykefravær
- Fysisk arbeidsmiljø og lokalitetene
- Orientering om økonomi/budsjett
- Forholdet til PPT

Kontrollutvalgets møte starter kl. 0830, men barnehagen avklarer når det passer best med besøk. Kontrollutvalget kan enten starte dagen med virksomhetsbesøk (kl. 0900) eller avslutte dagen etter møtet med virksomhetsbesøk. Besøket varer ca. 1,5-2 timer. Ønsker deltakelse fra avdelingsledere, tillitsvalgte og verneombud.

Svar:

Det er sendt svar direkte til kontrollutvalget, og enhetsleder har gjort nødvendige avtaler. Besøket gjennomføres 09.00-10.30.

SAK 36/25 - HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025

Vedtak i møte 15.10.2025: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren i neste møte om en orientering knyttet til tildelingskriteriene for inntektene til kommunen gjennom det som er lagt frem i statsbudsjettet, samt en orientering om den KOSTRA-analysen som er gjort for Hustadvika kommune. Her ønskes en orientering og presentasjon i møtet.

Svar:

Økonomisjef Ole Rødal deltar og orienterer. Har egen presentasjon.

SAK 37/25 - OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 15.10.2025

Vedtak i møte 15.10.2025:

Unge omsorgsmottakere

Kontrollutvalget viser til svar gitt til møtet 15.10.2025. Kontrollutvalget vedtok noen oppfølgingsspørsmål i møtet, og ønsker svar på:

- Hvor mange unge omsorgsmottakere dreier det seg om? -
- Hva er typiske utfordringer/problemer for denne gruppen?
- Hvor stort er omfanget av omsorgstjenester til denne gruppen regnet i f.eks. gjennomsnitt timer pr. uke.

Svar:

Det etterspurte datagrunnlaget må innhentes fra flere kilder. Det foreligger derfor visse begrensninger i datatilgjengeligheten.

Opplysningene som presenteres her, er basert på kartlegging gjennomført av Helseinnovasjonssenteret, samt rapporter utarbeidet av KS Konsulenttjenester og Helseplattformen.

I rapporten fra Helseinnovasjonssenteret fremgår følgende tall for aldersgruppen 0–49 år i Hustadvika kommune:

0 - 49 år	Brukere 2020	Brukere 2021	Brukere 2022	Brukere 2023	Brukere 2024	% befolk. 2021	% befolk. 2022	% befolk. 2023	% befolk. 2024
Norge	100619	104452	106747	110396	109756	1,9	1,9	2,0	2,0
Molde	769	784	758	547	460	2,4	2,3	1,6	1,4
Hustadvika	264	267	294	313	271	2,0	2,0	2,3	2,0
Møre og Romsdal	6159	6527	6687	6801	6513	2,5	2,5	2,5	2,4

Som det fremgår av tabellen, har kommunen i tidligere år ligget noe over landsgjennomsnittet, men under gjennomsnittet for Møre og Romsdal når det gjelder antall tjenestemottakere i aldersgruppen 0–49 år. For 2024 har kommunen en andel på 2 prosent, hvilket er i samsvar med landsgjennomsnittet, og representerer totalt 271 brukere.

Tjenestemottakerne benytter én eller flere kommunale tjenester, herunder koordinator- og barnekoordinatortjeneste, individuell plan, avlastningstiltak, brukerstyrt personlig assistanse (BPA), støttekontakt, praktisk bistand, omsorgsstønad m.m. For aldersgruppen 0-19 fordeler tjenesten seg slik:

Tjeneste	Antall	Per
Avlastning i institusjon	16	12.11.25
Avlastning utenfor institusjon	15	12.11.25
Støttekontakter	24	12.11.25
Brukerstyrt personlig assistanse	2	12.11.25

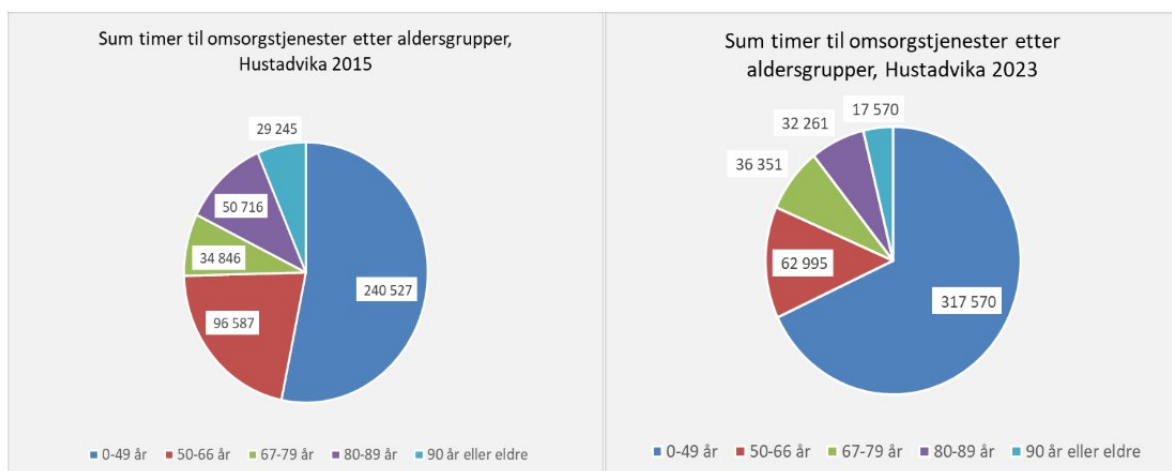
Omsorgslønn	8	12.11.25
Individuell plan og koordinator	32	12.11.25
Barnekoordinator	5	12.11.25
Barn i fosterhjem og institusjon etter barnevernloven	24	Per 31.12.24

Per dags dato er det registrert 75 tjenestemottakere i aldersgruppen 0–19 år i kommunen. Disse opplysningene er hentet fra Helseplattformen.

Rapport fra KS Konsulenttjenester viser at kostnad per bruker har økt. For tjenestemottakere i aldersgruppen 0–66 år har gjennomsnittlig kostnad økt fra 519 000 kroner i 2021 til 720 000 kroner i 2023, hvilket utgjør en økning på 43 prosent sammenlignet med landsgjennomsnittet.

Antall omsorgstimer fordelt etter aldersgrupper for årene 2015 og 2023 fremgår av tabellen nedenfor.

Antall omsorgstimer etter aldersgrupper, 2015 og 2023



Det er på nåværende tidspunkt utfordrende å innhente mer oppdaterte tall. Dette skyldes både oppbyggingen av Helseplattformen og endringer som gjøres i sentrale registre. Det foreligger imidlertid ingen indikasjoner på at den observerte trenden, jfr KS-konsulenttjenester sin rapport har endret seg.

Når det gjelder typiske utfordringer for denne gruppen, er det godt dokumentert at yngre tjenestemottakere kan ha behov knyttet til helse, funksjonsevne og sosial deltakelse. Sentrale problemområder omfatter behov for koordinering av tjenester på tvers av sektorer, begrenset tilgang til tilpassede avlastnings- og støttetiltak, samt utfordringer knyttet til utdanning, arbeid og deltakelse i fritidsaktiviteter.

Vedtak i møte 03.09.2025:

Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra barnevernstjenesten til møtet i november på oppfølging av rapport fra tilsynet, og om en er i mål med arbeidet.

Kontrollutvalget fikk en statusrapport til møtet 11.06.2025. Fra svaret gjengis følgende som kontrollutvalget ber om en statusrapport på:

«Kommunen vurderer at tjenesten har etablert en praksis som i stor grad ivaretar kravene til oppfølging, men funnet at variasjoner gjør oss nysgjerrig på å dukke dypere ned i å avdekke hva det handler om, eks. omhandler det systempraksis eller er det mer rettet mot individpraksis?

Ved å kartlegge og følge opp dette vurderer tjenesten at det bedre vil presentere seg hvor og hvilke tiltak som må styrkes eller settes inn for å utjevne forskjellene.

Egenkontrollen har synliggjort at rutiner ikke alltid følges likt i alle saker, og at forbedringer i struktur og kvalitetssikring er nødvendig. Kommunen vurderer at det er behov for ytterligere tiltak for å sikre mer helhetlig og likeverdig praksis, og har derfor iverksatt arbeid med styrke internkontroll, kompetanse og ledelsesforankring.

Barneverntjenesten i Hustadvika skal sammen med enhetsleder ha et oppfølgende møte med Statsforvalter nå som egenkontrollen er gjennomført, dette møtet er satt av i mai.»

Svar:

[Avtalt presentasjon.](#)

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør for dialogen og eventuelle avklaringer med RIR IKS til møtet i november på brevet som ble sendt RIR IKS 11.02.2025.

Økonomisjef svarte på spørsmål i møtet 29.04.2025. Kommunen hadde da ikke mottatt svar på sine spørsmål til RIR IKS 11.02.2025.

Under Tekniske tjenester sin orientering i kontrollutvalgets møte 15.10.2025 kom det frem at saksbehandling, klagebehandling, registrering og vedlikehold av kommunens «Komtek» samt fakturering utfører kommunen selv. RIR IKS er klare til å ta over en del av kommunens saksbehandlingsoppgaver i løpet av første halvår 2026, men ikke faktureringen.

Svar:

RIR har hatt som praksis å invitere kommunedirektørene til et møte for å gå gjennom budsjett og forutsetningene for dette. Hustadvika kommune har bedt RIR om at det i dette møtet settes opp som egen sak om overtakelse av saksbehandling, fakturering og innfordring av renovasjon.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. Tilsynet viste 2 lovbrudd. Lovbruddene skulle vært rettet innen 28.02.2025. Kontrollutvalget fikk svar og statusrapport til møtet 11.06.2025 på arbeidet med å lukke lovbruddene. Siden saken da var i en prosess ber kontrollutvalget nå om en statusrapport for tilsynet.

Svar:

NAV Hustadvika har arbeidet systematisk og målrettet med å lukke de to lovbruddene som ble avdekket i forbindelse med tilsyn. Følgende tiltak er gjennomført:

- Det ble gjennomført tilsyn i september 2024, og rapporten viste to lovbrudd.
- Fra september/oktober 2024 startet vi et omfattende forbedringsarbeid med særlig vekt på dokumentasjon i saker. SMS, MMS og telefonsamtaler blir nå systematisk dokumentert i notat eller samlenotat, som deretter skannes inn i fagsystemet. Eventuelle skjermbilder fra SMS/MMS blir skrevet ut og arkivert.
- Kontorets interne beslutterteam har arbeidet med kvalitetssikring, blant annet gjennom forbedring av sjekklister før vedtaksfetting og utvikling av bedre vedtak etter sosialtjenesteloven § 17.
- Det er gjennomført intern opplæring og gjennomgang av rutiner for hvordan maler legges inn i fagsystemet SOCIO.
- Alle veiledere har fått repetisjon av Statsforvalterens opplæring i § 17.
- Internkontroll gjennomføres nå to ganger årlig, som fastsatt i kontorets årshjul.
- Det er gjennomført en internkontroll i kommunen i samarbeid med kommunalsjef, rådgiver for helse og velferd, samt enhetsleder ved NAV.
- Våren og sommeren 2025 ble det gjennomført kvalitetsarbeid knyttet til forbedring av maler i fagsystemet SOCIO. Målet var å utvikle bedre maler for vedtak etter § 17, slik at det blir enklere å fatte korrekte og godt begrunnede vedtak.
- Den 12. juni ble det holdt et internt fagmøte med gjennomgang av nye rutiner, § 17-vedtak, casearbeid og gruppearbeid. Statsforvalteren deltok i oppsummeringen.
- I slutten av august ble fire vedtak etter § 17, fattet etter tilsynet, oversendt Statsforvalteren for gjennomgang.
- I september deltok kontoret på en felles fagsamling i Romsdal, der § 17-vedtak stod på agendaen.

Tilsynet ble formelt lukket i oktober 2025. Rapport er vedlagt.

Tilsyn fra Nemko Norlab

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november arbeid og status for avvik meldt til møtet 11.06.2025.

Kontrollutvalget fikk svar og statusrapport til møtet 11.06.2025. Der ble det vist en tabell med åpne avvik pr. 13.05.2025. Kontrollutvalget ber om en ny status for lukking av disse avvikene.

Svar:

Oppfølging av tilsyn fra Nemko Norlab

Kontrollutvalget fikk 11.06.2025 fremlagt status for lukking av avvik etter tilsyn med miljøretta helsevern gjennomført i 2024. Kommunens avtale med Nemko Norlab om gjennomføring og oppfølging av tilsyn er siden blitt avsluttet. Kommuneoverlegen har nå ansvaret for disse oppgavene.

I etterkant av kontrollutvalgets møte i juni er oppfølgingen av 4 virksomheter avsluttet (tabell 1), mens det er pågående oppfølging av 4 virksomheter (tabell 2). Avvik lukkes først når tilstrekkelig dokumentasjon er fremlagt, og det er for noen virksomheter innvilget forlenget frist.

For følgende virksomheter er oppfølging av avvik avsluttet:

Tabell 1

Virksomhet	Kommentar
Vevang barnehage	Oppfølging avsluttet ettersom barnehagen er lagt ned
Fræna sykehjem og omsorgssenter	Oppfølging avsluttet, 4 av 4 avvik er lukket
Læringsverkstedet Haugtussa barnehage	Oppfølging avsluttet, 1 av 1 avvik er lukket
Basseng – Hustad barne- og ungdomsskole	Oppfølging avsluttet, 4 av 4 avvik lukket

Disse virksomhetene følges fortsatt opp for å få lukket alle avvik:

Tabell 2

Virksomhet	Avvik som ikke er lukket	Frist	Hva avvikene gjelder
Sylte skole	1	31.12.2025	Støy fra ventilasjonsanlegg
Frænahallen	1	31.03.2026	Gulv og benker i garderober
Basseng – Fræna ungdomsskole	1	31.12.2025	Mangler risikovurdering legionella
Eidehallen	2	31.12.2025	Mangler risikovurdering legionella
			Sikring av håndballmål

Etikk og misligheter

Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november på oppfølgingsspørsmål fra kontrollutvalgets møte 03.09.2025.

Kontrollutvalget fikk svar til møtet 03.09.2025. Ut fra svaret ble det utformet oppfølgingsspørsmål som kontrollutvalget ønsket svar på til møtet i november. Dette var følgende:

- Har kommunedirektøren planer for å kartlegge hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen? I tilfelle når?
- Har kommunedirektøren planer for å iverksette risikoreduserende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? I tilfelle når?
- Har kommunedirektøren planer for å iverksette undersøkelser om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? I tilfelle når?
- Har kommunen hatt mislighetssaker av ikke-økonomisk art de senere år?

Svar:

Kommunedirektøren har pr. i dag ikke gjennomført kartlegging av hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon i kommunen.

Kommunedirektøren har plan for å iverksette undersøkelse om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter. Dette blir allerede gjennomført ved gjennomgang av gjeldende varslingsrutiner til enhetsledere, tillitsvalgte og verneombudene samt opplæring av disse når det gjennomføres HMS-kurs for nyvalgte verneombud, tillitsvalgte og verneombud. Det er også oppnevnt en arbeidsgruppe som har fått som mandat å gjennomgå og revidere gjeldende varslingsrutiner. Denne gruppen har ikke kommet i gang med sitt arbeid pga. gjennomføringen av omstillingsprosjektet i 2024/2025. Saken er nå satt på sakskartet og skal drøftes på nytt i møte mellom kommuneledelsen og tillitsvalgte den 12.november 2025. Arbeidet med evaluering av varslingsrutinene vil bli igangsatt.

Kommunen har hatt mislighetssaker av ikke-økonomisk art de siste årene. Dette dreier seg om brudd på de etiske retningslinjene og/eller brudd på personvernreglene. Disse saken har blitt fulgt opp etter gjeldene lokale retningslinjer og lovverk.

Forvaltning av kommunens bilpark

Opplysninger om forvaltning av kommunens bilpark forelå i 1.tertialrapport 2025. Kontrollutvalget behandlet dette i møtet 11.06.2025. Rutinene som kommunedirektøren har utarbeidet for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, ble oversendt av revisor og vist i møtet. Der står det følgende i pkt. 4 om biler, maskiner og utstyr:

Kontrollrutiner og revisjoner

- Leder for enheten er ansvarlig for å kontrollere kjørebok og da eventuelt avdekke ulovlig privat bruk. Kontroll av kjørebok signeres av leder hvert år.
- Gjennomføring av stikkprøver og kontroller kan gjennomføres om en ser behov for det.

På denne bakgrunn fattet kontrollutvalget i møtet 11.06.2025 vedtak om kontrollutvalget til møtet i desember (senere flyttet til november) ber om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutinene for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette.

Svar:

I slutten av 2024 utarbeidet kommunen en kartlegging av kjøretøy i Hustadvika kommune. Det betyr at

vi har et regneark med oversikt over alle kommunens kjøretøy, inkludert diverse spesifikasjoner. Denne oversikten, samt dialog med ledere, brukes som grunnlag for å kartlegge kjøretøy som har behov for kjørebok. Løsningen skal være håndterbar for brukere og ledere, samt at den skal tjene til formålet – nemlig kontroll om at etiske retningslinjer blir fulgt. Det er også viktig at taushetsbelagte besøk/kjøringer blir ivaretatt. Der vi har forsystem som logger besøk (f.eks Helseplattformen), blir ikke kjørebok ført, da dette kan kontrolleres i forsystemet.

Det er laget og vedtatt nye rutiner for bruk av kommunens biler. Rutiner for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt.

Arbeidet med implementering av kjørebok er i gang. Det er kjøpt inn fysiske bøker som skal ligge i bilene. Noen har tatt i bruk kjørebok, men de fleste er i implementeringsfasen. Det vil si at leder og brukere må finne den mest hensiktsfulle måten å gjøre dette på – slik at formålet blir ivaretatt uten at det går utover produktivitet og andre hensyn. Dette skjer i samarbeid med økonomiavdelingen, som holder oversikt på hvilke kjøretøy som benytter kjørebok. Minst en avdeling hadde kjørebok og rutiner på plass før dette arbeidet.

Kartleggingsrapporten foreslår en løsning med booking av biler for å redusere totalt antall. En slik løsning vil medføre flere brukere av kjøretøy, og økt behov for kjørebok. Dette hensyntas i implementeringsarbeidet.



Tilstandsrapport 2024

Hustadvika barneverntjeneste

Innhold

1. Om grunnlaget for rapporten	3
2. Om barnevern	3
3. Presentasjon av tjenesten	5
4. Nøkkeltall og resultater	6
4.1 Bekymringsmeldinger	6
4.2 Undersøkelser	8
4.3 Hjelpetiltak.....	9
4.4 Fosterhjem og institusjon	10
4.5 Ettervern	11
4.6 Bemanning og kompetanse	11
4.7 Økonomi	12
4.8 Ledelse og styring	13
5. Helhetlig forebygging og samarbeid med andre tjenester/sektorer	13
6. Utfordringsbildet	13
6.1 Mangel på beredskapshjem og fosterhjem	13
6.2 Flyktninger.....	14
7. Kvalitetsutvikling og forbedringsarbeid	14
7.1 Egentilsyn.....	14
7.2 Omsorgspakken	14
7.3 Nasjonalt forløp.....	15
7.4 Internkontroll.....	15
7.5 Modulus	15
8. Fremtidsutsikter	15

1. Om grunnlaget for rapporten

Rapporten beskriver tilstanden for Hustadvika barneverntjeneste i 2024. Tallene som presenteres er i all hovedsak hentet fra Kommunemonitoren til Bufdir.

Fra 2021 er det lovpålagt at barneverntjenesten skal levere tilstandsrapport til kommunens administrative og politiske ledelse hvert år (Lov om barnevern § 15-3. femte ledd).

Tilstandsrapporten kan være et nyttig dokument når det skal gjøres prioriteringer knyttet til tjenester rettet mot sårbare barn, unge og deres familier.

Rapporten vil også si noe om den samfunnsmessige utviklingen vi ser. Videre vil rapporten dreie seg om samarbeid med andre instanser, utfordringsbildet og hva vi skal ha søkelys på videre. Dette danner grunnlag for fremtidig drift og for leders vurdering av tjenestens forsvarlighet. Barneverntjenesten i Hustadvika kommune ønsker å bidra til økt åpenhet og innsikt om barnevern i befolkningen, men også blant samarbeidende instanser. Det er særlig viktig at politisk og administrativ ledelse som barneverntjenestens eiere, har kunnskap og er orientert om tjenestens tilstand og drift. Ansatte i barnevernet har hver dag søkelys på å oppfylle tjenestens samfunnsoppdrag på best mulig måte for barn, unge og deres familier i Hustadvika kommune.

2. Om barnevern

Barnevernsloven sitt formål er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Hovedoppgaven til barnevernet er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Barnevernet er først og fremst en hjelpetjeneste, men barnevernloven åpner samtidig opp for svært inngripende tvangstiltak. Dette stiller store krav til barnevernets arbeid og til at rettsikkerheten til barn og foreldre blir ivaretatt på en god måte. Denne oppgaven innebærer både å ivareta barna omsorgssituasjon når foreldrene svikter, og å hjelpe barn og ungdom med alvorlige smerteuttrykk. Årsakene til smerteuttrykkene kan være mange og ulike. Barnas handlemåte kan blant annet være en reaksjon på omsorgssvikt eller en konsekvens av samspillet mellom barnet, foreldrene og omgivelsene ellers. Å styrke foreldreferdighetene og relasjonen mellom barn og foreldre er derfor et av de sentrale områdene barnevernet arbeider med.

Barns rett til medvirkning er sentralt i alt arbeid barneverntjenesten gjør. Alle barn skal høres og gis mulighet til å medvirke i alle prosesser og beslutninger som omhandler dem.

Barnevernlovens § 1-7 krever at tiltak og tjenester skal være forsvarlige. Forsvarlighetskravet er en rettslig standard som endres over tid i takt med utvikling av kunnskap og kompetanser på fagområdet. Oppfatningen av hva som er forsvarlig vil også endres i takt med samfunnsutviklingen og som en konsekvens av ulike rettsinstansers avgjørelser i saker, som har vært ført for domstolen. Hensynet til barnets beste og vurderingen av dette er et svært viktig prinsipp i barnevernet.

I de senere år har kravet til skriftlighet og dokumentasjon økt betraktelig. Det innebærer at alt arbeid og de faglige vurderinger som barneverntjenesten gjør, skal dokumenteres i barnets journal i fagsystemet

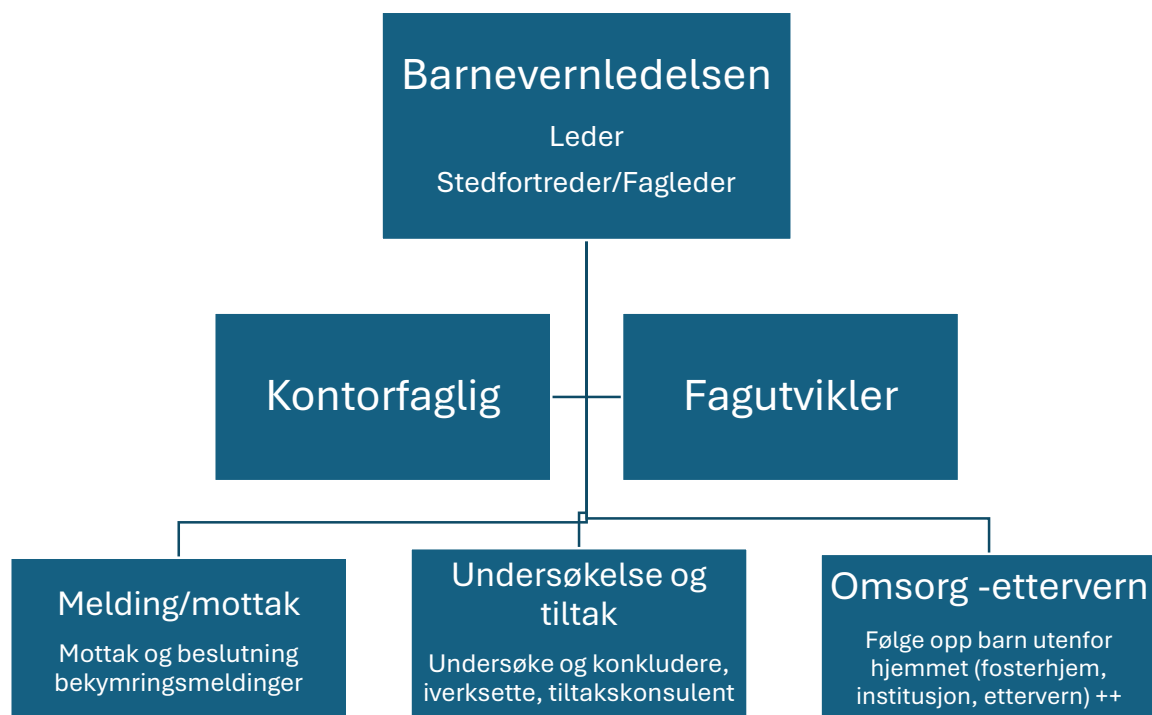
Barnevernet har vært gjennom en stor omstilling med oppvekstreform i 2022 og ny barnevernslov i 2023 og som står beskrevet i tilstandsrapporter fra disse årene. Disse

innføringene har medført endringer for hvordan barneverntjenesten skal utføre sitt arbeid, et økt ansvar og har også økonomiske konsekvenser for kommunene. Det som går igjen, er kravet om samhandling mellom tjenestene i kommunen. «Siloene» må ned, og vi må se mer helhetlig for å sikre gode oppvekstvilkår for barn og unge. Barna er kommunen sitt ansvar, og vi skal i mindre grad tenke at en og en tjeneste skal inn og jobbe, vi skal samarbeide og gjøre ting samtidig for å forebygge eller endre situasjonen raskt. Dette arbeidet er vi med på å utvikle, gjennom å samarbeide i kommunene, noe som også er intensjonen i planen som skal vedtas i kommunestyrene om hvordan kommunen skal forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker. Oppvekstreformen har gitt kommunen fullt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem og økte kommunale egenandeler for bruk av spesialiserte hjelpetiltak, spesialiserte fosterhjem, institusjon og akutttiltak. Kommunen har også et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Institusjoner, spesialiserte fosterhjem og spesialiserte hjelpetiltak vil fortsatt være et statlig ansvar. Reformen er ment for å styrke kommunens forebyggende arbeid og tidlig innsats. Reformen regulerer først og fremst barnevernet, men målene i reformen nås gjennom endringer i hele oppvekstsektoren i kommunen. Samlet sett er reformen i realiteten en oppvekstreform, hvor kommunene tilrettelegger for tverrfaglig samhandling mellom ulike kommunale tjenester og nivåer.

Barneverntjenesten har utfordringer med å løse mangelen på beredskapshjem og fosterhjem. Når vi vet at det ikke står beredskap klar, så er dette i stor grad med å påvirke hvordan vi kan løse saker. Det at barna også kan fortsette på skole/barnehage og være i sitt vante miljø vurderes å være en beskyttelsesfaktor i mange saker, der barna først ikke kan bo hos sine biologiske foreldre.

3. Presentasjon av tjenesten

Tjenesten har 14 årsverk, og er organisert på følgende måte:



Barneverntjenesten har kontorer i Familiens Hus på Eide, i nye kontorlokale. Tjenesten er organisert etter en generalist modell med saksbehandling fra A-Å. Vi har en tiltaksperson i tjenesten som arbeider med foreldreveiledning, tilsyn på samvær og oppfølging av tilsynsbarn fra andre kommuner. Vi har også en kontorfaglig ansatt som ivaretar merkantile oppgaver for tjenesten. I tillegg til saksbehandling har en av våre kontaktpersoner oppgaver som fagutvikler.

Ledergruppen består pr. i dag av to ledere, d.v.s. en barnevernsleder og en fagleder/stedfortreder for barnevernsleder.

Stilling	Oppgaver
1 merkantil	Merkantile oppgaver
1 barnevernsleder	Administrative oppgaver +
1 fagleder	Saksbehandling + administrative oppgaver
1 Tiltakskonsulent	Råd og veiledning, tilsyn
10 kontaktpersoner	Saksbehandling etter Lov om barnevern

Årsverk: Antall stillingshjemler: 14

Etter oppvekstreformen i 2022 har det blitt stadig økende søkelys på samarbeid mellom kommunene, og vi er med på flere samarbeid:

- Interkommunalt samarbeid mellom kommunene på Nordmøre og i Romsdal om oppfølging av fosterforeldre gjennom gruppeveiledning. Dette fordi kommunene fikk det helhetlige ansvaret for veiledning av fosterhjem i 2022. Det er gode tilbakemeldinger på dette tilbudet, da støtte fra stødige fagfolk, samhold med andre i samme situasjon og veiledning er viktig.
- Læringsnettverk. Her har kommunene i Nordmøre og Romsdal en felles plattform for opplæring og kompetanseheving på områder det trengs felles søkelys på. Det er lederne for tjenestene som styrer innholdet i satsingene.
- Barnevernledernetverk Nordmøre og Romsdal.

Vi har i tillegg avtaler med barnevernvakt i Nordmøre og Romsdal. Vakta er i beredskap utenfor våre åpningstider.

4. Nøkkeltall og resultater

4.1 Bekymringsmeldinger

Når vi mottar en bekymringsmelding, skal barneverntjenesten snarest og innen en uke på å konkludere denne. I Hustadvika barneverntjeneste avgjøres det hver dag om en melding er akutt og krever umiddelbar håndtering. Vi har meldingsmøte en gang i uka der også barnevernleder deltar. Her konkluderer vi meldingene etter 4 kategorier: henlagt, undersøkes, melding i aktiv undersøkelse og melding i aktiv tiltakssak.

Vi har de siste årene hatt en stor økning i antall bekymringsmeldinger. Fra 101 meldinger i 2022, til 184 i 2023 og 254 i 2024.

År	Antall meldinger til barneverntjenesten
2020	215
2021	167
2022	102
2023	184
2024	254

Vi ser at vi i stor grad ligger godt over landsgjennomsnittet i antall bekymringsmeldinger. Vi vet ikke grunnene til dette, men noen årsaker kan være økt meldeaktivitet fra andre instanser (bedre tverrfaglig innsats) og muligens flere familier med økonomiske og psykososiale utfordringer. Vi ser også at økning i meldinger kan skyldes økt oppmerksomhet på barns psykiske helse, flyktningssituasjonen og endrede registreringsrutiner i barnevernet. Dette på lik linje med andre kommuner.

Det er klart at i det helhetlige bildet er antall bekymringsmeldinger bare en del av det. Men undersøkelser er en ressurskrevende prosess der man er intensivt inne i familien i opptil tre

måneder for å kartlegge omsorgssituasjonen. På den måten koster ikke en undersøkelse mye mer lønn for den ansatte, men den totale kapasiteten i tjenesten blir påvirket av dette når det over år er så stor økning i undersøkelser.

Når det er sagt, vurderes det at vi får inn mer riktige meldinger. De er godt kartlagt i «det ytre barnevernet» før vi får de.

	Meldar (antall)
	2024
	1579 Hustadvika
Barnet selv	1
Helsestasjon/skolehelsetjenesten	13
Skole	21
Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	0
Psykisk helsevern for barn og unge (kommune og stat)	4
Psykisk helsevern for voksne (kommune og stat)	13
Lege/ sykehus/ tannlege	36
Familievernkontor	0
Tjenester og instanser med ansvar for oppfølging av personers rusproblemer (kommune og stat)	0
Krisesenter	2
Asylmottak/ UDI/ innvandringsmyndighet	0
Mor/ far/ foresatte	8
Utekontakt/ fritidsklubb	0
Frivillige organisasjoner/ idrettslag	0
Andre offentlige instanser (presisering)	8
Anonym	14
Familie for øvrig	15
Andre privatpersoner	10
Barnevernstjeneste	13
NAV (kommune og stat)	5
Barnevernsvakt	32

	Meldar (antall)
	2024
	1579 Hustadvika
Politi/lensmann	50
Barnehage	9

Vi bekymrer oss for at det i hele 2024 ble levert bare 9 bekymringsmeldinger fra barnehage. Vi har stor forståelse for at det er krevende å melde bekymring når man skal fortsette å samarbeide tett med foreldrene i etterkant også. Men likevel er dette noe som må løftes selv om vi har hatt en liten markant økning fra årene før. Det betyr ikke at tjenesten ikke gir tiltak til barn mellom 0-6, men vi får ikke bekymringsmeldinger fra barnehagene. Dette er noe vi å ha fokus på å samarbeide om videre, for barnehagene er i en unik posisjon med tanke på å avdekke omsorgssvikt tidlig.

En melding kan inneholde bekymring for flere av områdene nevnt over. Generelt ser vi at det er bekymring for omsorgen foreldrene gir eller at barna er utsatt for noe, relatert til voldsbruk og seksuelle overgrep. Vi ser at det er flere foreldre som sliter med samarbeidet etter brudd, og at barna dermed kan bli skadelidende av høyt konfliktnivå. Ellers er det flere saker med psykisk uhelse og rusbruk i sakene de siste årene.

4.2 Undersøkelser

Når en bekymringsmelding er konkludert med at den skal undersøkes, har barneverntjenesten 3 måneder på å gjennomføre og konkludere undersøkelsen. I denne perioden skal vi lage en plan for undersøkelsen sammen med foreldrene, innhente informasjon, observere barnet, ha samtaler med foreldrene og barnet/barna og ellers gjennomføre det vi vurderer er nødvendig for å belyse omsorgssituasjonen til barnet. Man kan ikke unndra seg en undersøkelse, men det er viktig for barneverntjenesten å sikre medvirkning rundt hvordan vi skal gjennomføre undersøkelsen. På slutten av undersøkelsen må barneverntjenesten konkludere undersøkelsen med henleggelse, iverksette frivillige hjelpetiltak eller sende saken til nemnd.

Dette er indikatorer som angir særlig overholdelse av frister og lovkrav som gjelder for barnevernstjenesten, og som ofte vil følges opp som del av internkontrollen i kommunene. Indikatorene gir ikke informasjon om barn og familiers opplevelse av kvalitet.

Spredning

Stedets plassering

Indikator	Verdi for sted Verdi for Fylke	
Fristbrudd i undersøkelser (2024 første halvår)	14,3 %	4,9 %
Fristbrudd i undersøkelser (2024 andre halvår)	8,5 %	8,5 %

Indikator	Verdi for sted	Verdi for Fylke
<u>Barn med undersøkelse i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (2024)</u>	4,7 %	3,7 %
Barn med undersøkelser eller tiltak per årsverk (2024)	14,7 barn	13 barn

Barneverntjenesten har en mulighet til å forlenge fristen til 6 måneder ved spesielle tilfeller, og vi må rapportere til Statsforvalteren om grunnlaget for fristutvidelsen. Dersom grunnlaget ikke godkjennes av Statsforvalteren, får vi registrert fristbrudd på dette.

Første halvår i 2024 hadde tjenesten svært høyt sykefravær, vakante stillinger og generelt stort trykk på tjenesten. Det ble vurdert som nødvendig å leie inn ekstern aktør for å ta unna undersøkelser. På grunn av at dette tok tid å få satt i gang, ble det en del fristbrudd denne perioden. I andre halvår var situasjonen noe mer stabil, og vi hadde mye av ansvaret selv for våre undersøkelser. Da gikk også fristbruddene ned.

4.3 Hjelpetiltak

Dersom det vurderes i undersøkelsen at det er behov for hjelpetiltak og foreldrene samtykker, skal barneverntjenesten sette inn relevante hjelpetiltak. Lovverket sier at vi skal sette inn nødvendig hjelp til rett tid. Dersom det er hjelpetiltak barneverntjenesten mener familien trenger for å bedre sin situasjon, men foreldrene ikke samtykker, kan barneverntjenesten forsøke saken for nemnda om pålagte hjelpetiltak.

Råd og veiledning er et mye brukt tiltak, og tilpasses hver enkelt sak.

Vi ser en økning i familier og med barn/unge der det er bekymring for alkohol/andre rusmidler.

Frivillige tiltak utenfor hjemmet er også noe vi ser en økning av. Dette er barn som frivillig blir plassert i fosterhjem eller institusjon der foreldrene og barn over 15 år samtykker til plassering. Enkelte ganger får vi til løsninger i familie eller nære nettverk i disse sakene. En frivillig plassering er ikke ment å være varig, og man er i større grad avhengig av et godt samarbeid med biologiske foreldre for å få til en god løsning.

Familieråd er noe vi har hatt søkelys på. Dette ivaretar brukermedvirkningen ved å koble på og ansvarliggjøring av familie og nettverk for å løse de utfordringene familien har. Dette vil også i stor grad være minste inngripen for familien, at de selv lager en avtale over hva som skal gjøres og hvem som har ansvaret i barnets nettverk. På denne måten er kravet om medvirkning og retten til familieliv ivaretatt, og at barnet og familien får løst utfordringer på et lavest mulig nivå.

Indikator	Verdi for sted	Verdi for Fylke
<u>Barn i hjelpetiltak med tiltaksplan (2024 første halvår)</u>	97,8 %	92,8 %

Indikator	Verdi for sted	Verdi for Fylke
<u>Barn i hjelpetiltak med tiltaksplan (2024 andre halvår)</u>	100 %	90,2 %
Barn med hjelpetiltak i hjemmet av alle barn med tiltak 0-17	72,1%	67,7%

4.4 Fosterhjem og institusjon

Indikator	Verdi for sted	Verdi for Fylke	Grafisk visning
<u>Barn som bor utenfor hjemmet i løpet av året i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år (2024)</u>	0,9 %	0,7 %	

Hustadvika barneverntjeneste har ansvaret for oppfølgingen av 24 barn som er plassert i fosterhjem og institusjon. En omsorgsovertakelse kan skje enten akutt der vi sender akuttvedtak som prøves for nemnda, eller at det er en planlagt sak i Barneverns- og helsenemnda om omsorgsovertakelse eller ved atferdstiltak. Av barn som er plassert enten frivillig eller ved omsorgsovertakelse er det og målet å finne løsninger i familien eller i nære nettverk. Her ligger vi på 31,4 prosent og verdi for fylket er 32,6 prosent.

Vi ser at vi stadig bruker mer tid på rettssaker, både rundt omsorgsovertagelser, pålagte hjelpetiltak, samværssaker og krav om tilbakeføring. Dette er tidkrevende prosesser, og vi ser at det stadige kravet om fokus på tilbakeføring kan ha uheldige konsekvenser for enkelte barn, ved at det til stadighet er oppe til vurdering hvor barnet skal bo. Dette kan skape usikkerhet og utrygghet hos barnet som igjen kan føre til at det er vanskelig å finne ro og stabilitet.

Vi ligger omtrent på landsgjennomsnittet i akuttsaker, og det er alltid noe vi jobber for å unngå da dette er et svært inngripende tiltak.

Barneverntjenesten er i alle saker pliktig å vurdere familie og nære nettverk som fosterhjem ved plassering utenfor hjemmet. I denne fasen av barnevernssaken kan vi også benytte oss av familieråd for å avklare om det er noen i familie eller nettverk som har kapasitet og som er egnet til å ha ansvaret for barnet/barna. Barneverntjenesten har også ansvar for å følge opp barnets biologiske foreldre og iverksette tiltak som kan bedre foreldrenes omsorgskompetanse slik at det muliggjør en tilbakeføring av barnet.

Det faglige arbeidet i omsorgssaker er noe vi har prioritert å heve kompetansen på i 2024 og over i 2025, i form av å delta på opplæring i «Omsorgspakken». Omsorgspakken er tredelt, og inneholder systematisk oppfølging av barnet, biologiske foreldre og fosterfamilien. Forløpet er standardisert med maler og veiledere som skal sikre alle parter god oppfølging. Omsorgspakken har som hensikt å sikre ivaretagelse, samarbeid og bygge relasjoner, med det første året etter plassering som hovedfokus. Vi har også deltatt i fosterhjemsforum og etablert førsteårsveiledning til nye fosterhjem.

Å følge opp barna som Hustadvika kommune har omsorgen for, er en av barneverntjenestens viktigste oppgaver. Barneverntjenesten har et særskilt ansvar for disse barna. Mange har

betydelige utfordringer etter å ha levd i en situasjon preget av omsorgssvikt og det innebærer at de ofte har omfattende behov for tilrettelagt oppfølging og tilpasset omsorg.

4.5 Ettervern

Ettervern: tiltak for ungdom over 18 år

Ungdom som mottar tiltak fra barneverntjenesten enten på grunnlag av samtykke eller etter omsorgsovertakelse kan opprette disse etter fylte 18 år. Tiltakene kan også erstattes av nye. Nå kan ungdom motta etterverntiltak fram til fylte 25 år. Tiltak i denne perioden kan i hovedsak omfatte at ungdommen fortsetter å bo i fosterhjemmet, oppfølging i egen bolig, veiledning, hjelp og støtte til etablering av kontakt med annet hjelpeapparat. Målet med ettervern er å gi ungdommen hjelp på veien til selvstendighet. De mest vanlige tiltakene dreier seg om nettopp å hjelpe ungdommen i møte med hjelpeinstanser, støtte i form av å kompensere fosterhjemmet for å følge opp ungdommen og økonomisk bidrag til bolig.

4.6 Bemanning og kompetanse

Høsten 2017 lanserte regjeringen en ny kompetansestrategi for det kommunale barnevernet: Mer kunnskap-bedre barnevern. Formålet med strategien er å bidra til et kompetanseløft i det kommunale barnevernet. Strategien skal bidra til at mer kunnskap i barneverntjenestene skal gi et bedre barnevern og at ansatte skal føle større trygghet i sitt arbeid. Dette er sentralt for stabil bemanning, stabilitet i tjenesten og å forhindre høy turnover. Det vil igjen gi familier stabil og god barnevernfaglig oppfølging og hjelp. Barneverntjenesten i Hustadvika har gjennom kompetanseløftet fått deltatt i Tjenestestøtteprogrammet, Fosterhjemsforum og Læringsnettverk.

Tjenestestøtteprogrammet er et tiltak som skal bistå kommunale barneverntjenester med sin utvikling gjennom å:

- Styrke kvaliteten på barneverntjenestenes arbeid med undersøkelser og beslutninger
- Styrke kvaliteten på barneverntjenestens samarbeid med familier om endringer gjennom hjelpetiltak
- Øke tjenestenes grunnleggende traumeforståelse og innsikt i barn og unges ulike uttrykk og behov
- Styrke tjenestenes arbeid med nettverksmobilisering og brukermedvirkning

Barneverntjenesten i Hustadvika har deltatt på denne og vurderingen er at vi har hatt god nytte av tjenestestøtte. Dette har også resultert i at vi har satt søkelys på økt medvirkning fra barn og unge. Vi har også fått ett bedre kvalitetssystem, fokusverktøy og bedre kartlegging. Kartlegging har vært over:

- a) Barnets utvikling og behov
- b) Foreldrenes omsorgskompetanse
- c) Familie -og miljøfaktorer

Læringsnettverket er ett utviklingsprogram der tjenester deltar på f.eks. fagdager og kursing.

Fokus er på kvalitet i tjenesten og ivaretagelse av hjelperen. Med god ivaretagelse av hjelperen/ansatte øker tilstedeværelse på arbeid og den faktiske kompetansen som befinner seg i tjenesten blir brukt. Det er særdeles viktig at politikere er kjent med de krav som settes for

utdanning og utvikling i barneverntjenesten slik at tjenesten får anledning å gjøre den beste jobben som kan gjøres for innbyggerne i Hustadvika kommune.

Det er utfordringer i å fylle krav og ønske om videreutdanning. Dette med bakgrunn i at antall ansatte og antall saker tjenesten har ikke samsvarer. Dermed er det en utfordring pr. i dag å la ansatte ta videreutdanning da det ikke er andre til å dekke arbeidsmengden i studietiden. Alle medarbeidere i barneverntjenesten har minimum bachelor utdanning. Flere ansatte har videreutdanning. To ansatte har hatt videreutdanning i Juss i barnevernfaglig arbeid og Barnevernfaglig veiledning gjennom kompetansestrategien.

4.7 Økonomi

Indikator	Verdi for sted	Verdi for Fylke
<u>Utgifter til barnevern pr. barn i befolkningen 0-17 år (2024)</u>	13 294 kr	11 585 kr
<u>Utgifter pr. barn i barnevernet (2024)</u>	197 059 kr	188 788 kr
<u>Utgifter pr. barn som bor utenfor hjemmet (2024)</u>	385 000 kr	536 245 kr
<u>Utgifter pr. barn som får tiltak i hjemmet (2024)</u>	109 735 kr	51 532 kr
<u>Andel av barnevernsutgiftene som går til saksbehandling (2024)</u>	47 %	42,4 %
<u>Andel av kommunens totale utgifter som brukes på barnevern (2024)</u>	3,4 %	2,9 %

Budsjettet til barneverntjenesten er svært vanskelig å forutsi. Ofte dukker det opp ting uventet, eller at behovet plutselig tilsier at det er behov for et større og mer kostbart tiltak. Det økte finansieringsansvaret kommunene fikk i 2022 påvirker også budsjettet da kommunen nå har fullt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem.

Alle tiltak skal evalueres og vi vurderer om noe kan erstattes med mindre kostbare tiltak, men dersom barneverntjenesten vurderer at det er tiltak som er nødvendig, så kan vi ikke la være å sette inn større og mer kostbare tiltak.

4.8 Ledelse og styring

Tjenesten har i 2024 vært gjennom endringer. Ledergruppa har fordelt oppgaver slik at fagleder/nestleder har ansvar for fagdrøft og oppfølging i saksbehandlingen.

Barneverntjenesten i Hustadvika har som andre tjenester hatt sykefravær og vakante stillinger. På bakgrunn av denne ustabiliteten har det vært et svært krevende år for tjenesten.. Men vi, som mange andre barneverntjenester sliter i perioder med sykefravær.

Det er derfor et stort behov for stabilitet i tjenesten, ikke minst i ledelsen. Å ha en tydelig, samlet og tilgjengelig ledelse er noe som er lagt fram som noe av det viktigste for de ansatte.

5. Helhetlig forebygging og samarbeid med andre tjenester/sektorer

Samhandling mellom instanser i kommunen er et område som kommer inn i alle lovverk til de som jobber med barn. Det er tydelige signaler om at sakene er kommunen sitt ansvar å løse.

Alle kommuner er pålagt å lage en plan for det forebyggende arbeidet for å forebygge omsorgssvikt og atferdsvansker. Hustadvika kommune har ikke lyktes med å få laget denne planen. Tjenestene har likevel samarbeidet både i BTI og Bli med på laget. Dette er en start på den store jobben for å jobbe mot lovkravene som er tydelig på at tjenestene skal samhandle i sakene.

6. Utfordringsbildet

Utfordringsbildet til tjenesten er uten tvil å få ressursene til å strekke til. Det er de ansatte som er den viktigste ressursen i tjenesten. Vi har utfordringer med kapasitet og tid da det har stått vakante stillinger samt sykefraværet. Det oppleves at vi har utfordringer til å få løst alle oppgaver. Dette har medført at vi i perioder har måttet kutte ned til kun lovpålagte oppgaver. Vi har også måttet kutte ut noe av det forebyggende arbeidet, informasjon til samarbeidsinstanser og så videre i noen perioder. Dette er et viktig arbeid, så dette er ikke noe som er ønsket fra oss. Allikevel har vi i denne perioden deltatt fast på ressursteam ut i skoler og barnehager og leder har deltatt på tverrfaglige møter som BTI, Bli med på laget og rusgruppa i kommunen.

Vi har også hatt fokus på tilsynet fra Statsforvalter om å sikre gode prosesser i oppfølging av fosterbarn. Dette har tjenesten arbeidet med gjennom hele 2024 og hatt søkelys på prosess og veiledning. Dette har krevd ekstra ressurser fra barnevernleder og fagleder. I tillegg har vi ikke hatt ekstern veiledning som f.eks. refleksjon over egen rolle, arbeidsmåte og håndtering av utfordringer som igjen har falt på barnevernledelsen.

I tillegg har oppvekstreformen tredd i kraft, og vi har ikke lenger «grønne» saker, da disse skal løses andre steder i kommunen. Det betyr at vi har mer komplekse, alvorlige saker som krever mye ressurser. Dette har vi sett at har vært en stabil endring over tid, med stort trykk på bekymringsmeldinger og alvorlighetsgraden på disse.

6.1 Mangel på beredskapshjem og fosterhjem

Dette ser vi på som en stor utfordring. Dette er uten tvil frustrerende for både Bufetat og det kommunale barnevernet. Det å utvikle hvordan vi rekrutterer fosterhjem, både i slekt og nettverk og lokalt i kommunen er noe det er et stort fokus på fra Statsforvalter, og det er gitt midler for å utvikle dette arbeidet.

Før vi kontakter Bufetat for bistand skal barneverntjenesten alltid undersøke om plasseringen kan løses i familie eller nettverk. Det betyr at når vi først kontakter Bufetat, er mye allerede kartlagt, og det haster å få på plass en løsning. Når vi da blir møtt med at det ikke er noe ledig, eller barn/unge må plasseres på ulike steder i landet, slik at det i praksis er umulig for barneverntjenesten å følge opp barna på en god måte, oppleves det ikke at bistandsplikten er oppfylt.

6.2 Flyktninger

Vi opplever at det er krevende å komme i posisjon til å komme inn med frivillige hjelpetiltak, og få tilgang til barna slik at vi får undersøkt på en god nok måte.

Derfor er det viktig å komme med informasjon om barneverntjenesten på møter gjennomført i samarbeid med flyktningtjenesten.

7. Kvalitetsutvikling og forbedringsarbeid

Barnevernet er under lupen, og det stilles stadig høyere krav til hvordan vi utfører vårt arbeid. Dette både med krav om mer formell utdanning, stadig høyere krav til dokumentasjon og lignende. Dette mener vi også er riktig, da våre vurderinger kan påvirke familier i stor grad. Tjenesten er motivert for å forbedre og standardisere vårt arbeid i større grad enn det har blitt gjort før. Dette mener vi vil føre til en mer lik behandling uansett hvilket kontor man har saken sin, og hvilken ansatt man møter på. Derfor har det vært svært ønskelig å ta i bruk Compilo i større grad og arbeide systematisk med internkontrollen.

7.1 Egentilsyn

Hustadvika barneverntjeneste ønsket å bli med på det frivillige landsomfattende tilsynet på barneverntjenestene sine undersøkelser i samarbeid med Statsforvalter og Helsetilsynet i 2024-2025. Bakgrunnen for tilsynet er at det vurderes at det på landsbasis ikke er tilstrekkelig forbedring i dette arbeidet etter tilsynet i 2021-2022. Hensikten er at kommunene skal avdekke avvikene selv, og jobbe med å forbedre kvaliteten i undersøkelsene. Vi innså etter hvert at vi ikke hadde muligheten til å delta på denne videre og avsluttet etter noen samlinger. Bakgrunnen var at vi allerede hadde tilsyn fra Statsforvalter med oppfølging av fosterbarn, sykefravær og vi var i en flytteprosess pga oppussing i våre lokaler.

7.2 Omsorgspakken

Hensikten med omsorgspakken er å bidra til en mer lik, strukturert og helhetlig måte å følge opp barnet, foreldrene og fosterfamilien den første tiden etter at et barn er flyttet ut av hjemmet. Målet er at den skal bidra til ivaretagelse, samarbeid og relasjonsbygging. Gjennom en fast samtalepakke skal man innom tema som er viktig for partene, både i forberedelsen før flytting og etterpå. På denne måten er det tenkt at medvirkning i prosessen er avgjørende. Ved å ivareta partene etter en så inngripende hendelse er målet at man også forebygger brudd i fosterhjem.

7.3 Nasjonalt forløp

Nasjonalt forløp barnevern er noe som skal innføres i 2025.

<https://www.bufdir.no/fagstotte/barnevern-oppvekst/forlop-barnevern/>

Nasjonalt forløp er behovsprøvd og er et tiltak for å sikre at barnet får god og tverrfaglig hjelp til utredning og kartlegging av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i form av et godt og helhetlig helsetilbud.

Dette er et ønsket tiltak fra barneverntjenesten sin side. Det oppleves ofte at barnets behov er delt opp i så mange tjenester, og at barna ofte får behandling/utredning fra en instans om gangen. Dette går det nå bort fra, og man skal tenke helhetlig og at flere instanser kan bidra samtidig. Det vurderes også at det er svært positivt at helse og barnevern nå skal samarbeide i disse sakene.

7.4 Internkontroll

Det er satt søkelys på styrking av lederutvikling i barnevernet.

Det er Agenda Kaupang som gjennomfører dette programmet, og det er fullfinansiert av Bufdir. Hustadvika barnevernstjeneste har meldt seg på programmet som har fokus på internkontroll og kvalitetsarbeid. Vi ser fram til å arbeide med temaet og ha fokus på hvordan vi skal jobbe mer systematisk og utvikle tjenestene innad i tjenesten. Dette vil også være et viktig tiltak for å samkjøre den barnevernledelsen. Samlingene er sammen med andre barneverntjenester i Møre og Romsdal og vil dermed også være en viktig arena for erfaringsutveksling. Barnevernleder ser frem til dette arbeidet og at det skal utvikles sammen med ansatte i tjenesten.

7.5 Modulus

Vi har hatt Familia som fagsystem i mange år, og etter en lang periode rundt innkjøp, utvikling og planlegging, ble det bestemt at vi gikk for fagsystemet Modulus. Dette programmet skal oppstartes i mai 2025.

ROR-IKT, Netcompany og prosjektleder har vært svært gode å samarbeide med, og har sørget for en god prosess.

8. Fremtidsutsikter

Vi har utfordringer med å fylle hjemlene i tjenesten, vi har sykefravær, noen har permisjon og en generell turnover på lik linje som andre barneverntjenester i regionen. Samtidig har vi også en stabil barnevernledelse og ansatte som har jobbet her over tid. Vi ser også noen som tidligere har sluttet søker seg tilbake.

Å stadig ha utskiftninger, opplæring og bytting av kontaktpersoner er krevende både for tjenesten og ikke minst for barna/ungdommene/familiene. Vi har derfor en jobb å gjøre for å ivareta de ansatte. Vi har dermed også leid inn private konsulenter i 2024 for ta unna deler av saksbehandlingen. Det vurderes at ivaretagelsen som barnevernledelsen skal sørge for til kontaktpersonene er en viktig del av dette. Dermed får innleide konsulenter oppdrag som opplæring av nyansatte. Det er viktig å få satt av tid til intern kontroll.

Likevel har vi opplevd å ha gode, kvalifiserte søkere når vi har utlyst stillinger. Dette har gjort at vi ikke har slitt med rekruttering. Men ansettelsesprosessene har tatt tid, og har også gjort at vi har mistet søkere. Vi mener at disse prosessene må effektiviseres.

De ansatte er uten tvil den viktigste ressursen i barneverntjenesten. Vi ser at i svært krevende situasjoner der vi ikke får tildelt beredskapshjem, tenker vi kreativt og løser utfordringer i samarbeid med kommunen. Vi tror at det er sånn vi må jobbe mer fremover, vi må løse ting lokalt og med godt samarbeid for å få til de beste løsningene for barna.

Eide 24.10.2025

Ingrid Olesdatter Krekvik

Barnevernleder



Hustadvika kommune

Arkivreferanse: 2025/3304-1

Saksbehandler: Jan Henry Kristensen

Saksfremlegg

Sakens gang

Saksnummer	Møtedato	Utvalg
		Formannskapet
		Kommunestyre

Fastsetting av gebyrnivå for selvkostområdene VARSF for 2026

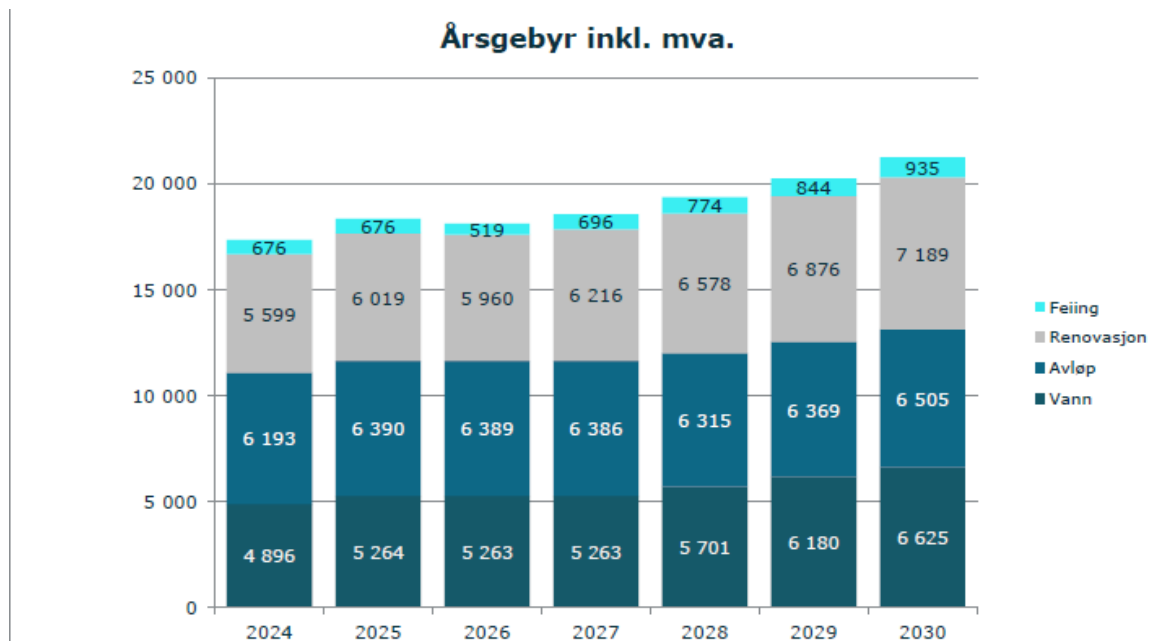
Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar 100% selvkost for områdene vann, avløp, renovasjon, slam og feiing og tilsyn etter forurensingsloven i 2026.

Gebyrutvikling for vann, avløp, renovasjon, slamtømming og feiing og forurensningsmyndighet.

Det legges opp til at det skal være 100% kostnadsdekning for alle selvkosttjenester. Fra 2025 til 2026 foreslås en samlet gebyrreduksjon på rundt - 1,2% (for en enebolig på 150 m²) hvor feiing sammen med forurensningsmyndighet reduseres mest.

I perioden 2024 til 2029 øker samlet gebyr med kr. 2 906 fra kr. 17 363 i 2024 til kr. 20 269 i 2029. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyr økning på 3,1%. Gebyreksemplene for vann og avløp er basert på et årlig vannforbruk på 150 m³. Gebyrsatsene er inkl. mva. for gebyrområdene der det er aktuelt.



Gebyrendring fra året før	2026	2027	2028	2029	2030
Vann	0,0 %	0,0 %	8,3 %	8,4 %	7,2 %
Avløp	0,0 %	0,0 %	-1,1 %	0,9 %	2,1 %
Renovasjon	-1,0 %	4,3 %	5,8 %	4,5 %	4,5 %
Feiling	-23,2 %	34,1 %	11,2 %	9,0 %	10,8 %
Samlet endring	-1,2 %	2,4 %	4,3 %	4,7 %	4,9 %

Saksopplysninger

Hustadvika kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med forskrift om beregning av selvkost.

Selvkost innebærer at ekstrakostnadene som kommunen påføres ved å produsere en bestemt tjeneste skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler.

Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene.

En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnentene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene.

Dette betyr at hvis kommunen har bokført et overskudd som er eldre enn fire år, må dette brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2021 i sin helhet være disponert innen 2026.

Utfordringer med selvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorer som påvirker selvkostresultatet og som ligger utenfor kommunens kontroll. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (3mnd NIBOR + 0,7%-poeng), kapasitetsbegrensninger ved gjennomføring av planlagte prosjekter, samt usikre utgifter og inntekter. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er anslått å bli 4,43 % i 2026. Budsjettet er utarbeidet den 19. september 2025. Tallene for 2024 viser endelig etterkalkyle, tallene for 2025 er prognostiserte verdier, mens tallene for 2026 til 2029 er budsjett-/økonomiplan. Ved behov for ytterligere grunnlagstall og beregningsmetoder henvises det til kommunens selvkostmodell Momentum Selvkost Kommune.

Vann - 2024 til 2030

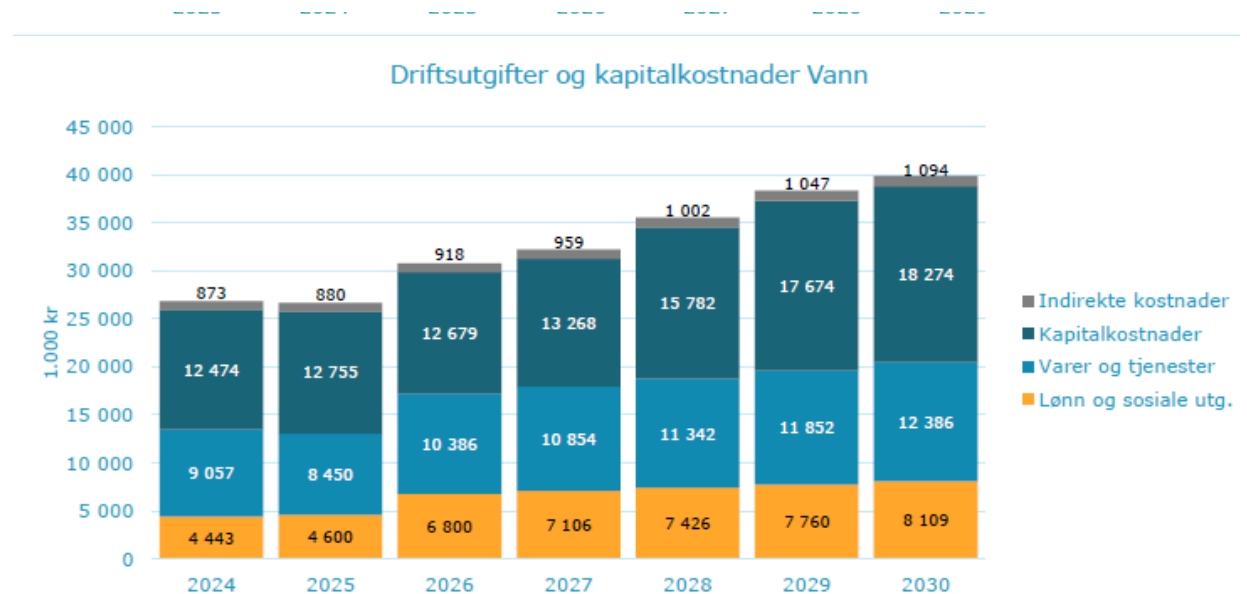
Gebyrsatser - Vann 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for vann i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2026 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 2 688 kroner og forbruksgebyret bør settes til 17,17 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 5 263 kroner for en standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	2 548	2 688	2 688	2 688	2 912	3 156	3 383
Endring, abonnementsgebyr		5,5 %	0,0 %	0,0 %	8,3 %	8,4 %	7,2 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	15,65	17,17	17,17	17,17	18,60	20,16	21,61
Endring, forbruksgebyr		9,7 %	0,0 %	0,0 %	8,3 %	8,4 %	7,2 %
Årsgebyr ved 150 m ³ årlig forbruk	4 896	5 264	5 263	5 263	5 701	6 180	6 625
Endring fra året før		7,5 %	0,0 %	0,0 %	8,3 %	8,4 %	7,2 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Vann

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for vann i Hustadvika kommune frem mot 2030



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 15,74 %, hvorav lønnsutgiftene øker mest med omtrent 2 200 000 kroner. Lønnsutgifter øker fordi vi setter av midler til å gjennomføre kontinuerleg lekkasjesøk på det kommunale leidningsnettet.

Kapitalkostnadene utgjør 41,19 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 5,6 millioner kr. fra 2026 til 2030 som følge av planlagte investeringer.

Selvkostoppstilling Vann

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	4 443	4 600	6 800	7 106	7 426	7 760	8 109
11*** Varer og tjenester	1 121	1 350	1 420	1 484	1 550	1 620	1 693
12*** Varer og tjenester	4 034	2 800	4 667	4 877	5 096	5 325	5 565
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	3 901	4 300	4 300	4 494	4 696	4 907	5 128
Direkte driftsutgifter	13 500	13 050	17 186	17 960	18 768	19 612	20 495
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	5 974	6 165	5 884	5 835	6 799	7 540	7 780
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	6 500	6 590	6 795	7 432	8 984	10 134	10 494
Sum kapitalkostnader	12 474	12 755	12 679	13 268	15 782	17 674	18 274
Indirekte kostnader (drift og kapital)	873	880	918	959	1 002	1 047	1 094
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-32	-21	-22	-22	-23	-23	-24
Gebyrgrunnlag	26 815	26 663	30 762	32 165	35 530	38 310	39 839
Gebyrinntekter	27 349	29 932	31 232	31 227	33 736	36 464	39 002
Herav tilknytningsgebyr	8	10	90	90	90	90	90
Selvkostresultat	535	3 268	470	-938	-1 793	-1 846	-837
Selvkost dekningsgrad i %	101,99 %	112,26 %	101,53 %	97,09 %	94,95 %	95,18 %	97,90 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	386	949	4 330	5 002	4 257	2 609	837
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	535	3 268	470	-938	-1 793	-1 846	-837
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	28	113	202	193	145	74	18
Selvkostfond 31.12	949	4 330	5 002	4 257	2 609	837	18

Avløp - 2024 til 2030

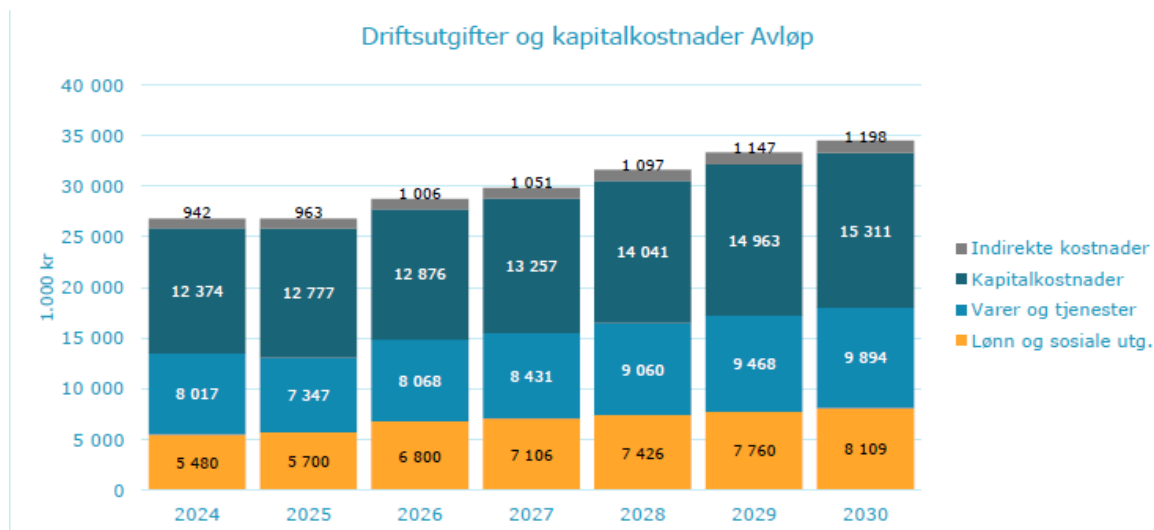
Gebyrsatser - Avløp 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for avløp i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2026 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 3 113 kroner og forbruksgebyret bør settes til 21,84 kroner/m³ for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 6 389 kroner for en standardabonnent med årlig vannforbruk på 150 m³.

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 031	3 071	3 113	3 112	3 077	3 104	3 171
Endring, abonnementsgebyr		1,3 %	1,4 %	0,0 %	-1,1 %	0,9 %	2,1 %
Forbruksgebyr (kr/m ³)	21,08	22,13	21,84	21,83	21,59	21,77	22,23
Endring, forbruksgebyr		5,0 %	-1,3 %	-0,1 %	-1,1 %	0,9 %	2,1 %
Årsgebyr ved 150 m ³ årlig forbruk	6 193	6 390	6 389	6 386	6 315	6 369	6 505
Endring fra året før		3,2 %	0,0 %	0,0 %	-1,1 %	0,9 %	2,1 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Avløp

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for avløp i Hustadvika kommune frem mot 2030



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 7,44 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 1 100 000 kroner. I varer og tjenester ligger ressurser til separere overvann i fra det kommunale ledningsnetter.

Kapitalkostnadene utgjør 44,79 % av de totale kostnadene og forventes å øke med 2,4 millioner kr fra 2026 til 2030 som følge av planlagte investeringer.

Selvkostoppstilling Avløp

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	5 480	5 700	6 800	7 106	7 426	7 760	8 109
11*** Varer og tjenester	1 726	1 672	1 747	1 826	1 908	1 994	2 084
12*** Varer og tjenester	5 033	4 375	4 962	5 185	5 668	5 924	6 190
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	1 258	1 300	1 359	1 420	1 484	1 550	1 620
Direkte driftsutgifter	13 497	13 047	14 868	15 537	16 486	17 228	18 003
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	6 206	6 345	6 019	6 366	6 659	7 128	7 307
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	6 168	6 431	6 857	6 891	7 381	7 835	8 005
Sum kapitalkostnader	12 374	12 777	12 876	13 257	14 041	14 963	15 311
Indirekte kostnader (drift og kapital)	942	963	1 006	1 051	1 097	1 147	1 198
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-212	-50	-51	-53	-54	-55	-57
Gebyrgrunnlag	26 600	26 737	28 699	29 792	31 570	33 282	34 455
Gebyrinntekter	29 415	30 070	30 933	30 919	30 578	30 841	31 498
Herav tilknytningsgebyr	18	70	70	70	70	70	70
Selvkostresultat	2 815	3 333	2 234	1 128	-992	-2 441	-2 957
Selvkost dekningsgrad i %	110,58 %	112,46 %	107,79 %	103,78 %	96,86 %	92,67 %	91,42 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-1 497	1 314	4 777	7 273	8 734	8 097	5 957
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	2 815	3 333	2 234	1 128	-992	-2 441	-2 957
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-4	131	261	333	356	301	196
Selvkostfond 31.12	1 314	4 777	7 273	8 734	8 097	5 957	3 196

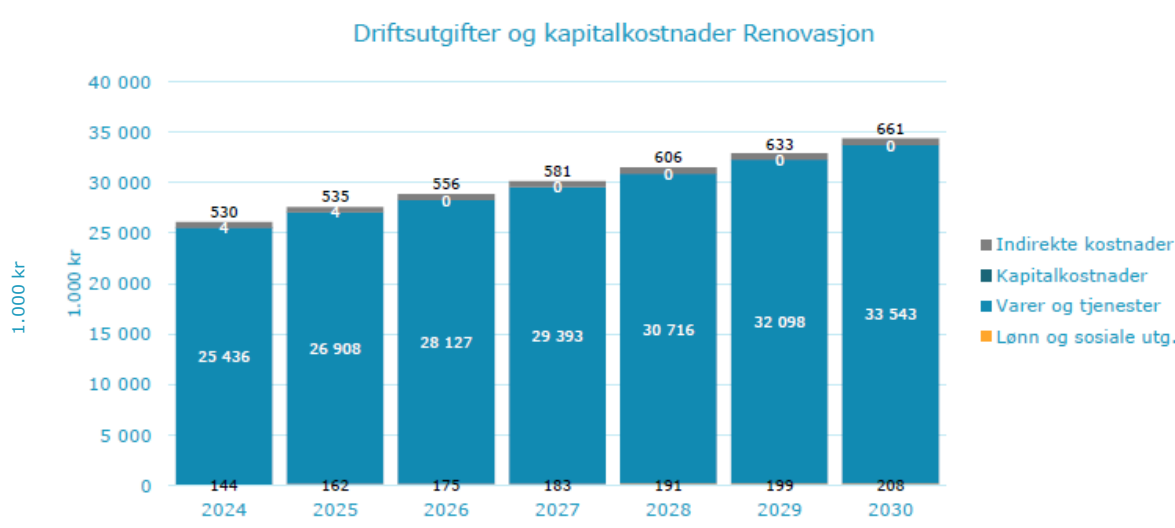
Renovasjon - 2024 til 2030**Gebyrsatser - Renovasjon 2024 til 2030**

De samlede gebyrinntektene for renovasjon i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for renovasjon bør settes til 5 960 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på -59 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er normalhusholdning. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Renovasjon (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	5 599	6 019	5 960	6 216	6 578	6 876	7 189
Endring fra året før		7,5 %	-1,0 %	4,3 %	5,8 %	4,5 %	4,5 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Renovasjon

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for renovasjon i Hustadvika kommune frem mot 2030



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 4,54 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 1 219 000 kroner.

Selvkostoppstilling Renovasjon

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	144	162	175	183	191	199	208
11*** Varer og tjenester	35	49	56	58	61	64	67
12*** Varer og tjenester	15	25	30	31	33	34	36
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	25 385	26 834	28 042	29 303	30 622	32 000	33 440
Direkte driftsutgifter	25 580	27 070	28 302	29 576	30 907	32 297	33 751
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	4	4	0	0	0	0	0
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kapitalkostnader	4	4	0	0	0	0	0
Indirekte kostnader (drift og kapital)	530	535	556	581	606	633	661
Gebyrgrunnlag	26 114	27 609	28 859	30 156	31 513	32 930	34 412
Gebyrinntekter	25 810	28 300	28 391	29 616	31 335	32 759	34 240
Selvkostresultat	-303	691	-467	-541	-178	-171	-171
Selvkost dekningsgrad i %	98,84 %	102,50 %	98,38 %	98,21 %	99,43 %	99,48 %	99,50 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	949	680	1 417	1 002	492	332	171
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-303	691	-467	-541	-178	-171	-171
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	35	45	52	31	17	11	4
Selvkostfond 31.12	680	1 417	1 002	492	332	171	4

Slamtømming - 2024 til 2030

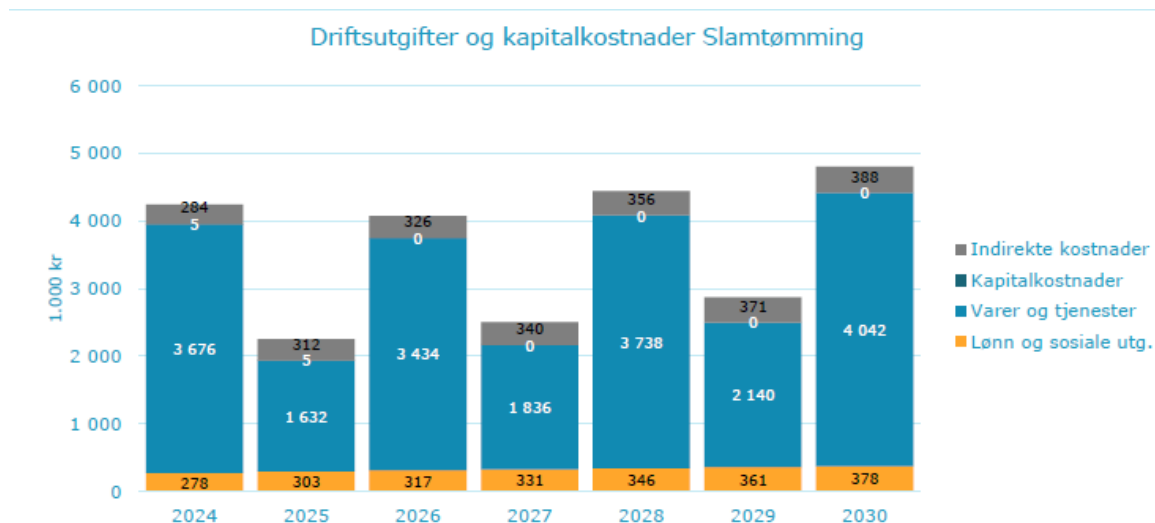
Gebyrsatser - Slamtømming 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for slamtømming i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for slamtømming bør settes til 2 001 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på 64 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er 6400 Slam ordinær, inntil 4,5 m3 (pr stk). Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	1 769	1 937	2 001	2 002	2 002	2 003	2 002
Endring fra året før		9,5 %	3,3 %	0,1 %	0,0 %	0,1 %	-0,1 %

Driftsutgifter og kapitalkostnader Slamtømming

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for slamtømming frem mot 2030.



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 93,34 %, hvorav utgifter til varer og tjenester øker mest med omtrent 1 802 000 kroner

Selvkostoppstilling slamtømming

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	278	303	317	331	346	361	378
11*** Varer og tjenester	4	90	90	90	90	90	90
12*** Varer og tjenester	15	42	44	46	48	50	52
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	3 657	1 500	3 300	1 700	3 600	2 000	3 900
Direkte driftsutgifter	3 954	1 935	3 750	2 167	4 084	2 501	4 420
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	5	5	0	0	0	0	0
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	0	0	0	0	0	0	0
Sum kapitalkostnader	5	5	0	0	0	0	0
Indirekte kostnader (drift og kapital)	284	312	326	340	356	371	388
Gebyrgrunnlag	4 243	2 252	4 076	2 507	4 439	2 873	4 808
Gebyrinntekter	3 263	3 760	4 076	4 077	4 079	4 079	4 078
Selvkostresultat	-980	1 508	0	1 571	-361	1 207	-730
Selvkost dekningsgrad i %	76,90 %	166,98 %	100,00 %	162,65 %	91,88 %	142,00 %	84,82 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-811	-1 848	-388	-405	1 182	865	2 136
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-980	1 508	0	1 571	-361	1 207	-730
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	-57	-48	-17	18	43	64	78
Selvkostfond 31.12	-1 848	-388	-405	1 182	865	2 136	1 483

Feiing 2024 til 2030

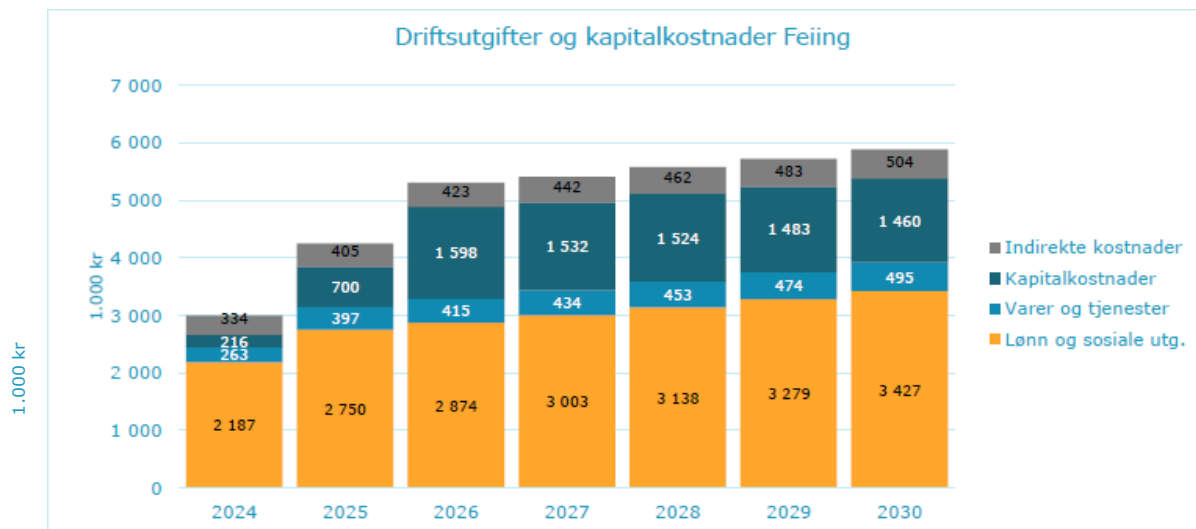
Gebyrsatser – feiing 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for feiing i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for feiing bør settes til 519 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på -157 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor er Feiing/Tilsynsavgift. Gebyret til den enkelte abonnent vil variere med abonnentkategori.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	676	676	519	696	774	844	935
Endring fra året før		0,0 %	-23,2 %	34,1 %	11,2 %	9,0 %	10,8 %

Driftsutgifter og Kapitalkostnader Feiing

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnadene for feiing frem mot 2030



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 27 %, hvorav kapitalkostnadene øker mest med omtrent 897 000 kroner. Kapitalkostnadene utgjør 30,09 % av de totale kostnadene og forventes å reduseres med 137 936 kr fra 2026 til 2030.

Selvkostoppstilling Feiring

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	2 187	2 750	2 874	3 003	3 138	3 279	3 427
11*** Varer og tjenester	153	314	328	342	358	374	391
12*** Varer og tjenester	110	84	87	91	95	100	104
14*** Overføringsutgifter	3	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	2 453	3 147	3 289	3 437	3 591	3 753	3 922
Direkte kalkulatoriske avskrivninger	115	124	554	554	554	523	523
Direkte kalkulatoriske rentekostnader	101	578	1 043	977	970	959	937
Sum kapitalkostnader	216	700	1 598	1 532	1 524	1 483	1 460
Indirekte kostnader (drift og kapital)	334	405	423	442	462	483	504
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-44	0	0	0	0	0	0
Gebyrgrunnlag	2 958	4 253	5 309	5 410	5 577	5 718	5 886
Gebyrinntekter	4 269	4 225	3 242	4 351	4 841	5 277	5 844
Selvkostresultat	1 312	-28	-2 067	-1 059	-736	-441	-42
Selvkost dekningsgrad i %	144,35 %	99,35 %	61,07 %	80,42 %	86,80 %	92,29 %	99,29 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	2 500	3 949	4 094	2 163	1 173	472	42
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	1 312	-28	-2 067	-1 059	-736	-441	-42
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	137	173	136	89	35	11	1
Selvkostfond 31.12	3 949	4 094	2 163	1 173	472	42	1

Forurensingsmyndighet - 2024 til 2030

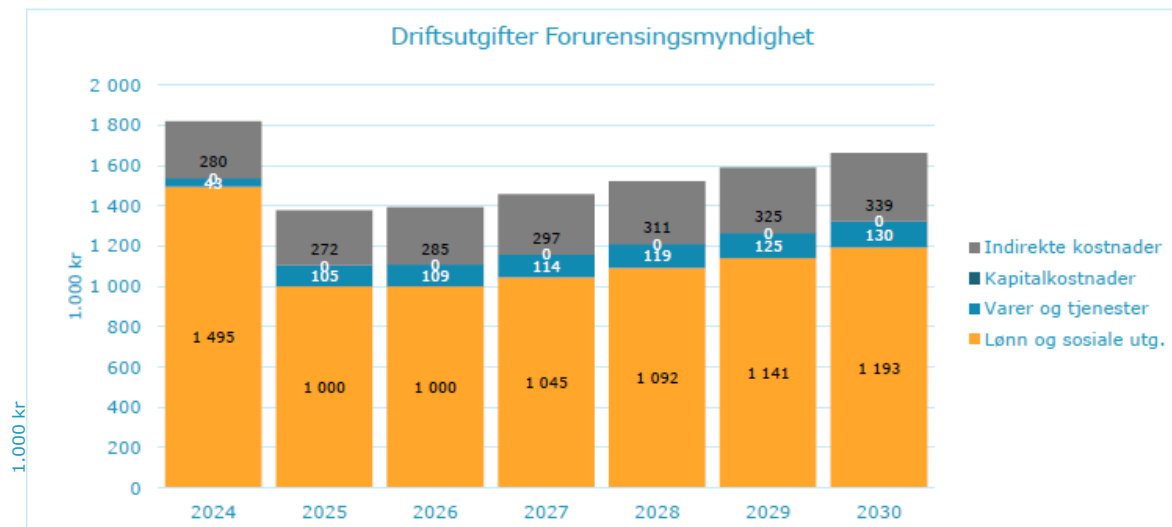
Gebyrsatser - Forurensingsmyndighet 2024 til 2030

De samlede gebyrinntektene for forurensingsmyndighet i Hustadvika kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. For 2026 er det beregnet at normalgebyret ("standardgebyret") for forurensingsmyndighet bør settes til 2 kroner for å dekke kommunens forventede kostnader. Dette er en endring på -418 kroner fra 2025 til 2026. Normalgebyret som er vist i tabellen nedenfor. Tilsyn etter forurensningsloven .

Gebyrsatser, Forurensingsmyndighet (ekskl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	419	420	2	6	726	584	607
Endring fra året før		0,2 %	-99,5 %	200,0 %	12000,0 %	-19,6 %	3,9 %

Driftsutgifter Forurensingsmyndighet

Diagrammet nedenfor viser den forventede utviklingen av kostnaden frem mot 2030



Fra 2025 til 2026 forventes de totale kostnadene å øke med 4,50 %, hvorav indirekte kostnader øker mest med omtrent 12 000 kroner.

Selvkostoppstilling Forurensingsmyndighet

Selvkostregnskap (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	1 495	1 000	1 000	1 045	1 092	1 141	1 193
11*** Varer og tjenester	20	52	55	57	60	62	65
12*** Varer og tjenester	15	52	55	57	60	62	65
13*** Tjenester som erstatter kommunal egenp	9	0	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 538	1 105	1 109	1 159	1 211	1 266	1 323
Indirekte kostnader (drift og kapital)	280	272	285	297	311	325	339
+/- Øvrige inntekter og kostnader	-23	-31	-32	-32	-33	-34	-35
Gebyrgrunnlag	1 796	1 346	1 362	1 424	1 489	1 556	1 627
Gebyrinntekter	1 076	1 100	5	17	1 948	1 566	1 627
Selvkostresultat	-720	-246	-1 357	-1 408	459	10	0
Selvkost dekningsgrad i %	59,93 %	81,71 %	0,37 %	1,16 %	130,85 %	100,64 %	100,01 %
Selvkostfond/fremførbart underskudd (1.000 kr)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	2 980	2 374	2 227	938	-459	-10	-0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-720	-246	-1 357	-1 408	459	10	0
-/+ Kalkulert rentekostnad/-inntekt selvkostfond	114	99	69	10	-10	-0	-0
Selvkostfond 31.12	2 374	2 227	938	-459	-10	-0	-0

Vurdering

Vann, avløp, renovasjon, slam, feiing og tilsyn etter forurensingsloven er tjenester underlagt selvkostprinsippet. Det vil si at de kostnadene kommunen her med å tilvirke tjenestene kan bli dekt inn gjennom de gebyrene innbyggerne betaler.

Kommunen har ikke mulighet til å tjene penger på selvkostområdene. Over eller underskudd i det enkelte året skal henholdsvis bli avsatt til eller trukket fra bundne driftsfond. Avsatt overskudd fra det enkelte året blir ført tilbake til brukerne av tjenesten i form av lavere gebyr i løpet av en femårsperiode. På

samme måten vil underskudd bli dekt inn over gebyrene i løpet av en femårsperiode.

Økonomiske konsekvenser

Dette vil ikke få økonomiske konsekvenser så lenge kommunen får inntekter lik vedtatt selvkost

Klima og miljøkonsekvenser

Dette får ikke noen kjente miljø og klimakonsekvenser