

Ausevegen 11

Tornes barnehage

Ausevegen 11

Norion Næringsmegling AS er engasjert av Hustadvika kommune («Selger») for å bistå med salg av eiendommen Ausevegen 11 («Eiendommen») i Hustadvika kommune.

Transaksjonen gjennomføres ved overføring av hjemmel på eiendommen.

Interessenter inviteres til å gi bud på Eiendommen med utgangspunkt i informasjon som fremgår i dette salgsprospekt med bilag.





1. Nøkkelinformasjon

2. Eiendommene

3. Salgsbetingelser

4. Indikativ prosess og kontaktinformasjon

Nøkkelinfo

Eiendommen ligger på Tornes, ca. 6 km fra Elnesvågen som er kommunesenteret i Hustadvika kommune i et veletablert boligområde. Tomten er delvis opparbeidet for benyttelse til lek/aktiviteter og delvis naturtomt med noe skog. Hele tomteområdet er inngjerdet.

Trafikkarealer er asfaltert, med parkeringsplasser og areal for av og påstigning ved levering/henting av barn.

- ❖ **Areal** –: 593 m² BTA
- ❖ **Tomt** - 6200 m²
- ❖ **Parkering** - godt med logistikk og parkeringsareal på eiendommen
- ❖ **Grunnforhold** – Selger er ikke kjent med utfordringer knyttet til grunnforhold eller forurensinger. Kjøper tar all fremtidig risiko vedrørende dette.
- ❖ **Nedgravde tanker** – Det er ingen nedgravde tanker på eiendommen.
- ❖ **Oppvarming** – Elektrisk
- ❖ **Veg** – Adkomst via offentlig veg - Ausevegen
- ❖ **Vann og avløp** – offentlig
- ❖ **Byggeår** – 1999
- ❖ **Rehabilitering** – Tilbygget i 2007, samt oppføring av uthus/lager i 2010



Adresse	Ausevegen 11 – Tornes (Hustadvika kommune)
Matrikkel	1579 – Gnr.13, bnr. 345
Regulering	Offentlig formål, ca. 4.670 m ² , Offentlig eller privat tjenesteyting BH1, ca. 1.450 m ² .
Eierskap	Gnr. 13, bnr. 345 – Hustadvika kommune

Økonomi

- ❖ **Prisantydning** - 6.500.000,- + omkostninger
- ❖ **Forsikring** – Waco Forsikringsmegling AS, Forsikringssum kr. 30.253.050,- Årlig premie kr. 19.915,-
- ❖ **Kommunale avgifter** - Ingen avgifter da det er kommunen som er selger, ny eier må påregne kommunale avgifter og eiendomsskatt.

Nøkkelinformasjon – Planer Regulering og KPA

Kommuneplanens arealdel 2015-2027 vedtatt 15.12.2014,

Reguleringsplan Tornes Bustadfelt Nord, RID: 201314, Reguleringsplan Torneskleiva – Tornes Barnehage RID: 98117

Formål:

Kommuneplanens arealdel: Bebyggelse og anlegg Nåværende ca. 4.671 m², friområde nåværende ca. 1.450 m². Reguleringsplanen skal fortsatt gjelde.

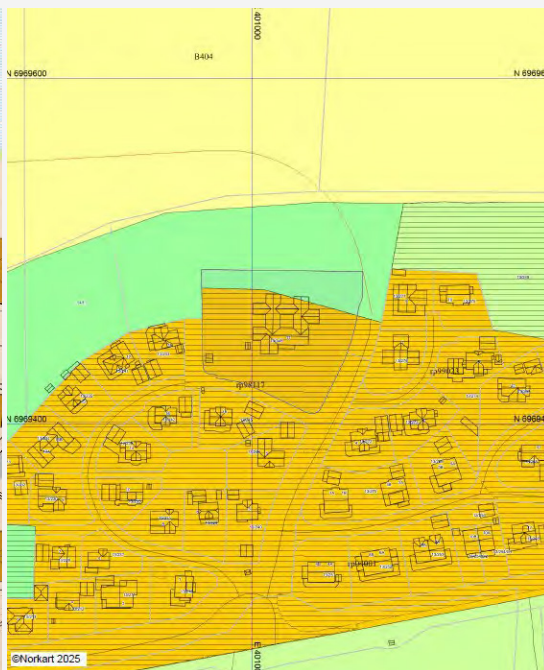
Reguleringsplan RID: 201314: Offentlig eller privat tjenesteyting 1.450 m²
Området er satt av til offentlig eller privat tjenesteyting herunder barnehage. Maksimum tillatt bebyggt areal er satt til %BYA= 45%, og maks mønehøyde er satt til 9 meter.

Reguleringsplan RID 98117 : Offentlig bebyggelse 4.670 m².
Bebyggelsen kan oppføres i inntil to høyder, bebyggelsestype, utforming, avkjørsel beplantning med mer skal avgjøres av byggnadsrådet.

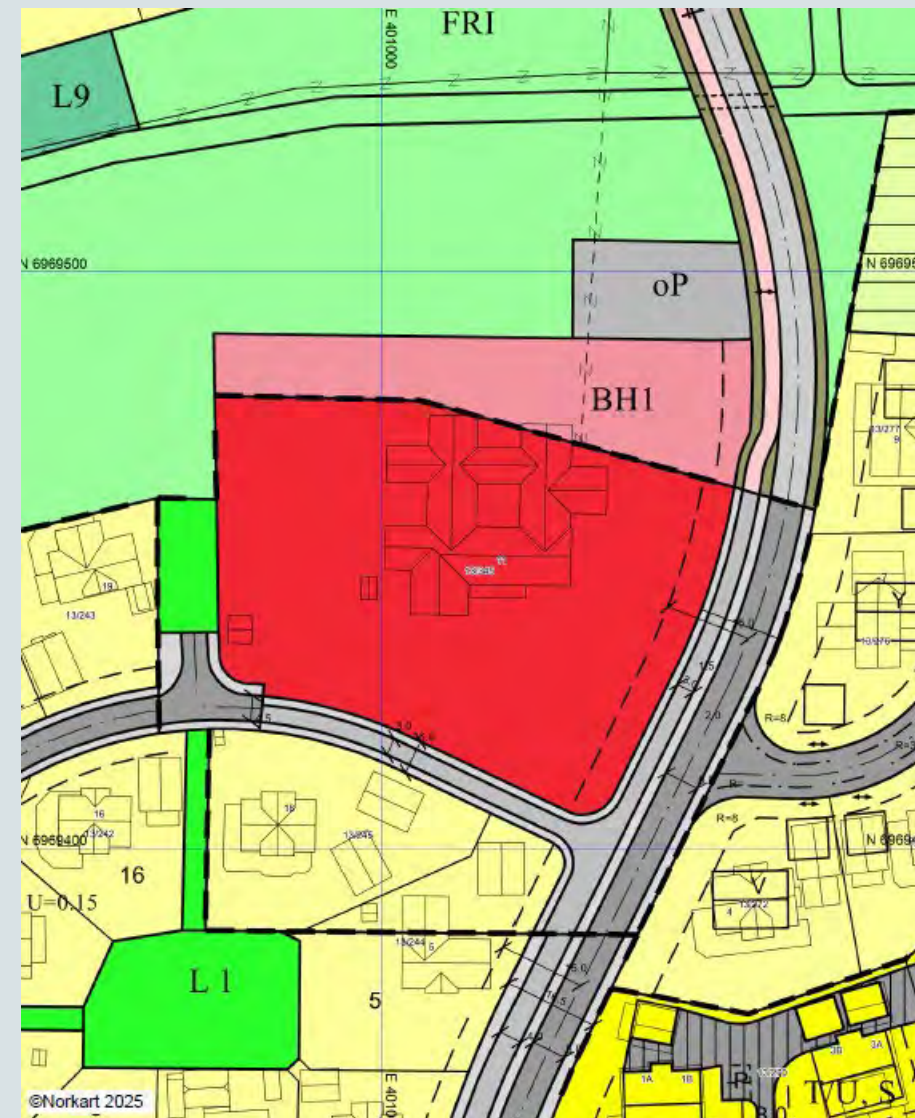
Kjøper er ansvarlig for omregulering av eiendommen til ønsket formål.



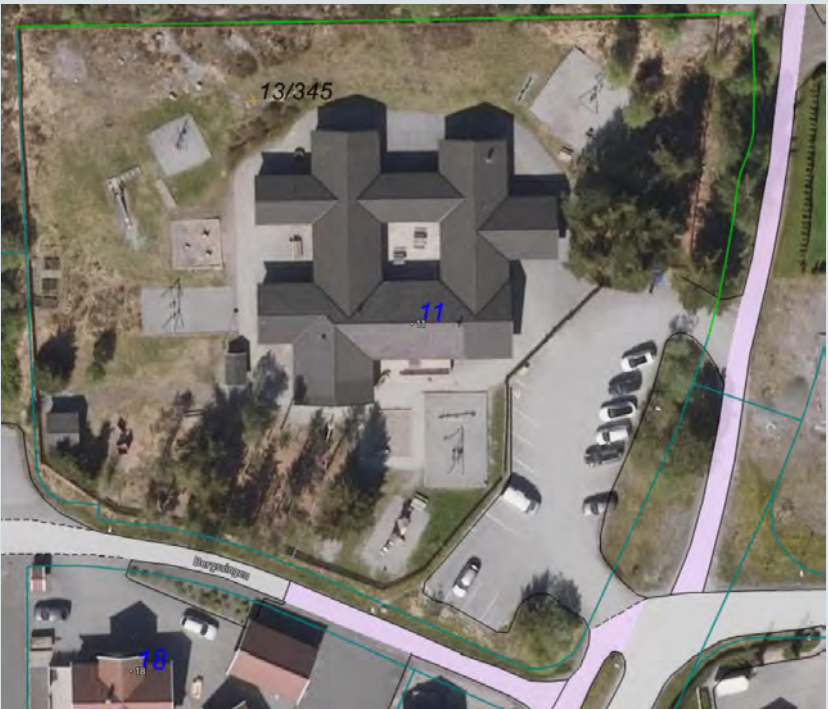
Situasjonskart



KPA



Reguleringskart



1. Nøkkelinformasjon

2. Eiendommen

3. Salgsbetingelser

4. Indikativ prosess og kontaktinformasjon

Eiendommen er beliggende på Tornes i Hustadvika kommune, i nærområdet er det i all hovedsak bolighus. Det er bra med bussforbindelser til/fra området.

Eiet tomt på 6200 m²

Tomten er delvis opparbeidet for benyttelse til lek/aktiviteter og delvis naturtomt med noe skog. Trafikkarealer er asfalterte, hele tomteområdet er inngjerdet med galvaniserte nettinggjerder.

Barnehagebygget 580 m²

Bygningen er oppført i en etasje med kaldtloft/kryp loft der det bla. er plassert et ventilasjonsanlegg, ventilasjonskanaler, tekniske anlegg/føringer for elektriske kabler etc. Tilkomst via luke med nedfellbar stige (eldste delen mot sør). Hovedbæresystemer i bindingsverksvegger med w-takstoler i takkonstruksjonen, limtrebjelker og tresøyler som bæring for takoverbygg. Det er støpt gulv mot grunnen med plasstøpte ringmurer. Yttervegger er isolerte bindingsverksvegger med liggende bordkledning. Yttertaket er som Saltakkonstruksjon, tekking med betongtakstein. Vinduer og skyvedører er i all hovedsak i pvc/vinyl med 2-lags isolerglass. Ytterdører er fabrikkmalte med karm/ramme i malt treverk, noen med glass-felt.

Uthus/lager 13 m²

Bygning med enkel standard, uinnredet. Betonggulv, bindingsverk med malt/beiset tre-panel utvendig. Limtrebjelke og tre-sperrer i takkonstruksjon, bordtak, undretakspapp og betongstein som tekking. Takrenner og nedløp i lakkert aluminium. Dør i malt treverk og vinduer med karm/ramme i malt treverk med isolerglass. Ingen strøm fremlagt, uisolert bygg som benyttes som lager.

Det forutsettes at den enkelte interessent må foreta en grundig vurdering av eiendommen og dens tilstand. Det oppfordres til bistand av fagfolk på de enkelte fagområder.

Eiendommen selges som den er iht. tilstand og standard. Kjøper må selv undersøke eiendommen og hensynta evt. etterslep på vedlikehold eller bygningstekniske mangler i sitt bud. All risiko vedrørende eiendommens tilstand og evt. feil og mangler som ikke fremgår av dette salgsprospektet overtas av kjøper.

Ausevegen 11

Byggeår – 1999

Anvendelse – Har vært benyttet som barnehage.

Tilbygg i 2007/2008 i hovedsak mot nord, men også noe mot øst og sør.

Ausevegen 11

Etasje	BTA	Innhold
Barnehagen	580	Barnehagebygg, med flere garderober, grovgarderober, flere hvile- og lekerom, personalrom, kontorer, gangarealer, lekerom, flere spiserom/oppholdsrom med kjøkken, bøttekott, bad/vaskerom, flere lagerrom, vask/stellerom, tekniske rom, vognskur, flere toaletter, arbeidsrom med mer.
Uthus/lager	13	Lager
SUM	593	

For ytterligere informasjon om eiendommen og konstruksjoner se tilstandsrapport og takst i bilag 3 til salgsprospektet.



Tilstandsvurdering	Ausevegen 11
Grunn og fundamenter:	Bygningen er oppført på fundamenter/ringmurer av betong. Ut fra byggets alder er det komprimert steinfylling i byggrunnen. Overbygde tak er understøttet med tresøyler, fundamentert på punktfundamenter.
Gulv på grunn:	Gulv på grunnen er i hovedsak med isolasjon og støpte betongplate på avrettet underlag. Gulvene er isolert ut fra de krav som var gjeldende på oppføringstidspunktene i 1999 og 2008. Bygget er ikke oppført med radonsperre da dette ikke var et krav når bygningen ble oppført.
Drenering:	Det er ukjent om det er lagt dreneringsrør rundt bygningens fundamenter. Takvann er ført bort fra bygget via egne nedgravede rør til samleikum/terreng.
Yttervegger:	Ytterveggene er isolerte bindingsverksvegger med utvendig liggende bordkledning. Ytterveggene er isolert ut fra gjeldende krav på oppføringstidspunktet. Borkledningen er biset/malt for ca. 2 år siden. Innvendig er veggene platekledd.
Innervegger:	I all hovedsak oppført i bindingsverk, noe limtresøyler og limtretragere.
Vinduer:	Bygningen har vinduer med karm/ramme i pvc-vinyl og 2 lags isolerglass. Vinduene er fra byggeår 1999 og 2007/2008.
Yttertak:	Bygningen har saltak og er oppført med w-takstoler som er opplagret på yttervegger og bærende innervegger. Det er i utgangspunktet en luftig konstruksjon med undertak av trefiberplater (sutakplater) med nødvendig vann- og regntetthet. På del av kryp loftet i eldste delen er det tillegg/montert sponplate der ventilasjonsanlegget er plassert.
Taktekking og membraner:	Yttertaket er tekket med betongtakstein. Undertaket er med trefiberplater av typen sutakplater. Takrenner og nedløp i lakkert aluminium.
Varme:	Bygget er oppvarmet med panelovner og varmekabler i vindfang, garderobes, vask/stellerom og våtrom. I tillegg er det varme fra varmegjenvinningsanlegg.
Luftbehandling:	Bygget har 2 ventilasjonsanlegg, det ene (360.01) er plassert på kryp loft i eldste del av bygget, type NVP-TV-02 fra 1999. Det andre (360.02) er plassert på eget teknisk rom i 1. etasje med tilkomst utenfra - type CKE_01 fra 2007. Begge anlegg er balansert ventilasjon med elektrisk varmebatteri og roterende varmeveksler, styrt av SD-anlegg. Serviceintervaller er fulgt og siste kontroll med filgerskifte av anleggene var i september 2024.
Brannslukking:	Brannvesenet har foretatt tilsyn den 23.03.2022. Det ble påpekt ett avvik (manglende plan for gjennomføring av egenkontroll av branntekniske forhold) og 3 anmerkninger (brannvernkurs, rutiner for overvåkning og gjennomgang av internkontroll, dokumentasjon på siste utførte EL-kontroll) med frister for tilbakemelding. Barnehaugen meldte tilbake den 08.04.2022, der de har svart på hvordan avvik og anmerkninger skal følges opp. Brann og beredskap i Hustadvika kommune har i brev datert 19.05.2022 ansett tilbakemeldingen som tilfredsstillende og at retting må gjøres innen de frister som omtalt i tilbakemeldingsbrevet.
Utendørs røranlegg:	Bygningen er koblet til de lokale kommunale ledningsnettene.
Uthus/lager:	Bygning med enkel standard, uinnredet. Betonggulv, bindingsverk med malt/beiset trepanel utvendig. Limtretrager og tresperrer i takkonstruksjon, bordtak, undertakspapp og betongstein som tekking. Takrenner og nedløp i lakkert aluminium. Dør i malt treverk og vinduer med karm/ramme i malt treverk med isolerglass. Ingen strøm fremlagt, uisolert bygg som benyttes som lager.

For ytterligere informasjon om eiendommen og konstruksjoner se tilstandsrapport og takst i bilag 3 til salgsprospektet.

Hjemmelshaver og selger

Hjemmelshaver til eiendommen Ausevegen 11, er Hustadvika kommune.

Eiendommen selges som den er iht. tilstand og standard. Kjøper må selv undersøke eiendommen og hensynta evt. etterslep på vedlikehold eller bygningstekniske mangler i sitt bud. All risiko vedrørende eiendommens tilstand og evt. feil og mangler som ikke fremgår av salgsprospektet med bilag overtas av kjøper.

Energiattest

Det foreligger ikke energiattest på eiendommene, kjøper må utarbeide energirapport på egen regning enten før overtagelse eller etter.

Offentlige tillatelser

Kjøper har risikoen tilknyttet alle eventuelle offentligrettslige krav tilknyttet gjennomføring av transaksjonen.

Ferdigattester og midlertidige brukstillatelser

I bilag 4 «Kommunal informasjon» foreligger det ferdigattest for oppføring av bygget (1999) samt midlertidig brukstillatelse og ferdigattest på tilbygget (2007).

EIENDOMMENS HEFTELSER

Det vises til grunnbokutskrifter med tinglyste heftelser inntatt i bilagsdelen til salgsprospektet (bilag 2). I kjøpekontrakten vil det bli lagt til grunn at eiendommen overdras med de heftelser som er tinglyst, med unntak av eventuelle pantedokumenter som innfris/slettes ved oppgjør/overtakelse.

Heftelser:

15.08.2003 / 6722-2/60 – bestemmelse ifølge skjøte – bestemmelse om telefonledninger/stolper/kabler/grøfter/telesentral mm.

04.11.2008 / 896911 3/200– Bestemmelse ifølge skjøte – bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger mm.

04.11.2008 / 896911 3/200– Bestemmelse ifølge skjøte – bestemmelse om elektriske ledninger/kabler





















Ausevegen 11

Hovedetasje



TINGH

Ausevegen 11

Hovedetasje



TINGH

1. Nøkkelinformasjon

2. Eiendommen

3. Salgsbetingelser

4. Indikativ prosess og kontaktinformasjon

Identifikasjon av budgiver

Fremsatt bud skal være signert sammen med kopi av legitimasjon av den som signerer. Ved bud på vegne av selskapet skal det vedlegges firmaattest som viser hvem som har signatur for selskapet. For det tilfelle bud signeres i henhold til fullmakt, skal kopi av fullmakt vedlegges budet.

Overtakelse/oppgjør

Overtakelse etter nærmere avtale

Omkostninger

Eventuelle omkostninger i forbindelse med oppgjør, som skyldes krav fra Kjøper eller Kjøpers långiver, skal dekkes av Kjøper. Eksempelvis kan dette være forsikring eller lignende.

Salgsobjekt

Salgsobjektet er Eiendommen som beskrevet i dette salgsprospekt. Alle henvendelser knyttet til Eiendommen og salgsprosessen rettes til Megler.

Befaring

Det oppfordres til at interessenter ved bruk av egne fagfolk, selv gjør en vurdering av eiendommens tekniske tilstand. Kjøpers adgang til slik besiktigelse og gjennomgang av opplysninger fratar Kjøper retten til å hevde at mindre unøyaktigheter som fremkommer i salgsprospekt, dokumentasjon eller forhandlinger, utgjør noen kontraktsmessig mangel.

Bilagene til prospektet

Interessenter som ønsker å inngi bud, skal henvende seg til megler for å få tilgang til bilagene til prospektet (datarom).

Kjøpers undersøkelsesplikt

Interessenter er selv ansvarlig for kostnader som måtte påløpe vedrørende egne undersøkelser og evaluering av eiendommen. Dette gjelder også alle utgifter og honorarer fra eventuelle rådgivere.

Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest

Det kan fremlegges midlertidig brukstillatelse/ferdigattest som foreligger i kommunens arkiver. Ytterligere brukstillatelse/ferdigattest vil ikke bli fremlagt. Eventuelle betingelser som fremgår av ferdigattest, som ikke er oppfylt, eller bruk av areal som ikke er omsøkt, skal ikke under noen omstendighet kunne gi kjøper grunnlag for mangelskrav. Interessenter oppfordres til å sette seg nærmere inn i omsøkte tiltak sett opp mot faktisk bruk og/eller ferdigattest i den grad dette tillegges vekt

Arealavvik

Verken Selger eller megler har foretatt kontrollmålinger av oppgitte arealer i forbindelse med salgsforberedelser for Eiendommen. Interessenter oppfordres til å kontrollmåle arealet i den grad det tillegges vekt. Eventuelle uriktige angivelser av Eiendommens arealer (utvendige og innvendige) skal ikke under noen omstendighet kunne gi kjøper grunnlag for mangelskrav.

tegninger

I prospekt/datarom kan det være fremlagt tegninger som benevner rom som "kontor", "wc» etc. selv om rommet ikke tilfredsstiller formålet iht TEK17, eller er byggemeldt/godkjent av bygningsmyndighetene. Dette skal ikke under noen omstendighet kunne gi kjøper grunnlag for mangelskrav. Interessenter oppfordres til å sette seg grundig inn i teknisk tilstand og foreta en selvstendig vurdering opp mot tiltenkt fremtidig bruk/ annen bruk

Grunnforhold

Selger har gitt de opplysninger om tomtens og tomtegrunnens beskaffenhet som han kjenner til. Kjøper har selv ansvar og risiko for eventuell grunnforurensning og eventuelle utfordringer med grunnforholdene.

Avtaler og Dokumentasjon knyttet til Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling, «FDVU»

Kjøper vil ved Overtakelse overta den FDV-dokumentasjon som Selger er i besittelse av (dels digitalisert + papirformat), Selger gir ingen garantier for at FDVU dokumentasjonen er komplett.

Eiendommens heftelser

Det vises til grunnbokutskrifter med tinglyste heftelser inntatt i bilagsdelen til salgsprospektet. I kjøpekontrakten vil det bli lagt til grunn at eiendommen overdras med de heftelser som er tinglyst, med unntak av eventuelle pantedokumenter som innfris/slettes ved oppgjør/overtakelse.

Kontraktsføringer

Transaksjonen forutsettes gjennomført med utgangspunkt i en markedsmessig kjøpekontrakt (meglerstandard).

Eiendommen overtas som den er, jf. Avhendingsloven §3-9. Det foreligger en mangel hvis selger før signeringen av avtalen gir en uriktig opplysning som nevnt i avhendingsloven § 3-9 eller forsømmer å gi en opplysning som nevnt i avhendingsloven § 3-7. For at det skal foreligge en mangel etter avhendingsloven § 3-8, er det likevel et vilkår at selger måtte kjenne til at opplysningen som selger har gitt, var uriktig da denne avtalen ble signert.

Ved anvendelse av avhendingsloven §§ 3-7 og §§ 3-8 hefter selger ikke for uriktige eller manglende opplysninger som er utarbeidet av andre enn selger, selv om selger har gjort opplysningene tilgjengelige for kjøper, med mindre selger selv kjenner til at opplysningene er uriktige.

Kjøper fraskriver seg herved så langt gjeldende rett tillater det, enhver rett til å gjøre krav gjeldende mot selger i medhold av avhendingsloven §§ 3-7, §§ 3-8 og §§ 3-9 og ethvert annet lovfestet eller ulovfestet grunnlag, herunder regler om ansvar for uriktige og manglende opplysninger etter avtaleloven.

Selger gir ingen garantier i forhold til praktiske eller økonomiske konsekvenser for kjøper opp mot forurensning i grunn, forhold av arkeologisk interesse eller grunnforholdene på eiendommen i sin alminnelighet.

Avhendingslovens § 4-19 nr. 2 fravikes, slik at den absolutte reklamasjonsfristen settes til 18 måneder etter overtakelsen. Eventuelle uriktige angivelser av Eiendommens arealer, innvendig eller utvendig, skal ikke under noen omstendighet utgjøre en mangel eller garantibrudd.

Due diligence

Bud uten forbehold om DD vil bli foretrukket. Selger ønsker at alle nødvendige undersøkelser og avklaringer gjøres i forkant av budrunden. Budgivere som likevel tar forbehold som skal løftes i løpet av eller etter budrunde, bes tydelig angi og konkretisere innhold i og premisser for løfting av forbeholdene.

Eiendommens heftelser

Det vises til grunnbokutskrifter med tinglyste heftelser inntatt i bilagsdelen til salgsprospektet. I kjøpekontrakten vil det bli lagt til grunn at eiendommen overdras med de heftelser som er tinglyst, med unntak av eventuelle pantedokumenter som innfris/slettes ved oppgjør/overtakelse.

Kjøpers undersøkelsesplikt

Hver enkelt potensiell kjøper er ansvarlig for alle kostnader som måtte påløpe vedrørende egne undersøkelser og evaluering av eiendommen. Dette gjelder også alle utgifter og honorarer fra eventuelle rådgivere.

Bud instruksjoner

Informasjonen fra selger forutsettes gjennomgått i detalj før bindende bud inngis. Det forutsettes at alle interessenter besiktiger Eiendommen og setter seg inn i alle opplysninger i nærværende salgsprospekt med tilhørende billagsdel før avtale inngås.

Fremsatt bud skal være signert sammen med kopi av legitimasjon av den som signerer. Ved bud på vegne av en juridisk person/bedrift skal det vedlegges firmaattest som viser hvem som har signatur for selskapet. For det tilfelle bud signeres i henhold til fullmakt, skal kopi av fullmakt vedlegges budet.

Potensielle interessenter inviteres til å inngi skriftlig bud med:

- i) Henvisning til salgsprospekt og bilag (datarom).
- ii) Eiendommens adresse & matrikelnumre
- iii) Tilbudt Kjøpesum
- iv) Budgivers navn, adresse og telefonnr
- v) Ønsket oppgjørstidspunkt/overtakelsesdato
- vi) Finansieringskilde og sikkerhet for kjøpesum
- vii) Presisere om det tas forbehold om DD og varighet for denne.
- viii) Ved krav om endringer i kjøpsbetingelser forutsettes budgivers mark-up av kjøpekontrakten å følge som vedlegg til bud.

Første bud skal ha en budfrist på minimum 48 timer. Alle bud skal ha romslige tidsfrister (akseptfrist). Megler har fullmakt til å avgjøre om bud oppfyller romslige tidsfrister. I siste fase av budgivingen kan megler åpne for at påfølgende bud kan ha en kortere akseptfrist.

Signerte bud bes sendt pr. e-post i PDF-format til megler.

Det tas utgangspunkt i en åpen budrunde, hvor første bud må avgis skriftlig til Megler. Ved budgivning vil høyeste bud refereres øvrige budgivere.

Selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud på ethvert tidspunkt, og forbeholder seg også retten til eventuelt å tilrettelegge en lukket budrunde og/eller gå i direkte forhandlinger med en eller flere budgivere.

Selger forbeholder seg også retten til å endre fremdriftsplanen for salget underveis i prosessen ved behov. Utover det som fremgår av prospektet, vil megler kunne supplere med skriftlige instruksjoner for budprosessen.

Ved bruk av single purpose kjøperselskap skal (øverste) morselskap være 100 % solidarisk for oppfyllelse av kjøpers plikter. Kjøperselskapet skal gjøres kjent for selger senest ved inngivelse av endelig bud.

Salgsprospekt/Disclaimer

Informasjonen i dette prospekt er utarbeidet av megler basert på informasjon innhentet fra Selger, Hustadvika kommune og dokumenter inntatt i bilagsdelen til salgsprospektet. Prospektet er utarbeidet etter beste skjønn og forutsettes å være korrekt, men selger og dets rådgivere garanterer ikke for at det er gitt fullstendig informasjon og fraskriver seg ansvar for tap som følge av at opplysninger som er gitt er misvisende, feilaktige eller ufullstendige, samt tap som oppstår for Kjøper av Eiendommen på annen måte.

Det forutsettes at alle interessenter besiktiger Eiendommen og setter i alle opplysninger i nærværende salgsprospekt med tilhørende billagsdel før avtale inngås. Kjøpers adgang til slik besiktigelse og gjennomgang av opplysninger fratar Kjøper retten til å hevde at mindre unøyaktigheter som fremkommer i salgsprospekt, dokumentasjon eller forhandlinger, utgjør noen kontraktsmessig mangel.

Salgsprospektet er ment som underliggende dokumentasjon for bud og videre forhandlinger vedrørende et eventuelt kjøp av Eiendommen. Selger er kun ansvarlig for garantier som uttrykkelig fremgår av endelig kjøpekontrakt.

Kundekontroll etter Hvitvaskingsloven

I henhold til Lov av 6. mars 2009 nr. 11 om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering (Hvitvaskingsloven) er megler pliktig å gjennomføre kundekontroll.

Dette innebærer blant annet plikt for meglerforetaket til å foreta innhenting av bekreftet kopi av legitimasjonsdokument av begge parter i handelen, herunder plikt til å foreta kontroll av reelle rettighetshavere der kjøper (budgiver) opptrer på vegne av andre enn seg selv. Der kjøper opptrer i henhold til fullmakt må bekreftet kopi av legitimasjon også fremlegges for fullmaktsgiver. Endelig kundekontroll av kjøper, herunder fremleggelse av bekreftet kopi av legitimasjonsdokument, skjer før kontraktsignering.

Dersom budgiver opptrer i henhold til fullmakt, må fullmakten fremlegges samtidig som bud inngis.

For det tilfelle kjøper er en juridisk person (AS mv.) plikter kjøper å fylle ut og returnere et eget kundekontrollskjema før kontraktsignering. Firmaattest eller fullmakt må fremlegges samtidig som det inngis bud.

Dersom kundekontroll ikke kan gjennomføres kan ikke meglerforetaket bistå med gjennomføring av handelen, herunder ikke foreta oppgjør. Meglerforetaket er videre forpliktet til å rapportere "mistenkelige transaksjoner" til Økokrim. Med "mistenkelig transaksjon" menes transaksjon som mistenkes å involvere utbytte fra straffbar handling eller som skjer som ledd i terrorfinansiering. Manglende mulighet for kundekontroll kan også være et forhold som gjør transaksjonen mistenkelig. Det kan ikke gjøres ansvar gjeldende mot meglerforetaket som følge av at meglerforetaket overholder sine plikter etter Hvitvaskingsloven.

1. Nøkkelinformasjon

2. Eiendommen

3. Salgsbetingelser

4. Indikativ prosess og kontaktinformasjon



Bjørn – Erik Fosseide

Transaksjonsrådgiver

E: bjorn-erik.fosseide@norion.no

M: + 47 46 42 38 50



Odd-Arild Støbakk Sæther

Transaksjonsrådgiver

E: odd-arild.sether@norion.no

M: + 47 900 88 380

Interessenter inviteres til å gi bud på eiendommen, blant annet basert på informasjon inntatt i dette salgsprospekt.

Befaring av eiendommen avtales nærmere med megler.

Alle henvendelser knyttet til eiendommen og salgsprosessen rettes til megler.

Det tas utgangspunkt i en åpen budrunde, men også med muligheter for parallelle og/eller «eksklusive» forhandlinger med en eller flere av budgiverne.

Selger forbeholder seg retten til å inngå avtale med en interessent/budgiver/kjøper, uten at øvrige interessenter orienteres.

Alle bud skal ha romslige tidsfrister. Megler har fullmakt til å avgjøre om bud oppfyller romslige tidsfrister og vil supplere med skriftlige instruksjoner for budprosesser.

Signerte bud bes sendt pr. e-post i PDF-format til bjorn-erik.fosseide@norion.no

Første bud må ha en vedståelsesfrist på minimum 24 timer.

Det er utarbeidet en egen bilagsdel til salgsprospektet som inneholder:

1. Grunnboksutskrift
2. Tinglyste heftelser og servitutter
3. Teknisk tilstandsrapport samt verditakst på eiendommen
4. Kommunal info
5. Budskjema