



Eierdokument

2020

Vedtatt:

Hustadvika kommunestyre 22.09.2022, Sak 67/2022

Eierdokument for ASPEKT Hustadvika AS

Utgangspunkt:

Det er viktig for ASPEKT Hustadvika AS å ha et godt forhold til sine eiere og formålet med et eierdokument er å tydeliggjøre eierrutiner, målsetninger og strategier for eierskapet. Gjennom eierdokumentet kan kommunen gi overordnede styringssignaler til selskapsstyret.

Eierdokumentet vedtas av kommunestyret i eierkommunen og er styrende både for eier og selskapet når det gjelder selskapets virksomhet.

Aksjeselskaper (AS)

Eierskapet utøves gjennom generalforsamlingen

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere eiere. Gjennom generalforsamlingen kan eierne gjennom vedtak, vedtekter og instruksjoner (f.eks. aksjonæravtaler eller eierdokumenter) fastsette rammer og gi nærmere regler for styret og daglig leders ledelse av selskapet. Generalforsamlingen velger styret.

Styret samlet er øverste forvaltningsorgan, og daglig drift ivaretas av daglig leder

Selskapet ledes av et styre og en daglig leder. Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og for at det drives i samsvar med selskapets formål og innenfor rammen av lovgivningen og selskapets vedtekter og instruksjoner fastsatt av aksjonærene gjennom generalforsamlingen. Daglig leder står for den daglige ledelsen av selskapets virksomhet, og skal i denne forbindelsen følge retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Målsetting

Eierdokument for ASPEKT Hustadvika AS skal være et styringsdokument som definerer og beskriver Hustadvika kommunes overordnede politiske føringer og prioriteringer for bedriften. Videre skal dokumentet beskrive eiernes visjon, målsettinger og strategier for bedriften.

Bedriften ASPEKT Hustadvika AS

Litt historikk

Tidligere Torabu AS

Torabu AS ble stiftet 8. november 1993 under navnet Fræna Produkter AS. I juli 2004 endret bedriften navn til Torabu AS. Dette som et ledd i arbeidsgiverorganisasjonen ASVL sin strategi for landsdekkende markedsføring av bedriftene, etter dette kjent som vekstbedriftene. Pr. i dag, 2019, er det ca. 220 vekstbedrifter i landet.

Selskapets formål var å drive produksjon og salg av varer og tjenester i Fræna. Selskapet skulle sysselsette funksjonshemmede som ikke hadde mulighet for arbeid i det ordinære arbeidslivet, arbeidsmarkedsbedrifter eller annen vernet virksomhet.

Selskapet har utviklet seg fra å være et arbeidssamvirke (ASVO) til en arbeidsmarkedsbedrift som gjennom individuell tilrettelegging av arbeidsoppgaver og opplæring, utvikler og kvalifiserer mennesker for arbeidslivet.

Bedriftens visjon er: **Sammen om ny vekst** (godkjent av styret 14. desember 2005).

Tidligere Svanpro AS

Svanpro AS ble stiftet 16.05.2002. De første årene var bedriften lokalisert i lokaler ved Svanviken i Eide, med utleier Kirkens Sosialtjeneste. Fram til 2010 var også Kirkens Sosialtjeneste medeier i bedriften. I 2010 flyttet bedriften inn i nye lokaler ved Ellingsmarka industriområde. Samtidig ble Eide kommune eneaksjonær i Svanpro AS.

ASPEKT Hustadvika AS sysselsetter 84 personer pr. 31.12.2019. Bedriften er et kommunalt eid aksjeselskap. Hustadvika kommune eier 100 % av aksjene. Bedriften har slik personellsammensetning pr 31.12.2019:

	Tiltak:			
	Varig tilrettelagt arbeid (VTA)	Arbeids forberedende tiltak (AFT)	Salg av plasser til kommunen	Tilretteleggere/veiledere administrasjon
Aspekt Hustadvika AS	32	10	24	18 (17,35)

A. Eiers visjon

ASPEKT Hustadvika AS skal være ledende på utvikling, rådgiving og gjennomføring av tiltak for personer som har behov for tilrettelegging i arbeidslivet i regionen Ytre Romsdal.

B. Eiers målsettinger og strategier

Bedriften må ledes og utvikles på en måte som gjør at visjon og målsettinger kan nås.

1. ASPEKT Hustadvika AS skal være eierkommunenes virkemiddel og tiltaksarrangør for tilrettelegging av arbeid for innbyggere som har behov for bistand i arbeidslivet.

- 1.1. ASPEKT Hustadvika AS skal være et heleid kommunalt aksjeselskap. Generalforsamling er sittende formannskap i Hustadvika kommune.
- 1.2. Kommunene skal anse ASPEKT Hustadvika AS som en del av kommunens tjenesteapparat, og bedriften vil være underleverandør til eierens kjerneproduksjon.
- 1.3. ASPEKT Hustadvika AS skal være et helse- og sosialpolitisk virkemiddel i kommunene.
- 1.4. Kommunen er åpen for det sosiale eierskapet bedriften representerer. ASPEKT Hustadvika AS har en meget samfunnsnyttig funksjon. I tillegg til å gi en meningsfylt hverdag til mange mennesker, betyr bedriften også svært mye rent samfunnsøkonomisk. Det er langt gunstigere å ha en person sysselsatt i bedriften enn med tilsyn hjemme, alternativt en daghjems plass på institusjon.

- 1.5.** ASPEKT Hustadvika AS er en vekstbedrift som er tiltaksarrangør for fleire av NAV sine arbeidsretta tiltak jf. Lov om arbeidsmarkedstjenester (Arbidsmarkedsloven) av 10.12.2004 nr.76 og Forskrift om arbeidsrettede tiltak m.v. av 11.12.2008 fra Arbeidsdepartementet. Tiltaksarrangør er ifølge forskriftens § 1 bokstav b) virksomhet «som gjennomfører arbeidsrettede tiltak i samarbeid med Arbeids- og velferdsetaten».
- 1.6.** Bedriften skal også gi et tilbud til deltakere med stor funksjonsnedsettelse, svak arbeidsevne og som står langt unna det ordinære arbeidslivet. (kommunale plasser)
- 1.7.** Eierne kan ikke ta ut overskudd fra ASPEKT Hustadvika AS men ASPEKT Hustadvika AS skal bidra til at overskudd i bedriften føres til eier gjennom å realisere eiers og bedriftens målsettinger, i henhold til bedriftens vedtekter § 4.
- 1.8.** Arbeidsmarkedstiltak er i utgangspunktet et statlig ansvar, og kommunen subsidierer dette ansvaret ved å kjøpe kommunale tiltaksplasser. Aspekt Hustadvika AS og kommunen skal derfor jobbe for å øke antall tiltaksplasser gjennom statlige ordninger.

2. ASPEKT Hustadvika AS skal, innenfor bedriftens virkeområde, være eierkommunens foretrukne tilbyder og veileder både for oppdragsgivere, deltakere og næringslivet.

- 2.1.** ASPEKT Hustadvika AS skal kontinuerlig videreutvikle eksisterende tilbud som tiltaksarrangør, ut fra eiers og markedets behov.
- 2.2.** ASPEKT Hustadvika AS skal levere tjenester av god kvalitet og oppleves å ha de beste løsninger på området i regionen, både av oppdragsgivere, deltakere og næringslivet.
- 2.3.** ASPEKT Hustadvika AS skal ha medarbeidere med kompetanse som gjør at bedriften skal være kommunenes foretrukne tiltaksarrangør og veileder vedrørende attføring i regionen.
- 2.4.** ASPEKT Hustadvika AS skal ha en plan for bedriftens kompetanse og utvikling av denne som oppleves som oppdatert og i tråd med eierkommunenes, næringslivets og NAV sitt behov.
- 2.5.** ASPEKT Hustadvika AS skal sørge for at alle tiltak som gjennomføres skal baseres på kvalitet, tilgjengelighet og deltakelse i et inkluderende arbeidsmiljø. Dette betyr at bedriften må tilpasse seg samfunnets og arbeidslivets lover og regler, som stiller ekstra store krav til inkludering og deltakelse.
- 2.6.** ASPEKT Hustadvika AS skal legge til rette - og sørge - for at alle tiltak som gjennomføres skal være tilpasset enkeltmenneskenes behov og muligheter.

3. ASPEKT Hustadvika AS skal være konkurransedyktig på kvalitet og kostnad på produkter og tjenester.

- 3.1.** ASPEKT Hustadvika AS skal utvikle og levere produkter og tjenester av tilrettelagte løsninger og aktiviteter som etterspørres av eierkommunen og næringslivet i regionen.
- 3.2.** ASPEKT Hustadvika AS skal videreutvikle sine muligheter innenfor produksjon av varer som etterspørres av et lokalt og regionalt marked. Tett dialog med næringslivet i regionen vil kunne bidra til at bedriften får tilført nye produksjonsideer og utviklet disse i samarbeid med næringslivet.
- 3.3.** ASPEKT Hustadvika AS skal levere tjenester og produkter med god kvalitet og til priser som er konkurransedyktige.
- 3.4.** ASPEKT Hustadvika AS skal ikke utnytte sin posisjon i markedet til å utkonkurrere bedrifter i det "ordinære" arbeidsmarkedet.
- 3.5.** ASPEKT Hustadvika AS skal primært brukes av eier når dette skaper:
 - Arbeidsplasser for personer med nedsatt arbeidsevne
 - Produkter og tjenester som er i tråd med kommunale behov og målsettinger
- 3.6.** Eierkommunen skal ved tildeling av oppdrag til ASPEKT Hustadvika AS følge Lov om offentlig anskaffelser, og nytte bruk av Reserverte kontrakter (jf. FOA § 3-12) og Utføring i egen regi.
- 3.7.** ASPEKT Hustadvika AS skal søke å utvikle samarbeidet med andre vekstbedrifter for å utvikle nye tilbud og for å styrke konkurransekraften i markedet.

4. ASPEKT Hustadvika AS skal utvikle nye tilbud og tjenester

- 4.1.** ASPEKT Hustadvika AS skal være innovativ og utvikle nye tilbud og tjenester som både bedrer selskapets konkurransekraft og som bidrar til å dekke eierkommunens behov for nye tjenester.
- 4.2.** ASPEKT Hustadvika AS skal fortsatt produsere varer som etterspørres av regionalt næringsliv og søke å finne nye produksjonsområder for å kunne sikre og øke selskapets sysselsetting.
- 4.3.** ASPEKT Hustadvika AS skal kunne utvikle tilbud og tjenester som etterspørres innenfor regionens offentlige og private tjenesteproduksjon.

5. ASPEKT Hustadvika AS skal ha systematisk og målrettet kontakt med eier.

- 5.1.** Dette betyr at både eier, styret og daglig ledelse må legge til rette for at det må etableres flere kontaktpunkter enn de lovpålagte gjennom generalforsamling.
- 5.2.** ASPEKT Hustadvika AS skal ha et eierdokument som er vedtatt i eierkommunen og som evalueres en gang hver kommunevalgperiode.

- 5.3.** Eier skal gjennom sitt valg av representanter til styret sørge for at styret innehar god kompetanse som til enhver tid tilfører selskapet oppdatert og komplementær kunnskap.
- 5.4.** ASPEKT Hustadvika AS skal ha drøftingsmøter med politisk og administrativ ledelse i kommunen etter behov.
- 5.5.** ASPEKT Hustadvika AS skal årlig orientere formannskapet i kommunen.
- 5.6.** ASPEKT Hustadvika AS skal ha møte med kommunestyret minst en gang hver kommunevalgperiode.