



KONKURRANSEGRUNNLAG

Tjenestekonsesjonskontrakt
etter konsesjonskontraktsforskriftens del I og III

for anskaffelse av

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

for
Kristiansund kommune,
Hustadvika kommune

Opsjon: Sunndal kommune

Avtaleperiode:
12.05.2026 – 11.05.2028
med mulighet for prolongering 1 + 1 + 1 år

Saksnr.: 2025/08883



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	4
1.3 Anskaffelsens omfang.....	5
1.4 Avtaleperiode	5
1.5 Brukerens valg av leverandør	6
1.6 Kontraktsbestemmelser	6
1.7 Tilbakekall av tjenestekonsesjon	6
1.8 Viktige datoer	7
1.9 Språk.....	7
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1 Prosedyre for tildeling av konsesjonskontrakt.....	7
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	8
2.3 Skatteattest	8
2.4 Taushetsplikt og offentlighet	8
2.5 Vedståelsesfrist.....	8
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.7 Tilleggsopplysninger	9
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
3.1 Generelt om ESPD.....	9
3.2 Avvisningsgrunner.....	9
4 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5 TILDELINGSKRITERIER	13
5.1 Miljøkrav og kriterier i denne anskaffelsen – begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelsene i FOA § 7-9 (5).....	14
5.2 Evaluering av pris.....	14
6 INNLEVERING AV TILBUD	15
6.1 Kravspesifikasjon	15
6.2 Forbehold og avvik.....	15
6.3 Tilbakekalling eller endring av tilbud	15
7 VEDLEGG	16



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) ønsker å inngå tjenestekonsesjonskontrakt med 3 leverandører for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med fritt brukervalg.

Oppdragsgiver inviterer leverandører til å søke konsesjon for levering av assistenttimer i BPA-ordningen til brukere i kommunen.

Konkurransen kjøres på vegne av følgende kommuner: Kristiansund kommune og Hustadvika kommune

Opsjon:

Følgende kommune deltar på opsjon i denne anskaffelsen
Sunddal kommune

Opsjonskommunen skal tilbys lik løsning som oppdragsgiver. Muligheten for å løse ut opsjon og inngå avtale med leverandør skal være tilgjengelig for opsjonspartnere i 2 år fra oppdragsgivers signering av kontrakt. Opsjonspartner signerer egen kontrakt med leverandører som blir tildelt konsesjonskontrakt, og oppdragsgiver er ikke part i denne avtalen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Anette Lilleås Kornstad

Innkjøpstjenesten v/Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen, enn nevnte kontaktperson.

Ev. spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktperson via Merzell sin kommunikasjonsfane.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommune sitt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merzell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål i fbm bruk av Merzell, ta kontakt med Merzell på telefonnr.: 21 01 88 60.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

For mer informasjon om Kristiansund kommune; se www.kristiansund.kommune.no



1.2 Anskaffelsens formål

Kristiansund kommune, skal på vegne av følgende kommuner, inngå en tjenstekonsesjonskontrakt for kjøp av BPA med fritt brukervalg:

Kommune	Innbyggere pr. 2.kvartal 2025	Tiltrer dato
Kristiansund kommune	24 547	12.05.2026
Hustadvika kommune	13 499	01.07.2026

Opsjonspartner:

Kommune	Innbyggere pr. 2.kvartal 2025	Opsjon må utløses innen
Sunndal kommune	7 170	11.05.2028

Etter endt konkurranse, vil den enkelte kommune signere kontrakt med aktuelle leverandører.

Formålet med tjenstekonsesjonsordningen er å ha mulighet til å sette ut vedtak om BPA til private leverandører, der dette blir bestemt av kommunen.

Ordningen skal legge til rette for at brukere skal en valgmulighet iht. hvilke leverandører de ønsker skal utføre tjenestene (brukervalg). Samtidig skal ordningen bidra til å sikre at brukerne får den hjelpen de har krav på etter helse- og omsorgstjenesteloven og etter pasient- og brukerrettighetsloven.

Ordningen fungerer slik at leverandører som tildeles tjenstekonsesjon, gis rett til å tilby BPA i deltakende kommuner. Følgende gjelder for ordningen;

- Kun de leverandører som tildeles konsesjon, vil kunne levere tjenester til brukere i deltakende kommuner
- En leverandør som har fått innvilget konsesjon vil kunne levere tjenester til de brukerne som velger vedkommende leverandør
- Det foreligger ikke kjøpsplikt for deltakende kommuner

1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er estimert ut fra følgende nøkkeltall, perioden jan. 2023 – 2025;

Kommune	2023	2024	2025	Estimert antall årstimer
Kristiansund	Ca. 21 MNOK	Ca. 26 MNOK	Ca. 27 MNOK	43800
Hustadvika	Ca. 35 MNOK	Ca. 31,5 MNOK	Ca. 24 MNOK	54500
Opsjon: Sunndal	Ca. 11 MNOK	Ca. 9.5 MNOK	Ca. 12 MNOK	23000

Estimert verdi for anskaffelsen er totalt MNOK 315, inkl. opsjoner.

Omfanget vil kunne variere i konsesjonsperioden, og oppgitt timeantall/verdi er ikke forpliktende for kommunene.

Hovedregelen i kommunen er at BPA-tjenesten organiseres i kommunens egen regi med interne ressurser. Kommunen kan likevel avvike fra denne organiseringen i konkrete tilfeller, for eksempel ved kompliserte og/eller konfliktfylte saker eller av andre hensiktsmessige årsaker, og da inngå avtale med privat leverandør.

Kommunen gir ingen garanti for minstevolum av brukere eller omsetning i kontraktsperioden. Endelig beslutning om organisering ligger hos kommunen, men beslutningen skal være forsvarlig og skriftlig dokumentert.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen gjelder for perioden 12.05.2026 – 11.05.2028, opsjon på forlengelse i 1 + 1 + 1 år.

Opsjonene innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen, skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

Det vil ikke bli tatt opp nye leverandører i konsesjonsordningen i avtaleperioden.

Deltakende kommuner signerer egen kontrakt med utvalgte leverandører, og velger selv når de ønsker å fratre konsesjonskontrakten etter endt avtaleperiode på 2 år.



1.5 Brukerens valg av leverandør

Ved oppstart av tjenestekonsesjonskontrakten, vil alle brukere som har BPA ordning, bli kontaktet om hvilke leverandører det er inngått kontrakt med. Bruker vil foreta valg av leverandør iht. ny tjenestekonsesjonskontrakt.

1.6 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet vil bli regulert av NS 8435:2025. Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med tilhørende blanketter A og B.

Blankett 8435 A (Kontrakt om levering av brukerstyrt personlig assistanse) og blankett 8435 B (Individuell kontrakt om brukerstyrt personlig assistanse) må kjøpes fra Standard Norge (www.standard.no) av leverandør.

Det skal ikke inngås ytterligere kontrakt mellom vedtakseier (arbeidsleder) og leverandør utover NS 8435:2025 Blankett B, med unntak av slik tilleggskontrakt som nevnt i NS 8435:2025 punkt 6.2.

For eksisterende BPA-ordninger, må det inngås nye kontrakter mellom vedtakseier (arbeidsleder) og leverandør, jf. blankett B.

1.7 Tilbakekall av tjenestekonsesjon

Tjenestekonsesjon kan tilbakekalles dersom hevingsbestemmelsene i NS 8435:2025 med tilhørende blanketter A og B, kommer til anvendelse overfor leverandøren.

Videre kan tjenestekonsesjon tilbakekalles dersom forutsetningene jfr. kravene i konkurransegrunnlaget for å bli innvilget konsesjon ikke lenger er til stede, og dette kan skyldes forhold på leverandørens side.

Dersom ordningen med tjenestekonsesjon blir avviklet som følge av beslutning i deltakende kommuner, vil kommunen ta over BPA ordningen. Den videre prosess vil i slikt tilfelle foregå i henhold til relevante lovbestemmelser.



1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.02.2026 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	13.02.2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 8-9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.03.2026
Utløp av karenperiode	13.03.2026
Kontraktsinngåelser	16.03.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Grunnet ferieavvikling, vil ikke spørsmål bli besvart i uke 52/2025 og uke 1/2026.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9 Språk

Alle dokumenter skal være utformet på norsk. Norsk er også språket ved gjennomføringen av kontrakten.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Prosedyre for tildeling av konsesjonskontrakt

Tildelingen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter 2016-08-12-976. del I og del III om særlige tjenester og helse- og sosialtjenester.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ev. stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsfanen i Mercell.



2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

2.4 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Konesjonskontraktsforskriftens § 7-2, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandøren skal legge ved en sladdet versjon av sitt tilbud. Opplysninger leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten av konkurransemessige hensyn, skal sladdes jf. vedlegg 9.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget, utlysningen og øvrige dokumenter ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsfanen i Mercell. Det samme gjelder dersom det oppdages feil i samme dokument.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som er integrert i Mercell som en del av tilbudsinngivelsen. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav jf. pkt. 4, skal legges ved tilbudet.

3.2 Avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sendes inn sammen med tilbudet.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha minimum score A. Dette for å sikre at leverandør har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver vil benytte proff.no for å bekrefte kredittscore.	Kredittvurdering som baseres seg på sist kjente regnskapstall.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag innenfor BPA	Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, innenfor BPA, se vedlegg 4 Referanseskjema. Med sammenlignbare oppdrag menes erfaring fra hjemmebasert eller andre sammenlignbare helse- og omsorgstjenester. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et velfungerende HMS-system.	Dokumentasjon av sertifisering jf. ISO 45001. <i>eller</i> Dokumentasjon av leverandørens HMS-system, dersom leverandør ikke er sertifisert jf. overstående. Det må dokumenteres at firmaet jobber systematisk med helse-, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen.
Leverandør skal ha et system for å gjennomføre opplæring i arbeidslederrollen/medarbeidslederrollen.	Leverandør skal dokumentere at de sikrer kompetanseheving i arbeidslederrollen/medarbeidslederrollen i avtaleperioden. Dokumentasjon på kurs/opplæring skal legges ved. Leverandør må minimum dokumentere arbeidslederkurs og systematisk oppfølging av kompetanse.



	Det skal dokumenteres at dette gjøres i henhold til krav til opplæring fra Helsedirektoratet.
Leverandør skal ha rutiner for oppfølging av kvalitetssikring.	Dokumentasjon av sertifisering jf. ISO 9001 <i>eller</i> Dokumentasjon av leverandørens kvalitetssikringssystem, dersom leverandør ikke er sertifisert jf. overstående. Det må dokumenteres at firmaet jobber systematisk med kvalitetssikring, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring i alle ledd av virksomheten. I tillegg skal leverandør dokumentere hvordan det sikres tilgang til nødvendig personell for å ivareta kundens behov, samt ved endring av leveransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten reguleres av fastpriser og tildelingen skjer utelukkende på basis av hvilke tilbud som tilbyr best pris ut ifra følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes følgende;	100 %	
Timepris	30 %	Leverandør skal oppgi tilbudt timespris for ufaglært og faglært assistent. Se prisskjema
Andel administrasjonskostnader av timepris	70 %	Leverandør skal oppgi andel administrasjonskostnader i % i prisskjema. Tilbud med administrasjonskostnad over 10 %, vil ikke bli vurdert. Se prisskjema

Kommunen kan søke om å få refundert lønnskostnader knyttet til direkte brukertid, dersom det faller inn under ordningen særlig ressurskrevende tjenester. Her kreves det at leverandører av BPA-tjenester leverer en enkel årsoppgave pr bruker, som spesifiserer hvor mye som er fakturert, herav lønnskostnader knyttet direkte til bruker.

5.1 Miljøkrav og kriterier i denne anskaffelsen – begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelsene i FOA § 7-9 (5)

Hovedytelsen i denne anskaffelsen er assistentens arbeidsinnsats. Transport til og fra arbeidssted er ikke regulert i kontrakten, og anses dermed ikke for å være en del av anskaffelsen. I denne anskaffelsen legger oppdragsgiver til grunn at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Vi kan slik ikke se at tjenesten har et fysisk sluttprodukt som gir klimaavtrykk eller miljøbelastning, og det stilles derfor verken krav eller kriterier som ivaretar slike hensyn. BPA er også nevnt i DFØ sin opplisting av kategorier som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

5.2 Evaluering av pris

Laveste tilbudte pris gis 10 poeng, og poengene fordeles etter lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste pris).

Tilbud vil bli rangert med bakgrunn i tilbud med den høyeste vektete poengscoren totalt.

Oppdragsgiver vil rangere tilbudene og tildele kontrakt til de tre leverandørene med høyest total poengsum. Dersom to eller flere tilbud oppnår lik poengsum på tredje plass, kan oppdragsgiver inngå avtale med flere enn 3 leverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitt administrasjonsandel i forbindelse med oppfølging av kontrakt.

Vi vil benytte forholdsmessig metode dersom det er priser som er over dobbelt av laveste tilbud



6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merrell. Andre leveringsmetoder vil føre til at tilbud blir avvist. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Vi anbefaler at det settes av god tid til innlevering av tilbud. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Følgende dokument skal ligge ved tilbudet:

- i) Tilbudsbrev
- ii) Ferdig utfylt prisskjema
- iii) Kravspesifikasjon med bekreftelse ja/nei på alle krav

6.1 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen angir oppdragsgiver sine krav og forventninger til anskaffelsen.

Leverandøren skal svare på alle A-krav (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse eller besvart nei kan medføre avvisning av tilbudet

6.2 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

6.3 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling, ev. endring, gjøres via Merrell før tilbudsfristens utløp. Ved tilbudsfristens utløp åpner oppdragsgiver tilbudet. Leverandør er selv ansvarlig for at tilbudet tilfredsstiller samtlige formalkrav.



7 VEDLEGG

01 Konkurransesgrunnlag

02 Kravspesifikasjon

03 Prisskjema

Vedlegg 1 Kontraktsgrunnlag generell del

Vedlegg 2 Kontraktsbestemmelser, endringsbilag til NS 8435:2025

Vedlegg 3 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Referanseskjema

Vedlegg 5 Mal Fagrapport

Vedlegg 6 Sladding av tilbud

Vedlegg 7 Mal rapportering timeforbruk