



Møteinnkalling

Hustadvika kontrollutvalg

Møtedato: 18.02.2026 kl. 08:30

Møtested: Formannskapssalen, Hustadvika rådhus

Arkivsak: 23/00090

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf eller e-post
sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
møtesekretær

, 11.02.2026

Sign.
Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalg

Sveinung Talberg
møtesekretær

Saksliste

Referatsaker

- 1/26 Tilsyn brann- og feiervesen - utsettelse av frist3
- 2/26 Datatilsynet - Varsel om tilsyn 27.01.266
- 3/26 Datatilsynet - Varsel om tilsyn 02.03.269
- 4/26 Årsrapport for tilsyn 2024 - Arkivverket14
- 5/26 KDD -Svar på spørsmål om revisors uavhengighet19
- 6/26 Kommunebrevet-202621
- 7/26 Møte i havnerådet 3.12.25 - Molde og Romsdal Havn IKS41
- 8/26 Protokoll representantskapsmøte 03.12.2025- Romsdal IPR77
- 9/26 Protokoll fra representantskapsmøte IKA M&R IKS 13.11.202583

Saker til behandling

- 1/26 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 18.02.202686
- 2/26 ÅRSRAPPORT 2025 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE100
- 3/26 MØTE- OG ARBEIDSPLAN 2026 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE114
- 4/26 OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL - TORVVEGEN 28 AS 120
- 5/26 FELLES FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – IKA MØRE OG ROMSDAL IKS128
- 6/26 HENVENDELSER I MØTE 18.02.2026137
- 7/26 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 18.02.2026139



Arbeidstilsynet

Vår dato: 08.01.2026

Vår referanse: 2026/502

Tidligere referanse: 2023/6012

Vår saksbehandler: Øyvind Sagli, tlf. 99082607

HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN
Organisasjonsnummer 921133642

Oppfølging av tilsyn - HUSTADVIKA KOMMUNE org.nr. 921133642

Vi viser til tilsyn med BRANN OG FEIARVESENET I HUSTADVIKA org.nr. 974013711 (underenhet)

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering	Oppfylt		
2	Pålegg - Prosesstilpasset av sug	Oppfylt		
3	Pålegg - Samordning - HMS-arbeid - skriftlig avtale	Oppfylt		
4	Pålegg - Arbeidslokaler og arbeidsplasser	Vedtatt		31.12.2026
	Tvangsmulkt	Vedtatt		

Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å kreve opplysninger, gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

Vår referanse: 2026/502

Side 1 av 3

Fristutsettelse

Vi viser til søknad datert 16.12.2025 om fristutsettelse.

Virksomheten har vist til dokumentasjon som viser sakens fremdrift så langt. Det vises blant annet til, at kommunestyret har vedtatt å bygge ny hovedbrannstasjon på Dalemyra i Elnesvågen. Virksomheten viser til utredning rapport for ny brannstasjon, entreprisestrategi og inngåtte avtaler så langt.

Virksomheten har gjort midlertidige tiltak. Det er blant annet etablert ren og skitten sone i eksisterende lokaler i Eidemsbakken 26.

Virksomheten har vist til at vernetjenesten og tillitsvalgte har medvirket i prosessen så langt, og at de også har bidratt til de midlertidige løsningene i de eksisterende bygg i Eidemsbakken 26.

Vi har vurdert forespørselen.

Fristutsettelsen gjelder følgende:

#4 Pålegg - Arbeidslokaler og arbeidsplasser

Arbeidsgiver skal sørge for fullt forsvarlige arbeidsplasser og arbeidslokaler. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 31.12.2026 må dere sende oss:

- Beskrivelse/dokumentasjon som viser at arbeidsgiver har etablert arbeidslokaler som er utformet og tilpasset arbeidets art, slik at arbeidstakernes helse, miljø og sikkerhet og velferd er ivaretatt.

Beskrivelsen må omfatte;

1. Hvordan arbeidsgiver på permanent basis vil ivareta hvordan arbeidslokalene er utformet slik at eksponeringen av kjemiske faktorer reduseres til et lavest mulig nivå.
2. Hvordan krav til skille mellom ren og uren sone er etablert
3. Hvordan krav til forsvarlig inneklima med ventilasjon og prosesstilpasset avzug er etablert.
4. Hvordan kravet til kjønnsdelte garderober og toaletter er etablert
5. Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket
6. Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver har benyttet sakkyndig bistand i arbeidet med å oppfylle pålegge, jfr. arbeidsmiljøloven 3-2 (1) bokstav c

Hvis Arbeidstilsynet ikke mottar dokumentasjon på at pålegget er oppfylt **innen 31.12.2026**, vil vi kreve inn tvangsmulkt på **5 000 kroner pr. virkedag (mandag til lørdag)**.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2026/502. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](https://www.arbeidstilsynet.no).

Vår referanse: 2026/502

Side 2 av 3

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet ([arbeidsmiljøloven § 18-6 \(8\)](#)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Kjersti Marie Gjerd
seksjonsleder

Øyvind Sagli
senioringeniør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:

BRANN OG FEIARVESENET I HUSTADVIKA, Bøen 1, 6440 ELNESVÅGEN

Vår referanse: 2026/502

Side 3 av 3



HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Deres referanse

Vår referanse
26/00460-1

Dato
27.01.2026

Hustadvika kommune - varsel om tilsyn - pålegg om å sende informasjon

1. Informasjon om tilsynet

Datatilsynet har som del av våre aktiviteter under Totalforsvarsåret besluttet å gjennomføre nye tilsyn med norske kommuners ivaretagelse av personopplysningssikkerhet. Gjennom tidligere tilsyn og behandlingen av avvikssaker som meldes til oss, erfarer vi at det er stor variasjon i modenheten hos norske kommuner.

Datatilsynet ser at et betydelig antall brudd på personopplysningssikkerheten skyldes manglende og utilstrekkelig autentisering i digitale løsninger. Vi erfarer også at konsekvensene blir store dersom de ansvarlige ikke har gode løsninger for back-up og gjenoppretting, samt beredskapsplaner for hvordan data skal gjenoprettes hvis det har skjedd et digitalt angrep eller en større sikkerhetshendelse.

De sikkerhetstiltakene vi vil kontrollere har en klar tilknytning til beredskapsarbeid, og gjennom tilsynet ønsker vi å bidra til at kommunene og andre aktører som behandler personopplysninger er bedre rustet til å unngå sikkerhetshendelser, og til å håndtere dem som eventuelt oppstår.

2. Gjennomføring av tilsynet

Vårt tilsynsarbeid vil gjennomføres i tre faser. I den første fasen pålegger vi samtlige kommuner å besvare overordnede spørsmål om ivaretagelse av personopplysningssikkerhet. I den andre fasen blir et utvalg kommuner pålagt å utlevere nærmere dokumentasjon innenfor samme tematikk. I den siste fasen vil vi gjennomføre stedlige tilsyn med enkelte kommuner, basert på funn fra de to foregående fasene av tilsynet.

Datatilsynet vil ikke utarbeide individuelle tilsynsrapporter fra tilsynets første fase. Vi vil lage en rapport med de viktigste samlede funnene, uten å identifisere enkeltkommuner. Samlerapporten vil bli publisert på www.datatilsynet.no.

Postadresse:
Postboks 458 Sentrum
0105 OSLO

Kontoradresse:
Trelastgata 3
0191 OSLO

Telefon:
22 39 69 00

Org.nr:
974 761 467

Hjemmeside:
www.datatilsynet.no

1

Vi planlegger å gjennomføre de neste fasene av tilsynet i løpet av 2026.

3. Rettslig grunnlag for gjennomføring av tilsynet

Datatilsynets oppgave er å føre tilsyn med etterlevelsen av personvernforordningen, jf. personvernforordningen artikkel 57 og personopplysningsloven § 20.

Tilsynet gjennomføres med hjemmel i personvernforordningen artikkel 58 nr. 1. Bestemmelsens bokstav a gir Datatilsynet myndighet til å pålegge dere å fremlegge all informasjon som er nødvendig for at vi skal kunne utføre våre oppgaver.

4. Om besvarelsen

Vi ber dere om å fylle ut vedlagte skjema digitalt direkte i PDF-filen. Av hensyn til maskinell uthenting av data er det viktig at skjemaet ikke skrives ut og skannes, men lagres og sendes digitalt.

Utfylt skjema skal ekspederes til oss via kommunens saks- og arkivsystem.

Pålegget om å sende informasjon må besvares innen fredag 20. februar 2026. Av hensyn til arbeidets fremdrift, vil det ikke bli gitt utsettelse på denne fristen.

Spørsmål kan rettes til kommunetilsyn@datatilsynet.no.

5. Mulighet til å ilegge tvangsmulkt

Etter personopplysningsloven § 29 kan Datatilsynet fastsette en tvangsmulkt som løper for hver dag som går etter utløpet av den fristen som er satt for oppfyllelse av pålegg, inntil pålegget er oppfylt.

Vi varsler med dette at vi vil vurdere ileggelse av tvangsmulkt overfor kommuner som ikke besvarer pålegget innen fristen.

6. Klageadgang

Dere kan klage på vårt vedtak om pålegg. En eventuell klage må sendes til oss innen tre dager etter at dette brevet er mottatt. Klagen kan også fremsettes muntlig jf. forvaltningsloven §§ 14 og 15. Dersom vi opprettholder vårt vedtak vil vi sende saken videre til Personvernemnda for klagebehandling.

7. Innsyn og offentlighet

Dere har som part rett til innsyn i sakens dokumenter jf. forvaltningsloven § 18.

Datatilsynet har etter personopplysningsloven §24, første ledd, andre punktum, taushetsplikt om sikkerhetstiltak etter personvernforordningen artikkel 32. Dette vil bli hensyntatt ved eventuelle innsynskrav etter offentlighetsloven.

Med vennlig hilsen

Camilla Nervik
seksjonssjef

Kristine Stenbro
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer

Vedlegg: Spørreskjema om ivaretagelse av personopplysningsikkerhet



HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Deres referanse

Vår referanse
26/00977-1

Dato
03.02.2026

Varsel om stedlig tilsyn - Hustadvika kommune

1. Varsel om tilsyn

Datatilsynets oppgave er å føre tilsyn med etterlevelsen av personvernforordningen, jf. personvernforordningen artikkel 57 og 58.

Vi sender med dette et varsel om at vi vil gjennomføre et stedlig tilsyn hos Hustadvika kommune. Tilsynet vil finne sted **mandag 2. mars 2026** i deres lokaler.

Vi ber om at dere **snarest** bekrefter at datoen passer. Vi ber også om at dere utpeker en kontaktperson for tilsynet. Navn og kontaktinformasjon oversendes til kas@datatilsynet.no.

Tilsynet gjennomføres med hjemmel i personvernforordningen artikkel 57 nr. 1 bokstav a.

Vi ber om at dere oversender dokumentasjonen vi etterspør **innen to uker**. Vennligst send informasjonen i eFormidling og henvis til saksnummeret øverst i dette brevet.

2. Tilsynets formål og omfang

Tilsynet med deres kommune skjer som oppfølging av tilsynet med personvernet i norske skoler vi gjennomførte våren 2025. Da gjennomførte vi brevtilsyn med 50 norske kommuner og stedlig tilsyn med fire av disse kommunene. Målet med tilsynet var å lage relevant veiledning for alle landets kommuner.

Dere kan lese mer om fjorårets tilsyn her: <https://www.datatilsynet.no/aktuelt/aktuelle-nyheter-2025/funn-fra-tilsyn-med-personvernet-i-skolen>.

I forlengelse av fjorårets aktiviteter har vi funnet det hensiktsmessig å gjennomføre en ny runde med stedlige tilsyn.

Formålet med tilsynsarbeidet er å kontrollere kommunenes tekniske og organisatoriske tiltak for å ivareta personvern og personopplysningssikkerhet i digitale verktøy som brukes i forbindelse med undervisning og samhandling. Gjennom de stedlige tilsynene vil vi undersøke hvordan etterlevelsen av kravene i personopplysningsregelverket skjer i praksis.

Postadresse:
Postboks 458 Sentrum
0105 OSLO

Kontoradresse:
Trelastgata 3
0191 OSLO

Telefon:
22 39 69 00

Org.nr:
974 761 467

Hjemmeside:
www.datatilsynet.no

1

Med «digitale verktøy» mener vi digitale ressurser som applikasjoner, plattformer og nettjenester. I grunnskolen kan slike verktøy brukes i undervisningen, evaluering av elever, administrasjon av skolegangen til den enkelte elev og kommunikasjon mellom skole og hjem.

Med «digitale læringsverktøy» mener vi digitale verktøy som brukes til undervisningsformål.

Med «digitale samhandlingsplattformer» mener vi digitale verktøy som brukes til administrasjons- eller kommunikasjonsformål. Kommunikasjonen kan foregå mellom elever, lærere eller skole og hjem. Eksempler på slike samhandlingsplattformer er Microsoft Teams og Google Workspace for Education.

Kontrollen vil bestå i gjennomgang av dokumentasjon, møte og intervjuer med ansatte.

3. Pålegg om å oversende informasjon og dokumentasjon

Etter personvernforordningen art. 58 nr. 1 bokstav a kan vi gi pålegg om å fremlegge all informasjon som er nødvendig for at vi skal kunne utføre våre oppgaver. Vi ber om følgende informasjon (se punkt 3.1-3.6):

3.1. Kommunens overordnede ansvar

En oversikt over kommunens rutiner for innkjøp og bruk av digitale verktøy i grunnskolen hvor det behandles personopplysninger om barn og unge. I tillegg ber vi om (relatert til slike digitale verktøy) oversendelse av følgende:

- a) Rutiner for gjennomføring av risikovurderinger
- b) Rutiner for gjennomføring av vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA)
- c) Rutiner for inngåelse av databehandleravtaler

Vi ber om at det fremgår av oversendelsen når rutinene ble opprettet, godkjent og hvem som er dokumenteier.

Vi ønsker at dere navngir vedleggene med «spørsmål 3.1 – vedlegg a, b, c».

3.2. Gjennomførende rutiner

En lærer ønsker å ta i bruk et nytt digitalt læringsverktøy.

- Beskriv hvordan læreren skal gå fram for å ta i bruk dette verktøyet.
- Legg ved eventuelle skriftlige rutiner som beskriver prosessen.
- Redegjør for hvordan denne prosessen blir kommunisert til ansatte ved skolene.

Vi ønsker at dere navngir vedlegget med «spørsmål 3.2 – vedlegg 1, 2...».

3.3. Oversikt over digitale læringsverktøy

Beskriv hvordan dere holder oversikt over alle digitale læringsverktøy som er i bruk i skolene i deres kommune. Legg ved en oversikt, for eksempel utdrag fra behandlingsprotokoll.

Vi ønsker at dere navngir vedlegget med «spørsmål 3.3 – vedlegg 1, 2...».

3.4. Drift og vedlikehold av digitale lærings- og samhandlingsverktøy

Beskriv hvordan kommunen administrerer de digitale læringsverktøyene som allerede er implementert og tatt i bruk.

- a) Redegjør for hvordan kommunen ved bruk av tekniske og organisatoriske tiltak sikrer at elever som benytter digitale samhandlingsverktøy ikke har tilgang til personopplysninger om andre elever eller ansatte.
- b) Redegjør for hvilke roller som har ansvar for drift og oppfølging av oppdateringer i digitale læringsverktøy.
- c) Legg ved kommunens rutiner for operativ drift, vedlikehold og opphør av programvarelisenser for digitale læringsverktøy.

Vi ønsker at dere navngir vedleggene med «spørsmål 3.4 – vedlegg a, b, c».

3.5. Viderebruk av elevers personopplysninger

Redegjør for om kommunen har vurdert risikoreducerende tiltak for å forhindre at leverandører og tredjeparter behandler elevenes personopplysninger til egne formål. Dette kan for eksempel være kommersielle formål eller videreutvikling av egne tjenester.

Vi ønsker at dere navngir vedleggene med «spørsmål 3.5»

3.6. Den registrertes rettigheter

- a) Redegjør for hvordan dere gir elever og foresatte informasjon om behandling av elevers personopplysninger i grunnskolen, for eksempel i forbindelse med undervisning, evaluering, skolemiljø, administrasjon og kommunikasjon mellom skole og hjem.
- b) Legg ved eventuelle informasjonsskriv dere gir elever og foresatte. Vi ber også om at dere lenker til nettressurser som barn og foresatte har tilgang til.

Vi ønsker at dere navngir vedlegget med «spørsmål 3.3 – vedlegg 1, 2...»

Vi gjør for ordens skyld oppmerksom på at dere også kan uttale dere om andre forhold dere anser som relevante for saken dersom dere ønsker det.

Fristen for tilbakemelding er **senest to uker** etter mottak av dette brevet.

4. Rettigheter og plikter

Etter personvernforordningen art. 58 nr. 1 bokstav a kan tilsynsmyndighetene pålegge den behandlingsansvarlige og databehandleren å fremlegge all informasjon som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.

Ved gjennomføring av tilsyn kommer bestemmelsene i forvaltningsloven § 14 til anvendelse (saksforberedelse og klage ved pålegg om å gi opplysninger). Videre gjelder forvaltningsloven § 15 (fremgangsmåten ved granskning o.l.).

Dere kan klage på vår beslutning om å gjennomføre tilsyn og pålegg om å gi informasjon. Klage må fremsettes snarest og **innen tre dager**, jf. forvaltningsloven § § 14 og 15.

Dersom vi opprettholder vårt vedtak vil vi sende saken videre til Personvernemnda for klagebehandling.

Vi vil samtidig opplyse om at vi kan gjennomføre tilsynet selv om det blir fremmet en klage. Det forutsetter at vi finner det «påtrengende nødvendig» for å gjennomføre oppgavene våre etter loven, jf. forvaltningsloven § 15 fjerde ledd.

Som tilsynsobjekt har dere rett til å ha et vitne til stede, jf. forvaltningsloven § 15 annet ledd.

5. Plan for tilsynet

Datatilsynet ønsker å gjennomføre tilsynet med følgende tidsplan:

- **Felles digitalt formøte mandag 23. februar kl. 13:00 – 13:30.**
- **Stedlig tilsyn hos Hustadvika kommune mandag 2. mars kl. 10:30 – 14:30.**

Formålet med formøtet er å avklare eventuelle spørsmål knyttet til gjennomføring av tilsynet, herunder praktiske forhold. Vi legger opp til at formøtet gjennomføres digitalt og felles for alle de fem kommunene vi har besluttet å gjennomføre tilsyn med. I etterkant av formøtet vil vi sende nærmere informasjon om innholdet i og gjennomføringen av tilsynet vi skal gjennomføre hos dere.

6. Deltagelse

Datatilsynet ber om at følgende funksjoner er tilstede fra virksomheten under det stedlige tilsynet hos kommunen:

- Virksomhetens øverste administrative leder eller en annen representant fra ledelsen
- IKT-ansvarlig for digitale læringsverktøy i kommunen
- Personvernombud
- Ansatte i grunnskolen (deltar kun siste del av møtet):
 - To lærere
 - En IKT-medarbeider

Virksomhetens øverste leder eller annen representant fra ledelsen bes være tilstede under innledningen og den avsluttende oppsummeringen.

Fra Datatilsynet vil følgende delta:

- Knut André Sande, juridisk rådgiver i seksjon for offentlige tjenester
- Fredrik Christensen, seniorrådgiver i seksjon for teknologi, sikkerhet og tilsyn (TST)
- Anna Landsverk, juridisk rådgiver i seksjon for offentlige tjenester
- Sara Rossebø, rådgiver i seksjon for teknologi, sikkerhet og tilsyn (TST)

7. Orientering om saksgang etter stedlig tilsyn

Etter tilsynet vil vi skrive en rapport. Dersom det blir funnet avvik under tilsynet og vi vurderer å gi pålegg eller ilegge sanksjon, vil dere motta et forhåndsvarsel om dette. Dere vil få anledning til å kommentere både foreløpig kontrollrapport og et eventuelt forhåndsvarsel om pålegg.

8. Partsinnsyn og offentlighet

Som part i saken har dere rett til innsyn i sakens dokumenter i samsvar med forvaltningsloven §§ 18 flg.

Sakens dokumenter er i utgangspunktet offentlige jf. offentleglova § 3. Dersom dere mener det er grunnlag for å unnta hele eller deler av de dokumentene som etterspørres fra offentlig innsyn ber vi dere om å opplyse om og begrunne dette.

9. Øvrig informasjon

Eventuelle spørsmål kan rettes til oss på epost kas@datatilsynet.no.

Med vennlig hilsen

Camilla Nervik
seksjonssjef

Knut André Sande
juridisk rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer



Arkivverket

Arkivverket avdekker alvorlige avvik

Foreslåtte tiltak for forvaltningen

Årsrapport for tilsyn 2024

Arkiverket avdekker alvorlige avvik – foreslåtte tiltak for forvaltningen

Arkiverket har gjennom sin tilsynsvirksomhet avdekket gjennomgående utfordringer for dokumentasjonsforvaltning og arkiv i forvaltningen. Hovedfunnene er at kommuner og statlige virksomheter ikke har tilstrekkelig kontroll på journalføring, langtidsbevaring av elektroniske systemer eller sikring av papirarkiver.

Våre hovedfunn

- Det er store etterslep på journalføring i kommuner og statlige virksomheter. Det fører til at dokumentasjonen ikke blir registrert og offentlig tilgjengelig. Åpenhet og tillitt til forvaltningen står på spill.
- Kommuner og statlige virksomheter har ikke tilfredsstillende oversikt over dokumentasjonen de behandler i sine digitale systemer. Arkivenes verdi svekkes, eller de går tapt.
- Kommuner og statlige virksomheter har store etterslep på sikring av digitale arkiver fra avsluttede systemer. Arkiver har blitt slettet i stedet for å bli overført til en bevaringsinstitusjon.
- Mangel på nødvendig kontroll og oversikt over eldre papirarkiver fører til at kommuner og statlige virksomheter mister evnen til å finne fram i arkivene. Innbyggere får ikke innsyn i viktig rettighetsdokumentasjon om seg selv.
- Kommuner og statlige virksomheter oppbevarer ikke sine papirarkiver på en tilfredsstillende måte. Papirarkiver er sårbare for fysiske skader, og uegnede arkivlokaler har ført til at arkiver har blitt skadet eller gått tapt.
- Uklar ansvarsfordeling, sammen med manglende internkontroll og bevissthet hos ledelsen, gir svak og lite helhetlig styring av dokumentasjonsforvaltningen i kommuner og statlige virksomheter. Ressurser blir dårlig utnyttet, og utfordringer på kort og lang sikt blir ikke identifisert.

Våre anbefalinger

Arkiv i totalberedskapen og etatsstyringsdialogen

Målgruppe: Departementene.

Tiltak: Norge og verden står overfor et nytt trusselbilde. Dokumentasjon vil i økende grad spille en rolle i beredskapen. Kommuner og statlige virksomheter forvalter store mengder sensitive data om enkeltpersoner og infrastruktur. Arkiver kan gå tapt gjennom digitale eller fysiske angrep, eller de kan komme i hendene på fiendtlige stater i en krigssituasjon.

Departementene bør følge opp underliggende etaters dokumentasjonsforvaltning og internkontroll i sin virksomhetsstyring. Arkiv som en del av totalberedskap bør løftes i styringsdialogen.

Arkivverket anbefaler at KUD tar initiativ til felles føringer for styringsdialogen for departementene, slik at dokumentasjonsforvaltning og informasjonssikkerhet ses i sammenheng.

Arkiv må bli en del av det totale beredskapsbildet.

Resultat: Samordning, helhetlig styring og internkontroll innenfor dokumentasjonsforvaltning vil løfte totalberedskapen. Styrking av veiledningen vil redusere risiko og bidra til sikring av sensitiv dokumentasjon.

Bevaringsvurdering av digital dokumentasjon

Målgruppe: Kommuner og statlige virksomheter.

Tiltak: Kommuner og statlige virksomheter må ta stilling til hvilke deler av sin digitale dokumentasjon de skal sikre og forvalte som arkiv. Ledelsen må ta ansvar for at dokumentasjon i digitale systemer blir bevaringsvurdert. Statlige virksomheter må fastsette hvilke arkiver som må tas vare på for ettertiden og inngå avtaler med Arkivverket om avlevering.

Resultat: Kommuner og statlige virksomheter får oversikt over sin dokumentasjon og hvor lenge den skal forvaltes som arkiv. Når oppbevaringstiden er fastsatt, kan arkiver som ikke lenger har verdi kasseres. Dette bidrar til å styrke personvernet og reduserer lagringskostnader.

Langtidsbevaring av digitale arkiver i kommunene

Målgruppe: Arkivverket, Kultur- og likestillingsdepartementet, Kommunal- og distriktsdepartementet, Digitaliserings direktoratet og KS.

Tiltak: I dagens kommunestruktur og økonomiske situasjon kan man ikke forvente at den enkelte kommune alene finner gode løsninger for langtidsbevaring av digitale arkiver. Relevante aktører bør i samarbeid med Arkivverket utarbeide en nasjonal risikoanalyse for bevaring av digitalt skapte arkiver i kommunene.

Resultat: Dagens risikobilde ved manglende langtidsbevaring blir synliggjort. Risikoanalysen vil kunne påvirke kommuneproposisjonen for 2027 og synliggjøre behovet for midler til digital langtidsbevaring i kommunene.

Digital bevaring av analoge arkiver

Målgruppe: Kultur- og likestillingsdepartementet og kommunene.

Tiltak: For å sikre papirarkiver mot skader forårsaket av uegnede arkivlokaler eller ødeleggelser i krig, bør kommunene mediekonvertere for digital bevaring. Det bør vurderes å etablere en ordning for finansiering av mediekonvertering. Ordningen må ses som et ledd i totalberedskapen.

Resultat: Mediekonvertering er en kostnadseffektiv og framtidsrettet strategi for å bevare papirarkiver. Mediekonverterte arkiver vil sikre forvaltningens behov for effektiv digital tilgang når det trengs, også i en krisesituasjon.

Automatisering av arkivprosessene

Målgruppe: Kommuner og statlige virksomheter, bevaringsinstitusjoner og systemleverandører.

Tiltak: Forvaltningen må se på mulighetene for automatisering av arkivprosessene, blant annet journalføringen, ved bruk av ny teknologi som KI.

Resultat: Reduksjon av tidkrevende manuelle arbeidsprosesser frigjør ressurser til andre viktige oppgaver og forkorter saksbehandlingstiden. Automatisering vil bidra til å øke dokumentasjonsfangsten.

Arkivverkets tilsynsvirksomhet

- Arkivverket gjennomførte 56 stedlige tilsyn i 2024.
- 34 tilsyn var rettet mot kommuner og fylkeskommuner, og 22 var rettet mot statlige organer.
- Arkivverket ga til sammen 321 pålegg om å rette avvik avdekket ved disse tilsynene.
- I snitt fikk kommunene noe flere pålegg enn de statlige organene.
- Arkivverket gjennomførte i tillegg 15 dokumentbaserte tilsyn.
- **Lenke** til selve rapporten om tilsyn 2024.
- **Lenke** til Arkivverkets hjemmeside med tilsynsrapporter fra offentlig sektor.

Utvalgte eksempler på arkivtap avdekket ved tilsyn i 2024

- En kommune har tapt arkivverdige dokumentasjon fra et skolesystem. Systemet ble avvirket, og arbeidet med å ta uttrekk startet for sent. Karakterprotokoller, vitnemålsprotokoller, vurderingsnotater og møtereferat er tapt. Kommunens egen konklusjon er at: «*Ansvarsfordeling, rutiner og kommunikasjon internt har ikke vært tydelig nok*».
- Under tilsyn med en kommune kom det frem at fagsystem fra sosialtjenester, skole og barnehage er avsluttet uten at det er tatt uttrekk. Logger og metadata er ikke bevart. Arkivverket vurderer det til å være en konsekvens av manglende forankring av arkivansvar.
- En kommune har tapt dokumentasjon fra flere fagsystem, blant annet fra sosialtjenesten og skolen.
- På en skole har papirarkiv gått tapt som følge av vannskade. Kommunen har ikke oversikt over hvilke arkiver som befant seg i lokalet hvor lekkasjen inntraff.
- En kommune har hatt flere tilfeller av uhjemlet kassasjon. Ved ulike anledninger har det blitt kastet og makulert rettighetsdokumentasjon fra enkelte av skolene. Kommunen har ikke kartlagt omfanget av disse arkivtapene. Det er heller ikke satt inn tiltak i etterkant av hendelsene for å sikre at det ikke skal skje igjen.
- Et tilsyn avdekket at en kommune hadde utført uhjemlet kassasjon av søknader om grunnskole opplæring for voksne.



Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

25/2558-2

3. november 2025

Svar på spørsmål om revisors uavhengighet

Kommunal- og distriktsdepartementet viser til brev 17. juni 2025. I brevet ber dere departementet avklare om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for.

Departementet vil vise til at det følger av kommuneloven § 24-4 første ledd at revisoren skal være «uavhengig». Hva som menes med dette er nærmere regulert i forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17 og 18.

Forskriften § 18 oppstiller noen objektive grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisoren kan ta. Bestemmelsen regulerer ikke direkte spørsmålet om kommunens revisor kan utføre forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll av et selskap som revisoren samtidig er regnskapsrevisor for. Til sammenligning regulerer den heller ikke spørsmålet om én og samme revisor kan være både regnskapsrevisor og forvaltningsrevisor for samme kommune.

Forskriften §§ 16 og 17 oppstiller mer generelle kriterier for revisorens uavhengighet. Bestemmelsen i § 16 slår fast at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger «særegne forhold» som er «egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet». Videre følger det av § 17 at revisoren ikke kan utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller dens nærstående har «en slik tilknytning» til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er «egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet».

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Signe Bechmann
22 24 72 64

Bestemmelsene i §§ 16 og 17 innebærer at det må gjøres en konkret vurdering av om kommunens revisor er egnet til å gjennomføre forvaltningsrevisjonen eller eierskapskontrollen på en nøytral måte når revisoren samtidig er regnskapsrevisor for selskapet. Bestemmelsene bygger på den tidligere revisorloven § 4-1, som nå er avløst av revisorloven § 8-1. Det følger av departementets veileder til forskriften fra mars 2021 (H-2494) på s. 14 at tolkningen av revisorloven § 8-1 dermed vil være relevant for forståelsen av forskriftsbestemmelsene.

Revisorloven § 8-1 andre ledd fastslår at revisoren ikke skal utføre lovfestet revisjon hvis det foreligger en tilknytning mellom revisoren og den reviderte som utgjør en risiko for egenkontroll, egeninteresse, partiskhet, fortrolighet eller press som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet. Ett av momentene som skal vurderes, er altså om tilknytningen utgjør en risiko for egenkontroll.

Departementet vil vise til at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll ikke nødvendigvis innebærer en kontroll med selskapets regnskapsrevisjon eller regnskapsrevisorens arbeid som sådan. Departementet kan likevel ikke utelukke at en forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll også kan berøre regnskapsmessige forhold. Om det er en risiko for at kommunens revisor kan komme til å kontrollere sitt eget arbeid eller konklusjoner fra regnskapsrevisjonen, mener departementet at dette tilsier at det foreligger «særegne forhold» eller en «tilknytning» som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet. Dette må imidlertid vurderes konkret for hver enkelt forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll.

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
avdelingsdirektør

Signe Bechmann
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

KOMMUNE BREVET 2026

nasjonale forventningar til kommunane

SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLA



13 STOPPE KLIMAENDRINGANE

10 MINDRE ULIKSKAP

17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLA

Innhald

Samarbeid for å nå måla	3
Utfordringsbilde	4
Klimaendring og tap av natur	
Barn og unge sine oppvekstvilkår	
Utfordrande kommuneøkonomi	
Mangel på kompetanse – og behov for strukturelle og organisatoriske grep	
Integrering og busetting	
Tryggingspolitikken	
Nasjonale forventningar til kommunane	
Vi sikrar framtida ved å ta vare på naturen og på barn og unge	6
Strammare kommuneøkonomi	7
Berekraftig samfunnsutvikling og arealbruk	8
Berekraftig landbruksforvaltning	10
Barn og unge	11
Barnehage og opplæring	
Barnevern	
Sosiale tenester i Nav	14
Bustadsosialt arbeid	
Integrering og busetting	15
Eit samfunn som inkluderer alle	15
Gode helse- og omsorgstenester	16
Samfunnstryggleik og beredskap	18
Totalforsvarsåret 2026 og totalberedskapskurs for toppleiarar	20



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Statsforvaltar
[Else-May Botten](#)

Assisterande statsforvaltar
[Rigmor Brøste](#)

Kontakt;
Telefon: 71 25 84 00
sfmrpost@statsforvalteren.no

Foto på forsida: Shutterstock og
Øivind Leren (øvt til høgre)

Samarbeid for å nå måla

Omstilling, økonomiske utfordringar og mangel på kvalifisert arbeidskraft pregar kvardagen i kommunane våre. Midt i dette ser vi no fleire kommunar som finn nye måtar å løyse oppgåvene på.

Det er spennande samarbeid og samtalar på gang mellom mange kommunar. På Søre Sunnmøre har Ørsta og Volda vedtatt å utrede ei mogleg kommunesamanslåing. Det same har kommunane Sande, Herøy og Ulstein gjort. Større kommunar vil i dei aller fleste tilfelle kunne bidra til å løyse utfordringar med mangel på kapasitet og kompetanse.

Statsforvaltaren oppmodar kommunane til å ta strukturelle og organisatoriske grep som sikrar ein sterk og velfungerande kommune.

Strategisk kommunikasjon

For å få til gode prosessar, og skape forståing og tillit, er det heilt nødvendig med god kommunikasjon mellom administrasjon, politikarar og innbyggjarar. Dei må ha same kunnskap om val kommunen må ta, om omstillingsbehov og hovudutfordringar.

Det kan være ulike politiske løysingar på utfordringane, men fakta må vere kjent.

Tett på

Også i året som kjem vil Statsforvaltaren følge kommunane tett, særleg den økonomiske utviklinga. Vi vil vere både rettleiar og samtalepartner.

Struktur og organisering i kommunane må legge godt til rette for kvardagens viktigaste oppgåve – å ta vare på menneske, særleg barn og unge, og på naturen. Dei som ikkje har ei sterk stemme må bli høyrte. Statsforvaltaren har eit særleg ansvar for å ivareta desse saman med kommunane. Det er berre i lag at vi kan nå målet om ein trygg framtid for folk og natur i Møre og Romsdal.

I desember 2025 la statsministeren fram regjeringa sin plan for Noreg dei neste fire åra:

«Ved å gjøre vår plikt før vi krever vår rett, og ved å skape mer og dele bedre, styrker vi både tryggheten og mulighetene – sammen.»

Vi ser fram til vidare samarbeid.

Else-May Botten

Else-May Botten



Om dette brevet

Brevet gir ei oversikt over oppgåver og satsingar i nasjonal politikk, og løfter opp forventningane til kommunane.

Det er skrive til politisk og administrativ leiding i kommunen, og til politiske utval og andre aktuelle medarbeidarar.

Statsforvaltaren si rolle

Statsforvaltaren skal sikre at nasjonal politikk vert gjennomført lokalt i Møre og Romsdal.

Vi får våre oppdrag frå Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

Oppgåvene kan summerast slik:

- Formidle forventningar til kommunane, rettleie og bidra til å iverksette nasjonal politikk på tvers av alle fagområde
- Samordne og medverke til samarbeid og dialog mellom kommunar, statsetatar og regionale aktørar
- Fremje rettstryggleik for einskildmenneske og fellesskapet, med vekt på likeverd



Foto: Erik Birkeland/Tingh

Utfordringsbilde

Klimaendring og tap av natur

Nesten halvparten av naturtypene i Noreg står i fare, viser den nye raudlista for naturtypar. Klimapåverknad forverrar tilstanden, men endringar i arealbruk står som største årsak til naturtap.

Klimaendringar og tap av natur skjer raskt, og er ein alvorleg trussel for samfunnstryggleiken. Kommunane må bevare urørt natur, og område som har evne til å binde opp klimagassar, for eksempel myr og skog. Vi må hindre at meir natur, artar og økosystem blir bygd ned, men heller vert restaurert.

Å tilpasse samfunnet til klimaendringane må ha kommunane sin høgste prioritet. Berekraftig samfunns- og arealplanlegging er særleg viktig for å løyse desse utfordringane.

Barn og unges oppvekstvilkår

Økonomiske, sosiale og geografiske forskjellar skapar skilje i samfunnet. Når barn og unge ikkje får den hjelpa og tilrettelegginga dei treng, aukar risikoen for utryggleik og utanforskap.

På landsbasis ser vi ein vekst i ungdomskriminalitet. Barn og ungdom som fell ut av skole og sosiale samanhengar er særleg sårbare for å bli rekruttert inn i kriminelle nettverk.

Tiltak som fremmer inkludering og god folkehelse, og som motverkar og reduserer sosial ulikheit, bør prioriterast. Å arbeide førebyggjande, og legge til rette for ein god oppvekst vil løne seg for både for enkeltmenneske, for kommunane og for stor-samfunnet.

Barn og unges beste skal alltid vere kommunen sitt mål, og skal alltid vurderast. Samarbeid mellom relevante aktørar er avgjerande for at barn, unge og deira familiar får den hjelpa dei treng.

Utfordrande kommuneøkonomi

Økonomien i kommunane i fylket blei betydeleg forverra i 2024. Vi ser den svakaste økonomiske situasjonen på ti år. Nokre kommunar klarer seg betre enn andre, men forskjellane mellom dei blir stadig større.

Dei siste åra har kommunane investert mykje. Møre og Romsdal har no nest høgast lånegjeld i landet. Høg rente over tid, gjer økonomien ekstra krevjande. 20 kommunar i fylket hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Fleirtalet av kommunane våre styrte mot negativt netto driftsresultat i 2025 også. Samtidig har mange heilt, eller delvis, brukt opp sparepengane. Krevjande omstillingar må til for få økonomien på rett kjøl.

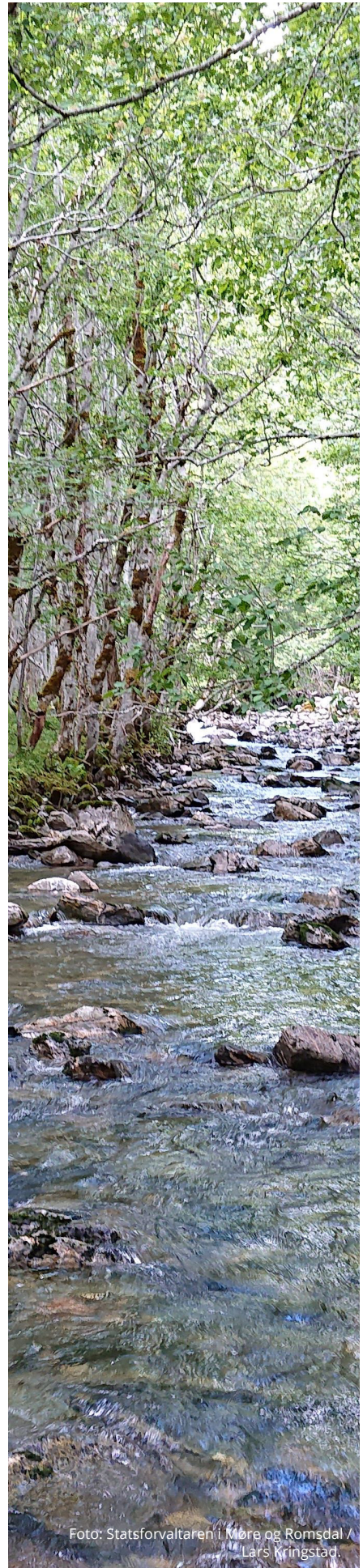


Foto: Statsforvaltaren i Møre og Romsdal / Lars Kringstad.

Mangel på kompetanse – og behov for strukturelle og organisatoriske grep

Kommunane har store utfordringar med endringar i demografi, og mangel på både kompetanse og arbeidskraft. Dei må prioritere tydeleg og klokt framover, og finne nye måtar å løyse utfordringane på.

Særleg krev helse- og omsorgssektoren mykje av kommunane. Å vektlegge førebyggjande og helsefremmande arbeid er grunnleggjande for tenestene no, og for framtida.

Strukturelle og organisatoriske grep kan sikre ei sterk og velfungerande kommune med tilstrekkeleg kapasitet og kompetanse til dei ulike rollene kommunane har. Samarbeid med nabo-kommunar eller samanslåing til større kommunar er alternativ her.

Integrering og busetting

Fleire kommunar slit med å finne bustadar nok til alle flyktningane dei skal busette. Dei finn det også krevjande å få flyktningane ut i arbeid. Kostnadane til sosiale tenester har hatt ei kraftig auke i fleire kommunar som følge av dette.

Integreringsarbeid som gir flyktningane språkopplæring, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjonar og tilknytning til arbeidslivet er nøkkelen for å lykkast. Kommune, fylkeskommune, Nav og lokale arbeidsgivarar må samarbeide for å nå målet.

Tryggingspolitikken

Både risikobildet og samfunnsutviklinga er i stadig endring. Den tryggingpolitiske situasjonen er endra. Kommunane må vere budd på hendingar i øvre krisespekter, og vere merksame på samansette truslar. Det er spesielt viktig å ha ein oppdatert heilskapleg ROS-analyse som inkluderer dei mest alvorlege hendingane som kan råke kommunen. Analysen skal oppdaterast ved endringar i risiko- og sårbarheitsbildet.



Vi sikrar framtida ved å ta vare på naturen og på barn og unge

Kommunane skal

- ha FNs berekraftsmål som utgangspunkt i alt kommunen gjer
- ha nasjonale forventingar som utgangspunkt for eiga planlegging

Naturen gir liv, og må få leve

Tap av natur har store konsekvensar for økosystema, arts- mangfald og naturens evne til å levere livsviktige tenester som reint vatn og rein luft.

Endringar i areal påverkar naturmangfaldet mest. Noreg bygger ned mest areal per innbyggjar i Europa. Det må vi stoppe med. Vi treng naturen for at vi, og framtidige generasjonar, skal kunne leve godt.

God og langsiktig arealforvaltning er nødvendig for å ta vare på naturmangfaldet. Kommunane har ei nøkkelrolle her, og kan bidra til å stanse tapet av natur.

Ein kommunedelplan for naturmangfald gir oversikt og hjelp til å prioritere arealbruk og tiltak. Vern av naturområde sikrar naturmangfald på lang sikt.

Noregs framtid avhenger av barn og unge

Dei aller fleste barn og unge i fylket vårt har gode oppvekst- vilkår. Samtidig verkar utfordringar med psykisk helse, sosial ulikskap, mobbing, rus og digitalt press inn på mange i ulik grad, og fører til utanforskap.

Utfordringane krev heilskaplege tiltak for å sikre ein trygg og inkluderande oppvekst. Vi må jobbe systematisk og førebyggjande med trygge, gode og inkluderande miljø – heilt ifrå fødsel og barnehage.

Å satse på barnets beste er meir enn ei juridisk plikt. Det er nødvendig for framtida vår, og av stor samfunnsmessig betydning.

Kommuneplanen som verktøy for å lykkast

Kommuneplanen skal styre kommunen. Det skal gå ein raud tråd frå kommuneplanen og til alle kommunen sine planar; reguleringsplanar, temaplanar, verksemdsplanar og økonomiplan. I planane skal det gå tydeleg fram korleis kommunen vil bruke areala sine, kor det skal byggast og kor det ikkje skal byggast.



FNs berekraftsmål

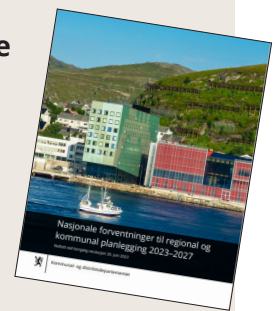
Måla er verdas felles arbeidsplan for å sikre ei god framtid for alle, både menneske, dyr og natur. Noreg har forplikta seg til å jobbe aktivt for å nå berekraftsmåla innan 2030.

Berekraftsmåla legg føringar for både nasjonal politikk og samfunnsutviklinga i Noreg.

Nasjonale forventningar

[Nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging 2023–2027 - regjeringa.no](#)

skal bli følgde opp i arbeidet med kommunale planar.



Kommunestyret sitt ansvar for planlegging

Kommunestyret har eit overordna ansvar for kommunen si planlegging, og skal

- følge opp planstrategien
- vurdere behovet for å revidere kommuneplanen
- følge opp kommuneplanens handlingsdel

Regjeringa sin plan for Noreg (2025–29)

[Regjeringa sin plan for Noreg](#) byggjer på styrken i dei små forskjellane, den høge tilliten og dei sterke fellesskapa som kjenneteiknar landet vårt.

Strammare kommuneøkonomi

Utfordringane i kommuneøkonomien viser at det er behov for ei stram økonomistyring i året som kjem.

I starten av 2026 var fem kommunar i fylket på Robek. Fleire vil kome dit om dei ikkje lykkast med omstilling i år og neste år. Kommunane må arbeide og prioritere for å få balanse mellom kostnader og inntekter.

Eit meirforbruk i dag inneber at det på eit seinare tidspunkt må brukast mindre. Balansekravet er derfor viktig for å møte framtida på ein god måte, og for å vere effektive. Kommunestyra skal ivareta den økonomiske handleevna over tid, og ikkje ta vesentleg finansiell risiko.

I 2024 hadde

- 20 kommunar eit negativt netto driftsresultat
- 11 kommunar disposisjonsfond på under to prosent av brutto driftsinntekter
- 16 kommunar lånegjeld som låg over gjennomsnittet i landet
- 8 kommunar meirforbruk som må betalast tilbake for å unngå ROBEK

Det er store variasjonar mellom kommunane i fylket, men fleirtalet kjem dårlegare ut enn året før.

Realistiske budsjett er ein føresetnad for god økonomistyring. Kommunen må ha evne og vilje til å følge budsjett og økonomiplan tett opp, god kontroll og gode rapporteringsrutinar. Mottiltak må bli sett inn med ein gong det oppstår meirforbruk i løpet av året, slik at problema ikkje veks seg større.

Robek

Kommunar som er i økonomisk ubalanse, eller som ikkje har vedteke økonomiplan, årsbudsjett eller årsrekneskap innanfor dei fristane som gjeld, kjem på Robek. Kommunar på Robek er underlagt statleg kontroll med årsbudsjett, låneopptak og langsiktige leigeavtalar.

Talet på Robek-kommunar aukar på landsbasis. I starten av 2026 var det 28 kommunar på Robek. Vi ventar at talet vil auke.



Foto: Shutterstock

**Det kostar mindre
å førebygge
enn å reparere**

Å satse på barn og unge sin trivsel og meistring, og på tilbod som er gode for folk si helse, vil gi gevinst i kommunebudsjetta på sikt.



Berekraftig samfunnsutvikling og arealbruk

Kommunen må tilpasse seg klimaendringane, og arbeide aktivt for klimaomstilling. Arealforvaltninga er avgjerande.

La karbonlager i naturen vere i fred

Kommunen skal ikkje bygge ut areal med store karbonlager som skog og myr.

Ubygde areal kan innehalde store lager av karbon. Å bygge ut slike areal vil redusere potensielt framtidig opptak av klimagassen CO₂ og kan føre til store klimagassutslepp. Det gjeld særleg i skog med høg produksjonsevne eller i djup myr, men kan også gjelde beite og dyrka mark.

Ta vare på naturmangfald

Kommunen bør

- sette seg mål for å redusere nedbygging
- lage kommunedelplan for naturmangfald
- planlegge areala som grensar til verneområda godt

Ein kommunedelplan for naturmangfald set naturen på den lokalpolitiske dagsordenen. Her kan kommunen sikre medverknad i arbeidet med å velje ut viktige lokale naturområde. Planen gir oversikt og hjelp til å prioritere arealbruk og tiltak.

Verneområda tek vare på sårbare og trua naturtypar, biologisk mangfald, stads- og regiontypiske naturområde og område med internasjonale og nasjonale verneverdiar.

Klimaomstilling

Kommunen skal bidra aktivt til å redusere klimagassutslepp og gjennomføre grønne omstillingstiltak.

Kommunen skal nytte handlingsrom til å prioritere klimatiltak i planlegging, drift og investeringar. Omstillingsarbeidet må bli integrert i alt arbeid i kommunen gjer.

Kommunen skal

- prioritere arbeidet med klimatilpassing og å redusere klimagassutsleppa
- nytte innkjøp til å stimulere marknaden til sirkulærøkonomi og klimaomstilling
- innføre klimabudsjett eller anna styringsverktøy for å få gjennomført konkrete klimatiltak

Å etablere klimaleiing, klimabudsjett og ha klimakonsekvensar som fast punkt i saksframlegg er nokre måtar å arbeide med klimaomstilling på.

Tilskot for å ta vare på naturmangfald

Sjå også: [Natarsats - Tilskot til kommunane sitt arbeid med å ta vare på naturmangfald - miljødirektoratet.no](#).

Ordninga skal

- styrke kommunar si rolle i arealforvaltning for å redusere naturtap grunna arealendringar, forureining og klimaendringar. Nytt for 2026, er at tiltak som bidrar til arealnøytralitet er ein eigen kategori. I statsbudsjettet for 2026 er det sett av 110 millionar kroner til ordninga.
- framhalde og synleggjere naturmangfald som verdi i politiske avgjerder
- fremje betre kunnskapsgrunnlag for naturforvaltning, mellom anna gjennom naturregnskap

Kommunen kan søke om støtte til å:

- utarbeide kommunedelplan for naturmangfald
- revidere eldre natur-, arealplanar og gjennomføre «planvask».
- gå i gang med kartlegging, praktiske tiltak og informasjonstiltak for naturmangfald.



Følg arealplanen!

Ved å fortette, og ved å betre utnytte areala som allereie er bygd ut, reduserer kommunen behovet for å omdisponere dyrka jord og å ta i bruk urørt natur.

Kommunen skal hindre forureining

Oppgraderte avløp bør prioriterast

Kommunen bør oppgradere avløpssystema for å ta vare på miljøet og oppfylle lovkrav.

Strengare reglar i forureiningsforskrifta er venta som følge av EUs avløpsdirektiv, noko som gjer arbeidet ekstra aktuelt. Manglande oppfylling av reinsekrav kan hindre utvikling i kommunen. Tidleg innsats sikrar god vasskvalitet og berekraft.

Reine massar kan vere ein ressurs

Kommunen bør regulere område der reine massar kan bli tekne imot, og stille krav til mottaket.

Store bygge- og anleggsprosjekt gir ofte overskot av reine jord- og steinmassar. Reine massar frå anleggsprosjekt blir rekna som næringsavfall (jf. Forureiningslova). Den som produserer næringsavfall, skal sørge for at det blir levert til lovleg avfallsanlegg eller gjenvunne slik at det ikkje lenger er avfall.

Eit massemttak som følger gjeldande kommunale planar, er eit lovleg avfallsanlegg for reine massar. Ei løyve til nydyrking er ikkje nok juridisk grunnlag for å ta imot slike massar. Ved å legge til rette for å gjenbruke reine massar, kan kommunen sørge for at massane blir ein ressurs og ikkje kjem på avveggar.



Stormfelt skog i Tingvoll.
Foto: Statsforvaltaren i Møre og Romsdal / Åsmund Asper

Vi må prioritere klimaomstilling. Det treng både vi og komande generasjonar

Under ekstremvêret Amy hausten 2025 felte stormen nesten like mykje skog som normalt hogstvolum i fylket.

For å sikre ei trygg framtid som barn og unge skal vekse inn i, må klimaomstilling vere prioritert i kommunane.

[Klimaprofil Møre og Romsdal - klimaservicesenter.no](https://www.klimaprofil.no)

skal vere utgangspunktet for kommunane sitt arbeid på området.



Berekraftig landbruksforvaltning

Kommunen har eit viktig ansvar for tilskotsordningar, særlover og arealbruk som påverkar landbruket.

Forvaltninga skal vere operativ og robust, og sikre effektiv og rettferdig handtering av tilskot. Dette inneber å formidle informasjon, behandle søknader, ha gode rutinar som sikrar korrekte utbetalingar og kontrollere at skog vert planta innan tre år etter hogst.

Gode kontrollrutinar er avgjerande for at regelbrot vert avdekt og følgt opp, slik at både samfunnet og landbruksnæringa har tillit til forvaltninga.

Vi vil oppmode kommunen til å

- inkludere landbruket som ein ressurs i beredskapsarbeidet der det er relevant
- bidra til informasjon og oppfølging av ny gjødselbruksforskrift
- vurdere samarbeid eller interkommunale løysingar for å styrke landbruksforvaltninga

Barn og unge

Kommunen skal arbeide for barnets beste og styrke samordninga av tenester for barn og unge på tvers av sektorar. Tidleg innsats og heilskaplege løysingar må vere eit særleg mål.



Barnehage og opplæring

Rett hjelp til rett tid

Kommunen skal sikre at barn og elevar får den spesialpedagogiske hjelpa / individuelt tilrettelagde opplæringa dei har rett til.

Tidleg innsats og samarbeid med PP-tenesta er avgjerande for å gi tilpassa hjelp.

Bemanning og kompetanse

Kommunen skal arbeide systematisk for å styrke bemanning og kompetanse i barnehagar og skolar.

Kommunen skal bruke statlege tiltak for vidareutdanning og profesjonsrettleiing, og delta i partnerskap for kollektiv kompetanseutvikling.

Les meir om [helhetlig system for kompetanse og karriereutvikling på udir.no](https://www.udir.no/helhetlig-system-for-kompetanse-og-karriereutvikling).



Foto: ScanStockPhoto



Styrk barn og unge sine interesser og oppvekstvilkår

Kommunen skal ta i bruk rettleiaren [Barn og unge i plan og byggesak - regjeringa.no](#) og [Rikspolitiske retningslinjer - lovdata.no](#) for å styrke barn og unge sine interesser og oppvekstvilkår.



Trygge og gode miljø i barnehage, skole og SFO

Retten til å ha det trygt og godt gjeld i barnehage, skole og SFO.

Kommunen må

- ha låg terskel for å definere saker som barnehage- eller skolemiljøsaker, i tråd med lovverket
- jobbe systematisk med relasjonar og inkludering og førebyggje mobbing og utanforskap
- bruke kompetansepakkar frå udir.no for barnehage-, skole- og SFO-miljø

Fullføringsrett

Kommunen skal bidra til at ungdom og vaksne får oppfylt retten til å fullføre vidaregåande opplæring, inkludert realkompetansevurdering.

God informasjon og tett oppfølging av overgangar er viktig.

Trygg og sikker eksamensgjennomføring

Kommunen skal sørge for risikovurdering, tekniske krav og nok sensorar for å sikre trygg gjennomføring av eksamen.

Beredskap i barnehage og skole - nytt og prioritert område

Kommunen skal ha operative beredskapsplanar som sikrar kontinuitet i barnehage- og skoletilbodet ved krisesituasjonar.

Kommunen skal

- gjennomføre ROS-analyse som inkluderer barnehage og skole
- utarbeide planverk for fysiske, digitale og psykososiale truslar
- sikre samarbeid med politi, barnevern og andre aktørar
- øve beredskap med barnehage- og skolepersonell

Kommunen skal førebygge og hindre rekruttering til kriminalitet, i samarbeid med politi og relevante instansar, ved å utvikle og gjennomføre tiltak i skolen. Dette arbeidet må starte tidleg. Trygge og inkluderande miljø frå barnehagen er avgjerande for å redusere risiko for utanforskap og kriminalitet.

Les meir på udir.no – [sikkerhet og beredskap](#). Statsforvaltaren vil arbeide med dette i 2026.

Barn og unge skal medverke

Barn og unge skal bli sett, høyrte og møtt. Høyr kva dei vil seie om helse, tilbod til aktivitetar, utanforskap, skole og oppvekst.

Korleis barn og unge har det i lokalsamfunnet er grunnleggjande for deira utvikling og for korleis dei vert knytt til samfunnet.



Foto: ScanStockPhoto

Barnevern

Tverrfagleg samhandling

Kommunen skal gi barn og familiar heilskapleg og samordna hjelp ved å sikre god samhandling mellom barnevern, helse og oppvekst.

Kommunen skal varsle Statsforvaltaren om alvorlege hendingar der barn har vore utsett for vald, overgrep, grov omsorgssvikt eller har mista livet.

Kommunestyret skal vedta ein førebyggjande plan for å beskytte barn og unge mot omsorgssvikt og risiko for skadeleg utvikling.

Kompetansekrav og leiing i barnevernstenesta

Kommunen skal delta i

- nasjonale tiltak for å styrke kvalitet og kompetanse
- tiltak for å styrke styring og leiing

Den øvste leiinga i kommunen har ansvaret for at kommunen oppfyller sine lovpålagte oppgåver. Ein tilstandsrapport skal leggast fram for kommunestyret kvart år.

Fosterheimane skal rettleiast og følgast opp

Kommunen skal arbeide systematisk for å auke talet på fosterheimar som er rekrutterte i barnet sitt eige nettverk – familie eller andre nære relasjonar.

Barnet, foreldra og fosterheimen skal få god, regelmessig og koordinert oppfølging og rettleiing, i tråd med lovkrav og faglege råd.



Sosiale tenester i Nav

Mange opplever framleis økonomiske utfordringar. Barnefamiliar er særleg råka. Kommunen har ansvar for å sikre grunnleggjande tryggleik med velferdsordningar på tvers av sektorane.

Kommunen skal sørge for at alle innbyggjarar har tilgang til nødvendige velferdstenester, og gi informasjon, råd og rettleiing etter sosialtenestelova til alle som treng det.

Kommunen skal

- oppdage personar og familiar med økonomiske problem, og gi dei råd
- arbeide førebyggjande mot gjeldsproblem med tidleg innsats og samordna tiltak
- sikre at Nav deltek aktivt i tverrfagleg samarbeid og er ein integrert del av velferdstenestene
- identifisere dei som har rett til kvalifiseringsprogrammet og tilby deltaking
- bruke verktøyet for kvalifiseringsprogrammet på Navet

Kommunen skal ha fokus på å inkludere i arbeid, aktivitet og utdanning, og legge til rette for at alle som kan kjem i arbeid eller fullfører skolegang. Sosiale tenester skal vere tilgjengelege også for dei som ikkje er digitale.

Barnets beste i Nav

Kommunen skal vere seg bevisst ansvaret – og den unike moglegheita – Nav har til å bidra til at barn og unge blir tatt omsyn til.

- Bruk [rettleiaren frå AvDir og Barneombudet](#).
- Sjå [e-læringskurs om barns rettar](#).
- Sikre praktisk bruk av barnekonvensjonen i alle relevante tenester.

Bustadsosialt arbeid

Ein stabil busituasjon er ein føresetnad for helse,- omsorgs,- og velferdstenester, utdanning og arbeid.

Kommunen skal

- sikre samarbeid på tvers av sektorar og samordne tenester
- vurdere om dei som ber om bistand er vanskelegstilte på bustadmarknaden og fatte enkeltvedtak etter den bustadsosiale lova
- sende klage på slike enkeltvedtak til Statsforvaltaren

Kommunen skal ha oversikt over behovet for ordinære og tilpassa bustadar for vanskelegstilte på bustadmarknaden innan 01.07.27, jf. Bustadsosiallov § 5. Bustadbehova skal inngå i kommunen sin planstrategi. Ansvaret for å gjennomføre og følge opp tiltak og bustadsosialt arbeid må bli plassert i kommunen.



Foto: Shutterstock

Integrering og busetting

Vi oppfordrar kommunen til å fatte vedtak om busetting i tråd med oppmoding frå IMDi.

Kommunen skal

- tilby introduksjonsprogram og opplæring som er fleksibel og retta mot arbeid eller skolegang
- ha både kortsiktige og langsiktige mål for kvalifisering og overgang til arbeid
- arbeide for god samordning både mellom kommunar, fylkeskommunen, Nav og med arbeidsgivarar i lokal-samfunnet

Det vil kome fleire endringar i integreringslova frå 1. januar 2026. Regelendringane vil gjere det mogleg å gjennomføre vidaregåande opplæring og førebunde opplæring for vaksne som ein del av introduksjonsprogrammet. Den største endringa i regelverket blir sett i verk 1. juli 2026. Integreringslova kapittel 6A om førebelse reglar for personar som har fått opphald etter utlendingslova § 34 vert då oppheva.

Alle kommunar, inkludert fylkeskommunen, må ha god kunnskap om integreringslova med tilhøyrande forskrifter. Skoleeigar har ansvar for å vurdere vaksne sin realkompetanse. Juridisk rettleiar frå 2025 blir oppdatert i tråd med lovendringane. Kommunen må følge med og oppdatere seg på nytt regelverk jamleg.

Statsforvaltaren planlegg å gjennomføre fleire tilsyn på integreringsfeltet i 2026.



Foto: Shutterstock



Foto: Shutterstock

Eit samfunn som inkluderer alle

Kommunen skal bidra til at folk ikkje blir diskriminert grunna funksjonsevne.

Noreg har forplikta seg til å følge FNs konvensjon for personar med nedsett funksjonsevne (CRPD). Konvensjonen skal sikre at personar med funksjonsnedsetjingar ikkje blir diskriminert og får oppfylt sine menneskerettar på lik linje med andre personar. Stortinget vedtok i desember 2025 å ta CRPD-konvensjonen inn i menneskerettslova. Det inneber at CRPD formelt vert nedfelt i norsk lov og at det ved motstrid vil gå føre anna lovverk.

Kommunen skal sikre trygge og inkluderande samfunn for alle. Heile kommuneorganisasjonen må vere kjent med kva CRPD er og ta omsyn til konvensjonen i sitt virke.

Statsforvaltaren tilbyr rettleiing til kommunane om CRPD-konvensjonen.

Gode helse- og omsorgstenester

Kommunen har ansvaret for å gi helse-, sosial- og omsorgstenester som er tilpassa den enkelte innbyggjar sine behov.



Ta i bruk nasjonal rettleiar for prioriteringar

Kommunen skal ta i bruk Helsedirektoratet sin nasjonale rettleiar for prioriteringar i kommunale helse- og omsorgstenester.

Rettleiaren gir eit felles grunnlag for korleis ressursar kan bli brukt klokt og rettferdig når økonomien er stram og behovet aukar. Den er ein prosessrettleiar – eit verktøy for dialog og planlegging i kommunen.

Kommunen si leiding har eit overordna ansvar for å legge til rette for gode prioriteringsprosessar. Rettleiaren skal hjelpe leiinga, saksbehandlarar og helsepersonell med å prioritere. Arbeidet skal gjerast på ein rettferdig og forsvarleg måte basert på ei samla heilskapleg vurdering av kriteria «nytte», «ressurs» og «grad av alvor».

Vi oppmodar kommunen til å bruke rettleiaren aktivt inn i budsjett, tenesteutvikling og prioriteringar. Dette vil bidra til berekraftige tenester og styrke tilliten til kommunen sine val.

Ny meldeordning ved alvorlege hendingar frå 1. juli 2026

Kommunen må førebu seg på at ny meldeordning for uønskte hendingar erstattar nåverande varselordning frå 1. juli 2026.

Meldeordninga skal gi betre oversikt over pasientsikkerheit og bidra til læring og forbetring i tenestene. Meldinga skal gå til Statsforvaltaren, og ordninga skal bli enklare og meir systematisk enn varselordninga vi har i dag. Fleire detaljer blir kunngjort framover.

Det ligg an til at verksemda sjølv i større grad skal gjere intern gjennomgang etter alvorlege hendingar. Vi rår kommunane til å starte arbeidet med rutinar og opplæring allereie no, slik at overgangen blir smidig.

Kompetanse- og tenesteutvikling

Kommunen skal ha berekraftige og trygge helse- og omsorgstenester. Det må vere tilgang på tilstrekkeleg og riktig kompetanse, som blir nytta på ein effektiv og målretta måte.

For å møte nåverande og framtidige behov, skal kommunen legge til rette for

- utvikling gjennom strategisk kompetanseplanlegging
- systematisk opplæring
- gode modellar for oppgåvedeling og organisering
- å styrke heiltidskultur
- å sikre kontinuitet
- fagleg utvikling i alle ledd

Den kommunale helse- og omsorgstenesta har høg grad av kompleksitet, og stiller store krav til prosesskompetanse og endringsleiing.

LIS1-stillingar – gir viktig rekrutteringsmoglegheit

I 2026 skal det etablerast nye LIS1-stillingar i den kommunale helse- og omsorgssektoren i landet.

Statsforvaltaren vil samarbeide med kommunane om innplassering og bidra med rettleiing ved behov. Vi oppmodar kommunane til å sjå dette som ei strategisk satsing for framtidig kompetanse.

Nasjonale forventningar til kommunane

Førebygging og folkehelse

Kommunen bør sette inn førebyggjande tiltak som verkar, for å oppnå

- redusert vekst i behov for helsehjelp
- fleire friske leveår for alle
- meir meistring for alle

For å sikre ei berekraftig helse- og omsorgsteneste med god kvalitet i framtida, er det nødvendig å vektlegge førebyggjande og helsefremmande arbeid. Dette gjer at fleire blir sett i stand til å klare seg sjølv. Dei opplever meistring, verdigheit og auka livskvalitet. Tiltaka kan gi helsekompetanse, digitale og praktiske ferdigheiter og tryggleik i heimen. Tidleg innsats som bidrar til at rett tiltak blir sett inn til rett tid, er viktig for å lukkast.



Psykisk helse og rus

Kommunen skal ha kunnskapsbasert praksis i psykisk helse- og rusarbeidet, basert på forskning, erfaring og brukarmedverknad.

Opptappingsplanen for psykisk helse (2023–2033) krev innsats på tre område:

- Førebygging og helsefremjing – tverrsektorielt arbeid og heilskaplege tilbod til barn, unge og familiar i tråd med dei nasjonale rettleiarane [Psykisk helsearbeid barn og unge - Helse- direktoratet](#), [Nasjonal veileder for samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier](#) og [Nasjonal faglig retningslinje for tidlig oppdagelse av utsatte barn og unge](#).
- Gode og tilgjengelege tenester – lågterskeltilbod og digitale behandlingsverktøy for personar med milde til moderate psykiske lidingar og rusproblem.
- Langvarige og samansette lidingar – tenester skal vere kunnskapsbaserte, tilgjengelege og tilpassa lokale behov, med fokus på livskvalitet og førebygging av tidleg død; [Psykisk helse- og rusarbeid for voksne - Helsedirektoratet](#).

Brukar- og pårørandemedverknad skal styrkast på alle nivå. Kommunen må ha rutinar for overdoseførebygging og bidra til å redusere skadeleg alkoholbruk med 20 prosent innan 2030 gjennom ansvarleg forvaltning av alkohollova. Helsedirektoratet har laga to rettleiarar på desse områda; [Bruker- og pårørendemedvirkning i rus- og psykisk helsefeltet - Helsedirektoratet](#) og [Handlingsplan mot overdoser - Helsedirektoratet](#).



Samfunnstryggleik og beredskap

Kommunane er fundamentet i den nasjonale beredskapen. Dei har eit omfattande ansvar for å vareta tryggleiken til eigne innbyggjarar og dei som til ein kvar tid oppheld seg i kommunen.

Delta i totalforsvarsåret 2026 og «Noreg øver»

Alle kommunane i fylket skal delta på «Noreg øver».

Totalforsvarsåret 2026 er eit nasjonalt krafttak for å styrke samhandlinga mellom sivile og militære aktørar. Kommunen er sentral i dette som førsteline i møte med innbyggjarane. Kritiske tenester må fungere – også når alt anna sviktar.

Gjennom året skal heile landet planlegge, øve og lære. «Noreg øver» er ei nasjonal diskusjonsøving hausten 2026. Ambisjonen er at alle norske kommunar deltek.

Direktoratet for samfunnstryggleik og beredskap kjem ein rett-leiar om kommunen si rolle i krise og krig sommaren 2026.

Ta omsyn til klimaendringar i planlegginga

Kommunen skal vektlegge omsynet til samfunnstryggleik og beredskap gjennom berekraftig samfunns- og arealplanlegging.

Klimaendringar og tap av natur skjer raskt. Dette er ein alvorleg trussel for samfunnstryggleiken. Klimaet i Noreg har allereie endra seg mykje, og effektane vert større i åra som kjem. Vi må tilpasse oss eit endra klima for å sikre liv og helse, og unngå skader på kritisk infrastruktur.

Ha ei oppdatert heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse

Alle kommunar skal inkludere tryggingpolitisk krise eller krig i heilskapleg ROS-analyse innan utgangen av 2026.

Både risikobiletet og samfunnsutviklinga er i stadig endring. Derfor er det spesielt viktig å ha ein oppdatert heilskapleg ROS-analyse som gjev kommunane nødvendig kunnskapsgrunnlag. ROS-analysen skal inkludere dei mest alvorlege hendingane som kan råke kommunen. Analysen skal oppdaterast ved endringar i risiko- og sårbarheitsbiletet.

Vi vil oppmode kommunane til å inkludere landbruk som ein ressurs der dette er relevant i beredskapsarbeidet.

Klimaprofil Møre og Romsdal

Vi kan vente oss oftare episodar med kraftig nedbør.

[Klimaprofil Møre og Romsdal](#) (oppdatert oktober 2025) gjev kunnskap frå Norsk klimaservicesenter.

Klimaprofilen er eit hjelpemiddel som kan nyttast i ROS-analysar.

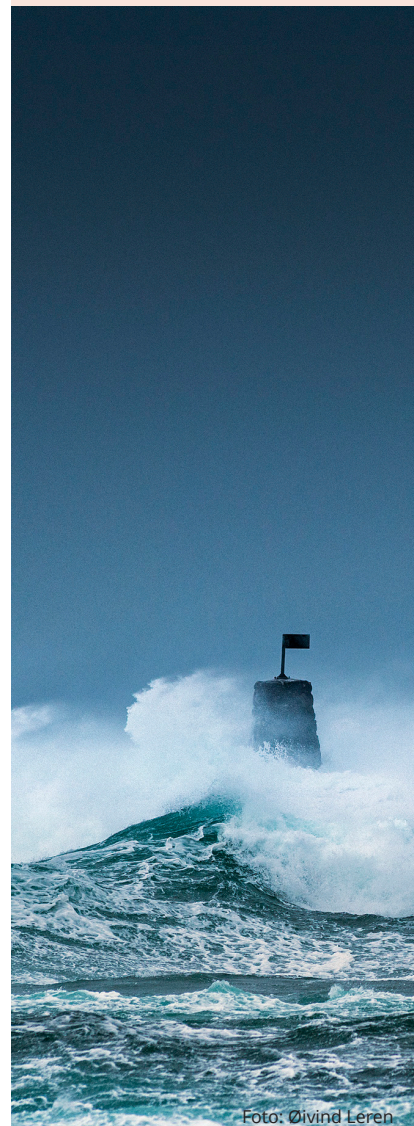


Foto: Øivind Leren

Etablere varslings- og informasjonspunkt

Vi rår alle kommunar til å opprette varslings- og informasjonspunkt.

Kor skal innbyggjarane få viktig informasjon når internett, mobiltelefon, radio og TV fell ut? Eit varslings- og informasjonspunkt kan gi innbyggjarane nødvendig informasjon. Her kan dei òg få praktisk hjelp, rettleiing og støtte frå kommunale tenester. Punktet kan også brukast til å varsle kommunen, som igjen kan melde vidare til andre naudetatar.

Informasjonspunkta må liggje strategisk og vere lett tilgjengelege. Nokre kommunar treng fleire punkt. Dei må gjerast kjende i «fredstid», med klare føringar for når dei blir tekne i bruk. Bruken av punkta skal inn i relevant planverk.

Eigenberedskap – saman skapar vi motstandskraft

Kommunen skal delta aktivt i eigenberedskapsveka 2026.

Eigenberedskapsveka 2026 handlar om kriseinformasjon ved bortfall av elektronisk kommunikasjon (ekom), i tråd med Totalforsvarsåret 2026 og «Noreg øver».

Gjere verksemder kjende med DSB sine eigenberedskapsråd

Kommunen bør kontakte lokale verksemder og gjere dei kjende med Direktoratet for samfunnstryggleik og beredskap (DSB) sine fem eigenberedskapsråd.

Ein god beredskap gjer verksemda betre rusta til å handtere kriser. Verksemda bør ha ein plan for eiga drift og for å møte behova hos dei i samfunnet som er avhengige av tenestene og leveansane verksemda gir.

Når fleire verksemder er budde, aukar motstandskrafta både for den enkelte og for samfunnet som heilskap. Kommunen må òg sikre eigenberedskap for sine kritiske tenester.

Alle kommunar skal opprette kommunale beredskapsråd innan utgangen av 2026.





Totalforsvarsåret 2026

Verden har blitt farligere og mer uforutsigbar. Det sivile samfunnet må være forberedt på å håndtere alvorlige kriser og, i ytterste konsekvens, krig – sammen med Forsvaret og våre allierte. Hensikten med Totalforsvarsåret 2026, er derfor å planlegge sammen, jobbe sammen og øve sammen – for et trygt Norge.



Les mer om Totalforsvaret 2026 på [dsb.no](https://www.dsb.no/ros-og-beredskap/totalforsvarsaret-2026/):
<https://www.dsb.no/ros-og-beredskap/totalforsvarsaret-2026/>



Foto: Stian Olberg / DSB



TBK 7 | 8

I 2026 arrangerer vi totalberedskapskurs i veke 23 og i veke 40.

TBK 7: 1. - 5. juni, påmelding innan 16.3.26.
TBK 8: 28. sept. - 2. okt., påmelding innan 30.6.26.



Scan QR-koden, eller bruk lenken for å melde deg på:



TBK 7

www.deltager.no/statsforvalteren/event/tbk7#init



TBK 8

www.deltager.no/statsforvalteren/event/tbk8#init

HAVNERÅDSMØTE

MØTEBOK NR 2/2025

ONSDAG 3. DESEMBER 2025



MOLDE OG ROMSDAL HAVN IKS



Til stede på møtet:

Representanter: Trygve Grydeland, Molde
Nils C. Harnes, Hustadvika
Helge Kjøll jr, Aukra
Olav Sjøvik, Molde
Yvonne Wold, Rauma
Bjørn Inge Olsen, Vestnes
Varamedlem: Linda Sandblast Skotheim, Hustadvika

Andre:

Styrets leder Ottar J. Aare
Havnedirektør Olav Akselvoll
Økonomi- og eiendomssjef Dagrún K Stakvik

Det var ingen merknader til innkallingen.

Det ble meldt inn to kommentarer under sak 13/2025, eventuelt.
Havnerådets leder, Trygve Grydeland, ønsket en sak på neste styremøte, om selskapsavtale og vedtekt for Molde og Romsdal Havn IKS, og en sak om status betaling Sjøfronten 2.
Ellers var det ingen merknader til sakslisten.

Det var ingen merknader til møteboken fra møte 25.03.2025 – møte 1/2025.

Representant Tone I.K. Rånes meldte forfall, vararepresentanten Linda Sandblast Skotheim møtte.
Representanten Anne Vike meldte forfall, ingen vararepresentant møtte.

Protokoll sendes for elektronisk signering til samtlige møtende medlemmer.



Saker behandlet:

Sak 9/2025: Forskrift om farvannsavgift i Molde og Romsdal Havn – Forretningsvilkår og prisliste for havnetjenester – Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr - Gjeldende fra 01.01.2026

Sak 10/2025: Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Sak 11/2025: Salg av del av Skorgeneset 22 (den tidligere Leca-fabrikken)

Sak 12/2025: Saker til orientering

1. Historisk klimavedtak i IMO: Internasjonal skipsfart får nye utslippskrav
2. Nullutslippskravet i verdensarvfjordene fastsatt
3. Forsærlige utsatte farvann innfører Kystverket ferdselforbud
4. Pressmedling fra Riksrevisjonen om totalforsvar og sikring av havner
5. Norske havner i det transeuropeiske transprotnettet (TEN-T)
6. Sjøtransport Romsdal II – Potensiale for økt sjøtransport i Romsdalsregionen
7. Plug Romsdal AS (tidl. Romsdal Landstrøm AS)
8. Mudring ved Storkaia – Tiltak for å sikre cruiseskipanløp
9. Ny tømmerkai/Nordre kai på Øran – Åndalsnes
10. Skogbruksnæringen og Øran Åndalsnes
11. Gods med Kystruten
12. Ombygging av hurtigbåtanlegget på Helland – Til bruk for galeasen «Søblomsten»
13. Ny leder for drift og utvikling

Sak 13/2025: Eventuelt



Sak 9/2025

Forskrift om farvannsavgift i Molde og Romsdal Havn – Forretningsvilkår og prisliste for havnetjenester – Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr - Gjeldende fra 01.01.2026

Historikk

Den nye havne- og farvannsloven, gjeldende fra 01.01.2020, videreførte adgangen til avgiftsfinansiering av bestemte oppgaver, men betegnelsen på avgiften ble endret til farvannsavgift. Oppgavene som kan finansieres med den nye farvannsavgiften er redusert i forhold til tidligere. Samlet sett har det vært en vesentlig reduksjon i inntekten fra anløps-/farvannsavgiften.

Prisene på andre tjenester har i hovedsak blitt justert opp tilsvarende konsumprisindeksen og lønnsveksten. Ellers kun mindre endringer.

Forslag til forretningsvilkår, priser og forskrifter gjeldende fra 01.01.2026

Endring av satser for farvannsavgift og kaivederlag er vist i tabeller i kapittel 2 og 3. Prisene på andre tjenester er i hovedsak justert opp tilsvarende forventet lønns- og prisvekst. Forventet lønnsvekst er ca. 4,4 % og forventet prisvekst er ca. 3,5 %.

Endringer er beskrevet nedenfor.

Kapittel 1, alminnelige bestemmelser: Ingen endringer.

Kapittel 2, lokal forskrift om farvannsavgift: Ifølge selvkostregnskapet for 2024 er det et overskudd på kr 543 463. Estimert overskudd for 2025 er kr 1 000 000. Dette gir et samlet overskudd på kr 1,5 mill. Når det fremføres et overskudd, må det planlegges for at inntekt fra avgift i kommende år må settes lavere enn årets avgiftsgrunnlag, slik at overskuddet blir tilbakeført til avgiftsområdet/brukerne. Dette innebærer at satsene for farvannsavgift i 2026 må reduseres. Estimert nedgang i inntekt fra farvannsavgiften er kr 1,2 mill.

- Redusert farvannsavgift beregnes etter følgende BT-grupperinger og satser:

Intervall	2025 pris	2026 pris	Endring kr
0-300	0,45	0,45	0 øre
301-600	0,35	0,20	- 15 øre
601-1200	0,29	0,20	- 9 øre
1201-2000	0,26	0,20	- 6 øre
2001-3000	0,26	0,20	- 6 øre
3001-5000	0,26	0,20	- 6 øre
5001-10000	0,26	0,20	- 6 øre
10001-20000	0,09	0,04	- 5 øre
20001-30000	0,09	0,04	- 5 øre
30001-50000	0,07	0,04	- 3 øre
> 50000	0,08	0,04	- 4 øre



Kapittel 3, kaivederlag:

- Kaivederlag for fartøyer på 15 meter største lengde og over:

Intervall	2025 pris	2026 pris	Endring kr
0-300	0,83	0,83	0 øre
301-600	0,81	0,86	+ 5 øre
601-1200	0,81	0,86	+ 5 øre
1201-2000	0,86	0,90	+ 4 øre
2001-3000	1,00	1,10	+ 10 øre
3001-5000	1,00	1,10	+ 10 øre
5001-10000	0,86	0,92	+ 6 øre
10001-20000	0,88	0,94	+ 6 øre
20001-30000	0,82	0,89	+ 7 øre
30001-50000	1,04	1,10	+ 6 øre
> 50000	1,04	1,12	+ 8 øre

- Kaivederlag for mindre fartøyer justeres opp ca. 3,5 %.

Kapittel 4, varevederlag:

- Teksten er forenklet, i hovedsak ved å stryke ikke relevant tekst, og det tydeliggjøres bedre at det skal betales varevederlag for alle varer som transporteres gjennom havnen, ikke bare varer som fraktes med skip, men også biltransportert gods.
- For manglende rapportering er det innført et minimum tilleggsgebyr på kr 1 000.
- Prisene justeres opp ca. 3,5 %.

Kapittel 5, miljøtiltak:

- EPI: EPI-formelen ble endret i 2025 og holdes uendret i 2026.
- Avfallsgebyr: For å dekke inn økte kostnader ble generelt avfallsgebyr justert opp fra 01.01.2025. I tillegg ble det innført betaling for andre tjenester, mm. Det er så langt i år en god balanse mellom inntekter og utgifter, og gebyret holdes derfor uendret i 2026.

Minste gebyr justeres opp fra kr 110 til kr 115.

- Ny setning om levering av landstrøm til cruiseskip på Storkaia: Landstrøm tilgjengelig til cruisesesongen 2027.

Kapittel 6, andre tjenester:

- De fleste prisene justeres opp ca. 3,5 %. I tillegg gjøres endringer som vist nedenfor:
- ISPS vederlag for passasjerer justeres opp fra kr 20 til kr 22, og minimumvederlaget fra kr 15 000 til kr 16 000.



- Vederlag for bruk av tenderbrygge justeres opp fra kr 18 pr passasjer til kr 20, og minimumvederlaget fra kr 5 000 til kr 6 000.
- Passasjervederlag cruise holdes uendret på kr 4, men det gjøres en tilføyelse (*kursiv*) i teksten: Vederlaget dekker lokal tilrettelegging for passasjeren, inkludert kostnader tilknyttet busshåndtering i regi av rederiet.
- Ny regel under avsnitt vederlag kjøretøy: Busser som ikke kjører på oppdrag av cruiseskip/-rederi betaler kr 365 pr buss.
- Ny regel under avsnitt utleie av annet materiell etter avtale: Minimum leiepris er halv døgnpris.
- Ny regel (*kursiv*) under avsnitt utleie av annet materiell etter avtale: Langtidsleie, og leie utenfor havnedistriktet, etter avtale.
- Endring i tabell for fortøyningsbistand: BT-grupperinger og satser er slått sammen, og redusert fra 11 linjer til 6 linjer.

Kapittel 7, lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr: Gebyrets størrelse har vært uendret i 5 år. Det er lagt inn en årlig prisvekst på 3,4 %, tilsvarende en samlet prisvekst på 17 % i 5-års perioden. Dette gir en samlet økning på kr 595. Gebyret justeres opp fra kr 3 500 til kr 4 100. Endring i forskriften må vedtas av kommunestyrene i Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes kommuner.

Havnestyrets saksbehandling oppsummeres slik:

1.

Forskrift om farvannsavgift i Molde og Romsdal Havn – Forretningsvilkår og prisliste for havnetjenester – Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr, gjeldende fra 01.01.2026, ble behandlet som sak 46/2025 på styremøte 22.10.2025.

Følgende vedtak ble fattet:

«Styret i Molde og Romsdal Havn IKS vedtar at forretningsvilkår, priser og forskrifter for 2026 gjøres kjent for brukerne av havna for eventuelle kommentarer.»

2.

Bekjentgjøring ble gjennomført. Det kom ingen høringsuttalelser.

3.

Forskrift om farvannsavgift i Molde og Romsdal Havn – Forretningsvilkår og prisliste for havnetjenester – Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr, gjeldende fra 01.01.2026, ble behandlet som sak 51/2025 på styremøte 18.11.2025.

Følgende vedtak ble fattet:

«Styret i Molde og Romsdal Havn IKS vedtar forretningsvilkår, priser og forskrifter, gjeldende fra 01.01.2026, og anbefaler disse godkjent av havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS.»



Forslag til vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner forretningsvilkår, priser og forskrifter, gjeldende fra 01.01.2026.

Enstemmig som innstilt:

Vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner forretningsvilkår, priser og forskrifter, gjeldende fra 01.01.2026.



Sak 10/2025

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

I henhold til §§ 6-1 og 6-3 i selskapsavtale og vedtekt for Molde og Romsdal Havn IKS skal styret forberede rådets vedtak om økonomiske rammer for det kommende året og en økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fireårsperiode.

Vedlagt følger:

- Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 (som eget dokument)
- Detaljert investeringsbudsjett 2026
- Detaljert driftsbudsjett 2026

Budsjettet for 2026 bygger på de faktiske resultater vi har oppnådd til nå i 2025, samt stipulerte inntekter og planlagte kostnader og investeringer.

Budsjettet årsresultat etter skatt for 2026 er på 8,0 mill. som disponeres slik: 8,0 mill. overføres investeringsfond.

Investeringsbudsjettet for 2026 viser et finansieringsbehov på 15,5 mill. Det finansieres slik: 10,0 mill. bruk av lån og 5,5 mill. bruk av investeringsfond.

Økonomiplanen forutsetter ingen tilskudd fra de samarbeidende kommunene.

Både budsjett og økonomiplan viser betydelig investeringsbehov de nærmeste årene.

Styret i Molde og Romsdal Havn IKS behandlet budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 som sak 52/2025 på møte 18.11.2025. Følgende vedtak ble fattet:

«Styret i Molde og Romsdal Havn IKS vedtar fremlagte budsjett 2026 og økonomiplan for perioden 2026-2029, og anbefaler at de økonomiske rammene fastsettes av havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS.»

Forslag til vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner budsjett 2026 og økonomiplan for perioden 2026-2029.

Enstemmig som innstilt:

Vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner budsjett 2026 og økonomiplan for perioden 2026-2029.

INVESTERINGSBUDSJETT 2026

INVESTERINGER Molde og Romsdal Havn IKS	Budsjett 2026	Budsjett m/tilleggsbev 2025	Budsjett 2020-2024 utdrag av tall	Regnskap 2020- 2022 utdrag av tall	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 30.09.2025	Rest/ merforbruk	Kommentarer:
BYGNINGER, NYANLEGG/OPPGRADERING								
Nytt bygg Bhv 18, verksted	4 000 000						4 000 000	Budsjett endret for 2026
Prosjektering verksted Moldegård			200 000	21 010	46 280		132 710	Pågår
Oppgradering verksted/garasje Bhv 18		650 000			40 304	827 266	-217 570	Avsluttet
Forprosjekt tak, Havneterminalen			100 000	26 363			73 638	Utsatt
Brannvarsling Havneterminalen nord			80 000		80 050		-50	Avsluttet
Kjøp av eiendom bygg Skorgeneset				11 050 585	-5 074 936		-5 975 649	Se budsjett kjøp/salg eiendom/tomt
Oppgradering lager, kontor og bygg Skorgeneset				120 453	190 000	183 651	-494 104	Pågår
Varmepumpe Hgt 12, lager vest			30 000		24 720		5 280	Avsluttet
Brannvarsling Hamnegata 12			60 000		61 836		-1 836	Avsluttet
Oppgradering Hamnegata 12. 1 etg.			200 000		618 383		-418 383	Avsluttet. Kr 200 000,- fakt. Narvesen 20.
Sum bygninger	4 000 000	650 000			-4 013 363	1 010 917		
TOMTER, LAND, SJØOMRÅDER M.M								
Grunnundersøkelser Bhv 18, Moldegård					80 000		-80 000	Avsluttet
Kjøp av eiendom, havnetilknyttet			23 000 000	11 500 000	-3 204 000		14 704 000	Avsluttet
Sum tomte,land,sjøområder	-	-			-3 124 000	-		
KAIER, NYANLEGG, OPPGRADERING:								
Tømmerkai, Nordre kai		-6 000 000	19 000 000	499 749	65 531	2 163 342	10 271 378	Avsluttet
Tilskudd promenade Åndalsnes			2 400 000	1 426 000	600 000		374 000	Avsluttet
Utdyping RORO kai, Moldegård (prosjektering)	600 000			297 813		23 775	278 412	Pågår
Pullert/fortøyningsbøye, Tindekaia		2 000 000					2 000 000	Budsjett videreføres 2026
Tredække flytebrygge Reknes			175 000	410 371	-265 371		30 000	Avsluttet
Sjøfronten 2		13 700 000					13 700 000	Budsjett videreføres i 2026
Mudring ved Storkaia (2024)			1 000 000	8 379	395 306		596 315	Avsluttet. Omdisponeres
Mudring/utdyping Storkaia (2025)		10 000 000			544 621	8 941 038	514 342	Avsluttet
Skorgeneset kaier, skanning					32 200		-32 200	Avsluttet
Harøysund, erosjonssikring		1 000 000					1 000 000	Budsjett videreføres i 2026
Harøysundet, fendring		120 000					120 000	Budsjett videreføres i 2026
Harøysundet, avstiving skjørt		400 000					400 000	Budsjett videreføres i 2026
Helland, ombygging kai	800 000	1 000 000					1 800 000	Tilleggsbevilgning 2026
Reknes kai, pullert	2 000 000	3 000 000					5 000 000	Tilleggsbevilgning 2026
Oppgradering Storkaia ved Hgt 12	4 000 000						4 000 000	
Forprosjekt tilstand Nordre kai	200 000						200 000	
Sum kaier, nyanlegg/oppgraderinger:	7 600 000	25 220 000			1 372 286	11 128 155		

INVESTERINGER Molde og Romsdal Havn IKS	Budsjett 2026	Budsjett m/tilleggsbev 2025	Budsjett 2020-2024 utdrag av tall	Regnskap 2020- 2022 utdrag av tall	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 30.09.2025	Rest/ merforbruk	Kommentarer:
STRØM-/BELYSNINGSANLEGG:								
Landstrøm Storkaia				55 340	469 163	26 393	-550 896	Pågår
Landstrøm Tindekaia				1 189 713	146 280	17 325	-1 353 318	Pågår
Utebelysning Skorgeneset (kai/bygg)			100 000		57 491	12 687	29 822	Pågår
Lys gangbane Tindekaia			60 000			62 500	-2 500	Avsluttet
Sjøfronten 1, strømskap 250A/400V		100 000					100 000	
Strømskap Julsundvegen 2	80 000						80 000	
Skorgeneset, landstrøm		900 000				345 588	554 412	Pågår
Elbillader lastebil Bhv 28, Br. Dahl (prosjekt m/leietaker)						217 526	-217 526	Pågår
Sum strøm-/belysningsanlegg	80 000	1 000 000			672 934	682 018		
TRANSPORTMIDLER OG UTSTYR								
Hjullaster			1 800 000		1 751 000		49 000	Avsluttet
Kostemaskine til hjullaster			280 000		164 923		115 078	Avsluttet
Fortøyningstraktor 2 stk	800 000						800 000	
Snøfres			50 000		51 992	52 472	-54 464	Avsluttet
Lastebil	3 600 000						3 600 000	
Sum transportmidler og utstyr	4 400 000	-	-	-	1 967 915	52 472		
UTSTYR, INVENTAR AV INVEST. KARAKTER								
Vinsj Tindekaia			150 000		26 749		123 251	Avsluttet
2 ISPS kamera Hgt 8, Storkaia vest			45 000		47 515	1 696	-4 211	Avsluttet
ISPS kamera Moldegård					41 880		-41 880	Avsluttet
Gangvei cruise	sak 8/23				321 232		-321 232	Avsluttet
Rampe Moldegård flyttbar					60 000		-60 000	Avsluttet
Rampe til RORO kai					145 104		-145 104	Avsluttet
Veivinsningsskilt	sak 33/24		260 000		32 750		227 250	Pågår
Mobilt ISPS gjerde Moldegård			60 000		64 000		-4 000	Avsluttet
Lift til ISPS båt Åndalsnes		30 000	70 000				100 000	Budsjett videreføres til 2026
Midsund, kamera		70 000					70 000	Pågår
Storkaia, ISPS gjerde		350 000				173 706	176 294	Pågår
Kamera innkjøp ISPS områder	200 000						200 000	
Sum utstyr/inventar av invest karakter	200 000	450 000			739 230	175 403		
KJØP AV AKSJER								
Kjøp av aksjer		25 000 000				7 500 000	17 500 000	Pågår
Sum kjøp av aksjer	-	25 000 000			-	7 500 000		
SUM INVESTERINGER	16 280 000	52 320 000			-2 384 999	20 548 965		

INVESTERINGER Molde og Romsdal Havn IKS	Budsjett 2026	Budsjett m/tilleggsbev 2025	Budsjett 2020-2024 utdrag av tall	Regnskap 2020- 2022 utdrag av tall	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 30.09.2025	Rest/ merforbruk	Kommentarer:
Egenkap. tilskudd KLP	46 000	45 000			38 780	45 103		
SUM FINANSIERINGSBEHOV	16 326 000	52 365 000			-2 346 219	20 594 068		
Bruk av lån	10 800 000	30 700 000				10 000 000		
Salg av eiendom					-8 278 936			
Ekstra overføring fra resultat (tilleggsbevilgninger)								
Bruk av fond	5 526 000	21 665 000			5 932 717	10 594 068		
Overført fra resultatregnskap								
	16 326 000	52 365 000	-	-	-2 346 219	20 594 068	0	

[Forside](#)

Molde og Romsdal Havn IKS

Budsjettrapport

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3001 Farvannsavgift avg.pl.	3 507 456	2 720 110	3 400 000	3 000 000
3002 Kaivederlag avg.pl.	8 333 534	6 780 295	8 000 000	9 700 000
3170 Farvannsavg avg.fri	1 446 822	1 394 910	1 400 000	800 000
3171 Kaivederlag avg.fri	9 997 842	9 920 114	10 800 000	10 600 000
Sum farvannsavg. og kaivederlag	23 285 655	20 815 429	23 600 000	24 100 000
3005 Varevederlag avg.pl.	1 230 747	631 394	1 300 000	1 100 000
Sum varevederlag	1 230 747	631 394	1 300 000	1 100 000
3601 Utleie bygg avg pl.	6 880 402	5 768 897	7 200 000	7 600 000
3602 Utleie areal avg.pl.	2 161 109	1 523 301	2 200 000	2 590 000
3603 Utleie parkering avg. pl.	1 143 738	818 336	1 100 000	1 100 000
3605 Utleie elbil lader avg. pl	24 017	19 479	25 000	0
3610 Utleie bygg avg. fri.	159 366	67 690	88 000	92 000
3620 Utleie areal avg. fri.	32 395	24 282	33 000	33 000
3630 Utleie parkering avg. fri.	17 850	12 320	10 000	11 000
Sum leieinntekter	10 418 877	8 234 305	10 656 000	11 426 000
3003 Vederlag fiskebåter avg.pl.	11 980	10 220	15 000	15 000
3006 Meglergebyr avg.pl.	-26 983	-18 544	-30 000	-30 000
3010 Strømlevering avg.pl.	1 085 634	733 757	1 200 000	1 000 000
3017 Strøm elbillader avg. pl.	56 748	47 859	60 000	60 000
3020 Vannlevering avg. pl.	31 960	23 770	30 000	30 000
3026 Fortøyningsbistand avg.pl.	267 055	182 269	250 000	250 000

Side 1 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3027 Vederlag ISPS avg.pl.	350 830	127 010	360 000	400 000
3028 Vederlag passasjer, avg.pl	17 090	28 012	30 000	32 000
3031 Vederlag pålagt biler/busser (omlast m.m.) avg	39 003	65 593	30 000	40 000
3033 Vederlag avfallshåndtering avg.pl.	120 196	125 075	100 000	150 000
3035 Vederlag hurtigbåtanlegg, avg.pl.	0	0	0	0
3040 Andre vederlag og tjenester avg. pliktig	729 025	43 060	60 000	60 000
3042 Ref fra leietakere, avg.pl.	582 561	31 963	550 000	550 000
3044 ISPS id kort, avg. pl.	27 500	74 700	50 000	50 000
3047 Aconto felleskostnader leietakere, avg pl	-2 124	144 306	0	0
3050 Arbeid for andre avg. pliktig	67 368	35 000	50 000	50 000
3060 Arb.oppdrag havnebåt avg.pl.	-12 900	86 860	50 000	50 000
3089 Utlegg, arbeid for andre avg.pl.	296 722	92 252	0	0
3090 Diverse driftsinntekter, avg.pliktig	9 050	0	0	0
3095 Diverse driftsinntekter, avg.pliktig	323 928	298 296	330 000	330 000
Sum avg.pl. vederlag/tjen.	3 974 643	2 131 458	3 135 000	3 037 000
3102 Kulturhistorisk fartøy, Kaiavgift (til 31.12.06)	6 065	6 640	10 000	10 000
3120 Vannlevering avg.fri utenlands	161 354	319 680	250 000	300 000
3128 Fortøyningsbistand avg.fri utenlands	1 672 910	1 744 681	2 000 000	2 300 000
3129 Innt fra småbåter, avg.fri	398 267	334 633	380 000	380 000
3133 Vederlag passasjerer, avg. fri	577 446	1 032 076	1 100 000	870 000
3135 Vederlag ISPS avg.fri utenlands	5 650 444	5 444 167	5 600 000	4 800 000
3136 Vederl avfallshåndtering, avg.fritt ute	1 327 764	2 029 498	1 700 000	1 700 000
3140 Andre vederlag/tjenester avg.fri utenl	140 240	172 950	140 000	140 000
3141 Gebyr senking av fartøy (utenfor avg.omr	12 080	0	0	0

Side 2 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
3143 Andre vederlag/tjenester avg.fri innenl	0	0	0	0
3159 Utlegg, arbeid for andre avg.fri	35 285	0	0	0
3160 Saksbehandlingsgebyr	56 000	35 000	35 000	40 000
3175 Strømlevering avg.fri utenlands	3 728	2 240	5 000	5 000
3180 Anleggsbidrag, avg.fri	40 000	40 000	40 000	40 000
3190 Diverse driftsinntekter, avg.fri	63 551	500	0	0
3197 Ref. fra andre avg.fri	16 842	0	0	0
Sum avgiftsfrie vederlag/tjen.	10 161 976	11 162 065	11 260 000	10 585 000
3810 Gevinst salg anleggsmidler	1 239 064	0	0	0
3901 Refusjon fra Romsdal IUA	-72 025	0	30 000	30 000
3930 Farledsavgift avsetning selvkost	-1 522 072	0	0	0
Sum annet	-355 033	0	30 000	30 000
Sum driftsinntekter	48 716 864	42 974 651	49 981 000	50 278 000
4010 Innkjøp vann for videresalg (vannleverin	0	0	120 000	200 000
4020 Innkjøp strøm for videresalg til skip	492 555	306 607	600 000	600 000
4025 Innkjøp strøm for viderefakt leietakere	179 587	61 681	0	0
4026 Kostnader/felleskostnader viderefakt leietaker	256 877	46 970	0	0
4300 Viderefakturerte kostnader	443 344	116 682	0	0
Sum varekostnader	1 372 363	531 940	720 000	800 000
5010 Fast lønn	6 275 691	4 701 288	6 500 000	6 550 000
5011 Fortøyningspenger	529 412	489 603	600 000	500 000
5060 Overtid	271 393	234 087	170 000	170 000
5070 Vaktgodtgjørelse m.m.	344 600	283 960	350 000	410 000
5090 Ferielønn (01.01.2002) adm	890 532	685 073	1 000 000	1 000 000

Side 3 av 11

Periode: 202509

Regnskap
2024Regnskap
hittil i årBudsjett
2025Budsjett
2026

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
5091 Feriepenger over 60 år adm	92 107	65 054	0	0
5210 Fri telefon trekkpliktig	29 646	24 888	0	30 000
5212 Behandlingsforsikring/utgifter	68 905	76 151	45 000	60 000
5222 Motkonto behandlingsforsikr/utg	-31 407	-28 158	0	0
5240 Kollektiv pensj.forsikring	350 081	0	0	0
5292 Fri telefon trekkpliktig motkonto	-379 727	-24 888	0	0
5310 Bilgodtgjørelse, trekkpliktig	11 891	8 936	0	0
5320 Kostgodtgjørelse, trekkpliktig	9 817	4 957	0	0
5330 Godtgjørelse til styret	357 452	300 671	380 000	380 000
5401 Arbeidsgiveravgift	1 100 223	728 498	1 450 000	1 450 000
5402 Arbeidsgiveravgift feriepenger adm	138 552	105 768	0	0
5410 Pensjonspremie	134 832	174 705	1 200 000	1 300 000
5411 Reguleringspremie KLP	0	76 375	0	0
5412 Premie tidligpensjon	213 877	115 387	0	0
5430 Premie gruppeliv	16 506	16 941	25 000	20 000
5431 Premie gruppeliv motkonto	-9 506	-7 531	0	0
5432 Premie ulykke	25 836	26 716	0	0
5434	0	0	0	0
5435 Premie ulykke motkonto	-1 176	-932	0	0
5810 Refusjon sykepenger	-633 356	-218 224	0	0
5811 Refusjon NAV via Lønn	-493 484	-633 356	0	0
5812 Motkonto NAV via lønn	493 484	633 356	0	0
5820 Refusjon arbeidsgiveravgift	-2 871	0	0	0
5901 Opplæring	20 640	31 940	80 000	80 000

Side 4 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
5913 Gave (fratredelse etc.)	13 423	1 445	10 000	10 000
5916 Arbeidsbriller/egenandeler m.m.,ansatte	0	0	12 000	12 000
5920 Andre velferdstiltak	37 544	25 253	40 000	40 000
5930 Bedriftshelsetjeneste	20 020	27 720	30 000	30 000
5940 Sosiale tiltak	7 903	14 656	20 000	20 000
5950 Bedriftsleilighet	48 302	33 339	40 000	42 000
5990 OU-fond KS	5 684	5 287	7 000	7 000
Sum personalkostnader	9 956 826	7 978 965	11 959 000	12 111 000
6210 Elekrisitet	426 565	270 472	400 000	400 000
6310 Leie lokaler Molde Havnevesen KF	1 200 000	1 200 000	1 600 000	1 600 000
6320 Renovasjon, vann/avløp bygninger	320 017	160 571	120 000	250 000
6330 Leie lokaler	304 352	228 948	300 000	320 000
6340 Lys/varme	0	3 628	0	0
6360 Renhold	257 407	217 411	300 000	300 000
Sum kostnader lokale	2 508 341	2 081 030	2 720 000	2 870 000
6410 Leie maskiner	6 930	4 965	30 000	30 000
6440 Leie transportmidler	14 370	0	0	0
Sum leie maskiner, inventar etc.	21 300	4 965	30 000	30 000
6510 Maskiner og verktøy (< 15.000,-)	105 665	60 439	120 000	120 000
6511 Anleggsutstyr (< 15.000,-)	15 841	29 760	0	0
6513 Måleutstyr / instrumenter (< 15.000,-)	0	9 919	0	0
6540 Inventar (< 15.000,-)	12 839	25 046	80 000	30 000
6541 Utendørsutstyr <15000	666	17 596	30 000	30 000
6545 Edb-utstyr (< 15.000,-)	58 876	64 058	150 000	80 000

Side 5 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6546 Edb-programvare	0	1 494	0	0
6548 Tele- og sambandsmateriell (< 15.000,-)	17 245	20 149	60 000	30 000
6550 Driftsmaterialer og rekvisita	31 251	36 862	40 000	50 000
6552 Sikkerhetskort ISPS	10 482	0	2 000	5 000
6560 Skilting (trafikk og farled)	26 179	30 472	40 000	60 000
6570 Arbeidsklær og verneutstyr	73 452	68 031	70 000	70 000
6571 Sikkerhetsutrustning (< 15.000,-)	17 095	1 558	20 000	20 000
6580 Transportmidler (< 15.000,-)	0	12 000	0	0
6585 Elbiladere	24 865	0	25 000	0
Sum verktøy og inventar	394 456	377 384	637 000	495 000
6610 Innkjøp stein og pukk	0	-1 740	0	0
6611 Innkjøp betong	0	15 000	0	0
6612 Innkjøp strøsand/grovsalt o.l.	3 040	0	15 000	15 000
6618 Innkjøp armering og stålmateriell	-1 417	0	0	0
6620 Innkjøp elektrisk materiell	0	0	7 000	0
6621 Innkjøp materiell (bygg, kai og el.)	33 040	47 202	12 000	0
6630 Vedlikehold maskinelt utstyr	0	75 174	10 000	10 000
6631 Vedlikehold inventar	0	6 490	5 000	0
6632 Utgått Vedlikehold (Kaier/uteanlegg),arbeid	1 887 955	-0	0	0
6633 Utgått Vedlikehold (bygninger),arbeid	551 431	-0	0	0
6634 Vedlikehold elektriske anlegg	124 384	148 436	100 000	100 000
6635 Vedlikehold heiser/porter	4 748	3 205	0	0
6636 Vedlikehold ventilasjon	40 941	0	70 000	70 000
6637 Vedlikehold VVS	0	1 890	0	0

Side 6 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6638 Vedlikehold ISPS	187 942	143 106	150 000	150 000
6650 Servicekontrakter	115 363	118 891	250 000	200 000
6661 Vedlikehold adm.bygg, arbeid	43 454	9 495	0	0
6662 Vedlikehold adm.bygg, matr.	6 339	18 943	0	0
6663 Vedlikehold bygginger, matr.	181 652	2 135 219	1 900 000	1 300 000
6664 Vedlikehold kaier, matr.	483 349	1 159 089	1 000 000	1 640 000
6665 Vedlikehold VVS - materialer	0	0	30 000	30 000
6666 Vedlikehold ISPS - materialer	8 742	0	0	0
6668 Vedlikehold værstasjon	0	4 800	0	0
6699 Forsikringskader	-24 082	0	0	0
Sum reparasjon og vedlikehold	3 646 880	3 885 202	3 549 000	3 515 000
6700 Revisjonshonorar	84 569	0	60 000	90 000
6710 Regnskap/lønnsbistand	19 493	4 122	0	0
6720 Hon økonomisk/juridisk bistand	171 639	246 117	300 000	300 000
6721 Honorar arkitekttjenester	0	0	20 000	0
6730 Lisenser (programvare)	822 893	634 944	850 000	850 000
6740 IT drift/service, konsulent	103 013	83 714	100 000	100 000
6742 Hjemmeside internett (årlig kostn.)	6 650	7 045	15 000	13 000
6760 Konsulenthonorar	579 645	506 860	300 000	300 000
6765 Øvelse/revisjon ISPS	149 690	95 111	350 000	300 000
6766 Utgifter værstasjoner	0	25 006	0	20 000
6768 EPI-anløp abonnement	197 500	209 500	230 000	200 000
6770 Sikkerhetskontroll ISPS	1 261 459	1 627 849	1 500 000	1 500 000
6771 Oppsetting mobile gjerder av MML AS	65 000	0	65 000	0

Side 7 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
6780 Meglertjenester (forsikr./eiend.)	17 290	17 903	25 000	25 000
6784 Kjøp av fortøyningstjenester/inspeksjon	531 269	542 596	600 000	600 000
6786 Avfallshåndtering for viderefakt.	1 351 929	1 036 075	1 000 000	1 000 000
6789 Ref merkostn kjøring Harøysund-Molde	0	7 783	0	0
6790 Annen fremmed tjeneste	200 256	171 235	200 000	100 000
6791 Innleid brøyting og andre tjenester	176 698	23 856	300 000	300 000
Sum innleid hjelp	5 738 992	5 239 715	5 915 000	5 698 000
6810 Kontorrekvisita	42 489	50 161	40 000	40 000
6820 Trykksaker, brosjyrer	208	5 503	0	0
6840 Aviser/tidsskrifter/faglitteratur m.v.	40 897	59 121	40 000	40 000
6870 Annonser/trykksaker m.m.	72 443	36 566	70 000	50 000
6890 Andre kontorutgifter	772	0	0	0
6901 Mobiltelefoner	66 748	71 052	90 000	95 000
6920 Leide samband/datatjenester	118 363	96 957	120 000	130 000
6921 Konesjonsavg. samband	3 391	3 450	5 000	5 000
6940 Porto	2 232	0	3 000	0
Sum kontorkostnader	347 544	322 811	368 000	360 000
7001 Drivstoff båter	16 429	0	20 000	20 000
7002 Olje og smøremidler båter	1 041	0	0	0
7003 Rekvisita/utstyr båter	6 175	5 481	0	0
7004 Reparasjoner/vedlikehold båter	36 230	41 840	150 000	150 000
7005 Avgifter,gebyr,sertifisering båter	61 297	8 853	35 000	35 000
7010 Drivstoff kjøretøy	47 929	50 845	80 000	80 000
7021 Rekvisita / utstyr kjøretøy	6 813	15 871	0	0

Side 8 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
7023 Reparasjoner / vedlikehold (innkjøp dele	161 697	127 877	150 000	150 000
7030 Leasing egne transportmidler	108 554	0	150 000	0
7040 Avgifter/Gebyrer kjøretøy	9 250	16 675	30 000	30 000
7110 Bilgodtgjørelse	34 055	22 425	40 000	40 000
7111 Bompenger	80	0	0	0
7140 Reisekostnad,ikke oppg.pl.	211 029	130 371	200 000	200 000
7150 Diettkostnad, oppgavepliktige	18 694	7 432	50 000	50 000
7160 Hotellopphold,ikke oppg.pl.	48 010	22 326	100 000	100 000
7190 Uniformstillegg	18 095	0	25 000	25 000
7320 Markedsføring/Annonser/reklame	979 510	469 543	767 000	833 000
7340 Matvarer m.v.	4 378	4 862	0	0
7345 Gaver ved representasjon	7 543	550	0	0
7350 Representasjon og møter	110 428	26 441	80 000	80 000
7360 Representasjon, ikke fradragabr	15 620	3 266	20 000	20 000
7410 Kontingenter til foreninger	141 202	186 991	155 000	200 000
7420 Kontingent KS	0	0	0	0
7490 Andre kontingenter	9 175	17 350	20 000	28 000
7509 Forsikring næringsdrift	22 981	25 958	100 000	30 000
7510 Forsikring bygg/anlegg (brann-/kombinert	370 043	355 809	400 000	400 000
7511 Forsikring fartøyer	26 297	22 073	30 000	30 000
7512 Forsikring kjøretøy	66 070	67 431	75 000	80 000
7514 Forsikring reise 2 personer m/fam.	1 196	1 196	10 000	10 000
7520 Ansvarsforsikring 3. mann	0	0	0	0
7710 Til havnestyrets disp./Styremøter	0	0	100 000	100 000

Side 9 av 11

Periode: 202509

	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
7711 Kompensasjon lønn, styre	52 381	41 654	100 000	70 000
7720 Tilskudd til småbåtforening,e.søknad	0	50 000	100 000	100 000
7740 Andre gebyrer og avgifter	52 615	4 800	10 000	10 000
7750 Eiendomsavgift	272 529	173 143	250 000	250 000
7755 Eiendomsskatt	235 670	167 322	250 000	250 000
7770 Gebyr og provisjoner (bank etc)	66 057	94 545	100 000	150 000
7783 Prosjekt bærekraftig utvikling	-77 336	0	0	0
7786 Prosjekt Miljøfyrtårn	38 972	2 190	10 000	10 000
7790 Andre driftsutgifter	654	0	0	0
7830 Tap på fordringer	85 837	0	50 000	50 000
Sum transport, godtgjørelse og andre driftskostnader	3 267 201	2 165 120	3 657 000	3 581 000
Sum kostnader	27 253 901	22 587 133	29 555 000	29 460 000
Driftsresultat før avskrivninger	21 462 963	20 387 519	20 426 000	20 818 000
6001 Avskrivning på kaier/fortøyn.innretn.	3 277 850	2 500 000	3 900 000	3 700 000
6002 Avskrivning bygninger mm.	1 604 332	1 200 000	1 600 000	1 700 000
6010 Avskrivning transp.m.,mask.,inventar	506 952	425 000	600 000	1 300 000
Sum avskrivninger	5 389 134	4 125 000	6 100 000	6 700 000
Driftsresultat	16 073 829	16 262 519	14 326 000	14 118 000
8030 Aksjeutbytte	216 092	0	0	0
8050 Renteinntekter ord bankinnsk.	1 560 564	1 085 469	500 000	500 000
8055 Renteinntekt kundefordringer	0	2 420	0	0
8056 Gebyrinntekt AutoCollect	0	245	0	0

Side 10 av 11

Periode: 202509	Regnskap 2024	Regnskap hittil i år	Budsjett 2025	Budsjett 2026
8070 Morarenter	69 162	2 813	20 000	20 000
8110 Rentekostnader lån	4 820 900	3 745 934	6 000 000	6 000 000
8170 Annen finanskostnad	9 410	4 363	10 000	10 000
8190 Øreavrunding	6	1 058	0	0
Sum finansposter	-2 984 498	-2 660 408	-5 490 000	-5 490 000
Ordinært resultat før skatt	13 089 331	13 602 111	8 836 000	8 628 000

Nøkkeltall

EBITDA %	44,1 %	47,4 %	40,9 %	41,4 %
Resultatgrad	36,8 %	40,4 %	29,7 %	29,1 %

Budsjett: 23 - Budsjett 2026

Budsjettdata er hentet fra Visma Business' budsjettlinjer

Resultatrapporten er bygget på kontoplan definert i portalen.





Sak11/2025

Salg av del av Skorgeneset 22 (den tidligere Leca-fabrikken) – Gårdsnummer 33, bruksnummer 35 og 129 i Vestnes kommune – Ca. 5,3 dekar

Bauta Property AS, org. nr. 918 036 148, i Vestnes kommune, ønsker å kjøpe til ca. 8600 m² uteareal (markert med turkis på kart under) til sin eiendom, gnr. 33 bnr. 134, i Vestnes kommune.

Bauta skriver i e-post sendt 27.10.2025:

Vi har nå fått klargjort en del av uteområdet vårt, men vi har fortsatt store utfordringer med lagring, både hva gjelder areal og ikke minst med tanke på en sikker lagring. Vi har utarbeidet rutiner og prosedyrer knytt til material som lagret i høyden, men vi ønsker i utgangspunktet å redusere dette ved å fordele det mer utover areal.

I tillegg ser vi behovet for å øke lageret ytterligere i form av både dimensjoner og tonnasje, men det er dessverre utfordrende med plassen vi har disponibel.

I lys av det ønsker vi å forhøre oss om mulighetene for å kjøpe ytterligere areal, merket blått (*turkis, anmerk. MRH*) i bildet under. Totalt cirka 8.607 kvm.

Vi håper og tror på positiv tilbakemelding og ser frem til å høre fra dere!

Med vennlig hilsen

Daniel Sundet

Daglig Leder

+47 959 23 386





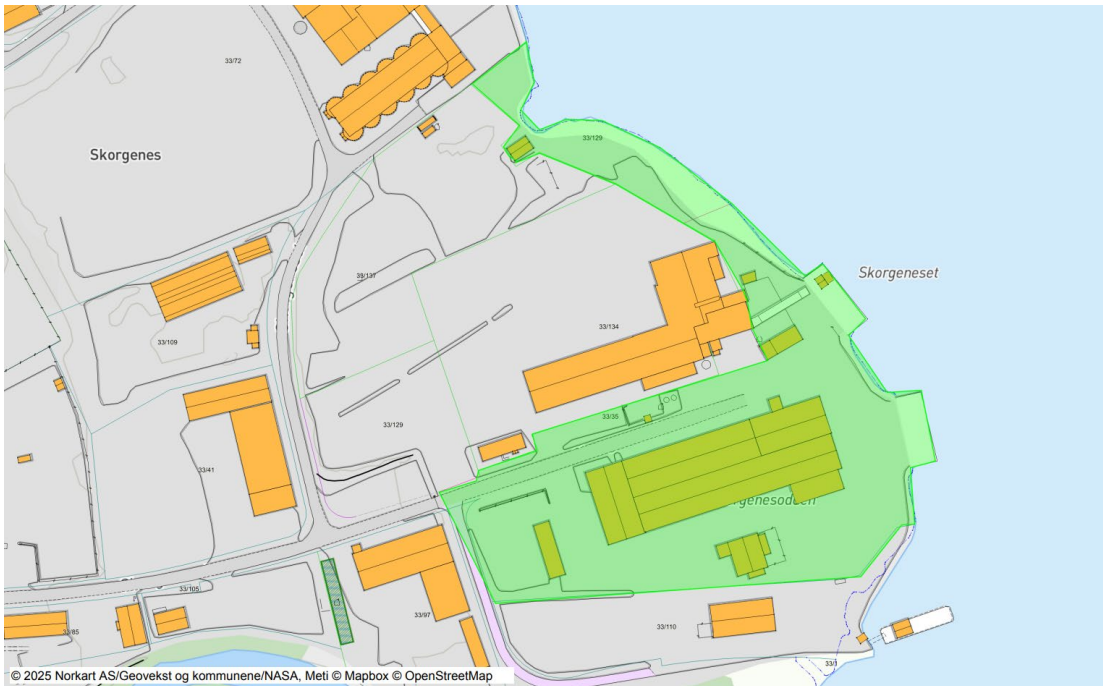
Det foreslås å avise salg av områdene som ligger sjønært, på eiendommene gnr. 33 bnr. 129 og gnr. 33 bnr. 35. Bakgrunnen for at havneselskapet har holdt de sjønære områdene unna tidligere salg er fremtidig mulighet for å utvide kaianleggene på Skorgeneset, dersom det blir behov for det. Denne muligheten bør opprettholdes.

Arealene merket med rødt på kart under kan vurderes solgt. Arealene er til sammen ca. 5 300 m². Områdene er i all hovedsak opparbeidet og asfaltert. Dette er områder som havneselskapet også kan nyttiggjøre. Arealbehovet til selskapet vi har tillatt etablere seg på Skorgenes Nord må også vurderes, og eventuelt hensyntas. Jfr. e-post av 27.10.2025.





Ved eventuelt salg av områder merket rødt, ca. 5 300 m², vil havneselskapet sitte igjen med område merket med grønn farge på kartet under.



Et salg må gjennomføres på markedsvilkår, gjennom salg på det åpne markedet, eller ved dirktesalg og at man kan dokumentere gjennom takst at salget gjennomføres på markedsvilkår. Jfr. vedlagte notat fra Advokatfirmaet CLP DA datert 02.05.2024.

Salgssum

Kvadratmeterprisen på arealet solgt til Bauta i mars 2025 ble kr 252. Denne prisen er i henhold til verdivurdering av Skorgeneset 22, utført av EiendomsMegler1 den 05.04.2024. Beskaffenhet på rødt areal er vesentlig bedre enn arealet solgt i mars 2025. Dette må hensyntas ved prisfastsettelsen. Til sammenligning har Vestnes kommune lagt ut næringsstomter (uopparbeidd grunn) til salg i Misfjordskogen Industriområde (vest for Helland sentrum) for 250 kr/m² og på Trohaugen (Vik industriområde) for 125 kr/m². I tillegg har kommunen til salgs næringsstomter på Skorgenes industriområde (ferdig planert) for 200 kr/m². Kommunen selger til selvkost.

Kvadratmeterprisen skal gjenspeile markedspris.

Kjøper betaler fradelings-/oppmålingsgebyr, dokumentavgift og tinglysingsgebyr.

Kontrakt

Molde og Romsdal Havn IKS leier inn advokat for utarbeidelse av kontrakt for salg. Havnedirektør og økonomi- og eiendomssjef i havneselskapet deltar i arbeidet med utarbeidelse av kontrakt, og godkjenner kontrakten.



Havnestyrets behandling

I møte den 18.11.2025 behandlet styret i Molde og Romsdal Havn IKS sak om salg av del av Skorgeneset 22 (den tidligere Leca-fabrikken) – gårdsnummer 33, bruksnummer 35 og 129 i Vestnes kommune - ca. 5,3 dekar, og fattet følgende vedtak:

Styret i Molde og Romsdal Havn IKS gir havnedirektøren fullmakt til å forhandle frem kontrakt om salg av ca. 5 300 m² uteareal (angitt med rød farge på kartutsnitt), som er del av Skorgeneset – gårdsnummer 33, bruksnummer 129 i Vestnes kommune.

Kvadratmeterprisen skal gjenspeile markedspris.

Kjøper er Bauta Property AS org.nr. 918 036 148.

Havnerådets behandling

I henhold til § 6-4 om havnekapitalens forvaltning, låneopptak og garantistillelse i selskapsavtale og vedtekt for Molde og Romsdal Havn IKS, skal salg av eiendom godkjennes av havnerådet. Utdrag fra § 6-4: «*Etter havnerådets nærmere bestemmelse kan havnestyret forestå pantsettelse og avhendelse av eiendommer og innretninger tilordnet havnekapitalen.*»

Forslag til vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner salg av ca. 5 300 m² uteareal (angitt med rød farge på kartutsnitt), som er del av Skorgeneset – gårdsnummer 33, bruksnummer 35 og 129 i Vestnes kommune.

Enstemmig som innstilt:

Vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS godkjenner salg av ca. 5 300 m² uteareal (angitt med rød farge på kartutsnitt), som er del av Skorgeneset – gårdsnummer 33, bruksnummer 35 og 129 i Vestnes kommune.



Advokatfirmaet CLP DA
Sommerrogata 13-15

Postboks 1974 Vika
NO-0125 Oslo

+47 22 87 71 00
clp.no

Foretaksregisteret
NO 991 341 129 MVA

NOTAT

Til	Fra	Dato
Molde og Romsdal Havn IKS	Håvard Skogvoll	2. mai 2024
Ved	Ansv. Advokat	
Havnedirektør Olav Aksenvoll	Håvard SKogvoll	

SALG AV TOMT PÅ SKORGENESET

Molde og Romsdal Havn IKS (MRH) kjøpte i februar 2023 gnr. 33, bnr. 35 og 129 i Vestnes kommune fra Saint-Gobain Byggevarer AS. MRH er i dialog med Bauta Group AS om overdragelse av deler av denne eiendommen. MRH har innhentet takst som danner grunnlaget for den kjøpesummen som skal betales.

MRH er underlagt reglene i EØS-loven og tilhørende regelverk. Etter artikkel 61 i EØS-avtalen er det et forbud mot statsstøtte:

"Med de unntak som er fastsatt i denne avtale, skal støtte gitt av EFs medlemsstater eller EFTA-statene eller støtte gitt av statsmidler i enhver form, som vrir eller truer med å vri konkurransen ved å begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer, være uforenlig med denne avtales funksjon i den utstrekning støtten påvirker samhandelen mellom avtalepartene."

Ved salg av eiendom fra det offentlige innebærer bestemmelsen helt kort og som angitt i veilederen "EØS-avtalens regler om offentlig støtte":

"Tiltak som ikke skjer på markedsvilkår, kan innebære en økonomisk fordel for det aktuelle foretaket, og kan derfor være i strid med støtteforbudet i EØS-avtalen artikkel 61 (1)."

I praksis innebærer dette et krav om at en transaksjon må kunne dokumenteres gjennomført til markedsvilkår enten gjennom salg på det åpne markedet eller ved direktesalg, at man kan dokumentere gjennom takst at transaksjonen gjennomføres på markedsvilkår.

MRH har i dette tilfellet innhentet takst fra et kompetent firma kan gjennom det dokumentere at salget har skjedd til markedspris. Ut over dette bør man sikre at salgsavtalens øvrige bestemmelser er innenfor vilkår som normalt legges til grunn for salg av fast eiendom mellom kommersielle aktører i markedet.

CLP

Ut over dette skal vi også nevne at etter selskapsavtalens § 6-4 tredje ledd kan havnestyret kun gjennomføre salg av eiendom "etter havnerådets nærmere bestemmelse". I fravær av generelle retningslinjer eller fullmakter betyr det i dette tilfellet at det må gjennomføres møte i henhold til selskapsavtalens § 3-2.



Sak 12/2025

Saker til orientering

1. Historisk klimavedtak i IMO: Internasjonal skipsfart får nye utslippskrav – Sjøfartsdirektoratet

Pressemelding fra



Her foregår avstemminga i IMOs hovedkvarter i London. Foto: Lars Christian Espenes, delegasjonsleder Sjøfartsdirektoratet.

Et nytt og omfattende regelverk for å redusere klimagassutslipp fra internasjonal skipsfart ble fredag godkjent i FN sin internasjonale sjøfartsorganisasjon (IMO). Med dette tar verdenssamfunnet et stort steg mot mer bærekraftig skipsfart.

Publisert 11. april 2025 Dag Inge Aarhus

LONDON: Det var en nervøs stemning under møtet i IMO sin miljøkomite (MEPC) siden det ble bedt om en avstemming, noe som er svært uvanlig i IMO. Heldigvis var det et stort flertall som støttet kompromissforslaget, som nå går videre til vedtak. Det er sjelden at slike saker blir avgjort gjennom avstemming i IMO, og engasjementet rundt saken har vært stort.

– Dette er et viktig gjennomslag for det globale klimaarbeidet, og et stort steg for skipsfarten. IMO har vist at det fremdeles er mulig å samle verdssamfunnet om konkrete og forpliktende tiltak i klimakampen, sier sjøfartsdirektør Alf Tore Sørheim.

Dette er regelverket

Det nye regelverket stiller krav til klimagassintensiteten i drivstoff brukt av skip – altså hvor mye klimagass som blir sluppet ut per energienhet drivstoff.

I tillegg blir det innført en økonomisk ordning. Skip som ikke oppfyller utslippskrava fullt ut må betale inn til et fond. Fondet er ventet å kunne samle inn mellom 100 og 150 milliarder kroner årlig.

Disse midlene skal benyttes til å støtte utvikling og bruk av alternative drivstoff og grønne teknologier i skipsfarten.



Veien videre

Selv om forslaget nå er godkjent, er det ikke endelig vedtatt. Det blir nå sendt til partene i MARPOL Vedlegg VI for videre behandling, med mål om endelig vedtak på et ekstraordinært møte i IMO sin miljøkomité (MEPC) i oktober.

Dersom det går gjennom, vil dette bli det første globale regelverket som setter konkrete krav til klimautslipp fra en hel næringssektor.

– Dette vedtaket er en viktig stadfesting av IMO sin rolle som en sentral aktør i det internasjonale klimasamarbeidet. Nå er det viktig å holde oppe trykket frem mot oktober, sier Sørheim.

2. Nullutslippskravet i verdensarvfjordene fastsatt – Pressemelding fra Sjøfartsdirektoratet



Verdensarvfjordene omfatter de fem fjordene, Nærøvfjorden, Aurlandsfjorden, Geirangerfjorden (bildet), Sunnlyvsfjorden og Tafjorden. Foto: Steinar Haugberg / Sjøfartsdirektoratet

Kravet om nullutslipp i verdensarvfjordene gjelder fra 1. januar 2026 for fartøyene med bruttotonnasje under 10 000. Sjøfartsdirektoratet har fastsatt regelverket på oppdrag fra Klima- og miljødepartementet (KLD).

Publisert 14. april 2025

VERDENSARVFJORDENE: Nullutslippskravet er fastsatt som en del av [miljøsikkerhetsforskriften](#), og er besluttet av regjeringen. Sjøfartsdirektoratet startet arbeidet i 2018.

– Arbeidet med nullutslippskrav i verdensarvfjordene har vært en lang og krevende prosess, både for næringen og for Sjøfartsdirektoratet. Nå som regelverket er fastsatt er det viktig å få fram at dette gir næringen avklaringer de har ventet lenge på. Det gir god forutsigbarhet, og muligheten til å innrette seg etter kravene, sier sjøfartsdirektør Alf Tore Sørheim.

Det innføres nullutslippskrav i verdensarvfjordene fra 1. januar 2026 for passasjerskip med bruttotonnasje under 10 000.

Fra 1. januar 2032 gjelder kravet også for passasjerskip med bruttotonnasje 10 000 eller mer.



Biogass og landstrøm

Klima- og miljøminister Andreas Bjelland Eriksen kaller regelverket et viktig gjennombrudd for verdensarvfjordene.

– Kravet om nullutslipp vil bidra til teknologiutvikling og lavere utslipp, og samtidig sikre de spektakulære verdensarvfjordene som attraktive turistmål, sier statsråden i [pressemeldingen fra KLD](#).

Regjeringen har videre bestemt at passasjerskipene skal kunne benytte biogass som alternativt drivstoff, og at det stilles krav til bruk av landstrøm der det er tilgjengelig.

Bruk av biogass som alternativt drivstoff

Ved bruk av biogass som alternativt drivstoff er det krav til at denne skal holdes adskilt fra fossilt drivstoff fram til den bunkres.

Biogassen skal i tillegg bunkres i løpet av den siste måneden før seilas inn i verdensarvfjordene, og skal tilsvare energimengden som vil brukes i fjordene.

Biogass hentet ut fra rørgassnettet med sertifikat basert på massebalanse oppfyller ikke kravene for seilas i verdensarvfjordene.

EU-krav til klimagassreduksjon

Kravet om nullutslipp er utformet teknologinøytralt, uten nærmere føringer til hvordan det skal oppfylles.

Det er opp til aktørene som opererer i verdensarvfjordene å bruke energikilder som ikke gir direkte utslipp av karbondioksid (CO₂) og metan (CH₄). Det stilles imidlertid krav til klimagassreduksjoner i tråd med EUs rammeverk ved bruk av slike energikilder.

3. For særlige utsatte farvann innfører Kystverket ferdelsesforbud

Med virkning fra 1. januar 2026 har Kystverket besluttet ferdelsesforbud for passasjerfartøy over 150 meter når Meteorologiske institutt varsler sterk kuling (middelvind på 17,2 m/s, Beaufort 8) eller mer for følgende 6 områder langs kysten: Stad, Hustadvika, Folda, Fugløykalven, Sørøya og Honningsvåg.

«Områdene det er snakk om er særlig værutsatte farvann langs norskekysten. De nye seilingsreglene som nå er vedtatt av Kystverket, innebærer ferdelsesforbud for passasjerfartøy over 150 meter i disse farvannene når det er meldt sterk kuling.»

- Store passasjerfartøy som opererer i krevende farvann utfordrer beredskapsevnen dersom noe skulle skje. De nye reglene vil bidra til å redusere risiko og sikre at seilaser gjennomføres på en trygg og ansvarlig måte, påpeker avdelingsdirektør i Kystverket, Arve Dimmen.

Tiltaket følger opp en anbefaling gitt i NOU 2022: 1 «Cruisetraffikk i norske farvann og tilgrensende havområder» og skal styrke sikkerheten for store passasjerskip i områder der værforhold kan gjøre rednings- og beredskapsarbeid krevende. Forskriften som nå har vært på høring er et av mange tiltak som ble foreslått etter nesten-ulykken med cruiseskipet Viking Sky i 2019.»

4. Pressemelding fra Riksrevisjonen om totalforsvar og sikring av havner, datert 20.05.2025

Riksrevisjonen er kritisk til at Nærings- og fiskeridepartementet har kommet sent i gang med kartleggingen av havner som kan ha betydning for den nasjonale sikkerheten. Det kan true samfunnssikkerheten at myndighetene ikke har oversikt hvilke havneanlegg dette gjelder. 90 prosent av



alle varer som går inn og ut av landet, har vært innoen en havn.

5. Norske havner i det transeuropeiske transportnett (TEN-T) – Havner meldt inn til EU

Våren 2025 inviterte Kystverket norske havner til å melde om interesse for å ha status som TEN-T-havn.

Styret i Molde og Romsdal Havn IKS ønsket å opprettholde statusen som TEN-T havn, og begrunnet dette med følgende:

- a. *Samlet godsmengde i det interkommunale havneområdet, inkl. OMYA Hustadmarmor.*
- b. *Samlet passasjerantall i det interkommunale havneområdet.*
- c. *Avstanden til nærmeste TEN-T havn blir mer enn 200 km.*
- d. *Nyhamna, som er landanlegget til gassfeltet Ormen Lange, ligger på øya Gossen i Aukra kommune, og i det interkommunale havneområdet. Ormen Lange leverer gass til Europa, og er viktig i omstillingen til grønnere energiformer og i forsvarssammenheng. Lisenspartnerne i Ormen Lange er Shell (operatør), Equinor, Petoro, PGNiG og Vår Energi.*
- e. *I forsvars- og beredskapsammenheng, og i forhold til sivil godstransport, er kombinasjonen sjøtransport og jernbane viktig. På Åndalsnes, som ligger i det interkommunale havneområdet, går det jernbane ned til havna. Dette er Raumabanen, med tilknytning til det nasjonale jernbanenettverket.*

Under Nato-øvelser benyttes Tindekaia (ex. Natokaia) på Åndalsnes til å ta på land og skipe ut forsvarsmateriell som transporteres sjøveien.

Molde og Romsdal Havn IKS meldte interesse til Kystverket om å få opprettholde status som TEN-T-havn, basert på styrets begrunnelse.

Viser til vedlagte brev fra Nærings- og fiskeridepartementet datert 04.07.2025, ref. 21/1860-63, med revidert liste over hvilke havner som skal omfattes av TEN-T-forordningen. Som det fremkommer i brevet er Molde en av 18 havner som departementet melder inn til EU-kommisjonen som TEN-T-havn. Listen med havner er ikke endelig før EU-kommisjonen har godkjent den.

6. Sjøtransport Romsdal II – Potensiale for økt sjøtransport i Romsdalsregionen

I 2012 – 2013 gjennomførte Molde og Romsdal Havn IKS en analyse av potensialer for økt sjøtransport i Romsdalregionen. Det logistikkfaglige miljøet ved Høgskolen i Molde (HiMolde) og Møreforskning Molde AS (MFM) bistod i analysearbeidet. Disse institusjonene hadde begge logistikk som spissfelt og deltatt i mange FoU-aktiviteter med samme tema. En masterstudent ved HiMolde utførte størstedelen av datainnsamlingen.

Den overordnede målsetningen var å styrke havneselskapets posisjon som terminalaktør for sjøbaserte logistikk-løsninger i regionen.

Bedriftsutvalget i analysen ble hentet fra havneselskapets oversikt over bedrifter som brukte havneterminalene. Av et bruttoutvalg på ca. 60 bedrifter ble det valgt ut 43 bedrifter, som ble med i analysen.

Det ble utarbeidet et spørreskjema for innhenting av systematisk informasjon fra bedriftsutvalget. For å øke forståelsen for bransjen, i tillegg til spørreskjemaet, ble det gjennomført dybdeintervju av en sentral skipsekspeditor i regionen.

Masterstudenten og representant fra havneselskapet besøkte bedriftene som var valgt ut, for å gjennomføre spørreundersøkelsen på stedet. Spørreskjemaene var sendt ut til bedriftene på forhånd. Møtene med bedriftene startet med en kort presentasjon av havneselskapet, deretter ble



spørreskjemaene gjennomgått. Møtene ble sett på som verdifulle av begge parter, og ble gjerne avsluttet med en uformell prat, med utveksling av erfaringer og kunnskap, i tillegg til spørreundersøkelsen.

Det skal nå gjennomføres en ny analyse, med innlagte bedriftsbesøk, som ferdigstilles første halvår 2026. Et rådgivningsselskap eller fagmiljø leies inn for å bistå oss med analysen.

Ambisjonen med analysen er å etablere og iverksette nye markedsmessige og strategiske utviklingstiltak, som kan medføre økt sjøveis godstransport, gjennom langsiktig arbeid. Noe som er i tråd med havneselskapets Strategi 2030.

7. Plug Romsdal AS (tidl. Romsdal Landstrøm AS)

Molde og Romsdal Havn IKS og Plug AS eier landstrømselskapet Plug Romsdal AS i felleskap. I aksjonæravtalen i Plug Romsdal AS er det lagt opp til at begge parter går inn med 25 mill. hver. Havneselskapet budsjetterte med 25 mill. i 2025. Hver av partene gikk inn med 7,5 i 2025, og resterende kapitalforhøyelse blir i 2026. Havneselskapets andel av egenkapitalen i aksjeselskapet Plug Romsdal AS kan ikke lånefinansieres. For havneselskapets del må disse midlene tas fra fond.

8. Mudring ved Storkaia - Tiltak for å sikre cruiseskipanløp

Fra 2008/2009 er det foretatt flere runder med vedlikeholdsmudring ved Storkaia. Forflytning og utrasing av masser på grunn av propellvann og utvasking på grunn av bølger, er de mest sannsynlige årsakene til at sjødybden endrer seg. I 2024 ble det vedlikeholdsmudret til – 9.0 meter i forhold til sjøkartnull (LAT).

Størrelsen på de største cruiseskipene som anløper Molde har vært økende, og enkelte skip er lagt til Moldegård på grunn av dypgående. Ifølge enkelte rederi er dette en utfordring for Molde som cruisedestinasjon. Rederiene ønsker å anløpe Storkaia, men med større klaring mellom skip og sjøbunn.

Flere cruiseskip til Storkaia vil også bidra til bedre økonomi i landstrømanlegget som er under prosjektering.

For å sikre fremtidige anløp av de største skipene er det satt i gang prosjekteringsarbeid for å mudre til – 10,0 meter i forhold til sjøkartnull (LAT). Dette innebærer stabilitetsvurderinger av aktuelle områder, sedimentundersøkelser, søknader, mm., som grunnlag for en offentlig prisforespørsel. Under kaien er det en bratt skråning til – 9,0 meter, som kan være utsatt for utrasing. Dette blir ytterligere forsterket når det mudres til – 10,0 meter. For å sikre skråningen/bakfyllingen kan det bli nødvendig med spesielle sikringstiltak, som steinmur, spunt, betongmatter, o.l.

Tidligere miljøundersøkelser og tiltak

I 2008/2009 foretok NTNU marinarkeologiske undersøkelser. Det ble ikke påvist kulturminner i inngrepsområdet som kom i konflikt med kulturminneloven. Inngrepsområdet ble også undersøkt for forurensning. Prøvene viste at sjøbunnen ikke var forurenset.

I 2012 ble det foretatt grunnundersøkelser og miljøundersøkelser i forbindelse med mudring som ble gjennomført i 2013. Norconsult skriver «I overflateprøvene er det for alle stoffer unntatt TBT målt konsentrasjoner i klasse 1 og 2. I overflateprøve 1 og 2 er TBT målt i konsentrasjoner i klasse 3 (Moderat). Verdiene er likevel under forvaltningens grenseverdi på 35 µg/kg.», og «Forurensningskonsentrasjonene er så lave at det ikke er behov for spesielle tiltak knyttet til spredning av forurensning under tiltak, eller behov for spesiell deponering som følge av forurensnings konsentrasjonene.». Mudringsmassene ble dumpet i dumpingsfelt i Romsdalsfjorden.



Ny miljøundersøkelse og tiltak

Det ble utført ny miljøundersøkelse 11.09.2024. Det ble påvist små mengder antracen på sjøbunnen. Dette kompliserte og fordyret prosjektet.

Oppdeling av prosjektet

Prosjektet ble delt i to. Første del ble utført sommeren 2025, og del 2 planlegges gjennomført på et senere tidspunkt. Det er mudret til – 9,5 meter (LAT). Det er laget en svak skråning fra rett under kaifronten og ned til – 9,5 meter, som oppnås ca. 2,0 meter foran kaifronten. Dette for å unngå utrasing av masser fra skråningen under kaien. Ved behov, fendres kaien med Yokohamafendere med diameter på 2,5 meter. Arbeidet ble ferdigstilt 20.06.2025.

Mudringsmassene ble avvannet på stedet, og deretter fraktet til godkjent deponi på Vestnes.

Prosjektkostnad

Sum kostnader 9,5 millioner kroner eks. mva.

9. Ny tømmerkai/Nordre kai på Øran – Åndalsnes

I april 2025 vedtok styret i Molde og Romsdal Havn IKS å stoppe prosjekt ny tømmerkai/Nordre kai på Øran, på grunn av uforutsette grunnforhold, og derav økte kostnader, tap av fremdrift og tilskudd. Havneselskapet vil avklare fremtidig bruk av kai og landareal.

10. Skogbruksnæringen og Øran på Åndalsnes

Kystskogbruket informerer om at Landbruksdirektoratet sin tilskuddsordning for etablering av tømmerkaier kan bli videreført i 2026, og Kystskogbruket melder om fortsatt interesse for Øran-området. De forventer mer informasjon om ordningen over nyttår. Kystskogbruket er et samarbeid mellom fylkeskommunene, statsforvalterne og skog- og trenæringen (Skognæringa Kyst SA) i kystfylkene.

11. Gods med Kystruten

En ny operatør har overtatt avtalen med Nor Lines om håndtering av gods som sendes med Kystruten til/fra Molde og Kristiansund. Godset skipes via Kristiansund og distributeres til/fra Molderegionen med bil. I den senere tid er det bare privatbiler som sendes med Kystenruten til og fra Molde, ikke annet gods.

12. Ombygging av hurtigbåtanlegget på Helland – Til bruk for galeasen «Søblomsten»

Hurtigbåtanlegget på sørøstsiden av kaipiren (betongkai) er ikke lenger i bruk. Gangveien, eller tuben, i hurtigbåtanlegget er fjernet, og skal erstattes med kaidekke og kaifront av treverk. Sørøstsiden av kaipiren kan da benyttes som vanlig kai. Romsdalsmuseet ønsker å leie kaiplass til galeasen «Søblomsten» ved denne kaien.

Bygget ble tidligere brukt som venterom for reisende med hurtigbåten Molde – Vestnes. Bygget har stått ubrukt og har vært utsatt for vesentlig hærverk. Arbeiderne på galeasen «Søblomsten» har reparert og oppgradert bygget, til god standard. Molde og Romsdal Havn IKS har betalt materialkostnadene. Romsdalsmuseet skal leie bygget til å lagre utstyr til galeasen «Søblomsten».

13. Ny leder for drift og utvikling

Jonny Høgset er ansatt som ny leder i maritim avdeling. Høgset kommer fra jobben som avdelingsleder i Kystvakten, og har graden orlogskaptein. Han har nautisk utdanning fra fiskeriteknisk høyskole, og har også bakgrunn som skipsfører og fisker. Han tiltrådte 01.08.2025.



Forslag til vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS tar sakene til orientering.

Enstemmig som innstilt:

Vedtak:

Havnerådet i Molde og Romsdal Havn IKS tar sakene til orientering.



Sak 13/2025

Eventuelt

1. Retningslinjer for disponering av passasjerverderlaget

Styremedlem Yvonne Wold fremmet forslag om å utarbeide retningslinjer for bruk av passasjerverderlaget. Administrasjonen vurderer saken.

2. Etterslep på vedlikehold

Styremedlem Yvonne Wold fremmet forslag om å kartlegge etterslep på vedlikehold. Administrasjonen følger opp saken.



Protokoll for representantskapsmøte

Romsdal IPR – møte 08/2025

Sted: Møterom Broa hos Molde og Romsdal Havn

Dato: 3. desember 2025

Tid: Kl. 13.00-16.00

Representantskapet:

Randi Bergundhaugen	Vestnes kommune	
Bjørn Inge Olsen	Vestnes kommune	X
Trygve Grydeland	Molde kommune	X
Nils Christian Harnes	Hustadvika kommune	X
Helge Kjøll jr.	Aukra kommune	X
Yvonne Wold	Rauma kommune	X

Administrasjon:

Johannes Brekke	Romsdal IPR	X
-----------------	-------------	---

Inviterte gjester:

Gerd Marit Langøy	Kommunedirektør, Aukra kommune	Sak 52/25
Arnt Øyvind Siem	2i Kompetanse / KompetanseHUB Romsdal	Sak 53/25
Tom Samuelson	2i Kompetanse / KompetanseHUB Romsdal	Sak 53/25
Arne Ingebrigtsen	Kommunedirektør, Kristiansund kommune	Sak 54/25
Bjarte Bye Løfaldli	Forskningsleder, Kristiansund kommune	Sak 54/25

Saker til behandling

Sak 50/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden

5 min

Vedtak:

Representantskapet godkjenner innkalling og dagorden.

Sak 51/25 Signering av intensjonsavtale om interkommunalt samarbeid

Kl. 13.05-
13.20

15 min

Intensjonsavtalen om interkommunalt samarbeid mellom Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes kommuner har vært til behandling i alle fem kommunestyre og det er gjort vedtak om tilslutning i alle fem kommuner. Dette gir grunnlag for at kommunene kan påbegynne prosjekter hvor det er gitt tilsagn om støtte fra Statsforvalterens prosjektskjønn-ordning med oppstart fra 2026, deriblant prosjektet som skal se nærmere på muligheter for å rydde i, videreutvikle og effektivisere interkommunale samarbeid i regionen. Ordførerne signerte avtalen på vegne av sine kommuner.



Vedtak:

Representantskapet signerer «Intensjonsavtale – Interkommunale samarbeid mellom Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes kommuner».

Sak 52/25 Energiknutepunkt Nyhamna og veien videre

Kl. 13.20-13.40 Aukra kommune samlet 14. november 2025 samarbeidspartnerne i Energiknutepunkt Nyhamna til møte, på Nyhamna, for faglig oppdatering og diskusjon om veien videre for samarbeidet (se vedlagt protokoll – Vedlegg 1). Blant temaene som ble diskutert var veien videre for Rundebordskonferansen og en forsterket satsing gjennom Energiknutepunkt Nyhamna.

Ca. 20 min

I møtet var det enighet om følgende om Rundebordskonferansen:

- Det vil bli vurdert alternative tidspunkter for kommende Rundebordskonferanse(r). Konferansens navn skal også opp til vurdering.
- Det opprettes en programkomité for kommende Rundebordskonferanse(r).

Aukra kommune la også fram et forslag til arbeid med videreutvikling av Energiknutepunkt Nyhamna, hvor man ser for seg å etablere et prosjekt som skal jobbe videre med:

1. Videreutvikling av Nyhamna gjennom langsiktig arbeid for å få koblet på nye gassfelt.
2. Utredning av grunnlag for ny energirelatert virksomhet knyttet til eksempelvis hydrogen og CCS.
3. Utredning av mulighetsrommet knyttet til utslippet av spillvarme fra dagens anlegg.
4. Utredning av framtidige muligheter for anlegget på lang sikt.

Det var enighet om:

1. Samarbeidspartnerne i Energiknutepunkt Nyhamna støtter opp om Aukra kommunes initiativ om å opprette et satsingsprosjekt innenfor rammen av Energiknutepunkt Nyhamna.
2. Det opprettes en styringsgruppe for det videre arbeidet.
3. Det planlegges for én årlig samling i samarbeidet, i tillegg til Rundebordskonferansen.
4. Det tas initiativ for å finansiere opp satsingsprosjektet.

Ordfører Helge Kjøll jr. og kommunedirektør Gerd Marit Langøy, begge Aukra kommune, orienterte om saken i møtet.

Vedtak:

Representantskapet støtter opp om Aukra kommunes initiativ om å opprette et satsingsprosjekt innenfor rammen av Energiknutepunkt Nyhamna.

Sak 53/25 Status KompetanseHUB Romsdal

Kl. 13.40-14.05 Prosjektet [KompetanseHUB Romsdal](#) har vært presentert i representantskapet i Romsdal IPR tidligere, i sak 10/24. Prosjektet har utviklet seg videre og nådde 23. oktober 2025 en viktig milepæl da man fikk status som studiesenter i Kompetanse-



Ca. 25 min og næringsutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune. Dette innebærer en årlig finansiering på 4,5 mill. kroner. Det ble også fattet vedtak om støtte og tilskudd til dette arbeidet i styremøtet til GassROR IKS, 28. november 2025.

Prosjektledelsen for KompetanseHUB Romsdal, Tom Samuelson og Arnt-Øyvind Siem, orienterte om status og vegen videre for prosjektet. Det er viktig at [kunnskapen om tilbudet nå spres til mulige brukere i regionen](#), både i offentlig sektor og i næringslivet.

Vedtak:

Representantskapet tar presentasjonen til orientering og støtter opp om prosjektet KompetanseHUB Romsdal også i fortsettelsen.

Sak 54/25 KSF og Møre og Romsdal

Kl. 14.05-14.25 KS-initiativet [KSF \(Kommunenes samarbeidsarena for forskning\)](#) har som mål å gi kommunene økt kompetanse og kapasitet til å ta initiativ til, delta i og nyttiggjøre seg forskning og innovasjon. Det jobbes med å etablere en samarbeidsstruktur for dette mellom kommuner i Møre og Romsdal. Kristiansund kommune har tatt et tidlig initiativ til å etablere en såkalt «kommuneklynge» i fylket og kommuner i Nordmøre og Romsdal vil bli invitert inn i en samarbeidsstruktur. Kommunedirektør Arne Ingebrigtsen og forskningsleder Bjarte Bye Løfaldli i Kristiansund kommune gav en kort orientering om status for initiativet.

Ca. 20 min

Vedtak:

Representantskapet tar presentasjonen til orientering.

Sak 55/25 Hustad fengsel

Kl. 14.25-14.45 Det er tidligere ved [flere anledninger annonsert](#) at Justisdepartementet ønsker å utrede nytt fengsel i Ålesund-regionen, som erstatning for dagens fengsel i Ålesund sentrum. I tidligere behandling av spørsmålet, i sak 22/24, har representantskapet i Romsdal IPR uttalt at man var «uenig i anbefalingen om å legge ned 32 lavrisikoplasser ved Hustad fengsel».

Ca. 20 min

17. november 2025 ble det sendt oppdragsbrev fra Justisdepartementet til Kriminalomsorgsdirektoratet med pålegg om å sette i gang utredningsarbeidet. Som grunnlag for utredningsarbeidet ligger [en rapport fra Statsbygg og Kriminalomsorgsdirektoratet om framtidig fengselkapasitet](#). I denne rapporten foreslås lavsikkerhet ved Hustad fengsel lagt ned, og erstattet med et nybygg i Ålesund-regionen. Høysikkerhetsdelen av Hustad fengsel foreslås opprettholdt og fremmes som aktuell for ev. finansiering av vedlikeholdsetterslep.

I oppdragsbrevet til Kriminalomsorgsdirektoratet fastholder Justisdepartementet denne sammenhengen, og legger til grunn for utredningsarbeidet at det etableres ny kapasitet nær Ålesund til erstatning for eksisterende fasiliteter ved Hustad fengsel. Veggen videre for saken ble diskutert.

Representantskapet er opptatt av at tilbudet ved Hustad fengsel opprettholdes og videreutvikles og vil bidra med innspill til utredningsprosessen.



Vedtak:

Representantskapet ber daglig leder utarbeide et utkast til uttale om saken.

Sak 56/25 Romsdalskommunene og Bli med hit

- Kl. 14.45-14.55 Romsdalskommunene har de siste årene samarbeidet godt om felles stand i forbindelse med «Bli med hit»-arrangementene i Oslo (vår) og Trondheim (høst). Det har vært praksis at hver kommune betaler en femtedel av prisen for en «Felles stand» for kommuner (fra 17500 kroner til 25000 kroner avhengig av sted).
- Ca. 10 min Utskifting av personale og variasjon mellom hvem som bidrar inn i samarbeidet på vegne av kommunene fra gang til gang, gjør at det jevnlig dukker opp spørsmål om hvor det står at kommunene skal samarbeide om initiativet. Det hadde vært hensiktsmessig med en prinsipperklæring om at kommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes samarbeider om finansiering av og deltakelse ved framtidige «Bli med hit»-arrangementer.

Vedtak:

Representantskapet er opptatt av at medlemskommunene i Romsdal IPR står sammen på «Bli med hit»-messene, betaler 1/5 hver for fellesstand og at hver kommune, så langt det er mulig, bidrar med ansatte til å stå på stand på vegne av regionen.

Sak 57/25 Newton-rom i Romsdal?

- Kl. 14.55-15.05 Et [Newton-rom](#) er et spesialisert, praktisk og teknologisk utstyrt undervisningslokale for realfag, matematikk og teknologi. Rommene tar mål av seg å øke elevenes interesse og forståelse for disse fagene gjennom praktiske oppgaver og aktiviteter ledet av egne Newton-lærere. Konseptet er utviklet av stiftelsen [FIRST Scandinavia](#) og finansieres gjerne av en kombinasjon av kommuner, fylkeskommuner og lokalt næringsliv.
- Ca. 10 min

Det har de siste årene blitt etablert flere Newton-rom i Møre og Romsdal; bl.a. i Ålesund, Kristiansund og Sunndal. Planer er også på gang i Volda, Ulstein og Fosnavåg. Romsdal står p.t. uten planer for et eget rom som tilbud i regionen.

Det har tidligere vært jobbet med å få på plass et slikt rom i Molde, uten at det har latt seg realisere. Ideen er ikke lagt død av den grunn og noen initiativtakere jobber med å avklare mulighetsrommet. Flere aktører kan være villige til å bidra med finansiering til etablering og investering i å få på plass et slikt rom i Molde. Utfordringen ligger i kostnader til drift (to 60 pst. lærerressurser, samt kostnader til transport og husleie).

I møtet ble det diskutert kort hvorvidt det var interesse for et regionalt samarbeid om å få på plass et Newton-rom i regionen.

Vedtak:

Representantskapet er positive til etablering av et Newton-rom i regionen, men vurderer det som vanskelig å realisere som et fellesprosjekt.



Sak 58/25 Valg av leder og nestleder for representantskapet i Romsdal IPR 2025-2027

Kl. 15.05-15.15 I samarbeidsavtalen for Romsdal IPR står det slik om valg av leder og nestleder for representantskapet: «Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for en periode på to år. Leder og nestleder velges i første representantskapsmøte etter siste kommunevalg, og deretter etter to års funksjonstid.»

Ca. 10 min

Forrige ledervalg ble gjort i sak 61/23, i møte i representantskapet 3. november 2023.

I møtet ble sittende leder og nestleder for representantskapet i Romsdal IPR gjenvalgt for de neste to årene. Nytt valg gjennomføres høsten 2027. Behov for en valgkomité ble kort diskutert, men vurderingen er at representantskapet i seg selv er lite nok til å fungere som valgkomité.

Vedtak:

Representantskapet velger Trygve Grydeland til leder av representantskapet i Romsdal interkommunalt politisk råd for en periode på to år.

Representantskapet velger Yvonne Wold til nestleder av representantskapet i Romsdal interkommunalt politisk råd for en periode på to år.

Sak 59/25 Lønnsjustering daglig leder

Kl. 15.15-15.25 Jf. vedtak i sak 59/24 fikk nåværende daglig leder sist justert lønn med effekt fra 1. mai 2024. Ny lønn fastsettes med effekt fra 1. januar 2025, jf. praksis for ledere i Molde kommune.

Ca. 10 min

Vedtak:

Daglig leder gis en lønnsøkning på 4,4 prosent med virkning fra 1. januar 2025.

Sak 60/25 Korte orienteringer

Kl. 15.25-15.40 Daglig leder orienterte kort om:

- Nytt initiativ for å få på plass fellesressurs for Romsdal inn i samarbeidssekretariatet for Helsefellesskap Møre og Romsdal
- Foreløpig budsjett for Romsdal IPR, 2026
- Kontorplass for daglig leder 2026

Ca. 15 min

Vedtak:

Representantskapet tar presentasjonene til orientering.

Sak 61/25 Eventuelt

20 min

Regionalt samarbeid om tilstedeværelse på Arendalsuka

En henvendelse fra Maritimt Forum Nordvest om et bredt regionalt samarbeid om deltakelse på Arendalsuka ble diskutert kort. Det er positivt at man prøver å få til et samarbeidsprosjekt for hele fylket på dette området, heller enn at enkeltaktører fra fylket deltar ukoordinert og hver for seg.



Vedtak:

Representantskapet ber daglig leder holde i dialogen om et regionalt løft for tilstedeværelse på Arendalsuka 2026.

Molde 08.12.2025

Trygve Grydeland
leder

Johannes Brekke
daglig leder



ika Møre og Romsdal
Arkiv og kulturformidling

Fortid & notid
for framtid

Protokoll representantskapsmøte 2 - 2025

Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

Tid: 13.11.2025, kl. 09:00-11:35

Stad: IKAMR, Kirkegata 10B, 3. etasje, Ålesund / Digitalt - Teams

Saksliste med tilråding Representantskapsmøte 2, 2025

- 10/25: Oppteljing av representantskapsmedlemmar
- 11/25: Godkjenning av innkalling og sakliste
- 12/25: Val av to til å føre og to til å signere møteprotokoll
- 13/25: Orienteringssaker frå selskapet
- 14/25: Sikre arkiv for framtida – Lokalar for IKAMR
- 15/25: Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029
- 16/25: Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026
- 17/25: Godkjenning av protokoll

10/25: Oppteljing av representantskapsmedlemmar

Vedtak:

Dei frammøtte utsendingane frå fylkeskommunen og kommunane vert godkjende som representantar.

Det møtte utsendingar frå 24 eigarar som representerer 90 % av eigardelane. Kravet er minst 14 utsendingar som representerer 2/3 av eigardelane. Møtet er såleis lovleg sett.

11/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkallinga og sakslista sendt eigarane i e-post 06.11.2025.

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjent.

12/25: Val av to til å føre og to til å signere møteprotokoll

Jesper Sode Hansen og Jan Aakvik vart valde til å føre møteprotokoll.

Vebjørn Krogsæter og Magnar Storøy vart valde til å signere møteprotokoll.

13/25: Orienteringssaker frå selskapet

Orientering frå representantskapsleiar om bekymringsmelding frå tilsett. Vurdering av jurist frå Judicia leses opp av representantskapsleder. Bekymringsmelding blir håndtert av styret i tråd med tilråding. Brevet legges ved protokoll.

Postadresse: Pb 1073 Sentrum, 6001 ÅLESUND – Besøksadresse: Kirkegata 10B, Ålesund

Tel: 406 18 600 – postmottak@ikamr.no – www.ikamr.no

Dagleg leiar orienterer om selskapets drift.

Vedtak:

Representantskapet tek orienteringane til vitande.

14/25: Sikre arkiv for framtida – Lokalar for IKAMR

Dagleg leiar orienterte.

Vedtak:

Forslag framsatt i møte frå Vebjørn Krogsæter:

Representantskapet vedtek at det skal utarbeidast eit konkurransegrunnlag for leige av lokalar til IKAMR. Konkurransegrunnlaget skal godkjennast av representantskapet før utlysing. Samrøystes.

15/25: Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Dagleg leiar orienterte.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner Årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029.

Protokolltilførsel frå Sykkylven og Giske kommunar: Sykkylven og Giske kommunar forutset at inngått kontrakt om digitisering av kommunane sine arkiv blir fullført i samsvar med kontraktordlyden.

16/25: Rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026

Vedtak:


Representantskapet godkjenner rammer for låneopptak og tilskot frå deltakarane 2026.

17/25: Godkjenning av protokoll


Vedtak:

Protokoll lest opp og godkjent.

Signering av protokoll


Vebjørn Krogsæter (Nov 21, 2025 13:44:03 GMT+1)

Vebjørn Krogsæter


Magnar Storøy (Nov 18, 2025 12:41:12 GMT+1)

Magnar Storøy









Innkalling og saksliste representantskapsmøte 1 - 2025

Final Audit Report

2025-11-21

Created:	2025-11-18
By:	Jesper Sode Hansen (jesper.sode.hansen@ikamr.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAJSE7e8A1BksqfjuXrK-kpcix9zRQ1iwU

"Innkalling og saksliste representantskapsmøte 1 - 2025" History

-  Document created by Jesper Sode Hansen (jesper.sode.hansen@ikamr.no)
2025-11-18 - 11:35:05 AM GMT
-  Document emailed to Vebjørn Krogsæter (vebjorn.krogsaeter@politikar.haram.no) for signature
2025-11-18 - 11:35:09 AM GMT
-  Document emailed to Magnar Storøy (magnar.storoy@heroy.kommune.no) for signature
2025-11-18 - 11:35:09 AM GMT
-  Email viewed by Magnar Storøy (magnar.storoy@heroy.kommune.no)
2025-11-18 - 11:40:10 AM GMT
-  Document e-signed by Magnar Storøy (magnar.storoy@heroy.kommune.no)
Signature Date: 2025-11-18 - 11:41:12 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Vebjørn Krogsæter (vebjorn.krogsaeter@politikar.haram.no)
2025-11-21 - 12:41:59 PM GMT
-  Document e-signed by Vebjørn Krogsæter (vebjorn.krogsaeter@politikar.haram.no)
Signature Date: 2025-11-21 - 12:44:03 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-11-21 - 12:44:03 PM GMT



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00094-29
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	1/26

Saksframlegg

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 18.02.2026

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 18.02.2026 blir godkjent.
Saklisten til møtet 18.02.2026 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 18.02.2026 sammen med møteleder:

1.
2.

Saksopplysninger

Kapittel 11 i kommunelova inneholder bestemmelser om saksbehandlingen i folkevalgte organ. Reglene om møter og saksbehandlingen er også regulert i kontrollutvalget sitt reglement § 5.

Kommuneloven § 11-3 inneholder bestemmelsene om innkalling og sakliste. 1.ledd:
«Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte. Innkalling til møtet skal sendes til organets medlemmer med rimelig varsel. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene. En sak skal settes på saklisten hvis minst 1/3 av organets medlemmer krever det.»

Kommuneloven § 11-4 inneholder bestemmelser om møtebok:
«Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger

- a. tid og sted for møtet
- b. hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c. hvilke saker som ble behandlet
- d. hvilke vedtak som ble truffet

e. avstemningsresultat.»

Reglement for kontrollutvalget § 5:

Utvalget sine møter blir avholdt i henhold til vedtatt møteplan. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, aktuelle varamedlem, ordføreren, kommunedirektør og revisor en uke før møtet finner sted.

Protokoller skal sendes utvalgets møtedeltakere for gjennomsyn. Merknader skal meldes sekretariatet, som i samråd med lederen tar avgjørelse om det skal gjøres endringer i utkastet. Etter evt. endringer er godkjent av møteleder, gjøres protokollen offentlig. Protokollen skal endelig godkjennes av kontrollutvalget i neste møte.

Praksis har vært at protokollene blir signert elektronisk av møteleder og to andre medlemmer som blir valgt i møtet etter at protokollen er gjort offentlig.

I kommunens reglement om saksbehandling i folkevalgte organ og om møtebok står det følgende:
Bokstav e: «Møteleder og minst en av organet sine medlemmer skal signere/godkjenne protokollen.»
Bokstav f: «Protokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.»

Sekretariatet legger ved den signerte protokollen fra sist møte 26.11.2025 for ordens skyld.

Vurdering

Kontrollutvalget må i starten av møtet ta stilling til om møteinnkallingen og saklisten skal godkjennes. Kontrollutvalget må også velge to møtende medlemmer sammen med leder til å signere/godkjenne protokollen fra møtet 18.02.2026.

Sekretariatet mener kontrollutvalget bør følge reglement for kommunen på dette området og endre praksis. Det blir nytt at kontrollutvalget ikke lenger har en egen sak på saklisten om godkjenning av protokoll fra sist møte, men følger reglementet for kommunen på dette punktet der en heretter bare signerer og legger ut protokollen som tidligere. Utkast til protokoll blir som før sendt alle som møtte for uttalelse og evt. korrigeringer. Møteprotokollen blir sendt til alle medlemmer og varamedlemmer etter signering/godkjenning, og publiseres til offentligheten.

Vedlegg

Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025 - signert



HUSTADVIKA KOMMUNE Kontrollutvalget

Møteprotokoll

Hustadvika kontrollutvalg

Dato:	26.11.2025 kl. 11:30-15:15
Sted:	Møterom Snø, Familiens hus Eide
Arkivsak:	23/00090
Møtende medlemmer:	Oddbjørg Hellen Nesheim (Ap) Borghild Drejer (V) Oddvar Knardal (Frp) Victor Mathias Panzer Iversen (H) David-Andre Dypvik Bruun (H)
Fra revisjonen:	Terje Gundersen-Røvik, Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (Sak 39/25) June Beøy Fostervold, Regnskapsrevisor (Sak 40/25)
Fra administrasjonen møtte:	Ole Rødal, Økonomisjef (Sak O 9/25, 44/25) Renate Drågen, Enhetsleder Familiens hus (Sak 44/25) Helene Dyrseth, Fagleder barnevern (Sak 44/25)
Protokollfører:	Sveinung Talberg
Merknader:	Fra kl. 0900-1100 var kontrollutvalget på virksomhetsbesøk hos Eide barnehage.

SAKSKART	Side
Referatsaker	
Orienteringssaker	
Saker til behandling	

38/25	23/00094-27	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 26.11.2025	4
39/25	23/00099-15	PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE	5
40/25	25/00018-6	RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025	5
41/25	20/00053-17	DATO FOR FØRSTE MØTE I KONTROLLUTVALGET I 2026	6
42/25	23/00135-5	DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER I 2026	7
43/25	24/00075-21	HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025	7
44/25	25/00021-22	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 26.11.2025	8

Eide, 26.11.2025

Oddbjørg Hellen Nesheim
Leder i utvalget

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
26/25	25/00019-34	Saksprotokoll KST 30.10.25 sak 84-2025; Eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
27/25	25/00019-35	Møre og Romsdal Revisjon SA - Protokoll årsmøte 06.06.2025
28/25	25/00019-36	Møteprotokoll for Representantskap i RIR IKS 24.10.25
29/25	25/00019-37	Innkalling møte i rep.skapet i Krisesenteret 29.10.25
30/25	25/00019-38	IKA M&R; Innkalling og sakliste representantskapsmøte 13.11.25
31/25	25/00019-39	Anbefalinger - skikk og praksis ved virksomhetsbesøk
32/25	25/00019-40	Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune
33/25	25/00019-41	Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
9/25	25/00019-42	Orientering knyttet til tildelingskriteriene for sentrale inntekter til kommunen

Til referatsak 32/25 og 33/25 ønsker kontrollutvalget til neste møte en orientering fra kommunedirektøren, særlig knyttet til de områder der kommunen har store avvik fra landsgjennomsnittet.

Økonomisjef orienterte og redegjorde for de sentra inntektsforutsetningene for 2026 og KOSTRA-analysen.

Kontrollutvalget tok referatsakene og orienteringssaken til orientering. (5 voterende)

Saker til behandling**38/25 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 26.11.2025**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	38/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:**Møtebehandling**

Leder foreslo at Oddvar Knardal og David-Andre Dypvik Bruun sammen med leder godkjenner/signerer protokollen fra møtet 26.11.2025.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen og forslag framsatt i møtet.
(5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Innkallingen til møtet 26.11.2025 blir godkjent.
Saklisten til møtet 26.11.2025 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 26.11.2025 sammen med møteleder:

1. Oddvar Knardal
2. David-Andre Dypvik Bruun

Sekretariatets innstilling:

Innkallingen til møtet 26.11.2025 blir godkjent.
Saklisten til møtet 26.11.2025 blir godkjent.

Disse medlemmene blir valgt til å godkjenne/signere protokollen fra møtet 26.11.2025 sammen med møteleder:

1.
2.

39/25 PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	39/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor redegjorde for prosjektplanen og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget godkjenner framlagt prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet – Økonomistyring i Hustadvika kommune.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget godkjenner framlagt prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet – Økonomistyring i Hustadvika kommune.

40/25 RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	40/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Regnskapsrevisor redegjorde for interimrapporten og svarte på spørsmål.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapport fra interimrevisjonen regnskapsrevisjon for 2025 i Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at de funn og forbedringsområder revisjonen melder, blir fulgt opp av kommunedirektør.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapport fra interimrevisjonen regnskapsrevisjon for 2025 i Hustadvika kommune, til orientering.

Kontrollutvalget forventer at de funn og forbedringsområder revisjonen melder, blir fulgt opp av kommunedirektør.

41/25 DATO FOR FØRSTE MØTE I KONTROLLUTVALGET I 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	41/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Leder redegjorde for saken.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Dato for første møte i kontrollutvalget i 2026: Onsdag 18. februar.

Sekretariatets innstilling:

Dato for første møte i kontrollutvalget i 2026: Onsdag 18. februar.

42/25 DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER I 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	42/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Det ble fremmet omforent forslag om at kontrollutvalget ikke vil delta på kurs og konferanser i 2026, men heller vil bruke ressursene på å bestille en etterlevelseskontroll.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag fremmet i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalget deltar ikke på kurs og konferanser i 2026, men vil heller bruke ressursene på å bestille en etterlevelseskontroll.

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget deltar på følgende kurs og konferanser i 2026 med følgende deltakere:.....

43/25 HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	43/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Borghild Drejer fremmet forslag om at kontrollutvalget i neste møte får en orientering og status fra kommunedirektør knyttet til området oppmåling og byggesaksbehandling, da det tidligere har blitt orientert om at disse tjenestene har etterslep i saksbehandlingen. Eventuelle tiltak som har vært gjort eller vil bli gjort for å komme ajour.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med forslag fremmet i møtet. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

kontrollutvalget i neste møte får en orientering og status fra kommunedirektør knyttet til området oppmåling og byggesaksbehandling, da det tidligere har blitt orientert om at disse tjenestene har etterslep i saksbehandlingen. Eventuelle tiltak som har vært gjort eller vil bli gjort for å komme ajour.

Sekretariatets innstilling:

Ingen.

44/25 OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 26.11.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	26.11.2025	44/25

Møtebehandling i Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025:

Møtebehandling

Barnevern:

Enhetsleder og fagleder barnevern orienterte om status for tilsyn og tilstandsrapport 2024. Det skal være nytt møte med Statsforvalter 12.12.25 knyttet til tilsynet. Barnevern er med på to prosjekt ledet av PwC og Agenda Kaupang. Kvalitetssystemet/internkontrollsystemet «Compilo» er selve navet i drifta, og en er der kommet et godt stykke på veg med å ta det i bruk. Det er bedre tilgang nå når det gjelder beredskapshjem/fosterhjem enn det som ble meldt i tilstandsrapporten.

Investeringsprosjekt og avlevering:

Økonomisjef orienterte om at det er 4 investeringsprosjekt som nå er klar for avlevering til revisjon, kontrollutvalg og politisk behandling. Det er Haukås skole, Kulturskolen, Farstad omsorgsboliger og Familiens hus.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (5 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Barnevern:

Kontrollutvalget følger opp temaet gjennom statusrapporter og orienteringer.

Unge omsorgsmottakere:

Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet:
Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

Fastsetting av kommunale avgifter:
Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag:
Kontrollutvalget vil fortsatt følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024:
Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Tilsyn fra Nemko Norlab:
Kontrollutvalget vil følge utviklingen med lukking av avvik.

Etikk og misligheter:
Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang.

Forvaltning av kommunens bilpark:
Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år.

Sekretariatets innstilling:

Barnevern:
Kontrollutvalget følger opp temaet gjennom statusrapporter og orienteringer.

Unge omsorgsmottakere:
Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet:
Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

Fastsetting av kommunale avgifter:
Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag:
Kontrollutvalget vil fortsatt følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024:
Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Tilsyn fra Nemko Norlab:

Kontrollutvalget vil følge utviklingen med lukking av avvik.

Etikk og misligheter:

Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang.

Forvaltning av kommunens bilpark:

Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år.


Oddbjørg Nesheim (28. nov. 2025 19:40:07 GMT+1)

Oddbjørg Hellen Nesheim
Protokollunderskriver


Oddvar Knardal (28. nov. 2025 10:57:03 GMT+1)

Oddvar Knardal
Protokollunderskriver

David Bruun
David-Andre Dypvik Bruun
Protokollunderskriver












Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025


Endelig revisjonsrapport

2025-11-28

Opprettet:	2025-11-28
Av:	Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAA0_7LM48CK5TYxZ8_GPIId3RNXR2kW9R5Y

"Protokoll Hustadvika kontrollutvalg 26.11.2025"-historikk

-  Dokument opprettet av Sveinung Talberg (sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no)
2025-11-28 - 09:47:04 GMT
-  Dokument sendt via e-post til odhene@gmail.com for signering
2025-11-28 - 09:49:30 GMT
-  Dokument sendt via e-post til oddvar.knardal@outlook.com for signering
2025-11-28 - 09:49:31 GMT
-  Dokument sendt via e-post til David Bruun (dadb84@hotmail.com) for signering
2025-11-28 - 09:49:31 GMT
-  E-postmelding vist av oddvar.knardal@outlook.com
2025-11-28 - 09:54:14 GMT
-  Underskriver oddvar.knardal@outlook.com oppga navn ved signering som Oddvar Knardal
2025-11-28 - 09:57:01 GMT
-  Dokument e-signert av Oddvar Knardal (oddvar.knardal@outlook.com)
Signaturdato: 2025-11-28 - 09:57:03 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av David Bruun (dadb84@hotmail.com)
2025-11-28 - 10:30:35 GMT
-  Dokument e-signert av David Bruun (dadb84@hotmail.com)
Signaturdato: 2025-11-28 - 10:31:30 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av odhene@gmail.com
2025-11-28 - 18:37:30 GMT
-  Underskriver odhene@gmail.com oppga navn ved signering som Oddbjørg Nesheim
2025-11-28 - 18:40:05 GMT

 Dokument e-signert av Oddbjørg Nesheim (odhene@gmail.com)

Signaturdato: 2025-11-28 - 18:40:07 GMT - Tidskilde: server

 Avtale fullført.

2025-11-28 - 18:40:07 GMT



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok.	20/00050-16
Saksbehandler	Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadviika kontrollutvalg	18.02.2026	2/26

Saksframlegg

ÅRSRAPPORT 2025 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget godkjenner årsrapport 2025. Saken legges frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kontrollutvalgets årsrapport 2025 tas til orientering.

Saksopplysninger

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet, jfr. kommuneloven § 22.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan og skal føre løpende kontroll på deres vegne. jfr. kommuneloven § 23-1.

I henhold til kommuneloven § 23-5 skal kontrollutvalget rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året. For å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret en oversikt over virksomheten, utarbeider kontrollutvalget også en årsrapport som legges frem for kommunestyret. Årsrapporten for 2024 er en oppsummering av arbeidet i det avgåtte utvalget og det nye utvalget i valgåret.

Kommunestyret godkjente plan for kontrollutvalgets virksomhet 2024-2027 i møte 11.04.24 sak 21/24. Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2024-2027 er en overordnet plan som er blitt konkretisert av kontrollutvalget i en årlig arbeidsplan, som oppdateres flere ganger i løpet av året.

Vurdering

Gjennom årsrapporten gis kommunestyret mulighet til å vurdere om kontrollutvalget ivaretar sin rolle, og det kommunestyret har fastlagt i Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2024-2027.

Kontrollutvalget må vurdere om årsrapport 2025 gir et dekkende bilde av utvalgets aktivitet, eller om det er behov for å gjøre korrigeringer før oversendelse til kommunestyret.

Vedlegg

Årsrapport Hustadvika KU 2025
Behandlede saker 2025



KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

ÅRSRAPPORT 2025

1. INNLEDNING

Etter kommuneloven § 23-1, skal Kommunestyret selv velge et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Utvalget er kommunestyret sitt kontrollorgan og skal på vegne av kommunestyret, føre løpende kontroll med kommunens forvaltning. Utvalgets uavhengige stilling i forhold til andre folkevalgte organ og administrasjonen er ivaretatt gjennom strenge krav til valgbarhet.

2. UTVALGETS SAMMENSETNING

Etter kommunevalget høsten 2023, har utvalget følgende sammensetning for perioden 2023-2027:

Nr	Faste medlemmer	Funksjon	Parti
1	Oddbjørg Hellen Nesheim	Leder	Ap
2	Borghild Drejer	Nestleder	V
3	Oddvar Knardal	Medlem	FrP
4	Victor Mathias Panzer Iversen	Medlem	H
5	David-Andre Dypvik Bruun *	Medlem	H

* = medlem av kommunestyret

Ordfører og oppdragsansvarlig revisor har etter kommuneloven møte- og talerett i utvalgets møter. Ordfører har møtt i flere av møtene i 2025. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og forvaltningsrevisor har møtt i behandling av saker fra revisjonen.

3. SEKRETARIAT

Etter kommuneloven § 23-7, skal Kommunestyret sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Kommunene Aukra, Eide, Fræna, Gjemnes, Molde, Nesset, Rauma, Sunndal og Vestnes har fra 2004 hatt samarbeidsavtale om interkommunal sekretærfunksjon for kontrollutvalgene. Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal ble fra 2013 opprettet som et interkommunalt samarbeid.

Styret var, frem til utgangen av 2023, samarbeidets øverste organ og ivaretok arbeidsgiveransvaret for sekretariatets ansatte.

I 2019 godkjente kommunestyrene nye vedtekter og valgte å benytte seg av overgangsordningen som kommuneloven åpner for. Innen utgangen av valgperioden 2019-2023 måtte samarbeidet velge en annen organisasjonsform enn § 27 samarbeid.

Eierkommunene har, etter anmodning fra styret, behandlet sak om omdanning til kommunalt oppgavefelleskap. Kommunestyret i Hustadvika kommune godkjente omdanningen til kommunalt oppgavefelleskap i møte 25.05.23 sak 46/23. Den nye samarbeidsavtalen trådte i kraft fra 01.01.24.

Fra 2024 består de styrende organer i oppgavefelleskapet av et styre og et representantskap.

I 2025 er sekretærfunksjonen for kontrollutvalget i Hustadvika kommune blitt ivaretatt av rådgiver i kontrollutvalgssekretariatet, Sveinung Talberg.

4. OPPGAVER OG VIKRSOMHET I 2025

4.0 Saksbehandling og møteavvikling

Kontrollutvalget har i 2025 hatt 6 møter og behandlet 44 protokollerte saker. Av disse er 4 saker oversendt kommunestyret for endelig behandling eller som uttalelse. I tillegg er det behandlet 33 referatsaker og 9 orienteringssaker.

Kontrollutvalgets møteprotokoller legges frem for kommunestyret som referatsak.

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører, og blir som regel avholdt i formannskapssalen eller kommunestyresalen på rådhuset.

Kontrollutvalget har på forespørsel også fått orienteringer fra administrasjonen og kommunerevisjonen i saker som har vært til behandling i møtene.

Reglement for kontrollutvalget

Reglement for kontrollutvalget i Hustadvika er vedtatt av kommunestyret i møte 12.12.2019, sak PS 47/2019. Revidert reglement ble behandlet av kommunestyret i møte 09.11.2023 sak 76/2023. Det ble bare gjort mindre endringer og presiseringer av reglementet.

Plan for Kontrollutvalgets virksomhet 2024-2027

Kontrollutvalget utarbeider plan for kontrollutvalgets virksomhet for hver valgperiode. Planen utarbeides av det nye kontrollutvalget i løpet av første år etter nytt valg. Kommunestyret godkjente plan for 2024-2027 i møte 11.04.24 sak 21/24. Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2024-2027 er en overordnet plan som er blitt konkretisert av kontrollutvalget i en årlig arbeidsplan.

Konferanser/opplæring

Oddbjørg Hellen Nesheim deltok på Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sin fagkonferanse 03.-04.06.2025. Hun deltok også på opplæringssamling for kontrollutvalgsledere på Vestnes 25.08.2025.

4.1 Påse-ansvaret overfor revisjonen

Etter kommuneloven § 23-2, skal kontrollutvalget påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Eide kommunestyre fattet i møte 12.09.2019 sak 20/19 vedtak og Fræna kommunestyre fattet i møte 19.06.2019 sak 23/2019 vedtak om å fortsette med revisjon i egenregi og valgte Møre og Romsdal Revisjon SA som revisor for Hustadvika kommune fra 2020. Dette var i tråd med innstillingen fra kontrollutvalgene.

Kontrollutvalget fikk fullmakt til å inngå oppdragsavtale med revisjonen.

Kontrollutvalget godkjente oppdragsavtalen med MRR for perioden 2020-2023 i møte 11.12.2020, sak 49/20.

Kontrollutvalget behandlet sak om ny avtaleperiode 2023-2027 i møte 25.10.24 sak 38/24 og fattet vedtak om å godkjenne avtalen med Møre og Romsdal Revisjon SA for perioden 2023-2027.

Daglig leder i Møre og Romsdal Revisjon SA er Martin Gjendem Mortensen. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for Hustadvika kommune er Ronny Rishaug. Det er ulike oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer fra oppdrag til oppdrag.

Utvalget har fått seg forelagt og behandlet følgende i 2025 fra revisor:

- **RAPPORT FRA ÅRSOPPGJØRSREVISJONEN 2024** (Sak 07/25 i møte 29.04.2025)
- **Uavhengig revisors beretning for 2024 - Hustadvika kommune** (Sak 08/25 i møte 29.04.2025)
- **Åpenhetsrapport fra Møre og Romsdal Revisjon SA** (O-Sak 5/25 i møte 11.06.25)
- **PROSJEKTPLAN – EIERSKAPSKONTROLL TORVVEGEN 28 AS** (Sak 15/25 i møte 11.06.25)
- **RAPPORT FRA FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2024 - HUSTADVIKA KOMMUNE** (Sak 16/25 i møte 11.06.25)
- **REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2025 - HUSTADVIKA KOMMUNE** (Sak 23/25 i møte 03.09.25)
- **Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors vurdering av sin uavhengighet overfor regnskapsrevisjon 2025 – Hustadvika kommune** (Sak 23/25 i møte 03.09.25)
- **RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE** (Sak 32/25 i møte 15.10.25)
- **RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL I TORVVEGEN 28 AS** (Sak 33/25 i møte 15.10.25)
- **PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE** (Sak 39/25 i møte 26.11.25)
- **RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025** (Sak 40/25 møte 26.11.25)

Dokumentene er blitt supplert med muntlig orientering fra oppdragsansvarlig revisor.

4.2 Kontrollutvalgets uttalelse til årsberetningen og årsregnskapet

Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, skal kontrollutvalget uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak.

Etter § § 24-8, skal regnskapsrevisor avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det skal sendes kopi til kontrollutvalget, formannskapet og kommunedirektøren.

Utvalget har behandlet og vurdert årsregnskapet og årsberetningen for Hustadvika kommune 2024 i sak 8/25 i møte 29.04.25, og gitt sin uttalelse til disse. Vurderingen ble gjennomført med bakgrunn i FKT sin veileder for kontrollutvalget sin uttalelse. I denne vurderingen ligger også kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisjonen.

Kontrollutvalget påpekte i sin uttalelse at Hustadvika kommune har en lav buffer i disposisjonsfond og forholdsvis høy netto lånegjeld. Netto driftsresultat er negativt og langt lavere enn nasjonalt anbefalt nivå som er 1,75 % av brutto driftsinntekter.

De kravene som kommuneloven setter i § 14-7 om hva som skal omtales i årsberetningen, er redegjort for på en tilfredsstillende måte.

Utvalget får fremlagt kommunedirektørens tertialvise økonomirapporter, budsjettendringer og finansrapporter til kommunestyret. Utvalget vurderer at det blir rapportert etter de krav om rapportering som går frem av kommuneloven §§ 14-5 og 14-13 og etter de forutsetninger som kommunens økonomireglement og finansreglement bestemmer.

4.3. Nummererte brev

Etter kommuneloven § 24-7, er det krav om at revisor i brev skriftlig skal påpeke noen forhold overfor kontrollutvalget. Det er listet opp sju forhold som krever slik rapportering. Regelen er ikke til hinder for at revisor selv vurderer om det er andre forhold som også bør rapporteres til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har i 2025 ikke mottatt nummererte brev fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor.

4.4 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

Etter kommuneloven § 24-9, skal regnskapsrevisor se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget. Revisor skal senest 30. juni gi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren om resultatet av kontrollen.

Kontrollutvalget fikk i møte 11.06.25 sak 16/25 fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2024. Revisor hadde for etterlevelseskontrollen 2024 valgt ut «Privat bruk av kommunens eiendeler» for kontroll. Revisjonens funn var at kommunedirektøren ikke hadde egne rutiner i 2024 for oppfølging av at privat bruk av kommunens eiendeler ikke forekommer. Dette var et brudd på begge revisjonskriteriene. Kommunedirektøren startet et kartleggingsarbeid samt utarbeidelse av rutiner. Revisjonen fikk oversendt de nye skriftlige rutinene for kommunen samlet den 20.05.25. Kontrollutvalget tok rapporten til orientering, men under møtebehandlingen uttrykte kontrollutvalget at en på et senere tidspunkt vil vurdere å bestille en etterlevelseskontroll på rutinene.

I møte 15.10.25 sak 32/25 la revisor frem sin risiko- og vesentlighetsvurdering før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025, der «Selvkost – Indirekte kostnader» er valgt som tema for kontrollen.

4.5 Forvaltningsrevisjon

Etter kommuneloven § 23-2, 1.ledd bokstav c), skal kontrollutvalget påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

Etter § 23-3, er forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

Etter § 5, skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Det er utarbeidet Plan for forvaltningsrevisjon 2024 – 2027 som ble behandlet av kontrollutvalget i møte 13.09.2024 sak 28/24 og senere vedtatt av kommunestyret i møte 31.10.2024 i sak 75/24. Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt:

1. Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 godkjennes med følgende områder:
 - Økonomi og økonomistyring herunder tiltak for å sikre at avvik fra årsbudsjett blir rettet.
 - Personvern, data- og informasjonssikkerhet, herunder arbeid med oppfølging av personvern i enhetene.
 - Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft særlig innen barnehage, helse, og pleie og omsorg.
 - Arbeid med nærvær og reduksjon av sykefravær.
 - Oppfølging av interkommunalt samarbeid, herunder oppfølging av samarbeidsavtaler, og samarbeid der Hustadvika kommune er vertskommune.
 - Kvalitet i grunnskolen herunder trivsel og læringsutbytte.
 - Kvalitet og ressursbruk i plansaker.

Forvaltningsrevisjon i selskap:

- Aspekt Hustadvika AS.
- Molde og Romsdal Havn IKS.
- Krisesenteret for Molde og Omegn IKS.

2. Kontrollutvalget får fullmakt til å prioritere rekkefølgen mellom tema som inngår i planen.

3. Dersom noe uforutsett oppstår i planperioden, kan kontrollutvalget fremme sak til kommunestyret om å prioritere et annet område for forvaltningsrevisjon.

Det er ikke bestilt forvaltningsrevisjonsprosjekt i 2024. Det er i budsjettet for kontrollarbeidet 2025 ikke satt av midler til forvaltningsrevisjon. I 2026 og 2027 er det budsjettert med bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt.

Oppfølging av Forvaltningsrevisjon i RIR IKS

Kontrollutvalget har til oppfølging spørsmål og dialog mellom RIR IKS og kommunen om oppgavefordeling mellom partene og betaling for dette.

Økonomistyring i Hustadvika kommune

Kontrollutvalget bestilte i møte 15.10.25 sak 34/25, forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune». Prosjektplanen ble behandlet i møte 26.11.25 sak 39/25. Levering av prosjektrapport er estimert til slutten av april 2026.

4.6 Eierskapskontroll

Etter kommuneloven § 23-2, 1.ledd bokstav d), skal kontrollutvalget påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).

Etter § 23-4, er eierskapskontroll å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4, skal kontrollutvalget rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

Etter § 5, skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret om vedtaket er fulgt opp.

Etter kommuneloven § 26-1, skal kommuner minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Etter kommuneloven § 23-6, 4.ledd, skal kontrollutvalget varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

Det er utarbeidet Plan for eierskapskontroll 2024 – 2027 som ble behandlet av kontrollutvalget i møte 13.09.2024 sak 29/24 og senere vedtatt av kommunestyret i møte 31.10.2024 i sak 76/24. Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt:

1. Plan for eierskapskontroll 2024-2027, med kontroll av følgende eierskap er aktuelle, og godkjennes:
 - Aspekt Hustadvika AS
 - Molde og Romsdal Havn IKS
 - Krisesenteret for Molde og Omegn IKS
 - Torvvegen 28 AS
2. Kontrollutvalget får fullmakt til å prioritere rekkefølgen mellom eierskap som inngår i planen.
3. Dersom det blir gjennomført en forvaltningsrevisjon i et selskap kommunen er medeier i, skal kontrollutvalget vurdere om det også er hensiktsmessig å gjennomføre eierskapskontroll i samme selskap.
4. Dersom noe uforutsett oppstår i planperioden kan kontrollutvalget, fremme sak for kommunestyret om å få prioritere et annet eierskap for eierskapskontroll.

Det er gjennomført eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS i 2025. Rapport fra eierskapskontrollen ble behandlet i møte 15.10.25 sak 33/25 og sendt videre til kommunestyret der det ble fattet følgende enstemmige vedtak i møte 30.10.25 sak 84/2025 i tråd med kontrollutvalgets innstilling:

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.
- Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

Kontrollutvalget har satt oppfølging av saken på sakskartet til møtet 18.02.2026, der plan for arbeidet med oppfølging av anbefalingene skal behandles.

4.7 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

Etter kommuneloven § 23-6, kan kontrollutvalget kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a) interkommunale selskaper etter IKS-loven
 - b) interkommunale politiske råd
 - c) kommunale oppgavefellesskap
 - d) aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.
- Opplysningene etter første ledd kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper som er nevnt i første ledd, og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

Kontrollutvalget har i 2025 ikke blitt varslet om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer eller gjennomført kontroller i selskap nevnt i § 23-6 1.ledd.

4.8 Særlige oppgaver for kontrollutvalget

Kontrollutvalgets særlige oppgaver følger av kommuneloven § 23-7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 2 og 8.

Sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov. Kommunestyret velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets rolle i fastsetting av budsjett for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommunelova § 14-3 tredje ledd til kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag til budsjett er sendt videre til kommunestyret for videre behandling.

Ansettelse, suspensjon, oppsigelse og avskjedigelse av revisor

Kontrollutvalget innstiller i slike saker til kommunestyret.

4.9 Oppfølging av politiske vedtak

Etter kommuneloven § 13-1, skal Kommunedirektøren påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Etter reglement for kontrollutvalget i Hustadvika kommune § 6, skal kontrollutvalget arbeide for å sikre at politiske vedtak i kommunen følges opp.

I Hustadvika kommune rapporterer kommunedirektøren på en god måte til kommunestyret om oppfølging av politiske vedtak. I tertialrapportene blir det rapportert om status for den enkelte vedtatte sak. Kontrollutvalget har tertialrapportene til behandling.

4.10 Oppfølging av kontrollutvalgets saker

Kontrollutvalget har en egen oppfølgingsliste over saker til videre oppfølging. Denne blir behandlet og oppdatert i hvert kontrollutvalgsmøte.

Saker på kontrollutvalgets oppfølgingsliste som ikke er endelig avsluttet pr. 31.12.2025:

- Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage
- Besvarelse av henvendelser
- Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim
- Forvaltning av kommunens bilpark
- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag
- Budsjettdisiplin
- Fastsetting av kommunale avgifter
- Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet
- Beredskap og ROS-analyser
- Tilsyn fra Nemko Norlab
- Etikk og misligheter
- Investeringsprosjekt og avlevering

4.11 Spesielle undersøkelsesoppgaver

Kontrollutvalget hadde i 2025 ingen saker knyttet til økonomisk utroskap eller andre forhold som kan tyde på alvorlige brudd på regler.

4.12 Virksomhetsbesøk

For å bli kjent med den kommunale forvaltningen og for at ansatte i kommunen skal bli bedre kjent med kontrollutvalget, kan kontrollutvalget gjennomføre besøk i en kommunal virksomhet. Gjennomføring av virksomhetsbesøk gir kontrollutvalget et godt innblikk i den kommunale forvaltningen og gir virksomheten mulighet til å bli kjent med kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har gjennomført 3 virksomhetsbesøk i 2025. Det samme antall som i 2024:

29.04.25: Jendem skole

11.06.25: Eide sykehjem

26.11.25: Eide barnehage

I møte 15.10.25 orienterte Tekniske tjenester om sin virksomhet.

4.13 Sentrale kommunale styringsverktøy

En av oppgavene til kontrollutvalget er å undersøke om kommunen har etablert en betryggende og hensiktsmessig internkontroll.

Etter § 25-1 i kommuneloven, skal kommunen ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen er ansvarlig for internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Etter § 25-2, skal Kommunedirektøren rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.

Hustadvika kommune har etablert et elektronisk verktøy for å ivareta internkontrollen.

I tillegg til dette har kommunen følgende sentrale styringsverktøy:

- ❖ **Delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg** (vedtatt i kommunestyret 17.10.2019 i sak PS 14/2019, revidert 17.09.2022 i sak 66/22, revidert 20.06.2024 sak 53-2024, revidert 27.11.25 sak 93/25)).

- ❖ **Arbeidsgiverpolitikk Hustadvika kommune 2020- 2023**
(vedtatt i kommunestyret 14.11.2019 i sak PS 27/2019).
- ❖ **Personalhåndbok for Hustadvika kommune**
(vedtatt i kommunestyret 14.11.2019 i sak PS 28/2019).
- ❖ **Økonomireglement Hustadvika kommune**
(vedtatt i kommunestyret 14.11.2019 i sak PS 29/2019, revidert 31.03.2022 i sak 26/22, revidert 29.02.2024 sak 12/2024).
- ❖ **Finansreglement - Hustadvika kommune**
(vedtatt i kommunestyret 02.04.2020 i sak PS 19/2020, revidert 18.02.2021 i sak PS 7/21, revidert 29.02.2024 sak 11/2024).
- ❖ **Innkjøpsreglement for Hustadvika kommune**
(vedtatt i kommunestyret 19.11.2020 i sak PS 99/2020).
- ❖ **Forskrift om godtgjøring for folkevalgte i Hustadvika kommune**
(vedtatt i kommunestyret 26.09.2019 i sak PS 09/2019, revidert 22.06.23 i sak 49/23, revidert 20.06.2024 sak 63/2024).

4.14 Tilsyn fra andre

Eksterne forvaltningsorgan fører tilsyn med kommunen. Disse tilsynene kan avdekke lovbrudd, avvik eller svakheter i den kommunale organiseringen og utøvelsen av tjenesteproduksjonen.

Etter kommuneloven § 25-2, skal Kommunedirektøren rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året. Kontrollutvalget har tidligere sett det som formålstjenlig at kontrollutvalget og kommunestyret blir orientert om slike tilsyn for å kunne løpende følge opp at tjenesteproduksjonen i kommunen kvalitetssikres og forbedres.

Kontrollutvalget har i 2024 og 2025 hatt til oppfølging rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheimer. Rapport er avlevert 28.12.23. Tilsynet viste vesentlige mangler i ledelsen sin kontroll med oppfølging av barn i fosterheim. Kontrollutvalget fikk sist i møte 26.11.25 statusrapport fra barnevernstjenesten. Det skulle være nytt møte med Statsforvaltaren 12.12.25.

Kontrollutvalget fikk i møte 29.04.25 i referatsak 11/25 fremlagt Statsforvaltaren sitt brev av 17.03.25 om avslutning av tilsyn med oppfylging av lærernormen ved Sylte skule, skoleåret 2024/2025. Kommunen har sendt inn en erklæring om retting 10.03.25. Basert på kommunen sin utredning og erklæring, legger Statsforvaltaren til grunn at kommunen har rettet regelbruddene og avslutter tilsynet.

Kontrollutvalget fikk i møte 29.04.25 i referatsak 14/25 fremlagt Nemko Norlab sin årsrapport for 2024. Årsrapporten ga en oversikt over gjennomførte miljørettet helsevern aktiviteter og tilsyn i 2024. Samt status i lukking av avvik. Det var mange tilsyn som ennå ikke var lukket, og det medførte at kontrollutvalget førte saken inn på oppfølgingslisten der saken fortsatt står.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024 ble lagt frem i møte 29.04.25 sak 13/25. Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024 er datert 03.12.24. Tilsynet viste 2 lovbrudd. Lovbruddene skulle vært rettet innen 28.02.25. Kommunen har sendt svarbrev 14.01.25. Kommunedirektøren svarer kontrollutvalget til møtet 26.11.25 at NAV Hustadvika har arbeidet systematisk og målrettet med å lukke de to lovbruddene som ble avdekket i forbindelse med tilsyn et, og lister opp tiltak som er gjennomført. Tilsynet ble formelt lukket i oktober 2025. På denne bakgrunn vedtok kontrollutvalget å avslutte oppfølgingen av tilsynet.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet ble lagt frem i møte 29.04.25 sak 13/25. Kartverket har gjennomført undersøkelse av kommunens

matrikkelføring etter matrikkelloven. Rapporten viste seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Det står i følgebrev til rapporten at frist for tilbakemelding til Kartverket etter mottatt sluttrapport settes til 30.04.2025. Kontrollutvalget behandlet kommunens oppfølging i møte 26.11.25. Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år(2026) i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

5. SAMMENDRAG

Kontrollutvalget legger vekt på å være en nyttig medspiller i å forbedre kommunens tjenesteproduksjon og myndighetsutøvelse så vel som de interne kontroll- og forvaltningsfunksjoner. Kommunen er avhengig av tillit til disse prosessene hos brukerne, og en aktiv og troverdig kontrollfunksjon kan medvirke til å bygge opp om denne tilliten.

Utvalgets arbeid krever at medlemmene er aktive og setter seg inn i til dels kompliserte saker som kan gjelde hele virksomhetsområdet til kommunen.

Som kommunestyrets hjelpeorgan i kontrollspørsmål, er kontrollutvalgets virke avhengig av å ha legitimitet i kommunestyret, bl.a. for å få gjennomslagskraft for forbedringsforslag og anbefalinger og dermed kunne bistå i arbeidet for at kommunestyrets målsetninger blir realisert.

Elnesvågen, 18.februar 2026

Kontrollutvalget i Hustadvika
kommune

KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

BEHANDLEDE SAKER I 2025

Saks nr	Sakstittel	Status
1/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 12.02.2025	A
2/25	ÅRSRAPPORT 2024 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE	A*
3/25	MØTE- OG ARBEIDSPLAN 2025 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE	A
4/25	UNDERSØKELSE TORVVEGEN 28 AS – RESULTAT OG VIDERE PROSESS	O
5/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 12.02.2025	O
6/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 29.04.2025	A
7/25	RAPPORT FRA ÅRSOPPGJØRSREVISJONEN 2024	A
8/25	KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2024 - HUSTADVIKA KOMMUNE	A*
9/25	UNDERSØKELSE TORVVEGEN 28 AS	O
10/25	VIRKSOMHETSBEØK I KONTROLLUTVALGETS MØTE 11.06.2025	A
11/25	KOMMUNENS INTERNETTSIDE - INFORMASJON	A
12/25	HENVENDELSER I MØTE 29.04.2025	A
13/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 29.04.2025	O
14/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 11.06.2025	A
15/25	PROSJEKTPLAN – EIERSKAPSKONTROLL TORVVEGEN 28 AS	O
16/25	RAPPORT FRA FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2024 - HUSTADVIKA KOMMUNE	A
17/25	1.TERTIALRAPPORT 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE	A
18/25	INNFØRING AV HELSEPLATTFORMEN I HUSTADVIKA KOMMUNE	O
19/25	KONTROLLUTVALGETS SITT ARBEID MED Å PÅSE AT DET ARBEIDES MED ETIKK OG OPPFØLGING AV OG AVDEKKING AV MISLIGHETER	O
20/25	HENVENDELSER I MØTE 11.06.2025	A
21/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 11.06.2025	O
22/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 03.09.2025	A
23/25	REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2025 - HUSTADVIKA KOMMUNE	A
24/25	INNFØRING AV HELSEPLATTFORMEN I HUSTADVIKA KOMMUNE – SVAR FRA KOMMUNEDIREKTØR	A
25/25	KONTROLLUTVALGETS SITT ARBEID MED Å PÅSE AT DET ARBEIDES MED ETIKK OG OPPFØLGING AV OG AVDEKKING AV MISLIGHETER – SVAR FRA KOMMUNEDIREKTØR	O
26/25	BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2026, ØKONOMIPLAN 2026-2027 - HUSTADVIKA KOMMUNE	A*
27/25	VIRKSOMHETSBEØK/ORIENTERING I KONTROLLUTVALGETS MØTE 15.10.2025	A
28/25	HENVENDELSER I MØTE 03.09.2025	A
29/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 03.09.2025	O
30/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 15.10.2025	A
31/25	2.TERTIALRAPPORT 2025 - HUSTADVIKA KOMMUNE	A
32/25	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING FØR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL MED ØKONOMIFORVALTNINGEN 2025 – HUSTADVIKA KOMMUNE	A
33/25	RAPPORT FRA EIERSKAPSKONTROLL I TORVVEGEN 28 AS	O*
34/25	BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT	A
35/25	VIRKSOMHETSBEØK I NESTE MØTE 26.11.2025	A
36/25	HENVENDELSER I MØTE 15.10.2025	A
37/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 15.10.2025	O
38/25	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE – MØTE 26.11.2025	A
39/25	PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – ØKONOMISTYRING I HUSTADVIKA KOMMUNE	A
40/25	RAPPORT FRA INTERIMSREVISJONEN – REGNSKAPSREVISJON 2025	A

KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

41/25	DATO FOR FØRSTE MØTE I KONTROLLUTVALGET I 2026	A
42/25	DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER I 2026	A
43/25	HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025	A
44/25	OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 26.11.2025	O

Kode	Forklaring
A	Saken er avsluttet
B	Under behandling
O	Til videre oppfølging
U	Saken går ut
*	Saken til behandling i kommunestyret



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 20/00053-19
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	3/26

Saksframlegg

MØTE- OG ARBEIDSPLAN 2026 – KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

1. Kontrollutvalget godkjenner møte- og arbeidsplan for 2026, med de endringer som kommer frem i møtet. Arbeidsplanen vil fortløpende bli oppdatert av kontrollutvalget i møter.
2. Kontrollutvalgets leder, i samråd med sekretariatet, gis fullmakt til å foreta endringer av møtedatoer dersom det blir nødvendig.

Saksopplysninger

Det er hensiktsmessig at kontrollutvalget i størst mulig grad planlegger sin virksomhet. Dette for at møtedatoer skal være forutsigbare for utvalgsmedlemmer, kommunens administrasjon, revisjonen og for publikum.

Det er også en fordel at kontrollutvalgets arbeid er mest mulig planlagt, slik at kontrollutvalget kan forberede seg og påvirke arbeidet, at revisjonen kan planlegge sin aktivitet knyttet til å levere bestillinger, og at sekretariatet får anledning til å forberede saker i tilstrekkelig tid før møte.

Forslag til møteplan er koordinert med de øvrige kontrollutvalgene for å unngå møtekollisjoner for revisjon og sekretariat, samt med Hustadvika kommunes møteplan for politiske møter i 2026. Det er lagt opp til 6 ordinære møter også i 2026.

Vurdering

Sekretariatet har utarbeidet forslag til møte- og arbeidsplan 2026, som tar utgangspunkt i forslag til Plan for kontrollutvalget sin virksomhet 2024-2027, og kontrollutvalget sine oppgaver hjemlet i Kommunelov og Forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Det blir lagt opp til at møte- og arbeidsplanen skal kunne justeres/suppleres av kontrollutvalget i hvert møte. Dersom det skulle oppstå situasjoner som tilsier at det vil være behov for flere møter, vil det bli vurdert ved hvert enkelt tilfelle. Den største utfordringen er å finne møtedato for kontrollutvalget sin behandling av årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalgssekretariatet må ha revisjonen sin beretning når en skriver saken og forslag til uttalelse. Uttalelsen skal, etter at kontrollutvalget har vedtatt denne, følge som vedlegg når formannskapet behandler årsregnskap og årsberetning. Det er med andre ord en utfordring å få behandlet saken i tide. Det er satt opp møtedato 29.04.26 for behandlingen av denne saken.

Utvalget blir bedt om å ta stilling til sekretariatet sitt utkast til møte- og arbeidsplan for 2026, som følger vedlagt saken. Det er ønskelig at utvalgsmedlemmene før møtet reflekterer over om det er saker/tema/områder de ønsker å ha spesielt søkelys på i 2026, og hvilken tid på året de eventuelt ønsker å ha dette på dagsorden.

Vedlegg

Møte- og Arbeidsplan KU 2026 - Hustadvika kommune

MØTE- OG ARBEIDSPLAN 2026

**KONTROLLUTVALGET I
HUSTADVIKA KOMMUNE**



Tilsyn med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med forvaltningen
	Utgangspunktet for oppgavene er i hovedsak knyttet til reglene i Kommuneloven kap. 23, § 23-2, § 24-9 og kap. 1, § 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • David-Andre Dypvik Bruun er kommunestyret sin representant i kontrollutvalget. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging. • Investeringsprosjekt. • Sykefravær (i tertialrapporteringen) • Oppfølging av politiske vedtak (i tertialrapporteringen) • Misligheter, anmeldelser og varslinger
Aktuell informasjon/orienteringer	<p>Saker til oppfølging vil fremgå av kontrollutvalgets oppfølgingsliste. Kommunedirektøren rapporterer skriftlig tilbake til kontrollutvalget og orienterer muntlig i møtet.</p> <p>I den grad temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra overordnet analyse for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.</p>
18.02.26	•
29.04.26	•
03.06.26	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapport 1. tertial 2026. • Virksomhetsbesøk.
09.09.26	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport fra forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025.
14.10.26	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapport 2.tertial 2026. • Risiko- og vesentlighetsanalyse før forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2026.
25.11.26	•

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er i hovedsak knyttet til reglene i Kommuneloven kap. 23, § 23-2 og kap. 1, § 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
18.02.26	•
29.04.26	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2025. • Oppsummering fra årsoppgjørsrevisjonen revisjonsåret 2025.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	<ul style="list-style-type: none"> Vurdering av kontrollutvalget sitt påse-ansvar overfor regnskapsrevisjon 2025 i forbindelse med uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet 2025.
03.06.26	
09.09.26	<ul style="list-style-type: none"> Revisjons- og kommunikasjonsplan for revisjonsåret 2026.
14.10.26	<ul style="list-style-type: none">
25.11.26	<ul style="list-style-type: none"> Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2026.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er knyttet til reglene i Kommuneloven kap. 23, § 23-3 og kap. 1, §§ 4 og 5 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
18.02.26	<ul style="list-style-type: none"> Deltakelse i felles forvaltningsrevisjonsprosjekt IKA Møre og Romsdal IKS
29.04.26	<ul style="list-style-type: none">
03.06.26	<ul style="list-style-type: none"> Rapport fra forvaltningsrevisjon - Økonomistyring
09.09.26	<ul style="list-style-type: none">
14.10.26	<ul style="list-style-type: none"> Rapport fra forvaltningsrevisjon i IKA Møre og Romsdal IKS
25.11.26	<ul style="list-style-type: none">

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til eierskapskontroll
	Utgangspunktet for oppgavene er i hovedsak knyttet til reglene i Kommuneloven kap. 23, § 23-4 og kap. 1, §§ 4 og 5 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.
18.02.26	<ul style="list-style-type: none"> Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS
29.04.26	<ul style="list-style-type: none">
03.06.26	
09.09.26	<ul style="list-style-type: none">
14.10.26	<ul style="list-style-type: none">
25.11.26	<ul style="list-style-type: none">

Tilsyn med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet jf. Lovverk, oppdragsavtale og ved behov. Utgangspunktet for oppgavene er knyttet til reglene i Kommuneloven kap. 23, § 23-2 og kap.1, § 3 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon samt oppdragsavtalen.
18.02.26	<ul style="list-style-type: none">
29.04.26	<ul style="list-style-type: none"> Revisjonsberetning for regnskapet 2025

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen
	<ul style="list-style-type: none"> Rapport fra årsoppgjørrevisjon 2025 Vurdering av kontrollutvalget sitt påse-ansvar overfor regnskapsrevisjon 2025 i forbindelse med uttalelse fra kontrollutvalget om årsregnskapet 2025
03.06.26	<ul style="list-style-type: none">
09.09.26	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor sin vurdering av uavhengighet for Hustadvika kommune for revisjonsåret 2026 Åpenhetsrapport fra revisjonen.
14.10.26	<ul style="list-style-type: none">
25.11.26	<ul style="list-style-type: none"> Rapport fra interimrevisjonen 2026

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.
18.02.26	<ul style="list-style-type: none">
29.04.26	<ul style="list-style-type: none">
03.06.26	<ul style="list-style-type: none">
09.09.26	<ul style="list-style-type: none"> Forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2027 behandles i kontrollutvalget
14.10.26	<ul style="list-style-type: none">
25.11.26	<ul style="list-style-type: none">

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er relatert til reglene i koml. § 23-5.
18.02.26	<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for 2025 – Kontrollutvalget i Hustadvika kommune
29.04.26	<ul style="list-style-type: none">
03.06.26	<ul style="list-style-type: none">
09.09.26	<ul style="list-style-type: none">
14.10.26	<ul style="list-style-type: none">
25.11.26	<ul style="list-style-type: none">



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00100-26
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	4/26

Saksframlegg

OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL - TORVVEGEN 28 AS

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget fører «Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS» inn på oppfølgingslisten der en følger opp anbefalingene om at:

- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet og
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget bestilte eierskapskontroll av Torvvegen 28 AS i møte 29.04.25 sak 9/25. Rapport fra eierskapskontrollen ble behandlet i møte 15.10.2025 sak 33/25. Kontrollutvalget sendte vedtak og innstilling videre til kommunestyret der det ble fattet følgende enstemmige vedtak i møte 30.10.25 sak 84/2025 i tråd med kontrollutvalgets innstilling:

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.
- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.
- Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

Brev om oppfølging ble sendt til kommunedirektør 08.12.2025 der en ba om en plan for oppfølging og iverksetting av anbefalingene. Svarfrist 06.02.2026.

Svar er mottatt 06.02.2026.

Vurdering

Kommunen har svar ut anbefalingene punktvis.

Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling:

Kommunedirektøren svarer at det er inngått avtale 10. mars 2023 mellom kommunen og Statsforvalteren om stiftelse og drift av selskapet. Kommunen har ingen drift eller planer for eiendommen utover det som kommer frem av avtalen.

Sekretariatet bemerker Eiendomsselskapet Torvvegen 28 AS er heleid av Hustadvika kommune og ble stiftet 22.12.2022 for at Statsforvalteren skulle få fri tilgang til rydde opp på de forurensede tomtene som tidligere tilhørte Miljøservice Eide AS. Hovedhensikten med å stifte selskapet var å kunne få tilgang til offentlige midler i oppryddingsarbeidet. Da Statsforvalteren ikke har anledning til å stifte aksjeselskap, ble Hustadvika kommune forespurt om å stå som eier av selskapet. Det er inngått en avtale mellom Statsforvalteren og Hustadvika kommune relatert til de to tomtene det her gjelder. Formålet med selskapetableringen ellers var å sikre at forurensing og avfall fra eiendommene ikke blir spredd til omkringliggende områder. Videre var formålet å tilrettelegge best mulig for at de to eiendommene og øvrige berørte eiendommer blir ryddet for avfall og forurenset masse, til det beste for samfunnet og miljøet.

Sekretariatet legger ved den gjeldende avtale.

Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet:

Kommunedirektøren svarer at slike bestemmelser hører hjemme i vedtektene, jf. svar under.

Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter:

Kommunedirektøren svarer at vedtektene per i dag kun har det mest nødvendige innhold. Avtalen mellom Statsforvalteren og kommunen gir utfyllende opplysninger om formålet til selskapet. Vedtektene kan inneholde en mer utfyllende beskrivelse av selskapets formål og styring. Selskapet er et eget rettssubjekt som styres av selskapets egne organer. Kommunedirektøren vil derfor informere styret for selskapet om kommunestyrets syn på saken.

Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret:

Kommunedirektøren svarer at det i sak 13/2025, «Konsekvenser av Statsforvalterens oppryddingsaktivitet ved Miljøservice Eide», fattet kommunestyret følgende vedtak: «Kommunestyret tar orienteringen til vitende når det gjelder Statsforvalterens oppryddingsarbeid på de forurensede tomtene som tidligere tilhørte Miljøservice Eide AS. Kommunestyret ber om at Statsforvalteren gjennomfører en full opprydding av det forurensede området. Kommunestyret forutsetter at området der eiendommene ligger også i fremtiden skal være regulert til industrivirksomhet.

Vedtaket sendes Miljødirektoratet, Klima- og miljødepartementet, Statsforvaltaren og Kommunal- og distriktdepartementet, med de nødvendige vedlegg som belyser den aktuelle situasjonen. I brev av 11. mars 2025, fra ordfører til Klima og miljødepartementet ved statsråd Andreas Bjelland Eriksen, blir departementet og de andre instansene orientert om vedtaket. Ordfører inviterte til befarung eller at han møter på Stortinget for å presentere saken nærmere.

Konklusjon

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget bør føre saken om oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS inn på oppfølgingslisten der en følger opp anbefalingene om at:

- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet og
- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Vedlegg

Anmodning fra kontrollutvalget om plan for håndtering av oppfølging sak om Torvvegen 28 AS
Avtale Torvvegen 28 AS 10-03-2023

Plan for oppfølging av – sak KS 84/2025 – Torvvegen 28 AS – svar til kontrollutvalget

Hustadvika kommunestyre tok i sak 85/25; rapport fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS saken til orientering, og sluttet seg til følgende anbefalinger (anbefalingene i kursiv og kommunedirektørens kommentar under):

- Kommunen bør konkretisere forventninger til selskapets drift og utvikling.

Selskapet er i utgangspunktet en ordning slik at Statsforvalteren har en eier å forholde seg til i den perioden etterforskning og opprydning pågår. Statsforvalteren kan ikke selv stifte et aksjeselskap. Det er inngått avtale 10 mars 2023 mellom kommunen og Statsforvalteren om stiftelse og drift av selskapet.

Selskapet er heleid av kommunen, men Statsforvalteren skal være berettiget en styreplass.

Kommunen har ingen drift eller planer for eiendommen utover det som kommer frem av avtalen.

- Kommunen bør utvikle konkrete og dokumenterte rutiner for oppfølging av eierskapet.

Slike bestemmelser hører hjemme i vedtektene, se punkt under.

- Kommunen bør styrke styringssignalene gjennom mer utfyllende og presise vedtekter.

Vedtektene per i dag har kun det mest nødvendige innhold. Avtalen mellom Statsforvalteren og kommunen gir utfyllende opplysninger om formålet til selskapet.

Vedtektene kan inneholde en mer utfyllende beskrivelse av selskapets formål og styring. Selskapet er et eget rettssubjekt som styres av selskapets egne organer. Kommunedirektøren vil derfor informere styret for selskapet om kommunestyrets syn på saken.

- Kommunen bør avklare hvordan en forholder seg til forventningsgapet mellom Statsforvalteren sin plan for opprydding av Torvvegen 28 AS, og kommunens forventning som vedtatt i sak PS 13/2025 i kommunestyret.

I sak 13/2025 Konsekvenser av Statsforvalterens oppryddingsaktivitet ved Miljøservice Eide gjorde kommunestyret følgende vedtak:

«Kommunestyret tar orienteringen til vitende når det gjelder Statsforvalterens oppryddingsarbeid på de forurensede tomtene som tidligere tilhørte Miljøservice Eide AS.

Kommunestyret ber om at Statsforvalteren gjennomfører en full opprydding av det forurensede området.

Kommunestyret forutsetter at området der eiendommene ligger også i fremtiden skal være regulert til industrivirksomhet

Vedtaket sendes Miljødirektoratet, Klima- og miljødepartementet, Statsforvaltaren og Kommunal- og distriktdepartementet, med de nødvendige vedlegg som belyser den aktuelle situasjonen.»

I brev av 11. mars 2025 fra ordfører til Klima og miljødepartementet ved statsråd Andreas Bjelland Eriksen blir departementet og de andre instansene orientert om vedtaket. Ordfører inviterte til befarig eller at han møter på Stortinget for å presentere saken nærmere.

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026.

Kommunedirektøren anser dette notatet som sin oppfølging av saken.

Elnesvågen 13.01.2026

Per Sverre Ersvik
kommunedirektør

10. mars 2023

AVTALE

Mellom

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal, org. nr. 974764067 («**Statsforvaltaren**»),

Hustadvika kommune, org.nr. 921133642 («**Kommunen**») og

Torvvegen 28 AS, 930922870 («**Selskapet**»)

heretter samlet omtalt som «**Partene**»

er det den 10. mars 2023 inngått følgende avtale relatert til de to eiendommene som tidligere var eid av Miljøservice Eide AS:

1. Bakgrunn

Miljøservice Eide AS ble slått konkurs 2. november 2020. Selskapet drev avfallshåndtering, og har lagret betydelig mengde avfall og forurenset masse, herunder på selskapets to eiendommer gnr. 164/604 og 162/206 i Hustadvika kommune.

Bostyrer besluttet abandonering av begge de to eiendommene med hjemmel i konkursloven § 117 b. Eiendommen 162/206 ble overført til Eiendomsselskapet Stykkje AS den 5. januar 2022 for kr. 0. Eiendommen 164/606 ble stående på Miljøservice Eide AS. Herskedal har signaturrett for begge de to selskapene.

Statsforvaltaren inngikk avtale med Herskedal og hans to nevnte selskaper den 13. juni 2022 som innebar følgende:

- Gnr. 164/604 overføres vederlagsfritt til Statsforvaltaren eller selskap utpekt av Statsforvalteren
- Gnr. 162/206 skal ryddes av Herskedal innen 1. juni 2023, hvis ikke skal eiendommen overføres vederlagsfritt til Statsforvaltaren eller selskap utpekt av Statsforvalteren

Statsforvalteren kom frem til at det var mest formålstjenlig, bl.a. av hensyn til ansvarsbegrensning og senere overdragelse, å eie eiendommene gjennom et aksjeselskap. Ettersom Statsforvaltaren ikke selv kan stifte aksjeselskap, ble det vurdert som hensiktsmessig at Kommunen stiftet et selskap som kunne stå som eier.

Kommunen stiftet Selskapet den 22. desember 2022, og Selskapet ble registrert i Foretaksregisteret 16. januar 2023 med org. nr. 930 654 418. Gnr. 164/604 ble tinglyst overført til Selskapet den 20. februar 2023.

2. Formål

Partenes felles formål er å sikre at forurensning og avfall fra eiendommene ikke spres til omkringliggende områder. Det er også partenes felles formål å tilrettelegge best mulig for at de to eiendommene og øvrige berørte eiendommer ryddes for avfall og forurenset masse, til beste for samfunnet og miljøet.

Partene inngår avtalen for å klargjøre premissene for samhandlingene knyttet til de to eiendommene.

Ettersom Partene er offentlige myndigheter, presiseres at avtalen under enhver omstendighet ikke må forstås slik at noen av Partene binder eller innskrenker sin fremtidige myndighetsutøvelse.

3. Selskapet

Selskapet er heleid av Kommunen, men Statsforvalteren skal være berettiget en styreplass.

Selskapet skal ikke overføre gnr. 164/604 videre med mindre Partene blir enige om dette. Det samme gjelder gnr. 162/206 dersom denne eiendommen senere blir overført til Selskapet. Kommunen skal heller ikke selge aksjer i Selskapet uten Statsforvalteren sitt samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Det at opprydningsarbeidet på eiendommene ikke er ferdigstilt, skal alltid anses å utgjøre en saklig grunn.

Ved salg av Selskapet eller de eiendommer som eies av selskapet, skal Partene fordele netto salgssum basert på Partenes bidrag til at eiendommen(e) har fått en positiv verdi. Kommunen skal i så tilfelle få dekket forlods de kostnader Kommunen har hatt til eierselskapet før netto salgssum fordeles.

4. Gnr. 162/206

Statsforvalteren vil følge opp sine avtalefestede rettigheter knyttet til gnr. 162/206, og kreve denne overtatt fra Eiendomsselskapet Stykke AS dersom eiendommen ikke er ryddet innen 1. juni 2023. I så tilfellet, er det Statsforvalteren sin intensjon at også denne eiendommen skal overskjøtes til Selskapet.

5. Varighet

Avtalen løper inntil aksjene i Selskapet eller de to eiendommene er solgt iht. pkt. 3.

[Signaturside følger]

Denne avtale er signert og utvekslet elektronisk

For Statsforvaltaren



Linda Aaram
Miljøverndirektør
Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

For Kommunen



Tove Henøen
Ordfører Hustadvika kommune

For Selskapet



Lage Lyche
Styreleder Torvvegen 28 AS



Ulf Lucasen
Styremedlem Torvvegen 28 AS



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 23/00099-21
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	5/26

Saksframlegg

FELLE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – IKA MØRE OG ROMSDAL IKS

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune deltar i 2026 i felles forvaltningsrevisjonsprosjekt av IKA Møre og Romsdal IKS sammen med de andre kommunene i Møre og Romsdal inkludert Møre og Romsdal fylkeskommune.

Kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune får myndighet til å utarbeide prosjektplan basert på innspill fra de andre deltakende kommunene, og oppfølging av eventuelle vedtatte anbefalinger fra funn i forvaltningsrevisjonen.

Prosjektplanen blir lagt frem for kontrollutvalget i Hustadvika kommune til orientering.

Prosjektrapport blir lagt frem for kontrollutvalet i Hustadvika kommune til behandling.

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune har følgende innspill til problemstilling:

- Er det etablert et internkontrollsystem, og i hvilken grad fungerer dette etter intensjonene?

Saksopplysninger

Fra kontrollutvalget i Møre og Romsdal Fylkeskommune er det 28.11.2025 mottatt epost med invitasjon til felles forvaltningsrevisjonsprosjekt av Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal IKS (IKA Møre og Romsdal IKS).

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i sak 55/25 den 27.10.2025:

1. Kontrollutvalet inviterer eigarane i IKAMR IKS til å delta i ein felles forvaltningsrevisjon av selskapet. Føremålet med revisjonen er å undersøke om IKAMR IKS leverer arkivtenestar til eigarane i samsvar med den til ei kvar tid gjeldande arkivlov.
2. Kontrollutvalet ber om ei tilbakemelding på om det er ønskeleg å delta i ein felles forvaltningsrevisjon som nemnd ovanfor, og om det er innspel på:

- Føremål og spørsmål / problemstillinger som skal undersøkes.
- Om Møre og Romsdal Revisjon SA kan gjennomføre forvaltningsrevisjonen på vegne av alle eigarane, og at kostnaden blir fordelt på eigarane etter eigarbrøk.

Fra behandlingen i kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune blir det vist til hendelser i forbindelse med overtakelse av kommuner sine historiske arkiv og overleverte dokument som det ikke er gjort rede for.

Temaet for forvaltningsrevisjonen er å avgjøre om selskapet leverer arkivtjenester i tråd med gjeldende lovgivning. Etter eventuelle innspill fra andre deltakerkommuner blir det utarbeidet en prosjektplan, som først blir lagt frem til behandling i kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune, før den blir sendt til orientering i de andre deltakerkommunene.

Det er utarbeidet Plan for forvaltningsrevisjon 2024 – 2027 som ble behandlet av kontrollutvalget i møte 13.09.2024 sak 28/24 og senere vedtatt av kommunestyret i møte 31.10.2024 i sak 75/24. Kontrollutvalgets innstilling ble tatt opp til votering, og ble enstemmig vedtatt:

1. Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 godkjennes med følgende områder:
 - Økonomi og økonomistyring herunder tiltak for å sikre at avvik fra årsbudsjett blir rettet.
 - Personvern, data- og informasjonssikkerhet, herunder arbeid med oppfølging av personvern i enhetene.
 - Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft særlig innen barnehage, helse, og pleie og omsorg.
 - Arbeid med nærvær og reduksjon av sykefravær.
 - Oppfølging av interkommunalt samarbeid, herunder oppfølging av samarbeidsavtaler, og samarbeid der Hustadvika kommune er vertskommune.
 - Kvalitet i grunnskolen herunder trivsel og læringsutbytte.
 - Kvalitet og ressursbruk i plansaker.

Forvaltningsrevisjon i selskap:

- Aspekt Hustadvika AS.
- Molde og Romsdal Havn IKS.
- Krisesenteret for Molde og Omegn IKS.

2. Kontrollutvalget får fullmakt til å prioritere rekkefølgen mellom tema som inngår i planen.

3. Dersom noe uforutsett oppstår i planperioden, kan kontrollutvalget fremme sak til kommunestyret om å prioritere et annet område for forvaltningsrevisjon.

Det er i forhold til pkt. 3 i vedtaket at kontrollutvalget har myndighet til vedta deltakelse i en felles forvaltningsrevisjon i IKA Møre og Romsdal IKS.

I budsjettet til kontrollutvalget for 2026 er det lagt inn gjennomføring av forvaltningsrevisjon med kr 350 000. Dette ble bestilt i møte 15.10.2025 sak 34/25. Levering av rapport skjer i april 2026.

Eierne av IKA Møre og Romsdal IKS er alle kommunene og fylkeskommunen i Møre og Romsdal, plus Rindal kommune. Eier- og ansvarsdelene er fordelt i forhold til folketallet. Møre og Romsdal fylkeskommune er den største eieren i IKA Møre og Romsdal IKS og tar derfor initiativ til å invitere eierne i IKA Møre og Romsdal IKS til et samarbeidsprosjekt om en felles forvaltningsrevisjon av IKA Møre og Romsdal IKS. Det blir bedt om tilbakemelding fra de inviterte kontrollutvalgene på vedtak om deltakelse eller ikke innen utgangen av februar 2026.

Dersom noen av eierne i IKA Møre og Romsdal IKS har andre tema eller problemstillinger knyttet til IKA Møre og Romsdal IKS sin drift, så er kontrollutvalget i fylkeskommunen åpne for å utvide formålet med revisjonen.

På bakgrunn av mottatte tilbakemeldinger, vil kontrollutvalget i Møre og Romsdal fylkeskommune komme med forslag til hvordan prosjektet kan bli gjennomført. Det blir da utarbeidet en prosjektplan som de andre kontrollutvalgene får til orientering.

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune vil få prosjektrapport til behandling når den er ferdig.

Vurdering

Kontrollutvalget vedtok i møtet 26.11.25 sak 42/25, å ikke delta på kurs og konferanser i 2026, men at en heller vil bruke ressursene på å bestille en etterlevelseskontroll.

Om det ikke blir gjennomført en etterlevelseskontroll i 2026, kan dette heller gjennomføres i 2027. Det var i budsjettet for 2026 lagt inn kr 100 000 til undersøkelser mv. i 2027. Den saken kan forberedes og bestilles høsten 2026 med utførelse tidlig i 2027 slik at kontrollutvalget kan følge opp denne før sittende kontrollutvalg avslutter sitt virke denne valgperioden.

IKA Møre og Romsdal IKS er en sentral tjenesteleverandør til eierkommunene for tjenester som er underlagt arkivloven. Det er særdeles viktig at fylkeskommunen og kommunene har et arkiv som fungerer.

Gjennom et felles forvaltningsrevisjonsprosjekt, vil forvaltningsrevisjonen kunne bli gjennomført til en lavere kostnad for deltakerne. En kan legge opp til en fordeling av kostnader etter eierandel i IKA Møre og Romsdal IKS. En kan se for seg at prosjektet kan gjennomføres innenfor en ramme på vel 500 timer. Hvis prosjektet blir gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon SA, opererer de med en timepris på kr 1 400 for oppdragsansvarlig revisor. Dette gir et prosjekt som har en ramme på kr 700 000. Om Møre og Romsdal Revisjon SA blir valgt som revisor kommer an på deres habilitet. De er også regnskapsrevisor i IKA Møre og Romsdal IKS. Habilitetsspørsmålet må avklares mellom partene, og bør skje i henhold til en nylig avgitt uttalelse fra departementet.

Kommunen har en eierdel på 4,09 % i IKA Møre og Romsdal IKS. For Hustadvika kommune sin del betyr dette en kostnad opp mot kr 28 000. Det er viktig at de største eierne blir med i en felles forvaltningsrevisjon. Hustadvika kommune er den femte største eieren i IKA Møre og Romsdal IKS. Rammen for kontrollarbeidet i Hustadvika kommune for 2026 er på kr 1 857 000, og til forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll er det avsatt kr 350 000. Det er bestilt en forvaltningsrevisjon som vil bli belastet 2026-budsjettet med denne summen. Det bør, innenfor totalbudsjettet, være rom til deltakelse i denne felles forvaltningsrevisjonen.

Sekretariatet ser det også som viktig å delta i dette prosjektet sett i lys av at Arkivverket ikke har tilsynsplikt etter arkivloven med IKA Møre og Romsdal IKS. Det er kommunene sitt ansvar å sørge for at IKA Møre og Romsdal IKS driver sin virksomhet i tråd med arkivloven. Derfor er det desto mer viktig at en gjennomfører et slikt prosjekt, og at kontrollutvalget i Hustadvika kommune bidrar til dette.

I tillegg til å undersøke om selskapet driver virksomheten i tråd med arkivloven og andre relevante lover, bør prosjektet undersøke om selskapet har et internkontrollsystem og i hvilken grad dette er utøvd etter intensjonene.

Derfor har sekretariatet følgende innspill til tilleggsspørsmål:

- Er det etablert et internkontrollsystem, og i hvilken grad fungerer dette etter intensjonene?
herunder;

- Er det etablert et avvikssystem, og i hvilken grad fungerer dette etter intensjonene?
- Er det etablert regelverk og rutiner for personal, lønn, økonomi og innkjøp?
- Er det vedtatt delegasjoner til daglig leder, og i hvilken grad blir disse benyttet og utøvd?

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune får forvaltningsrevisjonsrapporten til behandling, men det er formålstjenlig at kontrollutvalget i fylkeskommunen, som har initiert bestillingen, tar seg av oppfølging av vedtatte anbefalinger på vegne av deltakerkommunene da disse anbefalingene blir sammenfallende.

Konklusjon

Sekretariatet mener det er viktig at kontrollutvalget deltar i felles forvaltningsrevisjonsprosjekt i IKA Møre og Romsdal IKS. Dette sett i lys av at kommunen er den femte største eier, og at IKA Møre og Romsdal IKS leverer sentrale arkivtjenester til kommunen. Arkivverket har heller ingen tilsynsfunksjon med IKA Møre og Romsdal IKS. Det er da et større ansvar for kommunen at IKA Møre og Romsdal IKS etterlever sentrale lovverk og har et internkontrollsystem som fungerer.

Sekretariatet ser det ikke som en utfordring eller problem at kontrollutvalget må utsette en etterlevelseskontroll til 2027 på bekostning av at en blir med på en felles forvaltningsrevisjon av IKA Møre og Romsdal IKS.

Vedlegg

21_00118-22 Saksutskrift - BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2026, ØKONOMIPLAN 2026-2027 - HUSTADV 236339_1_0



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

SAKSUTSKRIFT

Arkivsak-dok. 21/00118-20
Saksbehandler Sveinung Talberg

BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2026, ØKONOMIPLAN 2026-2027 - HUSTADVIKA KOMMUNE

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Hustadvika kontrollutvalg	03.09.2025	26/25

Hustadvika kontrollutvalg har behandlet saken i møte 03.09.2025 sak 26/25

Møtebehandling

Sekretær redegjorde for saken.

Votering

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i tråd med innstillingen. (4 voterende)

Hustadvika kontrollutvalgs vedtak

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026 med en ramme på kr 1 857 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

BUDSJETT FOR KONTROLLARBEIDET 2026, ØKONOMIPLAN 2026-2027 - HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026 med en ramme på kr 1 857 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

Saksopplysninger

I § 2 i kontrollutvalgsforskriften står det om kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet. Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet, etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd, til kommunestyret. I § 14-3 tredje ledd står det at Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalgets forslag til budsjetttramme for kontrollarbeidet skal følge formannskapets budsjettinnstilling til kommunestyret. Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret, men formannskapet kan, i sitt samlede budsjett, foreslå et annet beløp enn det kontrollutvalget foreslår.

Budsjettforslaget skal synliggjøre kontrollutvalgets egne kostnader og kostnader knyttet til revisjon og sekretariatstjenester.

Kontrollutvalget i Hustadvika får sekretariatstjenester fra Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO, som er et kommunalt oppgavefellesskap etter kommuneloven kapittel 19, der Hustadvika kommune er deltager.

Hustadvika kommune er medeier i Møre og Romsdal Revisjon SA (MRR), og har revisjonstjenester fra dette selskapet. Fra 1.1.2020 ble MMR IKS sammenslått med KOMREV 3 IKS (Nordre Sunnmøre), og det ble dannet et samvirkeforetak (SA). Det er i budsjettforslaget tatt utgangspunkt i at kontrollutvalget avvikler 6 møter i året.

I tillegg til det lovpålagte årlige budsjettforslaget, har sekretariatet sett det som formålstjenlig at en legger frem en økonomiplan for de gjenværende år i valgperioden. Dette for å synliggjøre volumet på kontrollarbeidet det enkelte år. I hovedsak gjelder det variasjoner i bestilling av forvaltningsrevisjoner eller undersøkelser. Det blir ikke bestilt slike hvert år. De øvrige poster blir regulert med en antatt pris- og lønnsvekst på 3 % hvert år.

Vurdering

For å gi kontrollutvalget gode arbeidsvilkår, må kommunestyret stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kommunestyret skal vedta et samlet budsjett for kontrollarbeidet i kommunen der utgifter til utvalget sin egen virksomhet, sekretariatsbistand og revisjon kommer fram.

Det er forskriftsfestet at kontrollutvalget sitt forslag til budsjett for kontrollarbeidet skal legges frem uendret til kommunestyret. I kommunal- og distriktsdepartementet sin rettleider for kontrollutvalgsarbeidet (Kontrollutvalgsboka) står det:

«Det er berre kommunestyret som kan endre budsjettframlegget frå kontrollutvalet. Grunnen til at budsjettet til kontrollutvalet er i ei særstilling, er at utvalet skal vere fritt og uavhengig av dei organa som utvalet skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller formannskapet får innverknad på budsjetttramma til utvalet.»

Budsjettforslaget kan spesifiseres som følger:

Konto	Tekst	Budsjett 2026	Budsjett 2025
10800	Møtegodtgjørelse	46 000	46 000
10802	Tapt arbeidsfortjeneste	10 000	10 000
10990	Arbeidsgiveravgift	14 000	14 000
1100	Kontormateriell (Faglitteratur, abonnement)	3 000	3 000
11500	Kurs og konferanse	16 000	14 000
11151	Mat til ansatte og politikere	5 000	5 000
11600	Bilgodtgjørelse	6 000	6 000
11704	Utgiftsdekning reiser	6 000	6 000
11951	Lisenser og kontingenter	11 000	9 000
	Sum kontrollutvalget sin eget virksomhet	117 000	113 000
13700	Privatiserte kommunale tjenester (regnskapsrevisjon)	780 000	735 000
13700	Priv. Komm.tjenester (forvaltningsrevisjon/undersøk)	350 000	100 000
13700	Fordelte reiseutgifter revisjonstjenester	50 000	
13700	Priv. Komm.tjenester (sekretariatet)	560 000	555 000
	Sum eksterne tjenester	1 740 000	1 590 000
	Sum kontrollutvalg, sekretariat, revisjon	1 857 000	1 503 000

Økonomiplan 2026-2027:

År	2026	2027
Kontrollutvalget sin egen virksomhet	117 000	120 000
Privatiserte kommunale tjenester (regnskapsrevisjon)	780 000	803 000
Fordelte reiseutgifter revisjonstjenester	50 000	50 000
Priv. Komm.tjenester (forvaltningsrevisjon/undersøk)	350 000	100 000
Priv. Komm. tjenester (sekretariatet)	560 000	577 000
Sum	1 857 000	1 650 000

Regnskapsrevisjon: For 2026 har revisjonen anslått et honorar på kr 780 000 Dette blir økt med 3 % lønns- og prisvekst for 2027.

Forvaltningsrevisjon: Det ble ikke budsjettert med oppstart av et prosjekt i 2024 da planen kommer sent til behandling i kommunestyret. Det ble under budsjettbehandlingen for 2025 i kontrollutvalget vedtatt å utsette igangsetting av forvaltningsrevisjonsprosjekt fra 2025 til 2026 da en kan få kjørt en forvaltningsrevisjon for å se virkningene av det igangsatte omstillingsprosjektet. Det ble budsjettert med kr 100 000 til undersøkelse/eierskapskontroll/felles forvaltningsrevisjon i selskap i 2025. Det er igangsatt en eierskapskontroll i 2025. Det budsjetteres med kr 100 000 til en undersøkelse i 2027.

Eventuelt kan det bestilles en felles forvaltningsrevisjon i et selskap som da betyr mindre kostander pr. kommune.

Kommentarer til budsjettpostene:

Godtgjørelse folkevalgte:

Her følger en Forskrift om godtgjøring for folkevalgte i Hustadvika kommune som ble fastsatt av Hustadvika kommunestyre 20.06.2024. Dette tilsier at leder får kr 3 450 pr møte og medlemmene kr 1 050 pr. møte.

Tapt arbeidsfortjeneste:

Møtene avvikles på dagtid. En følger den nevnte forskrift for Hustadvika kommune. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste erstattes med inntil kr 4 300 pr. dag, eller inntil kr 530 pr time.

Ulegitimert tapt arbeidsinntekt (pensjonister, studenter, stedfortreder, omsorgsarbeid, barnepass), kan erstattes med inntil kr 1 700 pr. dag, eller inntil kr 215 pr time. Det budsjetteres med et beløp på kr 10 000. Det er usikkert i hvor stor grad denne rettigheten benyttes.

Faglitteratur, abonnement:

Kontrollutvalgets medlemmer får medlemsbladet til Norges kommunerevisorforbund «Kommunerevisoren». Bladet har mange fagartikler som er nyttig for arbeidet i kontrollutvalget. Bladet koster kr 575 pr. medlem.

Beverting:

Det er forutsatt at en legger inn en pause med bespisning når møtene varer utover 4 timer. En har satt en stykkpris på kr 150 pr. pers. pr. møte.

Opplæring, kursutgifter og utgiftsdekning:

Det er budsjettert med at 2 av medlemmene kan delta på en opplæringssamling. I vedtaket i saken «omstillingsprosjektet 2024» i kommunestyret 27.06.2024, står det at «kurs og konferanser begrenses. Nødvendig kompetanseheving i tråd med oppdatert kompetanseplan prioriteres». I tråd med kommunestyrets vedtak nedjusterer en budsjettet for deltakelse på kurs og konferanser fra tidligere. Det er NKRF og Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sine konferanser som her er aktuelle å delta på. Konferanseavgiftene er på ca. kr 8 000 pr. person. I tillegg kommer utgiftsdekning til reisene.

Bilgodtgjørelse:

Det er lagt inn en sum på kr 5 000 til dekning av bilgodtgjørelse til refusjon for kjøring til møter og konferanser.

Kontingenter:

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) er en viktig fagorganisasjon for kontroll- og tilsynsarbeidet. Hustadvika kommune er medlem. Størrelsen på kontingenten bestemmes ut fra kommunens innbyggertall. Hustadvika kommunes sats for 2026 er kr 11 250.

Kjøp tjenester fra revisjon:

Hustadvika kommune v/kontrollutvalget kjøper revisjonstjenestene fra Møre og Romsdal Revisjon SA. Revisjonstjenestene blir fakturert etter medgått tid. I budsjettet er det stipulert kr 780 000 til regnskapsrevisjon, etter innspill fra Møre og Romsdal Revisjon SA i e-post 18.08.25. Det blir for 2026 også budsjettert med midler til levering av en forvaltningsrevisjon. Det ble ikke bestilt forvaltningsrevisjon i 2024 da planen for forvaltningsrevisjon 2024-2027 kom sent til behandling i kommunestyret. I 2024 ble det budsjettert med kr 260 000 til utarbeidelse av risiko- og vesentlighetsanalyse for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, og kr 100 000 til bestilling

av undersøkelse. I løpet av en valgperiode er det ønskelig å gjennomføre 2 forvaltningsrevisjoner. Det blir derfor ikke budsjettert med dette hvert år. Sist leverte forvaltningsrevisjonsrapport var i 2022. Det ble under budsjettbehandlingen for 2025 i kontrollutvalget vedtatt å utsette igangsetting av forvaltningsrevisjonsprosjekt fra 2025 til 2026 da en kan få kjørt en forvaltningsrevisjon for å se virkningene av det igangsatte omstillingsprosjektet. Det ble budsjettert med kr 100 000 til undersøkelse/eierskapskontroll/felles forvaltningsrevisjon i selskap i 2025. Det er igangsatt en eierskapskontroll i 2025. Det budsjetteres med kr 100 000 til en undersøkelse i 2027. Eventuelt kan det bestilles en felles forvaltningsrevisjon i et selskap som da betyr mindre kostander pr. kommune

Kjøp av tjenester KU-sekretariatet:

Kontrollutvalget i Hustadvika kjøper sekretariatstjenester fra kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal. I samarbeidsavtalen til selskapet er det en kostnadsfordelingsmodell som innebærer at deltakerne betaler et årlig driftstilskudd til oppgavefellesskapet som er beregnet slik: 70 % etter folketall pr. 1. januar foregående år og 30 % fastbeløp. Sekretariatet sitt styre har behandlet budsjettet for 2026 i møte 15.08.2025 der en vedtok budsjettet i tråd med innstillingen. Dette innebærer at Hustadvika kommune skal betale kr 559 762 for 2026.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til de vurderinger som er gjort, og anbefaler at kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026 med en ramme på kr 1 857 000, som inkluderer kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget. Saken legges fram med ovennevnte forslag til vedtak.

Vedlegg

Kostnadsfordeling 2026 - sekretariatstjenester

RETT UTSKRIFT

DATO 10.september.2025



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 24/00075-23
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	6/26

Saksframlegg

HENVENDELSER I MØTE 18.02.2026

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens svar om byggesaksbehandling og oppmåling til orientering, og avslutter saken for videre oppfølging.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune vedtok i møte 26.04.2024 sak 16/24 reviderte rutiner for behandling av henvendelser til kontrollutvalget. Henvendelser kan komme fra utvalgsmemberer selv før møtet, i møtet for videre utredning eller fra innbyggere og andre.

Under behandling av sak 1/25 i møtet 12.02.25 om godkjenning av innkalling og sakliste, ble det fattet følgende vedtak: Kontrollutvalget vil til hvert møte ha en sak om henvendelser på saklisten.

Kontrollutvalgets medlemmer kan under godkjenning av innkalling og sakliste melde fra om at de har saker de vil ta opp under «Henvendelser».

Det er ikke kommet henvendelser til sekretariatet i forkant av dette møtet.

I sist møte 26.11.2025 sak 43/25 - HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025, ble det fattet følgende vedtak: Kontrollutvalget vil i neste møte få en orientering og status fra kommunedirektør knyttet til området oppmåling og byggesaksbehandling, da det tidligere har blitt orientert om at disse tjenestene har etterslep i saksbehandlingen. Eventuelle tiltak som har vært gjort eller vil bli gjort for å komme ajour.

Det ble sendt brev til kommunedirektør 08.12.2025 der det ble bedt om svar innen 06.02.2026. Svar ble mottatt 06.02.2026. Se komplett svar som er vedlagt sak «Oppfølgingsliste i møte 18.02.2026».

Vurdering

Sak 43/25 HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025 - Byggesaksbehandling og oppmåling

Kommunedirektøren svarer at en er ajour med alle byggesaker. For en tid tilbake arbeidet en seg gjennom de gamle sakene som lå ubehandlet. Dette er nå fullført. En har valgt å prioritere byggesaker, fremfor andre oppgaver som for eksempel tilsyn og ulovlighetsoppfølging. Dette for å holde seg ajour med byggesaker og for å sørge for at en får inn nødvendig inntekt til å dekke drift. Med å gjøre denne prioriteringen klarer en å overholde saksbehandlingsfristene, og får tatt fullt gebyr i de aller fleste saker. En har også jobbet med å endre rutinene og med malene, dette hjelper kommunen med å være mer effektiv når en skal saksbehandle. Kommunen har også gått over til et nytt saksbehandlingssystem, eByggesak, som nå i større grad hjelper kommunen med å holde oversikt over sakene en har til behandling.

Når det gjelder oppmålingsavdelingen, så har en i løpet 2025 endret saksbehandlingsrutinene for å øke effektivisering i daglig drift. Endringene har gjort at man i løpet av 2025 har fått klargjort og målt opp 80 nye saker. Avdelingen har i tillegg til dette, hatt fokus på gjennomføring av gamle saker etter påtrykk om ferdigstilling. Arbeidsmengden har vært krevende over tid. Organisasjonsendringene som er gjennomførte har vært positive for avdelingen som opplever en større grad av resultatoppgjør. Det har vært underbemanning på grunn av sykefravær i avdelingen deler av året, som dessverre har medvirket til at fullføring av saker har gått noe ned mot slutten av året. Det er gjort justeringer i arbeidsfordelingen fra januar 2026 som nå medfører at man fullt prioriterer saker som er innenfor de ulike fristene for gebyrregulativet. Dette medfører at gamle restanser med 1/3 gebyr prioriteres lavest.

Sekretariatet vurderer at kommunedirektøren har gjort grep i begge avdelingene for å rette opp i restanser og komme ajour. På denne bakgrunn anbefaler en at saken avsluttes.

Vedlegg



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 25/00083-2
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	18.02.2026	7/26

Saksframlegg

OPPFØLGINGSLISTE I MØTE 18.02.2026

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget gjør følgende endringer i oppfølgingslisten:

Vedtak i sak 4/26 – Oppfølging av eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS, føres inn på oppfølgingslisten.

Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid:

- Kontrollutvalget beholder saken på oppfølgingslisten og får en orientering og statusrapport fra kommunedirektør høsten 2026 på arbeidet som er i gang.

Saksopplysninger

Formålet med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om. Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:

- Som nytt punkt.
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer som er gitt eller at saken blir behandlet som en ordinær sak i møtet).
- Punktet går ut (saken blir ansett for avsluttet fra kontrollutvalget sin side).

Oppfølgingslisten ble sist behandlet i møte 26.11.2025. Der ble det fattet følgende vedtak:

Barnevern:

Kontrollutvalget følger opp temaet gjennom statusrapporter og orienteringer.

Unge omsorgsmottakere:

Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet:

Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.

Fastsetting av kommunale avgifter:

Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten.

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag:

Kontrollutvalget vil fortsatt følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.

Rapport fra tilsyn med sosiale tjenester NAV Hustadvika 2024:

Kontrollutvalget avslutter saken på oppfølgingslisten.

Tilsyn fra Nemko Norlab:

Kontrollutvalget vil følge utviklingen med lukking av avvik.

Etikk og misligheter:

Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang.

Forvaltning av kommunens bilpark:

Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år.

Det ble sendt brev til kommunedirektør 08.12.2025 der det ble bedt om svar innen 06.02.2026 til følgende tema:

- Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid
- Referatsak 32/25 i møte 26.11.25; Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune
- Referatsak 33/25 i møte 26.11.25; Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Svar ble mottatt 06.02.2026.

Vurdering

Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid

Kommunedirektøren svarer at det er opprettet en egen arbeidsgruppe bestående av beredskapskoordinator og loggførere. Disse skal revidere overordnet beredskapsplan samt overordnet rosanalyse. Dette arbeidet pågår og forventes ferdig første halvår 2026. Samtidig skal denne arbeidsgruppen revidere kommunens tiltakskort. Det foregår også et godt arbeide med lokale beredskapsplaner og tiltakskort ute i enhetene.

Sekretariatet vurderer at kontrollutvalget beholder saken på oppfølgingslisten og får en orientering og statusrapport fra kommunedirektør høsten 2026 på arbeidet som er i gang.

Referatsak 32/25 i møte 26.11.25; Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune

Referatsak 33/25 i møte 26.11.25; Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Kontrollutvalget ønsket i møtet 18.02.2025 en orientering fra kommunedirektøren, særlig knyttet til de områder der kommunen har store avvik fra landsgjennomsnittet på Folkehelseprofilen og oppvekstprofilen 2025.

Kommunedirektør svarer at Folkehelserådgiver kommer og orienterer i møtet.

Vedlegg

Oppfølgingsliste 260218

Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 18.02.2026

Oppfølging av saker til Kontrollutvalgets møte 18.02.2026-a355f247-7e9e-441c-8dd6-9df28b5b703f



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
------------------------	----------	--------	----------

KONTROLLUTVALGET I
HUSTADVIKA KOMMUNE

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
08.12.23 Sak 50/23	Kvalitetsmeldingen for skole og barnehage.	<p>Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap har i møte 20.11.2023 i sak 11/2023, behandlet kvalitetsmelding for grunnskole og voksenopplæring 2022. Kvalitetsmeldingen inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier og har kvalitetsutvikling som siktemål. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier, det vil si kommunestyret, jf. opplæringsloven § 13 - 10 andre ledd. Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Kvalitetsmeldingen skal til behandling i kommunestyret 14.12.2023.</p> <p>08.12.23: Hvordan vil hovedutvalget for oppvekst, kultur og kunnskap og kommunedirektøren bruke kvalitetsmeldingen i det videre forbedringsarbeidet? - Arbeid mot mobbing og forebygging av mobbing. - Resultat av nasjonale prøver og grunnskolepoeng. Nivået på skolen i Hustadvika. - Resultatet på skolene og mellom skolene over tid. - Resultatet av kommunens mål om å videreutvikle og forbedre den tilpassede opplæringen slik at alle elever får et bedre læringsutbytte i den ordinære undervisningen sett i forhold til å benytte spesialundervisning i dag. Kontrollutvalget ønsker til neste møte at skolefaglig ansvarlig og leder i utvalg for oppvekst, kultur og kunnskap kommer for å orientere om kvalitetsmeldingen og svare på spørsmål.</p> <p>14.12.23: Vedtak i sak 93/2023 i kommunestyret. «Kommunestyret tar Kvalitetsmeldingen for grunnskole og voksenopplæring for Hustadvika kommune 2022» til vitende. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem i rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.»</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>21.02.24: Kommunalsjef oppvekst, kultur og kunnskap og rådgiver skole orienterte og svarte på spørsmål. Det ble vist en presentasjon av planer og status. Det ble vist til kommunestyret vedtak 14.12.23 der informasjon fra kvalitetsmeldingen skal brukes i det videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet. Kommunen er i den sammenheng med på et prosjekt som heter Oppfølgingsordningen. Det er Utdanningsdirektoratet som identifiserer kommuner som får tilbud om å delta i ordningen. Det er kommuner som er i nedre grense for læringsutbytte og læringsmiljø som er kvalifisert for ordningen. Kommunen har følgende 3 fokusområder i prosjektet: Styrke tverrfaglig samarbeid og likeverdig opplæringstilbud. Kontrollutvalget beholder saken videre på oppfølgingslisten og med begrunnelse i at kommunen ligger noe etter tidsplanen med gjennomføring av prosjektet Oppfølgingsordningen. Kontrollutvalget ønsker en ny statusoppdatering fra kommunedirektøren i møte 13.09.24.</p> <p>13.09.24: Kontrollutvalget fikk i dagens møte en statusrapport fra kommunalsjef oppvekst om prosjektet «oppfølgingsordningen» som nå er i gang og forventes avsluttes dette skoleåret for senere å bli implementert i skolene. Saken beholdes på oppfølgingslisten da ny kvalitetsmelding snart kommer.</p> <p>12.02.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en statusrapport til møtet i juni.</p> <p>05.05.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>25.05.25: Svar fra kommunedirektør.</p> <p>03.09.25: Til neste møte ønsker utvalget svar på status for vold og trusler i skolen og hvilke tiltak kommune setter i verk for å motvirke dette. Utvalget ønsker svar på hvilke konsekvenser endret skolestruktur har hatt og hvordan skoleskyssordningen fungerer etter dette.</p> <p>10.09.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>02.10.25: Svar fra kommunedirektør.</p>	
21.02.24	Besvarelse av henvendelser	<p>21.02.24: Leder har fått en del muntlige meldinger om at henvendelser til kommunen på epost ikke blir besvart. Den kan være hensiktsmessig at</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
Sak 10/24		<p>kontrollutvalget får en generell orientering fra kommunedirektøren om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne. Kontrollutvalget ber om et skriftlig svar og en generell orientering fra kommunedirektøren i neste møte om hvilke rutiner kommunen har for å behandle henvendelser fra innbyggerne.</p> <p>15.04.24: Kommunedirektør har svart i epost.</p> <p>22.05.24: Det er sendt epost til kommunedirektøren der en videresender en konkret henvendelse til Hustadvika som ikke er besvart, etter at kommunedirektøren i epost 15.04.2024 i tilknytning til sak om «Besvarelse av henvendelser» der kommunedirektøren svarer at: «Hvis det ønskes enda mer utfyllende tilbakemelding enn forrige gang, må vi få komme tilbake til dette. Alternativt kan det være fornuftig å ta utgangspunkt i konkrete henvendelser for å få verifisert eller avkreftet om kommunens håndtering av saken har vært tilfredsstillende.»</p> <p>13.09.24: Kontrollutvalget etterlyser skriftlig svar til neste møte.</p> <p>30.10.24: Brev til kommunedirektør.</p> <p>22.11.24: Svar fra kommunedirektør.</p> <p>12.02.25: Kontrollutvalget vedtok at en vurderer å bestille en etterlevelseskontroll på temaet i løpet av høsten.</p> <p>11.06.25: Viser til sak 20/25 i møte der kontrollutvalget har fått 2 henvendelser som ikke er besvart.</p> <p>Vedtak: Kontrollutvalget avslutter videre oppfølging av henvendelsen om «Orientering om tingenes tilstand i Hustadvika kommune, og oppfordring til å ta grep», men tar med videre inn på oppfølgingslisten under «Besvarelse av henvendelser», manglende svar fra kommunen.</p>	
26.04.24 Sak 17/24	Oppfølging av rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim	<p>26.04.24: Kontrollutvalgssekretariatet har fra Helsetilsynets portal lastet ned rapport fra tilsyn med barnevernstjenesten i Hustadvika kommune sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim. Rapport er avlevert 28.12.23. Tilsynet viser vesentlige mangler i ledelsen sin kontroll med oppfølging av barn i fosterheim. Kontrollutvalget ber om at utvalget til møtet i september ønsker svar på status for tilsynet og orientering om</p>	Oppfølging av plan for lukking av tilsynet.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>barnevernets arbeid på området.</p> <p>13.09.24: Kontrollutvalget fikk i møtet fra leder for Familiens hus og leder barnevern, en presentasjon av hvordan en har arbeidet etter plan for lukking av avvik og mangler etter tilsynet. Planen ble sendt Statsforvalter 24.4.24 og det blir et oppfølgingsmøte med Statsforvalter i desember/januar. Håpet er å få lukket tilsynet våren 2025. Barnevernstjenesten består av 13,5 årsverk, men burde ifølge barnevernsleder hatt 2-3 årsverk til. Leder fremmet forslag om at kontrollutvalget følger opp om planen følges.</p> <p>28.11.24: Barnevernet legger frem tilstandsrapport for 2023 til kommunestyret i sak PS 95/2024.</p> <p>12.02.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en statusrapport til møtet i juni.</p> <p>05.05.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>25.05.25: Svar fra kommunedirektør.</p> <p>03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra barnevernstjenesten til møtet i november.</p> <p>23.10.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>26.11.25: Kontrollutvalget fikk statusrapport fra barnevernet. Kontrollutvalget følger opp videre gjennom statusrapporter og orienteringer.</p>	
14.06.24 Sak 24/24	Forvaltning av kommunens bilpark	<p>14.06.24: Kontrollutvalget ber om at utvalget i møtet 13.09.24 får en orientering om hvordan Hustadvika kommune forvalter bilparken. Det gjelder både egne biler og leide biler.</p> <p>13.09.24: Det var ingen som møtte for å orientere om denne saken. Kontrollutvalget ber om at kommunedirektøren til neste møte 25.10.24 svarer skriftlig på dette temaet, der en konkret ber om svar på prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov.</p> <p>25.10.24: Kommunedirektøren svarer følgende til kontrollutvalgets møte: Kommunestyret fattet i sitt møte 27.06.2024 slikt vedtak; Kommunedirektøren vurderer en kritisk gjennomgang av antall biler og</p>	Prinsipper for tildeling av biler og etter hvilke behov.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>utstyr kommunen disponerer og avhender eller avslutter avtaler som er overflødig. Når det gjelder privat bruk av kommunens biler og utstyr vises det til Etske retningslinjer for ansatte og folkevalgte pkt. 6. Kommunedirektøren vil selvsagt svare ut kommunestyret før kontrollutvalget gis tilbakemelding på sin henvendelse. Så snart kommunestyret har fått tilbakemelding på sin bestilling, vil kommunedirektøren komme tilbake til kontrollutvalget med en orientering.</p> <p>12.02.25: Kontrollutvalget ønsker svar på om kommunen har foretatt en ROS-analyse i tilknytning til kommunens elbil-park. I en krisesituasjon er tilgang på elektrisk strøm en kritisk faktor. En ber kommunedirektøren om svar på dette til neste møte.</p> <p>11.04.25: Svar mottatt fra kommunedirektør.</p> <p>29.04.25: Økonomisjef opplyste at spørsmål kommunestyret har stilt i forbindelse med forvaltning av kommunens bilpark blir svart ut i 1.tertialrapport 2025. Da vil også kontrollutvalget få svar på sine spørsmål. Utvalget oppfordret til at sekretariatet undersøker om det på nasjonalt plan foreligger ROS-analyser som går på bruk og drift av el-biler.</p> <p>11.06.25: Opplysninger om forvaltning av kommunens bilpark ligger i 1.tertialrapport til dagens møte (sak 17/25) samt relatert til sak 16/25. Kontrollutvalget viste til sak 16/25 der rutine for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, ble lagt frem. Kontrollutvalget ønsker til møtet i desember å be om at kommunedirektør gir en tilbakemelding på hvordan pkt. 4 i rutine for å kontrollere om etiske retningslinjer om privat bruk av kommunens eiendeler blir fulgt, og om kjørebok for biler er blitt fulgt opp og resultatet av dette.</p> <p>23.10.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>26.11.25: Kontrollutvalget ber om en statusrapport for implementering og bruk av kjørebok neste år.</p>	
12.02.25	Oppfølging av	12.02.25: I saksutredningen til kommunestyret 11.04.2024 står det:	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
Sak 5/25	forvaltningsrevisjonsrapport – RIR IKS, kommunens beregning av indirekte kostnader/påslag.	<p>«Delegasjon og saksbehandling har også en kostnadmessig side. Dersom kommunen utfører saksbehandlingen selv skal kommunen ikke betale for dette som en tjeneste fra RIR IKS. Utgiftene til RIR IKS skal derfor bli lavere. Dersom saksbehandlingen overføres til RIR IKS medfører dette derimot ikke automatisk noen utgiftsreduksjon hos kommunen.</p> <p>Spørsmålet kontrollutvalget sitter igjen med er hva som er status for de indirekte kostnadene og om det har skjedd endringer/nedtrekk i de indirekte kostnadene når RIR IKS har tatt over det arbeid som kommunen gjorde tidligere. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en redegjørelse i saken i neste møte.</p> <p>11.04.25: Svar mottatt fra kommunedirektør.</p> <p>29.04.25: Økonomisjef svarte på spørsmål i møtet. Kommunen har ennå ikke mottatt svar på sine spørsmål til RIR IKS 11.02.25. Kontrollutvalget ønsker på denne bakgrunn å følge saken videre.</p> <p>03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør for dialogen og eventuelle avklaringer med RIR til møtet i november.</p> <p>23.10.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>26.11.25: Kontrollutvalget vil fortsatt følge denne saken og utfallet av dialogene med RIR IKS.</p>	
12.02.25 Sak 5/25	Budsjettdisiplin	<p>12.02.25: I tilknytning til referatsak 2/25 vil kontrollutvalget ved en senere anledning vurdere å bestille en undersøkelse på temaet «Budsjettdisiplin».</p> <p>15.10.25: Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av «Økonomistyring i Hustadvika kommune».</p>	
12.02.25 Sak 5/25	Fastsetting av kommunale avgifter	<p>12.02.25: Kontrollutvalget fattet vedtak om å føre fastsetting, regelverk og praktisering av regelverk på området kommunale avgifter inn på oppfølgingslisten.</p> <p>03.09.25: Dette temaet kommer kontrollutvalget tilbake til i forbindelse med kommunens budsjettbehandling i høst.</p> <p>26.11.25: Kontrollutvalget får fremlagt rapport fra forenklet</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
29.04.25 Sak 13/25	Rapport fra undersøkelse av Hustadvika kommune som matrikkelmyndighet	etterlevelseskontroll på området selvkost neste år, og vil i forbindelse med denne rapporten vurdere videre løp for denne saken på oppfølgingslisten. 29.04.25: Rapporten viser seks avvik og tre merknader. Sluttrapport ble oversendt kommunen 13.03.25. Det står i følgebrev til rapporten at frist for tilbakemelding til Kartverket etter mottatt sluttrapport settes til 30.04.2025. Tilbakemeldingen skal gjøre rede for hvilke tiltak kommunen planlegger for lukking av hvert enkelt avvik, samt angi tidspunkt for iverksetting av endring. 05.05.25: Brev til kommunedirektør. 25.05.25: Svar fra kommunedirektør. 23.06.25: Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ønsker å få oversendt korrespondansen mellom Kartverket og kommunen i saken. 15.08.25: Svar fra kommunedirektør. 10.09.25: Brev til kommunedirektør. 03.10.25: Svar fra kommunedirektør. 26.11.25: Kontrollutvalget ber om en statusrapport neste år i forhold til arbeidet med forbedringsprosessene på området.	
29.04.25 Sak 13/25	Beredskap og ROS-analyser	29.04.25: Kontrollutvalget vil til neste møte få forberedt en sak som går på kommunens arbeid med beredskap og ROS-analyser. 11.06.25: I 2023 hadde Statsforvalteren et tilsyn med kommunens beredskapsarbeid. Rapport fra tilsynet forelå 05.01.2024. Resultatet fra tilsynet ble 2 avvik og en merknad som kommunen. Statsforvaltaren ba om at kommunen laget en plan for når og hvordan de avdekte avvikene skulle følges opp. Planen skulle sendes til Statsforvaltaren senest seks uker etter at tilsynsrapporten ble mottatt. Planen ble lagt frem i sak 34/2024 i kommunestyret 11.04.24 der også sentrale vedlegg forelå. I vedtaket står det ma. følgende: 2. Kommunedirektøren får ansvar for å oppdatere den overordna ROS-analysen årlig. 3. Kommunedirektøren får myndighet til å revidere overordnet beredskapsplan en gang i året. 4. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at enhetene gjennomfører lokal ROS-	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>analyse og utarbeider egne beredskapsplaner og tiltakskort for deres områder jfr. listen som framkommer i saken. ROS-analysene skal oppdateres årlig, samt at den lokale beredskapsplanen skal revideres minimum en gang pr år.</p> <p>23.06.25: Brev til kommunedirektør. Kontrollutvalget ber om en status fra kommunedirektøren på vedtakspunktene 2-4.</p> <p>15.08.25: Svar fra kommunedirektør.</p> <p>03.09.25: Kontrollutvalget viser til kommunedirektørens svar og beholder saken på oppfølgingslisten for å se hvordan vedtaket følges opp videre. Tas opp igjen i det første møtet i 2026.</p>	
29.04.25 Sak 13/25 Referatsak 14/25	Tilsyn fra Nemko Norlab	<p>29.04.25: Saken ble ført inn på oppfølgingslisten med følgende spørsmålsstillinger: - Hva består avvikene seg av, og som ennå ikke er lukket? - Hvorfor er ikke disse lukket ennå?</p> <p>05.05.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>25.05.25: Svar fra kommunedirektør.</p> <p>03.09.25: Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november.</p> <p>23.10.25: Brev til kommunedirektør.</p> <p>26.11.25: Kontrollutvalget vil følge utviklingen med lukking av avvik.</p>	
03.09.25 Sak 25/25 og 29/25	Etikk og misligheter	<p>03.09.25: Kontrollutvalget tar kommunedirektør sine svar på kontrollutvalget sine spørsmål til orientering, og fører følgende temaer fra svaret inn på oppfølgingslisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartlegger kommunen jevnlig hvilke prosesser som er mest utsatt for uetisk atferd og korrupsjon? - Iverksetter kommunen risikoreducerende tiltak når det er avdekket risiko for uetisk atferd og korrupsjon? Gjennomføres det for eksempel stikkprøver? - Undersøker kommunen jevnlig om medarbeiderne kjenner til varslingsrutinene og varslernes rettigheter? - Informasjon om omfang av og håndtering av eventuelle misligheter i kommunen. 	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		Kontrollutvalget ønsker en statusrapport fra kommunedirektør til møtet i november. 23.10.25: Brev til kommunedirektør. 26.11.25: Kontrollutvalget vil følge opp videre de temaene som er i gang.	
15.10.25 Sak 37/25	«Investeringsprosjekt og avlevering»	15.10.25: Kontrollutvalget ber kommunedirektøren til neste møte om en oversikt over avsluttede investeringsprosjekt over 20 mill. kr og når de forventes avlevert til revisjon og kontrollutvalg. 23.10.25: Henvendelse til kommunedirektør. 26.11.25: Økonomisjef orienterte om at det er 4 investeringsprosjekt som nå er klar for avlevering til revisjon, kontrollutvalg og politisk behandling. Det er Haukås skole, Kulturskolen, Farstad omsorgsboliger og Familiens hus.	

Kontrollutvalget i Hustadvika kommune

Sekretariatet:

Mobil: 99 16 02 60

E-post: sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.nopostmottak@kontrollutvalgromsdal.noWeb: <https://www.kontrollutvalgromsdal.no/>

Org.nr: 912 503 771

HUSTADVIKA KOMMUNE
Tingplassen 1
6440 ELNESVÅGEN

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	25/00083-1	Sveinung Talberg	08.12.2025

Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 18.02.2026

Til kontrollutvalgets møte 18.02.2026 ber en om svar på følgende saker:

Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid.

Resultatet fra tilsynet ble 2 avvik og en merknad. Plan for lukking av avvikene ble lagt frem i sak 34/2024 i kommunestyret 11.04.24.

I vedtaket står det ma. følgende:

2. Kommunedirektøren får ansvar for å oppdatere den overordna ROS-analysen årlig.
3. Kommunedirektøren får myndighet til å revidere overordnet beredskapsplan en gang i året.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at enhetene gjennomfører lokal ROS-analyse og utarbeider egne beredskapsplaner og tiltakskort for deres områder jfr. listen som framkommer i saken.

ROS-analysene skal oppdateres årlig, samt at den lokale beredskapsplanen skal revideres minimum en gang pr år.

Kontrollutvalget fikk til møtet 03.09.2025 svar fra kommunedirektør på oppfølging av vedtaket.

Svar på punkt 2 i vedtaket:

Kommunedirektøren oppdaterer overordnet beredskapsplan og overordnet ros årlig. Dette vil bli gjort første gang i løpet av høsten 2025.

Svar på punkt 3 i vedtaket:

Revidering av overordnet beredskapsplan blir gjort årlig i andre halvår.

Svar på punkt 4:

Kommunedirektøren via kommunens beredskapskoordinator har satt kommunens enheter i gang med revidering av sine lokale beredskapsplaner og tiltakskort.

Kontrollutvalget ber til møtet 18.02.2026 om en skriftlig statusrapport til de 3 punktene i vedtaket.

Referatsak 32/25 i møte 26.11.25; Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune

Referatsak 33/25 i møte 26.11.25; Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Kontrollutvalget ønsker i møtet 18.02.2025 en orientering fra kommunedirektøren, særlig knyttet til de områder der kommunen har store avvik fra landsgjennomsnittet på Folkehelseprofilen og oppvekstprofilen 2025. (Vedlagt)

Sak 43/25 HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025 - Byggesaksbehandling og oppmåling.

Kontrollutvalget fikk til møtet 06.12.2024 en orientering fra Kommunalsjef Samfunnsutvikling og bærekraft om status på området byggesak og oppmåling. Oppmålingsavdelingen i Hustadvika kommune hadde over tid hatt stor saksmengde i forhold til antall saksbehandlere. Avdelingen var kommet opp på et saksbehandlingsnivå der en overholdt den lovpålagte tidsfristen på 16 uker når det gjelder å saksbehandle oppmålingsforretninger. En hadde også gjort omorganiseringsgrep. De beskrevne forhold hadde ført til at en del enkeltsaker ikke var blitt tilstrekkelig fulgt opp. De beskrevne forhold hadde også en konsekvens for byggesaksavdelingen/behandlingen.

I møtet 26.11.2025 vedtok kontrollutvalget at en i neste møte får en orientering og status fra kommunedirektør knyttet til området oppmåling og byggesaksbehandling, da det tidligere har blitt orientert om at disse tjenestene har etterslep i saksbehandlingen. En vil også ha en orientering om eventuelle tiltak som har vært gjort eller vil bli gjort for å komme ajour.

Oppfølging av eierskapskontroll - Torvvegen 28 AS

Hustadvika kommunestyre behandlet i sak 84/2025 i møte den 30.10.2025 rapport og anbefalinger fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS. I vedtaket står det at Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026. (Saksutskrift vedlagt)

På denne bakgrunn ber kontrollutvalget om en plan for oppfølging av anbefalingene innen 15.01.2026. (NB. Her er det tilstrekkelig å forholde seg til svarfristen gjengitt nedenfor.

Kontrollutvalget ønsker skriftlig svar innen 06.02.2026 på sakene Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid og Oppfølging av eierskapskontroll - Torvvegen 28 AS.

Med hilsen

Sveinung Talberg
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vedlegg:

Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune

Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Saksprotokoll KST 30.10.25 sak 84-2025; Eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS

Kopi til:
HUSTADVIKA KOMMUNE, Per Sverre Ersvik
Oddbjørg Hellen Nesheim

Tilbakemelding - Oppfølging av saker til kontrollutvalgets møte 18.02.2026

Beredskap og ROS-analyser/ Rapport fra tilsyn med kommunens beredskapsarbeid.

Resultatet fra tilsynet ble 2 avvik og en merknad. Plan for lukking av avvikene ble lagt frem i sak 34/2024 i kommunestyret 11.04.24.

I vedtaket står det ma. følgende:

2. Kommunedirektøren får ansvar for å oppdatere den overordna ROS-analysen årlig.
3. Kommunedirektøren får myndighet til å revidere overordnet beredskapsplan en gang i året.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at enhetene gjennomfører lokal ROS-analyse og utarbeider egne beredskapsplaner og tiltakskort for deres områder jfr. listen som framkommer i saken.

ROS-analysene skal oppdateres årlig, samt at den lokale beredskapsplanen skal revideres minimum en gang pr år.

Kontrollutvalget fikk til møtet 03.09.2025 svar fra kommunedirektør på oppfølging av vedtaket.

Svar på punkt 2 i vedtaket:

Kommunedirektøren oppdaterer overordnet beredskapsplan og overordnet ros årlig. Dette vil bli gjort første gang i løpet av høsten 2025.

Svar på punkt 3 i vedtaket:

Revidering av overordnet beredskapsplan blir gjort årlig i andre halvår.

Svar på punkt 4:

Kommunedirektøren via kommunens beredskapskoordinator har satt kommunens enheter i gang med revidering av sine lokale beredskapsplaner og tiltakskort.

Kontrollutvalget ber til møtet 18.02.2026 om en skriftlig statusrapport til de 3 punktene i vedtaket.

Svar:

Det er opprettet en egen arbeidsgruppe bestående av beredskapskoordinator og loggførere. Disse skal revidere overordnet beredskapsplan samt overordnet rosanalyse. Dette arbeidet pågår og forventes ferdig første halvår 2026. Samtidig skal denne arbeidsgruppen revidere kommunens tiltakskort. Det foregår også et godt arbeide med lokale beredskapsplaner og tiltakskort ute i enhetene.

Referatsak 32/25 i møte 26.11.25; Folkehelseprofil 2025 - Hustadvika kommune

Referatsak 33/25 i møte 26.11.25; Oppvekstprofil 2025 - Hustadvika kommune

Kontrollutvalget ønsker i møtet 18.02.2025 en orientering fra kommunedirektøren, særlig knyttet til de områder der kommunen har store avvik fra landsgjennomsnittet på Folkehelseprofilen og oppvekstprofilen 2025. (Vedlagt)

Svar:

Folkehelserådgiver kommer og orienterer i møte. Kontrollutvalgssekretariatet kan ta kontakt direkte for å avtale tidspunkt.

Sak 43/25 HENVENDELSER I MØTE 26.11.2025 - Byggesaksbehandling og oppmåling.

Kontrollutvalget fikk til møtet 06.12.2024 en orientering fra Kommunalsjef Samfunnsutvikling og bærekraft om status på området byggesak og oppmåling. Oppmålingsavdelingen i Hustadvika kommune hadde over tid hatt stor saksmengde i forhold til antall saksbehandlere. Avdelingen var kommet opp på et saksbehandlingsnivå der en overholdt den lovpålagte tidsfristen på 16 uker når det gjelder å saksbehandle oppmålingsforretninger. En hadde også gjort omorganiseringsgrep. De beskrevne forhold hadde ført til at en del enkeltsaker ikke var blitt tilstrekkelig fulgt opp. De beskrevne forhold hadde også en konsekvens for byggesaksavdelingen/behandlingen.

I møtet 26.11.2025 vedtok kontrollutvalget at en i neste møte får en orientering og status fra kommunedirektør knyttet til området oppmåling og byggesaksbehandling, da det tidligere har blitt orientert om at disse tjenestene har etterslep i saksbehandlingen. En vil også ha en orientering om eventuelle tiltak som har vært gjort eller vil bli gjort for å komme ajour.

Svar:

Byggesaksavdelingen:

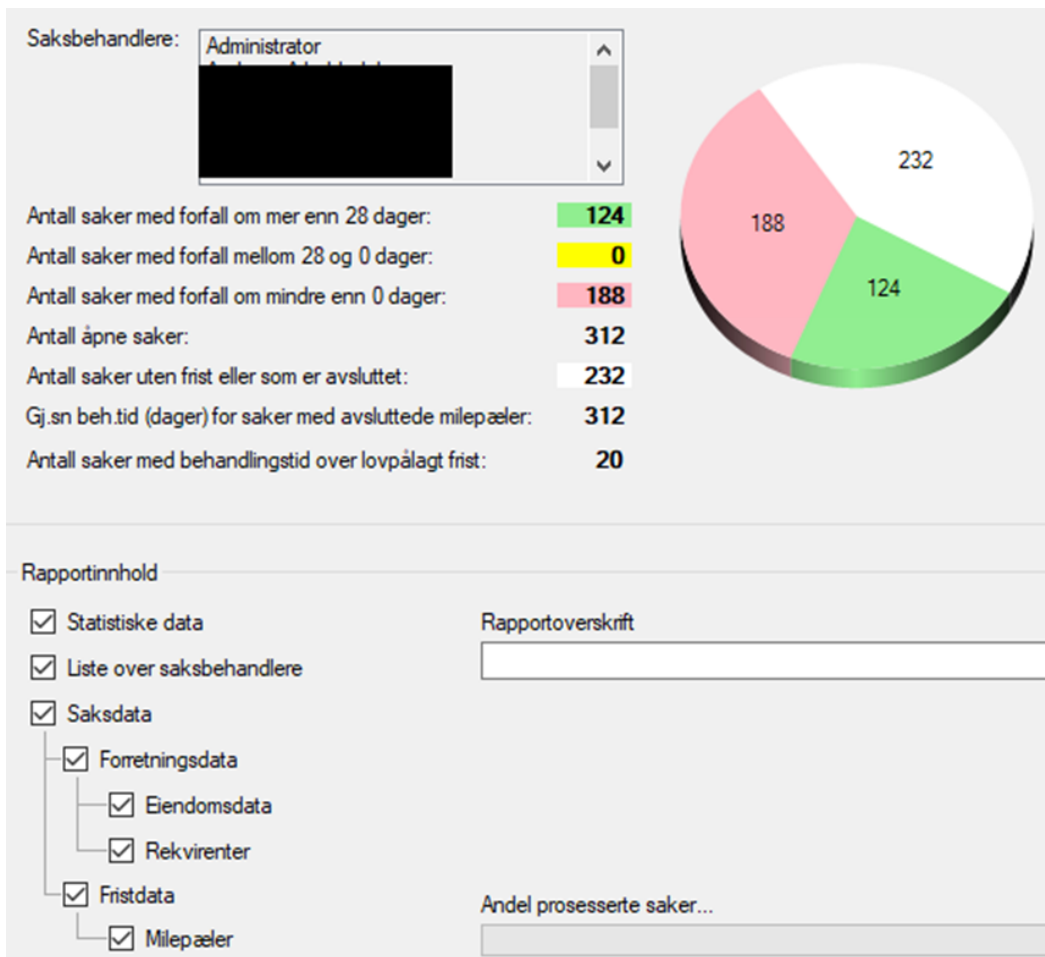
For byggesaks vedkommende er vi per i dag ajour med alle byggesaker. For en tid tilbake jobbet vi oss gjennom de gamle sakene som lå ubehandlet, dette er nå fullført. Vi har valgt å prioritere byggesaker, fremfor andre oppgaver som for eksempel tilsyn og ulovlighetsoppfølging, dette for å holde oss ajour med byggesaker og for å sørge for at vi får inn nødvendig inntekt til å dekke drift. Med å gjøre denne prioriteringen klarer vi å overholde saksbehandlingsfristene, og får tatt fullt gebyr i de aller fleste saker. Vi har også jobbet med å endre rutinene våre og med malene våre, dette hjelper oss med å være mer effektiv når vi skal saksbehandle. Vi har også gått over til et nytt saksbehandlingssystem, eByggesak, som nå i større grad hjelper oss med å holde oversikt over sakene vi har til behandling.

Oppmålingsavdelingen:

Avdelingen er i dag 3 ansatte, og har i løpet 2025 endret saksbehandlingsrutinene for å øke effektivisering i daglig drift. Endringene har gjort at man i løpet av 2025 har fått klargjort og målt opp 80 nye saker. I tillegg til disse sakene, har avdelingen også eierseksjonerings, grensejusteringer og rettinger som kommer som bestillinger. Avdelingen har i tillegg til dette, hatt fokus på gjennomføring av gamle saker etter påtrykk om ferdigstilling. Arbeidsmengden har vært krevende over tid.

Organisasjonsendringene som er gjennomførte har vært positive for avdelingen som opplever en større grad av resultatoppnåelse. Det har vært underbemanning på grunn av sykefravær i avdelingen deler av året, som dessverre har medvirket til at fullføring av saker har gått noe ned mot slutten av året. Det er gjort justeringer i arbeidsfordelingen fra januar 2026 som nå medfører at man fullt prioriterer saker som er innenfor de ulike fristene for gebyrregulativet. Dette medfører at gamle restanser med 1/3 gebyr prioriteres lavest. Avdelingen har rapportert saker via arkivsystemet Elements, og tidvis via saksbehandlersystemet GISLINE. Fra 2026 er det lagt opp til i større grad å benytte GISLINE som styrings- og arbeidsverktøy.

En oversikt over saker registrert i GISLINE:



Forfalte saker; en blanding av saker som har oversteget saksbehandlingstiden av ulik grunn, for eksempel MUF (ikke fullførte oppmålingsforretninger), forsinkelser går ut over frist (kapasitet), gamle saker som ikke er registrert på nytt mm.

Parkerte saker: i hovedsak innenfor de 124 sakene som er innenfor frist. Her ligger hos mottaker for retting eller mangler. Der løper ikke frist.

Det arbeides i ulike spor for å styrke kapasiteten i avdelingen. Det er for liten kapasitet i avdeling samlet sett. Det arbeides for å øke kapasiteten innenfor budsjettammen for selvkostområdet.

Oppfølging av eierskapskontroll - Torvvegen 28 AS

Hustadvika kommunestyre behandlet i sak 84/2025 i møte den 30.10.2025 rapport og anbefalinger fra eierskapskontroll i Torvvegen 28 AS. I vedtaket står det at Kommunestyret ber kommunedirektøren om å iverksette tiltak for å etterkomme anbefalingene, og levere plan for dette arbeidet til kontrollutvalget innen 15.01.2026. (Saksutskrift vedlagt)

På denne bakgrunn ber kontrollutvalget om en plan for oppfølging av anbefalingene innen 15.01.2026. (NB. Her er det tilstrekkelig å forholde seg til svarfristen gjengitt øverst)

Svar:

Se eget vedlagt notat.