

Møteinnkalling

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet

Møtedato: 13.03.2026 kl. 10:00

Møtested: Molde rådhus, Formannskapssalen

Arkivsak: 24/00001

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf eller e-post
jane.anita.aspen@kontrollutvalgromsdal.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra
møtesekretær

, 27.02.2026

Sign.
Magne Reiten
Leder i utvalg

Jane Anita Aspen
møtesekretær

Saksliste

Saker til behandling

1/26 Innkalling og sakliste til møte 13.03.20263

2/26 Daglig leders orientering i møte 13.03.20265

3/26 Årsregnskap 20256

4/26 Årsrapport 202528

Orienteringssaker

1/26 Økonomirapport pr. 13.02.202634

Referatsaker

1/26 Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.202539

2/26 Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.202549

3/26 Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.202658

Representantskapet

for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Arkivsak-dok. 23/00128-61
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Saksgang	Møtedato	
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	1/26

Saksframlegg

Innkalling og sakliste til møte 13.03.2026

Daglig leders innstilling:

Innkalling til representantskapsmøte 13.03.2026 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 13.03.2026 godkjennes.

..... velges til møteleder.

Disse velges til å signere protokoll fra møtet:

1.....

2.....

Protokoll signeres elektronisk

Saksopplysninger

Representantskapet vedtok 05.09.2025, sak 12/25 Dato for representantskapets møter 2026. Disse ble vedtatt til 13.03.2026 og 04.09.2026.

Etter Samarbeidsavtalen §5 skal representantskapets leder innkalle til representantskapsmøte. Innkalling skal skje 14 dager før møte. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Kommunene og valgte representantskapsmedlemmer fikk tilsendt varsel om møte med sakliste 16.02.2026. Fullstendig møteinnkalling ble publisert 27.02.2026, det vil si 14. dager før møte.

Representantskapets møter ledes av representantskapets leder. Dersom leder har forfall, eller er inhabil i en sak, blir møtet ledet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder kan lede møtet, velger representantskapet møteleder ved alminnelig flertall.

Til representantskapets møte 13.03.2026 har både leder og nestleder meldt forfall. Møtende representantskapsmedlemmer må derfor være forberedt på å velge møteleder.

Representantskapet

for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Arkivsak-dok. 23/00128-62
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Saksgang	Møtedato	
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	2/26

Saksframlegg

Daglig leders orientering i møte 13.03.2026

Daglig leders innstilling:

Representantskapet mottatt informasjon til orientering.

Saksopplysninger

I samsvar med samarbeidsavtalen § 7 skal daglig leder til enhver tid holde representantskap og styre orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Det skal rapporteres på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier, og det styringsorganene ellers måtte bestemme.

Daglig leder vil i saken «Daglig leders orientering», informere representantskapet om forhold knyttet til sekretariatets drift som det er viktig at representantskapet er informert om, som ikke blir fremlagt som egen sak.

Vurdering

Saken inneholde en oppdatering om aktuell informasjon fra perioden etter forrige styremøte. I dette møte vil det blir gitt informasjon hovedsakelig ut fra følgende stikkord:

- Status samarbeid med andre sekretariat i Møre og Romsdal
- Felles forvaltningsrevisjon av Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal IKS
- Forlenging av fremleieavtale kontorlokaler

Styret

for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Arkivsak-dok. 24/00049-41
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Saksgang	Møtedato	
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	6/26
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	3/26

Saksframlegg

Årsregnskap 2025

Daglig leders innstilling:

Årsregnskap 2025 godkjennes.

Saksopplysninger

Etter samarbeidsavtalen § 6 skal styret behandle forslag til representantskapet om regnskap og årsrapport.

Representantskapet skal etter samarbeidsavtalene § 5, selv behandle regnskap og årsrapport.

Vurdering

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO kjøper tjenester til regnskapsføring fra Molde kommune. Regnskapet var ferdig fra regnskapsfører 04.02.2026.

Det var for 2025 budsjettert med avsetning av kr 218 000,- til disposisjonsfond. Etter avsetning av årets mindreforbruk etter strykninger på kr 230 338,-, ble årets avsetning til disposisjonsfond kr. 448 338,-. Disposisjonsfondet viser pr. 31.12.2025 kr. 1 325 206,-.

Økt renter på bankinnskudd, laver pensjonsutgifter, samt mindre utgifter til opplæring og kurs er det som i størst grad har bidratt til mindreforbruket.

Netto driftsresultat for 2025 viser kr 452 589,-.

Årsregnskapet blir revidert av Romsdal Revisjon AS. Revisor har gjennomgått regnskapet før styrets behandling. Revisjonsberetningen vil fremlegges etter styrets signering av regnskap og før representantskapets behandling.

Vedlegg

Årsregnskap 2025_

KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET FOR ROMSDAL KO

Organisasjonsnummer: 912 503 771

ÅRSREGNSKAP 2025

ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFTSREGNSKAP BRF § 5-6 og 8-1

	Noter	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd					-
2 Inntekts- og formuesskatt					-
3 Eiendomsskatt					-
4 Andre skatteinntekter					-
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten					-
6 Overføringer og tilskudd fra andre	9	3 390 365	3 365 000	3 365 000	3 237 763
7 Brukerbetalinger					-
8 Salgs- og leieinntekter					-
9 Sum driftsinntekter		3 390 365	3 365 000	3 365 000	3 237 763
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	7	1 807 101	1 837 000	1 837 000	1 754 984
11 Sosiale utgifter		513 001	575 500	575 500	510 410
12 Kjøp av varer og tjenester	12	603 816	700 000	700 000	608 478
13 Overføringer og tilskudd til andre	9	115 365	90 000	90 000	112 689
14 Avskrivninger					-
15 Sum driftsutgifter		3 039 283	3 202 500	3 202 500	2 986 561
16 Brutto driftsresultat		351 082	162 500	162 500	251 202
Finansinntekter					
17 Renteinntekter	13	101 487	60 000	60 000	79 386
18 Utbytter					-
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					-
20 Renteutgifter					1
21 Avdrag på lån					-
22 Netto finansutgifter		101 487	60 000	60 000	79 385
23 Motpost avskrivninger					-
24 Netto driftsresultat		452 569	222 500	222 500	330 586
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering	3	4 231	4 500	4 500	3 548
26 Avsetninger til bundne driftsfond					-
27 Bruk av bundne driftsfond	14				- 3 905
28 Avsetninger til disposisjonsfond	10	448 338	218 000	218 000	330 943
29 Bruk av disposisjonsfond	10				-
30 Dekning av tidligere års merforbruk					-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		452 569	222 500	222 500	330 586
32 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)		-	-	-	-

BEVLGNINGSOVERSIKT- INVESTERING BRF § 5-5 og 8-1

	Noter	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler					-
2 Tilskudd til andres investeringer					-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3	4 231	4 500	4 500	3 548
4 Utlån av egne midler					-
5 Avdrag på lån					-
6 Sum investeringsutgifter		4 231	4 500	4 500	3 548
7 Kompensasjon for merverdiavgift					-
8 Tilskudd fra andre					-
9 Salg av varige driftsmidler					-
10 Salg av finansielle anleggsmidler					-
11 Utdeling fra selskaper					-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler					-
13 Bruk av lån					-
14 Sum investeringsinntekter					-
15 Videreutlån					-
16 Bruk av lån til videreutlån					-
17 Avdrag på lån til videreutlån					-
18 Mottatte avdrag på videreutlån					-
19 Netto utgifter videreutlån					-
20 Overføring fra drift	-	4 231	4 500	4 500	3 548
21 Avsetninger til bundne investeringsfond					-
22 Bruk av bundne investeringsfond					-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond					-
24 Bruk av ubundet investeringsfond					-
25 Dekning av tidligere års udekket beløp					-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-	4 231	4 500	4 500	3 548
27 Fremført til inndeckning i senere år(udekket beløp)		-	-	-	-

ØKONOMISK OVERSIKT- BALANSE BRF §5-8 og 8-1

	Noter	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		2 484 234	2 048 703
I. Varige driftsmidler			-
1. Faste eiendommer og anlegg			-
2. Utstyr, maskiner og transportmidler			-
II. Finansielle anleggsmidler		21 109	16 878
1. Aksjer og andeler	3	21 109	16 878
2. Obligasjoner			-
3. Utlån			-
III. Immaterielle eiendeler			-
IV. Pensjonsmidler	6	2 463 125	2 031 825
B. Omløpsmidler		1 697 618	1 255 146
I. Bankinnskudd og kontanter	4	1 579 818	1 142 458
II. Finansielle omløpsmidler			-
1. Aksjer og andeler			-
2. Obligasjoner			-
3. Sertifikater			-
4. Derivater			-
III. Kortsiktige fordringer	5	117 800	112 688
1. Kundefordringer			-
2. Andre kortsiktige fordringer	5	115 363	112 688
3. Premieavvik	5,6	2 437	-
Sum eiendeler		4 181 852	3 303 849
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		1 390 637	1 000 754
I. Egenkapital drift		1 325 206	876 868
1. Disposisjonsfond	10	1 325 206	876 868
2. Bundne driftsfond	14		-
3. Merforbruk i driftsregnskapet			-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet			-
II. Egenkapital investering			-
1. Ubundet investeringsfond			-
2. Bundne investeringsfond			-
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet			-
III. Annen egenkapital		65 431	123 886
1. Kapitalkonto	2	65 431	123 886
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift			-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering			-
D. Langsiktig gjeld		2 418 803	1 924 817
I. Lån			-
1. Gjeld til kredittinstitusjoner			-
2. Obligasjonslån			-
3. Sertifikatlån			-
II. Pensjonsforpliktelse	6	2 418 803	1 924 817
E. Kortsiktig gjeld		372 411	378 278
I. Kortsiktig gjeld			378 278
1. Leverandørgjeld	11	20 388	19 313
2. Likviditetsslån			-
3. Derivater			-
4. Annen kortsiktig gjeld	11	352 023	339 244
5. Premieavvik	6,11	-	19 721
Sum egenkapital og gjeld		4 181 852	3 303 849
F. Memoriakonti		-	-
I. Ubrukte lånemidler		-	-
II. Andre memoriakonti		-	-
III. Motkonto for memoriakontiene		-	-

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner BRF § 5-9

Driftsregnskapet	2025
Netto driftsresultat	-452 569
Avsetning til bundne driftsfond	
Bruk av bundne driftsfond	
Budsjettert overføring til investering	4 500
Budsjettert avsetning til disposisjonsfond	218 000
Budsjettert bruk av disposisjonsfond	
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-230 069
Strykning av overføring til investering	-269
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
Strykning av bruk av disposisjonsfond	
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-230 338
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	230 338
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-

Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	4 231
Sum budsjettdisposisjoner	-4 500
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-269
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
Strykning av overføring fra drift	269
Strykning av bruk av lån	
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
Udisponert beløp etter strykninger	-
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-

Årets budsjettavvik i drift (før strykninger) viser et mindreforbruk.

Overføring til investering reduseres, jf. BRF § 4-1.

Etter strykninger viser driftsregnskapet et mindreforbruk som avsettes til disposisjonsfond, jf. BRF § 4-3.

Årets budsjettavvik i investering viser et udisponert beløp før strykninger og reduseres ved å stryke overføring fra drift, jf. BRF § 4-6

ANVENDTE REGNSKAPSPRINSIPP OG VURDERINGSREGLER

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO er fra 1.1.2024 omdannet fra et interkommunalt samarbeid etter gammel kommunelov § 27, til et kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter kommuneloven kapittel 19. Oppgavefelleskapet er et juridisk rettssubjekt med eget styre.

Vedtak om årsregnskap og årsberetning skal treffes av representantskapet i oppgavefelleskapet, jf. kommuneloven § 14-8.

Obligatoriske oppstillinger er satt opp etter BRF § 5-5, 5-6 og 5-8 med unntak jf. § 8-1. Noter er satt opp etter § 5-10 til 5-15, og § 8-2.

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 er en obligatorisk oppstilling for henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet. Hensikten er dels å synliggjøre hva beløpet på bunntinjen i regnskapet ville vært dersom egenkapitaldisposisjoner ble gjennomført i tråd med budsjetterte beløp og bruk av delegert myndighet. Videre skal oppstillingene vise hvilke årsavslutningsdisposisjoner som er foretatt.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). I tillegg til beløp presentert i regnskapene, følges GKRS standarder og anbefalinger knyttet til utarbeiding av noter. Notene skal utdype og kommentere det som ikke direkte kommer frem av regnskapene.

Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Videre er regnskapet ført etter bruttoprinsippet. Det betyr at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og heller ikke fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Dette betyr at aktiviteten i selskapet kommer frem med reelt beløp.

Balanse viser hva en har i eiendeler og hvordan disse er finansiert med gjeld og egenkapital. Balansen er også delt opp i omløpsmidler og anleggsmidler, og kortsiktig- og langsiktig gjeld samt sammensetning av egenkapitalen. Anleggsmidler er definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Andre eiendeler er omløpsmidler. Anleggsmidler som har begrenset levetid blir avskrevet hvert år.

Note 1**Endring i arbeidskapital** BFR § 5-10 a

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
Omløpsmidler	1 697 618	1 255 146	
Kortsiktig gjeld	372 411	378 278	
Arbeidskapital	1 325 206	876 868	448 338

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter	-3 039 283
Sum driftsinntekter	3 390 365
Netto finansutgifter	101 487
Netto driftsresultat	452 569
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	4 231
Sum investeringsinntekter	
Netto utgifter videreutlån	
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4 231
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	448 338
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	448 338
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

NOTE 2**Årets endring i kapitalkonto BFR § 5-10 b**

Saldo 01.01.	kr	123 886
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivering av fast eiendom og anlegg		
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		
Kjøp av aksjer og andeler		
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler		
Utlån		
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	4 231
Avdrag på eksterne lån		
Økning pensjonsmidler	kr	431 300
Reduksjon pensjonsforpliktelser		
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportm.		
Avgang aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån		
Avskrivning utlån		
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse		
Bruk av midler fra eksterne lån		
Reduksjon pensjonsmidler		
Økning pensjonsforpliktelser	kr	493 986
Urealisert kurstap utenlandslån		
Saldo 31.12.	kr	65 431

NOTE 3**Aksjer og andeler klassifisert under anleggsmidler BFR § 5-11 b**

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.
KLP egenkapitalinnskudd			kr 21 109	kr 16 878
Sum		kr -	kr 21 109	kr 16 878

NOTE 4**Bankinnskudd**

	2025	2024
SMN - Skattetrekkskonto 4214.16.24185	79 254	74 222
SMN - driftskonto 4214.16.24150	1 500 564	1 068 236
Sum	1 579 818	1 142 458

NOTE 5**Kortsiktige fordringer**

	2025	2024
Oppgjørskonto mvakomp. oppg. 80	115 363	112 688
Premieavvik KLP	2 136	-
AGA premieavvik KLP	301	-
Sum	117 800	112 688

NOTE 6**PENSJON** BFR §5-12 c**Generelt om pensjonsordningene**

Selskapet har pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Ansatte som er i tjeneste ved fylte 62 år, har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke forsikringsmessig dekket og det er heller ikke avsatt midler i forsikringsordningene til fremtidige AFP-pensjoner.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av regnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter BRF § 3-5 og § 3-6 skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilsvarende amortisering neste år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Dersom netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift er negativ har vi en såkalt netto overfinansiering. Da er midlene høyere enn forpliktelsene og det er ingen grunnlag å beregne avgift av.

Dersom netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift er positiv har vi en såkalt netto underfinansiering. Da er midlene lavere enn forpliktelsene og det er grunnlag å beregne avgift av.

I **2025** har vi en netto overfinansiering og det skal da ikke beregnes avgift av nettoforpliktelsen.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, jf.kl § 14-6, 3.ledd nr c.

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i år ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Innbetalt premie (eks admin)	264 066	
-netto pensjonskostnad	261 930	
=Årets premieavvik	2 136	Inntektsført
-amortisering av fjorårets premieavvik	17 284	Inntektsført
Netto påvirkning av driftsresultetet	19 420	styrking

Nærmere om pensjonstallene

PREMIEFOND	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	-204 395	-204 572
Tilført premiefondet i løpet av året	-75 977	-37 585
Bruk av premiefondet i løpet av året	75 534	37 762
Innestående på premiefond 31.12.	-204 838	-204 395

PENSJONSKOSTNAD	2025	2024
Årets pensjonspremie (eks. admkostnader)	264 066	206 359
Netto pensjonskostnad	-261 930	-223 643
Årets premieavvik	2 136	-17 284
AKKUMULERT PREMIEAVVIK	2025	2024
Akkumulert eks. AGA 01.01	-17 284	24 545
Årets premieavvik	2 136	-17 284
Amortisert tidligere års premieavvik	17 284	-24 545
Akkumulert eks. AGA 31.12	2 136	-17 284
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavviket	301	-2 437
Akkumulert premieavvik inkl. AGA	2 437	-19 721

PENSJONSMIDLER OG PENSJONSFORPLIKTELSER	2025	2024
Netto forpliktelse 01.01	-107 008	-140 938
Årets premieavvik	-2 136	17 284
Brutto estimatavvik	64 822	16 646
Netto forpliktelse 31.12	-44 322	-107 008
<i>Herav:</i>		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelser	2 418 803	1 924 817
Pensjonsmidler	2 463 125	2 031 825
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser	-	-

MEDLEMSSTATUS	2025	2024
Antall aktive	2	2
Antall oppsatte	0	0
Antall pensjoner	0	0
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	843 000	801 500
Gj.snittlig alder, aktive	56,47	55,46
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,50	8,50

FORUTSETNINGER	2025	2024
Diskonteringsrente (§ 13-5 E)	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst (§ 13-5 B)	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering (§ 13-5 D)	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering (§ 13-5 D)	2,20 %	2,20 %
Forventet avskastning pensjonsmidler (§ 13-5 F)	4,50 %	4,50 %
Amortiseringstid	1	1

NOTE 7**Ytelser til ledende personer BFR § 5-13 d**

	2025	2024
Styrehonorar	43 000	39 500
Tapt arb.fortjeneste folkevalgte	-	7 201
Fastlønn daglig leder	929 100	886 881
Sum	972 100	933 582

Note 8**Godtgjørelse til revisor BFR § 5-13 e**

Godtgjørelse til revisor	2025	2024
Regnskapsrevisjon*	21 500	21 600
Rådgivningstjenester	-	-
Samlet godtgjørelse	21 500	21 600

*I regnskapsrevisjon inngår revisjonshonorar og mva attestasjon for 2025 med kr 21 500

NOTE 9**Fordeling av inntekter og utgifter BFR § 8-2 a**

Overføringer og tilskudd fra andre	2025	2024
Kompensasjon for mva drift	115 365 -	112 689
Salg til eget kommunalt foretak	3 275 000 -	3 125 000
Overføring fra private	- -	74
Sum	3 390 365	-3 237 763

Kostnadsfordelingen mellom deltakerkommunene							
Kommune	Folketall		Fordeling %	70 % folketall	30 % fast	2025	2024
	01.01.2025						
Aukra	3 678	5,0		114 625	140 357	254 982	243 304
Gjemnes	2 700	3,6		82 530	140 357	222 887	212 679
Hustadvika	13 437	18,1		414 943	140 357	555 300	532 053
Molde	32 816	44,2		1 013 285	140 357	1 153 642	1 102 990
Rauma	7 299	9,8		224 665	140 357	365 022	343 929
Sunnadal	7 227	9,7		222 373	140 357	362 730	346 116
Vestnes	7 147	9,6		220 080	140 357	360 437	343 929
Sum	74 304	100,0		2 292 501	982 499	3 275 000	3 125 000

I henhold til § 2 i vedtektene, skal 70% av utgiftene fordeles etter folketallet pr. 1. januar foregående år og 30 % er fast beløp.

Det er budsjettert med avsetning til disposisjonsfond med kr 218 000,-

Deltakere i samarbeidet er fra 01.01.2020 Aukra kommune, Hustadvika kommune, Gjemnes kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune og Vestnes kommune.

NOTE 10**Disposisjonsfond BFR § 5-15**

	2025	2024
Disposisjonsfond pr 01.01.	-876 868	-545 925
Bruk av disposisjonsfond	-	-
Avsetning til disposisjonsfond	-448 338	-330 943
Disposisjonsfond pr 31.12.	-1 325 206	-876 868

Avsetning til disposisjonsfond er kr 230 338 høyere enn budsjettert og skyldes årets mindreforbruk.

NOTE 11**Kortsiktig gjeld BFR § 5-15**

	2025	2024
Leverandørgjeld*	20 388	19 313
Periodisering inngående faktura **	- 6 794	-
Skyldig forskuddstrekk	79 254	74 222
Skyldig arbeidsgiveravgift	48 401	41 786
Avsatte feriepenger- inneværende år	202 596	195 649
Avsatte arb.g.avg feriep- inneværend	28 566	27 587
Premieavvik KLP	-	17 284
AGA premieavvik KLP	-	2 437
Sum	372 411	378 278

* Summen består av faktura fra;

DRIVA

VESTLAND FYLKESKOMMUNE

777

KONSEK TRØNDELAG

4 470

MOLDE KOMMUNE

9 375

KS DIGITALE TJENESTER

5 337

MOLDE KOMMUNE

335

94

20 388

** Faktura betalt i 2025 som gjelder 2026.

NOTE 12**Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjon BFR § 5-15**

	2025	2024
Kjøp av tjenester fra andre (private)*	7 500	7 300
kjøp av tjenester fra andre kommuner **	224 000	218 000
Sum	231 500	225 300

* Kjøp av tjenester til personvernombud fra Konsek Trøndelag Iks

** Summen består av kjøp fra Molde kommune. Beløpet består følgende av:

Lønn og regnskapstjenester

ROR-IKT

NOTE 13**Finansinntekter og finansutgifter**

	2025	2024
Finansinntekter	101 487	79 386
Finansutgifter	-	1
Sum finanstransaksjoner	101 487	79 387

Finansinntektene stammer fra renteinntekter på bankkontoene.

Note 14**Bundne fond BFR § 5-13 a**

	2025	2024
Gavefond pr 01.01.	-	-3 905
Bruk i året	-	3 905
Avsetning i året	-	-
Gavefond pr 31.12.	-	-

Gavefondets formål er kurs og opplæringstiltak.

Hele fondet ble brukt på å finansiere kurs i 2024.

Regnskap 2025
Kontrollutvalgsekretariatet for Romsdal KO

Ingve Drågen
styreleder

Stine Johnsen Strande
nestleder

August Riise
styremedlem

Regnskap 2025 avlagt

daglig leder Jane Anita Aspen

VEDLEGG 1
Driftsregnskap spesifisert etter art

Art	Artsnavn	Noter	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
172901	Kompensasjon for mva drift	9 -	115 365 -	90 000 -	112 689
177001	Refusjon fra andre (private)		-	-	74
178001	Salg til eget kommunalt foretak	9 -	3 275 000 -	3 275 000 -	3 125 000
190001	Renter av bankinnskudd	13 -	101 487 -	60 000 -	79 386
194001	Bruk av ubundne fond	10	-	-	-
195001	Bruk av bundne driftsfond	14	-	-	3 905
Sum inntekter			- 3 491 852	- 3 425 000	- 3 321 053
101001	Fastlønn	7	1 753 423	1 743 000	1 691 867
105010	Andre trekkpliktige godtgjørelser		-	2 000 -	1 200
108001	Godtgjørelse folkevalgte	7	43 000	55 000	39 500
108002	Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte		-	20 000	7 201
109002	Pensjon KLP		313 656	280 000	219 142
109004	Bruk av premiefond	6 -	75 534 -	15 000 -	37 762
109005	Tilskuddsikringsordning avgiftspliktig		1 180	1 500	1 202
109007	Premieavvik	6 -	19 420 -	15 000	41 829
109008	Opplysningspliktige pensjonsforsikringer		7 730	6 000	6 495
109901	Arbeidsgiveravgift		288 127	288 000	273 605
109902	Arbeidsgiveravgift av premieavvik	-	2 738	-	5 898
110001	Kontormateriell		14 584	15 000	6 434
111502	Mat ansatte, gjester, politikere ol. u/mva-komp.		11 788	20 000	13 830
112001	Annet forbruksmaterieell, varer og tjenester		607	6 500	1 314
112002	Velferdstiltak og gaver ansatte (inkl. leie parkeringsplass)		1 020	1 500	798
112009	Øreavrundning	-	3	-	0
113001	Telefonabonnement og datakommunikasjon		5 619	3 000	3 096
113002	Bankomkostninger		2 364	2 500	2 561
114003	Gaver ved representasjon		76	1 000	1 000
115001	Opplæring og kurs		25 328	50 000	57 832
116001	Opplysningspliktige reiseutgifter		10 678	17 000	17 616
117003	Reise- og transportutgifter		9 308	20 000	13 080
118001	Strøm		11 993	13 000	11 049
118502	Forsikring eiendom (bygninger og inventar)		343	500	304
118503	Yrkesskadeforsikring (ansatte)		1 418	1 500	1 291
118505	Andre forsikringer		13	-	12
119001	Leie av lokaler og grunn m/mva		146 563	148 000	145 633
119501	Avgifter, gebyrer, lisenser, dataprogram o.l		78 440	70 000	57 363
120001	Kjøp av inventar,utstyr og maskiner		-	15 000	8 561
122001	Leie/leasing inventar, utstyr og maskiner		9 938	15 000	11 582
126001	Renholds- og vaskeritjenester		31 418	33 000	25 838
127001	Konsulenttjenester	8	21 500	50 000	21 600
135001	Kjøp fra kommuner	12	224 000	227 000	218 000
137001	Kjøp fra private som erstatter tjenesteproduksjon	12	7 500	7 500	7 300
142901	Merverdiavgift som gir rett til mva.komp	9	115 365	90 000	112 689
150009	Forsinkelsesrenter og andre omkostninger		-	-	1
154001	Avsetning til ubundne fond	10	448 338	218 000	330 943
157001	Overføring til investeringsregnskapet		4 231	4 500	3 548
Sum utgifter			3 491 852	3 425 000	3 321 053
Totalt			-	-	-

Investeringsregnskap spesifisert etter art

Art	Artsnavn	Noter	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
397001	Overføring fra driftsregnskapet		-4 231	-4 500	-3 548
Sum inntekter			-4 231	-4 500	-3 548
352901	Kjøp av aksjer og andeler	3	4 231	4 500	3 548
Sum utgifter			4 231	4 500	3 548
Totalt			-	-	-



Til representantskapet i **Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal Ko**

FINN Å. ØDEGÅRD
BEATE ORSET
LINN BUGGE VARHAUGVIK
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Medlem av
Den norske Revisorforening

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal som består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikt investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisponeringer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av samarbeidet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsrapporten.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsrapporten og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i

årsrapporten ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsrapporten fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsrapporten

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsrapporten stemmer overens med årsregnskapet.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdals redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsrapporten ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. Årsrapporten skal styret og daglig leder redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsrapporten gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsrapporten på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsrapporten.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsrapporten er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Molde, 24. februar 2026

Finn Å. Ødegård

Statsautorisert revisor (elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkke: JDC53-S96XI-P3L1X-K567K-HB35B-IU9FQ

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Finn Åge Ødegård

Statsautorisert revisor

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-639076

IP: 88.90.xxx.xxx

2026-02-24 19:29:11 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 24/00049
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	6/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	3/26

Årsregnskap 2025

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 24.02.2026 sak 6/26

Møtebehandling

Daglig leder svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

Årsregnskap 2025 godkjennes.

Styret

for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Arkivsak-dok. 24/00050-4
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Saksgang	Møtedato	
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	7/26
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	4/26

Saksframlegg

Årsrapport 2025

Daglig leders innstilling:

Årsrapport 2025 godkjennes.

Saksopplysninger

Etter samarbeidsavtalen § 6 skal styret behandle forslag til representantskapet om regnskap og årsrapport.

Representantskapet skal etter samarbeidsavtalene § 5, selv behandle regnskap og årsrapport.

Vurdering

Årsrapporten gir etter daglig leders vurdering en oppsummering av styrets og administrasjonens virksomhet i 2025, og skal bidra til å synliggjøre utført arbeid, roller og oppgaver.

Vedlegg

Årsrapport 2025



KONTROLLUTVALGSSEKRETARIATET FOR ROMSDAL KO
for Aukra, Gjemnes, Hustadvika, Molde, Rauma, Sunndal og Vestnes kommune.

ÅRSRAPPORT 2025

1. VIRKSOMHETEN

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO, org.nr. 912 503 771, utvikler og utfører den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenenes kontrollutvalg.

Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt. Sekretariatet har også ansvar for det praktiske rundt avvikling av kontrollutvalgsmøtene.

Representantskapet 2023-2027

Medlem	Funksjon	Personlige varamedlemmer	Kommune
Olav Myrseth Oterhals	medlem	Katrine Rindarøy	Aukra
Knut Sjømæling	medlem	Jan Karsten Schjølberg	Gjemnes
Iver Bertil Kjørsvik	medlem	Odd Magne Bolli	Hustadvika
Magne Reiten	leder	Per Steinar Orvik	Molde
Yvonne Wold	nestleder	Jan Peter Valde	Rauma
Asbjørn Tronsgård	medlem	Ståle Refstie	Sunndal
Audun Karlstrøm	medlem	Martin Kjøpstad	Vestnes

Representantskapets oppgaver

Det øverste organ for oppgavefelleskapet er representantskapet. Representantskapet består av 1 representant valgt fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyret. Representantene har 1 stemme hver.

Samarbeidsavtalen § 5 omtaler hvilke saker som representantskapet selv skal behandle.

Styrets sammensetning fra 01.03.2024

Medlem	Funksjon	Personlige varamedlemmer	Kommune
Ingve Drågen	styreleder	Birgit Dyrhaug	Hustadvika
Stine Johnsen Strande	nestleder	Adrian Sørli	Molde
August Riise	medlem	Kari Marie Jenstad	Sunndal

Styret har funksjonstid ut valgperioden 2023-2027 og inntil nytt representantskap velger nytt styre.

Styrets oppgaver

Styret skal på vegne av representantskapet påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og representantskapets vedtak.

Samarbeidsavtalen § 6 omtaler hvilke saker som skal behandles av styret.

2. ØKONOMI

I samsvar med samarbeidsavtalen § 3 betaler deltakerne i oppgavefelleskapet et årlig driftstilskudd til oppgavefelleskapet som er beregnet slik:

- 70 % etter folketall pr. 1. januar foregående år.
- 30 % fastbeløp

Fordeling av kostnader for samarbeidskommunene 2025:

Kommune	Folketall 01.01.24	Fordeling %	70 % folketall	30 % fast	Sum 2025
Aukra	3678	5,0	114 625	140 357	254 982
Gjemnes	2700	3,6	82 530	140 357	222 887
Hustadvika	13437	18,1	414 943	140 357	555 300
Molde	32816	44,2	1 013 285	140 357	1153 642
Rauma	7299	9,8	224 665	140 357	365 022
Sunnadal	7227	9,7	222 373	140 357	362 730
Vestnes	7147	9,6	220 080	140 357	360 437
Sum	74304	100,0	2 292 501	982 499	3 275 000

Økonomisk resultat 2025

Netto driftsresultat for 2025 viser kr 452 569,-.

Økt renter på bankinnskudd, laver pensjonsutgifter, samt mindre utgifter til opplæring og kurs er det som i størst grad har bidratt til mindreforbruket.

Det var budsjettert med avsetning av kr 218 000,-. Etter avsetning av årets mindreforbruk etter strykninger på 230 338,-, ble årets avsetning til disposisjonsfond kr. 448 338,-.

Disposisjonsfondet viser pr. 31.12.2025 kr. 1 325 206,-.

Romsdal Revisjon AS har siden 2024 vært oppgavefelleskapets valgte revisor.

3. SEKRETARIATETS DRIFT

Handlingsrom

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har ansatt daglig leder og rådgiver, begge i 100 % stilling.

Sekretærfunksjonen for kontrollutvalgene i Aukra, Gjemnes, Hustadvika og Vestnes er i 2025 ivaretatt av rådgiver. Daglig leder har ivaretatt sekretærfunksjonen for kontrollutvalgene i Molde, Rauma og Sunndal. Daglig leder er også sekretær for styret og representantskapet.

Det vurderes at de ansatte har god grunnkompetanse, lang erfaring med arbeidet og har organisert arbeidet slik at en unngår sårbarhet ved sykdom og fravær. Det blir derfor vurdert at sekretariatet kan ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i de 7 samarbeidskommunene på en tilfredsstillende måte, og slik at samarbeidsavtalen som ligger til grunn for oppgavefelleskapet følges. Forholdene ligger godt til rette for fremtidig drift.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet vurderes som godt, det har derfor ikke vært vurdert behov for å sette i verk noen tiltak. Det er gjennomført medarbeidersamtale med rådgiver og daglig leder.

Sykefravær

Det er registrert 2 dager egenmeldt sykefravær i 2025.

Likestilling

Oppgavefelleskapet er bemannet av en kvinne og en mann. Styret består av en kvinne og to menn.

Etikk

Etiske retningslinjer ble revidert av representantskapet 06.09.2024, sak 17/24. Retningslinjene er gjeldende for de ansatte og for styrets medlemmer. Retningslinjene omhandler blant annet; åpenhet, varsling, faglig uavhengighet/objektivitet, habilitet og omdømme.

Personvernombud

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har avtale med Konsek Trøndelag IKS om kjøp av personvernsombudstjenester.

Ytre miljø

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KOs virksomhet forurensrer ikke det ytre miljø, utover transport til møter.

Medlemskap

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har medlemskap i følgende organisasjoner:

Samfunnsbedriftene, som er den største arbeidsgiver- og interesseorganisasjonen for kommunale selskap.

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT), en møte- og kompetanseplass for kontrollutvalg og deres sekretariat. Daglig leder ble ved årsmøte 2022 valgt til nestleder i styret i FKT.

NKRF Kontroll og revisjon i kommunene, en yrkesfaglig landssammenslutning og et serviceorgan som er åpent for alle som arbeider med revisjon av eller tilsyn med kommunal og fylkeskommunal virksomhet.

4. ADMINISTRATIVE FORHOLD**Saks- og arkivsystem**

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO er underlagt arkivloven på linje med andre offentlige organer og har journal- og arkivansvar for kontrollutvalgene. Arkivplan sist revidert 15.08.2025.

Det ble tatt i bruk elektronisk saks- og arkivsystem Public 360 online, fra 01.10.2020. Det benyttes publiseringsløsningen [Public 360 Open Gov](#), for publisering av møtedokument for kontrollutvalgene, styret og representantskapet.

Hjemmeside

Vår hjemmeside <https://www.kontrollutvalgromsdal.no/> inneholder informasjon om sekretariatet og kontrollutvalgene vi betjener.

Avtale med Molde kommune om kjøp av stabs og støttetjenester til sekretariatet

Avtalen gjelder i hovedsak regnskapstjenester og tjenester til utbetaling av lønn.

Tjenesteavtale med ROR-IKT

Gjennom avtale med ROR-IKT har sekretariatet tilgang på alle IT-tjenester vi benytter; som epost og andre Office-produkter, samt saks- og arkivsystemet Public 360 Online og Visma.

Kontorplassering

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har fremleieavtale med Molde Eiendom KF om lokaler i Storgata 25, 3. etg., Molde sentrum. Avtalen gjelder til 31.12.2026, med opsjon på forlengelse i ytterligere 5 år.

Tapt arkivmateriale

I august 2024, ble det oppdaget at 10 arkivbokser, innholdende møteinnkallinger og møtebøker fra kontrollutvalg, ikke lenger var på tidligere registrert plass. Arkivmaterialet som var plassert i Molde kommunes arkiv i 2016, var dannet da Molde kommune var vertskommune for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal. Det vil si før samarbeidet ble egen juridisk enhet i 2013.

Molde kommune mener at arkivmaterialet er avlevert til Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal IKS (IKAMR) i 2020. IKAMR kan ikke finne materiale hos seg. Det har siden dette ble oppdaget, vært lett etter materialet både hos Molde kommune og hos IKAMR. Etter møte hos IKAMR 31.03.2025 har vi regnet arkivmaterialet som tapt. Arkivverket ble underrettet i brev 17.06.2025. Ved hjelp arkivtjenesten i de berørte kommunene, har vi klart å rekonstruere noe av det tapte materialet ved hjelp av elektroniske kopier.

5. AKTIVITET

MØTEORGAN	ANTALL MØTER	ANTALL VEDTAKSAKER
Aukra kontrollutvalg	5	35
Gjemnes kontrollutvalg	5	32
Hustadvika kontrollutvalg	6	44
Molde kontrollutvalg	7	66
Rauma kontrollutvalg	6	46
Sunndal kontrollutvalg	6	40
Vestnes kontrollutvalg	6	46
Styret	3	27
Representantskapet	2	12

6. ANDRE FORHOLD

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har i 2025 fortsatt arbeidet for å få til et større sekretariatssamarbeid i Møre og Romsdal.

Det administrative samarbeidet fungerer bra. Vi har blant annet samarbeidet om felles opplæringsamling for kontrollutvalgsledere. Samling ble avviklet på Vestnes 25.08.2025.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO er fremdeles positiv til å vurdere sammenslåing med andre sekretariat i Møre og Romsdal. Men vi har fått forståelse for at en sammenslåing på kort sikt ikke er ønskelig fra de andre sekretariatenes side. Styret vurderer derfor at videre initiativ om å diskutere sammenslåing, derfor bør komme fra noen av de andre sekretariatene.

Styret for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Ingve Drågen
styreleder

Stine Johnsen Strande
styrets nestleder

August Riise
styremedlem

Jane Anita Aspen
daglig leder

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 24/00050
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	7/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	4/26

Årsrapport 2025

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 24.02.2026 sak 7/26

Møtebehandling

Daglig leder svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

Årsrapport 2025 godkjennes.

Styret

for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Arkivsak-dok. 24/00047-14
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Saksgang	Møtedato	
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	5/26
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	1/26

Saksframlegg

Økonomirapport pr. 13.02.2026

Daglig leders innstilling:

Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.

Saksopplysninger

Budsjett 2026 ble godkjent av representantskapet i møte 05.09.2025, sak 9/25.

Representantskapet fattet slikt vedtak:

1. For 2026 godkjennes budsjettramme på kr 3 465 000,- for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

Etter samarbeidsavtalen § 7 skal daglig leder til enhver tid holde representantskap og styre orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Det skal rapporteres på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier, og det styringsorganene ellers måtte bestemme.

Det tas forbehold om det kan være forsinkelser i regnskapsføring, rapporten er tatt ut 13.02.2026.

Vurdering

Lønn og sosiale utgifter

Det er pensjonskostnadene som er det største usikkerhetsmomentet i vårt regnskap. KLP kommer hvert år med en premieoversikt pr. 15.09. som er ganske pålitelig. Siden denne foreligger først etter at vi vedtar budsjettet, så er det alltid et usikkerhetsmoment.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet neste år. Derfor påvirker også fjorårets pensjonspremie årets regnskap.

Dersom pensjon utvikler seg slik som budsjettet vi mottok fra KLP i september, så ser det ut til at beregning av premieavvik og nettopåvirkning på regnskapet vil være i samsvar med det vi har budsjettet for 2026.

Vi har i dag et premiefond på kr 200 000,- Dette er midler som ble tilført oss i 2021, som følge av omlegging av pensjonsordningen. Premiefondet er fond for tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til fremtidig premiebetaling.

Kunder har selv mulighet til å bestemme hvordan premiefond skal benyttes. Forrige styre vedtok at vi skal benytte **alt over** 200 000 til reduksjon av pensjonspremie.

Dersom styret ønsker å endre på denne policyen, så kan det gjøres for hvert kvartal innen 31.12, 31.03, 30.06 og 30.09. Endringen vil da være gjeldende for neste innkreving.

Det er følgende valg som er mulig:

- Ikke bruk premiefond
- Bruk alt tilgjengelig
- Bruk opptil
- Bruk alt over

I 2025 fikk vi tilført kr 71 137 i avkastning fra KLP. Dette ble uten avkortning benyttet til å redusere vår pensjonspremie. Avkastningen som vi fikk overført i 2025 var rekordhøy. Vi er blitt informert om at vi i 2026 også kan forvente en høy avkastning. Det antas at denne vil utgjøre ca. 70 % av fjorårets utbetaling, og være på ca. 50 000,-. Med vedtatt policy, vil dette gi en bruk av premiefond som er ca. 20 000,- mer enn det vi har budsjettet med.

I 2025 fikk vi kr 4 838,- i rente på premiefondet. Disse er nå brukt til å redusere vår første premiebetaling i 2026.

Daglig leder har ikke øvrige kommentarer knyttet til lønn og sosiale utgifter.

Kjøp av varer og tjenester

Siden det så langt bare er regnskapsført en hel måned av 2026, så er det tidlig å gi en kvalifisert rapport.

Daglig leder vil likevel kommentere to forhold:

119001 Leie av lokaler; Vi har i februar mottatt en avregning av for lite betalte fellesutgifter for 2025 på kr. 9 420. I henhold til avtalen betaler vi et akontobeløp hver mnd. vi skal så motta en avregning innen 30. april året etter kostnadsåret. Avregningsbeløpet tilsier at felleskostnadene har økt mye mer enn en konsumprisindeks. Daglig leder har fått tilbakemelding om at huseier har som mål å få redusert felleskostnadene for 2026 med om lag 15–20 %. Huseier har også opplyst at avregning for 3. og 4. kvartal 2024 ikke tidligere er fakturert oss. Det er opplyst at dette ikke vil bli etterfakturert, og kostnaden dekkes av huseier. Det forventes at det blir et merforbruk på denne arten på ca. kr 10 000,-.

118001 Strøm; Strømutgiftene har økt mye etter at vi vedtok budsjettet. I regnskapsrapport pr. 13.02.2026 er det utgiftsført regning for januar 2026. I regnskapstallene periode 1-2 2025 er det utgiftsført både januar og februar. Dette tilsier en dobling av utgiftene til strøm. Dersom vi antar at denne utviklingen fortsetter ut året, så forventes det et merforbruk på strøm på ca. kr. 10 000,-

Inntekter

Refusjon fra deltakerkommunene i henhold til kostnadsfordelingen i samarbeidsavtalen § 3, er budsjettert med kr 3 315 000,-.

Deltakerne betaler et årlig driftstilskudd til oppgavefellesskapet som er beregnet slik:

- 70 % etter folketall pr. 1. januar foregående år.
- 30 % fastbeløp

Driftstilskuddet blir krevd inn etter vedtatt budsjett 2 ganger pr. år, henholdsvis 1. januar og 1. juli. Det faktureres kommunene i to terminer, henholdsvis pr. 1. januar og 1. juli. Disse inntektene er ikke periodisert.

Konklusjon

Det er noe usikkerhet knyttet til pensjon, men det rapporteres så langt i balanse. Merforbruk på arter innenfor kjøp av varer og tjenester kan erfaringsvis justeres i forhold til mindreforbruk på andre poster.

Vedlegg

Øk.rap til styret periode pr.13.02.26 inkl fjoråret

Økonomirapport til styret 24.02.2026

Art		Regnskap pr. 13.02.26	Budsjett 2026	Regnskap 1-2 2025	Regnskap 2025
101001	Fastlønn	331 878,66	1 880 000,00	317 744,50	1 753 423,06
105010	Andre trekkpliktige godtgjørelser	0,00	2 000,00	0,00	0,00
108001	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	60 000,00	6 000,00	43 000,00
108002	Tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte	0,00	20 000,00	0,00	0,00
109002	Pensjon KLP	44 612,00	300 000,00	42 712,00	313 656,00
109004	Bruk av premiefond	-4 838,00	-30 000,00	-4 395,00	-75 534,00
109005	Tilskuddsikringsordning avgiftspliktig	1 145,00	1 500,00	1 180,00	1 180,00
109007	Premieavvik	0,00	30 000,00	0,00	-19 420,00
109008	Opplysningspliktige pensjonsforsikringer	1 288,00	7 500,00	1 000,00	7 730,00
109901	Arbeidsgiveravgift	53 266,78	312 000,00	51 811,36	288 127,14
109902	Arbeidsgiveravgift av premieavvik	0,00	7 000,00	0,00	-2 738,00
110001	Kontormateriell	6 200,00	15 000,00	8 668,00	14 584,00
111502	Mat ansatte, gjester, politikere ol. u/mva-komp.	4 053,75	24 000,00	3 286,25	11 788,00
112001	Annet forbruksmaterieell, varer og tjenester	0,00	8 000,00	0,00	607,20
112002	Velferdstiltak og gaver ansatte (inkl. leie parkeringsp	0,00	1 000,00	0,00	1 020,00
112009	Øreavrunding	-2,00	0,00	-2,00	-3,30
113001	Telefonabonnement og datakommunikasjon	741,21	6 000,00	713,14	5 618,66
113002	Bankomkostninger	294,35	2 500,00	408,75	2 363,80
114003	Gaver ved representasjon	0,00	1 000,00	0,00	76,00
115001	Opplæring og kurs	7 620,00	60 000,00	7 915,00	25 328,14
116001	Opplysningspliktige reiseutgifter	0,00	23 000,00	897,20	10 677,62
117003	Reise- og transportutgifter	1 454,00	20 000,00	1 716,00	9 308,00
118001	Strøm	2 794,02	14 000,00	2 636,89	11 992,92
118502	Forsikring eiendom (bygninger og inventar)	362,00	500,00	343,00	343,00
118503	Yrkesskadeforsikring (ansatte)	1 521,00	1 600,00	1 418,00	1 418,00
118505	Andre forsikringer	12,80	0,00	12,80	12,80
119001	Leie av lokaler og grunn m/mva	37 181,52	155 000,00	24 427,14	146 562,84
119501	Avgifter, gebyrer, lisenser, dataprogram o.l	17 088,00	80 000,00	16 365,00	78 440,18
120001	Kjøp av inventar,utstyr og maskiner	0,00	25 000,00	0,00	0,00
122001	Leie/leasing inventar, utstyr og maskiner	1 644,00	14 000,00	0,00	9 938,00
126001	Renholds- og vaskeritjenester	5 618,00	35 000,00	5 464,00	31 418,00
127001	Konsulenttjenester	1 950,40	50 000,00	21 500,00	21 500,00
135001	Kjøp fra kommuner	0,00	237 000,00	0,00	224 000,00
137001	Kjøp fra private som erstatter tjenesteproduksjon	0,00	7 800,00	0,00	7 500,00
142901	Merverdiavgift som gir rett til mva.komp	11 381,66	90 000,00	13 436,66	115 364,69
154001	Avsetning til ubundne fond	0,00	0,00	0,00	448 337,94
157001	Overføring til investeringsregnskapet	0,00	4 600,00	0,00	4 231,00
172901	Kompensasjon for mva drift	-11 381,66	-90 000,00	-13 436,66	-115 364,69
178001	Salg til eget kommunalt foretak	-1 657 502,00	-3 315 000,00	-1 637 501,00	-3 275 000,00
190001	Renter av bankinnskudd	0,00	-60 000,00	0,00	-101 487,00
190004	Andre renteinntekter	-8,63	0,00	0,00	0,00
352901	Kjøp av aksjer og andeler	0,00	4 600,00	0,00	4 231,00
397001	Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-4 600,00	0,00	-4 231,00

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 24/00047
Saksbehandler Jane Anita Aspen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	1/26
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	5/26

Økonomirapport pr. 13.02.2026

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 24.02.2026 sak 5/26

Møtebehandling

Styret diskuterte endring av policy for bruk av KLP premiefond til reduksjon av pensjonspremie. Styret foreslår å bruke noe av varslet avkastning fra KLP til å styrke premiefondet noe.

Økning i konsumprisindeks fra januar 2025 til januar 2026 er 3,6% = tilnærmet lik 4 % = kr 8000,-. Policy endres før 31.03.2026 til bruk av Alt over kr 208 000,-.

Det ble fremsatt følgende omforente forslag:

1. Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.
2. Det endres policy for bruk av KLP premiefond til bruk av «Alt over» Fondet tillegges økning tilsvarende årlig konsumprisindeks. Endring registreres før 31.03.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med omforent forslag til vedtak (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

1. Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.
2. Det endres policy for bruk av KLP premiefond til bruk av «Alt over» Fondet tillegges økning tilsvarende årlig konsumprisindeks. Endring registreres før 31.03.

**Kontrollutvalgssekretariatet
for Romsdal KO**

Møteprotokoll

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet

Dato:	05.09.2025 kl. 10:00 – 11:15
Sted:	Microsoft Teams
Arkivsak:	24/00001
Møtende medlemmer:	Olav Myrseth Oterhals, Aukra kommune Knut Sjømæling, Gjemnes kommune Iver Bertil Kjørsvik, Hustadvika kommune Magne Reiten, Molde kommune, møteleder Yvonne Wold, Rauma kommune Asbjørn Tronsgård, Sunndal kommune Audun Karlstrøm, Vestnes kommune
Møtende varamedlemmer:	Ingen
Fra styret:	Ingve Drågen, styreleder
Fra administrasjonen møtte:	Jane Anita Aspen, daglig leder
Protokollfører:	Jane Anita Aspen

Merknader:

Styreleder Ingve Drågen presenterte seg for representantskapet før møtebehandlingen.

SAKSKART	Side
Saker til behandling	

7/25	23/00128-53	Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 05.09.2025	3
8/25	23/00128-54	Daglig leders orientering i møte 05.09.2025	4
9/25	25/00055-1	Budsjett 2026	5
10/25	24/00089-10	Internkontroll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO	6
11/25	24/00042-45	Oppsummering av arbeid med å gjøre kontrollutvalgssekretariatene i Møre og Romsdal mer robust og mindre sårbar	7
12/25	23/00128-55	Dato for representantskapets møter i 2026	8
Referatsaker			
4/25	24/00001-11	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 07.03.2025	10
5/25	24/00019-23	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 15.08.2025	10
6/25	24/00094-2	FKT- Protokoll fra årsmøte 2025 03.06.2025	10

Microsoft Teams, 05.09.2025

Magne Reiten
Leder i utvalg

Saker til behandling

7/25 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 05.09.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	7/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Innkalling til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Representantskapsleder Magne Reiten foreslår at Olav Myrseth Oterhals og Iver Bertil Kjørsvik velges til å signere protokollen fra møtet.

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med leders forslag. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Innkalling til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Disse velges til å signere protokoll fra møtet:

1.Olav Myrseth Oterhals

2.Iver Bertil Kjørsvik

Protokoll signeres elektronisk

Daglig leders innstilling:

Innkalling til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Sakliste til representantskapsmøte 05.09.2025 godkjennes.

Disse velges til å signere protokoll fra møtet:

1.....

2.....

Protokoll signeres elektronisk

8/25 Daglig leders orientering i møte 05.09.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	8/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Daglig leder orientert representantskapet knyttet til følgende stikkord:

- Økonomirapport for periode 1-7 2025
- Aktivitet i kontrollutvalgene siden sist representantskapsmøte
- Fagdag for kontrollutvalgsledere i Møre og Romsdal på Vestnes 25.08.2025

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Representantskapet tar informasjonen til orientering.

Daglig leders innstilling:

Representantskapet tar informasjonen til orientering.

9/25 Budsjett 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	15.08.2025	14/25
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	9/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

1. For 2026 godkjennes budsjettramme på kr 3 465 000,- for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 15.08.2025 sak 14/25

Møtebehandling

Daglig leder orienterte knyttet til enkelte budsjettposter.

Votering

Styret fattet vedtak om innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

1. For 2026 godkjennes budsjettramme på kr 3 465 000,- for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

Daglig leders innstilling:

1. For 2026 godkjennes budsjettramme på kr 3 465 000,- for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor vedtatt budsjettramme.

10/25 Internkontroll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	15.08.2025	18/25
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	10/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

1. Dokumentet «Internkontroll for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO» godkjennes.
2. Styret vurderer minimum hver valgperiode om det er behov for revidering av dokumentet. Revidert dokument fremlegges for representantskapet for godkjenning.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 15.08.2025 sak 18/25

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak om innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - styrets innstilling

1. Dokumentet «Internkontroll for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO» godkjennes.
2. Styret vurderer minimum hver valgperiode om det er behov for revidering av dokumentet. Revidert dokument fremlegges for representantskapet for godkjenning.

Daglig leders innstilling:

1. Dokumentet «Internkontroll for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO» godkjennes.
2. Styret vurderer minimum hver valgperiode om det er behov for revidering av dokumentet. Revidert dokument fremlegges for representantskapet for godkjenning.

11/25 Oppsummering av arbeid med å gjøre kontrollutvalgssekretariatene i Møre og Romsdal mer robust og mindre sårbar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	15.08.2025	20/25
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	11/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Daglig leder opplyste at det trolig blir gjennomført et møte med kontrollutvalgsleder i Kristiansund kommune i slutten av september.

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med styrets innstilling. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Mottatt statusrapport tas til orientering.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret har behandlet saken i møte 15.08.2025 sak 20/25

Møtebehandling

Daglig leder opplyste at det ikke har vært mulig å innhente mer informasjon enn det som kommer frem av saksfremlegget.

Votering

Styret fattet vedtak om innstilling i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

Mottatt statusrapport tas til orientering.

Daglig leders innstilling:

Mottatt statusrapport tas til orientering.

12/25 Dato for representantskapets møter i 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	05.09.2025	12/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025:

Møtebehandling

Det ble forslått 13.03.2026 som møtedato for representantskapsmøte i mars.

Votering

Representantskapet fattet enstemmig vedtak i samsvar med omforent forslag. (7 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapets vedtak

Det avholdes representantskapsmøte fredag 13.03.2026 kl. 10:00 fysisk

Det avholdes representantskapsmøte fredag 04.09.2026 kl. 10:00 på Teams.

Representantskapets leder får fullmakt, i samråd med daglig leder, til å endre møtetidspunkt om nødvendig.

Daglig leders innstilling:

Det avholdes representantskapsmøte fredag 06.03.2026 kl. 10:00 fysisk

Det avholdes representantskapsmøte fredag 04.09.2026 kl. 10:00 på Teams.

Representantskapets leder får fullmakt, i samråd med daglig leder, til å endre møtetidspunkt om nødvendig.

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
4/25	24/00001-11	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 07.03.2025
5/25	24/00019-23	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 15.08.2025
6/25	24/00094-2	FKT- Protokoll fra årsmøte 2025 03.06.2025

Referatsakene ble tatt til orientering (7 voterende)

Olav Myrseth Oterhals
Protokollunderskriver

Iver Bertil Kjørsvik
Protokollunderskriver

Kontrollutvalgssekretariatet
for Romsdal

Møteprotokoll

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret

Dato: 01.12.2025 kl. 09:30 – 10:50
Sted: Molde rådhus, møterom "Utsikten" 2. etg.
Arkivsak: 24/00019
Møtende medlemmer: Ingve Drågen
Stine Johnsen Strande

Møtende varamedlemmer: Ingen

Ikke møtt: August Riise

Fra administrasjonen møtte: Jane Anita Aspen, daglig leder
Sveinung Talberg, representant for de ansatte (møterett)

Protokollfører: Jane Anita Aspen

Merknader:

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
21/25	24/00044-12	Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 01.12.2025	3
22/25	24/00051-11	Daglig leders orientering til styret i møte 01.12.2025	3

23/25	24/00047-12	Økonomirapport per 22.11.2025	4
24/25	21/00084-88	Vurdering av forlenging av framleieavtale kontorlokaler	5
25/25	24/00042-48	Statusrapport - samarbeid med andre sekretariat	6
26/25	24/00089-18	Oppfølging av risikovurdering og risikohåndtering 2025	6
27/25	24/00048-10	Møteplan styret 2026	7
Referatsaker			
6/25	24/00019-23	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 15.08.2025	9
7/25	24/00001-14	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025	9

Molde, 01.12.2025

Ingve Drågen
Styreleder

Saker til behandling**21/25 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 01.12.2025**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	21/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:**Møtebehandling****Votering**

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Innkalling til møte 01.12.2025 godkjennes.

Sakliste til møte 01.12.2025 godkjennes.

Daglig leders innstilling:

Innkalling til møte 01.12.2025 godkjennes.

Sakliste til møte 01.12.2025 godkjennes.

22/25 Daglig leders orientering til styret i møte 01.12.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	22/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:**Møtebehandling**

Daglig leder orienterte og svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Det ble orientert ut fra følgende stikkord:

- Pensjon
- Skrivebordsøvelse – Cyberangrep
- Aktivitet siden sist styremøte

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Styret tar mottatt informasjon til orientering.

Daglig leders innstilling:

Styret tar mottatt informasjon til orientering.

23/25 Økonomirapport per 22.11.2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	23/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Økonomirapport pr. 22.11.2025 tas til orientering.

Daglig leders innstilling:

Økonomirapport pr. 22.11.2025 tas til orientering.

24/25 Vurdering av forlenging av framleieavtale kontorlokaler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	24/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:

Møtebehandling

Det ble foreslått følgende endring av pkt 1:

1. Styret ønsker at daglig leder vurderer om det finnes andre tjenlige kontorlokaler sentralt i Molde, og som samlet gir lavere husleiekostnader for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med omforent forslag (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

1. Styret ønsker at daglig leder vurderer om det finnes andre tjenlige kontorlokaler sentralt i Molde, og som samlet gir lavere husleiekostnader for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Styret vil i første styremøte 2026 ta stilling til om en skal benytte seg av mulighet for opsjon for forlengelse av leieforholdet, eller om en skal bytte lokaler.

Daglig leders innstilling:

1. Styret ønsker at daglig leder undersøker om det finnes andre tjenlige kontorlokaler sentralt i Molde, og som samlet gir lavere husleiekostnader for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO.
2. Styret vil i første styremøte 2026 ta stilling til om en skal benytte seg av mulighet for opsjon for forlengelse av leieforholdet, eller om en skal bytte lokaler.

25/25 Statusrapport - samarbeid med andre sekretariat

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	25/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Styreleder får, i samråd med daglig leder, fullmakt til å vurdere behov for å kalle inn til eiermøte.

Daglig leders innstilling:

Styreleder får, i samråd med daglig leder, fullmakt til å vurdere behov for å kalle inn til eiermøte.

26/25 Oppfølging av risikovurdering og risikohåndtering 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	26/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Styret tar informasjon om status for arbeid med oppfølging av risikovurdering og risikohåndtering til orientering.

Daglig leders innstilling:

Styret tar informasjon om status for arbeid med oppfølging av risikovurdering og risikohåndtering til orientering.

27/25 Møteplan styret 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	01.12.2025	27/25

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025:

Møtebehandling

Det ble fremsatt følgende omforente forslag til endring av pkt. 1

1. Styret godkjenner følgende møteplan for 2026: Tirsdag 24.februar, fredag 14.august, tirsdag 24. november.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med omforent forslag (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

1. Styret godkjenner følgende møteplan for 2026: Tirsdag 24.februar, fredag 14.august, tirsdag 24. november.
2. Styremøtene avvikles som hovedregel fysisk.
3. Styreleder får, i samråd med daglig leder, fullmakt til å foreslå endring av tidspunkt dersom det blir behov for dette. Samt beslutte om det er behov for å avvikle ytterligere styremøter.

Daglig leders innstilling:

1. Styret godkjenner følgende møteplan for 2026: Tirsdag 24.februar, tirsdag 18.august, tirsdag 23. november.
2. Styremøtene avvikles som hovedregel fysisk.
3. Styreleder får, i samråd med daglig leder, fullmakt til å foreslå endring av tidspunkt dersom det blir behov for dette. Samt beslutte om det er behov for å avvikle ytterligere styremøter.

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
6/25	24/00019-23	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 15.08.2025
7/25	24/00001-14	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet 05.09.2025

Styret tok referatsakene til orientering (2 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet
for Romsdal

Møteprotokoll

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret

Dato: 24.02.2026 kl. 09:30 - 1200
Sted: Molde rådhus, møterom «Utsikten» 2. etg
Arkivsak: 24/00019
Møtende medlemmer: Ingve Drågen
 Stine Johnsen Strande
 August Riise

Fra administrasjonen møtte: Jane Anita Aspen, daglig leder

Andre møtende: Fred Gjørtz, leder ROR-IKT (OS 1/26)
 Mette Kristin Kristengård, avdelingsleder tjenesteutvikling ROR-IKT (OS 1/26)

Protokollfører: Jane Anita Aspen

Merknader:

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/26	24/00044-14	Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 24.02.2026	3
2/26	24/00051-13	Daglig leders orientering til styret i møte 24.02.2026	3
3/26	25/00057-3	Rapport til styret om informasjonssikkerhet 2025	4

4/26	21/00084-90	Forlenging av framleieavtale kontorlokaler	5
5/26	24/00047-14	Økonomirapport pr. 13.02.2026	5
6/26	24/00049-41	Årsregnskap 2025	6
7/26	24/00050-4	Årsrapport 2025	7
Referatsaker			
1/26	24/00019-26	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025	8
2/26	24/00046-10	Arbeidsmøte 07.01.2026 - Molde	8
3/26	20/00127-138	Høring - strategi for FKT	8
Orienteringssaker			
1/26	25/00057-4	Orientering om avtalen med ROR-IKT	8

Molde, 24.02.2026

Ingve Drågen
Styreleder

Saker til behandling**1/26 Godkjenning av innkalling og sakliste til møte 24.02.2026**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	1/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:**Møtebehandling****Votering**

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Innkalling til møte 24.02.2026 godkjennes.

Sakliste til møte 24.02.2026 godkjennes.

Daglig leders innstilling:

Innkalling til møte 24.02.2026 godkjennes.

Sakliste til møte 24.02.2026 godkjennes.

2/26 Daglig leders orientering til styret i møte 24.02.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	2/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:**Møtebehandling**

Daglig leder orienterte og svart på spørsmål fra styremedlemmene.

Orientering ble gitt knyttet til følgende stikkord:

- Pensjon

- Status sekretariatssamarbeid i Møre og Romsdal
- Endring i registrering Brønnøysundregistret
- Aktivitet siden sist styremøte

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Styret tar mottatt informasjon til orientering.

Daglig leders innstilling:

Styret tar mottatt informasjon til orientering.

3/26 Rapport til styret om informasjonssikkerhet 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	3/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:

Møtebehandling

Daglig leder svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Styret tar rapport om informasjonssikkerhet 2025 til orientering.

Daglig leders innstilling:

Styret tar rapport om informasjonssikkerhet 2025 til orientering.

4/26 Forlenging av framleieavtale kontorlokaler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	4/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:

Møtebehandling

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO benytter seg av opsjon for forlengelse av leieforholdet i 5 år på like vilkår.

Daglig leders innstilling:

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO benytter seg av opsjon for forlengelse av leieforholdet i 5 år på like vilkår.

5/26 Økonomirapport pr. 13.02.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	1/26
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	5/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:

Møtebehandling

Styret diskuterte endring av policy for bruk av KLP premiefond til reduksjon av pensjonspremie. Styret foreslår å bruke noe av varslet avkastning fra KLP til å styrke premiefondet noe.

Økning i konsumprisindeks fra januar 2025 til januar 2026 er 3,6% = tilnærmet lik 4 % = kr 8000,-. Policy endres før 31.03.2026 til bruk av Alt over kr 208 000,-.

Det ble fremsatt følgende omforente forslag:

1. Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.
2. Det endres policy for bruk av KLP premiefond til bruk av «Alt over» Fondet tillegges økning tilsvarende årlig konsumprisindeks. Endring registreres før 31.03.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med omforent forslag til vedtak (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets vedtak

1. Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.
2. Det endres policy for bruk av KLP premiefond til bruk av «Alt over» Fondet tillegges økning tilsvarende årlig konsumprisindeks. Endring registreres før 31.03.

Daglig leders innstilling:

Økonomirapport pr. 13.02.2026 tas til orientering.

6/26 Årsregnskap 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	6/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	3/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:

Møtebehandling

Daglig leder svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

Årsregnskap 2025 godkjennes.

Daglig leders innstilling:

Årsregnskap 2025 godkjennes.

7/26 Årsrapport 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret	24.02.2026	7/26
2 Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Representantskapet	13.03.2026	4/26

Møtebehandling i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 24.02.2026:**Møtebehandling**

Daglig leder svarte på spørsmål fra styremedlemmene.

Votering

Styret fattet vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (3 voterende)

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styrets innstilling

Årsrapport 2025 godkjennes.

Daglig leders innstilling:

Årsrapport 2025 godkjennes.

Referatsaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
1/26	24/00019-26	Protokoll Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO - Styret 01.12.2025
2/26	24/00046-10	Arbeidsmøte 07.01.2026 - Molde
3/26	20/00127-138	Høring - strategi for FKT

Referatsakene ble tatt til orientering (3 voterende)

Orienteringssaker

Saknr	Arkivsak	Tittel
1/26	25/00057-4	Orientering om avtalen med ROR-IKT

Orienteringssaken ble tatt til orientering (3 voterende)

Ingve Drågen
Protokollunderskriver

Stine Johnsen Strande
Protokollunderskriver

August Riise
Protokollunderskriver